

Programma van Eisen
Concessie laadpunten parkeergarages en transferia
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbare aanbesteding



Contactpersoon	: Ilse van Dongen
Datum	: 25 Januari 2021
Versie	: Definitief
Kenmerk	: 10708714

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch. Dit document is enkel bestemd voor gebruik binnen de gemeente en geselecteerde gegadigden. Het kan persoonlijke beleidsopvattingen bevatten voor intern beraad als bedoeld in artikel 11 Wob.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Korte beschrijving van de opdracht	4
1.2	Doel en vorm	4
1.3	Percelen.....	5
1.4	Looptijd van de overeenkomst.....	5
1.5	Leeswijzer	5
1.6	Hebt u vragen?	5
2.	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Stappen aanbestedingsprocedure.....	6
2.2	Planning van de aanbesteding	6
2.3	Schouw	7
2.4	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	7
2.5	Taal.....	7
2.6	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	7
2.7	Hoe dient u uw inschrijving in?	8
2.8	Voorwaarden inschrijving	8
3.	Eisen aan de ondernemer.....	9
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1.2	Geschiktheidseisen.....	10
3.2	Combinatievorming.....	11
3.3	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	11
3.4	Inschrijving vanuit een holding	11
4.	Opdrachtbeschrijving.....	13
4.1	Algemeen.....	13
4.2	Elektrische capaciteit en aansluitingen / levering laadpunten	13
4.3	Uitbreidingen.....	13
4.4	Bestaande laadpunten.....	14
4.5	Overzichtstabel	14
4.6	Kostenstructuur.....	15
4.7	Eisen aan de opdracht.....	15
4.7	Overige voorwaarden	16
4.7.1	Algemene voorwaarden.....	16
4.7.2	Conceptovereenkomst.....	16
4.7.3	Social Return	16
5.	Gunningsmethode	18
5.1	Kwaliteitscriteria.....	18
	Kwaliteitscriterium 1: Realisatie laadinfrastructuur Transferia	18
	Kwaliteitscriterium 2: Smart charging	18
	Kwaliteitscriterium 3: Ontzorging en SLA	19
5.1.1	Beoordeling kwaliteitscriteria	20
5.2	Prijscriterium	20
5.2.1	Weging van het prijscriterium	22
5.3	Beoordeling.....	22
5.4	Gelijke stand	23
6.	Juridische kaders	24
6.1	Klachten over aanbesteding	24
6.2	Manipulatieve inschrijving.....	24
6.3	Rechtsbescherming	24
6.3.1	Bezwaartermijn	24
6.3.2	Bevoegde rechter	25
6.3.3	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	25

Bijlagen

- I. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- II. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch
- III. Referentie kerncompetentie 1
- IV. Referentie kerncompetentie 2
- V. Situatie per parkeergarage
- VI. Concept concessieovereenkomst
- VII. Integraal leveringstarief in parkeergarages gemeente 's-Hertogenbosch
- VIII. Cijfers EV net gebruikpalen
- IX. Inschrijfbiljet

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding laadpunten parkeergarages en transferia van de gemeente 's-Hertogenbosch. In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 17 april 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de Aanbestedingswet 2012 (van kracht per 1 juli 2016).

De opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde wetgeving de keuze gemaakt voor een Europese openbare procedure. Gezien zowel de waarde van de opdracht, de complexiteit als ook de marktsamenstelling, leent deze procedure zich daar het beste voor. Hierbij worden transparantie, gelijkheid, non-discriminatie en proportionaliteit als grondbeginselen gehanteerd.

Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich automatisch aan alle gestelde eisen benoemd in de aanbestedingsdocumenten, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen evenals aan de Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Belangrijk te vermelden is dat de gehele procedure zal verlopen via TenderNed: www.tenderned.nl

1.1 Korte beschrijving van de opdracht

De gemeente 's-Hertogenbosch stimuleert het gebruik van schone, slimme, en duurzame mobiliteit. De verwachting is dat het aantal elektrische voertuigen in de gemeente sterk zal stijgen. De gemeente wil die groei faciliteren door met een proactieve aanpak te zorgen voor voldoende laadcapaciteit. Binnen de gemeente zijn al heel wat laadpunten gerealiseerd en er wordt gewerkt aan een strategische aanpak voor laadinfrastructuur, waarbij de gemeente kiest voor een mix aan laadinfrastructuur op verschillende locaties, te denken aan reguliere laders en snelladers, laadpleinen, zowel publiek, privaat als semi-publiek.

Ook in parkeergarages en transferia is behoefte aan laadvoorzieningen. Door deze locaties te voorzien van laadpunten worden zowel inwoners (vergunninghouders) als bezoekers bediend. Bovendien verlaagt het de druk op de openbare ruimte doordat er minder behoefte is aan publieke laadpalen.

In het beleid 'Elektrisch rijden en Laden in 's-Hertogenbosch' is de doelstelling opgenomen dat het aantal laadpunten in gemeentelijke parkeergarages en op transferia dient aan te sluiten bij de (toekomstige) behoefte. Hier op voorsortend wil de gemeente, waar mogelijk, alle parkeergarages en transferia voorzien van meerdere laadpunten. Waar mogelijk worden ook voorbereidingen getroffen voor eventuele uitbreiding bij een toekomstige toenemende laadbehoefte. Door middel van een concessie voor de exploitatie en beheer van laadpunten in de gemeentelijke parkeergarages en transferia wordt hier invulling aan gegeven.

1.2 Doel en vorm

Het doel van deze aanbesteding is om te kunnen voorzien in de huidige en toekomstige laadbehoefte in zeven parkeergarages en op twee transferia van de Gemeente 's-Hertogenbosch middels het sluiten van een concessieovereenkomst met één partij voor het om niet leveren, beheren en exploiteren van laadpunten/ laadinfrastructuur.

De overeenkomst betreft op hoofdlijnen:

- Leveren en plaatsen van laadunits in de parkeergarages;
- Het realiseren van gehele laadpleinen op de transferia, inclusief netaansluiting en benodigde bekabeling;

- Beheer en onderhoud van de laadinfrastructuur;
- Realiseren van dataverbindingen;
- Verlenen van de laaddiensten en services zoals de backoffice, storingsdienst en helpdesk;
- Monitoring en rapportage van het gebruik van de laadpunten.

