

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen	
a-e-1	Servicepunt Inschrijver beschikt over een servicepunt, waar inlichtingen kunnen worden verkregen en vragen en klachten kunnen worden gedeponereerd. Dit servicepunt dient op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 uur tot 17:00 uur), telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn. Klachten met betrekking tot geleverde zaken dienen te worden afgehandeld door een serviceorganisatie van Inschrijver of namens Inschrijver in stand te houden serviceorganisatie. Opdrachtgever krijgt in alle gevallen binnen twee werkdagen een inhoudelijke reactie met indien nodig een concrete termijn waarbinnen de vraag / het probleem is opgelost.
a-e-2	Personeel Het door Inschrijver in te zetten personeel (en/of personeel van onderaannemers) dient: <ul style="list-style-type: none">• De Nederlandse taal te beheersen;• De geldende huisregels van Opdrachtgever in acht te nemen.

Materie eisen	
m-e-1	Veiligheid en kwaliteit De door Inschrijver aan te bieden producten voldoen aan de geldende kwaliteits- en milieunormen. Daarnaast voldoen de producten en diensten aan de Nederlandse Arbo-wet- en -regelgeving, Nederlandse Milieuwet- en -regelgeving, de wet- en -regelgeving op het gebied van brandveiligheid en de relevante actuele aanvulling op deze wet- en regelgevingen. Het meubilair dient tevens te voldoen aan: <ul style="list-style-type: none">○ De op het moment van inschrijving geldende NEN-normen;○ Algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product e.d.);○ Algemene veiligheidseisen; deze houden onder andere in dat het meubilair de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat:<ul style="list-style-type: none">○ Bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan;○ Bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat. Het meubilair is zo ontworpen dat het veilig is voor leerlingen, personeel en bezoekers. Hieronder wordt verstaan dat personen zich niet kunnen verwonden aan het meubilair en/of kleding kunnen openhalen aan het meubilair.
m-e-2	Kwaliteit Het meubilair dient kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht en vochtongevoelig (tegen kromtrekken) te zijn afgewerkt.
m-e-3	Kleuren Inschrijver dient het te leveren meubilair in meerdere kleuren te kunnen leveren zonder meerprijs. Dit betreft alle te gebruiken materialen. Voor de eerste opdracht en per mini-competitie dient Inschrijver bij de productspecificaties bij de inschrijving per product aan te geven wat de beschikbare kleuren zijn.

m-e-4	<p>Montage en demontage</p> <p>Montage en demontage van het door Inschrijver geleverde alsmede het verrichten van eenvoudige reparaties dient in eigen beheer van de school mogelijk te zijn zonder gebruik van speciaal gereedschap.</p>
m-e-5	<p>Onderhoud en reiniging</p> <p>Onderhoud en reiniging van het geleverde dient zo eenvoudig mogelijk te zijn met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.</p>
m-e-6	<p>Mechanieken</p> <p>Er mogen geen te smeren mechanieken worden toegepast.</p>
m-e-7	<p>Beschermdoppen</p> <p>Beschermdoppen onder tafels en stoelen dienen door Opdrachtgever zelf eenvoudig vervangen te kunnen worden.</p>

Logistieke eisen	
l-e-1	<p>Levertijd algemeen</p> <p>Inschrijver hanteert een maximale levertijd van 8 weken voor de producten uit haar kernassortiment. Producten buiten het kernassortiment van Inschrijver hebben een maximale levertijd van 12 weken. Indien Inschrijver niet tijdig of niet op het met Opdrachtgever overeengekomen moment levert, vergoedt Inschrijver de eventuele kosten die Opdrachtgever moet maken. Onder kosten kunnen in ieder geval vallen, kosten voor het plaatsen van tijdelijk meubilair.</p>
l-e-2	<p>Naleverbaarheid</p> <p>De aangeboden artikelen, evenals reserveonderdelen, dienen tot minimaal 10 jaren na laatste levering naleverbaar te zijn. Ook in kleine of enkele hoeveelheden tegen gangbare tarieven.</p>
l-e-3	<p>Leveringsvoorwaarden</p> <p>Prijzen dienen te worden opgegeven DDP (conform de incoterms 2000). Bij de prijs is inbegrepen dat Inschrijver zorg draagt voor de bedrijfsklare oplevering, op de met Opdrachtgever afgesproken vestiging, verdieping en ruimte(n). Onder bedrijfsklare oplevering wordt hier verstaan: het inhuizen en monteren zodat het meubilair gebruikt kan worden. Voor de bedrijfsklare oplevering gelden de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijdens de bedrijfsklare oplevering wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt; • Het meubilair is schoon, vrij van stickers en/of stickerresten (productiestickers zijn toegestaan mits bij normaal gebruik niet zichtbaar) geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal; • Het geleverde moet gebruiksklaar volgens tekening geplaatst zijn; • De vrijgekomen emballage dient door Inschrijver kosteloos te worden afgevoerd.
l-e-4	<p>Bescherming gebouw Opdrachtgever</p> <p>Inschrijver is verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan liften, kozijnen, deuren, vloeren en dergelijke. Beschadigingen aan het gebouw van Opdrachtgever veroorzaakt door Inschrijver, worden ten laste van Inschrijver gelegd.</p>

