

MKC DE SCHATKAART

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE
AANBESTEDING

VERSIE: DEFINITIEF

DATUM: 26-01-2021

PROJECTNUMMER: M19001

© abcnova B.V. 2019040

abcnova

ADVISEURS | PROJECTMANAGERS | PROCESMANAGERS

Projectinformatie

Deze aanbestedingsleidraad is door *abcnova* in samenwerking met de stichting Samen Tussen Amstel en IJ (STAIJ) opgesteld ten behoeve van de aannemersselectie voor de nieuwbouw van een Integraal Kind Centrum (IKC) op het Centrumeiland in Amsterdam. Bouwheer en tevens aanbestedende dienst voor deze ontwikkeling is STAIJ. Naast STAIJ participeert Humankind Kinderopvang en -ontwikkeling in het IKC en speelt de gemeente Amsterdam op diverse wijzen een rol in deze ontwikkeling. In opdracht van de Stichting STAIJ verzorgt *abcnova* het projectmanagement.

Titel	Selectieleidraad
Ondertitel	Europese niet openbare aanbesteding aannemer MKC de Schatkaart Centrumeiland Amsterdam
Plaats en datum	Utrecht, 26 januari 2021
Versie	Definitief
Projectnummer	M19001

© Niets uit dit rapport mag vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen - indien dit publicaties beoogt buiten de engste kring van de opdrachtgever - zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van *abcnova*.



Gegevens aanbestedende dienst

Organisatie	Stichting Samen Tussen Amstel en IJ
Adres	Cruquiusweg 68, 1019 AH Amsterdam
Telefoon	+31 (0)20 - 7163460
E-mailadres	info@staij.nl



Projectmanagement

Organisatie	<i>abcnova</i>
Adres	2 ^e Daalsedijk 6a, 3551 EJ Utrecht
Telefoon	+31 (0)88 021 53 20
Opgesteld	C. (Christophe) Aprahamian

Gegevens contactpersoon

Naam	C. (Christophe) Aprahamian/ V. (Vincent) Deuning
Functie	Projectmanager
Telefoon	+31 (0)6 31904551
E-mailadres	c.aprahamian@abcnova.nl / v.deuning@abcnova.nl

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Aansprakelijkheid	5
1.4	Begrippenlijst	6
2.	De Opdracht op hoofdlijnen	8
2.1	Het Project	8
2.2	Omschrijving van de opdracht	10
2.3	Overeenkomst	10
3.	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Procedure	11
3.2	Aanbestedende dienst	11
3.3	Fasen	11
3.4	Doorlooptijd en planning selectiefase	13
3.5	Stellen van vragen	13
3.6	Digitale aanmelding	13
3.7	Bezwaar	16
3.8	Aanmeldingsvoorwaarden	16
3.9	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	17
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Inleiding	18
4.2	Controle	18
4.3	Verplichte uitsluitingsgronden	18
4.4	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.5	Geschiktheidseisen	18
5.	Selectiecriteria	22
5.1	Selectiecommissie	22
5.2	Referenties	22
5.3	Criteria en te behalen punten	22
5.4	Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel	27
6.	Overige voorwaarden	28
6.1	Taal	28
6.2	Toepasselijk recht	28
6.3	Inschrijvingsvergoeding	28
6.4	Gestanddoeningstermijn	28

6.5	Klachtenmeldpunt	28
6.6	Geschillenregeling	28
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument		29
Formulier A	Verklaring Financieel-economische draagkracht	30
Formulier B	Model referentieproject Kerncompetentie 1	31
Formulier B	Model referentieproject Kerncompetentie 2	32
Formulier B	Model referentieproject Kerncompetentie 3	33
Formulier C	Referentie 1 Ervaring met vergelijkbare omvang utiliteitsgebouwen en onderwijsgebouwen	34
Formulier C	Referentie 2 Ervaring met meerdere gebruikersgroepen, waaronder onderwijs-, sport- en kinderdagverblijf in één bouwvolume.	35
Formulier C	Referentie 3 Ervaring werken op een klein bouwveld	36
Formulier C	Referentie 4 Ervaring met BENG	37
Formulier C	Referentie 5 luchtdichtheid gebouwen	38
Formulier C	Referentie 6 Ervaring met luchtkwaliteit conform Frisse Scholen	39
Formulier C	Referentie 7 Ervaring met Warmtepompinstallaties	40

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Stichting tussen Amstel en IJ Amsterdam heeft besloten een nieuwe school (MKC de Schatkaart) te laten bouwen op het Centrumeiland te Amsterdam. Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van een aannemer voor de nieuwbouw MKC de Schatkaart Centrumeiland in Amsterdam. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

1.2 Leeswijzer

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed;
- Hoofdstuk 3: Informatie over de Aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 4: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen;
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen;
- Hoofdstuk 6: De overige voorwaarden.

