

# Programma van Eisen

behorend bij de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Levering Chromebooks en bijbehorende diensten



Opgesteld door: Stichting Lucas Onderwijs  
Versie: 1.0  
Datum: 18-01-2021  
Kenmerk: 297418

## Inleiding

Het doel van deze Aanbesteding van Lucas Onderwijs is het afsluiten van een Raamovereenkomst voor de levering van Chromebooks en bijbehorende dienstverlening voor scholen uit het primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) van Stichting Lucas Onderwijs.

In dit Programma van Eisen staat omschreven waaraan het aangeboden Chromebook moet voldoen, alsmede de service die aan de ouders/verzorgers en aan de deelnemende scholen van Lucas Onderwijs moet worden geboden.

## Inhoudsopgave

1. Procesomschrijving levering van Chromebooks
2. Algemene eisen aan de Chromebooks
3. Technische en functionele eisen van het Chromebook
4. Bestellen en Levering
5. Communicatie en klachtenafhandeling
6. Garantie, kwaliteit en veiligheid
7. Prijs/ Facturatie

## Hoofdstuk 1. Procesomschrijving levering van Chromebooks

Binnen de Raamovereenkomst heeft opdrachtnemer te maken met diverse PO en VO scholen van Stichting Lucas Onderwijs. Opdrachtgever stelt per School een vast contactpersoon aan. Opdrachtnemer dient bij start van de Raamovereenkomst in contact te treden met de contactpersoon van de verschillende Scholen. Bij dit eerste contactmoment dienen onder andere de volgende punten te worden besproken:

- Het aantal af te nemen Chromebooks;
- Wie plaatst de bestelling? De School of ouders/verzorgers leerlingen?
- Inrichting van de webomgeving;
- Afstemming datum en werkwijze levering van de Chromebooks.
- Afstemming fabrieksgarantie en verzekeringsvragen
- Sluiten nadere Overeenkomst

### **Procesomschrijving – Optie 1 - Chromebooks blijven op School, afhandeling van schade door de school**

1. Opdrachtgever stelt een vast contactpersoon aan per School (Zie eis 5.1).
2. Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan per School (Zie eis 5.3).
3. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer het aantal Chromebooks door. De School doet de bestelling voor alle leerlingen in de bestelomgeving.
4. Het Chromebook moet gereed zijn voor gebruik op het moment van levering (Zie eis 4.3 t/m 4.6).
5. Opdrachtnemers stelt een portal (bestelomgeving) beschikbaar waarin de School een Chromebook kan bestellen. Deze bestelomgeving is gedurende de overeenkomst beschikbaar voor Opdrachtgever (Zie eis 4.14 en 4.15).
6. De afhandeling van de betaling vindt plaats tussen Opdrachtnemer en de School voor de aanschaf van het Chromebook (Zie eis 7.8)
7. De aflevering van de bulkbestelling vindt in één keer op de School plaats. De daadwerkelijke datum dient afgestemd te worden met de School (zie eis 4.8).
8. Bij defecten aan het Chromebook kan de School contact opnemen met Opdrachtnemer.
9. Direct na gunning wordt tussen het vaste aanspreekpunt van de School en Opdrachtnemer een afspraak ingepland om aan bovenstaand proces invulling te geven.
10. De Chromebooks blijven op de locatie van de School voor dagelijks gebruik.

### **Procesomschrijving – Optie 2 - Chromebooks gaan mee naar huis, afhandeling van schade en verzekering door ouder/verzorger van de leerling**

1. Opdrachtgever stelt een vast contactpersoon aan per School (Zie eis 5.1).
2. Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan per School (Zie eis 5.3).
3. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer de leerlingnummers door. Alleen deze leerlingnummers kunnen onder de voorwaarden van de overeenkomst een Chromebook aanschaffen bij Opdrachtnemer in de bestelomgeving (Zie eis 4.16).

