

Onderstaande tekst is een kopie uit de Selectieleidraad.

Voor de algehele beschrijving van de selectie- eisen en -criteria verwijzen wij u naar de Selectieleidraad.

De Selectieleidraad is op te vragen door een mail te sturen naar procurementsupport@ns.nl met daarin de NAW gegevens van uw organisatie. In de mail die u retour ontvangt vindt u inloggegevens voor Ariba Sourcing. Door met deze gegevens in te loggen, kunt u de Selectieleidraad inzien.

Definities

Selectiecommissie	De Selectiecommissie bestaat uit door NS aangewezen medewerkers of derden die belast zijn met de taak van beoordelen van de verschillende Aanmeldingen.
Afpassen (aanmeten)	Het bepalen van (kleding)maat(en) van een Bedrijfskledingdrager door een kledingdeskundige van Opdrachtnemer middels het fysiek passen danwel middels een 3D-scan van de (kleding) Producten.
Assortiment	<ul style="list-style-type: none">- Het NS Assortiment bestaat uit de volgende Bedrijfskleding pakketten: Machinisten uniform: (rangeer) machinisten inclusief NS internationaal, teammanagers en aspiranten- Service uniform: Hoofdconducteurs, boardmanager, coördinatoren wal (meewerkend voorman), servicemedewerkers, procesleider perron, aspiranten en teammanagers- Veiligheid & Service uniform: Service & Veiligheid medewerkers, aspiranten en teammanagers- Veiligheids-werkkleding: Machinisten, (storing)monteurs, (magazijn)medewerkers O&S en lijnmanagers
Bedrijfskleding	Bedrijfskleding bestaat uit twee (2) soorten bedrijfskleding: <ol style="list-style-type: none">1. NS uniform<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfskleding voor rijdend personeel, machinisten en service personeel• Bestaat uit representatieve bedrijfskleding, zoals Producten waarvan de pantalon, het colbert en het gilet gemaakt zijn van stoffen bestaande uit een samenstelling van polyester/wol. De overige Producten zijn qua model, stijl en materiaalsoort op de Bedrijfskleding aangepast. Het totale pakket wordt het NS uniform genoemd en is het directe visitekaartje is van het bedrijf, waarbij imago een belangrijke rol speelt. Het NS uniform wordt voornamelijk gemaakt in opdracht van NS door Opdrachtnemer.2. Werk & Veiligheidskleding<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfskleding voor Nedtrain B.V. en machinisten

Bedrijfskledingdrager	Personen die Bedrijfskleding dragen tijdens de uitoefening van hun functie dragen of gebruiken.
Bedrijfskledingproduct	Een Product dat deel uitmaakt van het Assortiment.
Budgetpunten	Door NS vastgestelde aantal punten dat een Bedrijfskledingdrager jaarlijks mag besteden aan Bedrijfskleding.
Circulair	Circulaire economie is een economisch model dat focust op oneindige kringlopen. Het doel is om zoveel mogelijk waarde te behouden in alle gebruikte grondstoffen, producten, onderdelen en materialen. Dit wordt gedaan door de transitie naar een systeem met innovatieve bedrijfsmodellen die inzetten op een lange levensduur, optimaal (her)gebruik en hernieuwbaarheid. Denk hierbij ook aan refurbishment, remanufacturing en recycling. Door het toepassen van deze principes kunnen organisaties samenwerken om afval te voorkomen, grondstofproductiviteit te verhogen, en het gebruik van grondstoffen binnen de grenzen van ons ecosysteem te houden.
Corporate wear	Dit is een bedrijfskleding term die wordt gebruikt om het 'uniform' te beschrijven dat dagelijks op het werk wordt gedragen. In sommige gevallen is dit gewoon een bepaalde look die bedrijfskleding wordt genoemd en bestaat uit een pak en een overhemd met de juiste accessoires.
Duurzaam	Duurzaam is voor NS: klimaatbewust, (her)gebruik van grondstoffen en afvalmanagement, transport en Inclusief
Handelsgoederen	Dit zijn: <ul style="list-style-type: none"> - producten die NS inkoopt onder een ander contract - aan bedrijfskleding gerelateerde producten die NS laat inkopen door Opdrachtnemer en in het logistieke proces van Opdrachtnemer wordt opgenomen.
Hoogwaardige Recycling	Onder Hoogwaardige Recycling verstaan we verwerkt tot een product met vergelijkbare functionaliteit en gelijke kwaliteit. Bijvoorbeeld maar niet uitsluitend de toepassing in poetsdoeken en isolatiemateriaal wordt gewaardeerd als laagwaardig, en de toepassing in kleding of ter vervanging van nieuw textiel als hoogwaardig.
Inclusief	Voor iedereen en door iedereen. NS is een afspiegeling van de samenleving.
Machinisten-uniform	Het Uniform dat (rangeer)machinisten, aspirant en teammanagers machinist dragen
Mobiele paslocatie	Een flexibele inzetbare wagen met pasgelegenheid waar onder meer: <ul style="list-style-type: none"> - ruimte in is om te passen - ruimte biedt voor ten minste 20 kledingproducten en 10 maten ranges - gelegenheid biedt voor het aanmeten van schoeisel
NS Uniform	Een verzamelnaam voor Machinisten-, Service- en Veiligheid- en Service-Uniform.
NS Uniformdragers	De dragers van het NS Uniform.

