

Let op: 'Bijlage 8 Functieprofielen' is gewijzigd. Het nieuwe document vind u op TenderNed onder 'Documenten' als 'Bijlage 8 Functieprofielen versie 2.0'.

Nota van Inlichtingen

Vragen en antwoorden met betrekking tot de aanbesteding: Facilitair adviseurs		
Datum:	10-02-2021	
Vraag nr.	Vraag	Herkomst in document
Vraag 1	U vraagt om een minimum van 1% social return inzet. Een grove prognose leert dat wij in de overeenkomst maximaal 5 medewerkers per jaar in kunnen zetten. Hoe verwacht u dat de opdrachtnemers hier invulling aan geven? Kunt u ook aangeven hoe de huidige contractant(en) hier invulling aan gegeven hebben?	Pagina 15: 3.7 Eisen met betrekking tot social return
Antwoord	Het gaat om een minimum van 1% van de loonsom van de Nadere Overeenkomst(en) binnen uw Raamovereenkomst. De inzet moet een direct verband houden met de opdracht. Daaronder wordt ook de Raamovereenkomst zelf verstaan. Het hoeft niet te betekenen dat het om een ingezette kandidaat gaat. Een direct verband met de opdracht kan bijv. ook inhouden dat opdrachtnemer op eigen kantoor iemand inzet voor (uitvoerings)aspecten gerelateerd aan de betreffende Raamovereenkomst en/of nadere opdrachten. De borging van dit aspect ligt bij contractmanagement en zal onderdeel uitmaken van het jaargesprek.	
Vraag 2	Is er ook een format waarin wij de kwalitatieve stukken aan moeten leveren? Of mogen wij hiervoor onze eigen huisstijl gebruiken?	Hoofdstuk 5: Wensen en beoordeling
Antwoord	Nee, hier is geen format voor. U kunt uw eigen huisstijl gebruiken. Let wel op het voldoen aan de gestelde eisen.	
Vraag 3	U vraagt in de functieprofielen om bijvoorbeeld HBO niveau. Betekent dit dat de kandidaat een afgerond HBO diploma moet hebben of moet hij kunnen aantonen dat hij over dit niveau beschikt (bijvoorbeeld door referentie projecten)?	Bijlage 8: Functieprofielen
Antwoord	Voor een adviseur bedrijfsvoering (S8) Facilitair Junior is een afgeronde Mbo-opleiding in de richting van Facility Management of vergelijkbaar een eis. Een inkoopopleiding op Hbo-niveau is een wens. Bij een Nadere offerteaanvraag kan dit als wens gesteld worden, maar dit is niet voor iedere functie van toepassing. Voor de functies vanaf schaal 9 is een afgeronde Hbo-opleiding in de richting van Facility management of vergelijkbaar een eis. Vanaf schaal 12 is een afgeronde Wo-opleiding in de richting van Facility management of vergelijkbaar een eis. Bijlage 8 is gewijzigd en onderverdeeld in eisen en wensen per functieprofiel. Zie hiervoor 'Bijlage 8 Functieprofielen versie 2.0'.	
Vraag 4	Op welk manier heeft u de huidige overeenkomst ingericht? Is dit met een partij of zet u nu ook al het instrument 'mini-competitie' in? Wilt u met ons delen wie de huidige contractanten zijn?	