Of

Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer de leerlingnummers door. De School doet de bestelling voor alle leerlingen in de bestelomgeving. (Zie eis 4.16)

4. Het Chromebook moet gereed zijn voor gebruik op het moment van levering (Zie eis 4.3 t/m 4.6).
5. Opdrachtnemer stelt een portal (bestelomgeving) beschikbaar waarin ouders/verzorgers van de leerlingen en medewerkers scholen van Lucas Onderwijs een Chromebook kunnen bestellen. Deze bestelomgeving is gedurende de overeenkomst beschikbaar voor Opdrachtgever (Zie eis 4.14 en 4.15).

6. De afhandeling van de betaling vindt plaats tussen Opdrachtnemer en de School voor de aanschaf van het Chromebook (Zie eis 7.8).
7. De afhandeling van de verzekering vindt plaats tussen Opdrachtnemer en de ouder/verzorger van de leerling (Zie eis 7.8). (Indien gebruik gemaakt wordt van een verzekering)
8. De aflevering van de bulkbestelling vindt in één keer op de School plaats aan de leerlingen. De daadwerkelijke datum dient afgestemd te worden met de School (zie eis 4.8).
9. Bij defecten aan het Chromebook kunnen de leerlingen/ouders/verzorgers en medewerkers scholen van Lucas Onderwijs zelfstandig contact opnemen met Opdrachtnemer. Opdrachtgever speelt hier geen rol in.
10. Direct na gunning wordt tussen het vaste aanspreekpunt van de School en Opdrachtnemer een afspraak ingepland om aan bovenstaand proces invulling te geven.
11. De Chromebooks worden door iedere individuele leerling gebruikt en gaan dagelijks mee van en naar School.

**Procesomschrijving – Optie 3 - Chromebooks gaan mee naar huis als ouders verzekering hebben afgesloten. Afhandeling van schade en verzekering door ouder/verzorgen en school**

1. Opdrachtgever stelt een vast contactpersoon aan per School (Zie eis 5.1).
2. Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan per School (Zie eis 5.3).
3. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer het aantal Chromebooks door. De School doet de bestelling voor alle leerlingen in de bestelomgeving.
4. Het Chromebook moet gereed zijn voor gebruik op het moment van levering (Zie eis 4.3 t/m 4.6).
5. Opdrachtnemers stelt een portal (bestelomgeving) beschikbaar waarin de School een Chromebook kan bestellen. Deze bestelomgeving is gedurende de overeenkomst beschikbaar voor Opdrachtgever (Zie eis 4.14 en 4.15).
6. De afhandeling van de betaling vindt plaats tussen Opdrachtnemer en de School voor de aanschaf van het Chromebook (Zie eis 7.8)
7. Ouder/verzorger bepaalt of gebruik gemaakt wordt van een verzekering voor thuisgebruik van een Chromebook.
8. De afhandeling van de verzekering vindt plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (Zie eis 7.8). (Indien gebruik gemaakt wordt van een verzekering)
9. De aflevering van de bulkbestelling vindt in één keer op de School plaats. De daadwerkelijke datum dient afgestemd te worden met de School (zie eis 4.8).
10. Bij defecten aan het Chromebook kan de School contact opnemen met Opdrachtnemer.
11. Direct na gunning wordt tussen het vaste aanspreekpunt van de School en Opdrachtnemer een afspraak ingepland om aan bovenstaand proces invulling te geven.
12. De Chromebooks blijven op de locatie van de School voor dagelijks gebruik.  
Of  
De Chromebooks gaan dagelijks mee van en naar School. (Indien gebruik gemaakt wordt van een verzekering)
13. Opdrachtnemer zorgt voor een reservevoorraad Chromebooks op de Schoollocatie van een voldoende omvang in relatie tot het aantal defecte apparaten.

## 2. Algemene eisen aan de Chromebooks

Nr.	Omschrijving
2.1	De te leveren Chromebooks zijn nieuw en zijn niet refurbished, remarketed of renewed.
2.2	De aangekochte Chromebooks worden gewaarborgd tegen productiefouten. Van een productiefout is sprake wanneer bij 3% of een hoger percentage van de Chromebooks van één serie hetzelfde defect wordt vastgesteld. In geval van een productiefout, zal de Opdrachtnemer alle geleverde Producten van de betreffende serie kosteloos binnen de afschrijvingsperiode van 4 jaar repareren of vervangen door een identiek of gelijkwaardig Product van hetzelfde Merk (met minimaal dezelfde functionaliteit en specificaties), waarbij alle bijkomende kosten die verband houden met de reparatie of vervanging, gedragen zullen worden door Opdrachtnemer.
2.3	Worden bij 5% of een hoger percentage van de Chromebooks van één serie defecten van gelijke of van verschillende aard worden vastgesteld dan wordt de kwaliteit van deze serie als onvoldoende gezien en zal de Opdrachtnemer alle geleverde Producten van de betreffende serie kosteloos binnen de afschrijvingsperiode van 4 jaar repareren of vervangen door een identiek of gelijkwaardig Product van hetzelfde Merk (met minimaal dezelfde functionaliteit en specificaties), waarbij alle bijkomende kosten die verband houden met de reparatie of vervanging, gedragen zullen worden door Opdrachtnemer.
2.4	Inschrijver levert een beschrijving en de specificaties aan van het in te zetten Chromebook.
2.5	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de Opdrachtgever geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald aantal items. Aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
2.6	Het Chromebook dient geschikt te zijn voor een normale gebruiksduur (dagelijks gebruik leerlingen) van 4 jaar. Opdrachtgever verwacht gedurende deze tijd de Chromebooks te kunnen gebruiken en pas na deze termijn Chromebooks te gaan vervangen. De behuizing en gebruikte onderdelen van Chromebook inclusief de voeding dienen op deze gebruiksduur te zijn toegerust bij normaal gebruik door de eindgebruiker.
2.7	De te leveren Chromebooks voldoen aan de van toepassing zijnde wettelijke vereisten. Het betreft hier wetten en richtlijnen (EU) met hun aanvullingen, geldig op het moment van productie en geldig op het moment van aflevering.
2.8	Opdrachtnemer rekent geen voorrijd-, bezorg-, administratie- en/of soortgelijke kosten. Prijzen zijn exclusief BTW en in Euro. Dit geldt voor alle leveringen.
2.9	De Opdrachtnemer dient bij levering de gebruikersinstructies aan de medewerkers van de Opdrachtgever digitaal te verstrekken in het Nederlands.
2.10	De Chromebooks zijn geschikt voor de Nederlandse markt en worden geleverd met Nederlandstalige Software.
2.11	Het management van Opdrachtnemer en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in ruim voldoende mate


Nr.	Omschrijving
	voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
2.12	Opdrachtnemer is gedurende de contractduur in staat en bereid om alle gevraagde producten en diensten te leveren die voldoen aan alle in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.
2.13	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan werkzaamheden te laten uitvoeren door derden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Voor het geval de Opdrachtnemer zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid komt te verkeren, leveringen verder uit te voeren, is hij verplicht met derden een zodanige regeling te treffen, dat de continuïteit tegen de geldende voorwaarden is gegarandeerd. Hiervan moet de Opdrachtgever vooraf schriftelijk in kennis worden gesteld en schriftelijk toestemming geven.
2.14	De Chromebooks hebben een effen en neutrale kleur (zoals zwart of grijsachtige tinten). De te leveren Chromebooks hebben dezelfde kleur als de te beoordelen exemplaren voor de gebruikerstest van gunningscriterium G3. Een eventuele (aanvullende) kleurkeuze wordt door de opdrachtnemer vooraf duidelijk aangegeven. Deze keuze mag niet kostenverhogend werken.