1.3 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat het één type opdracht betreft. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen of percelen zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

1.4 Looptijd van de overeenkomst

De opdracht betreft een concessieovereenkomst. De overeenkomst voor onderhavige opdracht gaat in op 1-07-2021 (of eerder indien de opdrachtnemer dit zou kunnen organiseren) en eindigt op 30-06-2026. Indien de opdrachtnemer dit niet kan realiseren doordat de netwerkbeheerder de aansluiting niet voor 1 juli 2021 kan realiseren stelt zij opdrachtgever tijdig op de hoogte.

Na het verstrijken van de looptijd kan het contract optioneel eenzijdig door opdrachtgever worden verlengd met drie (3) periodes van twee (2) jaar. Uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van het contract wordt hierover op aanvraag van opdrachtnemer vanuit de opdrachtgever schriftelijk uitsluitend gegeven.

1.5 Leeswijzer

Het beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee beschrijft de procedurestappen die worden doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u als onderneming mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk drie beschrijft de eisen die gesteld worden aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vier wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk vijf beschrijft de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.6 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden/ onduidelijkheden/ onregelmatigheden/ ondeugdelijkheden/ tegenstrijdigheden ('gebreken') in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoekt de aanbestedende dienst u deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. De aanbestedende dienst beantwoordt geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die de aanbestedende dienst relevant vindt en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. U mag over deze aanbesteding geen contact opnemen met andere medewerkers van de aanbestedende dienst dan de contactpersoon. Doet u dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Uw vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen welke wordt gepubliceerd op TenderNed. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken. De aanbestedende dienst verzoekt u met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. De aanbestedende dienst publiceert zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijft de aanbestedende dienst de procedurestappen welke worden doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. De aanbestedende dienst publiceert het beschrijvend document op www.Tenderned.nl;
2. Geïnteresseerde ondernemingen kunnen vragen over het beschrijvend document stellen op TenderNed;
3. De aanbestedende dienst publiceert een of meerdere nota van inlichtingen op TenderNed;
4. Inschrijvingen worden op TenderNed ingediend;
5. De aanbestedende dienst beoordeelt alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere deelname;
6. Vervolgens beoordeelt de aanbestedende dienst de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document;
7. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vraagt de aanbestedende dienst de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden;
8. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen;
9. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Aanbestedende dienst tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

2.2 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op Tenderned.

Activiteit	Datum	Toelichting
Verzending uitnodiging/aankondiging	Maandag 25 januari 2021	Digitaal via TenderNed.
Schouw	Dinsdag 9 februari 2021	
Deadline indienen vragen van inschrijvers	Maandag 15 februari 2021	Digitaal via TenderNed uiterlijk 10:00 uur.
Versturen nota van inlichtingen	Donderdag 18 februari 2021	Streefdatum, digitaal via TenderNed.
Deadline indienen inschrijving	Maandag 8 maart 2021	Digitaal via TenderNed uiterlijk 10:00 uur. Dit betreft een fatale termijn.
Bekendmaking voorlopige gunning	Maandag 15 maart 2021	Streefdatum
Opschortende termijn	20 kalenderdagen	

Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	Maandag 5 april 2021	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	Donderdag 1 juli 2021	Of eerder indien mogelijk.

2.3 Schouw

Het doel van de schouw is om de locaties van de twee transferia te bezichtigen ten behoeve van de aanbidding. De aanbestedende dienst stelt u in de gelegenheid om, met maximaal 2 personen, de locaties te schouwen op Pettelaarpark en de Vliert.

U dient zich hiervoor uiterlijk vrijdag 5 februari 2021 aan te melden via de berichtenmodule op TenderNed. U dient bij aanmelding aan te geven:

- uw bedrijfsnaam;
- het aantal personen en namen;

Via TenderNed wordt u vervolgens op de hoogte gesteld van tijd van de schouw.

Vragen mogen tijdens de schouw niet worden gesteld, maar moeten schriftelijk aan de opdrachtgever kenbaar gemaakt worden conform paragraaf 1.4.

2.4 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.5 t/m 2.9. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

2.5 Taal

U schrijft uw inschrijving en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.6 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Indien uw inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

- Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.
- Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

2.7 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- U via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

2.8 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlage) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken;
- inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan.

3. Eisen aan de ondernemer

De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stelt deze voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de AW2012.

De aanbestedende dienst vraagt u hiervoor een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Als inschrijver bent u niet verplicht de bewijsstukken te verstrekken als de aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De inschrijver dient met het UEA de informatie in die de aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie;- Corruptie;- Fraude;- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Nadat de aanbestedende dienst het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt zal deze de betreffende inschrijver vragen om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De aanbestedende dienst zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. De tekenbevoegdheid niet te herleiden valt uit het uittreksel dient deze vastgelegd te zijn door een machtiging bijgevoegd bij inschrijving.
Technische beroepsbekwaamheid, Kerncompetentie	Kerncompetentie 1: Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar laadinfrastructuur in een inpandige parkeergarage te hebben gerealiseerd, waarbij meerdere laadpalen zijn gerealiseerd.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 3 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.
Technische beroepsbekwaamheid, Kerncompetentie	Kerncompetentie 2: Inschrijver toont aan een laadplein gerealiseerd te hebben met minimaal 4	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

	laadunits, smart charging en één aansluiting op het openbare net.	<p>De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 4 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.</p>
--	---	---

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

3.2 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

3.3 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver, zal worden ingezet.

3.4 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;

- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

4. Opdrachtbeschrijving

4.1 Algemeen

In de paragrafen 4.2 tot en met 4.7 wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

De opdracht betreft het om niet leveren van laadunits in zeven (7) gemeentelijke parkeergarages, te weten Sint Joseph, Stationsplein, Visstraat, Wolvenhoek, Sint Jan, Paleiskwartier, en Keizerstraat¹, en twee (2) laadpleinen op de P+R Transferia, te weten Pettelaarspark en De Vliert.

Gezamenlijk gaat het in beginsel om het exploiteren van 98 laadplekken met eventuele verdere uitbreidingen bij een toenemende laadbehoefte tot maximum van 700. Laadpaalleverancier/ aanbieder krijgt daarbij de mogelijkheid de laadpunten, voor minimaal vijf (5) jaar en maximaal elf (11) jaar, exclusief te exploiteren.

De exploitatie en het beheer van de laadinfra valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De opdrachtgever wil hier zoveel mogelijk in ontzorgd worden. Dit betekent dat de opdrachtnemer onder andere verantwoordelijk is voor de aansluiting van de laadpunten, het beheer en onderhoud van de laadpunten, het verlenen van de laaddienst, en overige services zoals de backoffice, storingsdienst en helpdesk. Daarnaast dient de opdrachtnemer de bezetting en het gebruik van de laadpunten te monitoren en inzichtelijk te maken aan opdrachtgever middels rapportages of een live dashboard.

