Nationale openbare aanbesteding voor
Beheer en onderhoud drukriolering, gemalen en BBB's

t.b.v. de BEL Combinatie

Contactpersoon offerteaanvraag:
A.D. Klokke, adviseur inkoop
December 2020

BEL COMBINATIE

Inhoud

1 INLEIDING 4

1.1 DE DOELSTELLING VAN DE OFFERTEAANVRAAG. 4
1.2 OPDRACHTGEVER 4
1.3 BESCHRIJVING & OMVANG VAN DE OPDRACHT 4
1.4 PERCELEN 5
1.5 OVEREENKOMST EN DUUR 5
1.6 LEVERING EN BETALING 5

2 UITGANGSPUNTEN BIJ DEZE OFFERTEAANVRAAG 6

2.1 ALGEMEEN 6
2.2 AANBESTEDINGSPROCEDURE 6
2.3 CONTACTPERSOON EN COMMUNICATIE 6
2.4 PLANNING 7
2.5 INDIENEN VAN VRAGEN, NOTA VAN INLICHTINGEN 7
2.6 WIJZE VAN INDIENEN OFFERTE 7
2.7 INCONSISTENTIE OF ONVOLKOMENHEDEN 8
2.8 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING / STAND STILL TERMIJN 8
2.9 VOORBEHOUDEN 8

3 SELECTIE EN GESCHIKTHEID VAN DE INSCHRIJVER 9

3.1 INDELING VAN DE INSCHRIJVING 9
3.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 9
3.3 UITSLUITINGSGRONDEN EN UITSLUITING 10
3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN 10
3.4.1 Financiële en economische draagkracht 10
3.5 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID 11
3.5.1 Kern Competenties 11
3.5.2 Certificering/kwaliteitsnormen 11
3.5.3 Beroepsbevoegdheid 11
3.6 DEELNAME IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN 11
3.7 VERIFICATIE GEGEVENS UEA 12

4 PROGRAMMA VAN EISEN 13

4.1 ALGEMEEN 13
4.2 INSTALLATIES 13
4.3 PREVENTIEF ONDERHOUD 14
4.3.1 Algemene controle 14
4.3.2 Mechanische controle 14
4.3.3 Pomptechnische Controle 14
4.3.4 Electrotechnische Controle 14
4.3.5 Controle Energieverbruik en Draaiuren Pomp 15
4.4 CORRECTIEF ONDERHOUD 15
4.5 OVERIGE WERKZAAMHEDEN; VERVANGINGEN AFSTELLEN, REINIGEN, OVERIGE DIENSTEN, VEILIGHEID 16
4.5.1 Vervangingen en afstellen 16
4.5.2 Reinigen 16
4.5.3 Overige diensten 17
4.5.4 Veiligheid 17
4.6 AANVULLENDE WERKZAAMHEDEN; PLANNING, RAPPORTAGES, ETC 18
4.7 VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER 19
4.8 VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER 19

5 BEOORDELING 20

5.1 INLEIDING 20

6 BIJLAGEN 20

1 Inleiding

1.1 De doelstelling van de offerteaanvraag.

De BEL Combinatie, te weten, de samenwerkende gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren, houdt voor haar gemeente Eemnes een nationaal openbare aanbesteding voor het beheer en onderhoud van de drukriolering, gemalen en BBB's in de BEL gemeenten

Bij deze procedure kunnen de aanbieders rechtstreeks een aanbieding doen. De BEL Combinatie maakt rechtstreeks uit de ontvangen aanbiedingen, op grond van in dit document opgenomen geschiktheids- en gunningscriteria, een keuze aan wie de overeenkomst wordt gegund.

1.2 Opdrachtgever

De BEL Combinatie is de opdrachtgever van deze offerteaanvraag. Communicatie in het kader van deze opdracht zal alleen schriftelijk via TenderNed geschieden.

1.3 Beschrijving & omvang van de opdracht

De opdrachtgever wil een overeenkomst af sluiten voor het beheer en onderhoud van de drukriolering, gemalen en BBB's in de BEL gemeenten. Hiervoor heeft opdrachtgever een programma van eisen opgesteld.

Om de volgende redenen is gekozen is voor een inschrijving op basis van laagste prijs:

- Het gevraagde is in sterke mate gestandaardiseerd en gespecialiseerd in de markt verkrijgbaar;
- Er zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten;
- De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd;
- Het gunnen op EMVI brengt meer werk met zich mee en wordt gezien de beperkte omvang van het project om die reden niet als kosten efficiënt gezien.

Het werkpakket is verdeeld in de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren van jaarlijks preventief onderhoud
- Oplossen van alle voorkomende storingen (correctief onderhoud)
- Reinigen van de installaties

De gemeente is op zoek naar een partij welke de komende jaren als "partner" met de gemeente optrekt in het beheer en onderhoud van de installaties.
De opdrachtnemer verzekert de opdrachtgever van vakkundig onderhoud aan de installaties volgens BRL. Hij voert dit onderhoud dusdanig uit dat een goede en bedrijfsvaardige toestand van de in de overeenkomst genoemde installaties en gemalen verwezenlijkt wordt.
De opdrachtnemer lost alle voorkomende storingen aan de installaties op voor een vaste prijs per installatie. Hiermee legt de gemeente het risico bij de opdrachtnemer. Dit biedt de opdrachtnemer echter ook kansen.

In Bijlage H is een volledig overzicht te vinden van het Areaal met daarin de locatiegegevens, voor zover deze bekend zijn binnen de gemeenten:
Blaricum heeft momenteel 23 drukrioolunits (25 pompen). Daarnaast zijn er 5 hoofdgemalen. Er zijn geen randvoorzieningen.
Eemnes heeft momenteel circa 185 drukrioolunits. Daarnaast zijn er 5 hoofdgemalen en 2 randvoorzieningen.
Laren heeft momenteel 9 drukrioolunits. Daarnaast zijn er 2 hoofdgemalen en een BBB en bufferleiding aan de Gooijergracht.

Bovenstaande aantallen komen uit het areaal in het Kikker beheersysteem van de BEL combinatie. De hoeveelheden kunnen lopende het project worden bijgesteld. Dit betreft dan veelal nieuw toegevoegd areaal.

1.4 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat het een levering/dienst van een eenduidig te kenmerken geheel betreft.

1.5 Overeenkomst en duur

De Aanbestedende dienst wil een Overeenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer voor de duur van 4 jaar met 2 mogelijke verlengingen van 1 jaar. De maximale doorlooptijd van de Opdracht is daarmee 6 jaar.

De geplande ingangsdatum van de Overeenkomst is 01-03-2021

Jaarlijks vindt een evaluatie plaats ten aanzien van de wijze van contractuitvoering. Het eerste jaar kent 2 evaluatie momenten. De eerste formele evaluatie vindt plaats in juni 2021 en de 2^{e} in november 2021.

1.6 Levering en betaling

Er wordt een overeenkomst gesloten conform deze nationale aanbesteding voor preventief en correctief onderhoud drukriool- en rioolgemalen en er zal toetsing plaatsvinden aan de algemene inkoopvoorwaarden van de BEL combinatie.
De betaling zal plaatsvinden in maandelijkse termijnen achteraf na toezending van uitgevoerde hoeveelheden en onderhoudsrapportage, e.e.a. zoals vermeld in de opdrachtbrief.
Verrekening van meer- en/of minderwerk zal maandelijks plaatsvinden. Meerwerk zal alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.
Indexatie conform de meest recente wettelijke consumenten prijsindex van het Centraal Bureau van de Statistiek (CBS). De inschrijfprijs dient gebaseerd te zijn op uitvoering gedurende 2021 t.m 2024, de eerste indexering mag in 2022 plaatsvinden.

2 Uitgangspunten bij deze offerteaanvraag

2.1 Algemeen

- Met het indienen van een offerte stemt u in met de bepalingen van deze offerteaanvraagprocedure en alle hierbij behorende stukken.
- U mag de gegevens die opdrachtgever u in verband met deze offerteaanvraagprocedure ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Door opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de offerte en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de offerteaanvraagprocedure, ongeacht of de verdere offerteaanvraagprocedure al dan niet zal leiden tot het sluiten van een overeenkomst.
- Correspondentie en ontvangen offertes zullen na afloop niet aan u worden geretourneerd.
- Deze selectieleidraad is ingericht conform de Aanbestedingswet 2012
- Indien u tekstsuggesties heeft voor de conceptovereenkomst, dan kunnen deze bij de vragen voor de Nota van Inlichtingen worden meegegeven. De aanbestedende dienst zal de tekstsuggestie bekijken, maar is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de gehele inhoud van het definitieve concept van de overeenkomst.

2.2 Aanbestedingsprocedure

De geraamde waarde van de onderhavige Opdracht is hoger dan de drempelwaarde voor aanbestedingen voor leveringen en diensten voor decentrale overheden, conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU. Deze richtlijn is geïmplementeerd in de Nederlandse wetgeving door middel van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. De onderhavige Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de openbare procedure. De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen alle documenten openbaar te publiceren op www.tenderned.nl.

Inschrijvers worden beoordeeld op de Eisen conform hoofdstuk 3 en de Gunningcriteria in hoofdstuk 4. De Inschrijver en de Inschrijving dienen aan alle Eisen te voldoen. Indien aan één van de Eisen niet wordt voldaan, wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname.

Gunning zal geschieden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving die door de Aanbestedende dienst wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs, overeenkomstig hetgeen is beschreven in hoofdstuk 1.3.

2.3 Contactpersoon en communicatie

De inschrijver laat alle contacten met de opdrachtgever verlopen via een vaste contactpersoon, die volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens de inschrijver op te treden. De naam, telefoonnummer en e-mailadres van deze contactpersoon dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld te worden.

Inschrijvers dienen alle communicatie met betrekking tot de offerteaanvraag via de vaste contactpersoon van de opdrachtgever te laten verlopen: A.D. Klokke, bereikbaar via TenderNed. Het rechtstreeks benaderen van andere functionarissen van opdrachtgever in verband met deze offerteaanvraag is niet toegestaan en zal bij het bekend worden daarvan leiden tot uitsluiting van verdere deelneming.

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

2.4 Planning

De planning van deze offerteaanvraag is als volgt (hieraan kunnen geen rechten worden ontleend):

Datum	Activiteit (procedurestap)
08 december 2020	Uitnodigen tot het doen van een offerte
18 december 2020	Uiterste termijn ontvangst vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen; 10:00 uur
06 januari 2021	Nota van Inlichtingen / beantwoording vragen
18 januari 2021	Ontvangst offertes, eerste beoordeling, opening: 10:00 uur
20 januari 2021	Afronden beoordeling
20 januari 2021	Voorlopige gunningbeslissing
10 februari 2021	Definitieve gunning
17 februari 2021	Ondertekening overeenkomst/opdrachtbevestiging

2.5 Indienen van vragen, nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen tot de aangegeven datum in het tijdschema vragen stellen over de gepubliceerde offerteaanvraag.

Communicatie in het kader van deze aanbesteding zal uitsluitend via TenderNed verlopen. Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend gepubliceerd op TenderNed. Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van deze aanbesteding lopen uitsluitend via TenderNed.
De beantwoording van de vragen zal gebundeld plaatsvinden in een Nota van Inlichtingen.
De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de offerteaanvraag-procedure.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen en/of opmerkingen die zij na genoemde datum en tijdstip heeft ontvangen niet te beantwoorden.

2.6 Wijze van indienen offerte

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de website van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op www.TenderNed.nl. Het is - op straffe van uitsluiting - uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. U wordt aangeraden hier ruim voor de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving mee te starten (als garantie voor het tijdig indienen kunt u een bewijs van indienen downloaden). Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen.

Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor Inschrijver.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de offertebeoordeling. De Inschrijvingen worden door de mensen die de offertebeoordeling uitvoeren vertrouwelijk behandeld.

De ontvangen offertes worden op de in de planning gestelde datum bij de BEL Combinatie geopend. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld.

2.7 Inconsistentie of onvolkomenheden

Deze offerteaanvraag, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Inschrijvers worden hierbij nadrukkelijk uitgenodigd deze offerteaanvraag goed door te lezen en bij constatering van eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, bij inconsistenties of andere onvolkomenheden hier voorafgaande aan de sluiting van de inschrijvingstermijn opdrachtgever van in kennis te stellen, zodat opdrachtgever eventuele fouten tijdig in de procedure kan herstellen. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk de datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur via e-mail, uw op- of aanmerkingen maken over dit document.

2.8 Mededeling van de gunningsbeslissing / stand still termijn

Opdrachtgever zal de Inschrijvers naar verwachting op de datum genoemd in paragraaf 2.4 gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. 15 van 38.

Opdrachtgever neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde Overeenkomst sluit. De betrokken Inschrijvers zijn in de gelegenheid in de tussenliggende periode een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland–Utrecht. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht.

Indien afgewezen Inschrijvers nadien alsnog een kort geding aanhangig maken, zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen.
Nadat de winnende Inschrijver in kennis is gesteld van het kort geding, dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

De gemeente wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

2.9 Voorbehouden

- Opdrachtgever zal onregelmatige inschrijvingen niet in behandeling nemen.
- Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor:
  a) inschrijvingen die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten;
  b) inschrijvingen op juistheid te controleren.
- Mocht gedurende de offerteaanvraag procedure over een inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die inschrijver te beëindigen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de offerteaanvraag om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen.
- Aan wijzigingen in de planning kan de inschrijver nimmer rechten ontlenen.
- Er is geen verplichting tot gunning.

Ook in bovenstaande situaties heeft een Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten,

3 Selectie en geschiktheid van de inschrijver

3.1 Indeling van de inschrijving

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.

Uw Inschrijving is minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen geldig. Indien er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie paragraaf 2.7) dient de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding te duren.

Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven onder welke indeling u de, in dit Beschrijvend Document gevraagde, gegevens dient toe te voegen. U maakt hiervoor gebruik van de bij dit Beschrijvend Document toegevoegde bijlagen. Deze formulieren staan in een Word of Excel document. De invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of worden aangepast.

U levert alle gevraagde documenten als **aparte** documenten aan en geeft deze documenten de volgende namen:

Nr.	Document	In dienen bij Inschrijving	Indienen binnen 7 dagen na verzoek Aanbestedende Dienst	Zie paragraaf
1.	UEA	X		3.2
2.	Uittreksel handelsregister (kamer van koophandel)		X	3.2
3.	Gedragsverklaring aanbesteden	-	X	3.2
4.	Verklaring belastingdienst	-	X	3.4.1
5.	Kopie aansprakelijkheidsverzekering	-	X	3.4.1
6.	Akkoordverklaringen	X		Bijlage
7.	Invulformulier verklaring onderaanneming	Afhankelijk van De Inschrijving		Bijlage
	Invulformulier holdingverklaring, inclusief organogram	Afhankelijk van de Inschrijving		Bijlage
8.	Invulformulier referenties	X		3.5.1
9.	Inschrijfstaat	X		Bijlage
10.	Inschrijfbiljet	X		Bijlage

3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij Opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een Opdracht (zie Bijlage 2).

Het UEA is een door de Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Het UEA is bijgevoegd als interactief PDF formulier bij dit Bestek en bestaat uit 6 delen.

Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald, zijn de volgende voorschriften van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen:

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken (UAV 2012)
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016)
- Besluit Bodemkwaliteit (BBK)
- CROW publicatie 96B

3.3 Uitsluitingsgronden en uitsluiting

Opdrachtgever wil alleen met integere bedrijven zaken doen. Opdrachtgever acht het relevant en proportioneel om de volgende uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren waarbij de inschrijver verklaart dat de genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- Strafrechtelijke veroordelingen
- Niet betalen van belastingen en sociale premies
- Geen belangenconflicten hebben, onrechtmatige beïnvloeding , vervalsing van mededinging, valse verklaringen gegeven hebbend.

Onderdeel C van Deel III van het UEA dient door de Inschrijver te worden beantwoord.

Is op de Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

3.4 Geschiktheidseisen

Naast de uitsluitingsgronden worden ook enkele geschiktheidseisen gesteld aan inschrijvers. Inschrijvers die niet voldoen aan deze criteria worden van verdere deelname uitgesloten. Tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf, geldt de beschreven geschiktheidseis bij een combinatie voor alle leden van de combinatie.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. De opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA formulier dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

<u>Verzekering</u>
Inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 500.000 per gebeurtenis en minimaal € 1.000.000 per jaar.
De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

3.5 Technische en beroepsbekwaamheid

3.5.1 Kern Competenties

Inschrijver dient minimaal twee referenties te overleggen van uitgevoerde werkzaamheden van een vergelijkbare omvang bij een lagere (semi)overheid (gemeenten, waterschap, etc.), waarmee hij aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties gedefinieerd:
- Flexibiliteit; beschikbaarheid, bereikbaarheid, communicatief
- In de uitvoering inventief en meedenkend zijn

3.5.2 Certificering/kwaliteitsnormen

De aannemer moet aan de kwaliteitsnormen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2004/108/EG)
- Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG)
- NEN 1010
- Alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De aannemer (het bedrijf en zijn monteurs) die op het werk verschijnen dienen minimaal te beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften:

- VCA-basis (certificaat basisveiligheid) monteurs betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden.
- BRL K14020/01 certificaat (opleiding kwaliteit gestuurd onderhoud)
- NEN 3140 VOP LS en/**of** NEN 50110 en/**of** NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

Iedere monteur welke zelfstandig wordt ingezet bij het uitvoeren van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar tenminste 6 maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden.

Alle werkzaamheden vinden plaats onder de CAR verzekering van de Opdracht gevende Dienst. Deze wordt na afloop van het gunningsproces verstrekt aan de Opdracht nemende partij.

3.5.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.
Na de voorlopige gunning dient de beoogd winnaar hiervoor een bewijs van inschrijving in te dienen, niet ouder dan zes maanden. Dit bewijs dient tevens om de tekenbevoegdheid van de Integriteitverklaring te toetsen.

3.6 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een offerte in te dienen in samenwerking met andere ondernemingen. Deelname in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.
- Ofwel met een beroep op de bekwaamheid van derden (onder-aanneming), waarbij inschrijver na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen,

inclusief de verplichtingen die door derden worden verricht. Inschrijver kan in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen inzake technische en beroepsbekwaamheid een beroep doen op de technische en beroepsbekwaamheid van derden. In verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht, kan een beroep worden gedaan op de draagkracht van groepsmaatschappijen en andere derden.
Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheidseisen dient aan de daarvoor in deze offerteaanvraag gestelde regels te worden voldaan op straffe van het verder buiten behandeling laten van de Inschrijving.

Als u zich inschrijft als combinant en/of gebruik maakt van derden, moet u hiervoor hoofdstuk 8 uit de Eigen verklaring invullen.

3.7 Verificatie gegevens UEA

De Aanbestedende dienst kan in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt aan de hand van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.
Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de Inschrijver, die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, op zijn integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.
Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

4 Programma van eisen

4.1 Algemeen

- Het 1 maal per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt van de minigemalen en CVK volgens hoofdstuk 5.
- Het 1 maal per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt voor rioolgemalen. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd volgens hoofdstuk 5.
- Het 1 maal per jaar uitvoeren van een reinigingsronde voor de minigemalen volgens hoofdstuk 6.
- Het 4 maal per jaar uitvoeren van een reinigingsronde voor rioolgemalen. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd volgens hoofdstuk 6.
- Het 2 maal per jaar uitvoeren van een reinigingsronde voor BBB's. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd volgens hoofdstuk 6.
- Het oplossen van storingen aan alle objecten volgens hoofdstuk 7.
- Uitvoeren van aanvullende diensten volgens hoofdstuk 9.

4.2 Installaties

De volgens deze overeenkomst door de aannemer te verrichten correctieve werkzaamheden hebben betrekking op de volgende installaties:
Overzicht installaties:

Type Object	**Aantal**
Minigemalen en CVK's	**217**
Rioolgemalen	**12**
Bergbezinkvoorzieningen	**3**

De precieze locaties staan in het Kikker (Riodesk) systeem van de gemeente. De exacte aantallen moeten hiermee overeen komen.
De aannemer heeft voorafgaande aan de prijsaanbieding kennis genomen van de ligging en bereikbaarheid van alle in bovenstaande tabel genoemde installaties.
Minigemalen liggen voor een groot deel op particulier terrein.

MINIGEMALEN
Onder minigemalen wordt verstaan: enkel pomps gemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor direct start of ster-driehoek start van 1 pomp, met of zonder KWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels open bel, vlotters, borrelbuis, drukopnemer, besturingsunit met telemetrie; rioolwaterpomp van max. 3,6 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier), vortex of vuil versnijdend. Storingsmelding geschiedt door middel van telemetrie op CVK's en rode lamp.

CENTRALE VERDEELKASTEN
De centrale verdeelkast (CVK) bevat de aansluiting van de energieleverancier, een groepen verdeelkast en eventueel een inbelpunt voor telemetrie. De CVK dient meegenomen te worden in zowel het preventief als het correctief onderhoud.

RIOOLGEMALEN
Onder rioolgemalen wordt verstaan: 1 tot 3 pompinstallaties voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een betonnen put, schakelkast voor directe of ster-driehoekstart, met of zonder PLC besturing met doormelding naar centrale, of web-basede hoofdpost, niveauregeling middels sensor of vlotters, 1 tot 3 rioolpompen in onderwater uitvoering, soms met meerdere put componenten (DWA / HWA).

BERGBEZINKVOORZIENINGEN
Bergbezinkvoorzieningen bestaan uit een kelder of voorziening om water te bergen en te laten bezinken. Hiernaast is in de voorziening een rioolgemaal opgenomen voor het ledigen van de voorziening.

Binnen dit contract vallen het onderhouden van alle onderdelen van de voorziening (rioolgemaal en eventuele kleppen en schuiven), het oplossen van storingen hier aan en het reinigen van de pomp put. Het reinigen van de bergvoorziening valt niet onder dit contract.

4.3 Preventief Onderhoud

Bij alle installaties in de BEL Combinatie dient preventief onderhoud uitgevoerd te worden.
In geval van afwijking op deze aantallen zal verrekening plaatsvinden op basis van de werkelijke uitgevoerde aantallen.
Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de BRL–K14020/01 van 12 juli 2010 voor Kwaliteit gestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden en bestaat uit;

4.3.1 Algemene controle

- Controle van de bereikbaarheid van de installatie wat betreft ligging en begroeiing.
- Opnemen van eventuele uitwendige schade aan de schakelkast, sokkel en putdeksel.
- Putdeksel indien nodig ontroesten, zodat deze weer goed afsluit.
- Controle van de pompput op de aanwezigheid van drijfvuil en vet.
- Eventuele verzakkingen.
- Algemene controle van de staat van de betonnen delen op aantasting, scheuren en of lekkages.

4.3.2 Mechanische controle

- Uitwendige inspectie persleiding in het gemaal.
- Controle balkeerklep(pen) op werking en lekkage.
- Controle eventueel aanwezige persafsluiters op lekkage en gangbaarheid.
- Controle werking en bevestiging van manometers, kraantjes en andere appendages.
- Gangbaarheid sloten, valroosters en afdekluiken.
- Werking afsluiter persleiding en afsluiter inkomende leiding controleren op lekkage en gangbaarheid.
- Waar nodig spindels voorzien van vet.

4.3.3 Pomptechnische Controle

- Gangbaarheid geleide systeem en koppelingen.
- Staat van de hijsketting en harpsluitingen.
- Staat van de pompkabel (uitwendige beschadigingen).
- Controle waaier en pomphuis (afstelling speling waaier – zuigdeksel).
- Afstelling snijmechanisme vuil versnijdende pompen.
- Oliehuiscontrole op de aanwezigheid van water en hoeveelheid olie.
- Algehele staat van de pomp.
- Meten isolatieweerstand van de motorwikkelingen.

4.3.4 Electrotechnische Controle

- Werking pompinstallatie, schakelingen
- Werking niveauregeling
- Werking alarmeringen en doormelding PLC, FMC, FGC naar hoofdpost.
- Test aardlekschakelaar(s)
- Stroomopname bij pomp(en) in bedrijf (over 3 fasen).
- Controle niveauregeling op vervuiling en afstelling schakelpeilen.
- Controle EMC afscherming, afdichting niveausensoren en aansluiting op aarde.
- Controle kabeldoorvoeringen, wartels, rubbers en andere afdichtingen.

- Controle kastverwarming, hygrostaat, verlichting en wandcontactdozen.
- Controle lampen, meters, display, waarschuwingstekens en opschriften.
- Algemene staat van de schakelkast.

4.3.5 Controle Energieverbruik en Draaiuren Pomp

- Opname tellerstand(en) urenteller(s) indien aanwezig.
- Opname energieverbruik door stand kWh-meter.

4.4 Correctief Onderhoud

De aannemer lost alle storingen aan de objecten volgens par 4.2 op. Hiervoor heeft de aannemer een 24/7 storingsdienst beschikbaar.
Storingsmeldingen komen via de hoofdpost (Aquaview++) die nu fysiek bij de huidige aannemer staat. De opdrachtnemer heeft de plicht deze meerdere keren per dag uit te lezen en zoals hieronder beschreven adequaat te handelen.
Daarnaast komen storingsmeldingen via de rioolbeheerder, buitendienst of het KCC van de gemeente of door eigen waarneming bij de aannemer binnen.
De aannemer moet ook zelf in de hoofdpost kunnen inloggen om de oorzaak van een storing te bekijken. Toegang tot deze hoofdpost zal de huidige aannemer aan de opdrachtnemer en de opdrachtgever moeten verstrekken.

Voor alle storingen die doorgezet worden naar de aannemer gelden de volgende uitgangspunten:

- De defecte componenten worden direct en zonder overleg vervangen.
- De kosten van deze nieuw geplaatste componenten zijn verwerkt in de inschrijfprijs voor het correctief onderhoud.
- De volgende onderdelen worden gezien als groot onderhoud / renovatie en zijn NIET inbegrepen in de vaste prijs van het correctief onderhoud:
  - o Gemaalcomputer / telemetrie
  - o Buiten opstellingskast
  - o Persleiding / muurdoorvoer
  - o Ventilator
  - o Toegangsluiken en valroosters
  - o Put en coating
  - o Verstopping persleiding buiten de put
  - o Pompen (onderdelen van pompen zoals waaiers en bodemplaten vallen hier wel onder)
- Bij een defect aan een onderdeel dat wordt beschouwd als groot onderhoud / renovatie dient voor vervanging contact op te worden genomen met de gemeente.
- De aannemer zorgt voor een voldoende voorraad aan vervangende pompen. Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kan vervangen.
- De reden van de storingen worden dagelijks (op dag van uitvoering) aan de gemeente gemeld die de gegevens in het kikker (Riodesk) systeem van de gemeente verwerkt.

Voor de storingen gelden de volgende maximale tijden om aanwezig te zijn / de storing op te lossen:

Aanwezig binnen		**(nood) oplossing, gemaal werkt weer**
Zeer urgent	1 uur	2 uur
Urgent	2 uur	3 uur
Niet urgent	6 uur	12 uur

Het urgentieniveau van een storing wordt aangegeven in de hoofdpost of bij telefonisch doorgeven door de gemeente.
Onder dit contract vallen alle storingen welke een oorzaak hebben in het gemaal (binnen de put of buiten opstellingskast) of hier tussen.

Problemen hier buiten, zoals verstoppingen persleidingen of storingen in de kabel tussen CVK en minigemaal worden op uren basis verrekend.

4.5 Overige werkzaamheden; vervangingen afstellen, reinigen, overige diensten, veiligheid

4.5.1 Vervangingen en afstellen

Wanneer uit het preventieve onderhoud blijkt dat onderdelen vervangen moeten worden (code 3) dient dat direct te gebeuren. De kosten hiervoor (arbeid, voorrijkosten, materiaal, materieel) dienen in de inschrijfprijs voor het preventief onderhoud te zijn verwerkt.
Onderdelen dienen te worden vervangen door onderdelen van het zelfde merk en type. Alleen na schriftelijke toestemming van de directie mag hiervan worden afgeweken.
Bij onderdelen welke volgens de BRL dienen afgesteld te worden dient dit direct bij het onderhoud plaats te vinden. Ook deze kosten dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.
De volgende onderdelen worden gezien als groot onderhoud / renovatie en hoeven NIET bij het preventief onderhoud te worden vervangen:

- Gemaalcomputer / telemetrie
- Buiten opstellingskast
- Persleiding / muurdoorvoer
- Ventilator
- Toegangsluiken en valroosters
- Put en coating
- Pompen (onderdelen van pompen, zoals waaier en bodemplaten vallen wel onder het klein onderhoud)

4.5.2 Reinigen

Het reinigen van de objecten valt onder dit contract.
Alle objecten dienen te worden gereinigd, voor de minigemalen geldt een frequentie van eens per jaar, voor de rioolgemalen vier keer per jaar en BBB's van twee keer per jaar. (excl. calamiteiten)
Onder het reinigen van de objecten vallen de volgende werkzaamheden:

- Metingen en vrijgave (ook tussendoor worden er metingen uitgevoerd).
- Foto's maken van de installatie voor het reinigen.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het leegzuigen of pompen van de put (bodem droog).
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen.
- Schoonmaken van de wanden (maximaal 5% vervuiling aanwezig).
- Bodem vrij maken van vervuiling (geen slibresten aanwezig).
- Sensoren mogen niet met hogedrukreiniger worden gereinigd. Dit dient handmatig te gebeuren.
- Putdeksel sponningen reinigen.
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluchten van de pomp en controleren van niveau sensoren.
- Ontwateren van het rioolslib.
    - o Het water dient geloosd te worden op het riool.
    - o Het slib dient te worden afgevoerd naar een erkende regionale eindverwerker.
    - o Aan- en afrijtijden naar de stortlocatie zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- Foto's maken van de installatie, na het reinigen.

Het reinigen van de bergbezinkbakken van bergbezinkvoorzieningen valt buiten dit contract. Het reinigen van de pompkelders van deze voorzieningen valt wel binnen dit contract.

Foto's van voor en na het reinigen dienen als *. jpg bestand binnen een week (5 werkdagen) na uitvoering aan de gemeente te worden verstrekt. Zij voegen dit toe aan kikker (Riodesk). Uit de bestandnaam dient te blijken wanneer de foto's zijn gemaakt.
Het reinigen mag worden gecombineerd met het preventief onderhoud.

4.5.3 Overige diensten

De opdrachtgever verwacht van de aannemer dat deze de opdrachtgever kan ondersteunen in alle voorkomende werkzaamheden betreffende de mechanische riolering. Hiervoor zijn uren opgenomen voor de inhuur van projectleiders en adviseurs en voor een monteur met bus.
Daarnaast dienen de volgende werkzaamheden eenmalig te worden uitgevoerd:

AANVULLEN EN CORRIGEREN GEGEVENS KIKKER (RIODESK)
Bij de eerste ronde van het preventief onderhoud controleert de aannemer alle basisgegevens van de objecten in Kikker (Riodesk). Daar waar gegevens niet kloppen of ontbreken geeft de aannemer dit aan de gemeente aan.

Tevens voegt de aannemer per object de volgende foto's toe:

- Voorkast kast (nummer goed leesbaar)
- Overzicht van het gemaal en de directe omgeving
- Overzicht van het gemaal met globale omgeving (t.b.v. het makkelijk vinden van het gemaal)
- Binnenkant van de (binnen) kast
- Binnenkant put

Bij het plaatsen van nieuwe onderdelen tijdens het onderhoud dient de aannemer de gegevens te verstrekken zodat de gemeente kikker (Riodesk) kan updaten en relevante documenten in PDF toe te voegen.

OPSTELLEN KABELSCHEMA'S
Tijdens het eerste jaar (eventueel in combinatie met het preventief onderhoud) stelt de aannemer kabelschema's op van de drukriolering. Hierop moet te zien zijn op welke groep van welke verdeelkast ieder minigemaal aangesloten. Deze informatie wordt per gemaal, moederdochterkast en/of CVK door de gemeente toegevoegd aan kikker (Riodesk).

DEBIETMETING
De aannemer voert in het eerste en derde jaar een debietmeting uit van de toegepaste pompen in alle rioolgemalen. Iedere pomp wordt afzonderlijk en in samenloop bemeten. De resultaten worden door de aannemer verstrekt en door de gemeente verwerkt in kikker (Riodesk).

NEN 3140 KEURING
De aannemer voert in het eerste jaar een NEN 3140 keuring uit op alle objecten. De opgegeven prijs is inclusief het aanpassen van de installaties zodat deze goedgekeurd zijn volgens de NEN 3140. Tevens voldoen de installaties, anno 2020 aan de NEN 3140.

4.5.4 Veiligheid

Aannemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding, veiligheidsbril, rubber handschoenen en gebruik van gecertificeerde hijswerktuigen zijn als vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijden werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de beheerder gemeld te worden.
Na gunning dient de aannemer een V&G plan in. Voor het opstellen van het V&G plan, dient de aannemer rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Valgevaar
- Veilig werken in riolen

- Veilig werken langs de weg
- Biologische agentia
- Elektrotechnische bedrijfsvoering

Voor aanvang van de werkzaamheden dient het door de aannemer opgestelde V&G-plan door de gemeente goedgekeurd te zijn.

VERKEERSMAATREGELEN

Indien nodig zorgt de aannemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden.

- Als dit noodzakelijk is dient er door de aannemer een verkeersplan ingediend te worden bij de opdrachtgever.
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96 B.
- Bij afsluiten van de weg dient een melding gemaakt te worden bij de verkeerskundige binnen de BEL Combinatie. In geval van planbaar onderhoud dient dit ten minste 10 dagen voor de werkzaamheden gemeld te worden.

In principe is voor geen van de locaties een verkeersplan nodig.

4.6 Aanvullende werkzaamheden; planning, rapportages, etc

Periodiek vindt een bouwvergadering plaats. Deze zal in aanvang maandelijks plaatsvinden. Na de eerste evaluatie in juni kan, in onderling overleg de frequentie teruggebracht worden. voorzitter van de bouwvergadering is de BEL Combinatie.

Planning

Het preventieve onderhoud aan alle installaties dient jaarlijks uitgevoerd te worden. Hierbij dient 10 tot 14 maanden tussen twee inspecties aan het zelfde gemaal te zitten.
De exacte planning dient in overleg met de directie opgesteld te worden.

Rapportage

De aannemer dient dagelijks (op de dag van de inspectie) een rapportage in, van de uitgevoerde preventieve onderhoudswerkzaamheden. De gemeente verwerkt dit in het kikker (Riodesk) systeem. Daarnaast levert de aannemer aan het eind van de inspecties een algemene rapportage met bevindingen en aanbevelingen aan de gemeente.
De rapportage van de inspecties wordt met de gemeente besproken, hierbij worden ook aanbevelingen gedaan t.b.v. te renoveren (mini)gemalen en BBB's. De gemeente kan deze (mini)gemalen en BBB's met de aannemer nalopen om de werkelijke uit te voeren werkzaamheden voor eventuele renovatie vast te stellen.

Periodieke evaluatie

De aannemer zal onder andere op een aantal hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract.
Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of het contract niet tussentijds beëindigd hoeft te worden. De beoordeling zal continu plaatsvinden en wordt ten minste half jaarlijks in een werkoverleg geëvalueerd.
De beoordelingspunten zijn onder andere:

- Klachten van bewoners over bijvoorbeeld:
  - Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
  - Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed.
  - Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Klachten van opdrachtgever over bijvoorbeeld:
  - Het niet tijdig oplossen van een gemelde storing.
  - Het niet tijdig indienen van de rapportage.

- Kwaliteit van uitvoering over bijvoorbeeld:
  - Het onnodig vervangen van materialen / onderdelen.
  - Het niet toepassen van de juiste materialen / onderdelen.
- Het niet tijdig reinigen, inspelen op calamiteiten en veroorzaken van verstoppingen.

Regelmatig zal de opdrachtgever sturen op kwaliteit door A-select toezicht te houden op de uitgevoerde werkzaamheden. Hiervan zal een terugkoppeling met de aannemer plaatsvinden.
Bij elke klacht wordt de aannemer hiervan op de hoogte gesteld. Na twee door de directie gegronde klachten binnen een half jaar krijgt de aannemer een officiële waarschuwing.
Voor iedere klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de aannemer van; 1e klacht € 500,00, tweede klacht € 1.000,00, derde en ieder volgende klacht € 1.500,00.
Na vier ontvangen en door de directie aan de aannemer doorgegeven gegronde klachten binnen een half jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).
De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

4.7 Verplichtingen Opdrachtgever

- Namens de opdrachtgever treedt gedurende de uitvoering één persoon als directie op. In de opdrachtbrief aan de aannemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever directie voert.
- Opdrachtgever moet de aannemer, gedurende de gehele contractperiode, onvoorwaardelijk en onbeperkt, minimaal te voet, toegang verlenen tot de installaties.
- Opdrachtgever is gehouden de aannemer direct en ononderbroken te laten werken, zodat de werkzaamheden efficiënt uitgevoerd kunnen worden.
- Opdrachtgever stelt twee complete sets sleutels beschikbaar aan aannemer ten behoeve van toegang tot de bedieningskasten van alle installaties.
- Opdrachtgever stelt het programma Kikker (Riodesk) en hoofdpost inloggegevens beschikbaar

4.8 Verplichtingen Opdrachtnemer

- De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen aaneengesloten plaats te vinden en mogen niet als ‘vulwerk’ gezien worden.
  - De opdrachtnemer garandeert te voldoen aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen aan reactietijden bij storingen.
  - Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever één persoon of diens plaatsvervanger optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur bereikbaar. Buiten deze tijden kan gecommuniceerd worden met de calamiteitendienst.
  - De opdrachtnemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd. Deze dient op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Buiten de reguliere tijden dient de wachtdienst van de aannemer te allen tijde beschikbaar te zijn voor calamiteiten en storingen.
- De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever gemeld te worden:
  a. indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;

  b. staking op de dag zelf;

  c. afwijkende zaken, die ernstige risico’s voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind, overstorten van vuilwater richting het oppervlaktewater, risico’s welke gevaar voor het milieu kunnen veroorzaken);

  d. externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;

  e. verkeerssituaties die extra inzet van bebording en personeel vragen, ten gevolge van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.

- Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.
- Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren aan bewoners, wanneer het gemaal zich op privéterrein bevindt.
- De aannemer beschikt over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden (zwaarste pomp 250 kg).
- Aannemer gebruikt voor dit werk enkel voertuigen Euro 5 of beter.

5 Beoordeling

5.1 Inleiding

De opdracht zal gegund worden aan de voor de opdrachtgever met de laagste inschrijving. Daarbij geldt het totaal inschrijvingsbedrag per jaar en niet de individuele prijzen per installatie
Bij de eerste bouwvergadering zullen afspraken gemaakt worden om tot een goede werkstructuur te komen. De opdrachtnemer stelt hiertoe een plan van aanpak op

De selectiecriteria, inclusief de referentiewerken, in hoofdstuk 3 zijn eisen waaraan u dient te voldoen (knock-out criteria). Voldoet u niet aan deze eisen, en of voldoet het referentiewerk niet aan de gevraagde kerncompetenties, dan valt uw offerte af en wordt deze niet verder beoordeeld.
De gunningscriteria in hoofdstuk 4 betreffen het programma van eisen. Wanneer niet aan een eis voldaan wordt dan valt uw offerte af en wordt deze niet verder beoordeeld.

6 Bijlagen

A.	Algemene gegevens inschrijver	als bijlage bijgevoegd
B.	Holdingverklaring	als bijlage bijgevoegd
C.	Inschrijfstaat	als bijlage bijgevoegd
D.	Inschrijvingsbiljet	als bijlage bijgevoegd
E.	Uniform Europees Aanbestedingsformulier	als bijlage bijgevoegd
F.	Referentie werken	door opdrachtnemer toe te voegen
G.	Akkoordverklaring programma van eisen	als bijlage bijgevoegd
H.	Overzicht Areaal: 3 tekeningen	als bijlage bijgevoegd
I.	Overzicht storingen afgelopen jaren	bij rioolbeheerder BEL Combinatie op te vragen