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Formulier A: Model liquiditeit en solvabiliteit;
- Formulier B: Model referentieproject Kerncompetenties;
- Formulier C: Model referentieproject Selectiecriteria

1.3 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst.

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

1.4 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Stichting Samen Tussen Amstel en IJ (STAIJ) Amsterdam.
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de minimumeisen en selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase zijn uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.
Opdrachtgever:	Stichting STAIJ in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.

Overeenkomst:	De aannemingsovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Project:	De nieuwbouw van MKC de Schatkaart Centrumeiland te Amsterdam, bestaande uit een basisschool, kinderopvang en een gymzaal, zoals nader omschreven in <u>hoofdstuk 2</u> van de Selectieleidraad
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Tenderned:	Digitaal aanbestedingsplatform www.tenderned.nl
UAV 2012:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.
Werk:	De realisatie van de nieuwbouw MKC de Schatkaart Centrumeiland in Amsterdam doormiddel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten waaronder vooral ook in het bestek en de bijbehorende tekeningen.

2. De Opdracht op hoofdlijnen

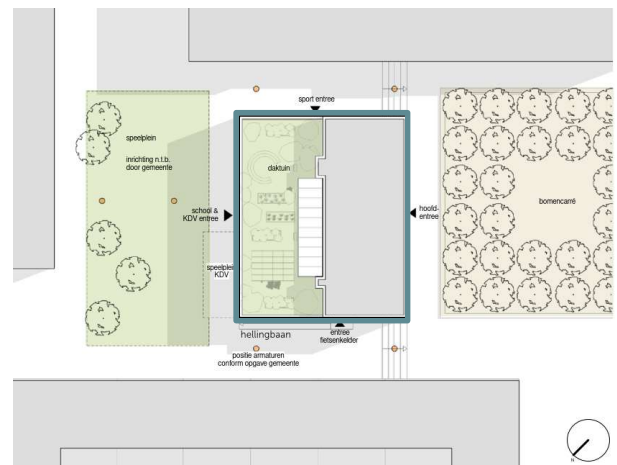
2.1 Het Project

Eind 2013 is de gemeente Amsterdam van start gegaan met de aanleg van het Centrumeiland. Met de aanleg van het Centrumeiland wil de gemeente anticiperen op de groei van het aantal inwoners van Amsterdam. In het vastgestelde Stedenbouwkundig plan Centrumeiland is ruimte opgenomen voor een basisschool gelegen aan het centrale plein. Stichting Samen tussen Amstel en IJ (STAIJ) wil 'voor de kinderen van Centrumeiland' een schoolgebouw realiseren. STAIJ zal in samenwerking met Humankind (voormalig Humanitas) en gemeente Amsterdam centraal op het eiland, conform de bouwvelop, een Integraal Kind Centrum (IKC) voor kinderen van 0-12 jaar realiseren. STAIJ treedt hierbij op als bouwheer namens de gemeente Amsterdam en Humankind. Het IKC Centrumeiland zal gaan bestaan uit een 17-klassige basisschool, een kinderopvang en een gymzaal.

Het kindcentrum komt op het hoofdplein van het Centrumeiland:



Ruimtelijkplan Centrumeiland Amsterdam



Situatieschets Nieuwbouw IKC Centrumeiland

2.1.1 Gebouwoontwerp

De vertaling van het programma van eisen naar het ontwerp heeft met het ontwerpsteam en de gebruikers STAIJ, Humankind en Gemeente Amsterdam/Sport en Bos plaatsgevonden. Inmiddels is het Definitief Ontwerp afgerond, op haalbaarheid getoetst en goedgekeurd door opdrachtgever, gebruikers en de gemeente Amsterdam. Op basis van een haalbare business case wordt de aanbesteding voor de realisatie opgestart. De omgevingsvergunning is inmiddels aangevraagd. Het ontwerp past binnen het vigerende bestemmingsplan en er worden geen bezwaren verwacht. Naar verwacht wordt in maart 2021 de omgevingsvergunning voor de nieuwbouw afgegeven.

De opgave beperkt zich tot de realisatie van de nieuwbouw. De inrichting van het terrein wordt door de gemeente Amsterdam uitgevoerd. Er is sprake van een hoog stedelijke omgeving. Het beschikbare bouwterrein is beperkt. Er worden afspraken gemaakt met de gemeente, zodat er op aangrenzende openbaar gebied voldoende werkruimte beschikbaar is tijdens de realisatie van de nieuwbouw.