De opdrachtgever draagt zorg, en neemt de kosten voor haar rekening, voor het inrichten van de parkeer- en laadvakken, zoals het verven van de vakken, bebording en bewegwijzering.

4.2 Elektrische capaciteit en aansluitingen / levering laadpunten

Voor de parkeergarages geldt dat de aanbestedende dienst de elektrische installaties/aansluitingen en de bekabeling al heeft voorbereidt. De opdrachtgever heeft de installaties zodanig voorbereidt, zodat de laadpunten hier door de opdrachtnemer direct op aangesloten kunnen worden. De aanbestedende dienst heeft per parkeergarage de technische uitgangspunten in kaart gebracht voor het aansluiten van laadpunten. Deze specificatie is in bijlage 5 terug te vinden.

Voor de transferia geldt dat de opdrachtnemer zelf volledig laadinfrastructuur dient te realiseren welke aangesloten dient te worden op het openbare net. De laadpunten op de transferia dienen uiterlijk 31 december 2021 in gebruik te worden genomen. De totale laadinfrastructuur, inclusief de elektrische aansluiting, laadunits en de benodigde bekabeling, komt voor rekening van de opdrachtnemer. Opdrachtnemer staat vrij hier naar eigen inzicht invulling aan te geven en beschrijft dit in het gunningscriterium 1. Het betreft niet inpandige parkeerplaatsen op maaiveld.

4.3 Uitbreidingen

De aanbestedende dienst heeft als doelstelling dat het aantal laadpunten in gemeentelijke parkeergarages en op transferia dient aan te sluiten bij de (toekomstige) laadbehoefte. Wanneer uitbreiding van het aantal laadpunten gewenst is (en de noodzaak daarvan ook blijkt uit de

¹ Parkeergarage Keizerstraat is grotendeels bestemd voor medewerkers van de gemeente en abonneementhouders. Ook zullen hier mogelijk laadpunten gerealiseerd dienen te worden ten behoeve van duurzame deelfoertuigen voor zakelijke ritten. Dit valt vooralsnog buiten de scope van de opdracht. Daarnaast zullen de elektrische dienstauto's om niet gebruik maken van de laadpunten van de opdrachtnemer.

monitoringsdata), kan opdrachtgever de opdrachtnemer vragen om laadpunten bij te plaatsen. Ook hiervoor zal de opdrachtnemer de parkeergarages, wanneer nodig, investeringen doen in de bekabeling en/of aansluiting(en), zodat laadpunten direct aangesloten kunnen worden. Bij de transferia komt dit voor rekening van de opdrachtnemer.

Ook door de opdrachtnemer kan, op basis van de monitoringsdata, aan worden gegeven dat uitbreiding noodzakelijk is. Bijvoorbeeld bij het zien van een gebruikstoename of toename van het aantal unieke gebruikers. Met toestemming van opdrachtgever kan besloten worden tot uitbreiding.

4.4 Bestaande laadpunten

Een aantal parkeergarages en transferia beschikken momenteel over een aantal laadpunten. Dit betreft parkeergarage Sint Jan (6 laadpunten), Paleiskwartier (26 laadpunten), transferium Pettelaarspark (4 laadpunten), transferium De Vliert (2 laadpunten).

De laadunits van parkeergarage Paleiskwartier zijn eigendom van de gemeente en dienen om niet overgenomen te worden of vervangen te worden met nieuwe laadunits door opdrachtnemer. Deze laadpunten zijn van het merk Alfen en zijn operationeel via E-flux. Het huidige servicecontract is maandelijks opzegbaar en zal bij ingang van het nieuwe contract beëindigd worden.

De laadunits in parkeergarage Sint Jan zijn gerealiseerd bij de bouw van het parkeergarage. Hier is geen CPO actief en geen backoffice. De laadunits zijn van de gemeente en zullen ontmanteld worden.

De laadpalen van bij de transferia Pettelaarspark en De Vliert zijn publieke laadpalen aangesloten op het net. Deze blijven operationeel.

4.5 Overzichtstabel

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de parkeergarages en transferia en het aantal nieuw te realiseren laadpunten door opdrachtnemer. Hierbij is rekening gehouden met de huidige fysieke en elektrotechnische capaciteit.

In bijlage 5 is een uitgebreid overzicht per parkeergarage/transferium opgenomen.

	Aantal te realiseren laadpunten	Huidig aantal aanwezige laadpunten	Afloop contractdatum	Overname laadpunt
Parkeergarage				
Sint Joseph	6	0		
Stationsplein	6	0		
Visstraat	6	0		
Wolvenhoek	10	0		
Sint Jan	20	6	nvt	nee
Paleiskwartier	0	26	opzegbaar	ja
Keizerstraat	4	0		
P+R Transferium				
Pettelaarspark	10	4		nee
De Vliert	10	2		nee

4.6 Kostenstructuur

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de aanpassingen van de elektrische aansluitingen, behalve op transferia. De opdrachtgever maakt hiervoor eenmalige investeringskosten. Daarnaast zijn de laadpunten in de parkeergarages aangesloten “achter de meter” van de opdrachtgever, waardoor de jaarlijkse stroomkosten en het vastrecht tevens op rekening van opdrachtgever komen.

4.7 Eisen aan de opdracht

Door in te schrijven conformeert u zich aan onderstaande eisen. Zonder toestemming afwijken van deze eisen leidt onherroepelijk tot ingebrekestelling. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

