



*Gemeente Oudewater*



## **Selectieleidraad Gemeente Woerden en Oudewater**

### **Europese niet - openbare aanbesteding 'Beheer civiele kunstwerken'**

#### **Colofon**

Projectnaam: Beheer civiele constructies

Opdrachtgever: Gemeenten Oudewater en Woerden

Datum: 22-01-2021

Versie: 1.0

## Inhoud

Hoofdstuk 1	Inleiding .....	3
1.1	Opdrachtgever .....	3
1.2	Selectieleidraad .....	3
Hoofdstuk 2	Opdrachtbeschrijving .....	4
2.1	Aanleiding .....	4
2.2	Ambities en doelstellingen .....	4
2.3	Fysieke scope .....	4
2.3.1	Gemeente Woerden .....	4
2.3.2	Gemeente Oudewater .....	4
2.4	Scope Raamovereenkomst .....	5
2.5	Raamovereenkomst .....	6
Hoofdstuk 3	Uitgangspunten aanbesteding .....	7
3.1	Planning aanbestedingsprocedure .....	7
3.2	Communicatie .....	7
3.3	Wettelijke grondslag .....	8
3.4	Klachtenregeling .....	8
3.5	Aanbestedingsprocedure .....	8
3.6	Indienen vragen en nota van inlichtingen .....	8
3.7	Tegenstrijdigheden en / of bezwaren .....	9
3.8	Vorm en indienen verzoek tot deelneming .....	9
3.9	Traject voor verdere deelneming .....	10
3.10	Ageren tegen het voor genomen besluit tot verdere deelneming .....	11
3.11	Geheimhouding .....	11
3.12	Social return en sociale werkvoorziening .....	11
Hoofdstuk 4	Eisen aan gegadigde .....	13
4.1	Uitsluitingsgronden .....	13
4.2	Geschiktheidseisen .....	13
4.3	Samenwerkingsverbanden .....	15
Hoofdstuk 5	Selectie .....	17
5.1	Selectie criterium 1: Vergelijkbare complexiteit beheeropdracht .....	17
5.2	Voorwaarden selectie .....	17
5.3	Notariële loting .....	18
5.4	Selectiebeslissing .....	18
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	19
Bijlage 2	Derde(n) verklaring .....	20
Bijlage 3	Verklaring referenties .....	21
Bijlage 4	Visualisatie scope beheerproces .....	23
Bijlage 5	Stappenplan digitaal aanbesteden TenderneD .....	24
Bijlage 6	Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017 .....	25
Bijlage 7	Werkwijze en spelregels Social Return .....	26

# Hoofdstuk 1 Inleiding

## 1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Woerden  
Team: Realisatie en Beheer  
Adres: Blekerijlaan 14  
Postbus 45  
3440 AA Woerden  
Telefoon: +31 14 0348  
Telefax: +31 348 428451  
Internet: [www.woerden.nl](http://www.woerden.nl)  
E-mail: [stadhuis@woerden.nl](mailto:stadhuis@woerden.nl)

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op [www.woerden.nl](http://www.woerden.nl).

Naam: gemeente Oudewater  
Team: Realisatie en Beheer  
Adres: Waardsedijk 219  
Postbus 100  
3420DC Oudewater  
Telefoon: +31 348 566999  
Telefax: +31 348 428451  
Internet: [www.oudewater.nl](http://www.oudewater.nl)  
E-mail: [stadskantoor@oudewater.nl](mailto:stadskantoor@oudewater.nl)

Meer informatie over de gemeente Oudewater kunt u vinden op [www.oudewater.nl](http://www.oudewater.nl).

Deze aanbesteding wordt namens zowel de gemeente Woerden als de gemeente Oudewater gevoerd en zij worden in deze selectiefase gezamenlijk aangeduid als Opdrachtgever. Penvoerder tijdens de aanbesteding is de gemeente Woerden.

## 1.2 Selectieleidraad

De aanbestedingsprocedure voor beheer civiele kunstwerken is de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Dit document is de selectieleidraad die bestemd is voor de geïnteresseerde ondernemingen die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- een beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

## Hoofdstuk 2 Opdrachtbeschrijving

### 2.1 Aanleiding

Gemeenten Woerden en Oudewater hebben een zorgplicht als het gaat om de openbare ruimte. Voor wat betreft de civiele kunstwerken (bruggen, kademuren en steigers) hebben de gemeenten de wettelijke verplichting om aan te tonen dat deze objecten hun functie betrouwbaar en veilig kunnen vervullen. Echter, zij beschikken niet over voldoende eigen capaciteit om invulling te geven aan deze wettelijke verplichting.

Door middel van deze aanbesteding wil Opdrachtgever het beheer van de civiele kunstwerken integraal organiseren en inkopen. Er wordt gezocht naar een (vakinhoudelijke) adviseur met de beschikking over een backoffice om de Opdrachtgever op dit vakgebied te adviseren en de benodigde uitvoeringswerkzaamheden te organiseren. De adviseur fungeert hierbij als verlengstuk van het beheerteam civiele kunstwerken en als manager richting de te contracteren onderhoudsaannemer(s).

### 2.2 Ambities en doelstellingen

Opdrachtgever heeft voor deze Opdracht de volgende ambities:

1. Veilige en betrouwbare civiele kunstwerken;
2. Optimaal gebruik van het beschikbare budget;
3. Inzage in risico's (risico's voor de gebruiker).

Om deze ambities te bereiken, wenst Opdrachtgever een partnerschap aan te gaan, waarbij op basis van vertrouwen en samenwerking een optimale invulling wordt gegeven aan de Opdracht. De Opdrachtnemer die hierbij een grote mate van zelfstandigheid en kennis en kunde in te brengen en zich proactief en als goed huisvader over de assets te ontfemen. De Opdrachtgever dient op die manier ontzorgt te worden in het dagelijks en planmatig beheer. Transparant communiceren, ook over tarieven en prijzen, is hierbij volgens Opdrachtgever essentieel.

### 2.3 Fysieke scope

#### 2.3.1 Gemeente Woerden

De gemeente Woerden heeft op dit moment in totaal 855 civiele kunstwerken in haar beheer:

Kunstwerktype	Omvang
Vaste bruggen	272 stuks
Kademuren	34 stuks, ca. 2,5 km
Damwandconstructies	439 stuks, ca. 38 km
Steigers	81 stuks
Duikers(>800 mm)	12 stuks
Onderdoorgangen	9 stuks
Geluidsschermen	8 stuks, ca. 600 m
<b>Totaal</b>	<b>855 objecten</b>

Let op: de beweegbare bruggen maken geen onderdeel uit van de scope van deze aanbesteding

In 2014 is de eerste grootschalige inspectieronde voor civiele kunstwerken uitgevoerd en hierbij is een beheerplan opgesteld. De inspectieresultaten zijn in 2017 in het databeheersysteem (Obsurv) geactualiseerd. Door personele wijzigingen en een tekort aan capaciteit zijn er de afgelopen jaren veel onderhoudswerkzaamheden en vervangingen uitgevoerd, maar zijn deze uitgevoerde maatregelen niet (allemaal) vastgelegd in Obsurv. Dit leidt er nu toe dat de huidige kwaliteit van het areaal niet (volledig) bekend is. Door aanstaande bezuinigingen is het van primair belang dat de kwaliteit van het areaal geactualiseerd wordt om zodoende de risico's binnen het areaal te kunnen beheersen. Om deze reden is het nu noodzakelijk dat de stand van zaken omtrent het areaal opnieuw vast te leggen.

#### 2.3.2 Gemeente Oudewater

De gemeente Oudewater heeft op dit moment in totaal 84 civiele kunstwerken in haar beheer:

<b>Kunstwerktype</b>	<b>Omvang</b>
Vaste bruggen	45 stuks
Kademuren	22 stuks, ca. 1070 m1
Damwandconstructies	11 stuks, ca. 245 m1
Steigers	3 stuks
Duiker(>800 mm)	1 stuks
Onderdoorgangen	2 stuks
<b>Totaal</b>	<b>84 objecten</b>

Let op: de beweegbare bruggen maken geen onderdeel uit van de scope van deze aanbesteding

Het areaal in Oudewater is de afgelopen jaren geïnspecteerd en dit leidt ertoe dat de kwaliteit van het areaal redelijk goed bekend is en op dit moment de meest urgente zaken nader onderzocht worden. De resultaten vanuit de inspecties zijn inmiddels opgenomen in het beheerplan Civiele Kunstwerken Oudewater 2020-2024.

## 2.4 Scope Raamovereenkomst

Door middel van deze Raamovereenkomst wordt het integraal beheer van de civiele kunstwerken ingekocht. Dat wil zeggen dat er niet alleen inspecties uitgevoerd dienen te worden, maar dat er eveneens een actueel meerjarenonderhoudsplan opgesteld dient te worden, dat de uit te voeren onderhoudsmaatregelen geprogrammeerd en (door een te contracteren onderhoudsaannemer) gerealiseerd dienen te worden en dat alle informatie geactualiseerd dient te worden in het databeheersysteem. Bij al deze processtappen in de beheerketen zal, uitzonderingen daargelaten, worden aangesloten op de CUR 117. Het gehele uit te voeren proces (in concept) is gevisualiseerd in bijlage 4 en bestaat in hoofdlijnen uit:

- Inventariseren /analyseren assetdata
  - Vereenvoudigen decompositie
- Opstellen plan van aanpak met minimaal beschreven:
  - Inspectie en schouw planning
  - Onderhoudsconcepten
  - Onderhoudscontract
  - Afwegingskader onderhoudsprioritering
  - Afwegingskader constructieve veiligheid
  - Beheerplan 2025 – 2028 (per gemeente)
- Opstellen documenten
  - Onderhoudsconcepten
  - Onderhoudscontract
  - Afwegingskaders
  - Beheerplan 2025-2028 (per gemeente)
- Uitvoeren inspecties
  - Schouw
  - Toestandsinspecties (+beeldkwaliteit CROW)
  - Constructieve analyse
- Actualiseren meerjarenonderhoudsplan (MJOP)
  - Risicoanalyse
  - MJOP
  - Optimaliseren inzet budget
- Uitvoering onderhoud, nader onderzoek en vervanging en renovatie
  - Formuleren nader onderzoek
  - Formuleren onderhoudsmaatregelen
  - Contracteren uitvoeringspartij (derde)
  - Begeleiding en oplevering uitvoering
  - Verwerken opleverdossier in Obsurv

- Formuleren benodigde vervangingsopgave
- Opstellen beheeruitgangspunten
- Beoordelen van DO
- Opleverinspectie + verwerken opleverdossier in Obsurv

## 2.5 Raamovereenkomst

De gemeente Woerden en Oudewater zijn voornemens één raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer die uitvoering geeft aan de scope zoals beschreven in paragraaf 2.4. De gemeenten Woerden en Oudewater hebben ervoor gekozen om het beheer van haar civiele kunstwerken integraal te contracteren om de kwaliteit van de dienstverlening en de te realiseren producten te optimaliseren. Kennis van de objecten, stakeholders, de omgevingscomplexiteit en techniek die bij het realiseren van de diensten wordt opgedaan is volgens de gemeenten essentieel bij het efficiënt en effectief uitvoeren van de werkzaamheden.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar, met opties tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst staat gepland op 11 juni 2021.

De raamovereenkomst, inclusief de verlengingsopties, heeft een maximale waarde van € 2.000.000, -. Het is voor Opdrachtgever niet mogelijk om nieuwe nadere overeenkomsten binnen de raamovereenkomst af te sluiten na het bereiken van deze maximale waarde. Hieruit volgt dat er ook geen verlenging van de raamovereenkomst meer plaatsvindt na het bereiken van de maximale waarde. De raamovereenkomst zal dan van rechtswege worden beëindigd.

De Opdrachtgever is voornemen om binnen de raamovereenkomst nadere overeenkomsten af te sluiten, maar is daartoe niet verplicht. De Opdrachtgever biedt dan ook geen omzetgarantie voor haar opdrachtnemers.

De raamovereenkomst maakt geen deel uit van de selectiefase, maar maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten in de gunningsfase.

## Hoofdstuk 3      Uitgangspunten aanbesteding

### 3.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum	Nadere informatie
<b>Selectie:</b>		
Publicatie aankondiging van een opdracht via TenderNed	22 januari 2021	
Uiterste datum stellen vragen	3 februari 2021, 11.00 uur	Paragraaf 3.7
Publiceren nota van inlichtingen, selectiefase	9 februari 2021	Paragraaf 3.7
Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en / of bezwaren	12 februari 2021	Paragraaf 3.8
Uiterste datum indienen aanmelding selectiefase	22 februari 2021, 11.00 uur	Paragraaf 3.9
Opening kluis met aanmeldingen	22 februari 2021, 11.15 uur	Paragraaf 3.10
Versturen brieven (niet) geselecteerde gegadigden)	5 maart 2021	Paragraaf 3.10
Einde bezwaarperiode selectiebeslissing	15 maart 2021	Paragraaf 3.11
<b>Gunning:</b>		
Start gunningsfase	16 maart 2021	
Nota van inlichtingen 1 / individuele inlichtingenronde	Week 13	
Nota van inlichtingen 2	Week 15	
Uiterste datum indienen inschrijving via TenderNed	4 mei 2021, 11.00 uur	
Publiceren (voorlopige) gunning	21 mei 2021	
Publiceren bekendmaking gunning	11 juni 2021	
Start uitvoering werkzaamheden	z.s.m. na gunning	

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de opdrachtgever de gegadigden hier zelf tijdig over berichten.

### 3.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

TenderNed

Website adres: <https://www.tenderned.nl/>.

Voor een toelichting op de werking van TenderNed en de correcte wijze van indienen van het verzoek tot deelneming wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal aanbesteden', zie bijlage 5. Eventuele vragen over de werking van TenderNed kunnen rechtstreeks aan de helpdesk van TenderNed gesteld worden (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>). Vragen over deze aanbesteding (inhoud, procedure, in te dienen documenten, etc.) dienen ingediend te worden conform paragraaf 3.7.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de opdrachtgever.

Het is gegadigden verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepsleden, beoordelingscommissie en / of medewerkers van de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in dit selectiedocument.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Ook bij de uitvoering van de overeenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

### 3.3 Wettelijke grondslag

De AW 2012, de Gids Proportionaliteit, zoals per 1 juli 2016 gewijzigd en de nota 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 gemeente Woerden' zijn op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaard.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

### 3.4 Klachtenregeling

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017' (bijlage 6), vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij dit selectie document gevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij [klachtenmeldpunt@woerden.nl](mailto:klachtenmeldpunt@woerden.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

### 3.5 Aanbestedingsprocedure

De opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht en de markt, een Europese niet-openbare procedure conform de ARW 2016. De Opdrachtgever doorloopt daarvoor twee fasen te weten de selectiefase respectievelijk de gunningsfase.

#### Fase 1, selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van gegadigde beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria wat resulteert in een selectie van maximaal vijf (5) gegadigden voor zover er voldoende gekwalificeerde gegadigden zijn. De gegadigden dienen aan de hand van deze selectieleidraad hun aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van de combinatie te worden geleverd. Na ontvangst van de aanmeldingen worden de gegadigden beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en tenslotte op de selectiecriteria.

#### Fase 2, gunningsfase

Aan de geselecteerde gegadigden wordt de gunningsleidraad, inclusief contractdocumenten toegezonden. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de, in de gunningsleidraad vastgestelde eisen en gunningscriteria.

De volgende gunningscriteria worden gehanteerd:

- Prijs
- Kwaliteit:
  - Plan van aanpak
  - Interview

Het relatieve gewicht, evenals de verdere inhoudelijke uitwerking van de genoemde criteria, wordt in de gunningsleidraad verstrekt.

Indien de opdrachtgever besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving: beste prijs / kwaliteit heeft gedaan. De overige inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing. Met de gunning van de overeenkomst en de publicatie van de gunning, wordt de Europese aanbesteding afgerond.

### 3.6 Indienen vragen en nota van inlichtingen

De gegadigden worden in de gelegenheid gesteld, om eventuele vragen naar aanleiding van het selectiedocument via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- vragen kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule van TenderNed worden ingediend op het website adres: <https://www.tenderned.nl/>;
- de vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 3.1) genoemde datum en tijdstip geupload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;
- de vragen worden conform de planning (paragraaf 3.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde nota van inlichtingen, selectiefase, verstuurd via TenderNed;
- een gegadigde kan de opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan

de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. Bij het indienen van deze betreffende vragen, dient gegadigde te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.

Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen zijn voor elke gegadigde bindend.

### 3.7 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient gegadigde deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 3.1) aan de opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken.

### 3.8 Vorm en indienen verzoek tot deelneming

Door een verzoek tot deelneming in te dienen bevestigt gegadigde akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in dit selectiedocument en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de nota van inlichtingen.

Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Indien als combinatie ingeschreven wordt of beroep wordt gedaan op derde(n)(zie paragraaf 4.3): Ingevulde en ondertekende bijlage 2: Derdenverklaring;
- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage 3: Verklaring referentie;
- Ten behoeve van de selectiecriteria: een opdrachtschrijving op eigen format conform paragraaf 4.4.

Bij het indienen van het verzoek tot deelneming, dient gegadigde de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld.

Daarnaast moeten na het sluiten van de aanmeldingstermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK);
- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst;
- De bewijsstukken genoemd in paragraaf 4.3 Samenwerkingsverbanden onder: Beroep op middelen derde(n).

De uiterste datum voor gegadigden om hun verzoek tot deelneming in de genoemde kluis te doen, is 8 februari 2021 om 11:00 uur, genoemd in de planning (zie paragraaf 3.1). Voor dit tijdstip dient de gegadigde de gevraagde documenten separaat via TenderNed te uploaden.

#### **Voorwaarden**

Verzoeken tot deelneming ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De gegadigde is altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming. Gegadigden dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste acht uur voor het einde van de inschrijftermijn en gegadigde hierdoor niet tijdig het verzoek tot deelneming kan indienen, dan dient gegadigde dit direct te melden via een email aan [aanbestedingen@psi-inkoop.nl](mailto:aanbestedingen@psi-inkoop.nl). Daarnaast dient gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing.

Indien het verzoek tot deelneming niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt uitsluiting van de gegadigde.

## 3.9 Traject voor verdere deelneming

### Beoordeling verzoeken tot deelneming

Na sluiten van de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming wordt de digitale kluis geopend en zal de beoordelingscommissie de verzoeken tot deelneming beoordelen aan de hand van de in het selectiedocument opgenomen minimumeisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De beoordeling verloopt als volgt:

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
  - a. zich hebben aangemeld als gegadigde (een verzoek tot deelneming hebben gedaan) overeenkomstig het bepaalde in deze selectieleidraad;
  - b. voldoen aan de minimumeisen en de gestelde geschiktheidseisen.
2. Van gegadigden die, gelet op het voorgaande punt, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf (5) tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende nadere selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van het genoemde selectie criterium een score bepaald.
5. De score op het selectie criterium bepaalt de rangorde (van hoog naar laag) van de gegadigden. Bij gelijk eindigen van gegadigden op een positie in de rangorde die van belang is voor de selectie, wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. Een door de opdrachtgever te selecteren notaris zal de loting uitvoeren. Het is voor gegadigden niet mogelijk om hierbij aanwezig te zijn.
6. De eerste vijf (5) gegadigden uit de rangorde worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving in fase twee van deze aanbesteding (gunningsfase).

Toelichting: indien er vijf (5) of minder inschrijvingen binnenkomen, zijn alle gegadigden automatisch geselecteerd, mits ze aan de minimumeisen en geschiktheidseisen voldoen.

### Waarom een rangorde selectiefase?

De gemeenten Woerden en Oudewater wil loting zoveel mogelijk voorkomen in het selecteren van gegadigden. Daarom is er bewust gekozen voor het scoren van de selectiecriteria. Loting is niet te voorkomen indien gegadigden gelijk eindigen.

### Besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding

Gestreefd wordt om de uitslag van de beoordeling van de ingediende verzoeken tot deelneming conform de planning (zie paragraaf 3.1) via TenderNed te versturen.

Elke gegadigde wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via TenderNed bericht omtrent het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan deze aanbesteding. Daarbij wordt aan elke gegadigde individueel gemeld welke score hij heeft gehaald op de te waarderen selectiecriteria en welke positie hij heeft in de rangorde. Aan het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding kunnen geen rechten worden ontleend.

De uitnodiging tot verdere deelneming aan de aanbesteding wordt gelijktijdig via TenderNed aan de daartoe geselecteerden gegadigden verzonden, zie planning paragraaf 3.1. Bij de uitnodiging worden de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de gunningsfase gevoegd.

Gelijktijdig met de uitnodigingen wordt aan de niet geselecteerde gegadigden bericht dat zij definitief niet worden uitgenodigd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Als er wordt besloten om de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

### **3.10 Ageren tegen het voor genomen besluit tot verdere deelneming**

Een gegadigde die wil ageren tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding, dient binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. Gegadigde dient de opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde zeven kalenderdagen hiervan via TenderNed in kennis te stellen door middel van een correcte betekening van de dagvaarding. Bij gebreke daarvan zal gegadigde niet -ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking, dat de gemeente Woerden aan het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding, geen gevolg mag geven. Een gegadigde die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelname aan de aanbesteding, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot het uitvoeren van het genomen besluit, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld een besluit vereist.

Daarnaast zal de gemeente Woerden de overige gegadigden zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding, dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

### **3.11 Geheimhouding**

Gegadigde mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door gegadigde in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft gegadigde verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Gegadigde is er verantwoordelijk voor, dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Gegadigde is er verantwoordelijk voor, dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden.

### **3.12 Social return en sociale werkvoorziening**

Opdrachtgever hecht waarde aan social return en arbeidsparticipatie, deze uitgangspunten zullen in de overeenkomst van de opdracht worden verwerkt. Hieronder zijn de uitgangspunten reeds opgenomen zodat Inschrijvers hier kennis van kunnen nemen.

## **Social Return**

Opdrachtgever hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtgever hanteert voor dit contract een social return verplichting van 2% van de totale opdrachtwaarde. In bijlage 7 'Werkwijze en spelregels Social Return' Woerden staat opgenomen hoe social return in de uitvoering concreet ingevuld dient te worden.

Opdrachtgever begrijpt dat deze opdracht niet geheel geschikt is voor de inzet van social return, en daarom staat opdrachtgever toe dat opdrachtnemer social return binnen een breder kader inzet.

De ambitie van opdrachtgever is dat opdrachtnemer social return inzet binnen het kader van deze opdracht en hier invulling aan geeft binnen de gemeente Woerden. Bijvoorbeeld middels bouwblok 12 uit bijlage 7: *Maatschappelijke activiteit of hulp, steun, kennis bieden aan een lokaal initiatief.*

In overleg met opdrachtgever wordt de nadere invulling specifiek gemaakt.

## Hoofdstuk 4 Eisen aan gegadigde

Gegadigden dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Gegadigden kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Gegadigden moeten zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europees niet - openbare aanbesteding, artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing, dan volgt uitsluiting. De opdrachtgever kan van uitsluiting afzien indien artikel 2.88 van toepassing is. Daarnaast heeft opdrachtgever facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard conform artikelen 2.87 van de AW 2012. Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient elke deelnemer uit het samenwerkingsverband te voldoen aan alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Het verzoek tot deelneming dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Indien de gegadigde, met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria, gebruik maakt van derde(n) (niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, maar onderaannemer(s)), dient elke derde te voldoen aan alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Indien mocht blijken dat op een derde één of meer van bovengenoemde artikelen, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal deze derde door de aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan daarmee de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Elke derde dient de desbetreffende onderdelen van het (afzonderlijke) UEA, te ondertekenen en in te dienen.

Ter verduidelijking, elke derde dient zijn eigen (separate) UEA in te vullen, te ondertekenen en in te (laten) dienen.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20 en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, kan, op verzoek van de opdrachtgever, worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

### 4.2 Geschiktheidseisen

**A. Financiële en economische draagkracht, artikel 2.91 e.v. Aanbestedingswet 2012:**

- Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid) met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van twee gebeurtenissen per jaar, dan wel bereid en in staat te zijn in geval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van het contract. Op verzoek van de opdrachtgever levert gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de gegadigde dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de gegadigde d.m.v. een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

## **B. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, artikel 2.93 e.v. Aanbestedingswet 2012**

### **Kerncompetenties**

Gegadigde wordt gevraagd om zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren van één referentie per kerncompetentie waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de volgende kerncompetenties:

#### Kerncompetentie 1:

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het uitvoeren van inspecties van minimaal 100 civiele kunstwerken conform CUR 117:2015 B2 Toestandsinspecties

#### Kerncompetentie 2:

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het uitvoeren van inspecties van minimaal 20 civiele kunstwerken conform CUR 117:2015 C3 Constructieve beschouwing

#### Kerncompetentie 3:

##### Kerncompetentie 3a:

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het opstellen van een afwegingskader constructieve veiligheid

##### Kerncompetentie 3b:

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het uitvoeren van minimaal vijf herberekeningen aan civiele kunstwerken conform CUR 117:2015 D3 Herberekening

#### Kerncompetentie 4:

Gegadigde heeft aantoonbaar meerjarige ervaring bij één opdrachtgever, om op basis van inspectieresultaten een onderhoudsprogrammering op te stellen

#### Kerncompetentie 5:

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het namens opdrachtgever naar buiten treden richting bewoners betreffende werkzaamheden in de openbare ruimte

#### *Voorwaarden:*

- Iedere referentieopdracht dient in de afgelopen drie jaar te zijn opgeleverd, met uitzondering van kerncompetentie 4. Voor kerncompetentie 4 geldt dat de referentieopdracht in de afgelopen vijf jaar dient te zijn opgeleverd.
- Voor kerncompetentie 3 geldt dat gegadigde aan één van de twee kerncompetenties (kerncompetentie 3a óf 3b) dient te voldoen. Gegadigde scoort niet meer punten indien aan kerncompetentie 3a en 3b wordt voldaan.
- Het is toegestaan om een nog niet volledig afgerond project als referentieopdracht in te dienen. Echter dienen in dat geval de werkzaamheden als genoemd in de kerncompetentie te zijn afgerond.
- Indien een referentieproject bestaat uit meerdere, samenhangende, losse opdrachten die voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, geldt dit als één referentie, mits gegadigde dit voldoende duidelijk toelicht en motiveert in de omschrijving van de referentieopdracht.
- Indien de opdracht in de samenwerking met een andere onderneming is uitgevoerd, is de referentie slechts geldig indien gegadigde het betreffende onderdeel waar de kerncompetentie op ziet heeft uitgevoerd.
- Het is toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.
- Ter onderbouwing wordt gegadigde verzocht per referentie het model te gebruiken welke is toegevoegd als bijlage 3. In deze bijlage dient gegadigde duidelijk te vermelden waarom de betreffende referentieopdracht voldoet aan de omschreven kerncompetentie.
- Gegadigde dient een aan het project gekoppelde getekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever bij te voegen en geeft de opdrachtgever tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

### **Certificaten**

Oprachtgever eist van gegadigde dat hij over het volgende certificaat beschikt:

a. *ISO 9001 certificaat*

Gegadigde moet in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat, of een gelijkwaardig certificaat of beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking door de gegadigde aan te tonen, op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van de dienst. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie - instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een Nationale accreditatie - instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de dienst. Ingeval van een combinatie van gegadigden dient minimaal één van de combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Als bewijsstuk moet de gegadigde, op verzoek van de opdrachtgever, een geldig kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' kunnen overleggen.

Gegadigde(n) dient / dienen te zorgen dat hij of zij gecertificeerd is voor bovengenoemde certificaat. Bij verlenging en / of vernieuwing van de betreffende certificaat dient de opdrachtgever schriftelijk te worden geïnformeerd.

Indien zich wijzigingen in de situatie van gegadigde / inschrijver voordoen, waardoor de bij het verzoek tot deelneming en de offerte aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de gegadigde / inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de opdrachtgever te melden via TenderNed. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gegadigde / inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelneming aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

## 4.3 Samenwerkingsverbanden

### Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde inschrijven.

In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere, niet toegestaan.

- Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
- Elke deelnemer van de combinatie dient apart een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt een penvoerder van de combinatie opgenomen.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische en financiële draagkracht (zie paragraaf 4.2 sub A), ten behoeve van de technische bekwaamheid – Kerncompetenties (zie paragraaf 4.2 sub B) en ten behoeve van de technische bekwaamheid – Certificaten ISO 9001 of gelijkwaardig.
- Alle deelnemers aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor zowel de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
- Indien de combinatie wordt ontbonden dient de gegadigde dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.
- Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

### Beroep op middelen derde(n)

- Gegadigde kan een beroep doen op de draagkracht van derden om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid.
- Gegadigde vult Deel II, onderdeel C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

- Gegadigde verstrekt van elk van de derden waarop een beroep wordt gedaan een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in Deel II Afdeling A en B en Deel III.
- Aan de aanvraag tot deelname dient de ondertekende derde(n)verklaring, opgenomen in bijlage 2 Derde(n)verklaring, te worden toegevoegd, waarin wordt verklaard dat de derde haar middelen ter beschikking zal stellen aan gegadigde, zodat gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde.
- Opdrachtgever toetst of de derde voldoet aan de geschiktheidseisen en of de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de derde.
- Gegadigde vervangt een derde indien blijkt dat op de derde een uitsluitingsgrond als vermeld in paragraaf 3.1 van deze selectieleidraad van toepassing is.

### **Hoofd-/onderaanneming**

- In deze constructie is gegadigde hoofdaannemer en is hij voornemens derden in onderaanneming te nemen en hen in te zetten voor een gedeelte van de opdracht. In deze constructie voldoet gegadigde zelfstandig aan alle gestelde minimum- en geschiktheidseisen.
- De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund verstrekt na gunning de volgende gegevens van de onderaannemer(s):
  - Naam
  - Contactgegevens
  - Wettelijke vertegenwoordigers

De inschrijver aan wie wordt gegund stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.

- Gegadigde overlegt op verzoek van opdrachtgever een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de voorgestelde onderaannemers.
- Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer.
- Hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.

### **Eén inschrijving per inschrijver**

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal aanmelden, al dan niet in samenwerkingsverband van ondernemers met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen als gegadigde of als derde. Meerdere aanmeldingen, zoals benoemd, leidt in beginsel tot uitsluiting van alle betreffende partijen.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar zijn gelieerd in een sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien blijkt dat een partij zich meerdere malen heeft ingeschreven al dan niet in een combinatie of als derde, dient de betreffende partij bij aanmelding aan te tonen dat ondanks deze uitsluitingsgrond de deelname aan meerdere aanmeldingen het gedrag tussen de meerdere aanmeldingen niet heeft beïnvloed. De bewijslast daarvoor ligt uitdrukkelijk bij de deelnemende partij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van de bewijsstukken die dit aantonen.

## Hoofdstuk 5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de vervolgfase van deze aanbesteding, dan zal het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die door middel van selectiecriteria (zie paragraaf 5.1) tot stand wordt gebracht

### 5.1 Selectie criterium 1: Vergelijkbare complexiteit beheeropdracht

*Gegadigde beschikt over ervaring met het uitvoeren van een integrale beheeropdracht wat vergelijkbaar is met onderhavige opdracht en waarbij gegadigde werkzaamheden heeft uitgevoerd in de verschillende fases van het beheerproces.*

Er kunnen voor dit criterium maximaal 20 punten worden behaald. De punten worden toegekend voor de volgende aspecten, waarbij er meer punten worden behaald naarmate er beter op gescoord wordt op het aspect. De aspecten betreffen:

- De mate waarin het referentieproject vergelijkbaar is qua type, aantal en complexiteit van de assets;
- De mate waarin het referentieproject vergelijkbaar is qua doorlopen fases van het beheerproces en de wijze waarop het beheer integraal is georganiseerd;
- De mate waarin het referentieproject vergelijkbaar is qua zelfstandigheid van opereren, er sprake is van passende kwaliteitsborging en capaciteitsmanagement gedurende de gehele looptijd van de opdracht.

Bovenstaande aspecten staan niet op volgorde van belangrijkheid en worden altijd in samenhang beoordeeld.

*Let op: Gegadigde mag maximaal één referentie indienen ten behoeve van dit selectie criterium. Indien het referentieproject bestaat uit meerdere, samenhangende, losse opdrachten die voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, geldt dit als één referentie, mits gegadigde dit voldoende duidelijk toelicht en motiveert in de omschrijving van de referentieopdracht.*

### 5.2 Voorwaarden selectie

Ten aanzien van het selectie criterium gelden de volgende voorwaarden:

- Gegadigde dient door middel van één referentieproject aan te tonen of en in welke mate hij tegemoetkomt aan het door Opdrachtgever gestelde selectie criterium.
- Gegadigden dient voor het opgeven van de referentieopdracht het model te gebruiken welke is toegevoegd als bijlage 3.
- De referentie(s) ingediend om de kerncompetenties aan te tonen mogen voor het selectie criterium opnieuw worden ingediend. In dit geval moet deze referentie in bijlage 3 Verklaring referenties aangevinkt worden. Het staat gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referentie(s).
- Daarnaast dient gegadigde een toelichting op het referentieproject in te dienen. Deze toelichting:
  - beschrijft duidelijk en SMART in welke mate gegadigde met het ingediende referentieproject voldoet aan het selectie criterium;
  - bedraagt maximaal 2 enkelvoudige pagina's A4.
- Deze toelichting is het enige document dat opdrachtgever beoordeelt voor het selectie criterium. Verwijzen in deze beschrijving mag alleen naar feitelijke gegevens in het modelformulier referentieprojecten (bijlage 3), niet naar enige andere informatie of al dan niet bekend veronderstelde informatie.
- Gegadigde dient duidelijk te vermelden welke onderdelen van het referentie project zijn uitgevoerd en opgeleverd indien het referentieproject nog niet is afgerond. Alleen de opgeleverde en geaccepteerde onderdelen zullen worden meegenomen in de beoordeling van het referentieproject.
- De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

- Er dient een door de opdrachtgever van het desbetreffende referentieproject getekende tevredenheidsverklaring te worden ingediend.

### 5.3 Notariële loting

Indien het na de beoordeling van het selectie criterium niet mogelijk is om een top vijf van gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, doordat er meerdere gegadigden een gelijke score hebben behaald als de nummer vijf in rangorde, vindt er notariële loting plaats. In deze notariële loting wordt alleen geloot tussen de partijen die een gelijke score als de nummer vijf in rangorde hebben behaald. Gegadigden die een hoger/ lager puntenaantal hebben behaald als de nummer vijf in rangorde, worden direct geselecteerd/ vallen af voor de gunningfase.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. van elke gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenen als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag.

### 5.4 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste vijf geselecteerde aanvragen tot deelname van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een inschrijving te doen.

De gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen selectie.

## **Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Als los document toegevoegd.

## Bijlage 2 Derde(n)verklaring

Indien de gegadigde een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen gegadigde;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Opdrachtgever, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een aanbesteding te doen;
- Gegadigde <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien gegadigde de opdracht gegund krijgt, gegadigde de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding/>onderaannemer nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de opdrachtgever het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam gegadigde>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

### Namens gegadigde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

### Namens de <holding/onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

## Bijlage 3 Verklaring referenties

Door de opdrachtgever zijn in paragraaf 4.2 kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht. Daarnaast heeft opdrachtgever verschillende selectiecriteria vastgesteld, zie hoofdstuk 5.

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie/selectie criterium. Hiervoor dient gegadigde gebruikte maken van onderstaand referentiemodel. Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor het opgeven van meerdere referenties.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

REFERENTIE 1		
a. Naam aannemer:	Naam gegadigde/combinant/derde	
b. Naam opdracht:	Opdrachtnaam	
c. Heeft deze referentie betrekking op:	Kerncompetentie 1	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
d. Heeft deze referentie betrekking op:	Kerncompetentie 2	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
e. Heeft deze referentie betrekking op:	Kerncompetentie 3	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
f. Heeft deze referentie betrekking op:	Kerncompetentie 4	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
g. Heeft deze referentie betrekking op:	Kerncompetentie 5	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
h. Heeft deze referentie betrekking op:	Selectie criterium	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
i. Locatie opdracht:	Geografische aanduiding	
j. Uitvoeringsperiode:	Maand, jaar tot maand, jaar	
k. Totale aanneemsom van het project:	Aanneemsom (excl. BTW)	
l. Referentieproject uitgevoerd als:	Hoofdaannemer Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/> , indien nee (h):	
m. Omschrijving werkzaamheden in onderaanneming:	Omschrijving (bijv. onkruidbestrijding)	
n. Omschrijving werkzaamheden in combinatie:	Omschrijving (aandeel in de combinatie) / nvt	
o. Naam opdrachtgever:	Naam	
p. Soort opdrachtgever:	Omschrijving	
q. Naam contactpersoon opdrachtgever:	Naam	
r. Contactgegevens contactpersoon:	Telefoonnummer	
s. Omschrijving referentieopdracht:	Omschrijving	
t. Motivering en onderbouwing dat voldaan wordt	Motivering en onderbouwing	

---

aan de betreffende kerncompetentie  
(in geval van referentieopdracht t.b.v.  
selectie criterium dit veld niet invullen, separate  
toelichting toevoegen conform vereisten  
Selectieleidraad)

---

u. Tevredenheidsverklaring:

Toevoegen als aanvullende documentatie.

---

**Getekend voor akkoord:**

Naam gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

## **Bijlage 4 Visualisatie scope beheerproces**

Als los document toegevoegd.

## **Bijlage 5 Stappenplan digitaal aanbesteden Tendered**

Als los document toegevoegd.

## **Bijlage 6 Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017**

Als los document toegevoegd

## **Bijlage 7   Werkwijze en spelregels Social Return**

Als los document toegevoegd.