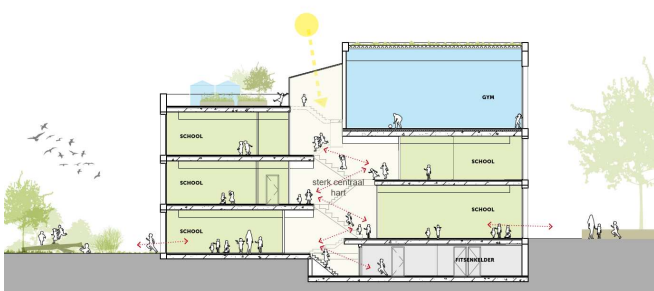
Op de begane grond worden een basisschool, een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang ondergebracht. In de kelder wordt een fietsenstalling gerealiseerd. Op de verdieping wordt een gymzaal gerealiseerd met bijbehorende ruimtes. Tevens

worden op de verdieping de installaties ondergebracht. Het totale gebouw is ca. **3.673m²** bruto vloeroppervlak groot. De afmetingen van het gebouw zijn ca. 30,0 x 36,0m (lengte x breedte).

De hoofdconstructie bestaat op hoofdlijnen uit met beton gevulde stalen kolommen, stalen liggers en betonwanden. Verdiepingsvloeren en dakvloeren zijn in het algemeen opgebouwd uit kanaalplaatvloeren, met uitzondering van de dakvloer van de gymzaal (stalen dakplaten). Voor de fundering wordt vooralsnog uitgegaan van in de grond gevormde grondverdringende betonpalen met groutinjectie.



Impressie van het project



2.1.2 Planning

De planning voor het onderhavig project nieuwbouw MKC de Schatkaart is dat het gebouw met ingang van november 2022, in gebruik wordt genomen. De planning ziet er als volgt uit (hieraan kunnen geen rechten worden ontleend):

MKC de Schatkaart	Start	Gereed
Uitvoeringsfase: - Werkvoorbereiding - Realisatie	Juli 2021 Oktober 2021	Oktober 2021 November 2022
Omgevingsvergunning	18 december 2020	Maart 2021, (Mei 2021 onherroepelijk)
Oplevering	November 2022	November 2022
Inrichting & inhuizing, Start in nieuwe school	November 2022	

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst het realiseren van het totale werk: alle bouwkundige-, constructieve, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken inclusief vaste inrichting. Gezien de samenhang van de werkzaamheden en uitvoering van de werkzaamheden op een beperkte bouwlocatie wordt het werk niet in meerdere percelen aanbesteed.

2.3 Overeenkomst

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een aannemingsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van het werk. Op de Overeenkomst worden de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de aannemingsovereenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij zal worden gesloten.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding is op grond van artikel 1.22 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) van toepassing.

3.2 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure is Stichting Tussen Amstel en IJ (STAIJ) te Amsterdam. Het aanbestedingstraject wordt door *abcnova* B.V. begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform Tenderned.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via Tenderned kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie: *abcnova* b.v.

Contactpersoon: C. Aprahamian, C.aprahamian@abcnova.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

3.3 Fasen

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee stappen: een selectie- en een gunningsfase. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.3.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden per perceel, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- 2 voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4);
- 3 indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.3.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningsleidraad wordt aan de Geselecteerde partijen verstrekt.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

- Een prijs te bieden conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet met toevoeging van een gespecificeerde begroting. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke bieding zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen door middel van een gespecificeerde inschrijfbegroting en begroting onderaannemers. Dit is een zwaarwegend onderdeel in de selectie (70%);
- Een (procedureel) Plan van Aanpak (30%) voor het gehele proces over te leggen, waarbij voor wat betreft de inhoud valt te denken aan (nog niet definitief):
 - het ontzorgen van opdrachtgever door risicobeheersing, informatieverstrekking en communicatie;
 - verbetervoorstellen dan wel planoptimalisaties binnen de vastgestelde kaders;
 - kwaliteitsbeheersing en realisatieplanning.

De bovenstaande punten zullen in de Gunningsleidraad nader worden uitgewerkt.

Let op: In de gunningsfase dient u een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank te kunnen overleggen waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van u na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

3.4 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Publicatie van de selectieleidraad	26 januari 2021
2.	Deadline voor het stellen van vragen	5 februari 2021 voor 12.00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	12 februari 2021
4.	Deadline Aanmelding	26 februari 2021 voor 16.00 uur
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	1 maart t/m 10 maart 2021
7.	Verzenden uitslag selectiefase	12 maart 2021
8.	Einde bezwaartermijn	13 maart t/m 20 maart 2021
9.	Uitnodiging tot deelname gunningsfase	29 Maart 2021

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

3.5 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot 5 februari 2021 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van Tendered.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op Tendered. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel *abcnova* B.V. of bij gecontracteerde ontwerpende partijen en/of adviseurs, wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

3.6 Digitale aanmelding

Uiterlijk 26 februari 2021 vóór 16:00 uur dient uw verzoek tot deelneming (Aanmelding), inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. Het verzoek tot deelneming verloopt via Tendered. U moet hiertoe de gevraagde documentatie uploaden op de daarvoor bestemde digitale plaatsten. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van het verzoek tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online

indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tendered u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document.

