

Zaakmap: FICA68283

Registratienummer: 1535937

Naam aanbesteding: Kolken- en Rioolreiniging en inspectie v1.1

Afdeling: Ruimtelijk domein

Aanbestedingsleidraad (openbare procedure)

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen	3
1.1 Aard en omvang van de opdracht	4
2. Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Procedure	9
2.2 Planning & data	9
2.3 Screening in het kader van de wet BIBOB	9
2.4 Rechtsverwerking	9
2.5 Inlichtingen en communicatie	10
2.6 Het aanbieden van de inschrijving	10
2.7 De opening van de inschrijvingen	10
2.8 Beoordelingsprocedure	10
2.9 Mededeling van de gunningbeslissing	11
2.10 Klachten	11
3. Inschrijvingsvoorwaarden	13
3.1 Eisen aan de inschrijving	13
3.2 Vormvereisten	13
3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	14
3.4 Overige voorwaarden	14
4. Selectie van de inschrijvers	17
4.1 Uitsluitingsgronden	17
4.2 Geschiktheidseis(en)	17
4.3 Akkoordverklaring en bewijsstuk(ken) na inschrijving	21
4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)	22
5. De gunning	23
5.1 Gunningcriterium	23
5.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	24

1. Algemeen

Dit is de Aanbestedingsleidraad voor de aanbestedingsprocedure voor de Kolkenreiniging en Rioolreiniging en -inspectie van onderstaande deelnemende gemeenten.

Gemeente Beemster

Rijn Middelburgstraat 1, 1462 NV Middenbeemster
Postbus 7, 1462 ZG Middenbeemster
www.beemster.net

Gemeente Wormerland (OVER-gemeente)

Koetserstraat 3, 1531 NX Wormer
Postbus 20, 1530 AA Wormer
www.wormerland.nl

Gemeente Edam-Volendam

W. van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam
Postbus 180, 1130 AD Volendam
www.edam-volendam.nl

Gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam
www.zaanstad.nl

Gemeente Landsmeer

Raadhuisstraat 1, 1121 XC Landsmeer
Postbus 1, 1120 AA Landsmeer
www.landsmeer.nl

Gemeente Oostzaan (OVER-gemeente)

Kerkbuurt 4, 1511 BD Oostzaan
Postbus 20, 1530 AA Wormer
www.oostzaan.nl

Gemeente Purmerend

Purmersteenweg 42, 1441 DM Purmerend
Postbus 15, 1440 AA Purmerend
www.purmerend.nl

Gemeente Waterland

Pierebaan 3, 1141 GV Monnickendam
Postbus 1000, 1140 BA Monnickendam
www.waterland.nl



Op de website van de deelnemende gemeenten is meer algemene informatie te vinden.

De aanleiding voor deze aanbesteding is dat de huidige overeenkomsten van de deelnemende gemeenten voor zowel de Kolkenreiniging als de Rioolreiniging aflopen.

De opdracht wordt verleend aan degene die aan alle eisen die in dit document gesteld worden voldoet en vervolgens de beste inschrijving heeft gedaan.

Meer informatie over de opdracht, de procedure die gevolgd wordt en de daarbij behorende beoordelingscriteria treft u aan in het vervolg van deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

De opdrachtgever is het college van Burgemeester en Wethouders van alle deelnemende gemeenten (hierna gezamenlijk te noemen opdrachtgever).

Aanbestedende dienst

Gemeente Purmerend voert de regierol in deze aanbestedingsprocedure en is namens de opdrachtgever gemachtigd de aanbestedingsprocedure te voeren.

Uitvoering

Voor aanvang van de dienstverlening zal de opdrachtgever aan de opdrachtnemer mededelen welke personen gerechtigd zijn om als formeel contactpersoon op te treden namens de opdrachtgever.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de inschrijfvoorwaarden.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de inschrijvers.

Hoofdstuk 5 beschrijft de gunning.

Hoofdstuk 6 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

Op 7 maart 2014 hebben de gemeenten van de regio Zaanstreek – Waterland een convenant “regionale samenwerking waterketen Zaanstreek – Waterland” ondertekend waarin verdere samenwerking is vastgelegd. Een belangrijk onderdeel van de samenwerking is strategische inkoop. De samenwerkende gemeenten hebben als doel een volwaardige bijdrage te leveren aan de landelijke besparingsambitie uit het Bestuursakkoord Water 2011. Voor de regio Zaanstreek-Waterland betekent dit een ambitie om 12,5 % te besparen op de in 2010 geraamde kosten in de afvalwaterketen voor 2020.

Deze besparingen willen de deelnemende gemeenten realiseren door intensieve samenwerking tussen zowel gemeenten onderling als tussen de verschillende waterketenpartners en er zal gewerkt worden met een aangepaste reinigings- en inspectiefrequentie. De besparingen komen ten goede aan de burgers en bedrijven in de regio door minder snel stijgende heffingen en nota's. Door de samenwerking beogen partijen ook de kwetsbaarheid te verminderen en het beheer verder te professionaliseren.

Perceel 1: Rioolreiniging en inspectie

Het inspecteren van riolen is nodig om de kwaliteit van het rioleringsstelsel inzichtelijk te krijgen. Het doel is om de conditie van het rioleringsstelsel te monitoren en te bewaken, zodat tijdig onderhoud en noodzakelijke reparaties uitgevoerd kunnen worden.

Binnen de scope van deze opdracht vallen de volgende werkzaamheden:

- Reinigen van riolen
- Inspecteren van riolen
- Aanleveren van bijbehorende digitale bestanden

Uitvoering

Het verlenen van opdrachten voor het reinigen en inspecteren zijn geïntegreerd, omdat deze onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. De inspectie kan namelijk pas na een reiniging worden uitgevoerd. Het resultaat van de diensten is, naast een gereinigd riool, een beeld van de conditie van het geïnspecteerde deel van het rioolstelsel te verkrijgen.

De gehele opdracht is omschreven in het bestek RD19-012 Reinigen + Inspecteren Riolerings Zaanstreek-Waterland (Bijlage 4 perceel 1).

Percelen

Gelet op de financiële omvang van de aanbesteding en de differentiatie per gemeente kiest de aanbestedende dienst er voor om de opdracht uit te vragen in percelen. Hierbij worden de gemeentegrenzen aangehouden van de deelnemende gemeenten. Door de opdracht uit te vragen in percelen biedt de aanbestedende dienst de regionale en gespecialiseerde bedrijven de mogelijkheid om een deel van de opdracht te verwerven.

Perceel 1A: Gemeente Beemster en Gemeente Purmerend

Perceel 1B: Gemeente Edam-Volendam

Perceel 1C: Gemeente Landsmeer

Perceel 1D: OVER-gemeenten (Gemeente Oostzaan en Gemeente Wormerland)

Perceel 1E: Gemeente Waterland

Perceel 1F: Gemeente Zaanstad

Volumegegevens

De volumegegevens voor de komende vijf jaar van de deelnemende gemeenten:

	<u>Reinigen</u>	<u>Inspecteren</u>
Perceel 1.A:	145 km	145 km
Perceel 1.B:	90 km	60 km
Perceel 1.C:	45 km	20 km
Perceel 1.D:	75 km	75 km
Perceel 1.E:	50 km	45 km
Perceel 1.F:	220 km	110 km

Deze volumegegevens zijn gebaseerd op historische gegevens of prognoses en zijn slechts ter indicatie bedoeld. Er kunnen dan ook géén rechten aan de genoemde hoeveelheden worden ontleend.

In het bestek is de gehele opdracht omschreven, inclusief de mogelijk te verstrekken hoeveelheden. De uiteindelijke opdrachtnemer van het desbetreffende perceel zal op basis van de eenheidsprijzen uit zijn inschrijving deelopdrachten krijgen met een gedetailleerde omschrijving van de hoeveelheid resultaatsverplichting. Het bestek en de bijbehorende bijlagen zijn in een PDF-format en in een RSX-format beschikbaar gesteld. De documenten zijn en worden door gemeente Purmerend niet beschikbaar gesteld in een Excel-format.

Inschrijvers kunnen voor één of meerdere percelen een aanbieding doen. Er wordt per perceel gegund. Indien op meerdere percelen wordt ingeschreven, dient te allen tijde voor ieder perceel **apart** een prijsopgave te worden gedaan.

Overeenkomst

Deze aanbesteding betreft een raamovereenkomst, meer specifiek een Overeenkomst met Open Posten (OMOP) volgens de RAW-systematiek van het CROW. De aanbestedende dienst kiest voor deze overeenkomst in verband met de flexibiliteit in de uitvoering met betrekking tot de planning van de verschillende deelopdrachten en exacte locaties.

Per gemeente wordt er apart een overeenkomst afgesloten voor de Rioolreiniging en -inspectie.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 5 jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 mei 2021 en de overeenkomst eindigt alsdan op 1 mei 2026

Er wordt gekozen voor het sluiten van een overeenkomst voor de periode van 5 jaar. De overeenkomst wordt in de markt gezet conform de meest recente RAW-standaard. Om de RAW systematiek actueel te houden, verschijnt er elke vijf jaar een nieuwe versie. Hierdoor is er voor gekozen om de overeenkomst voor 5 jaar af te sluiten. Dit voorkomt dat de gemeente met een tussenjaar komt te zitten.

De prijsvast periode gaat in op 1 mei 2021 en eindigt op 1 mei 2022. Daarna kan door de opdrachtnemer, na voorafgaande toestemming van de desbetreffende gemeente, de prijs jaarlijks geïndexeerd worden conform de Standaard RAW Bepalingen 2020 en op basis van het indexcijfer ten behoeve van de Risicoregeling GWW 1995.

Varianten

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) niet worden toegestaan.

Perceel 2: Kolkenreiniging

Het reinigen van kolken is essentieel om de afvoer van regenwater in stedelijk gebied te kunnen waarborgen. Het doel is enerzijds door reiniging het regenwater goed te laten wegstromen, anderzijds om de registratie van de technische staat en/of bijzonderheden van de kolken te laten beoordelen.

Uitvoering

Het uitgangspunt bij de gemeenten is dat reiniging kolken één maal per jaar plaatsvindt. Indien er sprake is van een grotere vervuiling of calamiteiten wordt er een extra opdracht gegeven voor het reinigen van een gedeelte van de kolken. De periode dat de werkzaamheden plaatsvinden verschilt per gemeente.

De gehele opdracht staat omschreven in het bestek RD20-004 Reinigen Kolken Zaanstreek-Waterland (bijlage 4 perceel 2).

Percelenindeling

Gelet op de financiële omvang van de aanbesteding en de differentiatie per gemeente kiest de aanbestedende dienst er voor om de opdracht uit te vragen in percelen. Hierbij worden de gemeentegrenzen aangehouden van de deelnemende gemeenten. Door de opdracht uit te vragen in percelen biedt de aanbestedende dienst de regionale en gespecialiseerde bedrijven de mogelijkheid om een deel van de opdracht te verwerven.

Perceel 2A: Gemeente Beemster en Gemeente Purmerend

Perceel 2B: Gemeente Edam-Volendam

Perceel 2C: Gemeente Landsmeer

Perceel 2D: OVER-gemeenten (Gemeente Oostzaan en Gemeente Wormerland)

Perceel 2E: Gemeente Zaanstad

Volumegegevens

Gemeente	Aantal kolken/ Machinaal/ Jaar	Aantal kolken Handmatig/ jaar	Aantal lijngoten /m1/ jaar	Hoeveelheid Slib/in ton/ jaar	Registratie aantal kolken niet bereikbaar/ jaar	Frequentie /jaar
2.A: Purmerend/Beemster	30.200	2.750	190	410	1.750	Min.1 x pj
2.B. Edam/Volendam met deelgebieden	11720	920	360	155	585	Min.1 x pj
2.C: Landsmeer	2.810	125	310	35	125	Min.1 x pj
2.D: Over- gemeenten	7.250	330	250	85	330	Min.1 x pj
2.E: Zaanstad	46.500	1.670	1.670	550	2.500	Min.1 x pj
Totaal	98.480	5.795	2.780	1.235	5.290	Min.1 x pj

De indicatief opgegeven hoeveelheid slib is gebaseerd op gemiddeld 10 kg per kolk. Verder zijn alle genoemde hoeveelheden en totalen een reële afspiegeling van de werkelijke aantallen per jaar en per gemeente uit het verleden en dienen om de inschrijvingen onderling bij deze aanbesteding tegen elkaar af te zetten.

Aan alle opgegeven indicatieve hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

De gemeenten zijn vrij om de aantallen, van de verschillende te reinigen kolken, jaarlijks in een ronde zelf aan te passen en dient dit jaarlijks af te stemmen met de beoogde opdrachtnemer. Ook kan een gemeente besluiten om jaarlijks de frequentie van de aantal te reinigen ronden naar eigen inzicht aanpassen als dit nodig blijkt.

In het bestek is de gehele opdracht omschreven, inclusief de te verstrekken hoeveelheden. De uiteindelijke opdrachtnemer van het desbetreffende perceel zal op basis van de eenheidsprijzen uit zijn inschrijving deelopdrachten krijgen met een gedetailleerde omschrijving van de hoeveelheid resultaatsverplichting. Het bestek en de bijbehorende bijlagen zijn in een PDF-format en in een RSX-format beschikbaar gesteld. De documenten zijn en worden door gemeente Purmerend niet beschikbaar gesteld in een Excel-format.

Inschrijvers kunnen voor één of meerdere percelen een aanbieding doen. Er wordt per perceel gegund. Indien op meerdere percelen wordt ingeschreven, dient te allen tijde voor ieder perceel **apart** een prijsopgave te worden gedaan.

Overeenkomst

Deze aanbesteding betreft een raamovereenkomst, volgens de RAW-systematiek van het CROW. De aanbestedende dienst kiest voor deze overeenkomst in verband met de flexibiliteit in de uitvoering met betrekking tot de planning van de verschillende deelopdrachten en exacte locaties. Per gemeente wordt er apart een overeenkomst afgesloten.

Per gemeente wordt er apart een overeenkomst afgesloten voor de Kolkenreiniging.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 5 jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 mei 2021 en de overeenkomst eindigt alsdan op 1 mei 2026

Er wordt gekozen voor het sluiten van een overeenkomst voor de periode van 5 jaar. De overeenkomst wordt in de markt gezet conform de meest recente RAW-standaard. Om de RAW systematiek actueel te houden, verschijnt er elke vijf jaar een nieuwe versie. Hierdoor is er voor gekozen om de overeenkomst voor 5 jaar af te sluiten. Dit voorkomt dat de gemeente met een tussenjaar komt te zitten.

De prijsvast periode gaat in op 1 mei 2021 en eindigt op 1 mei 2022. Daarna kan door de opdrachtnemer, na voorafgaande toestemming van de desbetreffende gemeente, de prijs jaarlijks geïndexeerd worden conform de Standaard RAW Bepalingen 2020 en op basis van het indexcijfer ten behoeve van de Risicoregeling GWW 1995.

Het projectteam

De projectgroep die verantwoordelijk is voor de samenstelling van dit aanbestedingsdocument en bestaat uit:

Projectleider

Dhr. N. Koenis, Projectleider ruimtelijk domein, Gemeente Purmerend

Procesbegeleiders

Mw. S. Knijn, Inkoopadviseur Coördinatie Aanbesteden, Gemeente Purmerend

Projectgroepleden

Dhr. K. Zwaan, Gemeente Purmerend
Dhr. H.M. van Wijk, Gemeente Beemster
Dhr. E. Heuperman, Gemeente Edam-Volendam
Dhr. A. de Witte, Gemeente Zaanstad
Dhr. S. Oterdoom, Gemeente Zaanstad
Dhr. S. de Jong, Gemeente Landsmeer
Dhr. P. de Leeuw, OVER-gemeenten
Dhr. C. van der Zant, Gemeente Waterland

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW) is van toepassing.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees openbare** procedure. Deze procedure wordt via TenderNed gepubliceerd.

2.2 Planning & data

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en de inschrijving zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen (met indicatieve data) zijn als volgt:

NR.	PROCESSTAPPEN	DATA
1.	Publicatie TenderNed	Vrijdag 22 januari 2021
2.	Uiterlijke ontvangst van vragen 1 voor 10:00 uur	Vrijdag 29 januari 2021
3.	Bekendmaken nota van inlichtingen 1	Vrijdag 5 februari 2021
4.	Uiterlijke ontvangst van vragen 2 voor 10:00 uur	Vrijdag 12 februari 2021
5.	Bekendmaken nota van inlichtingen 2	Vrijdag 19 februari 2021
6.	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen voor 10:00 uur	Vrijdag 5 maart 2021
5.	Opening van de kluis met inschrijvingen	Vrijdag 5 maart 2021
6.	Beoordelen inschrijvingen	Periode van 2 weken
7.	Versturen gunningsbeslissing	Vrijdag 19 maart 2021
8.	Aanleveren gevraagde bewijsstukken	Binnen 5 werkdagen
9.	Einde <i>standstill</i> periode 20 kalenderdagen	Donderdag 8 april 2021
10.	Versturen definitieve gunning	Vrijdag 9 april 2021

De planning op TenderNed is leidend en kan gedurende de procedure wijzigen.

2.3 Screening in het kader van de wet BIBOB

De gemeente kan, indien zij daartoe aanleiding ziet, voor of na de inschrijving op de aanbesteding een nader onderzoek instellen naar de integriteit van de inschrijvers in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat overheden onder meer door aanbestedingen van overheidsopdrachten onbedoeld bepaalde criminele activiteiten faciliteren.

Als er in het kader van de Wet Bibob een onderzoek is gedaan, wordt er alleen gegund indien er uit dit onderzoek geen bijzonderheden naar voren zijn gekomen.

2.4 Rechtsverwerking

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de Aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, doch vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de gemeente moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestek eisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór sluiting van de inschrijvingstermijn, de gemeente ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.5 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, kan tot uitsluiting leiden.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Alle communicatie van de gegadigden/ inschrijvers moet via één contactpersoon en/of een plaatsvervanger verlopen. Beiden moeten volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn namens de inschrijver op te kunnen treden.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. S. Knijn onder vermelding van Kolken- en Rioolreiniging en -inspectie. De gemeente accepteert alleen een inschrijving via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

2.6 Het aanbieden van de inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan het aanbieden van de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.7 De opening van de inschrijvingen

Wanneer de digitale kluis door de gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan inschrijvers een bericht gestuurd. Vervolgens zal de gemeente de ingediende inschrijvingen beoordelen.

2.8 Beoordelingsprocedure

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, vindt de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van:
 - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA);
 - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4).
3. Vervolgens vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium (zoals opgenomen in hoofdstuk 5).

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 6.

2.9 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze (voorlopige) gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien de definitieve gunningsbeslissing is verzonden door de gemeente en de overeenkomst tussen de gemeente en de winnende inschrijver is getekend.

2.10 Klachten

De gemeente hanteert de "standaard" voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers:

Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbestedingen@purmerend.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de gemeente in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de

Aw valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de gemeente op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de gemeente leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de gemeente hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de gemeente haar reactie aan de klager kenbaar maken.

3. Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behandelt de door inschrijvers verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk.

De gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een inschrijver kan zich niet beroepen op enige vergoeding (inclusief de eventueel in paragraaf 3.4 genoemde tegemoetkoming) en/of schadevergoeding.

3.1 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving dient onherroepelijk te zijn.

Door inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het programma van eisen. Inschrijvingen die niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoen, worden uitgesloten. Voorwaardelijke inschrijvingen voldoen niet (geheel) aan de gestelde eisen en worden eveneens uitgesloten. De inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de inschrijving zijn toegevoegd. De inschrijver dient deze stukken in aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 6).

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt vijftig (50) kalenderdagen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot veertien kalenderdagen na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

De inschrijving dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn ingediend te zijn. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) indienen van de inschrijving is voor rekening en risico van de inschrijver.

NB: Om een inschrijving te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

3.2 Vormvereisten

Inschrijvers dienen hun inschrijving digitaal uit te brengen. Dit wordt gedaan door via TenderNed alle in de Controlelijst opgenomen (bewijs)stukken aan te leveren en in de digitale kluis te uploaden. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

- Het UEA is volledig ingevuld en voorzien van een rechtsgeldige handtekening(en). Hieronder wordt minimaal verstaan een gescande natte handtekening. Degene die het UEA ondertekent dient blijkens het uittreksel(s) van het handelsregister tekenbevoegd te

zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

- Een inschrijving die niet is ingediend via TenderNed, wordt niet geaccepteerd (zie paragraaf 2.5 voor de uitzondering hierop).
- De inschrijving dient qua samenstelling opgebouwd te zijn uit de onderdelen die zijn opgesomd in de Controlelijst.
- Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Als ingeschreven wordt door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het UEA in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de Aanbestedingsleidraad en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van de gemeente.
- De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd

met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring (**Bijlage 1 model K**) dient in het geval van een BV of een NV getekend te worden door de statutaire bestuurder. De verklaring dient in het geval van andere rechtsvormen getekend te worden door de hoogst vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder (zie onder kop 'bestuurder(s)' op het uittreksel uit het handelsregister). De inschrijving is ongeldig indien de vereiste verklaring ontbreekt, niet naar waarheid is ingevuld, of niet door de juiste persoon is ondertekend.

- Op deze opdracht zijn uitsluitend de UAV 2012 van toepassing (hierna: inkoopvoorwaarden). Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente uit.
De hieronder genoemde documenten maken deel uit van de overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de overeenkomst en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:
 1. De overeenkomst;
 2. Nota('s) van inlichtingen;
 3. Aanbestedingsleidraad Kolken- en Rioolreiniging en inspectie en zijn bijlagen;
 - RD19-012 Reinigen + Inspecteren Riolering Zaanstreek-Waterland
 - RD20-004 Reinigen Kolken Zaanstreek-Waterland
 4. Standaard RA bepalingen 2020
 5. UAV 2012;
 6. De inschrijving.
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de opdracht in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De inschrijver vrijwaart de gemeente van alle boetes, die de gemeente op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende inschrijving uit te brengen. De gemeente voert bij gunning dan ook geen prijsonderhandelingen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om bij eventuele ontbinding van de overeenkomst de opdracht te gunnen aan de volgende in de rangorde, mits de rangorde ongewijzigd is gebleven.
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden.
- De gemeente behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Inschrijvers ontvangen geen tegemoetkoming in de kosten.
- De inschrijver dient, indien van toepassing, een verklaring af te geven van de moedermaatschappij/holding van de inschrijver dat deze zich in geval van gunning van de opdracht garant stelt voor de juiste en tijdige nakoming van de verplichtingen van inschrijver in verband met de opdracht. De inschrijver dient hiervoor de Model

Concerngarantie (bijlage 7) rechtsgeldig te laten ondertekenen en toe te zenden aan de gemeente nadat hierom gevraagd wordt.

4. Selectie van de inschrijvers

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde geschiktheidseisen worden beoordeeld. De geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien op inschrijver de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de inschrijver niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage 2.

De inschrijver geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente toetst de geschiktheid van de inschrijvers op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en/of technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Inschrijver moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut.

Technische bekwaamheid

De inschrijver moet zijn technische bekwaamheid aantonen door het indienen van een referentie waaruit ervaring op de punten genoemd in onderstaande paragraaf:

De inschrijver dient hiervoor het Inschrijfformulier referenties bijlage 3 in te vullen en bij te voegen bij de inschrijving.

Referentieopdrachten Perceel 1: Rioolreiniging en -inspectie

Inschrijver dient in staat te zijn om rioolobjecten te reinigen en te inspecteren. De gevraagde technische bekwaamheid voor deze twee kerncompetenties dient inschrijver aan te tonen

door het indienen van referentieopdracht(en). Dit om kwalitatieve zekerheid te bieden aan de opdrachtgever.

Het is toegestaan om één referentie te gebruiken voor het beantwoorden van beide kerncompetenties.

Kerncompetentie 1: Reinigen

- De referentie moet tenminste 14,3 km per jaar reiniging van riolen (50 % van de opdracht per jaar) betreffen, wanneer u inschrijft voor Perceel 1a.
- De referentie moet tenminste 8,7 km per jaar reiniging van riolen (50 % van de opdracht per jaar) betreffen, wanneer u inschrijft voor Perceel 1b.
- De referentie moet tenminste 4,3 km per jaar reiniging van riolen (50 % van de opdracht per jaar) betreffen, wanneer u inschrijft voor Perceel 1c.
- De referentie moet tenminste 7,2 km per jaar reiniging van riolen (50 % van de opdracht per jaar) betreffen, wanneer u inschrijft voor Perceel 1d.
- De referentie moet tenminste 5 km per jaar reiniging van riolen (50 % van de opdracht per jaar) betreffen, wanneer u inschrijft voor Perceel 1e.
- De referentie moet tenminste 22,5 km per jaar reiniging van riolen (50 % van de opdracht per jaar) betreffen, wanneer u inschrijft voor Perceel 1f.

Indien inschrijver zich inschrijft op meer dan één perceel, dan volstaat een referentie waarin minimaal 50 % van deze in te schrijven percelen wordt gewaarborgd.

Kerncompetentie 2: Inspecteren

- De referentie moet tenminste 14,3 km per jaar inspectie van riolen (50 % van de opdracht per jaar) betreffen, wanneer u inschrijft voor Perceel 1a.
- De referentie moet tenminste 6,2 km per jaar inspectie van riolen (50 % van de opdracht per jaar) betreffen, wanneer u inschrijft voor Perceel 1b.
- De referentie moet tenminste 1,8 km per jaar inspectie van riolen (50 % van de opdracht per jaar) betreffen, wanneer u inschrijft voor Perceel 1c.
- De referentie moet tenminste 7,2 km per jaar inspectie van riolen (50 % van de opdracht per jaar) betreffen, wanneer u inschrijft voor Perceel 1d.
- De referentie moet tenminste 4,3 km per jaar inspectie van riolen (50 % van de opdracht per jaar) betreffen, wanneer u inschrijft voor Perceel 1e.
- De referentie moet tenminste 11,2 km per jaar inspectie van riolen (50 % van de opdracht per jaar) betreffen, wanneer u inschrijft voor Perceel 1f.

Indien inschrijver zich inschrijft op meer dan één perceel, dan volstaat een referentie waarin minimaal 50 % van deze in te schrijven percelen wordt gewaarborgd.

Deze referentie(s) heeft de inschrijver in de drie jaar voorafgaand aan de dag van inschrijving naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever(s) uitgevoerd en opgeleverd. De inschrijver dient hiervoor het inschrijfformulier referenties in te vullen en bij te voegen bij de inschrijving (**Bijlage 3.1**).

Gemeente Purmerend behoudt zich het recht voor zo nodig de referentie(s) op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de referentie(s).

Certificering

Inschrijver moet zijn technische bekwaamheid daarnaast aantonen door het indienen van de onderstaande certificaten in relatie met de aard van het werk rioolreiniging en -inspectie.

Kwaliteitssysteem

Inschrijver dient na voorlopige gunning een gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat te overleggen op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001-2000. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkaardige van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties worden in het kader van deze geschiktheidseis eveneens geaccepteerd.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Veiligheid

Inschrijver dient na voorlopige gunning een gedateerde en gewaarmerkte kopie van een VCA* certificaat te overleggen. De VCA*-certificering dient betrekking te hebben op de aard van de dienstverlening. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkaardige van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties worden in het kader van deze geschiktheidseis eveneens geaccepteerd.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA* certificaat.

Inspecteren

Inschrijver dient na voorlopige gunning het inspectiecertificaat BRL K 10015. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkaardige van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties worden in het kader van deze geschiktheidseis eveneens geaccepteerd.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de deelnemer van de combinatie die de inspecties gaat uitvoeren in het bezit zijn van het hiervoor bedoelde inspectiecertificaat.

Milieu

Inschrijver spant zich in voor het terug dringen van milieubelastende aspecten. Dit kan worden aangetoond middels het overleggen van een milieucertificaat gebaseerd op ISO 14001, MVO prestatieladder of EMAS, of het hebben van een door de directie getekende milieuverklaring die gelijkwaardig is aan de bovenstaande taken.

Referentieopdrachten Perceel 2: Kolkenreiniging

Inschrijver dient in staat te zijn om kolken te reinigen en registreren. De gevraagde technische bekwaamheid voor deze kerncompetentie dient inschrijver aan te tonen door het indienen van referentieopdracht(en). Dit om kwalitatieve zekerheid te bieden aan de opdrachtgever.

Perceel 2 Kerncompetentie 1: Reinigen en registreren

- Inschrijver is in staat om per perceel de te reinigen kolken te managen en te beheren volgens opgegeven planning, conform de daarvoor geldende bepalingen in dit bestek.

De inschrijver dient over 1 referentieproject te beschikken dat naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd en (deels) heeft plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar ter grootte 40% van de omvang van voorliggende opdracht per perceel, inclusief een tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever.

De inschrijver dient hiervoor het inschrijfformulier referenties (**Bijlage 3.2**) in te vullen en bij te voegen bij de inschrijving.

Certificering

Inschrijver moet zijn technische bekwaamheid daarnaast aantonen door het indienen van de onderstaande certificaten in relatie met de aard van het werk kolkenreiniging.

Veiligheid

Inschrijver dient na voorlopige gunning een gedateerde en gewaarmerkte kopie van een VCA* certificaat te overleggen. De VCA*-certificering dient betrekking te hebben op de aard van de dienstverlening. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkwaardige van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties worden in het kader van deze geschiktheidseis eveneens geaccepteerd.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA* certificaat.

Certificaat reiniging van riolen, putten en kolken

Inschrijver dient na voorlopige gunning een gedateerde en gewaarmerkte kopie van een 'BRL-K10014 Reinigen van riolen, putten en kolken;* certificaat te overleggen.

Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkwaardige van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties worden in het kader van deze geschiktheidseis eveneens geaccepteerd.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde 'BRL-K10014 * certificaat.

Milieu

Inschrijver spant zich in voor het terug dringen van milieubelastende aspecten. Dit kan worden aangetoond middels het overleggen van een milieucertificaat gebaseerd op ISO 14001, MVO prestatieladder of EMAS, of het hebben van een door de directie getekende milieuverklaring die gelijkwaardig is aan de bovenstaande taken.

De gemeente behoudt zich het recht voor de gegevens over de referentieopdrachten en de tevredenheidsverklaring zonder tussenkomst van de inschrijver te verifiëren bij de opdrachtgever. Bij werken nog toevoegen: en bij projecten die nog niet zijn opgeleverd de locatie te bezoeken.

Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de gemeente. In het geval verificatie van de gegevens van de opdracht [en/of de tevredenheidsverklaring] naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor de beoordeling van de geschiktheidseis(en), maar het de gemeente niet lukt de opgegeven referent te benaderen kan het verzoek tot deelneming/inschrijving terzijde worden gelegd.

Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet inschrijver:

- a. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere entiteiten;
- b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijver.

Indien inschrijver een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.3 Akkoordverklaring en bewijsstuk(ken) na inschrijving

Door ondertekening van het UEA verklaart inschrijver op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen.

De gemeente kan de bewijsstukken tot staving van de informatie opvragen die de inschrijver over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA heeft verklaard in elk geval op aan de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen. Indien noodzakelijk voor een goed verloop van procedure (dit ter beoordeling van de gemeente) kunnen de bewijsstukken eerder en aan andere inschrijvers worden opgevraagd. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van de gemeente door de inschrijver verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 6).

Gedragsverklaring aanbesteden

De gemeente kan een inschrijver vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen niet op inschrijver van toepassing zijn, door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, conform artikel 1.20 Aw.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>

4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)

Als inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven terwijl er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die onderaannemer, geeft inschrijver op het UEA Deel II D aan om welke onderaannemers het gaat.

5. De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 4 hebben gekwalificeerd, worden inschrijvers beoordeeld conform onderstaande procedure. Voorwaardelijke inschrijvingen voldoen niet (geheel) aan de gestelde eisen of voorwaarden en worden eveneens uitgesloten.

5.1 Gunningcriterium

De inschrijver die de **economisch meest voordelige inschrijving (emvi)** heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Emvi is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding, levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs.

Laagste Prijs

Deze aanbesteding betreft een standaardopdracht voor beide percelen (Perceel 1 Rioolreiniging en -inspectie en perceel 2 kolkenreiniging). Het zijn vaststaande kwalitatieve en kwantitatieve eisen. Deze eisen zijn standaard vastgelegd in dit aanbestedingsdocument en het bestek beide RAW-Raamovereenkomst bestekken. De eisen zijn nodig voor de juiste kwantiteit en kwaliteit van de uitvoering, zoals garantie, duurzaamheid, tijdsduur, planning, materialen, communicatie met de deelnemende gemeenten en communicatie met de betrokken bewoners. De uit te voeren diensten zijn verder niet complex en laten weinig ruimte voor onderscheidend vermogen van de markt. Daardoor is EMVI niet van toepassing op deze aanbesteding en wordt er gegund op de laagste inschrijvingsprijs.

De gunning

De inschrijver die met zijn inschrijving de laagste prijs heeft gedaan, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De gunning vindt per perceel plaats. Dit houdt in dat de inschrijving die voldoet en de laagste prijs per perceel heeft aangeboden, de opdracht gegund zal krijgen.

De inschrijving moet geschieden op een inschrijvingsbiljet en -staat (openposten begroting) die in overeenstemming zijn met de bijlagen in de map:

- Perceel 1 RD19-012 Reinigen+Inspecteren Riolering Zaanstreek-Waterland
- Perceel 2 RD20-004 Reinigen Kolken Zaanstreek-Waterland

De inschrijvingsbiljet en -staat dient per perceel aangeleverd en ingevuld te worden. In de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet zijn alle kosten inbegrepen die verbonden zijn aan de dienstverlening. Het bedrag genoemd op het inschrijvingsbiljet wordt gebruikt om de laagste prijs te bepalen.

~~Het eindtotaal van de op de inschrijvingsstaat te verstrekken ontleding van de inschrijvingssom moet overeenkomen met de op het inschrijvingsbiljet vermelde inschrijvingssom. Op de inschrijvingsstaat mag geen aparte post eenmalige korting / projectkorting, negatief bedrag of € 0,- (zegge nul euro) worden opgenomen.~~

Zie Nota van Inlichtingen I vraag 2 en 35

Indien naar het oordeel van gemeente Purmerend, de op de inschrijvingsstaat ingevulde en vermelde eenheidsprijzen niet in een redelijke verhouding staan met de bijbehorende resultaatsverplichting, zal de inschrijver worden verzocht hierop binnen een door gemeente Purmerend vermelde termijn een schriftelijke toelichting te geven. Indien de toelichting niet (tijdig) wordt gegeven of indien uit de toelichting naar oordeel van gemeente Purmerend niet

blijkt dat de eenheidsprijs en de resultaatsverplichting in een redelijke verhouding staan, zal de inschrijver uitgesloten worden van gunning.

- Gemeente Purmerend accepteert geen manipulatieve inschrijvingen.
- Gemeente Purmerend accepteert uitsluitend realistische (eenheid)prijzen.
- Niet realistische inschrijvingen of prijzen worden terzijde gelegd. Of een inschrijving of prijs realistisch is, is aan gemeente Purmerend om te beoordelen.

Indien meerdere gegadigden exact dezelfde laagste inschrijfprijs hebben, vindt loting plaats. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat er een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

Zowel het inschrijvingsbiljet als de inschrijvingsstaat wordt gegenereerd met behulp van de calculatiesoftware van de inschrijver.

5.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Sociaal Rendement

De gemeente wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

Wanneer inschrijver inschrijft op één of meerdere van onderstaande percelen:

- 1A Gemeente Beemster/Purmerend
- 2A Gemeente Beemster/Purmerend
- 1F Zaanstad
- 2E Zaanstad
- 1B Gemeente Edam-Volendam met deelgebieden
- 2B Gemeente Edam-Volendam met deelgebieden
- 1E Waterland

verklaart inschrijver akkoord te gaan met het aanwenden van 5% van het loonkostendeel om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. Het uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland is van toepassing en is als bijlage bij de overeenkomst opgenomen.

De gemeente Purmerend is bereid de inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

6. Controlelijst

De inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan de inschrijving toe te voegen.

Overzicht bijlagen.

Betreft	Uploaden als digitale map	Omschrijving	Zie hoofdstuk/paragraaf
Bijlage 1		Model K	3.4
Bijlage 2		UEA (invulbare pdf)	4.1 en 4.3
Bijlage 3		Model referentieopdrachten	4.2
Bijlage 4		RAW- bestek, inclusief Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat	5.2
Bijlage 5		UAV 2012	..
Bijlage 6		Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland (aparte pdf)	..
Bijlage 7		Concerngarantie	3.4

In te dienen stukken

Betreft	Omschrijving
Bijlage 1	Model K
Bijlage 2	UEA (invulbare pdf)
Bijlage 3	Model Referentieopdrachten
Bijlage 4	Inschrijfbiljet
Bijlage 4	Inschrijfstaat in pdf
Bijlage 4	Inschrijfstaat in .zsx

Toezenen na verzoek conform paragraaf 4.3

Omschrijving	Zie hoofdstuk/paragraaf
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	4.1
Certificaten	4.2
Model Concerngarantie	