### 3. Technische en functionele eisen van het Chromebook

Nr.	Omschrijving
3.1	Het Chromebook is geschikt voor een netspanning van 230 volt en 50 Hz.
3.2	Het Chromebook dient minimaal te beschikken over 4 GB intern geheugen.
3.3	Het Chromebook moet geschikt zijn voor Google apps.
3.4	Het Chromebook beschikt over een SSD van minimaal 32 GB of een 32GB eMCC lokale opslag
3.5	De beeldschermgrootte is 11,6 inch.
3.6	De resolutie is minimaal 1366 x 768.
3.7	Het beeldscherm is ontspiegeld (anti-glare).
3.8	Er zijn minimaal twee USB-aansluitingen beschikbaar, allebei de aansluitingen hebben minimaal USB-C
3.9	Het Product heeft een ingebouwd touchpad die als muis functioneert.
3.10	Meegeleverd wordt een voedingsadapter die het Chromebook van stroom voorziet en tevens als acculader dienstdoet.
3.11	Het gewicht van het Chromebook (excl. adapter) is kleiner of gelijk aan 1,5 kg.
3.12	Het Chromebook is voorzien van minimaal één ingebouwde camera met minimaal 720p
3.13	Het Chromebook dient te beschikken over een aansluiting voor een hoofdtelefoon, 3,5 mm stereo
3.14	Het Chromebook dient te beschikken over een ingebouwde microfoon.
3.15	Het Chromebook dient te beschikken over ingebouwde luidsprekers (stereo).
3.16	Het volume van het Chromebook is instelbaar (m.b.t. de hardware)
3.17	Het Chromebook dient te beschikken over ingebouwde Wi-Fi die voldoet aan de AC-standaard (zowel 2.4 GHz als 5 GHz).
3.18	Het Chromebook dient te beschikken over 1 HDMI/ displaypoort, minimaal 1.4
3.19	Gebruikstijd van het Chromebook is meer dan 8 uur op interne accu bij normaal gebruik.
3.20	Alle Chromebooks, die worden uitgeleverd zijn voorzien van de meest recente software, firmware en updates.
3.21	Het beeld van het Chromebook moet overdag en 's nachts (zowel binnen als buiten) goed leesbaar

Nr.	Omschrijving
	zijn.
3.22	<p>Alle Chromebooks zijn van een courant model (introductie vanaf 2021).</p> <p><u>Een tijdige levering van Chromebooks voor aanvang van het schooljaar 2021/2022 is voor Opdrachtgever van groot belang. Derhalve staat Opdrachtgever voor de eerste bulklevering toe dat Inschrijvers modellen uit 2020 leveren. Dit geldt alleen voor de eerste bulklevering voor schooljaar 2021/2022. Voor volgende leveringen blijft de eis gehandhaafd en eist Opdrachtgever dat ten alle tijden het laatste geïntroduceerde model wordt geleverd.</u></p>
3.23	Het Chromebook dient voorzien te zijn van een stevig toetsenbord.
3.24	Het Chromebook heeft een Qwerty toetsenbordindeling.
3.25	Het Chromebook heeft een toetsenbord over de volledige breedte van het Chromebook.
3.26	Het Chromebook dient verstevigde beeldscherm scharnieren te hebben.
3.27	De scharnieren van het Chromebook moeten een hoek van minimaal 180 graden kunnen maken, dusdanig dat het Chromebook volledig open geklapt kan worden.
3.28	Het Chromebook dient voorzien te zijn van een verstevigde rubberen rand voor betere schokdemping.
3.29	Het Chromebook dient voorzien te zijn van minimaal een Core-M/ Intel Celeron processor/ ADM processor, of vergelijkbaar.
3.30	Indien een nieuw model met minimaal dezelfde specificaties ter beschikking komt en het aangeboden model niet langer verkrijgbaar is , dient Opdrachtnemer het oude model te vervangen voor het nieuwere model Chromebook. Opdrachtnemer dient dit nieuwe model aan te bieden tegen dezelfde kosten als het oude model. In geval van een prijsstijging kan opdrachtnemer gemotiveerd een verzoek hiertoe indienen met maximum van 3%. De motivering dient minimaal een toelichting op aantoonbare technische en/of functionele verbeteringen van het nieuwe model t.o.v. het oude model te bevatten.

