

Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding

Buitenzonwering

Anne de Vriesstraat 70, Assen

CPV-code 3952130-7 Zonweringen

CPV-code 45421144-5 Installeren van zonweringen

CPV-code 45212190-4 Aanbrengen van zonweringen

Ten behoeve van

Drenthe College



Aanbestedende Dienst: ROC Drenthe College

Aanbestedingsnummer: 271.943

Versie: 1.0

Opgesteld door: H. Prinsen / R. Griemink

© januari 2021, Drenthe College

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Inhoudsopgave

DEFINITIES EN BEGRIPSBEPALING	4
1. INLEIDING	6
1.1. DOEL VAN DE AANBESTEDING.....	6
1.2. OVEREENKOMST	6
1.3. WACHTKAMEROVEREENKOMST	6
1.4. VERWERKERSOVEREENKOMST	7
1.5. LEESWIJZER	7
1.6. AANBESTEDENDE DIENST	7
2. AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	8
2.1. HUIDIGE SITUATIE.....	8
2.2. DE GEWENSTE SITUATIE	8
2.3. OMVANG VAN DE OPDRACHT	8
2.3.1. <i>Scope</i>	9
2.4. PERCELEN	9
2.5. INSTALLATIE WERKZAAMHEDEN	9
3. PROCEDURE	10
3.1. DIGITAAL AANBESTEDEN	10
3.2. PLANNING	10
3.3. PUBLICATIE	10
3.4. SCHOUWING	11
3.5. NOTA VAN INLICHTINGEN.....	11
3.6. 2E NOTA VAN INLICHTINGEN	11
3.7. TOEPASSELIJKEHED NOTA('S) VAN INLICHTINGEN.	11
3.8. COMBINATIE	12
3.9. ONDERAANNEMING.....	12
3.10. INSCHRIJVING	13
3.10.1. <i>Contactpersoon Aanbestedende Dienst</i>	13
3.10.2. <i>Vormvereisten Inschrijving</i>	13
3.10.3. <i>Vormvereisten prijsopgave</i>	14
3.11. BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN	14
3.11.1. <i>Algemeen</i>	14
3.11.2. <i>Aan te leveren informatie bij combinatie</i>	15
3.11.3. <i>Aan te leveren informatie bij onderaanneming</i>	15
3.11.4. <i>Openen van de Inschrijvingen</i>	16
3.11.5. <i>Controle</i>	16
3.12. GUNNINGSPROCEDURE.....	16
3.13. GESCHIKTHEID EN GUNNINGSPROCEDURE	20
3.13.1. <i>Toetsing aan het Programma van Eisen</i>	20
3.13.2. <i>Accorderen overige eisen via TenderNed</i>	20
3.13.3. <i>Beoordeling Beste PKV</i>	20
3.14. SUBGUNNINGCRITERIUM PRIJS	21
3.15. PRIJZENBLAD	21
3.15.1. <i>Rangorde paradox</i>	21
3.16. SUBGUNNINGCRITERIUM KWALITEIT: CASE.....	22
3.16.1. <i>Vormvereisten beantwoording subgunningcriterium kwaliteit: case</i>	22
3.16.2. <i>Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: casevragen</i>	24
3.17. VASTSTELLEN EINDSCORE	25
3.18. VOORNEMEN TOT GUNNING EN AFWIJZING.....	26
3.19. DEFINITIEVE GUNNING.....	26
4. ALGEMENE BEPALINGEN	26
4.1. KOSTEN DEELNAME PROCEDURE	26

4.2.	REGELGEVING.....	26
4.3.	ALGEMENE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN.....	27
4.4.	AKKOORDVERKLARING.....	27
4.5.	JURIDISCHE VOLGORDE DOCUMENTEN	27
4.6.	(INTELLECTUEEL) EIGENDOM.....	28
4.7.	GEHEIMHOUDING.....	28
4.8.	VOORBEHOUDEN.....	28
4.9.	ONVOLKOMENHEDEN.....	29
4.10.	KLACHTEN.....	29
BIJLAGE 1.	CHECKLIST.....	30
BIJLAGE 2.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	32
BIJLAGE 3.	FINANCIEEL ECONOMISCHE BEKWAAMHEID	33
BIJLAGE 4.	REFERENTIES.....	34
BIJLAGE 5.	PROGRAMMA VAN EISEN	35
BIJLAGE 6.	PRIJZENBLAD	45
BIJLAGE 7.	KRITISCHE PRESTATIE INDICATOREN	46
BIJLAGE 8.	47
A.	CONCEPT OVEREENKOMST.....	47
B.	WACHTKAMEROVEREENKOMST	47
C.	VERWERKERSOVEREENKOMST	47
BIJLAGE 9.	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	48

Definities en begripsbepaling

Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven. Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst: -----Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Drenthe. Hierna ook te noemen: Drenthe College.

Aanbestedingswet 2012 -----Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 1 juli 2016. Hierna ook te noemen AW 2012.

Aanvullende diensten: -----Werkzaamheden die niet binnen de basis dienstverlening vallen, maar die wel op de Locatie van Opdrachtgever worden uitgevoerd en die wel onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer vallen. Deze werkzaamheden worden op basis van daadwerkelijke tijdbesteding in rekening gebracht aan Opdrachtgever.

Beste PKV -----Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding het gewicht van kwaliteitsaspecten en het gewicht van de prijs.

Bijlage: -----Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Buitenzonwering: -----Verzamelnaam voor buitenconstructie om overmatig en-of hinderlijk zonlicht en zonnewarmte te weren. Binnen de scope van de Opdracht valt demontage van de huidige Buitenzonwering en het opnieuw plaatsen en elektrisch laten functioneren van Buitenzonwering voorzien van een besturingssysteem en weersafhankelijke regeling. Dit is inclusief preventief en correctief onderhoud.

Correctief onderhoud: -----Het uitvoeren van herstelonderhoud (storingen) aan de Buitenzonwering.

Diensten:-----De in de Uitnodiging tot Inschrijving omschreven werkzaamheden die door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst zullen worden uitgevoerd met inbegrip van te leveren prestaties.

Inschrijver: -----Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.

Inschrijving: -----De volgens de in dit document opgenomen criteria door Inschrijver te verrichten officiële aanmelding die ten doel heeft deel te nemen aan het gunningsproces.

Kantooruren:-----De uren op Werkdagen tussen 08:00 uur tot 17:00 uur, Nederlandse tijd.

Klacht:-----Elke concrete uiting van ongenoegen over de wijze van de dienstverlening van Opdrachtnemer.

- Locatie: ----- Een adres en/of vestiging waar de Aanbestedende Dienst haar diensten uitvoert en/of aanbiedt.
- Nadere Overeenkomst ----- De overeenkomst welke tot stand komt tussen Opdrachtnemer en de vertegenwoordiger van een Locatie van Opdrachtgever op basis van bestelling door een Locatie.
- Nota van Inlichtingen:----- Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten.
- Opdracht:----- Het verzorgen van de Diensten zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.
- Opdrachtgever:----- Indien een Overeenkomst is gesloten met een Inschrijver: de Aanbestedende Dienst (Drenthe College).
- Opdrachtnemer:----- De Inschrijver aan wie op basis van deze aanbesteding de opdracht gegund is en met wie overeenstemming is bereikt over de Overeenkomst.
- Overeenkomst: ----- Een Overeenkomst tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding.
- Preventief onderhoud: ----- Onderhoud dat proactief aan de Buitenzonwering wordt uitgevoerd om de betrouwbaarheid te verhogen en storingen of gebreken te voorkomen.
- Programma van Eisen:----- Het hoofdstuk/de hoofdstukken van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de inhoud van de gevraagde dienstverlening en de eisen gesteld aan de Inschrijving en de te verrichten diensten is vastgelegd.
- Uitnodiging tot Inschrijving:--- Het onderhavige document waarin Aanbestedende Dienst zijn eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
- Wachtkamerovereenkomst:--- Een overeenkomst tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd. Deze overeenkomst geeft Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om bij ontbinding van de Overeenkomst met de nummer 1, een nieuwe Overeenkomst aan te gaan met de Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd, zonder dat er een nieuwe aanbestedingsprocedure hoeft te worden gestart.
- Werkdag: ----- Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. INLEIDING

Drenthe College heeft een Uitnodiging tot Inschrijving voor openbare Europese aanbesteding voor Buitenzonwering opgeteld ten behoeve van de Locatie aan de Anne de Vriesstraat 70 in Assen. De aanbesteding valt onder CPV-code 39522130-7 Zonweringen, CPV-code 45421144-5 Installeren van zonweringen en CPV-code 45212190-4 Het aanbrengen van zonwering. Het document is met zorg opgesteld. U wordt verzocht om grondig kennis te nemen van de inhoud van dit document en uw Inschrijving op te stellen aan de hand van de gevraagde richtlijn(en). Door deze richtlijnen borgt Drenthe College een objectief en transparant inkoopproces waarbij ook de beoordeling van de ingeleverde Inschrijvingen gelijkwaardig is. Drenthe College behoudt zich het recht voor om Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde vormvereisten ter zijde te leggen. Bovendien zorgt de uniformiteit van de aangeleverde Inschrijvingen voor een vlotte, soepele en accurate controle en beoordeling. Drenthe College wenst u succes bij het opstellen van de aanbidding.

1.1. Doel van de aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is het contracteren van één Oprachtnemer voor het aanbrengen en installeren van Buitenzonwering ten behoeve van haar Locatie aan de Anne de Vriesstraat 70 in Assen. Partijen worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanbidding te doen met inachtneming van de eisen en wensen die in de Uitnodiging tot Inschrijving en bijbehorende documenten zijn geformuleerd ten aanzien van de Inschrijving, de informatie over Inschrijvers, de levering, de dienstverlening, de voorwaarden en enkele andere aspecten.

1.2. Overeenkomst

De Overeenkomst treedt 12 april 2021 in werking. De af te sluiten Overeenkomst (Bijlage 8A) zal worden gebaseerd op de Nota('s) van Inlichtingen, deze Uitnodiging tot Inschrijving, de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst, de concept Overeenkomst en de Inschrijving van de Oprachtnemer. De duur van de Overeenkomst is van 12 april 2021 tot 30 augustus 2022 en is in twee delen opgesplitst:

- 1^e deel: uitvoering werkzaamheden in de periode van 19 juli t/m 30 augustus 2021
- 2^e deel: uitvoering werkzaamheden in de periode van 18 juli t/m 30 augustus 2022.

Binnen de scope van de opdracht valt het demonteren van de bestaande Zonwering en het plaatsen, installeren en elektrisch laten functioneren van de nieuwe, gewenste Zonwering uit deze opdracht.

Het preventief en correctief onderhoud maakt tot minimaal 31 augustus 2027 onderdeel uit van de overeenkomst. Uiterlijk twee maanden voor het eind van deze periode zal na evaluatie worden bekeken of de onderhoudsperiode wordt verlengd.

1.3. Wachtkamerovereenkomst

Met de best scorende Inschrijver wordt een Overeenkomst gesloten. De nummer twee in rangorde neemt plaats in de “wachtkamer” zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit Drenthe College tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde “Wachtkamerovereenkomst” afgesloten (Bijlage 8B). Deze Wachtkamerovereenkomst wordt relevant als de best scorende Inschrijver niet in staat is (gebleken) de gevraagde dienstverlening -overeenkomstig de Overeenkomst, de aanbestedingsstukken en de bijbehorende stukken- te leveren, dan wel niet (deugdelijk) nakomt.

Bij blijvende niet-nakoming krijgt de best scorende Inschrijver (Oprachtnemer) na ingebrekestelling nog maximaal drie (zulks ter beoordeling van Drenthe College) maanden de tijd om de Overeenkomst alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet, heeft Drenthe College het recht de Overeenkomst te ontbinden. In dat geval wordt, als Drenthe College dat wenst, voor de resterende duur van

de (ontbonden) Overeenkomst gebruik gemaakt van de met de een-na-hoogst geëindigde Inschrijver gesloten Wachtkamerovereenkomst.

De Wachtkamerovereenkomst kan ook worden gebruikt in het geval dat de Overeenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden. Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart de Inschrijver in te stemmen met bovengenoemde constructie. Zij verklaren tevens dat ze binnen een termijn van een maand na kennisgeving door de Drenthe College de uitvoering van de Wachtkamerovereenkomst / Overeenkomst op zich zullen nemen voor de resterende looptijd, inclusief eventuele optie jaren.

N.B.: De prijslijst bij Inschrijving van de één-na-hoogst scorende Inschrijver wordt “bevroren”. De looptijd(en) van de Wachtkamerovereenkomst bedraagt vier maanden startend op de datum dat de Overeenkomst met de winnende Inschrijver ingaat.

1.4. Verwerkersovereenkomst

Indien er persoonsgegevens voor de elektrische bediening worden verwerkt wordt er een Verwerkersovereenkomst afgesloten met Opdrachtnemer, zie Bijlage 8C.

1.5. Leeswijzer

Deze leeswijzer bevat een korte weergave van de opbouw van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

- Hoofdstuk 1 verschaft informatie over de Aanbestedende Dienst, het doel en onderwerp van deze aanbesteding en een beknopte toelichting op de procedure.
- Hoofdstuk 2 gaat in op de aard en omvang van de opdracht.
- Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de te volgen procedure.
- Hoofdstuk 4 heeft betrekking op algemene bepalingen en (juridische) voorwaarden.
- In de Bijlagen zitten de benodigde formulieren voor Inschrijving, een prijzenblad, een adressenlijst, een conceptovereenkomst, Algemene inkoop- en uitvoeringsvoorwaarden van Drenthe College en milieuriichtlijnen.

1.6. Aanbestedende Dienst

Drenthe College is een regionaal opleidingen centrum voor MBO en volwasseneducatie en verzorgt voor ongeveer 8.500 jongeren en volwassenen onderwijs gespreid over de gehele provincie Drenthe. Kernlocaties bevinden zich in Assen, Emmen en Meppel. Er zijn op dit moment circa 800 medewerkers werkzaam bij Drenthe College. Meer informatie over Drenthe College kunt u vinden op het volgende internetadres: www.drenthecollege.nl.

2. AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

2.1. Huidige situatie

Drenthe College heeft op dit moment handbediende Buitenzonwering op haar Locatie aan de Anne de Vriesstraat 70 in Assen. Voor een betere kwaliteitsbeheersing en aangenamer leefklimaat voor studenten en medewerkers in het gebouw, wil Opdrachtgever hiervoor geautomatiseerde Buitenzonwering laten aanbrengen.

2.2. De gewenste situatie

De Buitenzonwering zal worden aangebracht op alle etages aan de oost-, zuid- en westzijde van het gebouw aan de Anne de Vriesstraat 70. De uitvoering van de opdracht wordt verdeeld over twee periodes, zomervakantie van 2021 en de zomervakantie van 2022 (zie 1.2). Na gunning, wordt in overleg, de exacte verdeling bepaald. De verwachting is dat in 2021 circa 70% wordt geplaatst en in 2022 circa 30%. Waarbij de voorkeur er naar uit gaat om eerst de Buitenzonwering van de op zuid georiënteerde gevels te vervangen.

2.3. Omvang van de opdracht

Opdrachtgever verwacht circa 221 Buitenzonweringen te vervangen. Deze opdracht wordt uitgevraagd in combinatie met onderhoud tot 31 augustus 2027. Correctief onderhoud, uitgaand van normaal gebruik bij de Buitenzonwering, is onderdeel van de aanbidding. Het aantal verwachte Buitenzonweringen is aangegeven in onderstaande tabel, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend, aantal/maten dienen na gunning exact te worden bepaald/ingemeten:

Tabel 1: Omvang van de opdracht

	Etage	Aantal	Breedte	Hoogte	Opmerking
Zuid	Begane grond	4	120	125	
	Begane grond	2	290	150	
	1 ^e verdieping	4	120	125	
	1 ^e verdieping	3	290	150	
	2 ^e verdieping	20	290	150	
	3 ^e verdieping	20	290	150	
West	Begane grond	4	75	115	
	1 ^e verdieping	4	75	115	
	2 ^e verdieping	3	290	150	
	2 ^e verdieping	1	145	150	
	3 ^e verdieping	3	290	150	
	3 ^e verdieping	1	145	150	
Oost laag	Begane grond	6	125	130	
	1 ^e verdieping	6	125	130	
	1 ^e verdieping	1	285	125	
	2 ^e verdieping	2	125	130	
	2 ^e verdieping	1	285	150	
	3 ^e verdieping	1	285	150	
Toren Oost	2 ^e t/m 8 ^e verdieping	24	250	150	4 per verdieping
Toren Zuid	2 ^e t/m 8 ^e verdieping	48	110	150	8 per verdieping
Toren West	2 ^e t/m 7 ^e verdieping	15	110	150	3 per verdieping
Ronding	Begane grond	18	216	290	
	Begane grond	6	216	100	
	1 ^e verdieping	24	216	170	
Totaal		221			

2.3.1. Scope

Binnen de scope van de opdracht vallen in ieder geval de volgende zaken:

- het demonteren en afvoeren van de huidige zonweringen;
- montage van de nieuwe zonweringen op de huidige posities;
- het afstellen van de begin- en eindpositie van de buismotoren;
- het water- en tocht dicht doorvoeren van aansluitsnoer vanaf de buitengevel naar binnen;
- het aankoppelen van de werkstekker aan de buitengevel;
- alle benodigde installatietechnische onderdelen en werkzaamheden;
- aanbrengen van bevestigingsmateriaal - RVS bevestigingsmateriaal;
- eventuele aanvullingen benoemd in de technisch eisen;
- ICT en netwerk technische inrichting;
- indien van toepassing licenties.

2.4. Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in Percelen. Drenthe College heeft na zorgvuldige overweging besloten deze aanbesteding in zijn geheel in de markt te zetten. De redenen hiervoor zijn:

1. Opdrachtgever wenst uniformiteit in kwaliteit van aangeboden producten en uitstraling van het gebouw
2. Opdrachtgever wenst maximaal prijsvoordeel te behalen door het geheel in één opdracht in de markt te zetten
3. Marktpartijen worden voldoende capabel geacht een opdracht van deze omvang te kunnen handelen.

2.5. Installatie werkzaamheden

Inschrijver is verplicht de Installatiewerkzaamheden te laten uitvoeren door Niemeijer Installatietechniek of door Harwig Installatiegroep (zie Bijlage 5, eis A5). Deze installateurs zijn bekend met de installatie technische infrastructuur van de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd. Inschrijver dient een keuze te maken tussen de genoemde installateurs en dit te vermelden bij de inschrijving. Er dient een open begroting van de installatietechnische werkzaamheden door de installateur te worden bijgevoegd.

3. PROCEDURE

3.1. Digitaal aanbesteden

De aanbesteding zal volledig digitaal worden doorlopen. Dit betekent voor de Inschrijver dat bedrijfsgegevens, bewijsstukken en de Inschrijving in dit geval via TenderNed digitaal en online moeten worden ingediend.

Op papier aanbesteden is een ander proces dan digitaal aanbesteden. Een inschrijver dient een account te hebben om zaken te downloaden en in te dienen. Hiertoe dient de Inschrijver zich te registreren bij TenderNed.

Wij raden Inschrijvers met klem aan zo snel mogelijk grondig kennis te nemen van de werkwijze van digitaal aanbesteden via TenderNed. Op TenderNed is ook een hulpfunctie beschikbaar: De eGids biedt online ondersteuning. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' beschikbaar. De eGids weet op welk scherm u zich in TenderNed bevindt en biedt zo direct relevante informatie. Naast de eGids is de servicedesk bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 18:00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376).

3.2. Planning

In onderstaande planning (Tabel 2) zijn de activiteiten benoemd die onderdeel uitmaken van deze procedure. De gehanteerde tijden zijn Nederlandse tijden.

De data en tijden in deze planning zijn tot en met het openen van de Inschrijvingen definitief vastgesteld. Indien hierin een wijziging optreedt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan via TenderNed bericht. De planning is indicatief. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor data en tijden te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen in de AW2012. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 2: Planning Europese aanbesteding Buitenzonwering

Omschrijving activiteiten	Datum	Tijd	Toelichting
Publicatie	Maandag 18 januari 2021		3.3
Schouwing	Donderdag 28 januari 2021	13:00 uur	3.4
Sluiting 1e schriftelijke vragenronde	Vrijdag 5 februari 2021	09:00 uur	3.5
Toezening 1e Nota van Inlichtingen	Woensdag 10 februari 2021		
Sluiting evt. 2e schriftelijke vragenronde	Maandag 15 februari 2021	09:00 uur	3.6
Toezening evt. 2e Nota van Inlichtingen	Donderdag 18 februari 2021		
Kluisluiting indiening van Inschrijving	Donderdag 4 maart 2021	09:00 uur	3.10.4
Openen kluis met Inschrijvingen	Donderdag 4 maart 2021	09:15 uur	
Voorgenomen gunningsbesluit	Maandag 15 maart 2021		3.18
Definitieve gunning	Woensdag 7 april 2021		3.19
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 12 april 2021		
Implementatieperiode deel 1	19 juli – 30 aug 2022		
Zonwering 1 ^e deel operationeel	Vanaf 1 sept 2021		

3.3. Publicatie

Publicatie van alle aanbestedingsstukken van de zijde van Aanbestedende Dienst zal plaatsvinden via TenderNed. TenderNed is het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Met de invoering van de AW 2012 is het gebruik van TenderNed voor publicaties van Europese aanbestedingen bij wet verplicht voor aanbesteding plichtige instanties.

3.4. Schouwing

De schouwing staat vooralsnog gepland op **donderdagmiddag 28 januari om 13.00** uur in Assen. Een inschrijver mag met maximaal 2 personen de schouwing bij wonen. Aanmelden voor de schouwing kan tot uiterlijk **woensdag 27 januari 2021 voor 12:00 uur via TenderNed**. Te late aanmeldingen zijn uitgesloten voor deelname aan alle schouwingen. Tijdens de schouwing worden vragen niet beantwoord. Vragen kunnen via TenderNed gesteld worden tijdens de eerste Nota van Inlichtingen.

Afhankelijk van het aantal aanmeldingen en ontwikkelingen omtrent Covid-19 houden wij u op de hoogte van de exacte procedure.

3.5. Nota van Inlichtingen

Alleen vragen en/of opmerkingen over deze Uitnodiging tot Inschrijving kunnen, uitsluitend digitaal via het speciaal daarvoor beschikbare middel (vragen over de aanbesteding) in TenderNed en gesteld in de Nederlandse taal. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning Tabel 2. Te laat of per mail ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Voor het indienen van vragen dient Inschrijver op TenderNed deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan haar overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen').

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling vragen in te dienen via de mailservice van TenderNed. Via de mailservice van TenderNed ingediende vragen worden niet geaccepteerd en worden geacht niet ingediend te zijn.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

Alle ingediende vragen en bijbehorende antwoorden worden conform planning geanonimiseerd gepubliceerd als Nota van Inlichtingen via TenderNed.

3.6. 2e Nota van Inlichtingen

Indien de eerste Nota van Inlichtingen hiertoe aanleiding geeft biedt Aanbestedende dienst eventueel een tweede vragenronde. Vragen in deze ronde kunnen uitsluitend betrekking hebben op de eerste Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning Tabel 2. Te laat ingediende nadere vragen c.q. nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

3.7. Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.

Door de Aanbestedende Dienst verstrekte informatie en inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Aan eventuele mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Een Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin opgenomen de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers en de antwoorden van de Aanbestedende Dienst, evenals eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot Inschrijving en/of de overige aanbestedingsdocumenten.

Alle Nota's van Inlichtingen (één of meer) maken integraal onderdeel uit van de af te sluiten Overeenkomst voortvloeiende uit deze Uitnodiging tot Inschrijving. Wijzigingen en/of aanvullingen in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het overige deel van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen die betrekking hebben op de concept Overeenkomst zullen daadwerkelijk worden verwerkt in een aangepaste Overeenkomst. De overige wijzigingen (bijvoorbeeld in het Programma van Eisen) hebben reeds voldoende werkingskracht als onderdeel van de Nota('s) van Inlichtingen en zullen niet worden aangepast.

Middels een Nota van Inlichtingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de termijn voor het inleveren van de Inschrijving, punten in de Uitnodiging tot Inschrijving en aanvullende stukken wijzigen.

3.8. Combinatie

Indien meerdere partijen gezamenlijk, als combinatie, een Inschrijving willen indienen, dienen deze partijen zich vóór de datum van ondertekening van de Overeenkomst of, indien deze ondertekening plaatsvindt na de start van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Overeenkomst, vóór de startdatum van de werkzaamheden die voortvloeien uit de Overeenkomst als één rechtspersoon (combinatie) te organiseren, zijnde een vennootschap naar Nederlands recht. Deze rechtspersoon fungeert dan als contractpartij en dient als geheel in staat te zijn aan de gestelde selectie- en gunningcriteria te voldoen.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid moeten aanvaarden voor de opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende Dienst voortvloeiende uit de Overeenkomst.

Bij de uitvoering van de opdracht vindt in dergelijke gevallen uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) namens de combinatie plaats.

Combinatievorming (t.b.v. het omvormen van een hoofd-/onderaannemerschap constructie die heeft ingeschreven op onderhavige aanbesteding) is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

In geval van combinatie dient iedere deelnemer (combinatielid) alle selectiegegevens te overleggen als ware zij een zelfstandige Inschrijver en dient iedere deelnemer daarbij te voldoen aan de gestelde selectie-eisen. Meer informatie omtrent het aanleveren van gegevens door combinanten treft u aan in § 3.11.2.

3.9. Onderaanneming

Naast het vormen van een combinatie is een constructie van hoofd-/onderaanneming toegestaan, onder voorwaarde dat de hoofdaannemer als Inschrijver en uiteindelijke contractpartij fungeert. Bij de uitvoering van de opdracht vindt in dergelijke gevallen ook uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) vanuit de hoofdaannemer plaats.

De hoofdaannemer treedt op als Overeenkomst- en contactpartij voor de Aanbestedende Dienst en is en blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de in onderaanneming uitgevoerde diensten. De hoofdaannemer dient in haar Inschrijving op te sommen welke werkzaamheden zij bij welke partij in onderaanneming laat uitvoeren.

Onderaanneming is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

In geval van hoofd-/onderaannemerschap dient iedere deelnemer (hoofd- en onderaannemer) alle selectiegegevens te overleggen als ware zij een zelfstandige Inschrijver en dient iedere deelnemer daarbij te voldoen aan de gestelde selectie-eisen. Meer informatie omtrent het aanleveren van gegevens door hoofd- en onderaannemers treft u aan in § 3.11.3.

In enkele gevallen (financieel economische draagkracht en technische-/ beroepsbekwaamheid) kunnen Inschrijvers zich daarbij beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen, mits men aantoonbaar daadwerkelijk bij de uitvoering van onderhavige Overeenkomst over de draagkracht en/of de bekwaamheid van deze derde te beschikken. Deze gevallen zijn expliciet en limitatief in de selectiecriteria benoemd.

3.10. Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

3.10.1. Contactpersoon Aanbestedende Dienst

Gedurende deze aanbesteding dient alle communicatie per email te verlopen via TenderNed. Berichten dienen te worden gericht ter attentie van mevrouw Romy Griemink.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

3.10.2. Vormvereisten Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

- i. Deze aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed.
- ii. De Inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.
- iii. De Inschrijving is tijdens de geldigheidsduur onherroepelijk;
- iv. De Inschrijving is, in het geval dat de voorgenomen gunning aanhangig wordt gemaakt bij een civiel of arbitraal kortgeding, geldig tot in ieder geval 30 dagen na de uitspraak in het kortgeding;
- v. De Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal;
- vi. Op de Inschrijving staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver. Zij zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de Inschrijver te handelen, dit blijkt uit het ingediende uittreksel van het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging van de Inschrijver.
- vii. De Inschrijver garandeert dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien de tekenbevoegdheid in gezamenlijkheid is belegd bij meer dan 1 persoon, dan dienen alle betrokken tekenbevoegden te ondertekenen. Tekenbevoegdheid blijkt uit het ingediende uittreksel van het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging van de Inschrijver. Bij de ondertekening/totstandkoming van de definitieve Overeenkomst zullen alle pagina's van Inschrijving door de Opdrachtnemer worden geparafeerd.
- viii. De Inschrijving is opgebouwd conform checklist (zie BIJLAGE 1);
- ix. De bij de Inschrijving gebruikte formulieren zijn opgemaakt conform de standaardformulieren in de Bijlagen;
 - x. Teksten zijn opgemaakt in **MS Word** format;
 - xi. Rekenbladen zijn opgemaakt in **MS Excel** format;
- xii. De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook daadwerkelijk en compleet worden ingediend. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de overige eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en

ondertekend. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. Een onvolledige Inschrijving is ongeldig.

- xiii. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie die door de Aanbestedende Dienst in deze Uitnodiging tot Inschrijving en/of in Bijlage(n) aan Inschrijver is verschaft.

3.10.3. Vormvereisten prijsopgave

- i. Prijzen worden opgegeven middels het Excel prijzenblad dat deel uit maakt van deze Inschrijving. Voor een toelichting op het rekenmodel; zie eerdergenoemd prijzenblad.
- ii. De op te geven prijzen zijn **exclusief btw**. Alle bedragen dienen te worden opgegeven in Euro's.
- iii. De Aanbestedende Dienst voert geen onderhandelingen. Dat betekent dat de ingediende prijzen door de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, ongewijzigd blijven.
- iv. Inschrijver accordeert de eis op TenderNed die betrekking heeft op het prijzenblad.

3.10.4. Wijze van aanbieden Inschrijving

- i. De Inschrijving wordt digitaal aangeleverd via TenderNed. De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- ii. Inschrijvingen die niet voor de sluitingstermijn, zoals weergegeven in de planning uit Tabel 2 in de digitale kluis zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname¹.
- iii. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan en worden terzijde gelegd.
- iv. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de complete en volledige Inschrijving.
- v. Het risico van te late of verkeerde bezorging berust in zijn geheel bij de Inschrijver.
- vi. Om een digitale Inschrijving via TenderNed te kunnen indienen, dient Inschrijver te zijn geregistreerd op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheert. Ook dient u de onderhavige aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- vii. Als uw Inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw Inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- viii. Na plaatsing in de kluis ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.

Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en digitaal inschrijven kunt u gebruik maken van de eGids van TenderNed. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' (www.tenderned.nl/egids) op te vragen.

3.11. Beoordelen Inschrijvingen

3.11.1. Algemeen

Iedere Inschrijver dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

¹ Wij adviseren Inschrijver ruim voor het verstrijken van de deadline de documenten gereed te hebben voor het uploaden. De Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn Inschrijving. Hierbij dient Inschrijver zich te realiseren dat er zich een technische storing kan voordoen of het uploaden van documenten van de Inschrijver naar TenderNed meer tijd in beslag neemt dan verwacht.

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van:

- a. Uitsluitingsgronden (zie Tabel 5);
- b. Geschiktheidseisen (zie Tabel 6);
- c. Gunningcriteria (zie § 3.13).

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.11.2. Aan te leveren informatie bij combinatie

Als u inschrijft als combinatie dan is de navolgende informatie voor u van belang. Schrijft u niet in als combinatie dan kunt verder lezen bij paragraaf 3.11.3.

In geval van Inschrijving door een combinatie dient elke Inschrijver uit deze combinatie de gevraagde gegevens m.b.t. de uitsluitingsgronden aan te leveren (uit Tabel 5, eis 1). Ten aanzien van geschiktheidseisen uit Tabel 6, eis 1 t/m 3, geldt dat de combinanten gezamenlijk voor 100% moeten voldoen. Voor de geschiktheidseis 4 uit Tabel 6 geldt dat elke combinant gegevens dient te overleggen die betrekking hebben op zijn gedeelte van de opdracht.

Tabel 3: Aan te leveren gegevens bij combinatie

Elke combinant individueel	Alle combinanten gezamenlijk
Uitsluitingsgronden: Tabel 5, eis 1	Geschiktheidseisen: Tabel 6, eis 1, 2, 3, 4 en 5
Uitsluitend voor het deel dat betrekking heeft op zijn gedeelte van de opdracht:	
Geschiktheidseisen: Tabel 6, eis 4	

Indien u inschrijft als combinatie dient u de hierboven gevraagde gegevens op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (BIJLAGE 2) bij Deel II en verder in te vullen.

3.11.3. Aan te leveren informatie bij onderaanneming

Als u inschrijft als met een onderaannemer dan is de navolgende informatie voor u van belang. Schrijft u niet in als combinatie dan kunt verder lezen bij paragraaf 3.11.4. Voor wat betreft de inzet van onderaannemers geldt dat een hoofdaannemer alle gegevens dient te verstrekken omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Daarnaast dienen de hoofdaannemers te kunnen aantonen dat de onderaannemers voldoen aan uitsluitingsgronden (Tabel 5, eis 1). De geschiktheidseisen 1, 2 en 3 uit Tabel 6 zijn eisen waar hoofd-, en onderaannemers in gezamenlijkheid aan moeten voldoen. Voor wat betreft de individuele geschiktheidseis (Tabel 6, eis 4) dienen onderaannemers gegevens aan te leveren over dat gedeelte van de opdracht dat zij in onderaanneming zullen gaan uitvoeren.

Tabel 4: Aan te leveren gegevens bij onderaanneming

Hoofdaannemer individueel	Onderaannemer individueel
Uitsluitingsgronden: Tabel 5, eis 1	Uitsluitingsgronden: Tabel 5, eis 1
	Uitsluitend voor het deel dat betrekking heeft op zijn gedeelte van de opdracht:
	Geschiktheidseisen: Tabel 6, eis 4
Hoofdaannemer en onderaannemers gezamenlijk	
Geschiktheidseisen: Tabel 6, eis 1, 2, 3 en 5	

Indien u gebruikt maakt van onderaannemers dient u de hierboven gevraagde gegevens op de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (BIJLAGE 2) bij Deel II en verder in te vullen.

3.11.4. Openen van de Inschrijvingen

De opening van de kluis met Inschrijvingen vindt plaats conform de planning uit Tabel 2. De opening geschiedt niet openbaar.

Van de opening wordt een proces verbaal gemaakt. Hierin wordt vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend evenals eventuele andere feitelijke zaken die bij de opening worden vastgesteld. Dit proces verbaal wordt via TenderNed verstuurd aan de Inschrijvers.

3.11.5. Controle

- i. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in het kader van deze aanbesteding te allen tijde de verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren.
Indien hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft Aanbestedende Dienst het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- ii. De Inschrijver is alsdan schadelijkt. Alle te maken kosten om tot een (nieuwe) gunning of Europese aanbesteding te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met het uitbrengen van een Inschrijving stemt de Inschrijver hier expliciet mee in.

3.12. Gunningsprocedure

- i. Alle Inschrijvingen worden getoetst aan de hand van de vormvereisten als benoemd in § 3.10. en BIJLAGE 1. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten of niet volledig is, wordt deze terzijde gelegd.
- ii. De volgende stap is het beoordelen van de Inschrijver op grond van kwalitatieve selectiecriteria. Deze zijn gebaseerd op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien een Inschrijver niet wenst of niet kan voldoen aan de hieronder gestelde eisen volgt uitsluiting of afwijzing.

Tabel 5: Uitsluitingsgronden

Nr.	Uitsluitingsgrond	Bewijsvoering	Beoordeling
	<p>Ingevuld¹ en rechtsgeldig ondertekend² Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</p>	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; – Een compleet ingevuld¹ en bij voorkeur rechtsgeldig ondertekend² UEA (zie BIJLAGE 2). <p>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bewijs van betaling van sociale zekerheidspremies (op verzoek) én – Bewijs van betaling van belastingen (op verzoek) én – Gedragsverklaring aanbesteden (op verzoek) én – Afschrift van het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister <p>Alle bewijzen zijn op het moment van aanleveren niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving. Zowel een origineel als een gewaarmerkte kopie is toegestaan.</p>	<p><u>BIJ INSCHRIJVING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Akkoord met de eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; ▪ Een compleet ingevuld UEA toegevoegd als bijlage bij de Inschrijving. <p><u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na het voorlopige gunningsbesluit zal de Inschrijver aan wie de voorlopige gunning verleend is op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst en: <ol style="list-style-type: none"> a. een verklaring van de belastingdienst overleggen dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden; b. het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister overleggen dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden; c. een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen. <p>Indien dan niet binnen 7 Werkdagen aangeleverd volgt alsnog uitsluiting.</p>

¹= Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vervangt sinds 1 juli 2016 de oude Uniforme Eigen Verklaring. Let op: de opzet en wijze van invulling van het UEA is anders dan de oude modellen Eigen Verklaring. Met name de vragen over uitsluitingsgronden (Deel III) vragen meer invulwerk van de Inschrijver. Daarnaast is het beginsel van self cleaning opgenomen. Hiermee geeft een Inschrijver aan dat zij maatregelen heeft genomen om aan te tonen dat zij zich verbeterd heeft op het gebied waarop in beginsel voor haar een uitsluitingsgrond van toepassing was.

²= Ondertekening van het formulier is niet verplicht. Een rechtsgeldige handtekening onder de Inschrijving geldt ook als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Tabel 6: Geschiktheidseisen

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsvoering	Beoordeling
1.	<p>Verzekerde som Verzekerde som wettelijke aansprakelijkheid is minimaal € 500.000,- per aanspraak. De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Overeenkomst gehandhaafd te blijven.</p>	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Verzekering) via de digitale omgeving in TenderNed en – Deel IV van UEA (Zie Documenten TenderNed). <p>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Afschrift van de polis waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd (niet ouder dan 1 jaar). 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Verzekering) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Gegadigde op <u>eerste verzoek</u> aan te tonen dat zij over de gevraagde polis beschikt. Indien dan blijkt dat er een lagere verzekerde som is en/of de polis ouder dan één jaar en/of de polis geheel ontbreekt leidt dit alsnog tot afwijzing.
2.	<p>Financieel Economische bekwaamheid <small>(zie bijlage 3)</small> Inschrijver heeft over de boekjaren 2018 en 2019: <ul style="list-style-type: none"> – Een current-ratio van gemiddeld 1,5 of hoger; – Solvabiliteit van minimaal gemiddeld 20%; Aanbestedende Dienst wenst deze cijfers om enige zekerheid en inzicht te krijgen over continuïteit van dienstverlening t.a.v. de opdracht.</p>	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (BIJLAGE 2); Toelichting (BIJLAGE 3). 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Niet ingevulde toelichting leidt tot afwijzing – Onderschrijding van de gevraagde ratio's leidt tot afwijzing.
3.	<p>Kwaliteitsborgingsysteem De Inschrijver verklaart dat hij: <ul style="list-style-type: none"> – beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem ISO 9001 of gelijkwaardig, geldig voor 2019. – Een kwaliteitsborgingsysteem genoemd als hierboven zal worden gehandhaafd gedurende de looptijd van de Overeenkomst; De kosten voor het handhaven hiervan volledig voor rekening van Opdrachtnemer zullen zijn.</p>	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <p>Akkoord met deze eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) via de digitale omgeving in TenderNed en deel IV van UEA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing.
4.	<p>Referenties (kerncompetenties) Inschrijver dient twee tevreden referenties op te geven. <ul style="list-style-type: none"> – Door aan te tonen dat zij een referent heeft voor het plaatsen van Buitenzonwering met een fysiek soortgelijke omvang van hetgeen </p>	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Gestanddoening referenties) via de digitale omgeving in TenderNed. – Ingevuld schema conform BIJLAGE 4. 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Gestanddoening referenties) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Minder dan twee referenties en/of het niet voldoen aan de gestelde minimumeisen voor referenties leidt tot afwijzing.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsvoering	Beoordeling
	wat in deze uitvraag is vermeld, van minimaal 80%.		
5.	<p>Personeelsbeleid</p> <p>De Inschrijver verklaart dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zij medewerkers ruimte biedt voor ontwikkeling; – Haar medewerkers alle mogelijkheden biedt om te werken in een omgeving die voldoet aan geldende ARBO-normering; – Haar werknemers in het bezit zijn van de voor de uitvoering van hun werkzaamheden benodigde diploma's en certificaten. 	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <p>Akkoord met deze eis (Eis: Personeelsbeleid) via de digitale omgeving in TenderNed en deel IV van UEA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Personeelsbeleid) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing.

3.13. Geschiktheid en gunningsprocedure

Inschrijvingen die toetsing en controle op voorgaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorlopen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de Beste PKV.

Deze beoordeling valt in de volgende onderdelen uiteen.

1. Toetsing aan het Programma van Eisen;
2. Accorderen overige eisen via TenderNed;
3. Beoordeling aan de hand van het gunningscriterium Beste PKV.

3.13.1. Toetsing aan het Programma van Eisen

Bij dit onderdeel van de beoordeling wordt eerst getoetst of de Inschrijving voldoet aan alle in het Programma van Eisen (PvE) gestelde eisen (zie BIJLAGE 5).

Om aan te geven dat zij, zonder enig voorbehoud en met volledige instemming, akkoord gaat met de eisen uit het PvE, dient de Inschrijver eis (Eis: Instemming met het Programma van Eisen) te accorderen via de digitale omgeving in TenderNed. Enkel de Inschrijver die de eis in TenderNed accordeert en op die wijze volledig en zonder voorbehoud instemt met de gestelde eisen uit het PvE komt voor verdere beoordeling in aanmerking.

3.13.2. Accorderen overige eisen via TenderNed

Hierbij wordt gecontroleerd of de Inschrijver zich heeft geconformeerd aan de overige eisen via TenderNed. Dit zijn de volgende eisen:

- Eis: Instemming met Kerncompetenties
- Eis: Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden van Aanbestedende Dienst;
- Eis: Instemming met Verzekering
- Eis: Instemming met Kwaliteitsborgingsysteem
- Eis: Instemming met de Overeenkomst
- Eis: Instemming met Wachtkamerovereenkomst
- Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument: persoonlijke situatie ondernemer
- Eis: Instemming met Personeelsbeleid
- Eis: Gestanddoening Prijzenblad

3.13.3. Beoordeling Beste PKV

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit twee subgunningcriteria te weten prijs en kwaliteit. De verhouding prijs/kwaliteit is 60/40. Dit houdt in dat prijs meetelt in de beoordeling voor 60% en kwaliteit voor 40%. De beoordeling van beide componenten wordt in de volgende paragrafen uitgebreid toegelicht.

Tabel 7: Score Beste PKV

Subgunningcriterium	Onderdeel	Weging	Max. score
Prijs	Totaalprijs Rekenblad	60%	60,00
	Totaal prijs	100%	60,00
Kwaliteit	Beantwoording Casevragen	40%	40,00
	Totaal kwaliteit	100%	40,00
Beste PKV	Eindscore		100,00

3.14. Subgunningcriterium prijs

Inschrijvingen die de toets van uitsluiting hebben doorstaan en voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, worden beoordeeld op prijs. Voor Prijs kan Opdrachtnemer een maximale score van 60,00 behalen. De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de Totaalprijs van de Buitenzonweringen exclusief BTW. Het beschikbare budget betreft €230.000 exclusief BTW.

De inschrijving met de laagste totaalprijs, wordt beloond met een score van 60,00. De scores voor de overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid middels de formule:

(laagste prijs / prijs van inschrijving) * maximaal te behalen score op prijs (60,00).

3.15. Prijzenblad

Het prijzenblad is gebaseerd op de volgende onderdelen;

- Buitenzonwering, Luxaflex® Outdoor verticaalzonwering of gelijkwaardig*;
- Besturingssysteem; Fabrikaat: Somfy Nederland B.V. of gelijkwaardig*;
- Demontage;
- Montage;
- Installatie technisch werkzaamheden;
- Garantie en onderhoud;
- Licentiekosten.

De opgegeven prijs dient te worden onderbouwd met een open begroting van Hoofd- en onderaannemers. De open begroting dient als bijlage aan de inschrijving te worden toegevoegd.

Daarnaast dienen de prijzen voor correctief onderhoud worden opgegeven, dit maakt onderdeel uit van de opdracht, maar wordt niet meegenomen in de beoordeling. Opdrachtgever gaat er vanuit dat de opgegeven tarieven marktconform zijn. Het staat Opdrachtgever vrij om marktconformiteit te checken, indien dit niet het geval is staat het Opdrachtgever vrij om dit bij een andere marktpartij te plaatsen.

*) Indien Opdrachtnemer een gelijkwaardig product aanbiedt, dienen hier bewijsstukken voor worden ingeleverd die voldoen aan de in Bijlage 5 genoemde technische eisen. Opdrachtgever beoordeelt deze stukken en bepaalt of het aangeboden product gelijkwaardig is.

3.15.1. Rangorde paradox

Bij een relatieve beoordelingsmethode kan de rangorde van inschrijvingen echter wijzigen als een inschrijving wegvalt. Dit kan de winnende inschrijving betreffen, maar ook een niet winnende inschrijving. Als een inschrijving wegvalt wordt er her beoordeeld en blijft de initiële rangorde dus niet staan. Dit wordt de rangorde paradox genoemd.

Voorbeeld relatieve beoordeling met rangorde paradox:

(laagste prijs / prijs inschrijver) x max. score (waarbij max. score = 60)

Inshr.	Prijs	Score op prijs	Kwaliteit	Totaal
A	70	$(70/70)* 60 = 60,00$	24,00	84,00
B	80	$(70/80)* 60 = 52,50$	32,00	84,50
C	85	$(70/85)* 60 = 49,41$	35,00	84,91

Volgens deze tabel is inschrijver C de winnaar.

Wanneer inschrijver A wegvalt, bijv. als gevolg van een ongeldige inschrijving óf door score op kwaliteit lager dan het gestelde minimum, dan heeft inschrijver B de laagste prijs en volgt er een nieuwe berekening op prijs:

	Prijs	Score op prijs	Kwaliteit	Totaal
B	80	$(80/80)* 60 = 60,00$	32,00	92,00
C	85	$(80/85)* 60 = 56,47$	35,00	91,47

Nu is niet C de winnaar, maar B.

3.16. Subgunningcriterium kwaliteit: case

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats d.m.v. beantwoording van vragen die worden gesteld aan Inschrijver aan de hand van een case. De beantwoording door Inschrijver op de vragen dient te worden verricht aan de hand van onderstaande vormvereisten. Deze vereisten dragen bij aan een gelijke behandeling voor alle Inschrijvers. Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten zoals beschreven in paragraaf 3.16.1. worden niet beoordeeld, de Inschrijving is dan ongeldig en wordt terzijde gelegd.

3.16.1. Vormvereisten beantwoording subgunningcriterium kwaliteit: case

1. In navolgende tabel worden casevragen gesteld. Per casevraag is weergegeven wat de maximaal te verkrijgen score is. Bij de beantwoording van de casevragen dient te worden voldaan aan alle eisen in de Uitnodiging tot Inschrijving en Nota('s) van Inlichtingen.
2. Beantwoording van de vragen dient te worden gezien in het licht van de gegevens uit deze Uitnodiging tot Inschrijving.
3. Per vraag staat vermeld hoeveel A4-tjes de beantwoording mag bevatten. De limiet op het aantal A4-tjes is er op gericht om elke Inschrijver evenveel ruimte te bieden voor beantwoording. Om de kaders van de beantwoording gelijk te stellen voor alle Inschrijvers is door Aanbestedende Dienst gekozen voor een **maximum aantal A4-tjes per vraag**, opgemaakt in **lettertype Candara, tekengrootte 11**.
4. Bij overschrijding van het aantal A4-tjes zal dit worden terug gebracht tot het voorgeschreven aantal, waarbij de tekst op de overschreden A4-tjes van de beantwoording zullen komen te vervallen.
5. De essentie dient tekstueel verwoord te worden. Dit is waarop de beoordeling zal plaatsvinden. In het kader van het gelijkheidsbeginsel beperkt de Aanbestedende Dienst het gebruik van afbeeldingen en overige tot maximaal vijf in totaal voor alle antwoorden. Afbeeldingen en/of schema's dienen achterwege te worden gelaten, tenzij hier nadrukkelijk om wordt gevraagd.
6. Tabellen kunnen worden geïmporteerd in Word (niet als afbeelding) en tellen mee als onderdeel van het maximaal aantal te beoordelen A4-tjes.
7. Inschrijver dient bij het gebruik van tabellen rekening te houden dat deze net als de aan te leveren antwoorden **geanonimiseerd** dienen te zijn. Dit betekent zonder enige vermelding van bedrijfsnaam, logo, kleurstelling (bijvoorbeeld in opsomming of opmaak) of andere uiting waaruit de bedrijfsnaam te herleiden is.
8. Indien de aangeleverde beantwoording niet geanonimiseerd is kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen.
9. De beantwoording van de vragen door Inschrijver is **opgemaakt in Word**. Dit is om eenvoudig te controleren of aan de vormvereiste van het aantal aangegeven A4-tjes.
10. Tot slot dient Inschrijver de bijbehorende eis op TenderNed te accorderen (Eis: Gestanddoening beantwoording vragen).

Tabel 8: Subgunningcriterium kwaliteit: Casevragen

	Maximale score
<p>Casevraag 1. Geef aan hoe de implementatie van de Buitenzonwering eruit ziet. <i>Doel: Gewenst is een tijdige, soepele implementatie waarbij Opdrachtnemer zoveel mogelijk werk uit handen neemt van Drenthe College.</i></p>	
<p>In uw beantwoording komt tot uitdrukking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een Plan van Aanpak inclusief een gedetailleerde planning (conform aangegeven uitvoeringsmomenten) van de implementatie waaronder voorbereiding, uitvoering, oplevering en beheer besturingssysteem; - V&G veiligheidsplan rondom de implementatie; - de wijze waarop Opdrachtnemer samenwerkt met de installateur; - communicatie met Opdrachtgever en verwachtingen van ondersteuning Opdrachtgever. <p style="text-align: center;">Lettertype Candara, tekengrootte 11, Max. 2 A4 tekst Het planningsdocument mag separaat worden aangeleverd</p>	<p>10,00</p>
<p>Casevraag 2. Hoe wordt kwaliteit en onderhoud gewaarborgd? <i>Doel: Drenthe College wenst samen te werken met een Opdrachtnemer die hoogwaardige kwaliteit waarborgt en gebruikers ontzorgt.</i></p>	
<p>Geef in uw beantwoording ten minste aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het plan van aanpak voor het preventieve onderhoud tijdens de garantie- en onderhoudsperiode; - Opdrachtgever wenst een minimale levensduur van twintig jaar voor de Buitenzonwering geef aan hoe Opdrachtnemer dit borgt; - de wijze waarop Opdrachtnemer invulling kan geven aan het dagelijks beheer van de Buitenzonwering en Opdrachtgever daarmee ontzorgt. <p style="text-align: center;">Lettertype Candara, tekengrootte 11, Max. 2 A4</p>	<p>10,00</p>
<p>Casevraag 3. Hoe wordt de continuïteit en veiligheid van de geïnstalleerde oplossing gegarandeerd? <i>Doel: Voor Drenthe College is het belangrijk dat er een veilige oplossing geleverd wordt welke niet misbruikt kan worden door kwaadwillenden. Ook moet de continuïteit gegarandeerd worden om verstoringen en uitval te voorkomen.</i></p>	
<p>Geef in uw beantwoording ten minste aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoe de ICT-veiligheid van de verschillende componenten op zowel software-, firmware- en netwerk-niveau wordt gegarandeerd; - hoe omgegaan wordt met (mogelijke) ICT-beveiligingsrisico's; - hoe authenticatie en autorisatie is ingericht; - hoe continuïteit gegarandeerd wordt bij verstoringen/uitval van de oplossing of haar componenten. <p style="text-align: center;">Lettertype Candara, tekengrootte 11, Max. 2 A4</p>	<p>10,00</p>
<p>Casevraag 4. Hoe gaat Opdrachtnemer om met duurzaamheid? <i>Doel: Drenthe College vindt duurzaamheid belangrijk en wenst dat Opdrachtnemer hier ook rekening mee houdt.</i></p>	

	Maximale score
Geef in uw beantwoording ten minste aan: - hoe op een duurzame manier wordt omgegaan met de oude Buitenzonweringen; - hoe duurzaam de bedrijfsprocessen van Opdrachtnemer zijn. <p style="text-align: right;">Lettertype Candara, tekengrootte 11, Max. 1 A4</p>	5,00
Casevraag 5. Kritische Prestatie Indicatoren <i>Gedurende de garantie- en onderhoudsperiode wordt de dienstverlening geëvalueerd aan de hand van Kritische Prestatie Indicatoren. Het doel is dat de kwaliteit van de dienstverlening wordt geborgd en verbeterd, waardoor actief wordt gewerkt aan een duurzame relatie.</i>	
Beschrijf voor elk hieronder genoemd onderwerp één SMART KPI: 1. de prestatiezekerheid van de Buitenzonwering 2. ontzorging operationeel gebruik 3. verhelpen van storingen Formuleer deze KPI 's middels aangegeven voorbeeld in Bijlage 7, en geef aan hoe op valide en betrouwbare wijze de KPI 's worden gemeten. Voeg Bijlage 7 toe aan uw inschrijving. <p style="text-align: right;">Lettertype Candara, tekengrootte 11, Max. 1 A4</p>	5,00
Totaal	40,00

3.16.2. Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: casevragen

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vier leden. De beoordelingscommissie hanteert bij het beoordelen de scoretabel als hierna weergegeven.

Tabel 9: Beoordelingscommissie

Functie
Hoofd Facilitaire Dienst
Adviseur Facilitaire Dienst
Adviseur Facilitaire Dienst
Medewerker beheer/ICT

Tabel 10: Scoretabel

Score	Oordeel	Toelichting
0 punten	Geen	Indien geen antwoord wordt gegeven ontvangt de Inschrijver hiervoor geen punten
2 punten	Onvoldoende	Onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Geen of nauwelijks bekendheid met (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever.
5 punten	Voldoende	Voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Enige bekendheid met (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever.
7 punten	Goed	Goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Bekend met (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever.
9 punten	Uitstekend	Optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Zeer goed bekend met de (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever.

Ieder beoordelingscommissielid zal de casevragen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per casevraag. Vervolgens zal elk commissielid zijn toegekende punten per casevraag toelichten. Door het delen van elkaars inzichten, kan een beoordelaar van inzicht veranderen en mag elk commissielid zijn of haar initiële beoordeling nog eens beschouwen. De beoordelaar heeft

de mogelijkheid de toegekende punten van de casevragen te herzien. De (aangepaste) punten van alle beoordelaars vormen vervolgens de basis voor de eindscores op kwaliteit.

Aan de hand van een voorbeeld wordt de totstandkoming van de beoordeling van kwaliteit toegelicht. In dit **voorbeeld** kan met de beantwoording **per Casevraag een maximale score van 15,00** worden verdiend. Als alle beoordelaars alle Casevragen met de hoogste score –een 9– beoordelen, krijgt men de maximale score van $4 \times 15,00 = 60,00$. In het voorbeeld wordt gewerkt met fictieve beoordelingen.

Tabel 11: Voorbeeld van een score per vraag

Te Beoordelen	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3	Beoordelaar 4	Totaal punten
Casevraag 1	7	2	9	9	27
Casevraag 2	9	5	2	2	18
Casevraag 3	9	9	9	9	36
Casevraag 4	7	5	5	9	26

Hierna wordt de score per Casevraag berekend aan de hand van de formule: $\text{Totaal punten} / \text{maximale punten per Casevraag} \times \text{score maximaal per Casevraag}$.

Tabel 12: Voorbeeld van een totaalscore van Casevraag 1 t/m 4:

Vraag (max score = 15)	Totaal punten Tabel 11)	Maximale punten	Score maximaal per vraag	Score
Casevraag 1)	27	$(4 \times 9) = 36$	15,00	$27/36 * 15,00 = 11,25$
Casevraag 2)	18	$(4 \times 9) = 36$	15,00	$18/36 * 15,00 = 7,50$
Casevraag 3)	36	$(4 \times 9) = 36$	15,00	$36/36 * 15,00 = 15,00$
Casevraag 4)	26	$(4 \times 9) = 36$	15,00	$26/36 * 15,00 = 10,83$
Totaal				44,58

Een Inschrijver die niet **minimale 60% van de maximaal haalbare score van 40,00 op kwaliteit** (casevragen) behaalt, is uitgesloten van verdere deelname. De Inschrijving wordt ter zijde gelegd. De reden hiervoor is dat Aanbestedende Dienst een minimale kwaliteit verwacht van haar leveranciers. Bij deze aanbesteding dient een Inschrijver dus **minimaal een score van 24,00** te behalen op het subgunningcriterium kwaliteit.

3.17. Vaststellen eindscore

Alle scores op kwaliteit (casevragen) en prijs worden bij elkaar opgeteld en vormen de eindscore.

Voor de vaststelling van de eindscore worden de scores van kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De voorlopige gunning wordt verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore.

Tabel 13: Voorbeeld eindscore

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Score prijs	30,00	35,00	32,00
Score kwaliteit casevragen	40,00	32,00	45,00
Eindscore	70,00	67,00	77,00

In de tabel hierboven wordt het voornemen tot gunning verstrekt aan Inschrijver C.

3.18. Voornemen tot gunning en afwijzing

- i. Aan de winnende Inschrijver zal de Aanbestedende Dienst een voornemen tot gunning via TenderNed bekendmaken. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Op grond van artikel 2.129 van AW 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing van een Aanbestedende Dienst geen aanvaarding in van een aanbod van een ondernemer als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- ii. Uiterlijk gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is een Overeenkomst aan te gaan, worden afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen per email tegelijkertijd een bericht van afwijzing met daarin vermeld de relevante redenen van de afwijzing en de namen van de partijen aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen respectievelijk te gunnen onder opschortende voorwaarde.
- iii. Elke Inschrijver kan uitsluitend bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst nadere informatie inwinnen omtrent het voornemen tot gunning een en ander conform § 3.10.1.
- iv. De definitieve gunning zal door middel van een schriftelijke mededeling plaatsvinden.
- v. Een Inschrijver die zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning kan, binnen de termijn van 20 kalenderdagen (na de datum waarop de mededeling van het voornemen tot gunning is verzonden), een kortgeding procedure aanhangig maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever. Hiervan stelt zij tegelijkertijd de Aanbestedende Dienst schriftelijk en met reden omkleed, op de hoogte.
- vi. Als binnen de eerder genoemde termijn een kortgeding procedure is gestart zal de uitspraak in beginsel worden afgewacht. Deze dient dan als basis voor verder besluitvorming over de verdere procedure.
- vii. De standstillperiode (ook bekend onder de naam Alcatelperiode) heeft een fataal karakter. Indien niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een kortgeding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite gunningsvoornemen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.19. Definitieve gunning

- i. Er is sprake van gunning indien:
 - a. 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning en,
 - b. de Overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

4. ALGEMENE BEPALINGEN

4.1. Kosten deelname procedure

Aan het verzoek tot inschrijven en aan de Inschrijving zelf zijn voor Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het sluiten van een Overeenkomst zal leiden.

4.2. Regelgeving

Europese aanbesteding is bij wet geregeld op Europees niveau. De regels zijn opgesteld om Europese marktwerking te stimuleren en voorkeursbehandeling van bedrijven te voorkomen. Deze regels zijn voor Nederland vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding wordt gevoerd conform de AW 2012. Op de aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de eventueel daaruit voortvloeiende Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever.

4.3. Algemene voorwaarden en bepalingen

- i. Elke (vorm van) communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te geschieden in de Nederlandse taal;
- ii. Uitzondering op het gestelde in § 4.3.i. kunnen documenten zijn die van origine zijn opgesteld in een andere taal. Hierbij valt te denken aan jaarverslagen, bankgaranties, verzekeringspolissen, referenties uit het buitenland enzovoorts. In voorkomende gevallen kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een officiële vertaling. De kosten hiervan komen in dat geval voor rekening van de Inschrijver;
- iii. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver. Zij zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de Inschrijver te handelen;
- iv. Elke instantie, hetzij als zelfstandig Inschrijver hetzij als combinatie, kan maar eenmaal een Inschrijving uitbrengen;
- v. Dit uitgangspunt van eenmalige Inschrijving geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de ondernemingen uit diezelfde groep, op verzoek van de aanbestedende dienst, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
- vi. In de Inschrijving kan door de Inschrijver geen voorbehoud worden gemaakt in welke vorm dan ook. Indien de Inschrijver een voorbehoud opneemt, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde leggen.
- vii. Indien de Inschrijver haar eigen algemene voorwaarden toevoegt kan de Aanbestedende Dienst niet anders concluderen dan dat de Inschrijver onder voorwaarden inschrijft en zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

4.4. Akkoordverklaring

Met het uitbrengen van de Inschrijving verklaart Inschrijver:

- i. Te handelen in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving;
- ii. Akkoord te gaan met de voorwaarden, eisen en voorbehouden als gesteld in deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- iii. Mocht de opdracht aan een bestaande Opdrachtnemer worden gegund, dan vervallen alle bestaande afspraken en treedt de nieuwe Overeenkomst met ingang van eerdergenoemde datum in werking.

4.5. Juridische volgorde documenten

Hierbij treft de u de juridische volgorde van de documenten aan, waarbij geldt dat in geval van strijdigheid het eerstgenoemde document prevaleert later genoemde.

1. De Overeenkomst;
2. Tweede Nota van Inlichtingen (Indien verstrekt);
3. Eerste Nota van Inlichtingen;
4. deze Uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijbehorende Bijlagen;

5. De Inschrijving van de Inschrijver aan wie de opdracht gegund is.

4.6. (Intellectueel) eigendom

- i. Alle aangeboden documentatie verbonden aan de Inschrijving wordt op het moment van ontvangst eigendom van de Aanbestedende Dienst.
- ii. Aanbestedende Dienst heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken en/of te bewerken, ook al wordt de opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.
- iii. Aanbestedende Dienst staat er voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

4.7. Geheimhouding

- i. Alle gegevensuitwisseling tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver is strikt vertrouwelijk. De bij deze aanbesteding verkregen informatie mag op geen enkele wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst openbaar worden gemaakt.
- ii. Indien de Inschrijver deze geheimhouding niet naleeft kan dit uitsluiting van de procedure tot gevolg hebben.
- iii. Inschrijvers mogen onderling geen contact hebben met elkaar over (voorwaarden aan/bij) de aanbesteding, de Inschrijving, de beoordeling en/of de procedure op straffe van (de mogelijkheid van) uitsluiting.
- iv. Publicatie of andere vormen van publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en/of het gegund krijgen van de opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

4.8. Voorbehouden

- i. Alle informatie in deze Uitnodiging tot Inschrijving is met grootst mogelijke zorg verzameld en weergegeven. De informatie is gebaseerd op actuele en toekomstige informatie voor zover bekend ten tijde van het schrijven van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- ii. Aan planning, aantallen of specificaties genoemd in deze Uitnodiging tot Inschrijving kan de Inschrijver geen rechten ontleen. Genoemde aantallen zijn indicatief en bestemd om aan alle Inschrijvers evenveel en zo nauwkeurig mogelijk informatie te verstrekken opdat de Inschrijvingen op de meest gelijkwaardige wijze vergeleken kunnen worden.
- iii. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of in te trekken. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval op generlei wijze aanspraak maken op vergoeding van welke aard dan ook. De Inschrijver ontvangt schriftelijk bericht indien de aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief wordt gestopt.
- iv. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen en Inschrijvingen die niet voldoen aan de door Aanbesteder gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning;
- v. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Uitnodiging tot Inschrijving aan te vullen en/of te wijzigen.
- vi. De aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen.

- vii. Indien de Inschrijver of lid van een combinatie, om welke reden dan ook, zijn bedrijfsvoering staakt, dient de Inschrijver de Aanbestedende Dienst hiervan onverwijld op de hoogte te brengen. De Aanbestedende Dienst behoudt in dat geval het recht voor om de procedure voor deze Inschrijver te beëindigen.
- viii. De leverings-, verkoop-, betalings- of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Indien de Inschrijver algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, is de Inschrijving voorwaardelijk en daarmee ongeldig en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.9. Onvolkomenheden

- i. deze Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief alle Bijlagen, is met grootst mogelijke zorg samengesteld. Treft u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden aan dan heeft u de plicht als Inschrijver de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie § 3.10.1) hiervan onverwijld, doch uiterlijk 9 dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk op de hoogte te stellen. U vermeldt hierbij tevens mogelijke gevolgen die deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen hebben voor uw Inschrijving.
- ii. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht, onder meer door het stellen van vragen over de Uitnodiging tot Inschrijving, die zullen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.
- iii. Indien naderhand blijkt dat de Uitnodiging tot Inschrijving tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt en/of u de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst hiervan niet tijdig schriftelijk op de hoogte hebt gesteld, dan kan de Inschrijver hierop geen beroep meer doen of een klacht over indienen. Het staat de Aanbestedende Dienst echter vrij een dergelijke opmerking alsnog in behandeling te nemen.

4.10. Klachten

Een klacht over deze aanbesteding kan worden ingediend op het volgende e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbesteding@drenthecollege.nl.

In deze mail wordt duidelijk beschreven waarover de klacht gaat en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding.

De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de klacht. Een klacht wordt uiterlijk binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen.

BIJLAGE 1. CHECKLIST

Omschrijving	Toelichting: zie §	Vormvereiste	Naamgeving
Begeleidend schrijven bij Inschrijving	n.v.t.	Conform format Inschrijver	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	3.11.1. en 4.3.iii.	Conform BIJLAGE 2 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	UEA [naam Inschrijver]
Verklaring Combinant (indien van toepassing)	3.11.2.	Indien van toepassing: Conform BIJLAGE 2 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	
Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)	3.11.3.	Indien van toepassing: Conform BIJLAGE 2 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	
Verzekerde som	Tabel 6	Akkoord TenderNed	
Financieel economische bekwaamheid	Tabel 6	Conform BIJLAGE 3 BIJLAGE 3 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	
Referenties	Tabel 6	Conform BIJLAGE 4 BIJLAGE 3 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	[naam Inschrijver]
Kwaliteitsborgingsysteem	Tabel 6	Akkoord TenderNed	
Personeelsbeleid	Tabel 6	Akkoord TenderNed	
Beantwoording kwalitatieve vragen	Tabel 8	Conform beschreven in § 3.16.1	[naam Inschrijver]
Prijzenblad	3.15	Conform BIJLAGE 6, 3.14 en eis C3 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	[naam Inschrijver]
Open begroting		Conform eigen calculatie	[naam Inschrijver]
Accordering eisen en overige eisen	3.12.1 en 3.13.2	Zie BIJLAGE 5 en TenderNed	
Kritische Prestatie Indicatoren		Zie BIJLAGE 7 en casevraag 5	
Overeenkomst	1.2 Bijlage 8A	Conform BIJLAGE 8A van deze Uitnodiging tot Inschrijving	
Wachtkamerovereenkomst	1.3 Bijlage 8B	Conform BIJLAGE 8B van deze Uitnodiging tot Inschrijving	
Verwerkersovereenkomst	1.4. Bijlage 8C	Conform BIJLAGE 8C van deze Uitnodiging tot Inschrijving	

Instemming met Algemene Voorwaarden		Zie BIJLAGE 9 en TenderNed	
-------------------------------------	--	----------------------------	--

BIJLAGE 2. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat als PDF-document bijgesloten.

BIJLAGE 3. FINANCIËEL ECONOMISCHE BEKWAAMHEID

Hierbij verklaart ondergetekende dat Inschrijver:

1. Voldoende financiële- en economische draagkracht heeft om de dienstverlening en/of levering als vermeld in deze Uitnodiging tot Inschrijving te vervullen.
2. Onderstaande tabel² naar waarheid te hebben ingevuld.
(Bedragen x € 1.000,-.)
3. Op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 14 dagen bewijsstukken zal overleggen teneinde de financiële en economische draagkracht aan te tonen.

	2018	2019
Balanstotaal		
Eigen vermogen		
Vreemd vermogen		
Som vlottende activa		
Som vlottende passiva		
Bedrijfsresultaat		
Totaal omzet Gegadigde		
Current ratio ³		
Quick ratio ⁴		
Solvabiliteit ⁵		
Rentabiliteit Eigen Vermogen ⁶		
Rentabiliteit Totaal Vermogen ⁷		

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

² Zie voor nadere verklaring van de begrippen:

https://www.kvk.nl/download/Handleiding%20Jaarrekening%20nov%202015%20_tcm109-412411.pdf

³ Current ratio: het vermogen van een bedrijf om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Berekening: vlottende activa / vlottende passiva

⁴ Quick ratio: het vermogen van een bedrijf om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen waarbij de voorraden buiten beschouwing gelaten worden.

Berekening: (vlottende activa – voorraden) / kortlopende schulden

⁵ Solvabiliteit geeft aan in welke mate een onderneming tegenover haar schulden bezittingen heeft staan.

Berekening: eigen vermogen / balanstotaal, uitgedrukt in %

⁶ Rentabiliteit eigen vermogen: de verhouding tussen het geïnvesteerd eigen vermogen en het totale resultaat. Geeft aan wat de aandeelhouders met hun geïnvesteerd vermogen verdiend hebben.

Berekening: netto resultaat / eigen vermogen

⁷ Rentabiliteit totaal vermogen: de verhouding tussen het bedrijfsresultaat van een onderneming en het vermogen dat geïnvesteerd werd om die opbrengst te verkrijgen.

Berekening: bedrijfsresultaat / balanstotaal

BIJLAGE 4. REFERENTIES

Referentie 1		
Naam referent		
Type organisatie		
Het uitvoeren van een soortgelijke Buitenzonwering opdracht waarbij de fysieke omvang van de opdracht minimaal 80% is ten opzichte van deze opdracht.		
Geleverde producten / diensten		
Contactpersoon		
Telefoonnummer contactpersoon		
E-mailadres contactpersoon		
Looptijd en start van de overeenkomst		
Waarde jaaromzet van de overeenkomst	2018	2019
	€	€
Beknopte beschrijving van de inhoud van de overeenkomst (opdracht).		

Referentie 2		
Naam referent		
Type organisatie		
Vestigingsplaats(en)		
Het uitvoeren van een soortgelijke Buitenzonwering opdracht waarbij de fysieke omvang van de opdracht minimaal 80% is ten opzichte van deze opdracht.		
Contactpersoon		
Telefoonnummer contactpersoon		
E-mailadres contactpersoon		
Looptijd en start van de overeenkomst		
Waarde jaaromzet van de overeenkomst	2018	2019
	€	€
Beknopte beschrijving van de inhoud van de overeenkomst (opdracht).		

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

BIJLAGE 5. PROGRAMMA VAN EISEN

Inschrijver dient op TenderNed de eis: Instemming met het Programma van Eisen te accorderen. Het niet voldoen aan deze voorwaarde leidt tot afwijzing. Dit Programma van Eisen maakt, net als de overige Bijlagen en Aanbestedingsdocumenten onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. Het niet nakomen van het gestelde kan gevolgen hebben voor de Overeenkomst, bijvoorbeeld mogelijkheid tot ontbinding of het indienen dan wel berekenen van schadevergoeding.

Als bijlage van de Inschrijving levert de Inschrijver een productinformatieblad van de aangeboden apparatuur waaruit blijkt dat de aangeboden voldoet aan de minimale eisen uit onderstaande tabel.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Algemene eisen	
Nr.	Omschrijving eis
A1.	Communicatie geschiedt in de Nederlandse taal.
A2.	Bij calamiteiten stelt Opdrachtnemer zich flexibel en kan bij levering uitwijken naar een andere locatie, of biedt een andere mogelijkheid voor halen of leveren, zodat de leveringen niet vertragen.
A3.	Kosten verbonden aan de opstartfase en de overgangsfase bij einde van de Overeenkomst zijn voor rekening van inschrijver.
A4.	Opdrachtnemer heeft één vast aanspreekpunt.
A5.	Opdrachtnemer zal de onderhavige opdracht uitvoeren m.b.t. Installatiewerkzaamheden door één van de twee door Drenthe College toegewezen installateurs. De contactgegevens van de leveranciers zijn hieronder weergegeven: Niemeijer Installatietechniek BV uit Emmen Contactpersoon: Jan Hofstede 06 – 51 78 55 74 hofdstede@instal.info Harwig Installatiegroep uit Emmen Contactpersoon: Johan Troost 06 – 23 85 96 65 j.troost@harwig.nl
A6.	Opdrachtnemer is ISO-27001 gecertificeerd (betreft informatiebeveiliging) gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Bij inschrijving wordt dit certificaat in pdf meegestuurd.

Commerciële eisen en facturatie	
Nr.	Omschrijving eis
C1.	De opgegeven prijzen zijn vast tot en met 31 december 2022.
C2.	Prijswijzigingen ten gevolge van wetwijzigingen c.q. wettelijke afdrachten kunnen pas na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden doorgevoerd.
C3.	De opgegeven prijzen zijn inclusief: <ul style="list-style-type: none"> - Eventuele kortingen; - Alle kosten om de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen én de door Inschrijver aangeboden invullingen van de wensen te vervullen; - Personele kosten; - Opleidings- en trainingskosten; - Kosten voor VOG-verklaringen; - Overhead; - Begeleiding; - Urenverantwoording; - Reis- en verblijfskosten; - Onderhoudskosten en aanschaf van apparatuur en machines; - Alle overige kosten.
C4.	Kortingen zijn in de prijsopgave verwerkt. Aanvullende kortingen worden niet meegewogen in de beoordelingen.
C5.	Opdrachtnemer verstrekt per periode een digitale factuur opgesplitst per kostendrager via facturen@drenhecollege.nl
C6.	De mate van specificatie van de factuur wordt in samenspraak met de Opdrachtgever na gunning vastgesteld.
C7.	De facturatietermijnen van de opdracht wordt op basis van de definitieve verdeling van de werkzaamheden opgedeeld in de volgende delen: <p>Werkzaamheden 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> 10% bij verstrekken opdracht 30% bij start werkzaamheden 2021 30% bij vordering werkzaamheden 2021 op 50% 30% bij afronding werkzaamheden 2021 <p>Werkzaamheden 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> 10% bij verstrekken definitieve planning 2022 30% bij start werkzaamheden 2022 30% bij vordering werkzaamheden 2022 op 50% 30% bij afronding werkzaamheden 2022

Technische eisen

Nr.	Omschrijving eis
T1.	<p>ROLSCHERM VOOR BUITEN (SCREEN tot windkracht 7)</p> <p>Product - Luxaflex® Outdoor verticaalzonwering of gelijkwaardig</p> <p>Type - Beaufort 100</p> <p>Kast - aluminium vierkant, nader te bepalen ral kleur</p> <p>Kleur kunststof onderdelen - kleur gecoördineerd</p> <p>Geleiders - rits profielzijgeleiding</p> <p>Frame - nader te bepalen ral kleur</p> <p>Doek - standaard</p> <p>Type doek - glasvezeldoek sergé 1%</p> <p>Kleur doek - nader te bepalen uit de standaard Luxaflex® collectie</p> <p>Bediening - elektrisch d.m.v. een buismotor 230v</p> <p>Type motor - Somfy® buismotor IO + ½ aangesealde werkstekker</p> <p>Aansluitsnoer - Somfy® aansluitsnoer 10 meter met contrastekker</p> <p>Zijgeleider - profiel op-de-dag</p> <p>Montage - standaard op het kozijn</p>
T2.	<p>ZONWERING BESTURINGSSYSTEEM</p> <p>Fabriekaat: Somfy Nederland B.V. of gelijkwaardig.</p> <p>Type: animeo IP/io.</p> <p>IP/IO Building Controller:</p> <ul style="list-style-type: none"> - artikelnummer: 1822314. - altijd i.c.m. USB io transciever. - afmetingen (BxHxD): 100 x 175 x 50 mm. - aantal zones: onbeperkt. - Inclusief visualisatiesoftware. - brandmeldcontact. - voedingspanning: 230 VAC. - beschermingsindex: IP20. <p>IP/IO Sub Controller:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitbreiding IP/io Building Controller. - artikelnummer: 1860201. - altijd i.c.m. USB io transciever. - afmetingen (BxHxD): 100 x 175 x 50 mm. - voedingspanning: 230 VAC. - beschermingsindex: IP20. <p>USB IO transciever:</p> <ul style="list-style-type: none"> - artikelnummer: 9018682. - altijd i.c.m. IP/io Building/Sub Controller . - afmetingen (BxHxD): 90 x 180 x 45 mm. - voedingspanning: 5 VDC (via USB). - beschermingsindex: IP20. <p>Inside Sensor Box:</p> <ul style="list-style-type: none"> - artikelnummer: 9001614.

Technische eisen

Nr.	Omschrijving eis
	<ul style="list-style-type: none">- afmetingen (BxHxD): 210 x 90 x 61 mm.- t.b.v. zonebediening (glazenwasserschakelaars).- voedingspanning: 230 VAC.- beschermingsindex: IP20. <p>Configuratie voor het programmeren van het Animeo IP/IO besturingssysteem:</p> <ul style="list-style-type: none">- artikelnummer: 9017341. <p>Somfy remote service module (LAN):</p> <ul style="list-style-type: none">- artikelnummer: 9020655.- afmetingen (BxHxD): 69 x 85 x 25 mm.- beschermingsindex: IP20.- DIN-rail montage. <p>Voedingsunit:</p> <ul style="list-style-type: none">- artikelnummer: 1860093.- afmetingen (BxHxD): 130 x 180 x 61 mm.- type: Power 4,5 A 24 VDC.- beschermingsindex: IP20. <p>Smoove Origin io:</p> <ul style="list-style-type: none">- artikelnummer: 1811066.- draadloze wandchakelaar.- afmetingen (BxHxD): 50 x 50 x 10 mm.- beschermingsindex: IP30.- voedingspanning: batterij 3V type CR2430.- kleur: wit.- Te integreren in diverse fabricaten schakelmateriaal. <p>Sleutelschakelaars (opbouw):</p> <ul style="list-style-type: none">- artikelnummer: 9928212.- afmetingen (BxHxD): 64 x 52 x 40 mm.- kleur: wit.- sleutel in beide standen uitneembaar.- cilinders gelijk sluitend.- t.b.v. de glazenwasser beveiliging. <p>Overig:</p> <ul style="list-style-type: none">- Compleet weerstation van roestvast materiaal.- Configuratiwerkzaamheden besturingssysteem.- Netwerkbekabeling uitgevoerd in Cat6;- Alle werkzaamheden zijn inclusief hak, breek, boorwerkzaamheden en het (brandwerend) afwerken van sparingen.

Eisen Personeel	
Nr.	Omschrijving eis
P1.	De Opdrachtnemer zorgt voor een heldere instructie voor al haar medewerkers voor wat betreft de uit te voeren werkzaamheden.
P2.	De Opdrachtnemer zet voor de uitvoering en implementatie van de Buitenzonwering eigen vakbekwaam, geschoold en betrouwbaar personeel in.
P3.	Het uitvoerend personeel voor het plaatsen van Buitenzonwering <ul style="list-style-type: none"> a) Is vakbekwaam. b) Beschikt over alle noodzakelijke papieren die verband houden met het bedienen van eventueel materiaal en outillage. c) Beschikt over een geldig VCA certificaat of soortgelijk. d) Dient te werken conform de NEN2767 richtlijnen. e) Dient te werken conform de NEN 341 (deze moet op locatie getekend worden) f) Draagt op de Locaties van de Opdrachtgever verplicht werkkleding en dichte veiligheidsschoenen. g) Houdt zich aan de instructies en veiligheidsvoorschriften van de Opdrachtgever.
P4.	Met het personeel dat zal worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van onderhavige opdracht is communicatie in de Nederlandse taal, op minimaal A2 niveau volgens het Europees Referentiekader, in woord en geschrift mogelijk. Direct leidinggevenden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed.
P5.	De medewerkers van Opdrachtnemer dienen in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs welke zij dienen te kunnen overleggen op eerste verzoek van Opdrachtgever.
P6.	Alle medewerkers dragen op de Locaties van de Opdrachtgever verplicht werkkleding en schoenen die voldoen aan de Arbowetgeving. Alle werkkleding wordt verstrekt door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient er op toe te zien dat alle medewerkers dagelijks schone werkkleding dragen. De verstrekte werkkleding dient herkenbaar te zijn voor de Opdrachtgever. Alle kosten betreffende werkkleding, waaronder, maar niet beperkt tot persoonlijke beschermingsmiddelen, dienen in het tarief te zijn opgenomen.

Eisen met betrekking tot plaatsen Buitenzonwering

Nr.	Omschrijving eis
F1.	Het installeren van de Buitenzonwering vindt plaats tijdens de zomervakantie van 2021 en de zomervakantie van 2022.
F2.	Na gunning worden de definitieve werktijden en invulling in samenspraak met de contactpersoon van de Locatie vastgelegd.
F3.	Opdrachtgever verstrekt één sleutel aan de Opdrachtnemer voor toegang tot en het afsluiten van de Locatie en/of ruimten waar de zonwering gemonteerd dient te worden. De Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het gebruik van de sleutel. Bij misbruik of verlies is de Opdrachtnemer aansprakelijk. Individuele medewerkers van de Opdrachtnemer dienen op verzoek een sleutelverklaring te ondertekenen.
F4.	De sleutel mag niet gebruikt worden om derden toegang te verlenen tot het gebouw van Opdrachtgever. Personeel van Opdrachtnemer mag geen derden binnenlaten in het gebouw van Opdrachtgever.
F5.	Indien een of meerdere medewerkers van de Opdrachtnemer als laatste in het pand aanwezig zijn, zijn deze medewerker(s) verantwoordelijk voor het afsluiten van het pand en het inschakelen van het alarm. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kosten van de alarmopvolging/beveiliging indien het alarm niet of niet correct is ingeschakeld. Deze kosten zullen worden doorbelast aan Opdrachtnemer of worden verrekend met de factuur van Opdrachtnemer.
F6.	Opdrachtnemer staat er voor in dat ten behoeve van de veiligheid van haar medewerkers en de gebruikers van de Locatie voor zover nodig passende veiligheidsmaatregelen worden geboden.
F7.	Opdrachtnemer houdt zich aan de regels en procedures zoals vastgelegd in de Arbowetgeving. Hierbij conformeert Opdrachtnemer zich aan de Risico Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en Veilig werken op hoogte (d.d. december 2016) en alle aanvullende wetgeving hierop. Ook zal de Opdrachtnemer zich houden aan alle (toekomstige) wettelijke bepalingen die van toepassing zijn op de glasbewassing.
F8.	Binnen 1 maand na gunning voert de Opdrachtnemer een risico inventarisatie (RI&E) uit. Uitkomsten van deze inventarisatie dienen aan de Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld.
F9.	Naast persoonlijke veiligheid wordt aandacht besteed aan de veiligheid van de omgeving. De Opdrachtnemer waarborgt de veiligheid van locatiegebruikers en passanten in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden waaronder wegafzetting.
F10.	(Openbaar) toegankelijke gebieden die onder het werkterrein van de zonweringwerkzaamheden zijn gelegen, zullen ruim worden afgezet met duidelijk zichtbare middelen.
F11.	Passanten mogen geen hinder ondervinden tijdens de werkzaamheden.
F12.	De Opdrachtnemer treft, voor aanvang van de werkzaamheden, alle gepaste veiligheidsmaatregelen.
F13.	Het personeel van de Opdrachtnemer dat de werkzaamheden uitvoert, voldoet aan de bij toepasselijke wetgeving gestelde en te stellen eisen voor de gevraagde diensten en handelt conform relevante voorschriften.
F14.	Opdrachtnemer voldoet aan NEN 4400-1 norm.
F15.	Opdrachtnemer is VCA* gecertificeerd.
F16.	Opdrachtnemer is VMRG gecertificeerd.

Eisen met betrekking tot plaatsen Buitenzonwering

Nr.	Omschrijving eis
F17.	Opdrachtnemer beschikt over eigen en goedgekeurd klimmateriaal als steigers en hoogwerkers, voorzien van valbeveiliging conform NEN 2484.

Eisen m.b.t. beveiliging IOT devices:

Nr.	Omschrijving eis
I1.	Er dient een supportcontract (SLA) bij de leverancier te worden afgenomen, overeenkomstig met het gewenste en vereiste niveau van ondersteuning.
I2.	De leverancier is verantwoordelijk voor onderhoud en cyberveiligheid van de gehele oplossing, dit omvat, maar is niet beperkt tot: <ul style="list-style-type: none">- Firmware- Software- Data transport en opslag- Beveiliging
I3.	De applicatie dient regelmatig onderhouden en geüpdatet te worden en altijd in een recente en officieel ondersteunde versie bijgewerkt te zijn (patch management). Dit omvat, maar is niet beperkt tot: <ul style="list-style-type: none">-Firmware- Software
I4.	De security van de oplossing dient gegarandeerd te zijn door de leverancier.
I5.	De ICT-afdeling van Opdrachtgever scant de applicatie op beveiligingslekken.
I6.	Alle netwerkverkeer dient versleuteld te worden volgens de laatste beveiligingsstandaarden
I7.	Poortvereisten dienen vooraf gedefinieerd en geen any to any.
I8.	Autorisatie vindt plaats op basis van functiescheiding en rechten worden zo beperkt mogelijk uitgedeeld.
I9.	Wachtwoorden worden niet plain-text opgeslagen.
I10.	Er wordt geen gebruik gemaakt van standaard gebruikersnamen en wachtwoorden.
I11.	Indien een onderdeel End Of Life (EOL) gaat, wordt deze een beveiligingsrisico en dient deze voortijdig uitgefaseerd of vervangen te worden.
I12.	Gebruikersaccounts zijn persoonlijk en dienen herleidbaar te zijn naar een persoon.
I13.	Sessiemangement dient veilig ingericht te zijn.
I14.	Configuratielekken vanuit de onderdelen dienen te worden voorkomen.
I15.	Logging en auditing dient voldoende ingericht te worden om fouten, verstoringen en misbruik te analyseren.
I16.	Toegang tot het internet voor de componenten dient maximaal beperkt of zelfs uitgeschakeld te zijn voor IOT apparaten.

Eisen m.b.t. beveiliging IOT devices:	
Nr.	Omschrijving eis
I17.	De IOT oplossing dient in een geïsoleerd netwerk ondergebracht te worden met geen toegang tot overige interne netwerkcomponenten.
I18.	Er dient een PEN-Test aangeleverd te worden van de totaaloplossing.

Eisen applicaties/software & In-House applicatie	
Nr.	Omschrijving eis
S1.	De ICT-omgeving van Drenthe College bestaat zowel uit Software As A Service (SAAS) en Cloud Applicaties als traditionele applicaties welke in het eigen datacenter (in-house) gehost worden.
S2.	Drenthe College heeft haar ICT-backend gevirtualiseerd op een recente versie van VMWare vSphere en hanteert een “Microsoft or else” beleid. Deze keuzes zijn gemaakt om optimale ondersteuning te kunnen bieden aan zowel de applicaties als het platform waarop deze gehost worden. Dit vertaalt zich in de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> • Een applicaties dient geschikt te zijn om te virtualiseren op een courante versie van VMWare vSphere • Werkt op courant Windows Server OS • Indien Client-Server applicatie: werkt op courant Windows Desktop OS. • Indien een database gebruikt wordt: werkt op courante versie van Microsoft SQL server • Authenticatie vindt plaats op de centrale Microsoft Active Directory. • Op Pc's welke lid zijn van de Active Directory wordt Single Sign-on gerealiseerd (automatisch inloggen bij starten applicatie). • Softwareservices draaien altijd onder een specifiek serviceaccount met minimale rechten.
S3.	Er dient een supportcontract bij de leverancier te worden afgenomen, overeenkomstig met het gewenste en vereiste niveau van ondersteuning.
S4.	De applicatie dient regelmatig onderhouden en geüpdatet te worden en altijd in een recente en officieel ondersteunde versie bijgewerkt te zijn (patch management).
S5.	De ICT-afdeling dient de applicatie op beveiligingslekken te scannen en is hier vrij in.
S6.	Alle netwerkverkeer dient versleuteld te worden volgens de laatste beveiligingsstandaarden.
S7.	De security van de applicatie dient gegarandeerd te zijn door de leverancier.
S8.	Poortvereisten dienen vooraf gedefinieerd en geen any to any.
S9.	Autorisatie vindt plaats op basis van functiescheiding en rechten worden zo beperkt mogelijk uitgedeeld
S10.	Wachtwoorden worden niet plain-text opgeslagen
S11.	Indien een applicatie End Of Life (EOL) gaat, wordt deze een beveiligingsrisico en dient deze voortijdig uitgefaseerd of vervangen te worden.

Eisen applicaties/software & In-House applicatie	
Nr.	Omschrijving eis
S12.	Gebruikersaccounts zijn persoonlijk en dienen herleidbaar te zijn naar een persoon
S13.	Sessiemangement dient veilig ingericht te zijn.
S14.	In- en uitvoer van data wordt genormaliseerd, gevalideerd en ingeperkt om fraude, misbruik en datalekken te voorkomen.
S15.	Configuratielekken vanuit de applicatie dienen te worden voorkomen
S16.	Logging en auditing dient voldoende ingericht te worden om fouten, verstoringen en misbruik te analyseren.

Eisen Onderhoud	
Nr.	Omschrijving eis
O1.	De Opdrachtnemer heeft een eigen storingsdienst 24/7 zonder toeslag van wachtdienst
O2.	Tijdens de garantie en onderhoudsperiode worden geleverde zaken binnen vijf werkdagen na melding van de klacht vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van Opdrachtgever gerepareerd.
O3.	Voor correctief onderhoud, wordt de volgende responsetijd gehanteerd: <ul style="list-style-type: none"> • Prio 1 extra hoog; bij het niet repareren ontstaat een probleem omtrent directe veiligheid - wordt binnen vijf (5) uur opgelost. • Prio 2, hoog; er is kans dat een probleem ontstaat met veiligheid op korte termijn - wordt binnen vierentwintig (24) uur opgelost. • Prio 3, middel; er is geen direct probleem met de veiligheid maar reparatie is noodzakelijk om dit te voorkomen - wordt binnen tweeënzeventig (72) uur opgelost • Prio 4, normaal; er is geen probleem met de veiligheid echter kan dit onderhoud niet wachten tot het eerstvolgende preventieve onderhoud – wordt binnen 120 uur opgelost.
O4.	Van alle ontvangen verstoringen op werkdagen (maandag t/m vrijdag) dient binnen 24 uur te worden teruggekoppeld wat de status van afhandeling is.
O5.	Indien overeengekomen werkzaamheden, om welke reden dan ook, niet binnen de overeengekomen tijd kunnen worden uitgevoerd, draagt de Opdrachtnemer er zorg voor een noodoplossing om de geplande werkzaamheden zo snel mogelijk uit te voeren.
O6.	Vervangende onderdelen moeten tot 7 jaar na datum van aflevering kunnen worden na geleverd. Onder “onderdelen” worden alle componenten verstaan.
O7.	Opdrachtnemer initieert gedurende de contractperiode minimaal één keer per half jaar een contactmoment ten behoeve van contractmanagement.
O8.	Personeel en studenten mogen geen hinder ondervinden van preventief en correctief onderhoud.

Eisen t.a.v. milieu en duurzaamheid

Nr.	Omschrijving eis
M1.	<p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van de veiligheidsrichtlijnen conform NEN3140. De veiligheidsinspecties aan verplaatsbare elektrische arbeidsmiddelen worden alleen uitgevoerd door vakbekwame medewerkers. Door netspanning of krachtstroom aangedreven machines mogen alleen in “natte” ruimten worden gebruikt als deze machines zijn geaard.</p> <p>Elektrisch materieel, geïsoleerd gereedschap, persoonlijke beschermingsmiddelen en verplaatsbare leidingen dienen periodiek (frequentie conform bijlage T van NEN 3140) en na elke reparatie te worden gecontroleerd.</p> <p>Kosten voor het uitvoeren en handhaven van bovengenoemde veiligheidsrichtlijnen zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer garandeert dat de elektrische veiligheid op afdoende wijze is gewaarborgd. Op verzoek kunnen certificaten van keuringen of inspectieverslagen worden getoond.</p>
M2.	<p>Inzet en opslag van materialen, middelen en machines voldoet aan alle wettelijke Arbo- en milieuregelgeving. Alle arbeidsmiddelen dienen te zijn voorzien van een CE-markering.</p>
M3.	<p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de ingezette materialen, middelen en machines. Schade aan goederen, personen of gebouwen van de Opdrachtgever door onzorgvuldig handelen, zal op de Opdrachtnemer worden verhaald.</p>
M4.	<p>De Opdrachtnemer heeft de plicht om de schade aan personen en/of zaken, gesignaleerd door de medewerkers van de Opdrachtnemer dan wel veroorzaakt door de medewerkers van de Opdrachtnemer, te melden bij de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de geconstateerde defecten en/of gebreken aan inventaris en/of sanitaire voorzieningen in het logboek te melden.</p>
M5.	<p>Afval van materialen en hulpmaterialen wordt door de Opdrachtnemer mee terug genomen. Hiervoor mag geen gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van Opdrachtgever.</p>
M6.	<p>Opdrachtnemer is ISO-14001 (betreft milieumanagement) gecertificeerd gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Bij inschrijving wordt dit certificaat in pdf meegestuurd.</p>
M7.	<p>Inzet en opslag van materialen, middelen en machines voldoet aan alle wettelijke Arbo- en milieuregelgeving. Alle arbeidsmiddelen dienen te zijn voorzien van een CE-markering.</p>
M8.	<p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de ingezette materialen, middelen en machines. Schade aan goederen, personen of gebouwen van de Opdrachtgever door onzorgvuldig handelen, zal op de Opdrachtnemer worden verhaald.</p>

BIJLAGE 6. PRIJZENBLAD

Voor een nadere toelichting op dit criterium zie het Programma van Eisen (commerciële eisen) en § 3.10.3.

Dit formulier dient door de Inschrijver ingevuld te worden zoals aangegeven en bij de Inschrijving te worden gevoegd. Opgegeven prijzen dienen te worden onderbouwd met een open begroting, voeg deze toe aan uw inschrijving.

Deze Bijlage wordt als Excel-document meegeleverd. Let op: het prijzenblad heeft drie tabbladen. Op het tabblad toelichting vindt praktische informatie en randvoorwaarden over het invullen van het prijzenblad. Wij adviseren deze toelichting aandachtig tot u te nemen voordat u begint met invullen.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

BIJLAGE 7. KRITISCHE PRESTATIE INDICATOREN

De invultabel KPI 's is separaat als Word-document toegevoegd.

BIJLAGE 8.

A. CONCEPT OVEREENKOMST

B. WACHTKAMEROVEREENKOMST

C. VERWERKERSOVEREENKOMST

De concept overeenkomsten (Overeenkomst, Wachtkamerovereenkomst en Verwerkersovereenkomst) zijn separaat als PDF-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

BIJLAGE 9. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

De Algemene inkoop- en uitvoeringsvoorwaarden van Drenthe College zijn van toepassing op deze Overeenkomst. Deze voorwaarden zijn separaat als PDF-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?