



Annexen bij de Vraagspecificatie

(Prestatiecontract)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het areaal Oosterscheldekering van Rijkswaterstaat Programma 's, Projecten en Onderhoud, district Noord van Zee en Delta.

Datum: 9 december 2020

Zaaknummer: 31139442

Colofon

3.4

Uitgegeven door

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,
Rijkswaterstaat, Programma 's, Projecten en Onderhoud

Datum

9 december 2020

Status

Definitief

Versienummer

6.0

Inhoud

ANNEX I.	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen	5
ANNEX II.	Planning	6
ANNEX III.	Acceptatieplan	7
ANNEX IV.	Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	12
ANNEX V.	Vrijkomende materialen	13
ANNEX VI.	Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd	14
ANNEX VII.	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	17
ANNEX VIII.	Stelposten	20
ANNEX IX.	Bankgarantie	21
ANNEX X.	Verzekeringen	22
ANNEX XI.	Geschillenregeling Raad van Deskundigen	23
ANNEX XII.	Vervallen	24
ANNEX XIII.	Bonus- Malus regeling	25
ANNEX XIV.	Vervallen	28
ANNEX XV.	Garanties	29
ANNEX XVI.	Prestatiemeten	33
ANNEX XVII.	Overgang werknemers Rijkswaterstaat naar de markt	35
ANNEX XVIII.	Leerruimte	37

ANNEX I. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

Artikel 1 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

Besluit/Instrument	Wet	Activiteit	Bevoegd gezag	Opmerking
Ontheffing houtopstanden Rijkswaterstaat: zie http://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0038864&z=2016-12-01&q=2016-12-01	Boswet; Wet natuurbescherming	Vellen en herplanten van houtopstanden	Ministerie van Economische Zaken	Generieke verkregen vergunning
Gebruiksvergunning	Wet milieubeheer	Brandveilig gebruik van het gebouw	Gemeente Veere	
Milieuvergunning 2009 *	Wet milieubeheer	Alle activiteiten binnen areaal OSK & Niet OSK	Gemeente Veere	Zie toelichting Milieuvergunning 2009
Fabrikant Eigen Verklaring (FEV) Milieu hygiënische verklaring	Besluit Lozen buiten inrichtingen	De Opdrachtgever heeft een certificaat ten behoeve van het terugbrengen van stuifzand afkomstig van een strand of duin, naar het oppervlaktewater/watersysteem.	Inspectie Leefomgeving en Transport	Zie handboek FEV

Artikel 2 Kabels en leidingen

In onderstaand overzicht zijn de kabels en leidingen opgenomen waarover de Opdrachtgever de projectovereenstemming tot stand zal brengen, of waarvan de projectovereenstemming op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds is bereikt.

Niet van toepassing

ANNEX II. Planning

Op de hieronder aangegeven data dienen de desbetreffende Werkzaamheden gereed te zijn.

Nr	Werkzaamheid	Datum gereed
1	VA02 – Renovatie liftinstallatie ir. J.W. Topshuis	1-10-2022
2	VA03 - Revisie 2 versnijders rioolgemaal ir. J.W. Topshuis	1-10-2024
3	VA04 – Renovatie Doorlaatsluis Brouwersdam	1-10-2023
4	VA06 – Vervangen landverkeersseinen, haven- en dwarsdamverlichting Roompotsluis	1-10-2023
5	VA07 – Vervangen energievoorziening noodverlichting ir. J.W. Topshuis	1-10-2023
6	VA08 – Vervangen afsluitboominstallaties	1-10-2023
8	VA10 – Vervangen openbare verlichting	1-10-2023
9	VA11 – Hekwerk damaanzetten	1-10-2023
10	VA13 – Vervangen leuning N57 Oosterscheldezijde, Start uitvoering niet eerder dan 2024	1-10-2025
11	VA14 - Bewaking dieselgeneratoren	1-10-2023

ANNEX III. Acceptatieplan

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Projectmanagement				
Volmacht van vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer alsmede die van diens vervanger	7 dagen na opdrachtverlening	1 analoog en 1 digitaal	7 dagen	§2-7 en 2-8 UAV-GC 2005
Het Projectmanagementplan (inclusief eventuele onderliggende plannen c.q. procesbeschrijvingen)	4 weken na gunning	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 2.1
Procesbeschrijving Integraal veiligheidsmanagement, (w.o. V&G-plannen)	4 weken na gunning	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 2.3
Procesbeschrijving calamiteiten	4 weken na aanvang transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1 analoog en 1 digitaal	7 dagen	VSP par. 2.3.1
Verbetervoorstel van groenvoorzieningen, van technische installaties en van civiele constructies, die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten	P.M.	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 5.7
Investeringsvoorstel	P.M.	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 5.7.2
Aanbieding Raamactiviteiten	P.M.	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 5.5.3
Projectbeheersing				
Transitieplan	4 weken na aanvang transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1 analoog en 1 digitaal	7 dagen	VSP par. 3.1.2
Planning (Overalplanning)	4 weken na aanvang transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 3.2
Planning (Jaarlijks detailplanning)	In januari	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par.3.2

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Staat van ontleding van de opdrachtsom en detailbegroting	4 weken voor aanvang Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 3.3
Betaalschema	4 weken na aanvang transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 3.3
Voorstel vervanging sleutelfunctionaris die verantwoordelijk is voor projectmanagement en omgevingsmanagement/ technisch management	21 dagen voor vertrek sleutelfunctionaris	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Omgevingsmanagement				
Procesbeschrijving verkeersmanagement (droog)	4 weken voor aanvang Werkzaamheden en/of volgens §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Bijlage AA "Verkeersmanagement voor werk in uitvoering op Rijkswegen" bij de Vraagspecificatie
Rapportage Boomveiligheidscontrole	Uiterlijk 4 weken na beëindiging van de betreffende controle	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 4.8
Verkeersmanagementplan (droog)	4 weken na gunning	1 analoog en 1 digitaal	10 werkdagen	Bijlage AA "Verkeersmanagement voor werk in uitvoering op Rijkswegen" bij de Vraagspecificatie, VM100
Slotaanvraag	Conform bijlage AA	1 analoog en 1 digitaal	Hindercat. A: 3 weken B: 2 weken C: 1 week	Bijlage AA "Verkeersmanagement voor werk in uitvoering op Rijkswegen" bij de Vraagspecificatie, VM330
Verkeersmaatregelenplan	4 weken voor aanvang Werkzaamheden.	1 analoog en 1 digitaal	Hindercat. A: 15 werkdagen B: 10 werkdagen	Bijlage AA "Verkeersmanagement voor werk in uitvoering op Rijkswegen" bij