#### 4. Bestellen en Levering

Nr.	Omschrijving
4.1	<p>Opdrachtgever eist onderstaande mogelijkheden met betrekking tot het bestellen van de Chromebooks en eventuele aanvullende verzekering.</p> <p>Per School wordt een keuze gemaakt qua bestelmogelijkheid. Dit wordt vooraf doorgegeven voor optie 1 of 2:</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="373 584 1318 651">1. Bestellingen kunnen worden gedaan door ouders/verzorgers van de scholieren van Opdrachtgever.</li><li data-bbox="373 663 1358 730">2. Bestellingen kunnen worden gedaan door daartoe geautoriseerde medewerkers van de Opdrachtgever.</li></ol>
4.2	Alle apparatuur van een bepaald merk, type en configuratie die in de bulk bestelling worden geleverd zijn identiek, tenzij anders gevraagd.
4.3	De Chromebooks dienen te worden afgeleverd met een geactiveerde Chrome Education Upgrade licentie gekoppeld aan het Chromebook. 
4.4	De kosten voor de Chrome Education Upgrade licentie zijn in de prijs van het Chromebook verrekend en mogen niet apart gefactureerd worden.
4.5	Opdrachtnemer regelt zelf de Chrome Education Upgrade licenties.
4.6	Na gunning wordt er kosteloos aan opdrachtnemer een admin account toegekend tot de Google Apps for education omgeving van de opdrachtgever. Het moment van toekennen wordt in onderling overleg bepaald. Tevens wordt door de opdrachtgever dan aangegeven en op welke plaats in de Google Apps beheer-omgeving deze Chromebooks opgenomen moeten worden.
4.7	De Chromebooks worden door opdrachtnemer deugdelijk verpakt en gesorteerd op klas en per School/locatie op de desbetreffende locatie afgeleverd.
4.8	<p>Levering van de eerste bulk Chromebooks op locatie van de scholen vindt plaats voorafgaand aan het Schooljaar in afstemming met de verschillende locaties. Daarbij gaat Opdrachtgever uit van een aflevering van een tot twee weken voorafgaand aan de start van het Schooljaar (welke plaatsvindt in augustus/september).</p> <p>Het levermoment van de bestellingen die daarna volgen, worden in overleg met besteller (ouder/verzorger/ of School) afgestemd.</p>
4.9	Minimaal 1 week voor de start van de zomervakantie, wordt er contact opgenomen met de Opdrachtgever om de daadwerkelijke leverdatum af te stemmen.
4.10	De levertijd van Chromebooks, na de eerste bulk levering, bedraagt maximaal 10 werkdagen na de dag waarop de bestelling is geplaatst.

Nr.	Omschrijving
4.11	Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig, en minimaal 3 maanden van tevoren, op de hoogte te stellen indien het bestelde Chromebook uit productie zal worden genomen.
4.12	Indien aan de afgesproken leveringstermijn van een bulklevering per locatie aan het begin van het Schooljaar, niet of niet volledig wordt voldaan, brengt de Opdrachtgever een boete in rekening van € 1000,= per werkdag, met een maximum van € 10.000,=
4.13	Indien Opdrachtnemer na 10 dagen nog steeds geen bulklevering heeft geleverd, staat het Opdrachtgever vrij om buiten de Raamovereenkomst Chromebooks te bestellen. Opdrachtgever kan kosteloos de bulklevering annuleren. Wanneer hier een beroep wordt gedaan, komt de boete uit eis 4.12 te vervallen.
4.14	Opdrachtnemer stelt een bestelomgeving beschikbaar voor de ouders/verzorgers en medewerkers scholen van Lucas Onderwijs. De bestelomgeving dient bij de ingangsdatum van de overeenkomst live te zijn.
4.15	<p>In één en dezelfde bestelomgeving voor heel Lucas Onderwijs is het mogelijk per School om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In te loggen door een ouder/verzorger/de School op basis van het door Opdrachtgever verstrekte leerlingnummer of locatie;</li> <li>• In het geval van defecten een melding van te maken;</li> <li>• inzichtelijk te krijgen in de portal of er sprake is van een defect die valt onder de garantie of onder de verzekering;</li> <li>• meldingen (statusinformatie) te volgen;</li> <li>• een verzekering af te sluiten. Indien een School een verplichting oplegt aan de ouders/verzorgers van de leerling dient dit vooraf in de portal inzichtelijk te zijn.</li> </ul>
4.16	Van elk Chromebook wordt door opdrachtnemer het serienummer gekoppeld aan een leerling voor de scholen uit het voortgezet onderwijs. Hiertoe ontvangt opdrachtnemer een Excel-overzicht met daarin voornaam, achternaam en klas per leerling. Opdrachtnemer vult de lijst aan met het serienummer van het Chromebook per leerling en stuurt deze per mail terug aan de contactpersoon van opdrachtgever uiterlijk op de dag van levering van de Chromebooks. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden. Met dit zelfde serienummer dat gekoppeld is aan de leerling kan de leerling een verzekering afsluiten van zijn of haar Chromebook.

## 5. Communicatie en klachtenafhandeling

Nr.	Omschrijving
5.1	Iedere School heeft een eigen aanspreekpunt, tenzij anders door Opdrachtgever is aangegeven. De communicatie vindt plaats met het aanspreekpunt per School die deelneemt aan het contract.
5.2	Communicatie over bestellingen, leveringen of garantieafhandeling in de Nederlandse taal.
5.3	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan per School. Daarnaast dient Opdrachtnemer een vaste accountmanager aan te wijzen, die als vast aanspreekpunt voor Opdrachtgever geldt. Deze accountmanager dient over een dusdanige positie binnen de organisatie van Opdrachtnemer te beschikken dat deze de belangen van Opdrachtgever op een adequate wijze kan borgen. Tevens dient er een back-up functionaris te zijn die, bij afwezigheid van de vaste accountmanager, de zaken snel en effectief kan overnemen.
5.4	Er is bij de Opdrachtnemer één contactpunt voor bestellingen, reparatie en levertijden e.d.
5.5	De Opdrachtnemer dient over een adequate klachtenafhandeling te beschikken welke de klachten binnen de in de overeenkomst afgesproken termijn afhandelt hetzij door reparatie hetzij door beschikbaar stellen van vervangende apparatuur.
5.6	Meldingen/klachten worden binnen een redelijke termijn, doch altijd binnen 10 werkdagen opgelost.
5.7	Opdrachtnemer levert per kwartaal per school een managementrapportage aan elke school aan met daarin minimaal een overzicht met de geleverde bestellingen en klachten (afgehandeld en openstaand).
5.8	Opdrachtnemer levert per maand een managementrapportage aan van alle deelnemende scholen van Lucasonderwijs aan Opdrachtgever met daarin minimaal een overzicht met de geleverde bestellingen en klachten (afgehandeld en openstaand).

