

Marktconsultatie Vervanging Piketapplicatie

ten behoeve van

de Raad voor Rechtsbijstand

Contactpersoon	Gert van Beek
Datum	19 januari 2021
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	De Aanbestedende Dienst	3
1.2	Uw contactpersoon is Gert van Beek, Senior Inkoopadviseur	3
1.3	De opbouw van het marktconsultatiedocument	3
2	Wat is de aanleiding en het doel van deze marktconsultatie?	5
2.1	Aanleiding tot de marktconsultatie	5
2.2	Het doel van de marktconsultatie	5
3	Huidige situatie, gewenste situatie en de scope van de marktconsultatie?	6
3.1	Huidige situatie	6
3.2	Gewenste situatie	7
3.3	Binnen scope	7
3.4	Buiten scope	8
4	Welke vragen heeft de Raad voor Rechtsbijstand?	9
4.1	Op welke vragen wil de Raad voor Rechtsbijstand een antwoord ontvangen?	9
5	Hoe verloopt de procedure?	12
5.1	De marktconsultatie	12
5.2	TenderNed aanbestedingstool	12
5.3	Planning marktconsultatie	12
5.4	Vragen over de Marktconsultatie	13
5.5	Indienen reacties op de vragen van deze marktconsultatie	13
5.6	Individuele gesprekken	14
5.7	Voorbehouden Aanbestedende Dienst	14
6	Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze marktconsultatie?	15

Bijlagen:

1. Epics & Use cases
2. Principles
3. Non-functional requirements
4. Monitoring requirements

1 Inleiding

De Raad voor Rechtsbijstand is voornemens een aanbesteding voor het vervangen van de piketapplicatie op de markt te zetten. Ter voorbereiding op de aanbesteding willen wij een aantal onderwerpen met de markt bespreken. Ook willen wij u in de gelegenheid stellen om te reageren op de conceptversie van de documenten die wij tot nu toe hebben opgesteld. Deze documenten treft u in de bijlagen. Om herhaling te voorkomen beperken wij ons in dit document tot het geven van een samenvatting.

We nodigen u uit te reageren op deze marktconsultatie ten behoeve van de vervanging van de piketapplicatie.

1.1 De Aanbestedende Dienst

De Raad voor Rechtsbijstand is als zelfstandig bestuursorgaan verantwoordelijk voor de uitvoering van gesubsidieerde rechtsbijstand.

De Raad voor Rechtsbijstand is verantwoordelijk voor een belangrijke steunpilaar in onze democratische samenleving: de rechtsbijstand. De Raad voor Rechtsbijstand zorgt ervoor dat burgers toegang hebben tot goede en betaalbare dienstverleners en ondersteuning voor (juridische) problemen.

De Raad voor Rechtsbijstand bevindt zich op het kruispunt van beleid en uitvoering. De Raad voor Rechtsbijstand draagt daarom (pro)actief bij aan de ontwikkeling van nieuw beleid op het ministerie van Justitie en Veiligheid. De Raad voor Rechtsbijstand werkt met ketenpartners aan vereenvoudiging van procedures en regelgeving. Ook ziet hij toe op maatschappelijk verantwoorde en doelmatige besteding van beschikbare middelen. De Raad voor Rechtsbijstand versterkt de zelfredzaamheid van burgers met juridische problemen door een gevarieerd en transparant aanbod aan voorzieningen te leveren. De Raad voor Rechtsbijstand biedt waar nodig ondersteuning op maat. De Raad voor Rechtsbijstand werkt continu aan verbetering van zijn dienstverlening door intensief samen te werken met zijn directe partners, waaronder: advocatuur, mediators en het Juridisch Loket.

1.2 Uw contactpersoon is Gert van Beek, Senior Inkoopadviseur

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de contactpersoon over deze marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via de berichtenmodule in TenderNed.

1.3 De opbouw van het marktconsultatiedocument

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende partijen.

In hoofdstuk:

- 2: beschrijven we de doelen van deze marktconsultatie;
- 3: schetsen we een beeld van de inhoud van de mogelijke opdracht;

- 4: vindt u de lijst met open vragen;
- 5: beschrijven we de procedure die de Raad voor Rechtsbijstand volgt bij deze marktconsultatie;
- 6: staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op deze marktconsultatie.

2 Wat is de aanleiding en het doel van deze marktconsultatie?

2.1 Aanleiding tot de marktconsultatie

De huidige piketapplicatie is om velerlei redenen aan vervanging toe. Enerzijds omdat deze functioneel niet meer aan alle toekomstige technische en functionele vereisten kan voldoen en anderzijds omdat de huidige overeenkomst eindigt op 31 december 2021. Het doen van aanpassingen in de huidige applicatie is een kostbare aangelegenheid. Dit komt doordat de huidige applicatie veelal bestaat uit maatwerk. Het piketproces is onderhevig aan wetswijzigingen, beleidsveranderingen of aanpassingen in business rules en dat vereist ook een bepaalde flexibiliteit van de onderliggende applicatie. Op dit moment is die flexibiliteit beperkt omdat elke wijziging als een change met bijbehorend kostenplaatje behandeld moet worden. Daarnaast sluit de huidige overeenkomst niet geheel meer aan op de (beleids-) uitgangspunten van de Raad voor Rechtsbijstand (zoals bijvoorbeeld op gebied van beveiliging en privacy). De meest relevante principes zijn opgenomen in bijlage 2 bij deze marktconsultatie.

2.2 Het doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is meerledig. Wij willen een helder beeld krijgen van de interesse van de markt in de opdracht. Tevens willen wij gezien de mogelijke ontwikkelingen die hierboven kort zijn beschreven, een aantal inhoudelijke vragen aan u voorleggen.

3 Huidige situatie, gewenste situatie en de scope van de marktconsultatie?

Dit hoofdstuk beschrijft de huidige situatie, de gewenste situatie en de scope van deze marktconsultatie.

3.1 Huidige situatie

Onderdeel van de organisatie van gesubsidieerde rechtsbijstand is het zorgdragen voor de tijdige verlening van rechtsbijstand aan onder meer verdachten, psychiatrische patiënten en vreemdelingen. Deze taak wordt ingevuld door de medewerkers van de centrale piketafdeling (CPA), ondersteund door de huidige piketapplicatie.

Het gaat hierbij om het plannen van ongeveer 3000 advocaten in piketdiensten, verdeeld over rechtsgebieden en regio's. Er wordt gewerkt met piketdiensten via meer dan 100 planningen. Per dag sturen ketenpartners gemiddeld 500 meldingen die terecht moeten komen bij de ingeplande advocaten.

Hieronder een overzicht van rooster-/planningsproces en het meldproces.

Rooster-/planningsproces

Samen met lokale vertegenwoordigers van de Nederlandse Orde van Advocaten (NOvA) wordt per periode vastgesteld welke indeling van roosters gewenst is om enerzijds zorg te dragen voor voldoende beschikbaarheid van de juiste advocaten per rooster en anderzijds voor het kunnen toedelen van een tevredenstellende hoeveelheid piketdiensten per advocaat. In de huidige situatie worden roosters gedefinieerd door een combinatie van regio en rechtsgebied en is er in het rooster aangegeven welk soort piketdienst wordt gehanteerd (dagdeel, dag, week) en of er een afhankelijkheid is met andere roosters (bijvoorbeeld strafrecht en jeugdstrafrecht).

Advocaten vallen door het vestigingsadres van hun kantoor automatisch in een bepaalde regio; zij kwalificeren zich voor het verrichten van rechtsbijstand op een of meerdere rechtsgebieden. Beide gegevens worden door de Raad voor Rechtsbijstand centraal geregistreerd. Deze registratie dient ook als bron voor andere processen binnen de Raad voor Rechtsbijstand.

Per planperiode geven advocaten aan wat hun persoonlijke beschikbaarheid is voor het uitvoeren van piketdiensten. Hiervoor gebruiken zij een geautomatiseerde functie die toegankelijk is via het RvR portaal voor rechtsbijstandverleners. Op basis van deze beschikbaarheid, rechtsgebied waarvoor de advocaat is gekwalificeerd en de regelgeving (die uitmondt in set operationele business rules en bedrijfslogica) worden advocaten automatisch ingepland.

Na publicatie van de planningen zijn deze inzichtelijk voor de advocaten. Desgewenst kan een advocaat geplande diensten aanbieden ter waarneming of een ruilverzoek doen aan een collega. Ook voor deze acties gebruiken de advocaten de geautomatiseerde functie die toegankelijk is via het RvR portaal voor rechtsbijstandverleners.

Meldproces

Per dag sturen ketenpartners gemiddeld 500 meldingen die terecht moeten komen bij de ingeplande advocaten. Dit 'uitmelden' vindt voor het overgrote deel automatisch plaats (verwerken van het (mail)bericht, bepalen van de juiste advocaat, verzenden van (mail)bericht, opvolgen naar volgende advocaat bij weigering of na verstrijken van reactietermijn, etc).

De advocaat die de melding accepteert, ontvangt vervolgens aanvullende informatie over de melding; de gegevens van de advocaat worden doorgegeven aan de melder.

De geautomatiseerde oplossing houdt rekening met bijzonderheden in de melding, zoals:

- Wanneer de rechtzoekende een voorkeursadvocaat heeft opgegeven, wordt de melding naar de betreffende advocaat doorgezet;
- Wanneer sprake is van een bestaande relatie tussen cliënt en advocaat wordt de melding naar de betreffende advocaat doorgezet.

Een CPA-medewerker kan ingrijpen wanneer het meldproces niet automatisch verloopt of wanneer informatie in de melding daartoe aanleiding geeft.

3.2 *Gewenste situatie*

In de gewenste situatie wordt de CPA optimaal ondersteund in het huidige piketproces door een piketapplicatie. Deze applicatie is flexibel om toekomstige wijzigingen (voor zover te voorzien) te kunnen inregelen door middel van business rules en variabelen. Flexibiliteit omvat ook het faciliteren van pilots/projecten vanuit het ministerie, bijvoorbeeld door een nieuw type rooster te kunnen toevoegen.

Bij de selectie van de oplossing voor de CPA houden we een schuin oog op later gebruik van de oplossing om de andere planningsactiviteiten van de Raad voor Rechtsbijstand te ondersteunen. Ook kijken we naar de mogelijkheid om, in een volgend project, een mobiele piketapp te creëren die samenwerkt met de nieuwe piketapplicatie en waarin de functies voor advocaten zijn verzameld (van beschikbaarheid t/m declaratie).

De kenmerken van de gewenste situatie zijn verwoord in de Epics en Use Cases die zijn opgenomen als bijlage 1 bij dit marktconsultatiedocument.

•

3.3 *Binnen scope*

- Binnen de scope van deze marktconsultatie vallen de volgende processen of functionaliteiten:
 - Het rooster-/planningsproces;
 - Het meldproces: piketmelding (ontvangst- en retourbericht) van ketenpartners zoals politie, vreemdelingenpolitie en de Immigratie en Naturalisatiedienst;
 - Het uitwisselen van gegevens met griffies van rechtbanken, politie en de Nederlandse Orde van Advocaten;
 - De mogelijkheid van een zoekfunctie voor piketmedewerkers en ketenpartners;
 - Reporting- en querytool die het mogelijk om standaard rapporten of ad hoc query's te maken.

•

De Raad voor Rechtsbijstand heeft contracten afgesloten met een aantal leveranciers voor ontwikkeling, beheer en onderhoud van applicaties binnen de doelarchitectuur (Microsoft,

Mendix, Berkeley Bridge en Dell Boomi).

3.4 Buiten scope

Buiten de scope van deze markconsultatie vallen het declaratieproces, een piketapp voor advocaten en een zoekfunctie piketadvocaat voor particulieren ten behoeve van afdoeningsbijstand.

4 Welke vragen heeft de Raad voor Rechtsbijstand?

De Raad voor Rechtsbijstand heeft verschillende vragen. De vragenlijst is met zorg opgesteld en staat in de eerste paragraaf weergegeven. Wij realiseren ons dat het doornemen van de documenten en het beantwoorden van de vragen veel werk is. Uiteraard heeft het onze voorkeur dat u alle vragen beantwoordt, maar u bent vrij om alleen te reageren op de vragen die u relevant en/of belangrijk vindt. Wij stellen uw reactie zeer op prijs.

4.1 Op welke vragen wil de Raad voor Rechtsbijstand een antwoord ontvangen?

We willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in dit marktconsultatiedocument, bereiken. Voor de beantwoording van de antwoorden wordt geen template ter beschikking gesteld.

Algemene vragen

1. Bent u in staat de gevraagde diensten te leveren? Welke wel en welke niet?
2. Bent u voornemens om in te schrijven indien de Raad voor Rechtsbijstand besluit om een aanbesteding in de markt te zetten? Zo nee waarom niet?
3. Zijn er essentiële punten die ontbreken in de stukken?
4. Zijn er nog andere vragen die wij u hadden moeten stellen en waarom?
5. Wat vindt u van deze marktconsultatie? Wat kunnen wij in het vervolg beter doen?

Inhoudelijke vragen

Huidige → gewenste situatie

In hoofdstuk 3 zijn de huidige en gewenste situatie beschreven.

6. Welke scenario's ziet u voor de realisatie van deze functionaliteit? (mogelijkheden, knelpunten)
7. Is de gevraagde functionaliteit voor roosteren/plannen en melden in te vullen met een standaard applicatie en is die applicatie te ontsluiten via API's voor raadplegen en muteren?
8. De Raad voor Rechtsbijstand heeft een voorkeur voor modulaire opbouw van de oplossing. Welke knelpunten ziet u hierin?
9. De Raad voor Rechtsbijstand wenst flexibiliteit (bijvoorbeeld voor aanpassing van roosterparameters of van business rules). Voorziet uw oplossing in deze mogelijkheid?
10. Biedt uw oplossing workflow functionaliteit? Past het beschreven proces voor (uit)melden (zie par. 3.1) daarin? Zo nee, welke alternatieve oplossing kunt u hiervoor voorstellen?
11. De Raad voor Rechtsbijstand wil in haar processen zoveel mogelijk straight through processing implementeren, waarbij excepties handmatig worden afgehandeld. Hoe ondersteunt uw oplossing deze werkwijze?
12. De Raad voor Rechtsbijstand beoogt het opnemen van een verificatiemogelijkheid door de ketenpartners (nadat de rechtsbijstand is verleend). Heeft u hier ervaring mee? Kunt u uw voorgestelde oplossing(en) op dit gebied beschrijven?

Uitgangspunten voor de oplossing

Op welke wijze kan uw oplossing voldoen aan de onderstaande uitgangspunten?

13. Geautoriseerde RvR-gebruikers kunnen via single sign-on van Windows gebruik maken van de applicatie.
14. De Raad voor Rechtsbijstand ontwikkelt op dit moment haar cloudstrategie. Op welke wijze kunt u de oplossing leveren? Is deze ook te implementeren in de private cloud omgeving van de Raad voor Rechtsbijstand?
15. De Raad voor Rechtsbijstand werkt voor haar standaard werkplek met een Virtuele Desktop (Citrix) op een standaard laptop. Welke virtuele desktops worden ondersteund door uw oplossing?
16. Hoe kan de applicatie (database, business rules) worden ontsloten naar andere toepassingen (waaronder het managementinformatiesysteem) binnen of buiten de Raad voor Rechtsbijstand?
17. De Raad voor Rechtsbijstand hanteert een portaal gerealiseerd in Mendix dat via Dell Boomi communiceert met applicaties binnen de omgeving van de Raad voor Rechtsbijstand. Is uw oplossing zodanig te ontsluiten dat de uitwisseling van informatie (CRUD) binnen dit landschap kan plaatsvinden?
18. Mail verloopt via Outlook/Exchange, berichtenverkeer via Dell Boomi. Welke communicatiemogelijkheden 'vanuit de applicatie' biedt uw oplossing?
19. Logging van activiteiten (eigen medewerkers en derde partijen) is een belangrijk onderdeel van de dossiervorming door de Raad voor Rechtsbijstand. Welke mogelijkheden voor logging biedt uw oplossing?
20. In bijlage 2 vindt u de voornaamste principes die door de Raad voor Rechtsbijstand worden gehanteerd. Wanneer we deze hanteren als eis in de aanbesteding, kunt u hier dan aan voldoen?

Ontwikkelaanpak

21. Kunt u aangeven wat de verhouding is tussen configuratie en coderen binnen uw oplossing?
22. Welke OTAP-strategie is gebruikelijk voor uw oplossing?

Doorlooptijd realisatie

23. Wat heeft u nodig om tot een goede indicatie voor de doorlooptijd van realisatie en implementatie te komen?
24. Welke voorwaarden verbindt u aan het afgeven van een garantie op de doorlooptijd (in reactie op de aanbesteding)?

Datamigratie

25. Kan de integratie met standaard registers (bijvoorbeeld van piketdeelnemers) worden gebruikt voor geautomatiseerde initiële vulling en latere synchronisatie van deze gegevens in de applicatie?

Prijs

26. Welke informatie heeft u van ons nodig om tot een goed voorstel te komen voor eenmalige kosten (configuratie en implementatie) en doorlopende kosten (operationele fase)?
27. Welke prijscomponenten zouden wij kunnen opnemen in het prijsmodel bij de aanbesteding?
28. Hoe is uw prijs c.q. uw licentiemodel (in- en externe gebruikers) opgebouwd?

Kwalificatie leverancier

- 29. Heeft u een ISO27001 certificering? Een SOC2 type 2 certificering?
- 30. Werkt u volgens de basisprincipes van privacy by design en security by design?

Ecosysteem

- 31. Werkt u met implementatiepartners of andere samenwerkingsverbanden voor realisatie en/of beheer? Welke?
- 32. Heeft u ervaring met samenwerking met andere leveranciers? (buiten de hierboven genoemde)
- 33. Bent u, in geval van zo'n samenwerking, bereid om op te treden als hoofdaannemer

Roadmap voor de oplossing

- 34. Hoe vaak verschijnt een nieuwe versie van de oplossing?
- 35. Wat is de roadmap? M.a.w. welke wijzigingen zijn binnen afzienbare tijd te verwachten?
- 36. Hoe lang worden versies nog ondersteund?

5 Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van deze marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

5.1 De marktconsultatie

Iedere belangstellende Ondernemer mag deelnemen aan deze marktconsultatie

Voor meer algemene informatie over een marktconsultatie kunt u terecht op de website van het Expertisecentrum Aanbesteden (PIANOO.nl), bijvoorbeeld <https://www.pianoo.nl/nl/marktconsultatie-wat-u-als-aanbesteder-nog-meer-moet-weten>.

Bij deze marktconsultatie gaat het in eerste instantie om diensten en/of leveringen met deze CPV-code:

- 48000000-8 Software en informatiesystemen
- 30196000-9 Planningsystemen

5.2 TenderNed aanbestedingstool

Deze marktconsultatie vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd.

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kan gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opgenomen worden met de servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

De Raad voor Rechtsbijstand is niet aansprakelijk voor systeem- en/of internetstoringen.

5.3 Planning marktconsultatie

Op 19 januari 2021 hebben we deze marktconsultatie gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment ging deze marktconsultatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Datum en tijdstip
Indienen vragen over de marktconsultatie	26 januari 2021 om uiterlijk 14:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	27 januari 2021
Indienen reacties op de vragen van deze Marktconsultatie	4 februari 2021 om uiterlijk 14:00 uur
Mogelijk voeren van individuele gesprekken	9 en 10 februari 2021

Ondernemers die een reactie gaan indienen, wordt verzocht om 9 en 10 februari 2021 voor het mogelijk voeren van een gesprek te reserveren. Indien wij besluiten om deze gesprekken te voeren dan ontvangt u op 8 februari 2021 uiterlijk 12.00 uur een uitnodiging.

5.4 Vragen over de Marktconsultatie

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie? Stel die dan via TenderNed. Vul hiervoor het "Format Nota van Inlichtingen" in. U kunt dit format vanuit TenderNed downloaden via de knop "Download documenten" Vragen die u via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen en suggesties in vóór 26 januari 2021 om uiterlijk 14:00 uur

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Ondernemers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden in TenderNed publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen op 27 januari 2021.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere Ondernemers. Deze publiceren wij dus niet in TenderNed, maar via een bericht via de berichtenmodule in TenderNed alleen aan u. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivering, dan nemen we met u contact op.

Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan nemen wij deze in behandeling en publiceren wij geanonimiseerd het antwoord op TenderNed.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van medewerkers van de Raad voor Rechtsbijstand.

5.5 Indienen reacties op de vragen van deze marktconsultatie

Dien uw reactie op de marktconsultatie uiterlijk in op 4 februari 2021 om uiterlijk 14.00 uur

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie op de Marktconsultatie in te dienen via een zogenaamde 'kluis'. U helpt ons als uw reactie voldoet

aan de volgende voorwaarden:

- u nummert uw antwoorden conform de nummering van de vragen in dit marktconsultatiedocument;
- u levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand en in PDF-vorm.

Door het indienen van een reactie op deze marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

5.6 Individuele gesprekken

De Raad voor Rechtsbijstand heeft de mogelijkheid om individuele gesprekken te voeren met Ondernemers

De Raad voor Rechtsbijstand maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer de Raad voor Rechtsbijstand daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal Ondernemers om hieraan deel te nemen. De Ondernemer kan het individuele gesprek zien als een toelichtend gesprek. Indien de Raad voor Rechtsbijstand aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in het gesprek. De individuele gesprekken zijn op 9/10 februari 2021 en vinden online plaats. Een gesprek duurt naar verwachting 1½ uur. We geven in de uitnodiging aan wat wij van u verwachten tijdens het gesprek.

5.7 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

Wij mogen deze marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via de berichtenmodule in TenderNed. Daarnaast heeft de Raad voor Rechtsbijstand de mogelijkheid om de procedure van de marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die samenhangen met deze marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan door deelname aan deze marktconsultatie is voor uw eigen risico.

6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze marktconsultatie?

In dit hoofdstuk leest u uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze marktconsultatie. Door deelname aan deze marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals vermeld in dit marktconsultatiedocument. Hieronder staan uitgangspunten en randvoorwaarden opgesomd.

- De Raad voor Rechtsbijstand neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non- discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dit marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor marktconsultatiedoeleinden;
- Deze marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerde Ondernemers in het kader van een voorgenomen inkooptraject;
- Ondernemers die niet meedoen aan deze marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Ondernemers die deelnemen aan de marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- Deze marktconsultatie is voor zowel alle Ondernemers als de Raad voor Rechtsbijstand vrijblijvend;
- (Deelnemende) Ondernemers kunnen geen rechten of verplichtingen ontlenen aan c.q. van deze marktconsultatie tegen de Raad voor Rechtsbijstand;
- Deelname door een Ondernemer aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht in de aanbesteding;
- Deelnemende Ondernemers stemmen ermee in dat de Raad voor Rechtsbijstand de door de Ondernemers aangeleverde informatie ten behoeve van een eventuele aanbestedingsprocedure geanonimiseerd in een samenvatting verwerkt waarin op hoofdlijnen verkregen inzichten worden beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende Ondernemers of commercieel gevoelige informatie). Zodoende ontstaat er geen kennisvoorsprong voor deelnemende Ondernemers ten opzichte van niet uitgenodigde c.q. deelnemende Ondernemers bij een aanbesteding. Dit document zal dan als Bijlage toegevoegd worden aan het aanbestedingsdocument;
- Verstrekte informatie in het kader van deze marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- De Raad voor Rechtsbijstand behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de Raad voor Rechtsbijstand in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- De Raad voor Rechtsbijstand is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van deze marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop deze marktconsultatie betrekking heeft;
- De Raad voor Rechtsbijstand honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) de Raad voor Rechtsbijstand;
- De Raad voor Rechtsbijstand hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De Raad voor Rechtsbijstand behoudt zich het recht voor:

- De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - Deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Voorwaarden die door een deelnemende partij worden opgesteld, zijn niet van toepassing op deze procedure.