Commerciële eisen	
c-e-1	<p>Aanvullende diensten</p> <p>Inschrijver verplicht zich tot het verrichten van de volgende diensten welke in de prijs zijn inbegrepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op verzoek van Opdrachtgever adviseren ter voorbereiding op een mini-competitie; • Het leveren van een plan voor de voorbereiding, levering, plaatsing en nazorg van het geleverde na een gewonnen mini-competitie; • Het op verzoek geven van technische instructie aan de technische medewerkers over montage, demontage en eenvoudige reparaties enz.; • Het geven van een gebruikersinstructie aan de beheerders van het geleverde; • Het verlenen van nazorg direct na de inhuizing aan de beheerders en gedurende de garantieperiode.
c-e-2	<p>Garantie en levensduur</p> <p>Inschrijver dient een garantie ten aanzien van de aangeboden artikelen te verlenen van minimaal 24 maanden; de artikelen dienen een technische levensduur van minimaal 15 jaren te hebben voor de betreffende doelgroep.</p> <p>Inschrijver garandeert dat de door Inschrijver geleverde producten gedurende een periode van 15 jaar van onveranderde, goede kwaliteit, kleur, vorm zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid van taak, specificaties, overheidsvoorschriften, normen en milieubepalingen.</p> <p>Van onderdelen en stoffering die aan normale gebruiksslijtage onderhevig zijn wordt niet verwacht dat deze van onveranderde kleur blijven. Voor wat betreft de overheidsvoorschriften, normen en milieubepalingen gaat het om de bepalingen zoals deze op dit moment gelden.</p>
c-e-3	<p>Reparatie</p> <p>Tijdens de garantietermijn worden defecte producten en/of onderdelen vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van Opdrachtgever gerepareerd.</p>
c-e-4	<p>Bestellen bij andere leveranciers</p> <p>Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om voor een kleine bestelling (aanvulling of vervanging i.v.m. beschadigingen tot maximaal € 20.000,- excl. BTW per opdracht) een opdracht bij de leverancier te plaatsen die destijds de betreffende locatie heeft ingericht.</p>

Duurzaamheids eisen	
d-e-1	<p>Milieu</p> <p>Inschrijver garandeert dat de door hem te leveren producten, uit zijn catalogus, voor minimaal 85% recyclebaar zijn. Inschrijver dient alle producten, indien van toepassing, in milieuvriendelijke materialen verpakt aan te leveren. Dat wil zeggen: dat er zo min mogelijk gebruik is gemaakt van schadelijke stoffen, zware metalen en fossiele brandstoffen, bij voorkeur bestaand gerecycled materiaal.</p> <p>Inschrijver zoekt actief naar duurzame oplossingen en geeft de Opdrachtgever daar gevraagd en ongevraagd advies over.</p> <p>Het gebruik van duurzame, recyclebare en minder milieubelastende materialen dient te voldoen aan de 'Nederlandse Emissie Richtlijnen' (NER) en aan de Eural (Europese Afvalstoffenlijst).</p> <p>Inschrijver garandeert dat hout gebruikt voor de vervaardiging van zijn producten afkomstig is uit verantwoord beheerde bossen. (Beheer van) Bossen waarvan het hout afkomstig is dienen hiertoe te voldoen aan de tien principes van goed bosbeheer van de Stichting FSC.</p>

d-e-2	<p>Afvoeren oude meubilair</p> <p>Inschrijver dient, op verzoek van Opdrachtgever, het huidige meubilair dat vervangen wordt in te nemen en duurzaam af te voeren. Per mini-competitie zal worden aangegeven of dit wel of niet van toepassing is en wat er van Inschrijver wordt verwacht ten aanzien van het afvoeren van het oude meubilair.</p>
d-e-3	<p>Plaatmateriaal</p> <p>Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet aan formaldehydeklasse E1, bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 717-2.</p>
d-e-4	<p>Textiel</p> <p>In het meubilair gebruikt textiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bevat geen gechloreerde kunstvezels; • bevat geen gehalogeneerde brandvertragers, behalve wanneer toepassing van een of meer van dergelijke stoffen op grond van wettelijke regelingen is voorgeschreven; • bevat geen benzidine analoge kleurstoffen; • bevat in de pigmenten en kleurstoffen of specifieke textielvezels geen overschrijdingen van de volgende concentraties zware metalen: <ul style="list-style-type: none"> ○ antimoon: 300 mg/kg (polyester) en 50/250 mg/kg (kleurstof/pigment); ○ arseen: 50 mg/kg (kleurstof/pigment); ○ Chroom totaal: 100 mg/kg (kleurstof/pigment); ○ Koper: 250 mg/kg (kleurstof); ○ Nikkel: 200 mg/kg (kleurstof); ○ Tin: 250 mg/kg (kleurstof); ○ Zink: 1.000 mg/kg elastane en 1.500/1.000 mg/kg (kleurstof/pigment).
d-e-5	<p>Coating</p> <p>De in/op het meubel gebruikte coating voldoet aan de grenswaarden voor emissie van antimonium, arseen, barium, cadmium, chroom, lood, kwik en selenium zoals vermeld in EN 71-3.</p>
d-e-6	<p>Kunststof</p> <p>Aan kunststof onderdelen worden de volgende eisen gesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO-11469 en EN ISO-1043 (delen 1-4). (Criterium 4.1). • Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten.

Mini-competitie eisen	
mt-e-1	<p>Mini-competitie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per opdracht (van minimaal € 50.000,- excl. BTW) wordt onder de gecontracteerde leveranciers een mini-competitie georganiseerd. De winnaar van de mini-competitie wordt de leverancier voor de betreffende opdracht. Een opdracht kan ook een meerjaren vervangingsopdracht zijn. Hierbij is het mogelijk dat de school de meerjaren opdracht in fasen gaat gunnen en/of afroepen. • Opdrachten onder de € 50.000,- excl. BTW voor meubilair mogen rechtstreeks aan één van de vijf leveranciers gegund worden. <p>Locaties mogen opdrachten die binnen een schooljaar vallen niet opknippen om een mini-competitie te ontwijken.</p>
mt-e-2	<p>Voorwaarden mini-competitie</p> <p>Op een mini-competitie zijn altijd de voorwaarden en documenten van de oorspronkelijke aanbesteding (2021/0125RN) van toepassing, aangevuld met een mini-competitiedocument.</p>

mt-e-3	<p>Gunning mini-competitie</p> <p>De gunning van een mini-competitie zal in de meeste gevallen minimaal bestaan uit een component prijs en een component proefopstelling. De verhouding hier tussen kan per mini-competitie verschillen. Het opstellen van een ontwerp/inrichtingsvoorstel kan ook onderdeel uitmaken van de gunning voor een mini-competitie.</p>
mt-e-4	<p>Proefopstelling mini-competitie</p> <p>De proefopstelling van een mini-competitie zal voor opdrachten met een geraamde waarde onder de € 100.000,- excl. BTW altijd op locatie van Opdrachtnemer plaatsvinden. Voor opdrachten met een geraamde waarde boven de € 100.000,- excl. BTW heeft Opdrachtgever de keuze of de proefopstelling op locatie van Opdrachtnemer of op locatie van Opdrachtgever zal plaats vinden.</p>

Specifieke eisen eerste opdracht	
se-e-1	<p>Levertijd specifiek</p> <p>Inschrijver dient het meubilair zoals opgenomen in deze aanbesteding (zie Bijlage 5 Calculatieblad) in overleg met het Cambreur College gefaseerd uit te leveren over meerdere jaren zoals in het Aanbestedingsdocument is opgenomen. De eerste levering dient in de herfstvakantie van 2021 geleverd te worden. De definitieve bestelling van het meubilair volgt kort na de contractondertekening. De tweede levering (aantallen voor het jaar 2022) dienen in de eerste week van januari 2022 geleverd te worden. De aantallen voor 2021 en 2022 kunnen in één keer geproduceerd worden. De facturatie geschied na levering. Inschrijver dient de aantallen voor 2022 zelf op voorraad te houden tot de uitlevering in de eerste week van januari 2022.</p>
se-e-2	<p>Specificaties</p> <p>Inschrijver levert van alle aangeboden producten de specificaties inclusief een foto van het product, waaruit blijkt dat het product voldoet aan de gestelde specificaties, aan. Deze informatie dient u toe te voegen aan uw inschrijving, zie ook de checklist in paragraaf 6.3 van het Aanbestedingsdocument.</p>

Technische Eisen eerste opdracht Cambreur College

Technische en functionele eisen

In **Bijlage 5** (Calculatieblad) treft u de aantallen van de aan te bieden artikelen. Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Genoemde aantallen zijn een schatting en dienen om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren. De definitieve aantallen worden bij de definitieve bestelling bekend gemaakt. De technische specificaties kunnen, op verzoek van Opdrachtgever en in overleg met Opdrachtnemer, na gunning nog bijgesteld worden. Het niet voldoen aan de technische- of functionele eisen leidt tot uitsluiting.

A. Leerlingtafel VO

1. Voldoen aan NEN-EN 1729;
2. Hoogte 76 cm;
3. Voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op linoleum of tapijt vloeren te voorkomen;
4. Duurzaam tafelblad (70 cm x 50 cm) geschikt voor het Voortgezet Onderwijs met ABS-rand (of een rand van minimaal vergelijkbare kwaliteit);
5. De tafel beschikt over een onderstel en blad dat in meerdere kleuren (o.a. esdoorn blad en grijs onderstel) leverbaar is zonder meerprijs;
6. De positionering van de poten en draagbladframe is zodanig dat de kinderen aan twee kanten van de tafel kunnen zitten.

B. Leerlingstoel 1 VO

1. Voldoen aan NEN-EN 1729;
2. Hoogte F6;
3. Voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op linoleum of tapijt vloeren te voorkomen;
4. Stoel is uitgevoerd zonder armleggers;
5. Kunststofkuip uit één geheel;
6. C-poot frame;
7. Stoel is in meerdere kleuren leverbaar, zowel frame als zitgedeelte, zonder meerprijs;
8. Dynamische stoel;
9. Veilig op of aan de tafel te plaatsen voor het schoonmaken van de vloer.

C. Leerlingstoel 2 VO bureaustoel

1. Voldoen aan NEN-EN 1729-2;
2. Hoogte F6;
3. Voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op linoleum of tapijt vloeren te voorkomen;
4. Stoel is uitgevoerd zonder armleggers;
5. Kunststofkuip uit één geheel;
6. Onderstel voorzien van T-poten of 4-poten zonder wieltjes;
7. Stoel is in meerdere kleuren leverbaar, zowel frame als zitgedeelte, zonder meerprijs;
8. Veilig op of aan de tafel te plaatsen voor het schoonmaken van de vloer.

D. Leerlingtafel 2 VO computerlokaal

1. Voldoen aan NEN-EN 1729;
2. Hoogte 76 cm;
3. Voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op linoleum of tapijt vloeren te voorkomen;
4. Duurzaam tafelblad (90 cm x ca. 65 cm) geschikt voor het Voortgezet Onderwijs met ABS-rand (of een rand van minimaal vergelijkbare kwaliteit);

5. Voorzien van een kabelgoot die dient te voldoen aan:
 - a. meerdere in- en uitvoer mogelijkheden, i.v.m. flexibel beheer en onderhoud;
 - b. kabels volledig en veilig weggewerkt in de kabelgoot;
 - c. kabels moeten gemakkelijk verwerkt kunnen worden in de kabelgoot.
6. De tafel beschikt over een onderstel en blad dat in meerdere kleuren (o.a. esdoorn blad en grijs onderstel) leverbaar is zonder meerprijs;
7. Mogelijkheid om werkplekken middels een schot af te scheiden i.v.m. het kunnen afnemen van digitale examens. De prijs op het Calculatieblad is inclusief 1 schot per tafel.

E. Vergaderstoel

1. Gestoffeerde vergaderstoel, minimaal martindale 100.000, met armleggers;
2. In meerdere kleuren leverbaar (zonder meerprijs);
3. Sledemodel met chroom onderstel;
4. Voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op linoleum vloeren of beschadigingen aan tapijtvloeren te voorkomen. Stoel moet over de betreffende vloer kunnen schuiven.

F. Docentenbureau voor klaslokaal

1. Hoogte F6;
2. Afmetingen blad ca. 160 cm breed en 80 cm diep;
3. Duurzaam tafelblad geschikt voor het onderwijs met ABS-rand (of een rand van minimaal vergelijkbare kwaliteit);
4. Voorzien van een kabelgoot die dient te voldoen aan:
 - a. meerdere in- en uitvoer mogelijkheden, i.v.m. flexibel beheer en onderhoud;
 - b. kabels volledig en veilig weggewerkt in de kabelgoot;
 - c. kabels moeten gemakkelijk verwerkt kunnen worden in de kabelgoot;
 - d. extra contactpunten voor stroom.
5. Kleur blad lichtbeuken, esdoorn of eiken;
6. Voorzien van twee lades;
7. Voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op linoleum vloeren te voorkomen;
8. De werkbladhoogte van de werkplek is door de gebruiker op eenvoudige wijze en door één persoon (bijv. m.b.v. een zwengel of draaiknop maar in ieder geval zonder gereedschap) verstelbaar;
9. De tafel beschikt over een stalen onderstel dat in meerdere kleuren (o.a. in zilver en grijs) leverbaar is zonder meerprijs.

G. Bureaustoel docent voor klaslokaal en bureauwerkplek

1. 5-Armige poot (Ø ca. 65 cm) met zwenkwielen;
2. Zwenkwielen geschikt voor de betreffende soorten vloeren;
3. De zitdiepte van de stoel kan worden ingesteld;
4. Hoogte-instelling door middel van een veiligheidsgasveer. De instelling moet mogelijk zijn vanuit zittende houding;
5. De zithoek van de stoel is instelbaar;
6. De lendensteun is in hoogte instelbaar;
7. De rughoek is instelbaar;
8. De stoel is uitgerust met neigverstelling met gewichtsindeling voor tegendruk;
9. De rugleuning en de zitting bewegen gelijktijdig zodat de hoek tussen de rug en de zitting zoveel mogelijk gelijk blijft, Bureaustoel dient uitgevoerd te worden met een zogenaamd dynamisch zitprincipe;
10. De armleggers zijn zowel in hoogte als in breedte en diepte verstelbaar;
11. Stoffen bekleding in diverse kleurvarianten leverbaar, zonder meerprijs;
12. Rugleuning voldoende hoog zodat ook lange mensen voldoende steun achter de schouderbladen hebben;
13. Stoel moet beschikken over het NPR 1813 certificaat (Nederlandse werkstoel, NPR 1813 kolom 2).

H. Bureauwerkplek

1. Duurzaam werkblad met ABS-rand (of een rand van minimaal vergelijkbare kwaliteit);
2. Afmeting werkblad 180 cm x 90 cm;
3. Houtstructuur blad in meerdere kleuren leverbaar, o.a. beuken en eiken;
4. Onderstel voorzien van T-poten of 4-poten;
5. De poten van de onderstellen zijn voorzien van minimaal 10 mm verstelbare justeer doppen of vergelijkbaar materiaal;
6. De werkbladhoogte van de werkplek is door de gebruiker op eenvoudige wijze en door één persoon (bijv. m.b.v. een zwengel of draaiknop maar in ieder geval zonder gereedschap) verstelbaar;
7. De hoogte moet duidelijk zichtbaar zijn af te lezen door middel van een schaalverdeling in centimeters;
8. De positionering van de poten, kabelgoten en draagbladframe is zodanig dat de vrije bewegingsruimte onder de bladen optimaal is;
9. Voorzien van een kabelgoot die dient te voldoen aan:
 - a. meerdere in- en uitvoer mogelijkheden, i.v.m. flexibel beheer en onderhoud;
 - b. kabels volledig en veilig weggewerkt in de kabelgoot;
 - c. kabels moeten gemakkelijk verwerkt kunnen worden in de kabelgoot;
 - d. extra contactpunten voor stroom.

I. Ladenblok

1. Uitstraling passend bij de bureauwerkplek, onder het bureau te plaatsen (ook leverbaar in de variant die naast het bureau geplaatst kan worden en dezelfde hoogte heeft als een standaard bureau hoogte);
2. Bovenblad is gelijk aan het blad van de bureauwerkplek;
3. Diepte gelijk aan diepte bureauwerkplek;
4. Voorzien van wieltjes met rem geschikt voor linoleum of tapijt ondergrond;
5. Ladenblok is opgebouwd uit 1 materiaalade en 3 standaardladen (of 1 lade met een hangmaplade);
6. Het ladenblok is voorzien van een contragewicht of andersoortige beveiliging tegen kantelen;
7. Laden op telescoopgeleiding. De telescoopgeleiding moet zodanig afgeschermd zijn dat lichaam en kleding daarmee niet in aanraking kunnen komen;
8. Voorzien van blokkeerinrichting;
9. Het ladenblok is afsluitbaar met één (1) slot.

J. Kantoorkast

1. Ca. 195 cm hoog, ca. 120 cm breed en ca. 45 cm diep;
2. Metalen ombouw (in meerdere kleuren leverbaar) met kunststof roldeuren (in meerdere kleuren leverbaar, o.a. in de kleur antraciet);
3. De inwendige hoogte van de kasten is een vijfvoud van de hoogte van een A4-ordner;
4. Kast zijn minimaal geschikt voor de volgende interieurmogelijkheden:
 - a. uittrekframe inclusief draagprofielen A4 met kantelbeveiliging, geschikt voor hangmappen (3 stuks), zowel frontaal als lateraal;
 - b. legbord, aan de onderzijde geschikt voor berging van laterale hangmappen.
5. Indeling kast is inclusief 4 legborden en een bodembord per kast;
6. De kast is afsluitbaar met één (1) slot;
7. Aan de onderzijde van de kast bevinden zich verstelbare justeerdoppen (of vergelijkbaar materiaal) voor het verstellen van minimaal 10 mm.

K. Docentenkast 1

1. Metalen schuifdeurkast van ca. 140 cm hoog, ca. 200 cm breed en ca. 45 cm diep;
2. Aan de onderzijde van de kast bevinden zich verstelbare justeerdoppen (of vergelijkbaar materiaal) voor het verstellen van minimaal 10 mm;
3. De kast heeft 2 legplanken;
4. Schuifdeuren voorzien van een slot; voorzien van softclose;
5. Docentenkasten zijn bijpassend bij de overige kasten.

L. Docentenkast 2

1. Metalen schuifdeurkast van ca. 160 cm hoog, ca. 200 cm breed en ca. 45 cm diep;
2. Aan de onderzijde van de kast bevinden zich verstelbare justeedoppen (of vergelijkbaar materiaal) voor het verstellen van minimaal 10 mm;
3. De kast heeft 3 legplanken;
4. Schuifdeuren voorzien van een slot; voorzien van softclose;
5. Docentenkasten zijn bijpassend bij de overige kasten.

M. Docentenkast 3

1. Metalen schuifdeurkast van ca. 190 cm hoog, ca. 150 cm breed en ca. 45 cm diep;
2. Aan de onderzijde van de kast bevinden zich verstelbare justeedoppen (of vergelijkbaar materiaal) voor het verstellen van minimaal 10 mm;
3. De kast heeft 4 legplanken;
4. Deurtjes voorzien van een slot; voorzien van softclose;
5. Docentenkasten zijn bijpassend bij de overige kasten.

N. Vergadertafel-werktafel voor 10 personen

1. Hoogte 76 cm;
2. Voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op linoleum of tapijt vloeren te voorkomen;
3. Duurzaam tafelblad (ca. 280 l x 164 b) geschikt voor flexwerken;
4. De tafel beschikt over een onderstel en blad dat in meerdere kleuren (o.a. esdoorn blad en grijs onderstel) leverbaar is zonder meerprijs;
5. De tafel beschikt over ingebouwde contactdozen voor het opladen van laptops;
6. Onderstel van metaal.

O. Vergadertafel voor 4 personen

1. Hoogte 76 cm;
2. Voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op linoleum of tapijt vloeren te voorkomen;
3. Duurzaam tafelblad (ca. 130 l x 100 b) geschikt voor overleggen;
4. De tafel beschikt over een onderstel en blad dat in meerdere kleuren (o.a. esdoorn blad en grijs onderstel) leverbaar is zonder meerprijs;
5. Onderstel van metaal.

P. Ladekast A0 papier

1. Metalen ladekast met 6 lades waar A0 formaat in past;
2. Ca. 130 cm breed, 61 cm hoog en ca. 85 cm diep;
3. De lades zijn voorzien van een etikettenhouder.