## 6. Garantie, kwaliteit en veiligheid

Nr.	Omschrijving
6.1	De Chromebooks worden geleverd met 2 jaar garantie op de volledige Chromebook (inclusief accu).
6.2	<p>Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om bij elk Chromebook een verzekering van 4 jaar af te sluiten voor onderhoud, reparatie en service. De verzekering ontzorgt de School en de leerling/ouders en houdt het volgende in:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verlengde garantie met 2 jaar (totaal dus 4).</li><li>• Overige schades en defecten worden gedekt tot in ieder geval een maximum van 3 schades in de periode van 4 jaar. Elke schade/defect dat niet onder de (verlengde) garantie valt kent een eigen risico van maximaal €50,-.</li><li>• Bij schade of defect krijgt de leerling direct bij het ophalen van het Chromebook een leenchromebook voor de duur van de reparatie. De reparatiemelding en afwikkeling wordt middels een bestelomgeving door de ouders geregeld. De School wordt ontzorgd door een ophaal en retoursysteem (op de betreffende Schoollocatie en/of thuis bij de leerling).</li></ul>
6.3	De verzekering is maximaal €24,80,- per jaar exclusief btw.
6.4	Er kan gekozen worden de 4-jarige verzekering in één keer of in vier jaarlijkse termijnen te betalen
6.5	Tijdens de garantietermijn worden geen kosten in rekening gebracht voor bijv. reparatie, service, voorrijkosten of administratiekosten voor zaken die onder de fabrieksgarantie vallen. Indien een Chromebook wordt omgewisseld of mee genomen voor zaken die vallen onder de fabrieksgarantie wordt in de tussentijdse periode een leenchromebook ter beschikking gesteld.
6.6	De Chromebooks dienen direct van een officiële Nederlandse fabrikant of importeur afkomstig te zijn.
6.7	Werknemers van de Opdrachtnemer of de vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer, die op het terrein van Opdrachtgever werkzaamheden verrichten, dienen zich op verzoek te kunnen legitimeren.
6.8	Opdrachtnemer handelt de garantie af met de producent van de Chromebooks.
6.9	Dead On Arrival/Early Life Failure: Indien de gebruiker constateert dat bij aflevering (DOA) of binnen 30 dagen (Early Life Failure) het Chromebook defect is, dient de gebruiker hier binnen dertig (30) dagen na aflevering contact opgenomen te hebben met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal hierop volgend binnen 24 uur een nieuw Chromebook op eigen kosten afleveren, waarbij het defecte apparaat door Opdrachtnemer wordt meegenomen. Indien niet binnen 24 uur een nieuw Chromebook wordt geleverd en er sprake is van een hoger percentage DOA/ELF van 5% per batch, zal een boete van €100,- per defect apparaat in rekening gebracht worden. .
6.10	Leverancier dient een reparatie & garantie procedure te hebben welke werkt middels een pick up

Nr.	Omschrijving
	and return systeem. De locatie voor het pick up and return systeem is op locatie van de School of bij de leerling thuis. De tijdsspanne tussen afgifte en retour dient maximaal vijf werkdagen te zijn voor de School.

## 7. Prijs/ Facturatie

Nr.	Omschrijving
7.1	De Opdrachtnemer dient akkoord te gaan met de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Lucas Onderwijs.
7.2	Opdrachtnemer hanteert per opdrachtverstrekking geen minimale of maximale bestel- noch leverhoeveelheden.
7.3	De prijzen dienen per stuk, per artikelsoort te worden opgegeven. Zie daarvoor het bijgeleverde prijzenblad.
7.4	De prijzen dienen opgegeven te worden in Euro's en excl. BTW.
7.5	Opdrachtnemer rekent geen separate verpakkings-, voorrijd-, bezorg-, administratie-, installatie-, ondersteunings-, en/of soortgelijke kosten
7.6	De naam van de besteller worden zowel op de aanvraag bestelling, de orderbevestiging, de afleverbon als de factuur vermeld.
7.7	Het ordernummer wordt zowel op de afleverbon als op de factuur vermeld.
7.8	Voor de verzekering vindt facturatie plaats tussen ouder/verzorger van de leerling en Opdrachtnemer. De facturatie voor de Chromebooks wordt afgehandeld tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.