Outflow	Fysieke stromen die het bedrijf van opdrachtgever verlaten, inclusief materialen, onderdelen, producten, bijproducten en afvalstromen*. * Dat betekent dat het hierbij gaat om het gewicht van het kleding dat aan het einde van de gebruiksduur de 'grenzen' van opdrachtgever weer verlaat en terug gaat naar Opdrachtnemer.
Product	Een bedrijfskledingartikel dat onderdeel uitmaakt van het bedrijfskledingassortiment van NS .
Realtime managementsysteem	Managementinformatie die benodigd is om inzicht te hebben in de status en ontwikkeling van de dienstverlening en is op elk moment actueel en beschikbaar (inzichtelijk).
Recycling	Om een Product terug te brengen tot zijn materiaalniveau, waardoor het gebruik van die materialen in nieuwe Producten mogelijk wordt.
Representatieve kleding	Bedrijfskleding voor medewerkers die een representatieve functie hebben, werken in het zicht van reizigers en vanuit die functie passende kleding dragen met een professionele uitstraling, passend bij het imago van NS..
Retourproces	Een door de leverancier ingericht proces wat erin voorziet om Producten terug te kunnen sturen (ook in bulk) naar de leverancier. Na ontvangst besluit de leverancier of het Product opnieuw verkocht kan worden, terug naar de fabrikant gaat, Duurzaam wordt verwerkt of wordt vernietigd.
Serviceorganisatie	Bestaat uit Bedrijfskledingdragers die gebruik maken van het Service-uniform.
Service-uniform	Het Uniform dat medewerkers service, hoofdconducteurs, procesleider perron en aspiranten en teammanagers conducteurs en servicemedewerkers dragen.
Uniform	Een Uniform is bedrijfskleding waarmee de drager herkend kan worden als medewerker van een organisatie. Het Uniform laat ook zien welke functie de drager heeft.
Veiligheid- en Service Uniform	Het Uniform dat medewerkers Veiligheid & Service, aspiranten en teammanagers Veiligheid & Service dragen.
Werk- & Veiligheidskleding	Speciale bedrijfskleding die het werken veiliger of gemakkelijker maakt, of door de overheid verplicht is. Voor NS zijn dit onder meer overalls, high visibility veiligheidskleding.

1.1.1 Selectie-eisen

NS hanteert in deze aanbesteding Selectie-eisen binnen de volgende categorieën:

- Financieel-economische draagkracht;
- Verzekering;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
- Maatschappelijke geschiktheid;
- Overige eisen.

In onderstaand(e) paragrafen is steeds per categorie uiteengezet waaraan Gegadigde dient te voldoen.

Indien een Gegadigde niet voldoet aan één of meer van de Selectie-eisen dan zal Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient in het [Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel IV, afdeling α](#) met "ja" aan te geven dat voldaan wordt aan de voorgeschreven Selectie-eisen.