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van verzoeken tot deelneming plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in Storingen, paragraaf 3.6.1. Gegadigde dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in dit Aanbestedingsstuk over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

3.6.1 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van Tendered waardoor het indienen van het verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na de sluitingsdatum/tijdstip besluiten de aanmeldingstermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De Aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen Aanmeldingen.

De aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

1. De potentiële Gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij Tendered;
2. De potentiële Gegadigde de Aanbestedende dienst direct per e-mail via c.aprahamian@abcnova.nl met als onderwerp 'Storing Tendered' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
3. Tendered de betreffende storing heeft bevestigd;
4. De storing nadrukkelijk een storing van Tendered betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de Gegadigde ligt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) Gegadigden die al een Aanmelding hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Gegadigde verklaart het bovenstaande te hebben gelezen en gaat hiermee akkoord.

3.6.2 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via Tendered.
- 2 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 - 1 Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Formulier A (liquiditeit en solvabiliteit);
 - 2 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier B (referentie).

- 3 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier C (referentie).

3.6.3 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b](#) juncto UEA-formulier Deel II A.
- 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#) juncto UEA-formulier, deel III A.
- 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) juncto UEA-formulier, deel III B.

3.6.4 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

3.6.5 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

- 1) Een UEA van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2) Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat een Geselecteerde partij vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

3.7 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de Procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de Procedure overgaat.

3.8 Aanmeldingsvoorwaarden

3.8.1 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

3.8.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden overgelegd.

3.8.3 Onvoorwaardelijkheid

Gegadigde dient een onvoorwaardelijke Aanmelding in te dienen. Dat wil zeggen dat de Aanmelding geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een Aanmelding onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend. Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Eventueel extra ingediende documenten waar niet om gevraagd is in deze uitvraag zullen ter zijde worden gelegd en niet worden beoordeeld. Deze documenten zullen ook geen onderdeel uitmaken van uw Aanmelding. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheit en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

3.8.4 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken die niet openbaar zijn dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

3.8.5 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8.6 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

3.9 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.2 Controle

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

4.3 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

4.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners. Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 3.13.7 ARW 2016 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.13.7 ARW 2016 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.13.9 ARW 2016, te verlangen.

4.5 Geschiktheidseisen

Bij complete en juiste Aanmeldingen voert de Aanbestedende dienst een controle uit op geschiktheid van de Gegadigde. Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de

Oprichting te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.5.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar (2018-2020). Indien de gegevens over boekjaar 2020 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2017 -2019 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddelde liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- Voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- De liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{\text{(Debiteuren + liquide middelen)}}{\text{Kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{Totaal eigen vermogen}}{\text{Balanstotaal}} \times 100\%$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddelde liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- Voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.
- Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

4.5.1.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringpolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

4.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Formulier B. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van 3 referenties mag niet worden overschreden. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis. Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1: Ervaring omvang

Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw bestaande uit onderwijs, kantoren, zorg, en/of bijeenkomstfuncties van minimaal 2.100 m² BVO nieuwbouw; verantwoordelijk voor de totale realisatie inclusief de E- en W-installaties. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2: Ervaring beperkte bouwkegel

Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een gestapeld utiliteitsgebouw (meerdere bouwlagen) nieuwbouw op een beperkte bouwkegel; de beschikbaar gestelde bouwkegel is niet groter dan 150% van het bebouwde terreinoppervlak. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 3: Ervaring met meerdere gebruikersgroepen

Gegadigde was verantwoordelijk voor het bouwkundig en installatietechnisch realiseren van een utiliteitsgebouw bestaande uit onderwijs, kantoren, zorg, en/of bijeenkomstfuncties waarin twee of meer verschillende organisaties zijn ondergebracht (bijvoorbeeld meerdere onderwijsorganisaties, kinderopvang, zorginstelling, etc.). Wanneer de verantwoordelijkheid voor de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden niet in één referentie vertegenwoordigd zijn, mag opdrachtnemer dit ook met 2 referenties aantonen. Bij beide referenties dient dan sprake te zijn van twee of meer verschillende organisaties.