- Opdrachtnemer plaatst 26 laadunits met dubbele socket in 7 gemeentelijke parkeergarages;
- Opdrachtnemer realiseert een laadplein met 10 laadpunten op 2 transferia;
- Opdrachtnemer vervangt de 26 laadpunten in Paleiskwartier met eigen laadpunten of neemt deze om niet over;
- De opdrachtnemer blijft eigenaar van de laadunits in de parkeergarages en van de laadpleinen op de transferia;
- De laadunits hebben een maximaal vermogen 22 kW, en hebben de mogelijkheid 3 fasen laden;
- De laadpunten dienen geschikt te zijn voor het meest reguliere stekkertype;
- De laadpunten dienen interoperabel te zijn en toegankelijk te zijn voor zo goed als alle type laadpassen;
- De laadpunten dienen te beschikken over de meest recente software en protocollen (OCCP, OCPI) en te worden bijgewerkt indien updates beschikbaar zijn;
- Er dient ‘slim laden’ te worden toegepast, waarbij minimaal de beschikbare capaciteit slim benut wordt en optimaal verdeeld wordt over de verschillende laadpunten per parkeergarage/transferium;
- Informatie over het aantal laadpunten per parkeergarage/transferium en de actuele beschikbaarheid dient inzichtelijk te worden gemaakt voor de eindgebruiker door deze data beschikbaar te stellen op de meest gebruikelijke platforms en apps op het gebied van laadinfra;
- De laadpunten en de exploitatie hiervan voldoet aan alle wettelijke (veiligheids-) eisen en richtlijnen, ook wanneer hier wijzigingen in plaatsvinden gedurende de contractperiode;
- Opdrachtnemer draagt zorg voor een inlog mogelijkheid waarop opdrachtgever actuele informatie kan inzien over het gebruik van alle laadpunten;
- De laadpunten dienen op het gebied van brandveiligheid te voldoen aan de adviezen van erkende instanties, zoals op de site van de Brandweer: <https://www.brandweer.nl/brandveiligheid/laadpaal-elektrische-autos> en <https://www.brandweer.nl/brandweernederland/nieuws/2020/brandveiligheidsmaatregelen-voor-parkeergarages-met-elektrische-voertuigen>;
- Bij de laadpunten (op de laadpalen of wandboxen) staan de naam, het logo, en storingsnummer van de opdrachtnemer vermeld;
- De laadpunten hebben een uniforme uiterlijk/kleur;
- De laadpunten dienen te allen tijde beschikbaar en operationeel te zijn gedurende de gebruik tijden van de parkeergarage of transferium;
- Opdrachtnemer garandeert een uptime van 95% per geïnstalleerde lader;
- Opdrachtnemer dient, in geval van de transferia, een contract te hebben met een groene energieleverancier en groene energie te leveren;
- Opdrachtnemer zorgt voor volledig beheer en onderhoud van de laadpalen en installatie, inclusief een 24/7 bereikbare telefonische helpdesk. Urgente storingen en calamiteiten worden binnen één uur opgelost. Als basis voor deze afspraken zal de beschrijving van het gunningscriteria K3: Ontzorging en SLA’ (onder paragraaf 5.3) dienen. Het SLA zal na gunning samen met opdrachtnemer in detail uitgewerkt worden;

- Opdrachtnemer levert elke maand een monitoringsrapportage op, waarin in ieder geval is opgenomen: het aantal transacties en unieke verbruikers, het verbruik per laadpaal, laad- en connectietijd. Er kan ook voor gekozen worden om de monitoringsgegevens door middel van een online dashboard beschikbaar te stellen. De rapportage en/of het dashboard bevat de ten minste de volgende informatie:
 - het aantal transacties en unieke verbruikers;
 - het verbruik per laadpunt, laad- en connectietijd;
 - storingsgegevens (aantallen en duur per storing);
 - overzichtelijk en intuïtief dashboard met o.a. bezettingsgraden en bovenstaande gegevens;
 - daarnaast stelt aanbieder op verzoek de geanonimiseerde ruwe data volledig beschikbaar voor eventuele onderzoeksdoeleinden. Er kan ook voor gekozen worden om de monitoringsgegevens door middel van een online tool beschikbaar te stellen.
- Aanpassingen in hardware en software na oplevering worden eerst ter goedkeuring voorgelegd aan opdrachtgever;
- Wanneer uitbreiding door aanbieder wordt gewenst kan aanbieder in overleg treden met opdrachtgever. Het besluit tot uitbreiding wordt gebaseerd op de bezetting en gebruik van de laadpunten, maar hierin is opdrachtgever bepalend;
- Wanneer uitbreiding van het aantal laadpunten op verzoek van opdrachtgever plaatsvindt, dan dient dit binnen een maand gerealiseerd te zijn nadat opdrachtgever de installatie heeft voorbereid;
- Opdrachtgever heeft de mogelijkheid laadplekken te reserveren voor elektrische deelauto's. Dit is bedoeld om de integratie met deelvervoer te bevorderen en volgt de ambities van de gemeente op het gebied van duurzame mobiliteit. Dit zal per parkeergarage/transferium nooit om meer dan 10% van het totaal aantal laadpunten zijn. Hier kan van worden afgeweken voor specifieke locaties wanneer dit ook in het belang van opdrachtnemer is en dit met wederzijdse afstemming gebeurt;
- In geval van beëindiging van de samenwerking aan het eind van de looptijd of zo veel eerder als partijen overeenkomen, dient opdrachtgever mee te werken aan een kosteloze volledige overdracht of ontmanteling van de laadinfrastructuur;

4.7 Overige voorwaarden

4.7.1 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch van toepassing, zie bijlage 2.

4.7.2 Conceptovereenkomst

In de conceptovereenkomst (bijlage 6) worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen.

4.7.3 Social Return

De aanbestedende dienst stelt bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Social Return on Investment (SROI) afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij aanbestedingen door de aanbestedende dienst uitgevraagd. SROI geldt voor deze overeenkomst als contractvoorwaarde.

Als u een overeenkomst sluit met aanbestedende dienst gaat u akkoord met de bepalingen inzake SROI beschreven in 'beleids- en uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020".

Deze zijn te vinden op:

<https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen>

U gaat ermee akkoord aantoonbaar minimaal 5% van de opdrachtwaarde aan medewerkers uit de genoemde groepen in dienst te gaan hebben (minimaal gedurende de looptijd van de overeenkomst). De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt, na definitieve gunning van de opdracht, in een plan van aanpak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever jaarlijks overeengekomen.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen, geschiktheidseisen zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De volgende gunningscriteria en weging worden gehanteerd:

Gunningcriteria Kwaliteit	Max. te behalen punten
K1 Realisatie laadinfra Transferia	20 punten
K2 Smart Charging	25 punten
K3 Ontzorging en SLA	25 punten
Totaal	70 punten

Gunningcriteria Prijs	Max. te behalen punten
P1 Marge	30 punten
Totaal	30 punten

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

5.1 Kwaliteitscriteria

Kwaliteitscriterium 1: Realisatie laadinfrastructuur Transferia

We willen graag inzicht hebben hoe de inschrijver de laadinfrastructuur gaat realiseren op de twee transferia. Het staat inschrijver vrij om hier naar eigen inzicht invulling aan te geven en bijvoorbeeld ook snelladers te plaatsen. De inschrijver dient de algemene opzet te beschrijven en aan te geven welke werkwijze gehanteerd wordt bij de realisatie van de laadpleinen. Daarnaast beschrijft inschrijver minimaal de volgende punten:

- (schets) tekening van de opstelling van de laadunits inclusief bekabeling en elektrische aansluiting en installatie;
- een technische beschrijving van de laadunits, bekabeling en elektrische aansluiting en installatie;
- de wijze van smart charging;
- de wijze hoe rekening wordt gehouden met uitbreiding;
- taken en verantwoordelijkheden;
- een procesplanning waarbij in de tijd de verschillende te doorlopen stappen zijn opgenomen;
- de wijze van afstemming met de gemeente en netbeheerder.

Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 arial 10 pnts. Uw antwoord dient u toe te voegen aan uw inschrijving. Indien u dit niet toevoegt aan uw inschrijving zult u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Kwaliteitscriterium 2: Smart charging

We hechten grote waarde aan de wijze waarop smart charging wordt toegepast in de laadinfrastructuur. Smart charging dient van toepassing te zijn op alle laadpunten. Daarnaast willen we graag inzicht hebben in de mogelijkheden die u in de toekomst eventueel kunt gaan bieden met betrekking tot smart charging. In uw beschrijving komt in ieder geval aan bod:

- de mate waarin inschrijver in staat is om, vanaf het begin van de opdracht, het beschikbare vermogen optimaal te verdelen over de ladende voertuigen;
- de mate waarin inschrijver in staat is om pieken op de installatie of het net te voorkomen, rekening houdend met de bestaande capaciteit;
- de mate waarin inschrijver in staat is om de laadsnelheid aan te passen op het moment dat er pieken zijn op de aansluiting;

- de mate waarin inschrijver in staat is om zorg gaat dragen voor interactie tussen apparatuur en diens met gebruikers dan wel voertuigen.

Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 arial 10 pnts. Uw antwoord dient u toe te voegen aan uw inschrijving. Indien u dit niet toevoegt aan uw inschrijving zult u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Kwaliteitscriterium 3: Ontzorging en SLA

We willen gedurende de gehele looptijd volledig ontzorgd worden en wensen goede serviceverlening, óók voor de gebruikers van de laadpalen. Beschrijf hoe u dit voor de gemeente en haar gebruikers gaat realiseren.

Daarnaast is de opdrachtnemer, naast levering en installatie van laadpunten, verantwoordelijk voor het volledig beheer, het onderhoud, backoffice, verrekendiensten en de helpdesk. We wensen de inschrijver te contracteren met de meest gunstige condities op het gebied van deze service. Hieronder valt in ieder geval maar niet uitsluitend: bereikbaarheid, responsetijd, reparatietijd, oplossen van problemen (bij binnenkomst storingsmelding), inrichting serviceorganisatie. U dient in een SLA te beschrijven hoe u omgaat met deze taken. De inschrijver onderscheidt zich door de meest gunstige condities op het gebied van deze service te bieden waaronder snelle responstijd en oplostijd.

Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 arial 10 pnts. Uw antwoord dient u toe te voegen aan uw inschrijving. Indien u dit niet toevoegt aan uw inschrijving zult u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1.1 Beoordeling kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoekenning gebruikt om het verschil in scores tussen de Inschrijvingen, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	% Punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: <ul style="list-style-type: none">• alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing);• op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde);• het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht heeft geeft.	100%
Goed , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none">• alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld;• de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	75%
Voldoende , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none">• <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde);• de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	25%
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none">• <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde);• de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	0%

5.2 Prijscriterium

Uitgangspunten:

- Uw inschrijving wordt gewogen op de tarieven die u als opdrachtnemer in rekening zou brengen. De weging is gebaseerd op twee componenten: een starttarief en kWh prijs;
- U dient één tarief voor alle tranferia en één tarief voor alle parkeergarages in te vullen in het inschrijfbiljet. Het staat u vrij om hetzelfde tarief te hanteren voor beide groepen;
- De opdrachtgever hanteert in de parkeergarages het volgende leveringstarief: 2021: €0.14141 per kWh excl. BTW (zie bijlage 7 voor specificatie);
- Voor weging gaan we uit van het laden van gemiddeld 15 kWh per sessie (bij 11 kW minder dan een uur laden); 500 sessies per jaar en 7.500 kWh verbruik per socket (referentie bijlage 8);
- De kosten van Mobility Service Provider blijven buiten beschouwing.

Er dient ingeschreven te worden op het tarief dat de inschrijver CPO in rekening brengt bij afnemers (elektrische auto's).

De tarieven van de CPO bestaat uit twee componenten.

1 starttarief per laadsessie (in euro per keer)

2 elektriciteitstarief in euro per kWh

Er mogen verschillende tarieven worden gehanteerd bij parkeergarages en transferia. De gehanteerde tarieven zijn inclusief alle bijkomende kosten en exclusief BTW.

De prijscomponenten mogen per kalenderjaar met inflatiecorrectie worden verhoogd. Dit zal geschieden per 1 juli van het betreffende kalenderjaar op basis van het CBS Prijsindexcijfer reeks alle bestedingen (2015=100).

CPO Tarief Parkeergarages: Het CPO tarief bestaat uit het integraal leveringstarief elektriciteit van de gemeente 's-Hertogenbosch vermeerderd met een opslag van de concessiehouder.

Integraal leveringstarief 2021: € 0,14141 per kWh excl. BTW.

CPO tarief Transferia: Het CPO tarief wordt in het geheel bepaald door de concessiehouder.

De prijsopgave dient gedaan te worden door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, bijgevoegd in bijlage 9. De tarieven dienen te worden afgegeven in Euro's met 4 cijfers achter de komma en exclusief btw. Deze prijzen dienen inclusief alle logisch tot de uitvoering van de opdracht behorende kosten te zijn, bijvoorbeeld maar niet uitputtend, alle reiskosten, waaronder tol- en veer- en parkeergelden en bekeuringen wegens verkeersovertredingen, reistijd, administratiekosten et cetera.