1.1.2 Financieel-economische draagkracht

De Gegadigden die worden geselecteerd moeten over voldoende financieel-economische draagkracht beschikken opdat zij in staat zullen zijn om de Opdracht gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst te kunnen uitvoeren. De financieel-economische draagkracht toetst NS op basis van de 3 meest recente afgesloten boekjaren aan de hand van de volgende Selectie-eisen:

- A. Minimale jaaromzet (alleen van toepassing op laatste boekjaar): **€ 5.000.000,- exclusief BTW**
De onderbouwing voor het stellen van eisen voor "financieel-economische draagkracht" is dat de continuïteit van levering voor NS van groot belang is, de investeringen door de Gegadigde voor het uitvoeren van de Opdracht substantieel zijn en dat het voldoen aan de gestelde eisen het risico op discontinuïteit beperkt.
- B. Maximaal percentage van de jaaromzet bij dezelfde klant (alleen van toepassing op laatste boekjaar): **20%**.
Reden hiervan is dat NS het continuïteitsrisico als dermate hoog beoordeelt dat zij wil zeker stellen dat Gegadigde niet te afhankelijk is van één of slechts enkele klanten.
- C. Eigen vermogen: **positief (≥ 0)**.
- D. Overige financiële Selectiecriteria: solvabiliteit, liquiditeit & rentabiliteitseisen (**50% van het totaal 20 te behalen punten = Eis**).

Beoordelingsmethodiek:

De 3 financiële criteria (A,B en C) zijn Selectie-eisen van deze Selectieleidraad. Het niet voldoen aan de eisen betekent dat u wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure (knock-out).

De overige Financiële criteria (D) worden gewogen zoals aangegeven in [Bijlage C – Toelichting bij Financieel economische draagkracht](#). Er dient 50% van de maximaal 20 te behalen punten te worden behaald, dit geldt als een Selectie-eis. Een score lager dan 10 punten betekent automatisch uitsluiting voor verdere deelname aan deze procedure. Bij het bepalen van de score vindt geen afronding plaats.

Gegadigde dient voor het indienen van zijn Aanmelding vast te stellen of hij aan de eisen voor financiële en economische draagkracht voldoet door middel van het invullen en indienen van [Standaardformulier VII – Financiële criteria](#). Dit Standaardformulier voorziet in een systematiek van automatische scoring die Gegadigde in staat stelt vast te stellen of hij aan de eisen voldoet.

Indien Gegadigde aanmeldt in de vorm van een Combinatie dan dient elk lid van de Combinatie individueel aan de financiële Selectiecriteria te voldoen met uitzondering van Selectie-eis A. De Combinatie als geheel dient te voldoen aan Selectie-eis A. Ieder individueel lid van de Combinatie vult [Standaardformulier VII – Financiële criteria](#) voor zich in en dient deze in bij Aanmelding. Tevens moet zijn voldaan aan de voorwaarden uit [artikel 9 van het ARNS](#).

Indien Gegadigde voorziet dat hij niet aan deze Selectie-eisen voldoet, is het wellicht mogelijk dat Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde. Deze derde dient dan aan de gestelde Selectie-eisen te voldoen, de aan te leveren bewijsmiddelen moeten op deze derde betrekking hebben en ook moet worden voldaan aan de voorwaarden van [artikel 10 van het ARNS](#).

De Gegadigde aan wie de overeenkomst gegund wordt, zal niet alleen bij Aanmelding aan de Selectie-eisen ter zake Financieel-economische draagkracht moeten voldoen, maar ook op het moment van gunning en

gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens dient de Gegadigde tijdens de looptijd van de overeenkomst aan NS voldoende zekerheid te geven, dit ter beoordeling van NS, dat de Gegadigde in financieel en economisch opzicht in staat is en in staat zal blijven de overeenkomst in zijn geheel na te komen. Op het eerste verzoek van NS zal Gegadigde alle benodigde informatie overleggen welke nodig is voor NS om te bepalen of de Opdrachtnemer de overeenkomst kan nakomen.