4.5.3 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

4.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeeld vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

4.5.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

5.1 Selectiecommissie

Voor de beoordeling in de selectiefase is een Selectiecommissie ingesteld met de volgende samenstelling:

- Stichting Tussen Amstel en IJ (2x stemgerechtigd)
- Humankind (1x stemgerechtigd)
- Gemeente Amsterdam (1x stemgerechtigd)
- Projectmanager *abcnova* (advies- & procesrol, geen stemrecht)

De samenstelling van de Selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken. De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

5.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier C. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

5.3 Criteria en te behalen punten

Er zijn in totaal 7 selectiecriteria van toepassing:

- 1 Ervaring met vergelijkbare omvang utiliteitsgebouwen en onderwijsgebouwen.
- 2 Ervaring met meerdere gebruikersgroepen, waaronder onderwijs-, sport- en kinderdagverblijf in één bouwvolume.
- 3 Ervaring met het werken op beperkte bouwkael
- 4 Ervaring met (Bijna) Energie Neutrale Gebouwen (BENG)
- 5 Ervaring luchtdichtheid gebouwen

- 6 Ervaring met luchtkwaliteit Frisse Scholen
- 7 Ervaring met Warmtepompinstallaties

Voor elke criterium kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien (deels) aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat (voor dat deel) is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Selectiecriteria		Maximaal te behalen punten
1	Ervaring met vergelijkbare omvang utiliteitsgebouwen en onderwijsgebouwen.	18
2	Ervaring met meerdere gebruikersgroepen, waaronder onderwijs-, sport- en kinderdagverblijf in één bouwvolume.	15
3	Ervaring met werken op beperkte bouwkegel	15
4	Ervaring met (Bijna) Energie Neutrale Gebouwen	10
5	Ervaring luchtdichtheid gebouwen	10
6	Ervaring met luchtkwaliteit Frisse Scholen	10
7	Ervaring met Warmtepompinstallaties	10
Totaal te behalen punten		88

5.3.1 Selectie criterium 1: Ervaring met vergelijkbare omvang utiliteitsgebouwen en onderwijsgebouwen

Gegadigde verstrekt voor dit criterium minimaal één referentie van een utiliteitsbouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs en/of bijeenkomstfuncties, niet zijnde de referentie ingediend ten behoeve van kerncompetentie 1. U kunt nog maximaal twee extra referenties indienen, betreffende een gebouw met (minimaal) de functie onderwijs van minimaal 2.000 m² BVO nieuwbouw. Per referentie met een onderwijsfunctie ontvangt u 4 extra punten (max. 8 extra punten mogelijk). De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring omvang	Punten
Omvang referentie utiliteitsgebouw \geq 5.000 m ² BVO nieuwbouw of	5
Omvang referentie utiliteitsgebouw \geq 2.000 – < 5.000 m ² BVO nieuwbouw	10
Extra punten voor een onderwijsgebouw van minimaal 2.000 m ² BVO en maximaal 6.000m ² BVO nieuwbouw	Per referentie +4 (max. 8 punten)
Maximaal te behalen punten	18

Verificatie:

- Per ingediend referentieproject een volledig ingevuld Formulier C referentie 1 ‘Ervaring omvang’: tekst inclusief eventueel beeldmateriaal maximaal 2 A4 per referentieproject.
- Per ingediend referentieproject een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw, zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan aanvullend op het Formulier C.

5.3.2 Selectiecriteria 2: Ervaring met meerdere gebruikersgroepen, waaronder onderwijs-, sport- en kinderdagverblijf in één bouwvolume.

Gegadigde verstrekt voor dit criterium een nieuwbouwreferentie waarin blijkt dat gegadigde verantwoordelijk was voor het realiseren van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden voor een utiliteitsgebouw met vergelijkbare maatschappelijke doeleinden. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring met meerdere gebruikersgroepen	Punten per referentie
Ervaring met een combinatie van een sport- en onderwijsfunctie in één nieuwbouwvolume. <i>(Een speellokaal wordt als onderwijsfunctie gezien, geen sportfunctie)</i>	10
Ervaring met een combinatie van een onderwijs-, sport- en kinderdagverblijf in één nieuwbouwvolume. <i>(Een speellokaal wordt als onderwijsfunctie gezien, geen sportfunctie)</i>	15
Maximaal te behalen punten	15

Verificatie:

- Een volledig ingevulde Formulier C referentie 2 'Ervaring meervoudig ruimtegebruik in onderwijsgebouwen' met tekst inclusief beeldmateriaal ter onderbouwing (max. 2 A4).

5.3.3 Selectiecriteria 3: Ervaring met het werken op een kleine bouwkegel.

Gegadigde verstrekt voor dit criterium één referentie waarin duidelijk blijkt dat gegadigde ervaring heeft met het realiseren van een nieuwbouw utiliteitsgebouw op een kleine bouwkegel waarbij aspecten als veiligheid en een complexe bouwlogistiek een belangrijke rol hebben gespeeld. Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een meerlaags utiliteitsgebouw nieuwbouw op een beperkte bouwkegel; de beschikbaar gestelde bouwkegel is niet groter dan 150% van het bruto vloeroppervlak van de begane grond.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring met het werken op een beperkte bouwkegel (minimaal 2.000 m2 bvo)	Punten
Het aanleveren van nieuwbouwreferentie(s) gerealiseerd op een beperkte bouwkegel, per referentieproject (maximaal 2 referenties in te dienen):	5 (per referentie)
Eén van de geldige referenties telt ten minste 3 bouwlagen (extra):	5
Maximaal te behalen punten	15

Verificatie:

- Een volledig ingevulde Formulier C referentie 3 ervaring met werken op beperkte bouwkegel van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal ter onderbouwing;

5.3.4 Selectiecriteria 4: Ervaring (Bijna) Energie Neutrale Gebouwen (BENG)

Gegadigde overlegt voor deze discipline één referentie van een vergelijkbaar utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs en/of bijeenkomstfuncties van minimaal 2.000 m2 BVO nieuwbouw waaruit de EPC-waarde (EP_{tot}/EP_{adm,tot}) blijkt. Gegadigde is voor betreffende referentie verantwoordelijk voor realisatie van de W- en E-installaties.

Ervaring met EPC-waarde	Punten
Hoger dan 0,600	0
Van 0,500 tot en met 0,599	2
Van 0,400 tot en met 0,499	4
Van 0,300 tot en met 0,399	6
Van 0,200 tot en met 0,299	8
Gelijk aan of lager dan 0,199	10

Verificatie:

- Een volledig ingevulde Formulier C referentie 4 'Ervaring BENG' met tekst inclusief beeldmateriaal ter onderbouwing (max. 2 A4);
- Het indienen van de definitieve EPC-berekening, die bij de aanvraag (omgevings)vergunning bouwen is goedgekeurd. In de berekening dient de EPC-waarde te worden gearceerd door de gegadigde.

5.3.5 Selectiecriteria 5: Ervaring luchtdichtheid gebouwen

Gegadigde overlegt voor deze discipline één referentie van een vergelijkbaar utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs en/of bijeenkomstfuncties waaruit voldoende ervaring met luchtdichte detaillering blijkt. Gegadigde legt voor deze discipline één referentie over waaruit de luchtdichtheid van de bouwkundige schil van het utiliteitsgebouw blijkt. Voor de beoordeling gaat het om het onderwerp luchtdichtheid, q_{v;10}-waarde.

Ervaring met luchtdichtheid	Punten
Voldoet aan klasse 1 – basis (q _{v;10} -waarde > 0,6 dm ³ /s.m ²)	2
Voldoet aan klasse 2 – goed (q _{v;10} -waarde tussen 0,3 en 0,6 dm ³ /s.m ²)	6
Voldoet aan klasse 3 – uitstekend (q _{v;10} -waarde < 0,3 dm ³ /s.m ²)	10

Verificatie:

- Een volledig ingevulde Formulier C referentie 5 Luchtdichtheid van maximum van 2 pagina's A4 inclusief Beeldmateriaal ter onderbouwing;
- Het indienen van de definitieve EPC-berekening, die bij de aanvraag (omgevings)vergunning bouwen is goedgekeurd. In de berekening dient de q_{v;10}-waarde te worden gearceerd door de gegadigde.

5.3.6 Selectie criterium 6: Ervaring met luchtkwaliteit conform Frisse Scholen (of gelijkwaardig)

Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit relevante ervaring blijkt met het ambitieniveau van het Programma van Eisen Frisse scholen bij een utiliteitsgebouw van minimaal 2.000 m² BVO nieuwbouw. Als toetsingsreferentie geldt het programma van eisen Frisse Scholen editie september 2015. Voor de beoordeling gaat het om het onderwerp binnenluchtkwaliteit – luchtverversing.

Binnenluchtkwaliteit – luchtverversing	Punten
Geen aantoonbare ervaring met Frisse Scholen klasse A/B/C	0
Voldoet ten minste aan klasse C (tijdens gebruikstijd maximaal 1.200 ppm)	5
Voldoet ten minste aan klasse B (tijdens gebruikstijd maximaal 950 ppm) of klasse A (tijdens gebruikstijd maximaal 800 ppm)	10

Verificatie:

- Een volledig ingevulde Formulier C referentie 6 Frisse Scholen van maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal ter onderbouwing;

5.3.7 Selectie criterium 7: Ervaring met warmtepompinstallaties

Gegadigde is verantwoordelijk geweest voor de realisatie van de werktuigbouwkundige installaties inclusief warmtepompinstallatie voor een nieuwbouw utiliteitsgebouw. Gegadigde overlegt voor betreffend referentieproject een kopie van het certificaat BRL 6000-00 en 21 met bijbehorende delen voor ontwerp, installeren en beheren. Dit certificaat dient te zijn geregistreerd op www.bodemplus.nl

Warmtepompinstallaties	Punten
Referentieproject nieuwbouw utiliteitsgebouw inclusief certificaat BRL 6000-00 en 21	10
Geen referentie	0

- Een volledig ingevulde Formulier C referentie 7 Warmtepompinstallaties van maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal ter onderbouwing;

- Kopie certificaat BRL 6000-00 en 21.

5.4 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel

De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, wordt de rangorde tussen de gelijkscorende gegadigde bepaald door volgende prioritering:

1. gegadigde met hoogste score op selectiecriteria 1 (omvang), indien alsnog gelijke score;
2. gegadigde met hoogste score op selectiecriteria 2 (meerdere gebruikersgroepen), indien alsnog gelijke score;
3. gegadigde met hoogste score op selectiecriteria 3 (beperkte bouwkevel), indien alsnog gelijke score;
4. loting.

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6. Overige voorwaarden

6.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

6.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

6.3 Inschrijvingsvergoeding

Voor Aanmelding en Inschrijving worden geen kosten en/of schaden vergoed.

6.4 Gestanddoeningstermijn

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

6.5 Klachtenmeldpunt

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend per e-mail aan c.aprahamian@abcnova.nl

Het indienen van een klacht (bij de gemeente of bij de Commissie van Aanbestedingsexperts) schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

6.6 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Noord-Nederland.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument is als losse bijlage toegevoegd.

Formulier A Verklaring Financieel-economische draagkracht

De Gegadigde verklaart door deze verklaring over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor (continuïteit in) de uitvoering van de Opdracht.

De liquiditeits- en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
	(Debiteuren + liquide middelen)
Liquiditeit =	-----
	Kort vreemd vermogen

Solvabiliteit	
	Totaal eigen vermogen x 100%
Solvabiliteit =	-----
	Balanstotaal

De Gegadigde heeft met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie boekjaren de onderstaande resultaten bereikt:

Jaar	Liquiditeitsratio	Solvabiliteitsratio
2018		
2019		
2020		

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier B Model referentieproject Kerncompetentie 1

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Inschrijver <input type="checkbox"/> Samenwerkende partij <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Minimumeisen	
<p>Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs en/of bijeenkomstfuncties van minimaal 2.100 m² BVO nieuwbouw; verantwoordelijk voor de totale realisatie inclusief de E- en W-installaties. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.</p>	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	<input type="checkbox"/> Toegevoegd

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier B Model referentieproject Kerncompetentie 2

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Inschrijver <input type="checkbox"/> Samenwerkende partij <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Minimumeisen	
<p>Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een gestapeld utiliteitsgebouw (meerdere bouwlagen) nieuwbouw op een beperkte bouwkaavel; de beschikbaar gestelde bouwkaavel is niet groter dan 150% van het bebouwde terreinoppervlak. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.</p>	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	<input type="checkbox"/> Toegevoegd

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier B Model referentieproject Kerncompetentie 3

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Inschrijver <input type="checkbox"/> Samenwerkende partij <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Minimumeisen	
<p>Gegadigde was verantwoordelijk voor het bouwkundig en installatietechnisch realiseren van een utiliteitsgebouw bestaande uit onderwijs, kantoren, zorg, en/of bijeenkomstfuncties waarin twee of meer verschillende organisaties zijn ondergebracht (bijvoorbeeld meerdere onderwijsorganisaties, kinderopvang, zorginstelling, etc.). Wanneer de verantwoordelijkheid voor de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden niet in één referentie vertegenwoordigd zijn, mag opdrachtnemer dit ook met 2 referenties aantonen. Bij beide referenties dient dan sprake te zijn van twee of meer verschillende organisaties.</p>	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	<input type="checkbox"/> Toegevoegd

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier C Referentie 1 Ervaring met vergelijkbare omvang utiliteitsgebouwen en onderwijsgebouwen

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Inschrijver <input type="checkbox"/> Samenwerkende partij <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Punten behaald volgens Gegadigde	[In te vullende door gegadigde]
Selectie criterium	
Gegadigde verstrekt voor dit criterium minimaal één referentie van een utiliteitsbouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs en/of bijeenkomstfuncties, niet zijnde de referentie ingediend ten behoeve van kerncompetentie 1. U kunt nog maximaal twee extra referenties indienen, betreffende een gebouw met (minimaal) de functie onderwijs van minimaal 2.000 m ² BVO nieuwbouw. Per referentie met een onderwijsfunctie ontvangt u 4 extra punten (max. 8 extra punten mogelijk).	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	
Ruimtestaat van het referentieproject	<input type="checkbox"/> Toegevoegd

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier C Referentie 2 Ervaring met meerdere gebruikersgroepen, waaronder onderwijs-, sport- en kinderdagverblijf in één bouwvolume.