De volgende prijzen dienen opgegeven te worden op het betreffende inschrijvingsbiljet:

Locatie	Kosten per laadsessie in euro	Kosten per kWh in euro
Parkeergarages	€	€
Transferia	€	€

** Alle bovenstaande tarieven dienen in 4 cijfers achter de komma te worden weergegeven en zijn exclusief BTW.*

5.2.1 Weging van het prijscriterium

De totale laadkosten per inschrijver worden als volgt berekend:

$$\begin{aligned} \text{Totale laadkosten} &= \text{Laadkosten pg} + \text{Laadkostentr} \\ \text{Laadkostenpg} &= \text{ALpg} * [\text{ASpg} * \text{starttariefpg} + \text{kWhpg} * \text{Tariefpg}] \\ \text{Laadkostentr} &= \text{ALtr} * [\text{AStr} * \text{starttarieftr} + \text{kWhtr} * \text{Tarieftr}] \end{aligned}$$

Waarbij:

ALpg =	aantal sockets in parkeergarages = 78
ALtr =	aantal sockets in parkeergarages = 20
AS =	aantal laadsessies per socket = 500
Starttarief =	tarief per laadsessie in parkeergarages
kWh =	kWh verbruik per laadsessie (in kWh)
Tarief =	kWh tarief in €/kWh

De extensie "pg" staat voor parkeergarage

De extensie "tr" staat voor transferia

De Inschrijving met de laagst aangeboden contractwaarde krijgt de hoogste score. De aangeboden contractwaardes van alle overige Inschrijvers worden relatief beoordeeld ten opzichte van de laagste aangeboden contractwaarde, waarbij de laagst mogelijke score 0 punten is. Daarbij wordt de volgende formule gehanteerd:

A = Laagste totale laadkosten

B = laadkosten Inschrijver

$C = (B - A) / A$

Aantal punten Inschrijver = $(1 - C) * 25$

De berekeningen hebben plaatsgevonden op indicatieve uitgangspunten. Een risicoanalyse is hier niet op toegepast.

Tabel Uitgangspunten voor weging: aantal sessies en kWh-verbruik per dag

	eenheid	parkeergarage	transferium
aantal plaatsen	aantal	78	20
bezettingsgraad	in %	100%	60%
aantal laadsessies dag	08:00 - 18:00	5	3
aantal laadsessies nacht	18:00 - 08:00	2	1,2
verbruik per sessie	in kWh	15	15
totalen per dag	Aantal sessies	546	84
	kWh-verbruik	8.190	1.680

5.3 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

5.4 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op het onderdeel kwaliteit doorslaggevend om de gunning van de concessieovereenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op de prijs doorslaggevend. Is dit ook gelijk dan zal er een loting plaatsvinden waaruit blijkt welke inschrijver de overeenkomst gegund zal krijgen. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar, wanneer en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen licht de aanbestedende dienst een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van uitsluiting van de inschrijving, niet toegestaan een manipulatieve inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de opdrachtgever. Bij een manipulatieve inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de opdrachtgever bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Rechtsbescherming

M.b.t. het beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat het beschrijvend document dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in het beschrijvend document of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend. Dit op verval van recht na voorlopige gunning².

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende minimaal 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De aangegeven termijn van minimaal 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van

² Grossmann-arrest C-230/02

deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.3.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.3.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Bijlage 1 Uniform Europees aanbestedingsdocument

- Separaat toegevoegd -

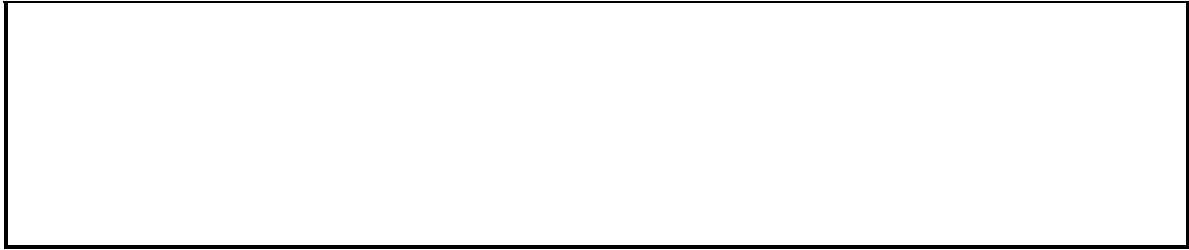
Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch

- Separaat toegevoegd -

Bijlage 3 Referentie kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding "Laadpunten parkeergarages en transferia" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 10708714 d.d. 20 januari 2021.

Referentie ten behoeve van kerncompetentie 1 Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar laadinfrastructuur in een in pandige parkeergarage te hebben gerealiseerd, waarbij meerdere laadpalen zijn gerealiseerd.	
Referentiernaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang van de gehele opdracht.	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergegeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden.	



Organisatie:

Plaats:

Datum:

Naam:

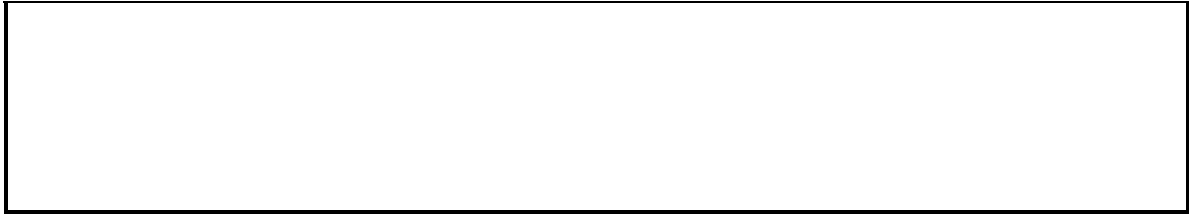
Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4 Referentie kerncompetentie 2

Behorende bij de aanbesteding "Laadpunten parkeergarages en transferia" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 10708714 d.d. 20 januari 2021.

Referentie ten behoeve van kerncompetentie 2 Inschrijver toont aan een laadplein gerealiseerd te hebben met minimaal 4 laadunits, smart charging en één aansluiting op het openbare net.	
Referentiernaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang van de gehele opdracht.	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden.	



Organisatie:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 5 Situatie per parkeergarage

- Separaat toegevoegd -

Bijlage 6 Concept concessieovereenkomst

Concessieovereenkomst *<invullen>*

Partijen

De Opdrachtgever *<naam>*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *<invullen>*, in de functie van *<invullen>*,

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

<invullen>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *<invullen>*, in de functie van *<invullen>*,

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Contractstukken

1. Deze overeenkomst met de aangehechte bijlagen het geheel vormt aan bindende afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het voorwerp van de overeenkomst.
2. Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde bijlage:
 1. *Deze overeenkomst;*
 2. *De algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente 's-Hertogenbosch*
 3. *(bijlage I);*
 4. *De offerte van opdrachtnemer met kenmerk (bijlage II)*
 5. *De Service Level Agreement (SLA) (bijlage III).*

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever draagt hierbij aan Opdrachtnemer op en Opdrachtnemer verbindt zich hierbij tegenover Opdrachtgever om conform deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen de Opdracht uit te voeren.
2. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst alle geleverde goederen en verleende diensten voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief de EU regelgeving.
3. <Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever m.b.t. de uit te voeren werkzaamheden, alsook de organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien>.
4. <Opdrachtnemer stelt een Applicatie beschikbaar. Het programma van eisen beschrijft aan welke technische en functionele eisen de Applicatie moet voldoen en vermeldt de eisen voor onderhoud en ondersteuning waaraan Opdrachtnemer voldoet tijdens de looptijd van de overeenkomst> .

Artikel 3 Inwerking treden overeenkomst en duur

1. Deze overeenkomst treedt in werking op <invullen datum> voor de duur van <invullen aantal maanden of jaren> en eindigt op < invullen datum>
2. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de overeenkomst <invullen, bijvoorbeeld: twee maal met één jaar> te verlengen. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie tot verlenging, zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de duur aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar maken.
3. De (verlengde) overeenkomst kan door de Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van < aantal weken/maanden >.

Artikel 4 Financiën, meer- en minderwerk, facturatie en betaling>

1. De vergoeding voor de geleverde Prestatie en de prijzen en tarieven die daarmee samenhangen zijn opgenomen in Bijlage Y (prijzenblad). Alle bedragen zijn exclusief BTW.

2. De Opdrachtgever is uitsluitend verplicht de bedragen die onder x.1 staan genoemd te betalen. Eventuele overschrijding van deze bedragen komt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer garandeert dat de vergoeding en prijzen en tarieven die daarmee samenhangen marktconform zijn en blijven, ook wanneer de Overeenkomst conform Artikel X (Duur en beëindiging) wordt verlengd.
3. De Opdrachtnemer mag éénmaal per jaar de prijzen en tarieven indexeren. Een eventuele verhoging bedraagt maximaal de Consumentenprijsindex (CPI), alle huishoudens, $20xx = 100$. De formule hiervoor is als volgt: de gewijzigde prijs/het gewijzigde tarief is gelijk aan de geldende prijs/het geldende tarief vermenigvuldigd met indexcijfer van de kalendermaand die vier maanden voor de kalendermaand ligt waarin de prijs/het tarief wordt aangepast, gedeeld door het indexcijfer van de kalendermaand die zestien maanden voor de kalendermaand ligt waarin de prijs/het tarief wordt aangepast.
4. Voor ieder meerwerk moet de Opdrachtnemer een offerte uit brengen, berekend aan de hand van de marktconforme prijzen en tarieven. Pas wanneer naar aanleiding van deze offerte schriftelijk opdracht is verleend mag het meerwerk worden uitgevoerd. Alleen meerwerk waaraan van tevoren door de Opdrachtgever goedkeuring is verleend wordt betaald. Onder meerwerk vallen uitsluitend aanvullende eisen van de Opdrachtgever. Onder aanvullende eisen vallen voor de volledigheid niet een hogere of lagere afname dan voorzien in het in het Programma van Eisen en Wensen. Meerwerk wordt apart gefactureerd onder vermelding van het offertenummer. De factuur voldoet verder aan x.7 van dit Artikel.
5. De Opdrachtnemer is altijd verplicht omstandigheden die tot minderwerk kunnen leiden aan de Opdrachtgever te melden en hierover in overleg te treden. Wanneer wordt geconcludeerd dat er sprake is van minderwerk kan dit volledig worden doorberekend aan de Opdrachtgever. Dit minderwerk wordt apart gefactureerd.
6. De betalingstermijn is 30 dagen na dagtekening van de factuur, waarbij de factuurdatum niet voor de datum kan liggen waarop de Prestatie is geleverd, tenzij anders overeengekomen.
7. De Opdrachtnemer dient elke factuur aan de Opdrachtgever toe te sturen onder vermelding van:
 - het registratienummer van de Overeenkomst of Opdracht;
 - naam, adres en btw-nummer Opdrachtnemer
 - KvK-nummer Opdrachtnemer (indien Opdrachtnemer is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel)
 - een uniek volgnummer
 - de datum waarop de factuur gemaakt is
 - de naam en het adres van de afnemer bij de Gemeente
 - de datum waarop, of het tijdvak waarin de goederen of diensten zijn geleverd
 - het aantal geleverde goederen of diensten
 - een omschrijving van de goederen of diensten die zijn geleverd
 - het btw-tarief dat u in rekening brengt
 - het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw

- het btw-bedrag
 - de grootboekrekening en kostensoort van de Gemeente;
8. Wanneer deze gegevens ontbreken op de factuur kan de Opdrachtgever niet wordt verplicht tot (tijdige) betaling. Facturen worden hetzij analoog per post aangeboden, hetzij digitaal in één PDF-bestand. Adresgegevens staan in de Overeenkomst of Opdracht.
 9. De Opdrachtgever heeft het recht facturen van de Opdrachtnemer te laten controleren door een accountant die door de Opdrachtgever wordt aangewezen. De Opdrachtnemer maakt alleen gebruik van dit recht wanneer er gerede twijfel bestaat over de juistheid van facturen. De Opdrachtnemer verleent volledige medewerking, ook wanneer om inzage in boeken en andere documenten wordt gevraagd. Een dergelijke controle en de uitkomst ervan blijft vertrouwelijk en beperkt zich tot de te onderzoeken facturen. De Opdrachtgever heeft het recht de betaling van facturen die onderzocht wordt, uit te stellen. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever tenzij uit het onderzoek blijkt dat de onderzochte factuur niet juist is, dan komen zij voor rekening van de Opdrachtnemer.
 10. De betaling van een factuur kan worden uitgesteld wanneer vermoed wordt dat deze onjuist is of wanneer de overeenkomst niet wordt nagekomen. Dit geeft de Opdrachtnemer niet het recht om het nakomen van de Overeenkomst uit te stellen of te beëindigen.

Artikel 5 Inkoopvoorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente 's-Hertogenbosch uitsluitend van toepassing. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, onder welke naam dan ook, worden nadrukkelijk verworpen.

Artikel 6 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.
2. De in het kader van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van €2.500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.
3. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer;
 - c. ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
4. De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

5. De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
6. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 7 Boete

1. Indien de Prestatie die beantwoordt aan deze Overeenkomst niet binnen de overeengekomen termijn op de overeengekomen plaats is verricht, is de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd aan de Opdrachtgever van tweehonderdvijftig Euro (€ 100,-) per Werkdag. Dit geldt tot een maximum van tien Werkdagen, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat de overschrijding is veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever. De nalatige partij wordt een periode van tien werkdagen gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen.
2. Het bepaalde in lid 1 van dit artikel beperkt de Opdrachtgever niet in zijn recht om de kosten van andere daadwerkelijk geleden schade op Opdrachtnemer te verhalen.

Artikel 8 Beëindiging van de overeenkomst

1. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst kan opdrachtgever haar in gebreke stellen. Opdrachtnemer is echter onmiddellijk in gebreke als voor nakoming een termijn is afgesproken en zij binnen deze termijn niet nakomt of als de desbetreffende verplichting binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is.
2. De íngebrekestelling geschiedt schriftelijk per aangetekende brief waarbij Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichting na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Opdrachtnemer in verzuim.
3. Bij verzuim heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van een buitengerechtelijke verklaring te ontbinden.
4. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor de geleden dan wel te lijden schade.
5. Ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever is mogelijk, zonder tot enigerlei vorm van schadevergoeding verplicht te zijn:
 - indien Opdrachtnemer in surseance van betaling of faillissement verkeert;
 - indien een derde een gerechtelijke procedure jegens Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer aanspant wegens het niet in acht nemen van de aanbestedingsregels bij het sluiten van de onderhavige overeenkomst. Partijen dragen ieder de eigen dientengevolge gemaakte en te maken kosten (waaronder maar niet beperkt tot proceskosten, adviseurskosten en advocaatkosten);
 - indien in rechte komt vast te staan dat de onderhavige overeenkomst in strijd met de (aanbestedings-) wet- en regelgeving is gesloten, dan wel indien het Opdrachtgever in rechte geboden worden om de opdracht die is neergelegd in de onderhavige

overeenkomst aan te besteden. Opdrachtgever heeft het recht de onderhavige overeenkomst alsdan bij aangetekend schrijven, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden. Opdrachtgever zal alsdan met Opdrachtnemer afrekenen op basis van de door Opdrachtnemer tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden. Voor het overige zijn Partijen elkaar over en weer niets verschuldigd, van welke aard dan ook.

Artikel 9 Overdracht na einde overeenkomst

1. Na het eindigen van de overeenkomst stelt Opdrachtnemer kosteloos alle informatie met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is verplicht om kosteloos mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde partij die een vergelijkbare opdracht krijgt als Opdrachtnemer.

Artikel 10 Wijzigingen

1. Indien op grond van onvoorziene omstandigheden en/of veranderde beleidsinzichten de overeenkomst aanpassingen of wijzigingen behoeft, zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bezien of, en op welke wijze, de overeenkomst kan worden aangepast.
2. Aanpassingen of wijzigingen waarover tussen partijen overeenstemming zal worden bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 11 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die in verband met deze overeenkomst ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Oost-Brabant.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te <plaats> en te <plaats> op <datum>

de Opdrachtgever <naam>

<invullen naam opdrachtnemer

<invullen tekeningsbevoegde>

<invullen tekeningsbevoegde>

Bijlage 7 Vaststellen integraal leveringstarief gemeente 's-Hertogenbosch in parkeergarages

Bruto leveringstarief elektriciteit in €/kWh excl BTW

	2021	2022
Levering	€0,04310	€0,04610
Netwerkkosten	€0,04680	€0,04774
Meetkosten	€0,00240	€0,00240
Energiebelasting	€0,01375	€0,01444
Opslag Duurzame energie	€0,02250	€0,02363
Totaal	€0,12855	€0,13430
Handlingkosten gemeente	10%	10%
Bruto tarief	€0,14141	€0,14773

Uitgangspunten voor berekening

- Levering op basis van 70% tijdens dagtarief en 30% nachttarief;
- Er is geen rekening gehouden met extra investeringen voor verzoeken aansluiting;
- Concessiehouder draagt zorg voor meetinrichting in laadpaal voor afgenomen elektriciteit;
- Alleen kosten derde schijf energiebelasting: nog vast te stellen over 2022;
- Alleen kosten derde schijf ODE: nog vast te stellen over 2022;
- De opdrachtgever hanteert 10% handlingkosten voor verrekening kosten;
- Tarief 2022 wordt bekend eind 2021 bij bekend worden belastingtarieven: nu uitgegaan van tariefstijging 5%:
- Verbruik elektriciteit per socket 7.500 kWh. Bij 15 kWh per sessie zijn dit 500 sessies.

Bijlage 8 Cijfers EV net gebruiklaadpalen

(bron: website evnet.nl)

Gebruiken verbruik laadpalen

	2018	2019	Stijging in %
Verbruik per paal per jaar (in kWh)	2340	4000	71%
Verbruik per sessie	9,9	13,8	40%
Aantal sessies	226	275	21,7%
Unieke passen	66	87	31,8%

In de top 10 van laadpalen in 2018 staan twee locaties in de gemeente 's-Hertogenbosch.

Grootste verbruikers in 2018 in 's-Hertogenbosch

	Verbruik in kWh	Aantal sessies stuks	Verbruik per sessie in kWh
Johan van Veldestraat 101	14.209	287	50
Kruisbroedershof 4	9.956	1.045	10

Bijlage 9 – Inschrijfbiljet

Aanbesteding: Laadpunten parkeergarages en transferia
Opdrachtgever: gemeente 's-Hertogenbosch
Kenmerk: 10708714

De totale kosten zijn als volgt opgebouwd:

Locatie	Kosten per laadsessie in euro	Kosten per kWh in euro
Parkeergarages	€	€
Transferia	€	€

** Alle bovenstaande tarieven dienen in 4 cijfers achter de komma te worden weergegeven en zijn exclusief BTW.*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

- 1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld het beschrijvend document met kenmerk 10708714 bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen.*
- 2. Dat de bovenstaande tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht kosten zijn, waaronder o.a. alle reiskosten, waaronder tol- en veer- en parkeergelden en bekeuringen wegens verkeersovertredingen, reistijd, administratiekosten en/of alle overige activiteiten en/of onderdelen behorende bij de opdracht.*
- 3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- 4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening: