

1^e Nota van Inlichtingen aanbesteding School- en Kantoormeubilair Ons Middelbaar Onderwijs - 2021/0125RN

Begin Nota van Inlichtingen:

| Nr. | Pag. | § | Vraag: | Antwoord: |
|------------------------------|------|------|--|--|
| Aanbestedingsdocument | | | | |
| 1. | 7 | 3.1 | U geeft hier aan dat opdrachten onder de € 50.000 excl. Btw rechtstreeks aan één van de vijf opdrachtnemers wordt gegund. Op basis van welke criteria wordt er rechtstreeks gegund aan één van de vijf opdrachtnemers? Is dit willekeur? Graag uw opgave. | Dit is naar eigen inzicht van de betreffende school. De belangrijkste reden zal naar verwachting zijn dat de school het nieuwe meubilair uit dezelfde lijn wil hebben als het reeds aanwezige meubilair. Overigens staat het de scholen vrij om ook voor bedragen onder de € 50.000,- bij meerdere opdrachtnemers offertes op te vragen. |
| 2. | 7 | 3.1 | Worden de opdrachten onder de € 50.000,-- naar evenredigheid gegund aan de geselecteerde leveranciers? | Nee, in ieder geval niet bewust. Zie ook antwoord op vraag één. |
| 3. | 7 | 3.2 | U geeft aan: 'Indien een niet gecontracteerde (innovatieve) leverancier/fabrikant een bepaald product ontwikkeld heeft wat niet in het assortiment van de contractanten zit, dan verwacht OMO dat contractanten deze leverancier/fabrikant op verzoek van Opdrachtgever als onderaannemer inzetten voor het gewenste product.' Inschrijver gaat ervanuit dat eventuele consequenties voor de prijs/leveringseisen in de verantwoordelijkheid van OMO vallen. Is deze aanname correct? Zo nee, kunt u dit nader toelichten? | Dat is correct. |
| 4. | 9 | 3.4 | Ook gegadigden evalueren periodiek de verplichtingen die zij zijn aangegaan. Mogelijk dat thans onvoorziene gebeurtenissen nopen tot een aanpassing van het bedrijfsbeleid en wil een gegadigde om gegronde redenen afzien van verlenging. Hoe staat u er tegenover om met die achtergrond de optie tot verlenging wederkerig te maken? | Niet akkoord. Indien er daadwerkelijk gegronde redenen zijn, dan kan opdrachtnemer die bespreekbaar maken bij opdrachtgever. Indien opdrachtgever hiervan overtuigd is, dan zal opdrachtgever er mee instemmen. |
| 5. | 11 | 4.9 | Inschrijver gaat ervan uit dat de wijzigingen in de NvI worden doorgevoerd in de raamovereenkomst overeenkomstig paragraaf 4.2. Is deze aanname correct? Zo nee, kunt u dit nader toelichten? | Correct. |
| 6. | 11 | 4.9 | U geeft aan dat het 'verslag verificatiegesprek' in de rangorde op plek 2 staat. Wat houdt dit verslag in? | Dit is het verslag van het eventueel te voeren verificatiegesprek tussen opdrachtgever en één of meerdere van de opdrachtnemers waarin zaken ter verduidelijking vastgelegd worden. Indien er geen aanleiding toe is, dan wordt er geen verificatiegesprek gevoerd. |
| 7. | 11 | 4.9 | U geeft aan dat het 'verslag verificatiegesprek' in de rangorde op plek 2 staat. Wat houdt dit gesprek in en wat wordt er geverifieerd? | Zie antwoord op vraag zes. |
| 8. | 12 | 4.10 | Eenmalig inschrijven en inschrijving in concernverband: Hoe borgen jullie de onafhankelijkheid van meerdere inschrijvers uit één concern? Niet alleen tijdens de inschrijving maar juist ook gedurende de looptijd van de overeenkomst? | Zoals in paragraaf 4.10 staat aangegeven. Dit moet, op verzoek, verklaard en aangetoond worden. |
| 9. | 14 | 5.3 | Wij gaan er vanuit dat contact in het kader van operationele dienstverlening, mits er niet gesproken wordt over de aanbesteding, is toegestaan. Correct? | Correct. |

| Nr. | Pag. | § | Vraag: | Antwoord: |
|-----|------|-----|---|--|
| 10. | 15 | 6.2 | In het licht van COVID-19 als gevolg waarvan "werken-op-afstand" de realiteit is, verzoeken wij u het toe te staan dat de te ondertekenen documenten digitaal ondertekend worden via 1 van de volgende rechtsgeldige mogelijkheden: PKI-certificaat niveau IV, DocuSign. Graag uw akkoord. | Akkoord. |
| 11. | 18 | 7.2 | Wanneer wij met 1 referentie meerdere competenties aantonen, dient dan de tabel in bijlage 2 wel meerdere keren ingevuld te worden ook al bevat deze dan grotendeels dezelfde informatie? | Als inschrijver in de betreffende tabel duidelijk aangeeft dat de referentie voor meerdere kerncompetenties van toepassing is en dit blijkt ook uit de projectomschrijving, dan is dat niet nodig. |
| 12. | 18 | 7.2 | U vraagt in de kerncompetenties referenties die zien op projecten uitgevoerd voor het voortgezet onderwijs. Inschrijver heeft ruime ervaring met het door u gevraagde binnen onderwijsinstellingen. Echter een referenties enkel voor het voortgezet onderwijs gaat heel ver. Hiermee sluit u een grote groep Inschrijvers uit. Indien Inschrijver aan de omzeteis kan voldoen en ervaring heeft binnen het onderwijs is Inschrijver van mening dat zij in staat is om het project uit te voeren voor OMO. Inschrijver verzoekt u derhalve de eis te verbreden naar 'een project dat is gerealiseerd voor het voortgezet onderwijs en/of hoger onderwijs', nu dit criteria zijn welke proportioneel zijn voor zowel de opdracht als het toelaten van meer Inschrijver. Zo zorgt u voor een optimale concurrentie en voorkomt u dat slechts de 3 grootste partijen kunnen inschrijven. Hoe staat u hier tegenover? | Akkoord met de aanpassing naar "voortgezet onderwijs en/of hoger onderwijs". |
| 13. | 21 | 7.5 | Wat verstaat de aanbestedende dienst onder een marktconforme en reële prijs? | Niet onder kostprijs. |
| 14. | 21 | 7.5 | Om de kwaliteit te beschrijven conform de uitvraag heeft inschrijver voor het geheel van de vragen minimaal 10 A4 nodig. Gelieve u in te stemmen met 10 A4 voor het totaal van de kwalitatieve vragen? | Niet akkoord. |
| 15. | 21 | 7.5 | Inschrijver mag max. 8 pagina's voor de open vragen benutten, 2 pagina's per vraag. Omdat vraag 4 MVO / Duurzaamheid uitgebreid is en wij hier een volledig antwoord willen geven, vragen wij u het maximum aantal pagina's uit te breiden naar 9. Graag uw akkoord. | Niet akkoord. |

| Nr. | Pag. | § | Vraag: | Antwoord: |
|-----|------|-----|---|--|
| 16. | 21 | 7.5 | <p>U geeft aan bij de Beoordeling Open Vragen vraag 1: <i>"Bij mini-competities komt het voor dat scholen niet goed weten welk meubilair ze nodig hebben of welk meubilair het beste past bij het onderwijsconcept van de school.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Welke mogelijkheden biedt Inschrijver om de scholen te adviseren (op bijvoorbeeld het gebied van kwaliteit, ARBO, duurzaamheid, innovatie en inrichtingsvoorstel) voorafgaand aan een mini-competitie?</i> • <i>Op welke manier wordt Opdrachtgever vooraf geïnformeerd en geadviseerd over de kwaliteit en de te verwachten levensduur van het aan te schaffen meubilair?"</i> <p>In uw beoordelingskader geeft u de scoremogelijkheden weer, waaronder: <i>"Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst."</i></p> <p>Voor Inschrijver is het onduidelijk wanneer de omschrijving van het advies in uw ogen 'uitstekend' is. Het beschrijven van de punten betekent dat <i>"De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken"</i>.</p> <p>U spreekt hier over het overtreffen van de verwachtingen van Aanbestedende dienst. Het is onduidelijk wanneer de uitwerking per aandachtspunt een zeer positieve bijdrage levert aan de dienstverlening en wanneer dit de verwachtingen van de Aanbestedende dienst overtreft. Als voorbeeld: U verwachting kan liggen op de mogelijkheid om 1 advies per subonderdeel te leveren, maar ook op een presentatie/kostenindicatie. Pas als deze verwachtingen duidelijk zijn, kan Inschrijver toegevoegde waarde leveren en uw verwachtingen overstijgen.</p> <p>Graag ontvangt Inschrijver derhalve antwoord op de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Welke verwachting heeft u ten aanzien van de mogelijkheden over advisering? 2. Hoeveel mogelijkheden wenst u te ontvangen? 3. Welke verwachting heeft u ten aanzien van vooraf geïnformeerd en geadviseerd worden over de kwaliteit en de te verwachten levensduur van het aan te schaffen meubilair? | <p>Opdrachtgever verwacht een goed en compleet advies op basis waarvan opdrachtgever een weloverwogen keuze kan maken ten aanzien van een inrichtingsvraagstuk.</p> <p>Opdrachtgever wil graag weten wat inschrijver op het gebied van advisering kan betekenen. Opdrachtgever schrijft daarbij niet voor om hoeveel mogelijkheden het moet gaan of om welke mogelijkheden. Dit zou gewenste antwoorden in de hand werken en het onderscheidend vermogen tussen inschrijvers beperken.</p> <p>Hetzelfde geldt voor de wijze van informeren en adviseren over de kwaliteit en de te verwachten levensduur.</p> <p>De toelichtingen achter de score mogelijkheden zijn richtinggevend voor de beoordelingscommissie. De scores komen ook mede tot stand op basis van het vergelijk tussen de antwoorden van de verschillende inschrijvers.</p> |


| Nr. | Pag. | § | Vraag: | Antwoord: |
|-----|------|-----|--|--|
| 17. | 21 | 7.5 | <p>U geeft aan bij de Beoordeling Open Vragen vraag 2: "</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wat is de toegevoegde waarde van de Inschrijver voor Opdrachtgever en op welke wijze draagt dit bij aan het opbouwen van een partnership tussen Opdrachtgever en Inschrijver?</i> - <i>Op welke wijze kan Inschrijver invulling geven aan de wens van Opdrachtgever t.a.v. flexibiliteit zoals beschreven in paragraaf 3.3?"</i> <p>In uw beoordelingskader geeft u de scoremogelijkheden weer, waaronder: <i>"Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst."</i></p> <p>Voor Inschrijver is het onduidelijk wanneer de omschrijving van partnership en flexibiliteit in uw ogen 'uitstekend' is. Het beschrijven van de punten betekent dat <i>"De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken"</i>.</p> <p>U spreekt hier over het overtreffen van de verwachtingen van Aanbestedende dienst. Het is onduidelijk wanneer de uitwerking per aandachtspunt een zeer positieve bijdrage levert aan de dienstverlening en wanneer dit de verwachtingen van de Aanbestedende dienst overtreft. Voorbeeld hiervan is uw eerste vragen. Inschrijver dient haar toegevoegde waarde te beschrijven, het is echter voor Inschrijver niet duidelijk wat uw 'basis' verwachting is om daar toegevoegde waarde op te leveren. Pas als deze verwachtingen duidelijk zijn, kan Inschrijver toegevoegde waarde leveren en uw verwachtingen overstijgen.</p> <p>Graag ontvangt Inschrijver derhalve antwoord op de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wat is de verwachting ten aanzien van partnership en flexibiliteit? 2. Wat is de verwachting ten aanzien van de invulling van de flexibiliteit zoals beschreven in paragraaf 3.3? | <p>De verwachting ten aanzien van flexibiliteit staat beschreven in paragraaf 3.3. Hiermee niet gezegd hebbende dat er meer vormen van flexibiliteit te bedenken zijn.</p> <p>Op het gebied van partnership verwacht opdrachtgever dat er een relatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer ontstaat waardoor partijen elkaar versterken en verder helpen.</p> <p>Opdrachtgever wil van inschrijvers weten wat zij op beide gebieden kunnen betekenen en op welke wijze zij daar invulling aan kunnen geven. Opdrachtgever schrijft daarbij niet voor op welke wijze dit ingevuld moet worden. Dit zou gewenste antwoorden in de hand werken en het onderscheidend vermogen tussen inschrijvers beperken.</p> <p>De toelichtingen achter de score mogelijkheden zijn richtinggevend voor de beoordelingscommissie. De scores komen ook mede tot stand op basis van het vergelijk tussen de antwoorden van de verschillende inschrijvers.</p> |

| | | | | |
|-----|----|-----|---|--|
| 18. | 21 | 7.5 | <p>U geeft aan bij de Beoordeling Open Vragen vraag 3: "</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoeveel jaar garantie geeft Inschrijver op School- en kantoormeubilair en wat mag Opdrachtgever verwachten van deze garantie? - Welke inzet mag Opdrachtgever van Inschrijver verwachten op het gebied van service en onderhoud nadat het meubilair geplaatst is en tot hoeveel jaar na plaatsing kan Opdrachtgever een beroep doen op deze service? - Hoe gaat Inschrijver om met nabestellingen van zowel volledige items als van onderdelen en tot hoeveel jaar na levering is dit mogelijk? - Welke bescherming gebruikt Inschrijver om krassen en beschadigingen aan de vloer te voorkomen? Hoe dienen deze onderhouden te worden en wat kan Inschrijver hierin voor Opdrachtgever betekenen?" <p>In uw beoordelingskader geeft u de scoremogelijkheden weer, waaronder: <i>"Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst."</i></p> <p>Voor Inschrijver is het onduidelijk wanneer de omschrijving van de service, onderhoud en garantie in uw ogen 'uitstekend' is. Het beschrijven van de punten betekent dat <i>"De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken"</i>.</p> <p>U spreekt hier over het overtreffen van de verwachtingen van Aanbestedende dienst. Het is onduidelijk wanneer de uitwerking per aandachtspunt een zeer positieve bijdrage levert aan de dienstverlening en wanneer dit de verwachtingen van de Aanbestedende dienst overtreft. Pas als deze verwachtingen duidelijk zijn, kan Inschrijver toegevoegde waarde leveren en uw verwachtingen overstijgen.</p> <p>Graag ontvangt Inschrijver derhalve antwoord op de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Welke verwachting heeft u ten aanzien van termijn van de garantie? 2. Welke verwachting heeft u ten aanzien van service die gegeven tijdens de garantieperiode? 3. Welke verwachting heeft u ten aanzien van de inzet Opdrachtgever van Inschrijver op het gebied van service en onderhoud nadat het meubilair geplaatst is? 4. Welke verwachting heeft u ten aanzien van termijn van de service na plaatsing? 5. Welke verwachting heeft u ten aanzien van het nabestellen van zowel volledige items als van onderdelen? 6. Welke verwachting heeft u ten aanzien van de termijn van de nalevering? 7. Welke verwachting heeft u ten aanzien van de voorkoming van krassen en beschadigingen aan de vloer? | <p>Opdrachtgever heeft geen concrete verwachtingen op deze gebieden. Uiteraard verwacht opdrachtgever dat inschrijvers minimaal voldoen aan het gestelde in het programma van eisen.</p> <p>Daarnaast hoopt opdrachtgever op een zo lang mogelijke en uitgebreid mogelijke service en garantie waarbij opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgd wordt. Opdrachtgever hoopt op een zo lang mogelijke termijn van nabestellingen, hoopt dat krassen en beschadigingen zo min mogelijk voorkomen en dat het onderhoud zo makkelijk mogelijk is en zo min mogelijk kost.</p> <p>Opdrachtgever schrijft daarbij niet voor op welke wijze dit ingevuld moet worden en voor hoelang dit ingevuld moet worden. Dit zou gewenste antwoorden in de hand werken en het onderscheidend vermogen tussen inschrijvers beperken.</p> <p>De toelichtingen achter de score mogelijkheden zijn richtinggevend voor de beoordelingscommissie. De scores komen ook mede tot stand op basis van het vergelijk tussen de antwoorden van de verschillende inschrijvers.</p> |
|-----|----|-----|---|--|

| Nr. | Pag. | § | Vraag: | Antwoord: |
|-----|------|-----|--|---|
| | | | 8. Welke verwachting heeft u ten aanzien van het onderhoud van deze oplossingen en inzet van Inschrijver hierin? | |
| 19. | 21 | 7.5 | <p>U geeft als aandachtspunt mee bij open vraag 3: <i>"Welke bescherming gebruikt Inschrijver om krassen en beschadigingen aan de vloer te voorkomen? Hoe dienen deze onderhouden te worden en wat kan Inschrijver hierin voor Opdrachtgever betekenen?"</i></p> <p>Wat bedoelt u met onderhouden te worden? Wat dient onderhouden te worden?</p> | Opdrachtgever wil weten of de aangeboden oplossing, ter bescherming van krassen en beschadigingen aan de vloer, onderhouden moet worden en wat inschrijver op dat gebied kan betekenen. |

| Nr. | Pag. | § | Vraag: | Antwoord: |
|-----|------|-----|--|--|
| 20. | 21 | 7.5 | <p>U geeft aan bij de Beoordeling Open Vragen vraag 4: "OMO heeft de volgende duurzaamheidsambitie: OMO heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid. Zij vervult een voorbeeldfunctie op het gebied van duurzaamheid voor leerlingen, ouders, medewerkers en de rest van de maatschappij. Medewerkers van OMO zijn zich bewust van de invloed en consequenties van hun handelen. Goed voorbeeld doet goed volgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze kan Inschrijver aansluiten op en Opdrachtgever ondersteunen bij deze duurzaamheidsambitie? • Wat zijn de duurzaamheidskenmerken van de producten van de in deze aanbesteding aangeboden producten? • Wat doet inschrijver op het gebied van Cradle tot Cradle? • Wat doet inschrijver op het gebied van SROI? • Wat doet inschrijver nog meer op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen?" <p>In uw beoordelingskader geeft u de scoremogelijkheden weer, waaronder: "Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst."</p> <p>Voor Inschrijver is het onduidelijk wanneer de omschrijving van MVO/duurzaamheid in uw ogen 'uitstekend' is. Het beschrijven van de punten betekent dat "De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken".</p> <p>U spreekt hier over het overtreffen van de verwachtingen van Aanbestedende dienst. Het is onduidelijk wanneer de uitwerking per aandachtspunt een zeer positieve bijdrage levert aan de dienstverlening en wanneer dit de verwachtingen van de Aanbestedende dienst overtreft. Pas als deze verwachtingen duidelijk zijn, kan Inschrijver toegevoegde waarde leveren en uw verwachtingen overstijgen.</p> <p>Graag ontvangt Inschrijver derhalve antwoord op de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Welke verwachting heeft u ten aanzien van de ondersteuning van Inschrijver op het gebied van uw duurzaamheidsambitie? 2. Welke verwachting heeft u ten aanzien van de duurzaamheidskenmerken van de producten van de in deze aanbesteding aangeboden producten? 3. Welke verwachting heeft u op het gebied van Cradle tot Cradle? 4. Welke verwachting heeft u op het gebied van SROI? 5. Welke verwachting heeft u nog op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen?" | <p>Opdrachtgever heeft geen concrete verwachtingen op het gebied van ondersteuning. Opdrachtgever wil vooral weten wat inschrijver op dit gebied kan betekenen.</p> <p>Ten aanzien van de duurzaamheidskenmerken verwacht opdrachtgever minimaal dat deze voldoen aan de gestelde eisen in het programma van eisen. Daarnaast hoopt opdrachtgever dat de producten zo duurzaam mogelijk zijn.</p> <p>Op het gebied van Cradle to Cradle heeft opdrachtgever geen concrete verwachtingen. Opdrachtgever wil graag weten wat inschrijver op dit gebied doet of op welke wijze inschrijver hier rekening mee houdt bij de selectie van toeleveranciers.</p> <p>Op het gebied van SROI verwacht opdrachtgever dat inschrijver haar 'steentje' bijdraagt op sociaal gebied. Hoe meer hoe beter.</p> <p>Op het gebied van maatschappelijk ondernemen verwacht opdrachtgever dat inschrijver maatschappelijk betrokken is. Dat kan op verschillende manieren. Opdrachtgever wil graag weten of inschrijver maatschappelijk betrokken is en op welke wijze.</p> <p>Opdrachtgever schrijft daarbij niet voor op welke wijze de verschillende punten ingevuld moeten worden. Dit zou gewenste antwoorden in de hand werken en het onderscheidend vermogen tussen inschrijvers beperken.</p> <p>De toelichtingen achter de score mogelijkheden zijn richtinggevend voor de beoordelingscommissie. De scores komen ook mede tot stand op basis van het vergelijk tussen de antwoorden van de verschillende inschrijvers.</p> |

| Nr. | Pag. | § | Vraag: | Antwoord: |
|---------------------------------------|------|--------|---|---|
| 21. | 23 | 7.5 | Aan het proefmeubilair hangen geen labels of gebruiksaanwijzingen. We gaan ervan uit dat dit is bedoeld om de anonimiteit te waarborgen. Indien onze aanname correct is, is het in dat geval dan wel toegestaan een volledige anonieme gebruikersinstructie voor de bureaustoel mee te sturen? | Uw aanname is correct. Ieder item mag zijn voorzien van maximaal een pagina A5 (halve pagina A4) tekst met een motivatie en toelichting voor het gekozen item. De naam van Inschrijver is niet zichtbaar op het meubilair of in de tekst. Indien de gebruikersinstructie voor de bureaustoel meer ruimte nodig heeft dan de voorgeschreven pagina A5, dan is dat voor de bureaustoel akkoord, mits dit ook volledig anoniem is. |
| 22. | 23 | 7.5 | De proefplaatsing is best omvangrijk. Om inschrijvers niet onnodig veel kosten te laten maken verzoeken wij u enkele items voor de proefplaatsing te laten vervallen, bijvoorbeeld items I en K. Vooral item K is groot in omvang en neemt de nodige montagetijd in beslag. Kunt u hiermee akkoord gaan? | Item K, Docentenkast 1 komt te vervallen voor de proefopstelling. De overige items dienen wel geleverd te worden voor de proefopstelling. |
| 23. | 23 | 7.5 | U vraagt proefplaatsing van een Docentenkast 1. Dit is een grote en zware schuifdeurkast. Degelijke kasten worden doorgaans niet op proef geplaatst. Dit lijkt ons gezien de opdracht disproportioneel. Bent u bereid dit aan te passen. | Akkoord. Zie antwoord op vraag 22. |
| 24. | 24 | 7.5 | U geeft hier uw beoordelingskader weer betreffende de proefopstelling. Waarbij 'Niet Aanwezig', 'Slecht', 'Matig', 'Goed' en 'Uitstekend' zijn opgenomen als score mogelijkheden. De gepresenteerde scoremogelijkheden laten zeer veel ruimte open voor verschillende interpretaties. Op basis van welke objectieve criteria wordt bepaald of criterium (zoals: 'Afwerking') van een item 'Uitstekend', 'Goed', 'Matig' of 'Slecht' is? | Op basis van de beoordeling tijdens de proefopstelling en het vergelijk tussen de items van de verschillende inschrijvers. Het item afwerking laat inderdaad ruimte voor de beoordelaars. Dit is een bewuste keuze om beoordelaars zoveel mogelijk ruimte te geven om een goede beoordeling te doen. Het is niet altijd op voorhand aan te geven wat er bij een proefopstelling wordt aangetroffen. Als de criteria te specifiek zijn, dan zitten de beoordelaars opgesloten binnen een strak kader. Dit zou de beoordeling beperken. Door de breedte van het beoordelingsteam (7 scoreformulieren) ontstaat er een goed beeld van de aangeboden kwaliteit. |
| Bijlage 1. Programma van Eisen | | | | |
| 25. | 3 | c-e-2 | De technische levensduur van minimaal 15 jaar is voor leerlingtafel en leerlingstoel gangbaar, bij kantoormeubilair zoals bijvoorbeeld een bureaustoel is 5 jaar gangbaarder. Bent u het hiermee eens? | Akkoord met een garantietermijn van 5 jaar voor een bureaustoel, evenals kantoormeubilair met zitelementen met stoffen bekleding. |
| 26. | 3 | c-e-4 | Wanneer het maximumbedrag € 20.000 bedraagt, vinden wij dat contractanten worden benadeeld en vrezen wij dat willekeurig bestellen in de hand wordt gewerkt. Wij verzoeken u dan ook om het bedrag te verlagen naar € 10.000. Graag uw akkoord. | Niet akkoord. Omdat hier specifiek is benoemd wanneer hier gebruik van gemaakt kan worden is er naar mening van opdrachtgever geen sprake van willekeurig bestellen. |
| 27. | 4 | d-e-6 | We hebben een strikt inkoopbeleid gericht op duurzaamheid. Bij de inkoop van sommige onderdelen zijn wij afhankelijk van de leveranciers. We kijken bij onze inkoop altijd naar het milieu. Het kan zijn dat de gevraagde certificaten niet voorhanden zijn. Is een ander milieu certificaat of beleid ook akkoord? | Niet op voorhand. Opdrachtgever weet immers niet om welk certificaat of welk beleid het gaat. Op het moment dat dit zich voordoet zal opdrachtnemer dit bij opdrachtgever moeten voorstellen en aantonen. Opdrachtgever zal er op dat moment een beslissing over nemen. |
| 28. | 6 | A.D.F. | Tafels moeten voorzien zijn van een duurzaam tafelblad. Kunt u aangeven wat u daar precies onder verstaat? | <ul style="list-style-type: none"> - Minimaal voldoen aan de duurzaamheidseisen zoals opgenomen in het programma van eisen; - Minimale technische levensduur van 15 jaar binnen het Voortgezet Onderwijs; - Kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht en een vochtongevoelige (tegen kromtrekken) afwerking. |

| Nr. | Pag. | § | Vraag: | Antwoord: |
|-----|------|--|---|---|
| 29. | 6 | A. Leerlingtafel VO | Voor het voortgezet onderwijs adviseren wij een tafelblad met een HPL toplaat en een berken multiplex kern in plaats van spaanplaat met een ABS rand. Kunt u voor een eerlijk prijsvergelijk aangeven of dat wij de keuze hebben uit Multiplex met HPL of volkern de ondergrens, of dat spaanplaat ook akkoord is? | Zie antwoord 28 ten aanzien van de kwaliteit van het aangeboden tafelblad. Inschrijver moet garant staan voor de aangeboden kwaliteit en is daar verantwoordelijk voor. Opdrachtgever doet geen uitspraak over het materiaal. |
| 30. | 6 | A. Leerlingtafel VO | Is er een voorkeur of eis met betrekking tot het type onderstel, bijvoorbeeld 4-poots, C-poot of T-poot? | De voorkeur gaat uit naar een C-poot. |
| 31. | 6 | B. Leerlingenstoel 1 VO | U vraagt in punt 8 om een dynamische stoel. 1)Wat bedoelt u hiermee? 2)Wat is uw verwachting ten aanzien van deze stoel? | Dat de zitting van de leerlingstoel van kunststof is en een C-poot onderstel heeft. |
| 32. | 6 | B. Leerlingenstoel 1 VO | U vraagt in punt 9. 'Veilig op of aan de tafel te plaatsen voor het schoonmaken van de vloer.' Een leerlingenstoel die veilig op de tafel te plaatsen is. Hieruit wordt opgemaakt dat het enkel kunnen plaatsen van de stoel op de tafel niet voldoende is. Wat verstaat u onder 'veilig'? | Dat de stoel stabiel op de tafel staat of aan de tafel hangt en daar niet gemakkelijk afvalt. |
| 33. | 6 | C. Leerlingstoel 2 VO | In de omschrijving is de stoel nagenoeg identiek aan leerlingstoel B. Met het verschil dat dit een vierpootsstoel betreft. Indien de 4 poten geen specifiek doel dienen, adviseren wij om dan de stoel gelijk te houden met de andere leerlingstoelen. Dit heeft als voordeel dat de stoel aanhangbaar is. (Eenvoudiger dan op de tafel zetten) Als bijkomend voordeel is de stoel ook uitwisselbaar met andere stoelen waardoor u bij veranderende behoefte minder nieuwe stoelen hoeft aan te schaffen. Kunt u meegaan in dit advies? | Niet akkoord. Per abuis ontbreekt de eis dat de 'leerlingstoel 2 VO bureaustoel' in hoogte verstelbaar moet zijn. Uitgevoerd met een 5-teens kruispoot. Zie onderstaande voorbeeld afbeelding. In afwijking van de afbeelding dient de stoel uitgevoerd te zijn zonder wielen en met een kunststofkuip.  |
| 34. | 6 | C. Leerlingstoel 2 VO bureaustoel | Het is ons niet geheel duidelijk welk type bureaustoel u hier bedoelt. Doorgaans zijn bureaustoelen voor leerlingen in hoogte verstelbaar. Wanneer u dit wenst, wordt het onderstel een 5-teens kruispoot. Graag uw toelichting op de bureaustoel, evt. voorzien van een afbeelding. | Zie antwoord op vraag 33. |
| 35. | 6 | C. Leerlingenstoel 2 VO bureaustoel | U vraagt een stoel die enkel alleen dient te voldoen aan de normering NEN-EN 1729-2. De NEN-EN 1729-2 normering gaat enkel over de veiligheidseisen en beproevingsmethodes en is vooral bedoeld om het materiaal te testen. Kunt u aangeven waarom NEN-EN 1729-1 niet wordt meegenomen? | De stoel dient zowel aan de NEN-EN 1729-2 als aan de NEN-EN 1729-1 te voldoen. |

| Nr. | Pag. | § | Vraag: | Antwoord: |
|-----|------|--|--|--|
| 36. | 6/7 | C. Leerlingenstoel 2 VO bureaustoel | De Leerlingenstoel 2 VO bureaustoel wordt omschreven als een "bureaustoel" echter met de gegeven specificaties is het voor de inschrijver niet duidelijk naar welke type bureaustoel u op zoek bent. Een bureaustoel is normaliter in hoogte verstelbaar en is voorzien van wielen, de specificaties geeft een vaste hoogte (F6) met een T-poot of 4-poots onderstel zonder wielen. Met name het T-poot onderstel en een vaste hoogte geeft geen duidelijk beeld. Is het mogelijk om d.m.v. een foto een voorbeeld af te geven van de gewenste leerlingen bureaustoel? | Zie antwoord op vraag 33. |
| 37. | 6/7 | C. Leerlingenstoel 2 VO bureaustoel | De leerlingenstoel 2 VO bureaustoel heeft een onderstel voorzien van T-poten of 4-poten zonder wieltjes. Dit is een rare eis voor een stoel. Kunt u dit verduidelijken? | Zie antwoord op vraag 33. |
| 38. | 6/7 | C. Leerlingenstoel 2 VO bureaustoel | Bij punt 6 beschrijft de aanbestedende dienst: Onderstel voorzien van T-poten of 4-poten zonder wieltjes. Kunt u aangeven wat u verstaat onder T-poten of een afbeelding van de huidige/gewenste stoel ter beschikking stellen? | Zie antwoord op vraag 33. |
| 39. | 7 | D. Leerlingentafel 2 VO computerlokaal | De leerlingentafel 2 VO computerlokaal is nog niet beschreven met een gewenst type onderstel. Om de inschrijvers gelijkwaardig te kunnen beoordelen dient de uitvoering gelijkwaardig te worden aangeboden. Gaat de aanbestede dienst akkoord met een 4-poots onderstel op vaste hoogte ? | Akkoord. |
| 40. | 7 | D. Leerlingentafel 2 VO computerlokaal | U vraagt een prijs inclusief 1 schot per tafel. Wat zijn de specificaties voor het schot? | Het schot moet krasvrij zijn. Het schot moet verwijderd kunnen worden als dit nodig is. Het schot dient 'spieken' te voorkomen. |
| 41. | 6 | D. Leerlingtafel 2 VO computerlokaal | Wij vermoeden gezien de afmeting dat het een individuele leerlingtafel betreft. Wenst u deze in dezelfde stijl als een reguliere leerlingtafel? Is het akkoord als deze in de proefopstelling iets afwijkt van de uitvraag. Waarbij duidelijk aangegeven wordt wat de mogelijkheden zijn qua bladmaat, kabeldoorvoer, kabelgoot e.d.? | Graag in dezelfde stijl. Voor de proefopstelling mag er iets afgeweken worden, maar dit heeft niet de voorkeur. Indien dit wel zo is, dan dient inschrijver dit duidelijk te vermelden op het A5 dat meegeleverd mag worden. Als het essentiële afwijkingen betreft, dan kan dit van invloed zijn op de beoordeling bij de proefopstelling. |
| 42. | 6 | D. Leerlingtafel 2 VO computerlokaal | Is voor de Leerlingtafel 2 VO computerlokaal een meer standaard maatvoering tafelblad van 100x70cm i.p.v. 90x65cm toegestaan? | Beide zijn toegestaan. |
| 43. | 7 | E. Vergaderstoel | U geeft aan het sledemodel vergaderstoel uitgevoerd te willen hebben in chroom. In het kader van duurzaamheid is chroom geen verstandige keuze, daar het proces van chroom niet duurzaam is. Volstaat voor u ook een sledeframe met coating in de kleur RAL 9006 of zwart RAL 9005? | Chroom wordt aangepast naar gepoedercoat frame. |
| 44. | 7 | E. Vergaderstoel | U vraagt een vergaderstoel met een verchromd onderstel. In het kader van de duurzaamheid en het milieu vragen wij om deze eis te laten vervallen. Aangezien Chroom CrVI bevat, dat schadelijk is voor het milieu. | Akkoord. Zie antwoord op vraag 43. |

| Nr. | Pag. | § | Vraag: | Antwoord: |
|-----|------|---|--|---|
| 45. | 7 | E. Vergaderstoel | U vraagt een vergaderstoel met chroom onderstel. Vanuit duurzaamheidsoverwegingen adviseren wij een gepoedercoat frame in plaats van chroom. Is dat toegestaan? | Akkoord. |
| 46. | 7 | E. Vergaderstoel | U vraagt een chroom onderstel. Wij adviseren om geen materialen te gebruiken die een negatieve impact hebben op mens en milieu. Het chroomproces bevat CrVI, dit is een materiaal dat schadelijk is voor mens en milieu. Een verchroomd onderstel kan niet hoogwaardig gerecycled worden. OMO vraagt inschrijvers actief te zoeken naar duurzame oplossingen. In dit kader adviseren wij het gebruik van mono-materialen om zo de materiaalkringlopen op hoogwaardige manier de sluiten. Wilt u daarom akkoord gaan met gelakte frames? | Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 43. |
| 47. | 7 | E- vergaderstoel | U vraagt een sledemodel met chroom onderstel. In uw eis d-e-6 geeft u aan dat geen chroom mag worden toegepast in de oppervlaktelaag. Wij stellen voor het slede onderstel uit te voeren met een lakafwerking. Neemt u ons voorstel over. | Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 43. |
| 48. | 7/8 | I. Ladenblok / F. Docentenbureau voor klaslokaal | Mogen het ladenblok en docentbureau tijdens de proefopstelling afwijken van maat, waarbij duidelijk aangegeven wordt wat de mogelijkheden zijn? | Niet akkoord. De samenhang is dan niet goed meer te beoordelen. |
| 49. | 7 | F- Docentenbureau | U specificeert een tafelhoogte F6 en een werkblad hoogte welke eenvoudig door één persoon verstelbaar is. Hebben wij het juist dat de bureautafel voorzien moet zijn van een slinger verstelmechanisme waarbij de hoogte eenvoudig aan te passen is tussen de 65 en 85 cm? | Een slinger verstelmechanisme voldoet aan de gestelde eis. Hoogte tussen de 65 en 85 cm is akkoord. |
| 50. | 7 | F- Docentenbureau | Een vraagt een docentebureau hoogte F6 (eis 1) met een verstelbare werkbladhoogte (eis 8). Indien eis 8 leidend is, dient het verstelbereik conform de geldende normeringen dan 65-89cm te zijn? | Ongeveer 65-89 cm. Zoals bij vraag 49 aangegeven is 85 cm ook akkoord. Lager dan 85 cm is niet toegestaan voor de maximale hoogte. |
| 51. | 7 | F- Docentenbureau | U specificeert 2 lades. Hoogte verstelbare bureautafels worden altijd uitgevoerd met een los ladeblok. Het gewicht van de lades met inhoud moet anders steeds bij het verstellen mee omhoog worden gebracht wat ten kosten gaat van het verstel gemak. Wij vragen u de 2 lades als eis te laten vervallen en dit op te lossen middels het gespecificeerde ladeblok. | Niet akkoord. Zie wel antwoord op vraag 52. |
| 52. | 7 | F- Docentenbureau | Een in hoogte verstelbaar bureau (eis 8) voorzien van 2 lades (eis 6) is een niet gebruikelijke combinatie. Is het hier toegestaan een hoogte verstelbaar bureau aan te bieden met 1 afsluitbare lade gemonteerd aan blad/frame? | Akkoord. |
| 53. | 7 | F- Docentenbureau | Kunt nader toelichten hoe u het extra stroompunt uitgevoerd wenst te hebben? | Verzonken in het tafelblad of gemonteerd onder het tafelblad. |
| 54. | 7-8 | F-H. | Bij F eis 4 en H eis 9 vraagt u een kabelgoot die aan een 4-tal opties moet voldoen. Voor de duidelijkheid: dienen de kabels en stroomcontactpunten ook in de prijsstelling aangeboden te worden? Zo ja, welke uitvoeringen zijn dan van toepassing (voor een objectief vergelijk)? | De kabels hoeven niet in de prijsstelling worden aangeboden alleen de stroomcontactpunten. Een contactdoos mag bestaan uit 4 geaarde stopcontacten. |

| Nr. | Pag. | § | Vraag: | Antwoord: |
|-----|------|-----------------------------|--|---|
| 55. | 7 | G. Bureaustoel docent | Uw vraagt in punt 7 een specifieke eis waarbij de rugleuning onafhankelijk verstelbaar is t.o.v. de zitting. Hiermee sluit u een heel groot deel van de markt uit. De inschrijver is van mening dat een dergelijke eis in punt 7 enkel alleen voor specifieke gevallen beschikbaar zou moeten zijn. Voor de functie en doelgroep zou een volledige NPR genormeerde bureaustoel met de overige eisen meer dan voldoende is. Kunt u daarom punt 7 laten vervallen om te voorkomen dat een groot deel van de markt hiermee wordt uitgesloten? | Akkoord. |
| 56. | 7 | G- bureaustoel | U schrijft 'De rugleuning en de zitting bewegen gelijktijdig zodat de hoek tussen de rug en de zitting zoveel mogelijk gelijk blijft'. De hoek tussen rug en zitting verandert bij een bureaustoel voorzien van een synchroon mechanisme slechts een paar graden en blijft dus zoveel mogelijk gelijk. Wij gaan er dan ook van uit dat u inschrijvers toestaat een bureaustoel zonder rughoek verstelling en met synchroon mechanisme aan te bieden. | Akkoord. |
| 57. | 7 | G- bureaustoel | U vraagt bij de bureaustoel een verstelbare rughoek die zodanig verstelbaar is dat de hoek tussen de zitting en de rug gelijk blijft. Dit is tegenstrijdig aan de NPR 1813 waarin de zitting en de rugleuning synchroon moeten bewegen. Houden wij de NPR richtlijnen aan? | Punt 7 van de bureaustoel komt te vervallen. |
| 58. | 7 | G- bureaustoel | U vraagt een instelbare zithoek. Dit is een duurdere optie op bureaustoelen en wij weten uit ervaring dat deze insteloptie zelden gebruikt wordt door gebruikers. Wij adviseren u dan ook deze optie te laten vervallen. Graag uw akkoord. | Niet akkoord. |
| 59. | 7 | H bureau werkplek | Kunt nader toelichten hoe u het extra stroompunt uitgevoerd wenst te hebben? | Verzonken in het tafelblad of gemonteerd onder het tafelblad. |
| 60. | 7 | H bureau werkplek | Hoeveel contactpunten voor stroom wenst u? | Contactdoos met 4 geaarde stopcontacten. |
| 61. | 7 | H bureau werkplek | Hebben wij het juist dat de bureautafel voorzien moet zijn van een slinger verstelmechanisme waarbij de hoogte eenvoudig aan te passen is tussen de 65 en 85 cm? | Een slinger verstelmechanisme voldoet aan de gestelde eis. Hoogte tussen de 65 en 85 cm is akkoord. |
| 62. | 7 | H bureau werkplek | Bedoelt u met 'verstelbaar met zwengel of draaiknop' dat de verstelling eenvoudig door iedere gebruiker vanuit zitpositie te verstellen is? | Correct. |
| 63. | 8 | I. Ladenblok | In onze branche is het niet mogelijk een ladeblok van 90cm diep te leveren. Wij verzoeken u deze eis te laten vervallen. | De diepte van het ladeblok dient 80 cm te zijn. |
| 64. | 8 | I. Ladenblok | Bij punt 3 beschrijft de aanbestedende dienst: Diepte gelijk aan diepte bureauwerkplek. De diepte van de bureauwerkplek is 90cm en deze diepte is niet gebruikelijk voor ladenblokken (is veelal 60cm of 80cm diep). Gaat u akkoord met een diepte van 80cm? | Zie antwoord op vraag 63. |
| 65. | 8 | I. Ladenblok | U specificeert en diepte gelijk aan de diepte bureauwerkplek. Ladenblokken zijn standaard leverbaar in een diepte van 60 of 80 cm. Bent u akkoord wanneer wij een 80 cm diep ladenblok aanbieden | Zie antwoord op vraag 63. |
| 66. | 8 | I. Ladenblok | Een d.m.v. een slinger in hoogte verstelbare tafel is niet de voorzien van een vast, onder de tafel hangend ladeblok. Is het de bedoeling dat hier een verrijdbaar ladeblok aangeboden wordt? | Ja, dat staat ook in de eis (punt 4). |

| Nr. | Pag. | § | Vraag: | Antwoord: |
|-----|-------|--|---|---|
| 67. | 8 | I. Ladenblok | In punt 8 vraagt u een blokkeerinrichting voor een ladeblok met 3 lades + 1 een materiaallade. De blokkeerinrichting wordt enkel alleen toegepast voor een ladeblok met een of meerdere hangmappenlades. In een ladeblok met 3 lades is het niet gebruikelijk om een blokkeerinrichting te gebruiken. Graag zouden wij zien dat de eis in punt 8 komt te vervallen, nu dit niet gebruikelijk is in de markt, waardoor u een deel van de markt uitsluit. | Niet akkoord. |
| 68. | 8 | I Ladenblok | Door het toepassen van een topblad op een ladeblok past dit blok veelal niet onder de bureautafel wanneer deze in de laagste stand voor de gebruiker is ingesteld. Wij adviseren u dan ook het ladenblok zonder topblad uit te voeren. Neemt u ons voorstel over? | Akkoord. |
| 69. | 8-9 | J-M | Dienen de kasten J t/m M van binnenuit justeerbaar/verstelbaar te zijn? Bij het stellen van de kast hoeft de gebruiker dan niet de hele kast op te tillen of te kantelen. | Ja, van binnenuit verstelbaar. |
| 70. | 8-9 | K en L | De kasten K en L verschillen slechts 20cm in hoogte. K. Docentenkast 1 heeft dan ook een zeer ongebruikelijke hoogtemaat. Is het voor deze kast toegestaan een hoogte van ca. 120cm (30H) toe te passen? | Akkoord. |
| 71. | 8-9 | K en L | De kasten K, L en M hebben breedtematen van ca. 200cm en 150cm. Wij gaan ervan uit dat standaard breedtematen van 192-194 cm en 150-152 cm hier ook toegestaan zijn. Akkoord? | Akkoord. |
| 72. | 8-9 | K en L | Dienen deze kasten voorzien te zijn van een houten topblad, gelijk aan de leerling-, bureau- en/of vergadertafels? | Ja gelijk aan de rest van het meubilair. |
| 73. | 8 / 9 | K. Docentenka st 1 / L. Docentenka st 2 / M. Docentenka st 3 | Enkele van de gevraagde maten zijn geen gangbare producten en derhalve ook niet standaard in ons assortiment. Is het mogelijk voor de proefopstelling één voorbeeld schuifdeurkast te leveren en de mogelijke maten daarbij aan te geven? | Zie antwoord op vraag 22. |
| 74. | | M Docentenka st 3 | U specificeert hier en kastbreedte van 150 cm. Hebben wij het juist dat u een breedte van 160 cm bedoeld? (150 cm is geen standaard kastbreedte) | Beide zijn toegestaan. |
| 75. | | N vergadertaf el | Hoeveel contactdozen met hoeveel contactpunten wenst u in de vergadertafel? | 3 contactdozen met ieder 4 gearde contactpunten |
| 76. | | N vergadertaf el | Hoeveel ingebouwde contactdozen wenst u in deze tafel? | Zie antwoord op vraag 75. |

| Bijlage 3a. Overeenkomst | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| 77. | 5 | 5 | <p>Leverancier doet te allen tijde haar uiterste best om de afgesproken levertijden te behalen. Mocht het onverhoopt toch een keer voorkomen dat deze levertijden niet worden gerealiseerd, is het voor beide partijen van belang dat er op een zo kort mogelijke termijn een oplossing hiervoor wordt gevonden. Daarom lijkt het ons redelijk om leverancier de kans te geven om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen en daartoe een ingebrekestelling te verbinden aan artikel 5. Graag uw reactie.</p> <p>Daarnaast zal de Leverancier er altijd naar streven om de negatieve effecten van een eventuele vertraging te minimaliseren door een gepaste tijdelijke oplossing aan te bieden. Indien de Opdrachtgever akkoord gaat met de tijdelijke oplossing zal de Opdrachtgever, afgezien van eventuele extra kosten die zij moet maken, afzien van de boete. Graag uw reactie.</p> | <p>Niet akkoord. Opdrachtnemer weet meestal niet pas op het laatste moment dat een levering niet gehaald wordt. Opdrachtnemer heeft dan nog tijd om een alternatieve tijdelijke oplossing te bieden. Indien opdrachtnemer hier tijdig over communiceert en een passende tijdelijke oplossing biedt, dan zal de boete niet toegepast worden.</p> |
| 78. | 6 | 7 | <p>Mag Inschrijver ervan uit gaan dat de toestemming niet op onredelijke gronden weerhouden wordt?</p> | <p>Daar mag u vanuit gaan.</p> |

Einde Nota van Inlichtingen