Beoordeling of Gegadigde aan de Selectie-eisen op het gebied van financieel-economische draagkracht voldoet, zal worden gedaan aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en aan de hand van het [Standaardformulier VII – Financiële criteria](#). In het [Standaardformulier I – Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) (deel IV, afdeling α) dient Gegadigde te verklaren dat hij aan de selectie-eisen, waaronder de eisen voor financiële en economische draagkracht voldoet.

Indien Gegadigde voor de gunningsfase wordt geselecteerd, dient Gegadigde een door een accountant ondertekende verklaring aan te leveren waarin het volgende wordt verklaard:

1. dat de cijfers die door Gegadigde in [Standaardformulier VII – Financiële criteria](#) zijn opgegeven, zijn ontleend uit de drie meest recente goedgekeurde jaarrekeningen van Gegadigde;
2. dat de berekeningen om tot deze cijfers te komen zijn gedaan conform de door NS opgedragen formules, zoals beschreven in [Bijlage C – Toelichting bij Financieel economische draagkracht](#); en dit onder vermelding van de kengetallen die zijn aangeleverd door de Gegadigde (de kengetallen dienen dus ook in de verklaring van de accountant te worden opgenomen).

1.1.3 Verzekering

Gegadigde dient over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven met een dekking van minimaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis te beschikken.

1.1.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In het kader van de Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid stelt NS eisen aan de ervaring van de Gegadigde. Gegadigde dient voldoende recente ervaring te hebben met het uitvoeren van soortgelijke Opdrachten. De gevraagde ervaring is in onderstaande neergelegd in kerncompetenties. Dat Gegadigde beschikt over de gevraagde kerncompetenties dient hij aan te tonen door relevante referentie(s) te overleggen. Per kerncompetentie mag maximaal 1 relevante referentie worden overgelegd. Door middel van 1 relevante referentie mogen wel meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Zie voor de wijze van aanleveren het Standaardformulier III (a t/m d) - Referentieformulier t.b.v. Kerncompetentie (1 t/m 4) en de daarin opgenomen nadere invulinstructie.

Eis: Gegadigde dient door middel van maximaal vier (4) relevante referentie(s) aan te tonen dat Gegadigde ervaring heeft op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Assortiment bedrijfskleding en volume

Het leveren van een bedrijfskleding assortiment dat voldoet aan de volgende minimeisen:

- Het betreft ten minste 5.000 bedrijfskledingdragers (Representatieve kleding/Uniformen/Corporate wear)
- De bedrijfskleding wordt geleverd inclusief het aanpassen en vermaken van kleding (maat-forcé en kleine vermakingen)
- Het totale assortiment dient te bestaan uit ten minste 20 verschillende bedrijfskledingproducten* (bijvoorbeeld een colbert, pantalon, trui, (winter)jas, softshell, onderkleding, gilet, blouse, etc)
- Opdracht dient uitgevoerd te zijn in de periode vanaf 1 januari 2017 en mag nog lopen.
- De Opdracht dient minimaal 12 maanden te lopen op het moment van Aanmelden.

* exclusief schoeisel

Wijze van aanleveren

Zie de nadere invulinstructie in het Standaardformulier III a. – Referentieformulier t.b.v. Kerncompetentie 1.

NB: De eisen die gesteld worden aan de invulinstructie staan in betreffend Standaardformulier.

Kerncompetentie 2: Bestellen van bedrijfskleding

- Het bestellen van bedrijfskleding gebeurt via een 24/7 online bestelsysteem (webshop).
- Bestelsysteem dient ten tijde van de Aanmelding ten minste één (1) jaar in gebruik te zijn,
- Levering vindt plaats binnen vijf (5) werkdagen na bestelling.
- Een ingerichte helpdesk (goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift).
- Een ingerichte maatopname waar bedrijfskledingdragers kunnen Afpassen op een vaste, niet mobiele, locatie.
- Opdracht dient uitgevoerd te zijn in de periode vanaf 1 januari 2017 en mag nog lopen.
- De Opdracht dient minimaal 12 maanden te lopen op het moment van Aanmelden.

Wijze van aanleveren

Zie de nadere invulinstructie in het Standaardformulier III b. – Referentieformulier t.b.v. Kerncompetentie 2.

NB: De eisen die gesteld worden aan de invulinstructie staan in betreffend Standaardformulier.

Kerncompetentie 3: Gerecyclede grondstoffen*

- De Gegadigde moet aantonen dat hij ervaring heeft met het gebruiken en verwerken van gerecyclede grondstoffen >5% o.b.v. massa per stuk, met een minimaal aantal van 100 stuks. Het betreft hier Representatieve kleding (welke bestaat uit samengesteld textiel, meerdere materialen per kledingstuk), uitgezonderd sokken, t-shirts, onderkleding, accessoires en schoeisel. Beschrijf in de toelichting welke gerecyclede grondstoffen gebruikt zijn**.
- Opdracht dient uitgevoerd te zijn in de periode vanaf 1 januari 2017 en mag nog lopen.
- De Opdracht dient minimaal 6 maanden te lopen op het moment van Aanmelden.

* Wijze van verifiëren

Gegadigde kan haar ervaring aantonen middels:

- Een opdrachtbevestiging met omschrijving
- Inkoop-bonnen/ inkoop/ verkoop facturen waarop het percentage gerecycleerde content en volume zijn aangegeven
- Verklaring van de klant/ opdrachtgever voor wie het project is uitgevoerd met inbegrip van omschrijving van aantallen en % gerecycleerde content.
- Verklaring van een onafhankelijke partij.

Indien deze onafhankelijk verklaring een zogenaamd certificaat is dan dient Gegadigde aan te geven waar in het certificaat / certificeringsrapport de onderbouwing van de claim van Gegadigde (onderbouwing) terug te vinden is.

NS behoudt zich het recht voor om controle (audit) uit te voeren uitgevoerd door een onafhankelijke derde. Bij non-compliance zullen de kosten van de controle (audit) worden verhaald op de Gegadigde (circa € 1.800 Lloyds).

** Deze informatie zal gebruikt worden in de Gunningsleidraad.

Wijze van aanleveren

Zie de nadere invulinstructie in het Standaardformulier III c. – Referentieformulier t.b.v. Kerncompetentie 3.

NB: De eisen die gesteld worden aan de invulinstructie staan in betreffend Standaardformulier.

Kerncompetentie 4: Retourproces*

- De Gegadigde moet aantonen dat hij beschikt over en ervaring heeft met een ingericht Retourproces op relevante schaal (> 5.000 kg per jaar) voor kleding. Beschrijf in de toelichting hoe kleding verwerkt en wat het eindproduct is**.
- Opdracht dient uitgevoerd te zijn in de periode vanaf 1 januari 2017 en mag nog lopen.
- De Opdracht dient minimaal 6 maanden te lopen op het moment van Aanmelden.

* Wijze van verifiëren

- Gegadigde kan haar ervaring aantonen middels:
 - Een opdrachtbevestiging met omschrijving
 - Verklaring van de klant/ opdrachtgever voor wie het project is uitgevoerd met inbegrip van omschrijving inclusief volume.
 - Verklaring van een onafhankelijke partij.
- Indien deze onafhankelijk verklaring een zogenaamd certificaat is dan dient Gegadigde aan te geven waar in het certificaat / certificeringsrapport de onderbouwing van de claim van Gegadigde (onderbouwing) terug te vinden is.

Daar waar punten kunnen worden behaald door Gegadigde kan Gegadigde dit aantonen door:

- Inkoop-bonnen/ inkoop/ verkoop facturen waarop het percentage gerecycleerde content en volume zijn aangegeven

NS behoudt zich het recht voor om controle (audit) uit te voeren uitgevoerd door een onafhankelijke derde. Bij non-compliance zullen de kosten van de controle (audit) worden verhaald op de Gegadigde (circa € 1.800 Lloyds).

** Deze informatie zal gebruikt worden in de Gunningsleidraad.

Wijze van aanleveren

Zie de nadere invulinstructie in het Standaardformulier III d. – Referentieformulier t.b.v. Kerncompetentie 4.

NB: De eisen die gesteld worden aan de invulinstructie staan in betreffend Standaardformulier.

De Gegadigde dient de werkzaamheden waarmee de gevraagde ervaring wordt aangetoond middels een relevante referentie zelf feitelijk te hebben verricht tenzij hij daarvoor een beroep doet op een derde en de referent van deze derde. In dat geval moet deze derde de werkzaamheden zelf feitelijk hebben verricht en dient de Gegadigde aan te tonen op de in de aanbestedingsstukken beschreven wijze dat hij bij de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over deze kennis en kunde van de derde. Daarnaast dienen de werkzaamheden waarop de relevante referentie betrekking heeft, in geval van gunning aan de desbetreffende Gegadigde, te worden uitgevoerd door de Derde waarop beroep werd gedaan in het kader van de desbetreffende relevante referentie. Hiertoe dient [Standaardformulier V – Beroep technische en beroepsbekwaamheid derde](#) te worden ingediend. NS verwijst voorts naar artikel 10 ARNS 'Beroep op middelen van derden'.

Indien een Combinatie zich aanmeldt als Gegadigde en de relevante referentie is uitgevoerd door één of meerdere (maar niet alle) Combinanten, dan dienen de werkzaamheden waarop het relevante referentie betrekking heeft, in geval van gunning aan deze Combinatie, te worden uitgevoerd door de Combinant die de desbetreffende relevante referentie heeft ingebracht.

Gegadigde dient [Standaardformulier III a. – Referentieformulier t.b.v. Kerncompetentie 1](#), [Standaardformulier III b. - Referentieformulier t.b.v. Kerncompetentie 2](#), [Standaardformulier III c. -](#)

[Referentieformulier t.b.v. Kerncompetentie 3](#) , [Standaardformulier III d.](#) - [Referentieformulier t.b.v. Kerncompetentie 4](#) geheel in te vullen op een zodanige wijze dat blijkt dat Gegadigde aan de Selectie-eisen voldoet.

Het is niet toegestaan referentiewerken in te dienen waarbij de Opdrachtgever een maatschappij (b.v. moeder-, zuster of werkmaatschappij) binnen het eigen concern van de Gegadigde is.

Van de Gegadigden die worden uitgenodigd voor de gunningsfase verlangt NS dat zij als bewijsmiddel een Tevredenheidsverklaring ([Standaardformulier VIII - Tevredenheidsverklaring](#)) overleggen van de Opdrachtgever(s) van de aangedragen Relevante Referentie(s).

NS behoudt zich het recht voor om uw referenties telefonisch te benaderen, voor een toetsing van de ingevulde Referentieformulieren. Gelieve dit vooraf te melden bij uw referenties. Indien blijkt dat referenties niet naar waarheid zijn ingevuld, zal NS de betreffende Gegadigde uit sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1.1.5 Maatschappelijke geschiktheid

1.1.5.1 *NS Supplier Code of Conduct (gedragscode leveranciers)*

NS hecht er groot belang aan dat de Gegadigde zijn/haar verantwoordelijkheid neemt in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen ("MVO"). NS heeft in het kader van MVO een Supplier Code of Conduct opgesteld ([Bijlage D – NS Supplier Code of Conduct](#)). Deze NS Supplier Code of Conduct zal door de Gegadigde aan wie de overeenkomst uiteindelijk zal worden gegund moeten worden nageleefd danwel dient Gegadigde een eigen Code of Conduct/gedragscode te hebben vastgesteld die door hem wordt nageleefd en die materieel overeenstemt met de Supplier Code of Conduct van NS. Dat een eigen code materieel overeenstemt (dat wil zeggen ten minste "gelijkwaardig" is) dient door Gegadigde te worden onderbouwd en zal door NS ter hare discretie worden beoordeeld.

Gegadigde verklaart door indiening van een Aanmelding dat in het geval dat de overeenkomst wordt gegund aan hem, de NS Supplier Code of Conduct van toepassing zal zijn en hij deze zal naleven dan wel dat hij beschikt over een materieel gelijklopende code of conduct die door hem wordt nageleefd.

1.1.5.2 *MVO-assessment*

De Gegadigde aan wie de overeenkomst wordt gegund dient in het kader van MVO een EcoVadis "Basic" assessment te maken (tenzij al uitgevoerd in de twaalf maanden voorafgaand aan de publicatie van de aanbesteding op TenderNed) en waar nodig een plan op te stellen om risico's te mitigeren. Dit resulteert in een overall scorecard die NS en Gegadigde inzicht geeft in de sterke punten en ontwikkelpunten op MVO-gebied van Gegadigde. De kosten van het assessment zal Gegadigde op zich nemen. Afhankelijk van het aantal FTE, hanteert EcoVadis een afzonderlijk tarief:

- Basic XS, 1 – 24 FTE, kosten circa 300 euro per assessment (=jaar abonnement, jaarlijks opzegbaar);
- Basic S, 25 – 99 FTE, kosten circa 450 euro per assessment (=jaar abonnement, jaarlijks opzegbaar);
- Basic M, 100 – 999 FTE, kosten circa 650 euro per assessment (=jaar abonnement, jaarlijks opzegbaar);
- Basic L, 1000+ FTE, kosten circa 1100 euro per assessment (=jaar abonnement, jaarlijks opzegbaar).

Meer informatie en de exacte prijzen van het Basic assessment kunnen worden gevonden op de website van EcoVadis: www.ecovadis.com/nl/abonnementen-prijzen/

Gegadigde verklaart door indiening van een Aanmelding dat hij het EcoVadis assessment zal uitvoeren binnen zes (6) maanden na gunning van de Opdracht alsmede dat hij, in geval de overall score lager is dan 45 punten, een plan op zal stellen om eventuele door EcoVadis geïdentificeerde risico's of aandachtspunten te adresseren met als doel op een latere assessment een score van ten minste 45 punten te behalen. De

kosten van de assessment(s), het opstellen van een verbeterplan en het uitvoeren daarvan komen voor rekening van de Gegadigde.

Bij aanvang van het EcoVadis assessment gaat Gegadigde, indien er geen bezwaar wordt aangetekend, akkoord dat de overall scorecard wordt gedeeld met alle huidige en toekomstige leden van Railsponsible. Het eventuele bezwaar tegen het delen van de overall scorecard kan bij aanvang van het assessment ingediend worden bij EcoVadis. Raadpleeg www.railsponsible.org voor meer informatie over de voornaamste partners in de Spoorweg industrie.

1.1.5.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigden die worden geselecteerd dienen in het rechtsverkeer te kunnen optreden op een wijze zoals met de uitvoering van de Opdracht wordt beoogd.

Gegadigde dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften te zijn ingeschreven in het handelsregister of beroepsregister. Voorts dient Gegadigde te voldoen aan alle eventuele andere verplichtingen (bijvoorbeeld vergunningen of lidmaatschap van een beroeps- of bedrijfsvereniging) die op hem/haar van toepassing zijn om de Opdracht uit te kunnen voeren.

1.1.6 Overige eisen

Kwaliteitsborging

- De Gegadigde dient aan te tonen dat zijn kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan het gestelde in de ISO 9001:2015.

Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem, waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn beschreven:

1. Kwaliteitsmanagement
 - a) Algemene eisen ten aanzien van kwaliteit
 - b) Documentatie eisen; vastlegging procedures en werkwijzen
2. Directieverantwoordelijkheid
 - a) Betrokkenheid directie
 - b) Klantgerichtheid; bepaling behoefte en verwachtingen klanten
 - c) Kwaliteitsbeleid onderneming
 - d) Planning: meten voortgang doelstellingen
 - e) Delegatie van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
3. Management van middelen: opleiding, training, faciliteiten
4. Uitvoering van de werkzaamheden:
 - a) Proces beschrijving
 - b) Klanteisen
 - c) Inkoop van goederen en diensten t.b.v. uitvoering werkzaamheden
 - d) Procescontrole
 - e) Beheersing van controlemiddelen (kallibratie meetapparatuur)
5. Meting, analyse en verbeteringen
 - a) Wijze van vastlegging kwaliteitsmeting
 - b) Klanttevredenheid meting
 - c) Afwijkende producten
 - d) Analyse van kwaliteitsgegevens
 - e) Verbeterproces

Normering

- Gegadigde dient te beschikken over branche gerelateerde kwaliteitskeurmerken.

Indien de Gegadigde bestaat uit een combinatie dient één van de uitvoerende combinanten te beschikken over bovengenoemd certificaat.