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
			C: 10 werkdagen D: 10 werkdagen	de Vraagspecificatie, VM400
Procesbeschrijving verkeersmanagement	4 weken voor aanvang Werkzaamheden en/of volgens §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 4.4
Beschrijving scheepvaart-verkeersmaatregelen	conform §4.5 van de Vraagspecificatie Proces	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 4.5
Bouwcommunicatie	Conform §4.3 van de Vraagspecificatie Proces	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 4.3
Plan van aanpak archeologische waarde AMK-terrein	6 weken voor start Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP AW050
Protocol archeologische toevalsvondsten	6 weken voor start Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP paragraaf 4.6.
Plan van aanpak cultuurhistorische waarden	6 weken voor start Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP paragraaf 4.6.
eindrapportage MKI-waarde	6 weken voor oplevering	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP DU060
Technisch management				
Beschrijving van gegenereerde oplossingen met benodigde Onderhoudswerkzaamheden (Onderhoudsplan OSK-areaal)	6 weken voor start Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP VW310
Beschrijving van gegenereerde oplossingen met benodigde Onderhoudswerkzaamheden (Onderhoudsplan Niet OSK-areaal)	6 weken voor start Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP VW310
Implementatieadvies cybersecurity patch	• voor kritieke patches: maximaal 48 uur na melding door de Opdrachtgever, gerekend vanaf de	1 analoog en 1 digitaal	28 dagen	VSP par. 5.1.10

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
	eerstvolgende werkdag • voor niet-kritische patches: maximaal twee maanden na melding door de Opdrachtgever			
Plan cybersecurity	6 weken voor start Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	28 dagen	VSP par. 5.1.10
Plan industriële automatisering	6 weken voor start Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	28 dagen	VSP par. 5.1.9
Procesbeschrijving: Ecologisch werkprotocol Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat	4 weken voor aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 5.1.8
Plan "Duurzaamheid"	4 weken voor aanvang Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 5.1.7
Procesbeschrijving vrijkomende materialen	4 weken voor aanvang Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 5.2.3
Uitvoeringsplan alle Werkzaamheden	4 weken voor aanvang Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 5.1.6
Beschrijving V&V-methoden	2 weken voor aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 5.6
Afleverdossier	4 weken na afronding Activiteit of realisatie voorstel	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 5.8.1
Afleverdossier (onderhoud)	Jaarlijks 4 weken na einde contractjaar	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 5.8.1
Opleverdossier	4 weken voor einde transitieperiode bij einde Overeenkomst	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 5.8.2
Inspectierapportages PO's	Zoals opgenomen in de PO	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	PO's
Toestandsrapportages	Jaarlijks uiterlijk 15 december	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 5.4.2
Storingsrapportage functioneel herstel (inclusief RCA)	1 dag na het melden van de storing	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 5.4.5
Storingsrapportage definitief herstel (inclusief RCA)	5 dagen na het melden van de storing	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 5.4.5

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Inspectierapportages in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid.	Conform Z.2.4 van bijlage Z "Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid" bij de Vraagspecificatie	1 analoog en 1 digitaal	28 dagen	VSP par. 5.10
Inkoopmanagement				
Eigen Verklaring Zelfstandige hulppersonen	3 weken voor aanvang Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	VSP par. 6

ANNEX IV. Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Zie mini-vraagspecificatie(s) van alle Activiteiten vermeld in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie.

VA's benoemen Ontwerpnota's 31 dagen voor start Werkzaamheden.

ANNEX V. Vrijkomende materialen

Deze annex V Vrijkomende materialen dient gelezen te worden in samenhang met de bepalingen over vrijkomende materialen in Vraagspecificatie Proces.

Artikel 1 Vrijkomende materialen

- 1 Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen, etc.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie worden beschouwd als vrijkomende materialen.
- 2 Vrijkomende materialen worden eigendom van de Opdrachtnemer, tenzij wettelijk of in de Overeenkomst anders is bepaald.
- 3 Op het moment dat materialen vrijkomen uit hun uitgangspositie worden deze geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in artikel 3.84 BW.
- 4 Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk in het Werk en het Meerjarig Onderhoud, dan wel elders nuttig te worden toegepast.

Artikel 2 Chroom-6

1. Vrijkomende materialen die chroom-6-verbindingen bevatten dienen:
 - a. gescheiden te worden gehouden van andere materialen;
 - b. blijvend herkenbaar als chroom-6-houdend materiaal te worden gemarkeerd.
2. Indien vrijkomende materialen die chroom-6-verbindingen bevatten niet in het Werk of elders kunnen worden hergebruikt, dan dienen deze te worden afgevoerd van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting ten behoeve van verwerking.
3. De uiteindelijke verwerking van schroot met chroom-6 is een handeling die leidt tot vernietiging of omzetten van het chroom-6 en het recyclen van de metaalfractie.

Artikel 3 Uitzonderingen Eigendom

- 1 De volgende vrijkomende materialen worden geen eigendom van de Opdrachtnemer:
 - a. Teerhoudende verhardingen: deze dienen conform de vigerende richtlijnen te worden verwijderd en voor thermische verwerking afgevoerd te worden van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.
 - b. Biomassa: indien bij de start van de Overeenkomst de Opdrachtgever geen specifieke bestemming heeft gedefinieerd, dient de Opdrachtnemer de biomassa af te voeren naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting naar eigen keuze.
 - c. Vrijkomende onderdelen Oosterscheldekering, Brouwerspuisluis en Roompotsluis waarvan Opdrachtgever (vervolg)onderzoek wil instellen naar faaloorzaak van dit onderdeel.

ANNEX VI. Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd

Onderstaande lijst is niet uitputtend, de voorziene tijdstippen van uitvoering kunnen tevens nog wijzigen.

Project	Werkzaamheden	Voorzien tijdstip van uitvoering	Coördinatie door:
Levensduur verlengend onderhoud bediening en besturing of vernieuwing besturingssystemen inclusief meerjarig onderhoud Oosterscheldekering	Diverse werkzaamheden in het Areaal m.b.t. bediening en besturing van de Oosterscheldekering.	2022 t/m 2027 e.v.	RWS
Modernisering beveiliging Oosterscheldekering	Diverse werkzaamheden in het Areaal zoals vervangen leuningen, aanpassing portiersloge en aanpassing toegangscontrole systeem.	2021 t/m 2022	RWS
Renovatie bewegingswerken Oosterscheldekering	Diverse werkzaamheden aan het hydraulieksysteem van de Oosterscheldekering zoals renovatie zuigerstangen, vervangen lagers en hydraulische componenten.	2022 t/m 2035	RWS
Groot variabel onderhoud civiel	Groot onderhoud aan steigers, loswallen, opleggingen verkeerskoker en bovenbalken, ankerpunten en haalkommen	2021 t/m 2023	RWS / ON
Vervangen schuifaanslagen en zijaanslagen Oosterscheldekering	Het vervangen van schuifaanslagen en zijaanslagen aan de schuiven van de Oosterscheldekering.	2021-2024	RWS
Aanbrengen doorlaatmiddel Brouwersdam	Het aanbrengen van doorlaatmiddel in de brouwersdam.	n.t.b.	ON
Groot onderhoud Roompotsluis (ZD B Sluizen)	Groot onderhoud Roompotsluis	2023 t/m 2024	ON
Bestortingen Ontgrondingskuilen (ZD B Waterveiligheid)	In het areaal zullen diverse bestortingen t.b.v. ontgrondingskuilen plaatsvinden.	n.t.b.	RWS

Project	Werkzaamheden	Voorzien tijdstip van uitvoering	Coördinatie door:
Het baggeren van Havens Oosterscheldekering (ZD A Baggeren en Bergen)	Baggeren Jacobahaven, Noordlandhavens, Vluchthaven Neeltje Jans, Roggenplaat haven en toegangseul Betonhaven	2021 t/m 2024	ON
Onderhoud midden spanningsinstallatie en trafo's	Onderhoud aan de midden spanning in het ir. J.W. Topshuis en in de Oosterscheldekering.	2008-2035	RWS
Onderhoud brandmeld- en brandblusinstallatie Oosterscheldekering	Onderhoud aan de brandblus en Brandmeldinstallatie in het ir. J.W. Topshuis en in de Oosterscheldekering.	2009-2035	RWS
Onderhoud kathodische bescherming	Onderhoud van de kathodische bescherming t.b.v. de bronzen geleide platen op de pijlers van de Oosterscheldekering en damwanden in het gehele areaal.	2020-2027	RWS
Aanbrengen en onderhouden van een compleet nieuwe kathodische bescherming	Het vernieuwen en onderhouden van de Kathodische bescherming in het gehele Areaal.	2027 t/m 2047	RWS
Groot- en klein onderhoud conserveringen Oosterscheldekering inclusief meerjarig onderhoud.	Het onderhoud van de conservering van alle stalen onderdelen van de Oosterscheldekering.	2014 t/m 2024	RWS
Verbouwing i.r. J.W. Topshuis	Verbouwing van het i.r. J.W. Topshuis.	n.t.b.	RWS
Vast-, variabel onderhoud hoofdwegennet (ZD A Wegen)	Het vast, variabel onderhoud Rijkswegen. Waaronder de N57 (de werkweg en hoofdrijbaan Oosterscheldekering)	Doorlopend	RWS
Groot onderhoud hoofdwegennet (ZD A Wegen)	Groot onderhoud Rijkswegen. Waaronder de N57 (werkweg en hoofdrijbaan Oosterscheldekering)	n.t.b.	RWS
Onderhoud Heringerichte duin Brouwersdam (WNZ)	Onderhoud aan de in het kader van de stikstofcompensatie Blankenburgverbinding, heringerichte duin ter hoogte van Brouwersdam Noord.	2020 t/m 2022	ON
Vervangen leuning en aanbrengen hekwerk aan de Noordzezijde van de werkweg van de Oosterscheldekering	Een nieuwe leuning en t.h.v. de pijlers een nieuw hekwerk, beiden aan de Noordzee zijde van de werkweg over de Oosterscheldekering	2021 t/m 2022	RWS

Project	Werkzaamheden	Voorzien tijdstip van uitvoering	Coördinatie door:
Metingen zichtlijnen	Vast onderhoud deformatiemetingen zichtlijnen	2019 t/m 2025	RWS
Onderhoud veiligheidslijn	VWM; Onderhoud van de veiligheidslijn op de Oosterschelde Kering.	2020 t/m 2024	RWS

ANNEX VII. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Artikel 1 Algemeen

Indien, in vergelijking met de lonen en/of prijzen op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst, gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode wijzigingen optreden, zullen de uit deze wijzigingen voortvloeiende hogere of lagere kosten met de Opdrachtnemer worden verrekend conform deze annex.

Het in deze annex bepaalde geldt uitsluitend ten aanzien van:

- a. Werkzaamheden voor Meerjarig Onderhoud (inclusief de "voorgeschreven Activiteiten") zoals bedoeld in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst;
- b. de "optionele Activiteiten" zoals bedoeld in artikel 2 lid 6 Basisovereenkomst;
- c. de Raamactiviteiten zoals bedoeld in artikel 2 leden 3d en 7

Basisovereenkomst,

waarvoor bij de opening van de inschrijvingen van de Overeenkomst een prijs is ingediend (verder genoemd "de initiële prijzen").

Artikel 2 Verrekeningsgrondslag

1. Voor de berekening van het voor verrekening in aanmerking komende bedrag dient de volgende formule te worden gehanteerd:

$$V = \frac{Ln - La}{La} \times Lb \times Tb$$

waarin:

- V = het bedrag dat voor een productgroep verrekend wordt;
- Ln = het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de einddatum van de termijn waarover verrekening plaats vindt;
- La = het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst ;
- Lb = het vaste kostenbestanddeel in % per productgroep, zoals aangegeven in lid 2;
- Tb = het termijnbedrag, zijnde het totaal van de termijnbedragen zoals bedoeld in § 3.3.2 van de Vraagspecificatie Proces en voor zover deze termijnbedragen betrekking hebben op de initiële prijzen voor het in artikel 1 van deze annex vermelde Meerjarig Onderhoud en de in artikel 1 van deze annex vermelde "optionele Activiteiten" en Raamactiviteiten, waarover de verrekening van de loon- en/of prijswijziging plaatsvindt.

Voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen komen uitsluitend in aanmerking de productgroepen en bijbehorende percentages die hieronder staan weergegeven. Voor de bepaling van de indexcijfers Ln en La dienen de door de Raadscommissie Risicoregeling GWW vastgestelde groepen te worden gehanteerd.

2. Gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode gelden de volgende productgroepen en percentages:

a. voor het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst vermelde totaalbedrag voor Meerjarig Onderhoud en de voorgeschreven Activiteiten:

- Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
- Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 5 %;

b. voor de in artikel 2 lid 6 Basisovereenkomst bedoelde "optionele Activiteiten":

- Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
- Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 5 %;

c. voor de in artikel 2 leden 3d en 7 Basisovereenkomst bedoelde Raamactiviteiten:

- Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 50 %;
- Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 8 %;
- Productgroep 20 wegbouwbitumen Lb = 10 %.

3. De in lid 2 genoemde kostenbestanddelen zijn vast gedurende de Meerjarig Onderhoudsperiode.

4. De verrekening vindt plaats over:

- a. de termijnbedragen voor de betaling van het Meerjarig Onderhoud zoals bedoeld in § 3.3.3 van de Vraagspecificatie Proces;
- b. de termijnbedragen voor de betaling van "voorgeschreven Activiteiten" en van "optionele Activiteiten" zoals bedoeld in § 3.3.4 van de Vraagspecificatie Proces;
- c. de termijnbedragen voor de betaling van Raamactiviteiten zoals bedoeld in § 3.3.5 van de Vraagspecificatie Proces en met betrekking tot productgroep 20 uitsluitend over het gedeelte van deze termijnbedragen met betrekking tot de posten voor wegverhardingen (van Bijlage K behorende bij de aanbestedingsleidraad) waarin sprake is van een bestanddeel wegbouwbitumen.

Financiële risico's van prijswijzigingen die samenhangen met overige Wijzigingen worden geacht in de (financiële) consequenties van die Wijzigingen te zijn verdisconteerd.

Artikel 3 Verrekening

1. Er vindt geen verrekening van loon- en/of prijswijzigingen plaats op termijnbedragen die verschijnen binnen de periode van 1 jaar na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst.
2. Loon- en prijswijzigingen na de Meerjarige Onderhoudsperiode conform artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst worden niet verrekend.
3. De verrekening vindt plaats in perioden van 6 maanden, waarbij de eerste periode aanvangt op de eerste maandag (1 jaar na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst).

4. Verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de Opdrachtnemer opgestelde en door de Opdrachtgever geaccepteerde onderbouwing van het bedrag.

Artikel 4 Facturerings

1. Het verrekenbare bedrag dient op een afzonderlijke debet- dan wel creditfactuur te worden ingediend conform § 33 UAV-GC 2005.
2. Het verzoek van de Opdrachtnemer om afgifte van een prestatieverklaring conform § 33 lid 3 UAV-GC 2005 dient vergezeld te gaan van een onderbouwing waaruit blijkt hoe het te verrekenen bedrag conform artikel 2 lid 1 van deze annex is berekend.
3. Het verzoek als bedoeld in lid 2 moet zijn ingediend binnen 12 weken na verschijnen van de definitief vastgestelde indexcijfers voor de productgroepen die van toepassing zijn verklaard in de Overeenkomst.
4. Aanvullend op artikel 14 Basisovereenkomst dienen de facturen voorzien te zijn van de tekst "risicoregeling", alsmede de termijnen en de termijnbedragen waarop de verrekening betrekking heeft.

ANNEX VIII. Stelposten

Met inachtneming van hetgeen is gesteld in § 34 UAV-GC 2005 is bij de Overeenkomst en in het daarop betrekking hebbende totaalbedrag als genoemd in de Basisovereenkomst artikel 2 lid 5 een stelpost opgenomen van € 500.000,00 exclusief omzetbelasting.

Op deze stelpost kunnen worden verrekend de uitgaven ter zake van:

Stelpostnummer	Omschrijving Werkzaamheden	Bedrag (euro) excl. omzetbelasting
1	Verrekenbare werkzaamheden van uit inspecties object Oosterscheldekering	€ 500.000,00

ANNEX IX. Bankgarantie

Niet van toepassing.

ANNEX X. Verzekeringen

Niet van toepassing.

ANNEX XI. Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing.

ANNEX XII. Vervallen

ANNEX XIII. Bonus- Malus regeling

Artikel 1 Algemeen

Op de volgende onderdelen van het Werk en het Meerjarig Onderhoud van het Werk is een bonus-/malusregeling van toepassing:

1. het niet behalen van de mijlpalen (artikel 2);
2. het niet voldoen aan verkeersmanagement wegen en vaarwegen (artikel 3);
3. oplostijd tot functioneel herstel bij storingen en/of gebreken (artikel 4);
4. hersteltijd tot definitief herstel bij storingen en/of gebreken (artikel 4);
5. de responstijd bij storingen en/of gebreken (conform § 5.4.5 van de Vraagspecificatie Proces) (artikel 5);
6. de responstijd bij calamiteiten en incidenten in het Areaal (zie § 5.4.6 van de Vraagspecificatie Proces) (artikel 6);
7. Het tijdig en juist uitvoeren van de PO schema's/werkorders voor het Areaal Oosterscheldekering;
8. Kwaliteitsbeleving proactief projectmanagement.

De wijze waarop de bonussen worden betaald dan wel de malussen worden ingehouden, is vastgelegd in § 3.3.7 van het model prestatiecontract Vraagspecificatie Proces.

Artikel 2 Malusregeling mijlpalen

1. Mijlpaaldata voorgeschreven Activiteiten. Indien de Opdrachtnemer de voorgeschreven Activiteiten niet conform de planning zoals benoemd in Annex II oplevert kan een bedrag van € 5.000,00 (exclusief omzetbelasting) per dag worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.

Artikel 3 Malusregeling verkeersmanagement wegen en vaarwegen

1. Indien de opdrachtnemer buiten de overeengekomen WBU, VTA, werkvensters en Slot's toch capaciteit aan het wegennet onttrekt, kan per geval en per 15 minuten een boete worden opgelegd van € 10.000,00 (exclusief omzetbelasting) (VSP-bijlage AA eis B-VM690) per dag worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.
2. Indien de opdrachtnemer tijdens het verrichten van Werkzaamheden niet voldoet aan de eis RL100 van bijlage AA van de VSP, kan per geval en per dag een korting wording toegepast van € 5.000,00.

Artikel 4 Bonus-/malusregeling niet beschikbaarheid

Op de volgende onderdelen van het Werk en het Meerjarig Onderhoud en het Werk is een malusregeling van toepassing:

1. Storingen: indien de Opdrachtnemer storingen niet conform de in de VSP opgenomen oplostijd (US620 en US9000) **functioneel** herstelt kan een bedrag van € 5.000,00 (exclusief omzetbelasting) per dag worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.
2. Storingen: indien de Opdrachtnemer storingen niet conform de in de VSP opgenomen hersteltijd (US620 en US9000) **definitief** herstelt kan een bedrag

van € 5.000,00 (exclusief omzetbelasting) per dag worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.

3. Indien de Opdrachtnemer in een contractjaar minder dan vijf keer de oplostijd en hersteltijd heeft overschreden, ontvangt de Opdrachtnemer een bonus van € 25.000,= (exclusief omzetbelasting).

Artikel 5 Bonus-/malusregeling responstijd storingen en/of gebreken

1. Voor elke keer dat de Opdrachtnemer in het geval van een storing en/of gebrek niet is begonnen met het onderzoek naar c.q. het herstel van de storing en/of het gebrek binnen de responstijd als aangegeven in § 5.4.6 van de Vraagspecificatie Proces, kan een bedrag van € 1.000,00 (exclusief omzetbelasting) worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.
2. Indien de Opdrachtnemer in een contractjaar minder dan vijf keer de responstijd heeft overschreden, ontvangt de Opdrachtnemer een bonus van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting).

Artikel 6 Bonus-/malusregeling responstijd calamiteiten en incidenten in het Areaal

1. Voor elke keer dat de Opdrachtnemer in het geval van een calamiteit of incident de responstijd als aangegeven in § 5.4.7 van de Vraagspecificatie Proces overschrijdt, kan een bedrag van € 1.000,00 (exclusief omzetbelasting) worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.
2. Indien de Opdrachtnemer in een contractjaar minder dan vijf keer de responstijd heeft overschreden, ontvangt de Opdrachtnemer een bonus van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting).

Artikel 7 Bonus-/malusregeling tijdig en juist uitvoeren van de PO schema's/werkorders voor het Areaal Oosterscheldekering

1. Voor elke keer dat de Opdrachtnemer de uitvoeringstijd van een PO als aangegeven in het BMS+ overschrijdt, kan een bedrag van € 1.000,00 per PO (exclusief omzetbelasting) worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.
2. Indien de Opdrachtnemer in een contractjaar alle PO's volledig binnen de daarvoor gestelde termijnen heeft uitgevoerd en opgeleverd, ontvangt de Opdrachtnemer een bonus van € 25.000,= (exclusief omzetbelasting).

Artikel 8 Bonusregeling kwaliteitsbeleving proactief projectmanagement.

1. De opdrachtnemer kan per periode van 12 maanden een bonus verdienen van maximaal € 60.000,00 door op projectmanagement bovenmatig te scoren.
2. Scoreverloop:
 - I. 6 = 0%
 - II. 7 = 25%
 - III. 8 = 50%
 - IV. 9 = 75%
 - V. 10 = 100%
3. De beoordeling wordt uitgevoerd door de Opdrachtgever. De beoordeling wordt door de Opdrachtgever schriftelijk gemotiveerd en aan de Opdrachtnemer mede gedeeld en indien gewenst mondeling toegelicht (zonder recht op aanpassing van de score).

ANNEX XIV. Vervallen

ANNEX XV. Garanties

De Opdrachtnemer garandeert de volgende onderdelen van het Werk gedurende de daarbij vermelde periode.

De garantie houdt in dat de onderdelen van het Werk gedurende de garantieperiode blijven voldoen aan de in deze annex vermelde eisen.

Indien tijdens de garantieperiode blijkt dat een onderdeel van het Werk niet of niet langer voldoet aan één of meerdere van de vermelde levensduureisen, zal de Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico, op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, het onderdeel herstellen of vervangen en wel zodanig dat het onderdeel weer (geheel) voldoet aan de vermelde levensduureisen.

In de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever wordt een redelijke termijn vermeld, waarbinnen de Opdrachtnemer met het herstel of de vervanging moet zijn aangevangen en een redelijke termijn waarbinnen het herstel of de vervanging moet zijn voltooid. Indien de Opdrachtnemer geen gevolg geeft aan de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever gerechtigd, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het herstel of de vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren.

De garantieverplichting van de Opdrachtnemer vervalt in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer bewijst dat het niet voldoen aan de vermelde eisen een gevolg is van factoren die niet voor zijn rekening en/of risico komen.

Het bepaalde in § 28 en § 32 UAV-GC 2005 is uitdrukkelijk niet van toepassing in het kader van de garantieverplichtingen van de Opdrachtnemer.

Indien gedurende de garantieperiode(s) één van de partijen gebreken aan de door de Opdrachtnemer aangebrachte constructie(s) constateert of er aanwijzingen zijn dat deze kunnen worden verwacht, stelt zij de andere partij daarvan schriftelijk op de hoogte. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van elke garantieperiode, nemen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk de toestand op waarin de desbetreffende, door de Opdrachtnemer, aangebrachte constructie(s) verkeert c.q. verkeren. De Opdrachtgever neemt daartoe het initiatief. De toestand wordt vastgelegd in een door beide partijen ondertekend proces-verbaal.

§ 46 UAV-GC 2005 is tijdens de garantieperiode van overeenkomstige toepassing.

De Opdrachtgever zal regulier Onderhoudswerkzaamheden en gladheidbestrijding (laten) uitvoeren aan het door de Opdrachtnemer opgeleverde Werk, waarbij dit regulier Onderhoud zal voldoen aan de volgende eisen:

- Het Areaal dient zodanig te worden onderhouden dat de veiligheid voor mens en omgeving is gewaarborgd en het gebruik van het netwerk door de gebruiker als comfortabel wordt ervaren.
- Het Areaal dient te Functioneren en Presteren en in stand gehouden te worden. Het in stand houden van onderdelen van het Areaal is tot het geplande interventiemoment.

1 Stabiliteit primaire constructies

De Opdrachtnemer garandeert dat alle primaire constructies gedurende ten minste 7 jaar na de datum van oplevering stabiel blijven.

2 Verhardingsconstructie

- a. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 jaar na de datum van oplevering dat de tot het Werk behorende verhardingsconstructie, voorzien van een deklaag van wegdekategorie asfaltbeton, steenmastiekasfalt, dunne asfaltdeklaag of (duurzaam) zeer open asfaltbeton, ten minste voldoet aan de garantiecriteriën verhardingsconstructie:
 - ten hoogste ernstklasse I en omvangcategorie X voor langsscheuren, dwarsscheuren en craquelé volgens tabel 1 en 4 van bijlage J "Beoordelingsmethodiek schade bovenbouw en onderbouw" bij de Vraagspecificatie;
 - ten hoogste ernstklasse II voor elk der schadevormen volgens tabel 2 en 3 van bijlage J "Beoordelingsmethodiek schade bovenbouw en onderbouw" bij de Vraagspecificatie;
 - ten hoogste omvangcategorie Y voor rafeling en voor samengestelde schade volgens tabel 4 van bijlage J "Beoordelingsmethodiek schade bovenbouw en onderbouw" bij de Vraagspecificatie.
- b. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 5 jaar na de datum van oplevering dat de tot het Werk behorende verhardingsconstructie, voorzien van een deklaag van wegdekategorie tweelaags zeer open asfaltbeton of dunne asfaltinlage, ten minste voldoet aan de garantiecriteriën verhardingsconstructie:
 - ten hoogste ernstklasse I en omvangcategorie X voor langsscheuren, dwarsscheuren en craquelé volgens tabel 1 en 4 van bijlage J "Beoordelingsmethodiek schade bovenbouw en onderbouw" bij de Vraagspecificatie;
 - ten hoogste ernstklasse II voor elk der schadevormen volgens tabel 2 en 3 van bijlage J "Beoordelingsmethodiek schade bovenbouw en onderbouw" bij de Vraagspecificatie;
 - ten hoogste omvangcategorie Y voor rafeling en voor samengestelde schade volgens tabel 4 van bijlage J "Beoordelingsmethodiek schade bovenbouw en onderbouw" bij de Vraagspecificatie.
- c. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 2 jaar na de datum van oplevering dat de door hem aangebrachte rafelingcorrigerende maatregel voor de eisen gesteld aan de rafeling voor open deklaag en stroefheid ten minste voldoet aan de garantiecriteriën verhardingsconstructie:
 - ten hoogste ernstklasse II volgens tabel 2 van bijlage J "Beoordelingsmethodiek schade bovenbouw en onderbouw" bij de Vraagspecificatie;
 - ten hoogste omvangcategorie Y voor rafeling en voor samengestelde schade volgens tabel 4 van bijlage J "Beoordelingsmethodiek schade bovenbouw en onderbouw" bij de Vraagspecificatie.
- d. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 2 jaar na de datum van oplevering dat de door hem aangebrachte rijspoorvullende c.q. conserverende maatregel voor de eisen gesteld aan de rafeling voor dichte deklaag en stroefheid, ten minste voldoen aan de garantiecriteriën verhardingsconstructie:

- ten hoogste ernstklasse II volgens tabel 2 van bijlage J "Beoordelingsmethodiek schade bovenbouw en onderbouw" bij de Vraagspecificatie;
- ten hoogste omvangcategorie Y voor rafeling en voor samengestelde schade volgens tabel 4 van bijlage J "Beoordelingsmethodiek schade bovenbouw en onderbouw" bij de Vraagspecificatie.

3 Markeringen

- a. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 jaar na de datum van oplevering dat de markering voldoet aan de eisen voor:
 - Dagzichtbaarheid: B3: luminantiefactor, $\beta \geq 0,40$ en bij type II markering luminantiecoëfficiënt $Q_d \geq 130 \text{ mcd.m}^{-2}.\text{lx}^{-1}$;
 - Nachtzichtbaarheid: R2: retroreflectie, $R_L \geq 100 \text{ mcd. m}^{-2}.\text{lx}^{-1}$;
 - Stroefheid: S1.
- b. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 jaar na oplevering dat de markering geen tekenen vertoont van hechtingsverlies.

4 Voertuigkering of bermbeveiligingsvoorzieningen

- a. De opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 jaar na de datum van oplevering dat:
 - Het hoogteverschil van de voertuigkering van meer dan 0,05 m ten opzichte van de eis (0,75 m,) bepaald van de naastliggende verharding dan wel wegberm, niet voorkomt;
 - In horizontale en verticale richting / scheefstand beperkt blijft binnen de toleranties conform paragraaf 8.1 uit het "Handboek bermbeveiligingsvoorzieningen" (CROW-publicatie 706);
- b. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 jaar na de datum van oplevering dat optredende roestvorming aan de geleiderailconstructies beperkt blijft tot klasse I of II, omgevingsklasse B (afnamesnelheid is vastgesteld op $2 \mu\text{m/jaar}$) conform tabel 9.1 uit het "Handboek bermbeveiligingsvoorzieningen" (CROW-publicatie 706).

5 Voegovergangen

De opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 jaar na de datum van oplevering dat de voegconstructie voldoet aan de functionele eisen in de RTD1007-2.

6 Conserveringssysteem stalen onderdelen

De Opdrachtnemer garandeert voor nieuwe conserveringen gedurende een periode van 5 jaar én voor herstelde, bijgewerkte en/of overlaagde conserveringen gedurende een periode van 3 jaar na de datum van oplevering dat conserveringssystemen voldoen aan de volgende eisen:

- a. geen corrosie vertonen welke meer bedraagt dan klasse Ri1, overeenkomstig de norm ISO 4628/3- 2003(E);
- b. geen onthechting vertonen vanaf de ondergrond alsmede tussen de onderlinge lagen van het conserveringssysteem (ISO 4628/5- 2003(E) klasse 0);
- c. geen blaasvorming vertonen (dichtheidklasse 0 volgens ISO 4628/2- 2003(E);
- d. geen scheurvorming of craquelé vertonen; noch in het totale conserveringssysteem, noch in enig van de individuele lagen welke daarvan deel uitmaken (Klasse 0 volgens ISO 4628/4- 2003(E));
- e. het conserveringssysteem dient geen verkrijting te vertonen groter dan klasse 3 volgens ISO 4628/6- 2003(E).

7 Opleggingen

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 jaar na de datum van oplevering dat de opleggingen ten minste voldoen aan de eisen in de RTD1012.

8 hydraulische installaties

De opdrachtnemer dient een garantie van 5 jaar af te geven op het vervangen van (onderdelen) hydraulische installaties. In aanvulling hierop geldt dat voor hydrauliekslangen een fabrieksgarantie dient te zijn afgegeven op het samenstel van de afzonderlijke componenten.

ANNEX XVI. Prestatiemeten

Artikel 1 Prestatiemeten

Onder prestatiemeten wordt verstaan het meten van de kwaliteit van de onderlinge samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Prestatiemeten is niet gericht op het meten van contractuele prestaties.

Artikel 2 Toepassen van prestatiemeten

De context en toelichting van prestatiemeten is opgenomen in de Handreiking prestatiemeten Rijkswaterstaat. Deze Handreiking is openbaar gemaakt op de website van Rijkswaterstaat.

Artikel 3 Vragenlijst

Eénmaal per kwartaal beantwoorden zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever ieder afzonderlijk, in het kader van de contractmeting een vragenlijst zoals opgenomen in bijlage B van de vigerende Handreiking prestatiemeten. Hiervoor zal door de Opdrachtgever een hulpmiddel ter beschikking worden gesteld. Tevens wordt de motivering vastgelegd, behorend bij de waardering op basis van de vragenlijst.

Artikel 4 Voortgangsgesprek

Eénmaal per kwartaal voeren de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de resultaten van de van beide zijden ingevulde vragenlijst een gesprek over de samenwerking.

Artikel 5 Verslag

De afspraken die in het voortgangsgesprek gemaakt zijn, worden in een verslag vastgelegd. Het scoreformulier wordt door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor gezien ondertekend.

Artikel 6 Uitvoeringsperformance

De contractmeting vormt de basis voor beoordeling op contractniveau en bedrijfsniveau. Het gewogen gemiddelde van de vijf meest recente beschikbare bedrijfskwartaalscores over een periode van maximaal tien kwartalen is de uitvoeringsperformance.

De uitvoeringsperformance van de Opdrachtnemer kan gebruikt worden in het aanbestedingstraject van toekomstige overheidsopdrachten.

Artikel 7 Rechtsbescherming.

Voor geschillen tijdens de uitvoering is de Raad van Arbitrage voor de Bouw bevoegd. Daarom is zij ook geschikt om geschillen ten aanzien van prestatiemeten te beslechten voor zover deze geschillen betrekking hebben op bijvoorbeeld de totstandkoming van de contractmeting, de wijze van uitvoering en de toepassing van prestatiemeten bij contractverlenging.

Voordat een geschil aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw wordt voorgelegd, bestaat er een laagdrempelige mogelijkheid om potentiële geschillen via de Klachtenregeling prestatiemeting op te lossen.

ANNEX XVII. Overgang werknemers Rijkswaterstaat naar de markt

1. Door middel van de Overeenkomst worden door Rijkswaterstaat werkzaamheden die eerder door eigen werknemers werden verricht overgedragen aan de Opdrachtnemer. In verband daarmee heeft Rijkswaterstaat de intentie, onder meer voor de overdracht van kennis en expertise, werknemers te laten overgaan naar de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zal zich maximaal inspannen om personeel van Rijkswaterstaat overeenkomstig deze annex over te nemen.
2. De overgang van werknemers vindt plaats op basis van vrijwilligheid van de werknemer, maar is niet vrijblijvend.
3. De overgang van een werknemer kan op drie manieren, te weten:
 - a. Overgang naar de Opdrachtnemer middels een vast dienstverband.
 - b. Detachering bij de Opdrachtnemer gedurende een periode van 4 tot 6 maanden, vooruitlopend op een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer. De werknemer kan evenwel besluiten om na de detachingsperiode niet over te gaan.
 - c. Detachering bij de Opdrachtnemer.
Dit geldt uitsluitend voor werknemers die binnen de looptijd van de onderhavige Overeenkomst de (pre)pensioengerechtigde leeftijd zullen bereiken en hiervan gebruik zullen maken.
4. Bij overgang naar een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer wordt het arbeidsvoorwaardenpakket in overleg tussen de Opdrachtnemer en de werknemer en, indien nodig, de Opdrachtgever, bepaald, waarbij het uitgangspunt is dat dit ten minste gelijkwaardig dient te zijn met het arbeidsvoorwaardenpakket van Rijkswaterstaat.
5. Bij overgang naar een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer geeft de Opdrachtnemer de betreffende werknemer een werkgarantie van ten minste drie jaar of, als dat langer is, ten minste gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
6. Bij overgang van een werknemer naar een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer, kan de Opdrachtnemer een inpassingvergoeding ontvangen. De Opdrachtnemer komt hiervoor in aanmerking indien hij kan aantonen dat er in het geval van de overgang van een werknemer inpassingkosten zijn, die hoger zijn dan de reguliere inpassingkosten van een nieuw personeelslid. Bij toekenning van deze inpassingvergoeding kan deze door de Opdrachtnemer worden gefactureerd bij het moment van daadwerkelijke overgang van de werknemer.
7. Bij detachering worden de voorwaarden waaronder de detachering plaats vindt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer bepaald.
8. Bij detachering betaalt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een detachingsvergoeding. De Opdrachtgever factureert de vergoeding maandelijks bij de Opdrachtnemer.

9. Binnen 4 weken na het sluiten van de onderhavige Overeenkomst zal de Opdrachtnemer een bedrijfsinformatiesessie organiseren voor werknemers van Rijkswaterstaat die in aanmerking komen voor overgang naar de Opdrachtnemer.
Vanaf het moment van deze bedrijfsinformatiesessie stelt de Opdrachtnemer vacatures vacant binnen zijn bedrijf voor de volgende functieprofielen/rollen:
 - a. Ten tijde van aanbesteding op tendernet zijn er geen vacante functies.
10. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer evalueren één jaar na overgang van een werknemer de wijze en effecten van inpassing binnen het bedrijf van de Opdrachtnemer.

ANNEX XVIII. Leerruimte

Artikel 1 Context

1. De Opdrachtgever heeft een uitdaging om voor specifieke opgaven en ambities (zie artikel 9) met Opdrachtnemer, kennisinstituten, mede overheden, marktpartijen, initiatiefnemers van innovaties en andere partijen (verder genoemd "de partners") naar oplossingen te zoeken en indien nodig deze te beproeven voor:
 - a. verbeteringen gericht op het in stand houden van het Areaal, en/of
 - b. verbeteringen gericht op het monitoren van de toestand van het Areaal, en/of
 - c. verbeteringen gericht op het informeren over de toestand van het Areaal, en/of
 - d. maatschappelijk gewenste ontwikkelingen.
2. De Opdrachtgever heeft voor de in lid 1 gezochte oplossingen behoefte aan:
 - a. het toepassen van bestaande, bij Rijkswaterstaat nog niet eerder toegepaste oplossingen, en/of
 - b. ideeën voor de in lid 1 gezochte oplossingen, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in samenwerking met de overige partners verder worden ontwikkeld en uitgewerkt.
3. De Opdrachtgever wil samen met de partners kansrijke innovaties stimuleren. Het betreffen innovaties in een gebiedsgerichte aanpak die bijdragen aan (gezamenlijke) opgaven. Bij innovaties wordt onder andere gedacht aan sociale innovaties (slim samenwerken en ketenaanpak), technische innovaties en (her)ontdekken van technieken.
4. De opdrachtgever richt een leerruimte in, waarbinnen de partners gezamenlijk zoeken naar de in lid 1 genoemde oplossingen.
5. Een beoogde oplossing wordt binnen de leerruimte indien nodig verder ontwikkeld middels een op te zetten ontwikkelomgeving en een experimenteeromgeving met een test- en validatieomgeving in het Areaal of met objecten.
6. De partners krijgen hierdoor gezamenlijk de mogelijkheid om kennis en ervaring op te doen en houden deze kennis bij in een innovatieportfolio.

Artikel 2 Doelen van de leerruimte

- Invulling geven aan maatschappelijke gewenste ontwikkelingen: bijdragen leveren aan minder hinder voor verkeer, biobased- en circulaire economie, vermindering van CO₂-uitstoot, maatschappelijk verantwoord ondernemen, duurzame leefomgeving, etc.
- Verbeteren van de huidige kwaliteit van het Areaal waaronder onder andere, wordt verstaan het creëren van een optimale levensduur, optimale levensduurkosten en toekomstbestendigheid van het Areaal.
- Stimuleren van innovaties die invulling geven aan specifieke doelstellingen (artikel 9) door:
 - a. Inzicht verkrijgen in hoeverre een innovatie bijdraagt aan de projectdoelstellingen en doelen van de leerruimte. En welke prestaties

- worden geleverd door tijdens het leerproces te monitoren. Tussentijds kunnen op basis van de monitoring de doelen worden geoptimaliseerd.
- b. Verkorten van innovatietrajecten in de tijd door kortdurende activiteiten en sneller realiseren van Verbeter- en Investeringsvoorstellen.
- c. Samenwerken door de partners; slim en ketengericht werken op basis van een innovatie.
- d. Creëren van gelijkwaardig partnerschap tussen de partners.
- Efficiënter investeren door lagere kosten van een innovatie en/of door het opleveren van een hoger rendement voor het beheer en onderhoud van het Areaal en/of het bijdragen aan maatschappelijke behoeften.

Artikel 3 Resultaten van de leerruimte

1. De resultaten van de leerruimte zijn: kennis en ervaringen, imagoverbetering, besparingen, opbrengsten (geld en/of creatie van meerwaarde). Hierbij worden risico's en kansen in onderlinge afstemming door partijen verdeeld.
2. Het is mogelijk dat niet alle doelen van de leerruimte gelijktijdig realiseerbaar zijn. Dit kan per innovatietraject verschillend zijn.

Artikel 4 Leerteam en innovatieteam

1. Binnen de leerruimte wordt in een leerteam in gelijkwaardigheid samengewerkt door de partners.
2. Het leerteam wordt op initiatief van de Opdrachtgever geformeerd en zal naast vertegenwoordigers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten minste een vertegenwoordiger vanuit een kennisinstituut bevatten.
3. De Opdrachtgever is voorzitter van het leerteam, tenzij anders wordt afgesproken.
4. Het leerteam draagt zorg voor een functionerend leerproces voor de leerruimte, bewaakt de procesafspraken en doelen van de leerruimte, stelt het innovatieportfolio op en beheert deze, stelt vragen en beoordeelt innovaties.
5. Innovaties kunnen op verschillende manieren worden geïnitieerd. Hierbij kan gedacht worden aan:
 - a. een initiator komt met een (te ontwikkelen) innovatie bij het leerteam;
 - b. het leerteam ziet mogelijkheden in een probleem(opgave)kaart dan wel in een innovatieportfolio.
6. Het leerteam stelt per innovatietraject een innovatieteam samen. Indien voor dit team deskundigen nodig zijn, waarbij ook gedacht kan worden aan leden van het leerteam, worden door de partners afspraken gemaakt over het delen van kosten. Het innovatieteam geeft invulling aan de innovatiestappen van een innovatietraject.
7. Van alle teamleden in het leerteam wordt verwacht dat ze proactief samenwerken aan oplossingen, kennis delen, cofinanciering zoeken en sensitief omgaan met risico's, kansen en imago van de partners.

Artikel 5 Werkzaamheden leerteam en innovatieteams

1. Het leerteam stelt uiterlijk 9 maanden na de formatie van het leerteam als bedoeld in artikel 4 lid 2, een plan van aanpak op voor de leerruimte.
2. In het plan van aanpak wordt ten minste beschreven de:
 - a. gezamenlijke opgaven, ambities en doelstellingen van het leerteam, uitgangspunten voor de samenwerking en de hiervoor relevante eisen vanuit de Overeenkomst;

- b. aanpak hoe binnen de leerruimte een innovatie tot een hoger Technisch Readiness Level (TRL: mate waarin een innovatie zich technisch en functioneel al heeft bewezen) en/of Stakeholder Readiness Level (SRL: mate waarin de waarde van-, draagvlak voor-, kosten van-, inpasbaarheid van- en risico's van de innovatie acceptabel zijn voor een organisatie) niveau wordt gebracht, inclusief het testen en valideren met een doorkijk naar een mogelijke opschaling;
 - c. organisatie van het leerteam, met een beschrijving van de relatie met de projectteams van zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever;
 - d. beschrijving van een escalatieladder;
 - e. monitoring op de samenwerking en de voortgang van de ontwikkeling van de leerruimte;
 - f. planning, fasering en beslismomenten;
 - g. wijze waarop per fase, zoals genoemd in artikel 5 lid 9, invulling wordt gegeven aan het ontwikkelen van innovaties;
 - h. maatregelen op risico's en kansen;
 - i. borging van de adoptie van innovatieteam(s) inclusief de vastgelegde (werk)afspraken die nodig zijn om de innovatietraject(en) uit te voeren en de totstandkoming van afspraken rondom het intellectueel eigendom.
- 3. Het leerteam stelt daarnaast per innovatietraject een plan van aanpak op met daarin:
 - a. afspraken over het delen van risico's;
 - b. het benutten van kansen;
 - c. de financiële inbreng van partners;
 - d. de besparingen en de opbrengsten;
 - e. de fasering en het tijdpad van de innovatie;
 - f. het monitoren van de innovatie.
- 4. Het leerteam beoordeelt de ingebrachte oplossingen en ideeën waarbij in elk geval de volgende criteria worden gehanteerd:
 - a. bijdrage aan de doelen van de leerruimte;
 - b. bijdrage aan de doelstellingen van het leerteam;
 - c. verwachting dat de innovatie en/of het idee voldoende haalbaar is;
 - d. kans in kwantitatieve (maatschappelijke kosten en baten) en kwalitatieve (toegevoegde waarden) zin dat de innovatie zich door ontwikkelt tot een standaardpraktijk;
 - e. benodigde organisaties (key players) om de innovatie naar volgende fasen te brengen;
 - f. passend in de lange termijn doelstellingen van de partners en voldoende investeringsbereidheid om de innovatie naar een volgende fase te brengen.
- 5. Het leerteam geeft sturing aan de innovatieteams en besluit over het plan van aanpak van een innovatietraject, inclusief de inbreng van middelen en cofinanciering.
- 6. Het leerteam stelt per innovatie een probleem- en/of opgave kaart en uiteindelijk een innovatiekaart op of gebruikt bestaande kaarten. Alle kaarten samen vormen het innovatieportfolio.
- 7. In iedere innovatiekaart worden in het leerteam gemaakte afspraken opgenomen over het delen van risico's, benutten van kansen, de financiële inbreng, besparingen en opbrengsten, de fasering en het tijdpad van het innovatieportfolio en het monitoren van de innovatie en de leerruimte als geheel.

8. Innovatietrajecten binnen de leerruimte doorlopen de volgende vier fasen:
Fase 1: Verkenning: analyse basisgegevens en waardering innovatie;
Fase 2: Ontwikkeling innovatie tot prototype, testen en valideren;
Fase 3: Toepassen innovatie, testen en valideren;
Fase 4: Monitoren, bijstellen en opschalen.
9. Ingebrachte innovaties met een volwassenheidsniveau van TRL 8 doorlopen de fasering als genoemd in lid 2 niet. Deze innovatie(s) start(en) in fase 4.
10. De resultaten van de in lid 8 genoemde fasen worden vastgelegd in de innovatiekaart.
11. Het leerteam komt periodiek bijeen om de voortgang van de innovatie(s) in de verschillende fasen te monitoren en, indien noodzakelijk, te komen tot aanpassingen in het innovatieportfolio.

Artikel 6 Verbeter- en Investeringsvoorstellen

1. Indien een innovatie klaar is voor toepassing binnen de Overeenkomst dan worden de gevolgen voor deze Overeenkomst vastgelegd in een Verbeter- of Investeringsvoorstel.

Artikel 7 Intellectueel eigendom

1. De partners leggen afspraken over het intellectueel eigendom, licentie- en/of gebruikersrechten vast in de innovatiekaart.
2. In beginsel neemt de Opdrachtgever geen intellectueel eigendom over.
3. Opgedane kennis wordt gedeeld door de partners.

Artikel 8 Financieel model

1. De Opdrachtgever heeft voor de leerruimte geen budget gereserveerd.
2. Het leerteam zorgt voor een transparant model waarin de verdeling van waarden zoals kennis en andere opbrengsten is gerelateerd aan de inbreng van de partners.
3. Het transparante model geeft minimaal inzicht in:
 - a. de kosten met een door de partners te bepalen verdeelsleutel voor de realisatie van de innovatie per fase en in totaal;
 - b. de oorspronkelijk kosten vanuit de raming en calculatie vanuit het reguliere Meerjarig Onderhoud en/of het Werk;
 - c. de verwachte en feitelijke kosten van het uitgevoerde Meerjarig Onderhoud en/of Werk (met innovatie);

Artikel 9 Specifieke innovaties en opgaven

Niet van toepassing.