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Inschrijver <input type="checkbox"/> Samenwerkende partij <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Punten behaald volgens Gegadigde	[In te vullende door gegadigde]
Selectie criterium	
Gegadigde verstrekt voor dit criterium nieuwbouwerferenties waarin blijkt dat gegadigde verantwoordelijk was voor het realiseren van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden voor een utiliteitsgebouw met vergelijkbare maatschappelijke doeleinden.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	<input type="checkbox"/> Toegevoegd

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier C Referentie 3 Ervaring werken op een klein bouwkvavel

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Inschrijver <input type="checkbox"/> Samenwerkende partij <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Punten behaald volgens Gegadigde	[In te vullende door gegadigde]
Selectie criterium	
<p>Gegadigde verstrekt voor dit criterium één referentie waarin blijkt dat gegadigde ervaring heeft met het realiseren van een nieuwbouw utiliteitsgebouw op een kleine bouwkvavel waarbij aspecten als veiligheid en een complexe bouwlogistiek een belangrijke rol hebben gespeeld. Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een meerlaags utiliteitsgebouw nieuwbouw op een beperkte bouwkvavel; de beschikbaar gestelde bouwkvavel is niet groter dan 150% van het bruto vloeroppervlak van de begane grond.</p>	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	<input type="checkbox"/> Toegevoegd

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier C Referentie 4 Ervaring met BENG

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Inschrijver <input type="checkbox"/> Samenwerkende partij <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Punten behaald volgens Gegadigde	[In te vullende door gegadigde]
Selectie criterium	
Gegadigde overlegt voor deze discipline één referentie van een vergelijkbaar utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs en/of bijeenkomstfuncties van minimaal 2.000 m ² BVO nieuwbouw waaruit de EPC-waarde (EP _{tot} /EP _{; adm; tot}) blijkt. Gegadigde is voor betreffende referentie verantwoordelijk voor realisatie van de W- en E-installaties.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	
Kopie definitieve EPC-berekening met gemarkeerde EPC-waarde	<input type="checkbox"/> Toegevoegd

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier C Referentie 5 luchtdichtheid gebouwen

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Inschrijver <input type="checkbox"/> Samenwerkende partij <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Punten behaald volgens Gegadigde	[In te vullende door gegadigde]
Selectie criterium	
<p>Gegadigde overlegt voor deze discipline één referentie van een vergelijkbaar utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs en/of bijeenkomstfuncties waaruit voldoende ervaring met luchtdichte detaillering blijkt. Gegadigde legt voor deze discipline één referentie over waaruit de luchtdichtheid van de bouwkundige schil van het utiliteitsgebouw blijkt. Voor de beoordeling gaat het om het onderwerp luchtdichtheid, qv;10-waarde.</p>	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	
Kopie definitieve EPC-berekening met gemarkeerde qv;10-waarde	<input type="checkbox"/> Toegevoegd

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier C Referentie 6 Ervaring met Luchtkwaliteit conform Frisse Scholen

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Inschrijver <input type="checkbox"/> Samenwerkende partij <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Punten behaald volgens Gegadigde	[In te vullende door gegadigde]
Selectie criterium	
Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit relevante ervaring blijkt met het ambitieniveau van het Programma van Eisen Frisse scholen bij een utiliteitsgebouw van minimaal 2.000 m ² BVO nieuwbouw. Als toetsingsreferentie geldt het programma van eisen Frisse Scholen editie september 2015. Voor de beoordeling gaat het om het onderwerp binnenluchtkwaliteit – luchtverversing.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier C Referentie 7 Ervaring met Warmtepompinstallaties

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Inschrijver <input type="checkbox"/> Samenwerkende partij <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Punten behaald volgens Gegadigde	[In te vullende door gegadigde]
Selectie criterium	
Gegadigde is verantwoordelijk geweest voor de realisatie van de werktuigbouwkundige installaties inclusief warmtepompinstallatie voor een nieuwbouw utiliteitsgebouw. Gegadigde overlegt voor betreffend referentieproject een kopie van het certificaat BRL 6000-00 en 21 met bijbehorende delen voor ontwerp, installeren en beheren. Dit certificaat dient te zijn geregistreerd op www.bodemplus.nl	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	
Kopie geregistreerd certificaat BRL 6000-00/21	<input type="checkbox"/> Toegevoegd

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening: