

Programma van Eisen Gedrukte boeken

Openbare Europese aanbesteding

Opgesteld door: Anouk Lorist en Patrick van Tuijl
Datum: 20 januari 2020

Programma van Eisen

Dit hoofdstuk geeft voor de verschillende onderdelen de eisen weer. Voor de beantwoording geldt: - Eisen dienen beantwoord te worden met JA.

Opdrachtgever kan bij u verifiëren of u aan de eisen voldoet door u bijvoorbeeld om bewijsstukken te vragen. U dient hieraan mee te werken. Bij het niet voldoen aan een Eis wordt een aanbidding verworpen.

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld. Indien een eis of vraag met "nee" wordt beantwoord zal de Inschrijving voor verdere beoordeling worden uitgesloten.

| Conformiteitenlijst | | | |
|---------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 2. | Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 3. | Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze procedure onverkort akkoord. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 4. | Opdrachtnemer zorgt ervoor dat iedereen die namens Opdrachtnemer betrokken is bij de werkzaamheden voor Deltion en daarbij mogelijk inzage krijgt in bedrijfsgegevens en persoonsgegevens, deze gegevens als vertrouwelijk behandelt. De geheimhouding geldt ook na beëindiging van deze overeenkomst. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 5. | Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Raamovereenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: <ul style="list-style-type: none">• De Raamovereenkomst• De Nota van inlichtingen• Het Beschrijvend document• De Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV 2018)• De Inschrijving. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 6. | Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Raamovereenkomst van het Deltion College. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 7. | Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij leveringen ARIV (2018). | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |

| Algemeen Offerte | | | |
|------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 8. | Inschrijver is hoofdaannemer en alle verantwoordelijkheid bij inzet van onderaannemers is te allen tijde voor rekening en risico van Inschrijver. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 9. | Onderaannemer dient net als hoofdaannemer te voldoen aan de gestelde eisen. Indien hier een uitzondering op wordt gemaakt kan dit alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming dient altijd vooraf te worden gevraagd en verkregen te worden. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 10. | De aanbidding is op basis van de door Opdrachtgever aangeleverde aanbestedingsdocumenten. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |

| Algemene eisen aan de beschikbaarheid en communicatie | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 11. | Opdrachtnemer is tijdens gebruikelijke kantooruren bereikbaar om klachten, wensen, informatieverzoeken in behandeling te nemen. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 12. | Alle communicatie tussen de contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt plaats in het Nederlands. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 13. | Minimaal één keer per jaar vindt een evaluatiegesprek plaats en verder zo vaak als Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer nodig vindt. Opdrachtgever bepaalt de momenten. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 14. | Opdrachtnemer stelt 1 vaste contactpersoon aan die dagelijks bereikbaar is op de in eis 10 genoemde momenten. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 15. | Inschrijver dient 1x per jaar een managementrapportages aan Opdrachtgever te verstrekken. Hierin zijn in ieder geval opgenomen: Wie er besteld heeft, locatie, wat er besteld is en hoeveelheid, het aantal bestellingen, de orderwaarde, het aantal klachten en retouren, de reden van de klachten en retouren en hoe deze opgelost zijn. Deze managementinformatie moet als bewerkbaar Excel document beschikbaar worden gesteld. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |

| Leveringen | | | |
|------------|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 16. | Spoeleveringen moeten mogelijk zijn en dienen na akkoord door Opdrachtgever binnen 24 uur geleverd te zijn. Voor gewone leveringen geldt 4 Werkdagen vanaf het moment dat de Opdracht bevestigd is door Opdrachtgever. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 17. | Opdrachtnemer houdt besteller op de hoogte van de levertijd als de standaard levertijd overschreden wordt. Bij langdurig niet kunnen leveren houdt Opdrachtnemer de Opdrachtgever proactief op de hoogte van de status van de levering. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 18. | Opdrachtnemer attendeert besteller op eventuele nieuwe drukken. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 19. | Opdrachtnemer verzorgt de levering van inkooporders op het afleveradres binnen reguliere openingstijden van het Deltion College op werkdagen van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 15.00 uur. Het afleveradres is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> • Obrechtstraat 16, 8031 AZ Zwolle • Of per post Postbus 565 8000 AN ZWOLLE Per inkooporder dient een aparte pakbon aangeleverd te worden, waarop duidelijk het volgende staat vermeld: inkoopordernummer, naam besteller en de locatie + datum van bestellen. Bestellingen mogen samengevoegd zijn op een pallet. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 20. | Levering op andere adressen, zoals huisadressen van medewerkers, moet mogelijk zijn. Hiervoor mag Opdrachtnemer andere bezorgtarieven hanteren. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 21. | Opdrachtnemer levert de nieuwste druk of editie van het gevraagde boek. In geval dit niet mogelijk is wordt een alternatief vooraf afgestemd met Deltion College. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 22. | Indien de levertermijn van een bestelling van meerdere boeken niet gehaald kan worden vindt deze in deelleveringen plaats. Voor de gehele bestelling, en alle daartoe behorende deelleveringen, mag door Opdrachtnemer eenmalig het standaard bezorgtarief in rekening worden gebracht. | | |
| 23. | Opdrachtnemer hanteert geen minimale ordergrootte per bestelling. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |

| Bestellen en retourneren | | | |
|--------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 24. | Op de Offerte dient het volgende duidelijk vermeld te staan: Boektitel, ISBN nummer, Prijs in en excl. BTW, korting en of opslag. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 25. | Retourneren van producten dient mogelijk te zijn en kosteloos in geval van verkeerd geleverde bestellingen die verwijtbaar zijn aan Opdrachtnemer (bv. Verkeerde boek, verkeerde druk, etc.). Inschrijver dient de retourprocedure als bijlage toe te voegen. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 26. | Opdrachtnemer neemt enkel orders aan die per e-mail vanuit het bestelsysteem van Opdrachtgever zijn verstuurd (thans Proquero). | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 27. | Bij het Opvragen van een Offerte stuurt Opdrachtnemer binnen 1 werkdag een Offerte terug. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 28. | Deltion College behoudt het recht voor bestellingen te annuleren en elders te plaatsen indien Opdrachtnemer niet in staat is Nederlandstalige boeken binnen 4 Werkdagen te leveren. Voor buitenlandse boeken geldt dit bij 10 Werkdagen. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 29. | Opdrachtnemer stuurt aan de hand van een bestelling op dezelfde werkdag een orderbevestiging per e-mail. Opdrachtnemer verstuurt tevens een bericht bij een vertraagde levertijd en de reden van vertraging met de nieuwe verwachte levertijd. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |

| Prijzen en facturatie | | | |
|-----------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 30. | Alle aangeboden prijzen zijn Euro's en inclusief BTW. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 31. | Opdrachtnemer garandeert de maximale korting (inclusief staffel) krachtens de vigerende Wet op de vaste boekenprijs voor alle boeken die daaronder vallen. Indien de korting volgens de Wvbp gedurende de overeenkomst komt te vervallen is de maximale korting, die als laatste volgens wetgeving is gepubliceerd, van toepassing. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 32. | De kortingen en opslagen zijn all-in derhalve inclusief alle voorkomende kosten zoals noodzakelijk voor uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer mag, met uitzondering van de apart te specificeren bezorgkosten en spoedkosten, geen andere kosten in rekening brengen. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 33. | Op buitenlandse en Grijs boeken is geen korting van toepassing, u mag hier een opslag voor berekenen zoals u in Bijlage 9 (prijzenblad) in dient te vullen. Voor deze boeken is Deltion gerechtigd om steekproefsgewijs een inkoopfactuur op te vragen en in te zien. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 34. | De opgegeven opslag- en kortingspercentages zijn en blijven gedurende de gehele contractperiode vast, tenzij volgens de Wvbp gedurende de overeenkomst de percentages aangepast worden. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 35. | Standaard bezorgtarieven van Opdrachtnemer zijn niet hoger dan de tarieven zoals gehanteerd en gepubliceerd door PostNL voor pakketten. Dit geldt tevens voor afwijkende leveradressen, anders dan locaties van Deltion College. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 36. | Facturering vindt per maand achteraf plaats, door middel van een verzamelfactuur per kostenplaats. Op de factuur dienen de bestellingen apart te worden gespecificeerd. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 37. | Facturen worden verstuurd aan facturen@deltion.nl Op facturen wordt minimaal de volgende informatie vermeld: <ul style="list-style-type: none"> • Contractnummer; • Naam besteller; • Datum bestelling • Proquro ordernummer; • Bedrag exclusief BTW; • BTW; • Bedrag inclusief BTW. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 38. | Betaling van de factuur geschiedt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 39. | Inschrijver hanteert voor de prijzen vaste prijzen, Deze opgegeven prijzen zijn zoals gespecificeerd in het prijzenblad. Eventuele overige kosten kunnen niet in rekening worden gebracht. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 40. | <p>De opgegeven prijzen voor verzending blijven tot 1 januari 2023 ongewijzigd. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om jaarlijks, eenmaal per jaar, per 1 januari 2023, de prijzen op basis van de handelsgebruikelijke indexering te wijzigen, mits Opdrachtnemer het Deltion College hiervan minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan de wijzigingsdatum van zijn voornemen schriftelijk op de hoogte heeft gebracht. Dit uitsluitend na schriftelijk akkoord van het Deltion College.</p> <p>De opgegeven kortingen en opslagen blijven ongewijzigd gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst. Voor kortingen geldt dit niet wanneer nieuwe wet- en regelgeving dit niet toestaat. In dat geval geldt de wettelijk toegestane korting vanaf het moment van de ingangsdatum van de nieuwe wet- en regelgeving.</p> | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
|-----|---|--------------------------------|---------------------------------|