Antwoord	Op dit moment is er een Raamovereenkomst met drie partijen, waarbij het instrument 'mini-competitie' wordt gebruikt. De huidige contractanten zijn: HEYDAY Facility Management B.V. Hospitality Interim B.V. Facilicom Facility Solutions B.V.	
Vraag 5	Mag de referentieopdracht ook de lopende overeenkomst bij Min EZ zijn?	4.3.2
Antwoord	Ja, dit is toegestaan als de referentieopdracht voldoet aan de gestelde minimumeisen.	
Vraag 6	Waarom vragen jullie een 100% aanbiedingsbetrouwbaarheid? Is het mogelijk deze iets naar beneden bij te stellen? Bijvoorbeeld in het geval als een aangeboden kandidaat voor 80% matcht op de uitvraag.	3.3.7
Antwoord	Dit percentage heeft betrekking op het indienen van een offerte op iedere offerteaanvraag van Opdrachtgever. Er wordt een 100% aanbiedingsbetrouwbaarheid gevraagd, omdat Opdrachtgever in zijn behoefte wil worden voorzien als die behoefte daar is. Gelet op de beperkte jaarlijkse afname moet Opdrachtnemer daartoe in staat zijn.	
Vraag 7	Wat zijn de gevolgen van een 'non-bid' indien hier sprake van is?	3.3.6/7/8
Antwoord	Zie concept Raamovereenkomst artikel 9 lid 10.	
Vraag 8	Vallen de kosten voor zakelijke kilometers buiten het all-in tarief?	3.4.2
Antwoord	Zakelijke kilometers mogen uitsluitend worden gedeclareerd, als de inhurend manager hiertoe een beroep op de inhuurkracht doet. Voor de hoogte van de vergoedingen, zie de meest actuele versie CAO Rijk.	
Vraag 9	In 3.2.3 worden de data genoemd waarop de rapportages geleverd moeten worden. Is het mogelijk om de data voor de eerste drie contractjaren naar juli te verschuiven?	3.2.3
Antwoord	De aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.	
Vraag 10	Is het mogelijk om de tarieven van de medewerkers die langer dan een jaar werkzaam zijn op een opdracht tussentijds te indexeren?	3.4.8
Antwoord	Nee, deze mogen niet tussentijds worden geïndexeerd.	
Vraag 11	Social return, kunt u concretiseren of de 1% van de totale loonsom binnen de overeenkomst te besteden,= aan een of meerdere beschreven doelgroepen, de gehele loonsom van de raamovereenkomst betreft? Is dit per jaar, per opdracht of gehele looptijd?	3.7.1
Antwoord	Het betreft hier 1% van de totale loonsom van de aan Opdrachtnemer verstrekte Nadere Overeenkomst(en) over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. Het is de keuze van Opdrachtnemer of hij een of meer doelgroepen inzet. De borging van dit aspect ligt bij contractmanagement en zal onderdeel uitmaken van het jaargesprek. Zie tevens het antwoord op vraag 1.	
Vraag 12	Is het de bedoeling dat wij kandidaten aanbieden vanuit de omschreven doelgroepen m.b.t. social return? Zo ja, is het dan mogelijk om per uitgegeven opdracht aan te geven of een kandidaat vanuit een van de doelgroepen in aanmerking komt voor betreffende functie. Verleden leert dat dit niet altijd mogelijk was.	3.7.1

Antwoord	U mag kandidaten aanbieden vanuit de omschreven doelgroepen met betrekking tot social return, als deze kandidaat voldoet aan de gestelde eisen voor deze functie. Zie tevens het antwoord op vraag 1.	
Vraag 13	Als één van de bewijsmiddelen wordt een uittreksel uit de jaarrekening of verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is gevraagd. Volstaat een samenstellingsverklaring uit de jaarrekening ook?	4.3.1
Antwoord	Nee, een samenstellingsverklaring is niet vergelijkbaar.	
Vraag 14	Junior: Inkoopopleiding op HBO-niveau (bijv. Nevi 1 of Nevi 2) is dit een optionele wens of een harde eis binnen dit profiel? Deze eis past ons inziens niet als harde eis binnen dit niveau en de gevraagde MBO achtergrond.	Functieprofielen
Antwoord	De inkoopopleiding op Hbo-niveau is een optionele wens binnen dit profiel.	
Vraag 15	Medior: Wat wordt bedoeld met Werkterrein van het openbaar bestuur en eigen departement? En dezelfde vraag rondom Inkoopopleiding.	Functieprofielen
Antwoord	Deze zin is niet van toepassing.	
Vraag 16	Facilitair Senior +: of vergelijkbaar bij de opleiding, is een WO achtergrond FM of RE ook akkoord?	Functieprofielen
Antwoord	Dit is akkoord. Dit betreft dan een toegepaste master MFM of een vastgoed master (naast een Hbo-opleiding).	
Vraag 17	Bij wensen vermeldt u dat in hoofdstuk 5 het maximaal aantal woorden vermeld wordt. Daar staat echter uitsluitend een vermelding over het aantal pagina's. Hoeveel woorden bedoelt u?	7.4.14
Antwoord	Dit moet het maximaal aantal pagina's zijn zoals vermeld in hoofdstuk 5.	
Vraag 18	Als middelgroot adviesbureau hebben wij op dit moment geen medewerkers in dienst die uit één van deze 9 categorieën komen. De vooruitzichten voor de toekomst zijn niet zodanig dat we kunnen garanderen dat dat anders is bij aanvang van de contractperiode. Dat zou betekenen dat we niet kunnen inschrijven. Strookt dit met de doelstelling van dit artikel? Ons bureau zet zich in voor de 17 Sustainability goals, onder andere in de ontwikkeling van een traineeship in samenwerking met de Sustainability University. Wilt u overwegen dit mee te laten tellen in eis 3.7.1?	3.7.1
Antwoord	Bij eis 3.7.1 over social return gaat het er niet om dat Inschrijver mensen uit de doelgroep(en) in dienst heeft. Het gaat erom dat mensen uit de doelgroep(en) worden betrokken bij de uitvoering van de (Nadere Overeenkomst(en) en/of de) Raamovereenkomst. Dit kan bijvoorbeeld door het aanbieden van leerwerkplekken of stageplekken.	
Vraag 19	Opdrachtnemer dient 100% garantie te leveren op de aanbieding. Welke gestelde minimumeisen bedoelt u in dit verband?	3.3.7
Antwoord	Dit houdt in dat een Opdrachtnemer op iedere Nadere offerteaanvraag een offerte dient aan te bieden die minimaal voldoet aan de gestelde eisen.	
Vraag 20	Begrijpen we u goed dat als een kandidaat zich terug trekt binnen de 5 dagen, wij als bureau niet meer voldoen aan de eisen m.b.t.	3.3.6

	de minicompetitie? Wat zijn dan de consequenties? Kunnen wij een andere en gelijkwaardige kandidaat aanbieden zodat we aan onze KPI kunnen voldoen (en dus niet de kwalificatie non-bid?) Een ZZP'er wil zeker in deze tijd geen kans voorbij laten gaan. Is het redelijk om te vragen om de andere potentiële opdrachten af te zeggen bij een kans van 33% in de minicompetitie? Wij zijn bang dat daar mee goede kandidaten afhaken voor uw organisatie.	
Antwoord	Ingaande op het eerste deel van uw vraag: ja, een binnen de in eis 3.3.6 genoemde termijnen niet meer beschikbare kandidaat waarvan Opdrachtgever niet heeft aangegeven dat de offerte niet voor gunning in aanmerking komt, wordt als een no-bid beschouwd. Zie in dat geval artikel 9 lid 10 van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer mag geen andere kandidaat aanbieden tijdens de minicompetitie. Daarmee zou Opdrachtnemer immers zijn offerte veranderen. Ingaande op het tweede deel van uw vraag: er kan niet aan worden ontkomen dat het beoordelen van offertes tijd kost. Opdrachtgever heeft het proces echter zo ingericht dat Opdrachtnemers zo snel mogelijk duidelijkheid verkrijgen.	
Vraag 21	Aan welke eisen moeten de 'jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening', dan wel de 'verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit [...]' voldoen?	4.3.1
Antwoord	Aan de eisen die daaraan aan u als ondernemer worden gesteld.	
Vraag 22	Wat verstaat u onder 'adequaat verzekerd voor de uitvoering van de opdracht'?	4.3.1
Antwoord	Een passende verzekering (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, incl. Nadere Overeenkomsten.	
Vraag 23	Het relatieve beoordelingsmodel voor de prijs waarborgt niet tegen abnormaal lage prijzen. Bent u bereid om abnormaal lage inschrijvingen (20% of meer afwijking van de één na goedkoopste inschrijver) buiten beschouwing te laten bij het vaststellen van Tref? Zo nee, waarom niet?	5.3
Antwoord	De Aanbestedingswet 2012 bevat een artikel (2.116) over abnormaal lage inschrijvingen en wat de aanbestedende dienst kan of moet doen.	
Vraag 24	Inschrijvers doen hun prijsopgave in het prijzenblad (Bijlage 2). Kunt u bevestigen dat het daarom niet uitmaakt, wat Inschrijver als prijs invult op TenderNed? Zo nee, wat moet Inschrijver hier invullen?	5.3
Antwoord	Op TenderNed moet iets worden ingevuld, anders kan Inschrijver niet door met het proces op TenderNed. Het maakt inderdaad niet uit wat Inschrijver op TenderNed invult (er kan bijv. € 0,01 worden ingevuld). De ingevulde prijzen in Bijlage 2 prevaleren.	
Vraag 25	In de checklist staat 'Het aantal woorden staat vermeld bij de wensen in hoofdstuk 5.'. Kunt u bevestigen dat u alleen een aantal pagina's voorschrijft, en dus geen aantal woorden, voor de beantwoording van de wensen?	7.3.14
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 17.	
Vraag 26	Is het in orde als Inschrijver de informatie onder 'Factureren' in een pdf-bestand met de titel 'Factureren' uploadt bij de overige	7.3.14

	documenten op TenderNed? Zo nee, hoe wilt u deze informatie ontvangen?	
Antwoord	Het is akkoord als Inschrijver een pdf-bestand met de titel 'Factureren' upload.	
Vraag 27	Voor ons is niet kenbaar, wanneer een beantwoording 'in opvallende mate' boven uw verwachting uitgaat. Kunt u dit verduidelijken?	5.4.1
Antwoord	De Aanbestedende dienst heeft in hoofdstuk 3 en 5 de nodige informatie gegeven waaraan waarde wordt gehecht in deze aanbesteding. Daarbij wordt er vanuit gegaan dat Inschrijvers de experts zijn in het verzorgen van de dienstverlening en ook op die wijze de invulling kunnen geven aan de beantwoording van de wensen. De Inschrijvers krijgen hierdoor de mogelijkheid om hun onderscheidende aspecten voor het uitvoeren van de dienstverlening aan te geven, zonder dat daar een vast kader voor gegeven voor is. De score is afhankelijk van de uitwerking van de aanbieding van de Inschrijvers. De beoordelingscommissie zal vanuit haar expertise de score objectief bepalen. In het Aanbestedingsdocument is per gunningscriterium/wens benoemd wat de beoordelingsaspecten zijn en wat de toekenningsmethodiek is. Daarbij is in de toekenningstabel beschreven wat onder uitstekend, zeer goed, etc. wordt verstaan.	
Vraag 28	U beoordeelt de kwalitatieve wensen in relatie tot 'de verwachting(en)'. Kunt u, uit het oogpunt van transparantie, uw verwachtingen per wensvraag met Inschrijvers delen?	5.4.1
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 27.	
Vraag 29	Kan aanbestedende dienst aangeven hoeveel uur de ingezette medewerkers gemiddeld per week zijn ingezet?	
Antwoord	Dit wisselt per opdracht. Er zijn fulltime opdrachten geweest voor bijvoorbeeld een specifieke rol: BHV coördinator. Daarnaast is er begeleiding geweest bij het opzetten van een Servicedesk wat in het begin van het project nagenoeg fulltime was en daarna in uren is afgebouwd. Zoals hierboven omschreven wisselt het per opdracht of dit fulltime of parttime is.	
Vraag 30	Ons inziens staan de voorwaarden van punt a en b niet in de goede volgorde. De voorwaarden van a horen bij punt b en de voorwaarden van b horen bij punt a. Hierbij het verzoek tot aanpassen.	3.1.3
Antwoord	De voorwaarden staan wel in de juiste volgorde. Bij a wordt bedoeld dat kandidaten op kantoor van de Opdrachtgever werken onder de voorwaarde dat de kandidaat met eigen apparatuur van Opdrachtnemer werkt (telefoon en laptop) en minimaal op de laptop de toegang tot de digitale werkplekomgeving van Opdrachtgever dient te regelen direct bij aanvang van de Nadere overeenkomst conform de instructies van Opdrachtgever. Bij b wordt bedoeld dat kandidaten op kantoor van de Opdrachtnemer of een tussen Opdrachtnemer en kandidaat onderling af te stemmen locatie werken onder de voorwaarde dat de kandidaat naar het kantoor van Opdrachtgever komt als Opdrachtgever dat wenselijk acht en dat Opdrachtnemer en	

	kandidaat de instructies van Opdrachtgever volgen (denk onder andere aan het gebruik van de ICT-werkplekomgeving van Opdrachtgever e.d.). De keuze voor a of b. ligt bij Opdrachtgever waarbij Opdrachtgever de overheidsmaatregelen omtrent Covid-19 in acht neemt.	
Vraag 31	Kan opdrachtnemer de kosten voor het aanvragen van een VOG declareren of in rekening brengen bij opdrachtgever?	
Antwoord	Nee, deze kosten kunnen niet gedeclareerd worden bij de Opdrachtgever. Zie eis 3.4.2. uit het Aanbestedingsdocument.	
Vraag 32	Mantel wordt aangegaan voor duur. Verzoek het tussentijds opzeggen o.b.v. mantelwaarde te verwijderen.	2.4
Antwoord	Niet akkoord. Deze bepaling is van belang gelet op een uitspraak van het HvJ EU 9 december 2018, zaak C-216/17 waarin wordt gesteld dat de raamovereenkomst geen effect meer sorteert, zodra de vooraf bepaalde maximale omvang van de raamovereenkomst is bereikt.	
Vraag 33	De overeenkomst van mantel partijen wordt aangegaan voor een duur van 2 jaar. Niet een bijbehorende contractwaarde. Verzoek tot het schriftelijk kunnen opzeggen vanwege overschrijding te schrappen.	2.3
Antwoord	Niet akkoord. Zie het antwoord op vraag 32.	
Vraag 34	Er wordt nu uitgegaan van een jaarlijks overleg. Verzoek tot kwartaal overleg, met als doel uw organisatie goed te begrijpen en daardoor ook zo te kunnen handelen.	3.2.2
Antwoord	Het jaarlijks overleg is specifiek bedoeld om de rapportage door te spreken. Naast het jaarlijkse overleg over de rapportage, kan in onderlinge afstemming een extra overleg worden ingepland indien wenselijk. Dit wordt niet ieder kwartaal nodig geacht.	
Vraag 35	Spoedaanvragen, gelieve aan te passen naar 3 werkdagen.	3.3.3
Antwoord	De spoedaanvragen laten wij staan op 2 werkdagen.	
Vraag 36	Aanbestedende dienst spreekt over het hanteren van maximum tarieven. Wij vragen u een bandbreedte aan te geven en/of de tarifiering van de huidige mantel.	3.4.1
Antwoord	Deze Raamovereenkomst wordt Europees aanbesteed. Hierdoor wordt de markt getriggerd om concurrentie aan te gaan. Bij een specifieke nadere opdracht vindt ook concurrentie plaats. Aanbestedende dienst vindt dat er op deze manier voldoende marktwerking plaatsvindt en acht een bandbreedte niet nodig. De tarieven die Inschrijver in de bijlage 'Prijzen/tarieven' invult zijn de maximum prijzen die Inschrijver tijdens de Raamovereenkomst (als met hem een Raamovereenkomst wordt gesloten) mag hanteren, behoudens tussen Partijen overeengekomen indexeringen.	
Vraag 37	In de raamovereenkomst wordt gesproken over een vast prijspeil tot 01.01.2022, in de UEA 01.01.2023. Wij verzoeken u vriendelijk de datum in de raamovereenkomst aan te houden.	3.4.3
Antwoord	De datum in de Concept raamovereenkomst is niet juist, excuses. De prijzen staan vast tot 01-01-2023.	
Vraag 38	U spreekt hier over een loonsom. Wij verzoeken u de 1% te baseren op de geschatte contractwaarde á €300.000. Akkoord?	3.7.1

Antwoord	Het gaat hierbij om 1% van de loonsom over de contractwaarde die Opdrachtgever bij Opdrachtnemer afneemt.	
Vraag 39	Wij hebben in de aanbestedingstukken geen overnamebepaling aangetroffen. Inschrijver investeert voortdurend in haar medewerkers, onder andere in de vorm van trainingen en opleidingen, zodat zij beschikken over de juiste competenties en actuele kennis en vaardigheden om hoogwaardige dienstverlening aan onze opdrachtgever te kunnen bieden Wij begrijpen de wens van de aanbestedende dienst om goed opgeleide professionals in dienst te nemen. Echter, de voorgestelde 468 gewerkte uren komen in praktijk neer op da. 3 maanden inzet voordat deze zonder vergoeding in dienst kan gaan bij opdrachtgever. Hierdoor komt voor Inschrijver de kosten-baten verhouding van een goede opleiding van zijn medewerkers onder druk te staan. Ten einde nog steeds goed opgeleide professionals aan te kunnen bieden stellen wij voor om de in de markt gebruikelijke afspraken hiervoor te hanteren, waarbij een kandidaat eerst 1.060 uren moet zijn ingezet alvorens deze kan worden overgenomen. Gaat u hiermee akkoord?	
Antwoord	In deze aanbesteding is geen sprake van een overnamebepaling en wordt ook nergens benoemd.	
Vraag 40	Welke en hoeveel functionarissen zitten in het beoordelingsteam?	
Antwoord	Het beoordelingsteam bestaat uit 1 functionaris per Aanbestedende dienst. Bij SodM is dit het Hoofd Bedrijfsvoering, Bij de NVWA is dit Manager Beleid en Advies en bij DICTU is dit een medewerker Inkoop. Daarnaast begeleiden twee inkopers van het IUC EZK het beoordelingsproces. Naast het begeleiden van het beoordelingsproces controleren zij de offertes op het voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen en op de tarieven.	
Vraag 41	Is het toegestaan om 1 van de deelnemende diensten (NVWA, DICTU of SodM) als referent op te geven?	
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 5.	
Vraag 42	Hoe ziet de facilitaire organisatie (structuur, diensten etc.) eruit van uit SodM?	
Antwoord	Binnen SodM is één adviseur bedrijfsvoering die verantwoordelijk is voor de FH zaken en één medewerker facilitaire zaken. Beide maken onderdeel uit van het team Bedrijfsvoering waarbinnen ook P&O, Financiën, P&C, bestuur ondersteuning, secretariaat en interne communicatie is ondergebracht. Omdat SodM is ondergebracht in een huurpand en geen gebruik maakt van een rijks concern dienstverlener stuurt SodM rechtstreeks haar facilitaire leveranciers aan.	
Vraag 43	Hoe ziet de facilitaire organisatie (structuur, diensten etc.) eruit van de DICTU of is onze aanname correct dat DICTU de diensten volledig afneemt van FM Haaglanden en Belastingdienst en DICTU derhalve geen eigen facilitaire medewerkers heeft?	
Antwoord	Binnen DICTU zijn op dit moment 2 medewerkers op het gebied van Huisvesting en Facilitair; een adviseur en een Medewerker huisvesting facilitair. De facilitaire organisatie van DICTU is als volgt:	

	De facilitaire dienstverlening voor DICTU wordt verzorgd door twee dienstverleners. Voor de DICTU-locaties in Den Haag is FM Haaglanden de facilitaire dienstverlener. Voor de DICTU-locaties in Assen en Zwolle is de Belastingdienst de facilitaire dienstverlener. Voor DICTU houdt dit specifiek in dat wij Arbo-werkplekken en Arbo-hulpmiddelen faciliteren, het flexbeleid DICTU (werken volgens het flexconcept (dit betekent dat elk team een gebied toegewezen heeft gekregen om haar werkzaamheden uit te voeren) en de werkplekken. DICTU neemt zijn diensten niet volledig af van FM Haaglanden en de Belastingdienst. DICTU richt zelf de werkplekindeling en de ARBO-werkplekken in. Het is in de toekomst mogelijk dat zij een externe adviseur nodig zijn voor de indeling van werkplekken bij de afname van de bezetting binnen de panden.	
Vraag 44	In artikel 4.5 van de Raamovereenkomst staat "De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2022." In paragraaf 3.4.3 van het Aanbestedingsdocument staat "De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2023." Welke datum is juist?	3.4.3
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 37.	
Vraag 45	Kunt u aangeven of het accent, op basis van het lopende raamcontract, van de inhuur op de junior/medior of meer op de senior functies ligt?	2
Antwoord	In de huidige Raamovereenkomst ligt het accent meer op de senior functies. Het is niet zeker of dit voor de nieuwe Raamovereenkomst ook zal gelden.	
Vraag 46	Kunt u aangegeven of het accent ligt op kortlopende adviesopdrachten of langdurige inzet (bijvoorbeeld 3-6 maanden, 4 dagen per week)	2
Antwoord	Zie antwoord op vraag 29.	
Vraag 47	Is het juist dat naast adviesopdrachten ook sprake zal zijn van projectleiders als ondersteuning bij aanbestedingen of huisvestingstrajecten?	2
Antwoord	Het gaat om inhuur. Niet uit te sluiten valt dat er projectleiders worden ingehuurd t.b.v. aanbestedingen of huisvestingstrajecten.	
Vraag 48	Kunt u een aantal voorbeelden noemen van (advies)opdrachten die binnen het (vorige) raamcontract worden uitgevraagd?	2
Antwoord	Het gaat om inhuur, daarbij kan de focus bijv. liggen op: BHV plannen actualiseren en coördineren van landelijke BHV organisatie; Opzetten Servicedesk; PVE voor verbouwing inventariseren en vertalen naar een opdracht aan het Rijksvastgoedbedrijf; Project coördinatie bij verbouwingen / verhuizingen; Advies werkplek concept; Begeleiding nieuw werk concept / Flexibel samenwerken.	
Vraag 49	Waar aan moet door Opdrachtnemer worden voldaan als de dienstverlening door Opdrachtgever als hoogstaand wordt gewaardeerd?	5.2.1
Antwoord	De invulling van 'hoogstaand' laten we over aan Opdrachtnemer. Wij gaan ervan uit dat de Opdrachtnemer zelf goed in kan	

	schatten wanneer de dienstverlening als 'hoogstaand' wordt gewaardeerd. Zie tevens het antwoord op vraag 27.	
Vraag 50	Bedoelt u met 'direct verband' dat betreffende doelgroepen bij Ministerie of onderhavige diensten ingezet dienen te worden? Gelet op de indicatie van €300K jaarlijkse opdrachtwaarde betekent dit, indien opdrachtnemer ook iedere minicompetitie wint, €3K aan Social Return per jaar, waarbij het direct inzetten van Social Return mogelijk beperkt wordt gelet op het aantal uitvragen per jaar en de gevraagde kwaliteit. Indien ja, kunt u aangeven welke mogelijkheden en/ of procesgang u hiervoor kent of staat u open voor additionele inzet op Social Return.	3.7
Antwoord	Zie de eerder gegeven antwoorden over social return, o.a. op vraag 1 en 38.	
Vraag 51	Ter referentie wordt gevraagd om het vaststellen van de volgende competentie: 'Het ter beschikking stellen van eigen personeel, dan wel het werven, pre-selecteren en ter beschikking stellen van ZZP'ers en/of personeel van derden met MBO/HBO/WO werk- en denkniveau voor tijdelijke inhuuropdrachten.' Voor 90% werken wij met eigen personeel. In voorkomende gevallen van beschikbaarheid of eventuele specifiek noodzakelijke kennis maken wij gebruik van ZZP'ers. Staat u toe dat deze ook te werk worden gesteld via Opdrachtnemer? Waarbij Opdrachtnemer alle onderhavige wet- en regelgeving en aansprakelijkheden borgt.	4.3.2
Antwoord	Akkoord, zie ook het Aanbestedingsdocument. Let wel, als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan een of meer geschiktheidseisen te voldoen, dan gelden een aantal voorwaarden. Zie paragraaf 7.3.16 van het Aanbestedingsdocument en de bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	

Opmerkingen concept raamovereenkomst en ARVODI-2018

Nr.	Art. uit raamovereenkomst of ARVODI	Reden van bezwaar	Tekstsuggesties
Vraag 1	ROK 2.4	Mantel wordt aangegaan voor duur. Verzoek het tussentijds opzeggen o.b.v. mantelwaarde te verwijderen.	
Antwoord		Niet akkoord. Zie het antwoord op vraag 32 van het eerste deel van deze Nota van Inlichtingen.	
Vraag 2	ROK 3.1	Bij spoed aanvraag, verzoek tot leveren binnen 3 dagen.	
Antwoord		Zie antwoord op vraag 35.	
Vraag 3	ROK 4.5	Hier wordt gesproken over vaste tarieven tot 01.01.2022, in het UEA wordt gesproken over 01.01.2023. Verzoek tot het aanhouden van 01.01.2022, want een periode van 2 jaar is hierin kosten technisch niet wenselijk.	
Antwoord		Zie antwoord op vraag 37.	
Vraag 4	ROK 5.2	Er wordt nu uitgegaan van een jaarlijks overleg. Verzoek tot kwartaal overleg, met als doel uw organisatie goed te begrijpen en daardoor ook zo te kunnen handelen.	
Antwoord		Zie antwoord vraag 34.	
Vraag 5	ROK 7.4	Voor de Nadere offerteaanvraag stelt u wel een maximum aan de Prijs: niet hoger dan het maximum tarief. Bent u bereid ook een minimum ten opzichte van het aangeboden maximum tarief te stellen? Dit onder andere om te voorkomen dat in de Minicompetities te lage, onwaarschijnlijke, oneigenlijke tarieven afgegeven worden, wat voor de Inschrijvende partijen op termijn schadelijk kan zijn?	
Antwoord		Wij stellen geen minimum aan de aangeboden tarieven. Zie tevens eerder aangegeven antwoorden hieromtrent.	
Vraag 6	ROK 7.4	U geeft aan dat: Gunning van de Nadere Overeenkomst binnen de overeenkomst vindt plaats op basis van de gunningscriteria en bijbehorende die vermeld staan in de Nadere offerteaanvraag waarbij gunning plaatsvindt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, beste prijs kwaliteitverhouding. Wilt u meer inzage geven in de gunningscriteria, de	

		beste prijs kwaliteitverhouding, wegingspercentage prijs-kwaliteit van de Nadere offerteaanvragen?	
Antwoord		De gunningscriteria staan op blz. 32 bovenaan. Iedere Nadere offerteaanvraag is anders, dus ook de prijs-kwaliteit verhouding kan bij iedere Nadere offerteaanvraag anders zijn.	
Vraag 7	ROK 4.5	In artikel 4.5 van de Raamovereenkomst staat "De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2022." In paragraaf 3.4.3 van het Aanbestedingsdocument staat "De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2023." Welke datum is juist?	
Antwoord		Zie antwoord op vraag 37.	
Vraag 8	ROK 9.4	Bent u bereid om de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade uit te sluiten?	
Antwoord		Nee. Ten eerste omdat de wet dit onderscheid niet kent. Ten tweede omdat de aansprakelijkheid al op onderdelen is beperkt. Opdrachtgever vindt het niet opportuun de aansprakelijkheid nog verder te beperken.	
Vraag 9	ARVODI 26.2	Ons beleid is dat wij derden geen kopie van onze verzekeringspolissen verstrekken, maar in plaats daarvan een certificaat van de verzekeraar, waaruit blijkt welke verzekeringen met bijbehorende verzekerde bedragen zijn afgesloten. Is dat voor Opdrachtgever akkoord?	
Antwoord		Ja, mits de gegevens geldig zijn.	
Vraag 10	ARVODI 26.1c	Onze verzekering biedt geen dekking voor eigendommen van Opdrachtgever. Wij stellen daarom deze sub. c. niet van toepassing te verklaren. Is Opdrachtgever daarmee akkoord?	
Antwoord		Nee. (Personeel van) Opdrachtnemer kan immers met zaken als bedoeld in artikel 26.1 c van de ARVODI-2018 van doen hebben. Schade waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, moet Opdrachtgever op Opdrachtnemer kunnen verhalen.	
Vraag 11	ARVODI 24	Bent u bereid dit artikel aldus te nuanceren dat de hier vermelde rechten aan Opdrachtgever toekomen,	

		voor zover deze uitsluitend zijn ontstaan bij de uitvoering van de raamovereenkomst of nadere overeenkomst (en dus niet in het kader van meer algemene werkzaamheden/adviezen, die Opdrachtnemer ten behoeve van meerdere van haar opdrachtgevers uitvoert)?	
Antwoord		Uit artikel 24 van de ARVODI-2018 blijkt reeds dat het gaat om rechten ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten. Uit het woord 'Diensten' blijkt reeds dat het om de resultaten van de Diensten uit de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten gaat. Zie voorts het gestelde in artikel 24.3 van de ARVODI-2018 over gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten.	
Vraag 12	ARVODI 22.6	Wij gaan ervan uit dat dit opzeggingsrecht van Opdrachtgever uitsluitend ziet op op basis van de raamovereenkomst te sluiten nadere overeenkomsten en dus niet op de raamovereenkomst zelf. Is die veronderstelling juist?	
Antwoord		Nee, artikel 22.6 van de ARVODI-2018 ziet zowel op de Raamovereenkomst (m.u.v. het gestelde in artikel 2.4 van de Raamovereenkomst) als op de Nadere Overeenkomsten, waarbij geldt dat het niet per definitie zo is dat opzegging van een of meer Nadere Overeenkomsten ook automatisch opzegging van de Raamovereenkomst betekent. Ingeval de Raamovereenkomst wordt opgezegd wegens het bereiken van de maximale waarde van de raamovereenkomsten tezamen, geldt het gestelde in artikel 2.4 van de Raamovereenkomst in plaats van artikel 22.6 van de ARVODI-2018.	
Vraag 13	ARVODI 22.3	Wij zouden stakingen ook graag als overmachtssituatie aangemerkt zien. Is Opdrachtgever daarmee akkoord?	
Antwoord		Opdrachtgever zal artikel 22.3 van de ARVODI-2018 als volgt aanpassen: 'Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen (behoudens die door de	

		rechter zijn toegestaan)..... inschakelde derden.'	
Vraag 14	ARVODI 18.5	Indien en voor zover betalingstermijnen van facturen zonder gegronde redenen met meer dan 20 Werkdagen worden overschreden, dan willen wij gerechtigd zijn om onze dienstverlening op te schorten. Is Opdrachtgever daarmee akkoord?	
Antwoord		Nee, omdat in artikel 18 lid 4 van de ARVODI-2018 al een matiging naar redelijkheid voor opschorting is opgenomen.	
Vraag 15	ARVODI 18.4	Wij nemen aan dat Opdrachtgever de betaling van facturen uitsluitend onbetaald zal laten op basis van of conform dit artikel, indien en voor zover deze worden betwist; niet betwiste (delen van) facturen worden gewoon voldaan. Is deze aanname juist?	
Antwoord		Dat is wel het uitgangspunt. Tenzij er sprake is van verrekening.	
Vraag 16	ARVODI 18.3	"Wij hebben moeite met de volzin: 'De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.' In plaats daarvan stellen wij voor dat indien in een vervolgaudit blijkt dat de betreffende onjuist- of onvolledigheden niet hersteld dan wel verholpen zijn door ons, wij de kosten van die vervolgaudit dragen en aan Opdrachtgever vergoeden. Is Opdrachtgever daarmee akkoord?"	
Antwoord		Niet akkoord. Immers had het oorspronkelijke onderzoek in een dergelijk geval niet plaatsgevonden als er geen sprake was geweest een factuur die niet juist was dan wel onvolledig. Het is onredelijk om de kosten bij Opdrachtgever neer te leggen als de oorzaak bij Opdrachtnemer ligt.	
Vraag 17	ARVODI 4.1 – 4.5	De in deze artikelen opgenomen acceptatieregeling past naar onze mening niet bij de aard van de dienstverlening zoals gevraagd, aangeboden en uit te voeren. Stemt Opdrachtgever ermee in dat deze regeling niet van toepassing is?	

Antwoord		Niet akkoord. Ook bij onderhavige opdrachten is hier sprake van. Denk met name aan goedkeuring op het aantal gewerkte uren. Zie in dit verband eis 3.1.8 van het Aanbestedingsdocument.	
----------	--	---	--