



**Gemeente
Haarlem**

Stad tussen de bomen

Kenmerk: 2020/685717 versie definitief

Selectieleidraad Europese Niet-openbare aanbesteding

12 januari 2021

Afdeling Proces- en Contractmanagement

Inhoudsopgave

Bijlagen	3
Begripsbepalingen	4
1. Algemeen	6
1.1 Gemeente Haarlem	6
1.2 Leeswijzer	6
2. Doelstelling en omvang van deze Europese niet-openbare aanbesteding	7
2.1 Context	7
2.2 Doelstelling aanbesteding	7
2.3 Opdrachtschrijving	7
2.3.1 Algemene toelichting scope opgave Gemeente.	7
2.3.2. Algemene toelichting scope advies en ingenieursdiensten onderhavige aanbestedingsprocedure	9
2.3.3. Werkzaamheden buiten de scope van het IB.	11
2.4 Samenwerking Opdrachtgever en IB	11
2.5 Looptijd	11
2.5.1 Samenwerkingsmonitor	12
2.6 Organisatorische ontwikkelingen	12
2.7 Organisatiedoelstellingen	12
2.7.1 Social Return on Investment	13
3. Aanbestedingsprocedure	14
3.1 Procedure	14
3.2 Planning	14
3.3 Algemene voorwaarden aan het verzoek tot deelname en voorbehouden	15
3.4 Communicatie	16
3.5 Klachtenprocedure	16
3.6 Kosten	17

3.7 Vormvereisten van het verzoek tot deelname	17
3.8 Indienen verzoek tot deelname	17
3.9 Opening verzoek tot deelname	18
3.10 Tegenstrijdigheden	18
3.11 Toepasselijk recht en rechtbank	18
3.12 Informatieverstrekking	18
4. Selectieprocedure	19
4.1 Algemeen	19
4.2 Wijze van beoordelen	19
4.3 Voorgenomen selectie	20
4.4 Definitieve selectie	20
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
5.1 Inleiding	21
5.2 Uitsluitingsgronden	21
5.3 Geschiktheidseisen	22
5.3.1 Referenties (E1)	22
5.3.2. ISO 9001 of gelijkwaardig (E2)	23
5.4 Verzoek tot deelneming	24
6. Doorkijk naar de inschrijvingsfase	25
6.1 Inleiding	25
6.2 Gunningscriteria	25
6.3 Planning inschrijvingsfase	25

Bijlagen

Bijlage A – Eigen Verklaring
 Bijlage B – Modelformulier referentiewerken
 Bijlage C – Inkoopvoorwaarden Gemeente Haarlem 2018 voor Diensten
 Bijlage D – Format vragenlijst t.b.v. nota van inlichtingen (Excel)
 Bijlage E – Maatschappelijk verantwoord inkopen
 Bijlage F – Visualisatie globale weergave scope Gemeente en Ontwikkelaars

Begripsbepalingen

De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

Aanbestedingsdocument	Het geheel aan documenten die door of namens Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsplatform	TenderNed.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende de regels omtrent aanbestedingen.
Aannemer	De nog nader te selecteren aannemer met wie Opdrachtgever een overeenkomst gaat sluiten ten behoeve van de uitvoering van de (civiel technische) werken ten aanzien van de aanleg van de openbare ruimte van de buitenranden voor het project Stad tussen de bomen.
Bijlage	Een aanhangsel bij één van de documenten behorende bij deze selectieleidraad.
Combinant	De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde dienst(en) te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijk verzoek tot deelname in.
DNR-2011	De Nieuwe Regeling 2011, zijnde de algemene voorwaarden behorende bij de Overeenkomst.
Eigen Verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	Een rechtspersoon (of Combinatie van rechtspersonen) die een verzoek tot deelname heeft ingediend.
Gemeente	Gemeente Haarlem.
IB	Het externe (ingenieurs)bureau aan wie door Opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Inschrijvingsleidraad	Het door de aanbestedende dienst opgestelde document waarin de inschrijvingsfase van de onderhavige niet-openbare aanbesteding beschreven staat.
Klacht	Een schriftelijke melding van een partij, die belang heeft bij de aanbesteding, aan Opdrachtgever, waarin de partij gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de selectieleidraad en/of aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de af te sluiten Dienstverleningsovereenkomst en prevaleert boven de selectieleidraad en/of aanbestedingsdocumenten.
Onderaannemer (zelfstandige hulppersoon)	Een ondernemer die voor het IB de aangenomen opdracht of een deel van de opdracht uitvoert.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen één of meerdere ondernemers met de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op de Overeenkomst.

Opdrachtgever	De aanbestedende dienst, gemeente Haarlem, die voor het proces van deze aanbesteding wordt vertegenwoordigd door de Afdeling Proces- en Contractmanagement.
Overeenkomst	Betreft de overeenkomst die gesloten wordt met het IB ten behoeve van het uitvoeren van de werkzaamheden voor Opdrachtgever.
Samenwerkingsmonitor	Systematiek om resultaten op gebied van samenwerking en partnerschap van Aannemer (alook het IB) gedurende de uitvoering van de opdracht te beoordelen. De kwaliteit van het proces van samenwerking waarmee de opdracht wordt gerealiseerd staat centraal.
Selectiecriteria	De criteria op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde getoetst wordt en op grond waarvan de aanbestedende dienst het aantal tot inschrijving uit te nodigen Gegadigden kan beperken.
Selectieleidraad	Het door de aanbestedende dienst onderhavige opgestelde document waarin de selectiefase van de Europese niet-openbare aanbesteding beschreven staat.
Tijd	Alle tijdstippen zijn vermeld in Nederlandse tijd.
Verzoek tot deelname	Het geheel aan informatie (gegevens, bewijsstukken en verklaringen), die een Gegadigde, conform de voorschriften uit de selectieleidraad, aanlevert om in aanmerking te komen voor het uitbrengen van een inschrijving.

1. Algemeen

Opdrachtgever is voornemens door middel van een Europese niet-openbare aanbesteding een partij aan zich te binden ten behoeve van het leveren van advies- en ingenieursdiensten ten behoeve van het project Stad tussen de bomen.

Deze aanbesteding bestaat uit de volgende twee (2) fasen:

De selectiefase

Hier worden de Gegadigden beoordeeld en gerangschikt op basis van de mate waarin zij kunnen voldoen aan het door Opdrachtgever gestelde om deze opdracht naar behoren uit te kunnen voeren.

De inschrijvingsfase

De geselecteerde Gegadigden (maximaal 4) die uit de selectiefase naar voren zijn gekomen, worden uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen.

In deze selectieleidraad treft u onder andere informatie over de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de selectiecriteria, de voorwaarden tot selectie, de beoordelingsmethode en de gunningsfase aan.

Opdrachtgever heeft voor deze aanbestedingsprocedure gekozen omdat zij verwacht dat er relatief veel marktpartijen in staat zijn de Opdracht uit te voeren. Om te voorkomen dat marktpartijen tijd en energie steken in een inschrijving met een kleine kans om de opdracht te verwerven, heeft Opdrachtgever ervoor gekozen het aantal partijen in de inschrijvingsfase te beperken tot maximaal 4.

1.1 Gemeente Haarlem

Met circa 160.000 inwoners behoort de Gemeente tot de 12 grootste gemeenten in Nederland.

De Gemeente bestaat uit 21 wijken die zijn verspreid over de 5 stadsdelen Centrum, Noord, Oost, Schalkwijk en Zuid-West.

1.2 Leeswijzer

Verder bestaat deze selectieleidraad uit de volgende hoofdstukken:

In hoofdstuk 2 wordt de doelstelling en omvang van deze aanbesteding omschreven;

In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure omschreven;

In hoofdstuk 4 wordt de selectieprocedure omschreven;

In hoofdstuk 5 worden de uitsluitingsgronden de geschiktheidseisen omschreven; en

In hoofdstuk 6 wordt een doorkijk gegeven naar de inschrijvingsfase.

2. Doelstelling en omvang van deze Europese niet-openbare aanbesteding

2.1 Context

De omvang van de gemeentelijke organisatie is beperkt aangezien de organisatie van Opdrachtgever "in regie" werkt. Daarnaast dient de Gemeente zorg te dragen voor een hoogwaardige dienstverlening, waarbij de relatie burger en bestuurder centraal staat, en dient zij het vastgestelde kwaliteitsniveau voor de openbare ruimte te borgen. Hierdoor is de rol van Opdrachtgever naar professioneel Opdrachtgeverschap verschoven.

2.2 Doelstelling aanbesteding

Deze aanbesteding betreft een Europese niet-openbare aanbesteding met als doel te komen tot een overeenkomst met één (1) IB die de Opdracht (zie paragraaf 2.3) kan uitvoeren.

Onderdeel van de werkzaamheden van het IB dient te leiden tot een separate aanbesteding waarbij één Aannemer zal worden gecontracteerd voor het aanleggen van de openbare ruimte van het transitiegebied Stad tussen de bomen.

Het contracteren van de Aannemer voor de aanleg van de openbare ruimte van de buitenranden wordt gedaan aan de hand van een RAW-bestek op basis van de UAV. Het IB zal namens de Opdrachtgever zorgdragen voor het opstellen van de benodigde contracten, het aanbesteden, contracteren en de contractbegeleiding van de Aannemer.

2.3 Opdrachtomschrijving

2.3.1 Algemene toelichting scope opgave Gemeente.

De gemeenteraad heeft 8 ontwikkelzones in de Gemeente aangewezen. In het stadsdeel Schalkwijk ligt de ontwikkelzone Europaweg. Het project Stad tussen de Bomen is een onderdeel van de ontwikkelzone Europaweg.

Stad tussen de Bomen betreft een transitiegebied omsloten door Amerikaweg, Aziëweg, Kennedylaan en Europaweg. De bestaande kantoren worden grotendeels gesloopt en er worden woningen toegevoegd. Vastgoedeigenaren en Gemeente werken samen aan de transformatie van de leegstaande kantorenwijk naar een groen stedelijk en levendig woonwerkgebied. Meer informatie is beschikbaar op:

<https://www.haarlem.nl/schalkwijk-midden/#:~:text=Dit%20gebied%20met%20veel%20leegstaande,groene%20identiteit%20die%20het%20krijgt.>

De openbare ruimte bestaat in hoofdzaak uit twee delen:

- het openbaar toegankelijke terrein dat door de perceeleigenaren/vastgoedeigenaren gerealiseerd gaat worden. Dit betreft de blauwe vlakken in onderstaande tekening; en
- het openbare terrein dat door de Gemeente gerealiseerd gaat worden. Dit betreft het rode vlak in onderstaande tekening.

Voor de gehele openbare ruimte geldt dat deze bouw- en woonrijp gemaakt moet worden waarbij ook de groenvoorzieningen tot de scope van het werk behoren. De transformatie van het gehele plangebied verloopt gefaseerd tot circa 2025-2026 is de verwachting. Het IB zal werkzaamheden moeten uitvoeren voor zowel de scope van de gemeente (het rode vlak) als ook voor de scope van de ontwikkelaars (de blauwe vlakken). De inhoud van deze werkzaamheden verschilt. In paragraaf 2.3.2. is een nadere toelichting op de uit te voeren werkzaamheden voor het IB gegeven.



Figuur 1: Visualisatie globale weergave scope Gemeente en Ontwikkelaars. NB dezelfde visualisatie is in een betere resolutie als bijlage F toegevoegd aan deze leidraad.

In samenspraak met de ontwikkelende partijen is een ontwerp gemaakt voor de maaiveld inrichting, deze maaiveld inrichting geldt voor alle partijen. Het ontwerp van deze maaiveldinrichting is gemaakt door ZUS. Het voordeel van het hanteren van eenzelfde plan en ontwerp voor de maaiveld inrichting is dat de raakvlakken tussen scopeverantwoordelijkheid ontwikkelaars en scope verantwoordelijkheid Gemeente grotendeels ondervangen zijn. Voor fase 3 is overigens nog niet duidelijk of door de desbetreffende ontwikkelaar gebruik wordt gemaakt van het ontwerp van ZUS. Uiteraard heeft dit wel de voorkeur van de Gemeente, gesprekken vinden hierover nu nog plaats.

Voor wat betreft de snelheid van ontwikkelen geldt dat de ontwikkelaars in het gebied allemaal hun eigen tempo hebben waardoor de werkzaamheden binnen de scope van de Gemeente gefaseerd uitgevoerd moeten worden.

Als het gevolg van meerdere opdrachtgevers binnen hetzelfde plangebied blijft het raakvlakmanagement een belangrijk aandachtspunt.

2.3.2. Algemene toelichting scope advies en ingenieursdiensten onderhavige aanbestedingsprocedure

Een belangrijk uitgangspunt bij de bepaling van de scope van de werkzaamheden aan advies en ingenieursdiensten is het gegeven dat de Gemeente een regie organisatie is met daardoor voor dit project beperkt eigen capaciteit, tijd en expertise beschikbaar. Dit uitgangspunt zorgt ervoor dat de Opdrachtgever middels onderhavige aanbesteding een partner aan zich wil binden die samen met Opdrachtgever optrekt om invulling te geven aan de taken en verantwoordelijkheden die de Gemeente heeft binnen dit project. De Gemeente kiest er daarbij bewust voor om één partij aan zich te binden voor de gehele duur van het project. Dit om een zo goed mogelijke basis te bieden om een partnerschap te ontwikkelen tot aan het einde van het project. Binnen deze samenwerking tussen Gemeente en advies- ingenieursbureau is er uiteraard wel sprake van een verdeling in taken en verantwoordelijkheden. In deze paragraaf worden de taken en verantwoordelijkheden voor het IB nader toegelicht.

Het IB zal in hoofdlijnen onderstaande scope aan werkzaamheden uitvoeren. In de inschrijvingsleidraad zal deze scope nader geconcretiseerd worden.

Onderdeel A: werkzaamheden openbaar gebied van de Gemeente

- Het VO (Voorlopig Ontwerp) van ZUS uitwerken naar een DO (Definitief Ontwerp) en vervolgens naar een UO (UitvoeringsOntwerp). Gedurende dit proces dient gecontroleerd/geverifieerd te worden of voldaan wordt aan de van toepassing zijnde eisen.
Nb: deze eisen worden reeds in kaart gebracht, zie ook paragraaf 2.3.3. Werkzaamheden buiten de scope van het IB. Het IB zal gedurende het proces van VO naar UO de set aan eisen wel actueel moeten houden en daar waar nodig aanvullen en/of aanpassen;
- Het inventariseren en (laten) uitvoeren van benodigde onderzoeken;
- Het opstellen van een RAW bestek;
- Het aanbestedingsproces faciliteren en coördineren voor de aanbesteding van het fysieke werk (opdracht voor de aannemer);
- Het uitvoeren van de procesbegeleiding voor de aanleg van de openbare ruimte inclusief directievoering en toezicht;
- Het uitvoeren van omgevingsmanagement taken zoals het opstellen van BLVC-plan, het proces van klachten en meldingen en het uitvoeren van participatie;
- Zorgdragen van agenda en verslaglegging overleggen met de Gemeente, de commentaarronde en derden;

- Het bewaken en volledig houden van het projectdossier;
- Het organiseren van een tweetal risicosessies (start VO en eind DO) en het bijhouden van een risicodossier – incl. beheersmaatregelen;
- Het inventariseren en (laten) uitvoeren van benodigde berekeningen (bodem, riolering, OV, etc.);
- Het opstellen van een raming per fase (investering en beheerbegroting);
- Het opstellen van een toezichts- en monitoringsplan als onderdeel van de directievoering UAV;
- Het bewaken en bijwerken van de communicatieplanning (1x maand);
- Het bewaken en bijwerken van een issuelijst;
- Het organiseren van een bijwoners informatieavond, inclusief opstellen presentatie, bewonersbrief (2x start en begin uitvoering);
- De begeleiding en aanvraag van de noodzakelijke vergunningen;
- De overdrachtsbegeleiding naar afdeling BBOR (3x) (de DDO-partners en beheerbeleidmedewerkers en het organiseren van een overleg (agenda + verslaglegging) met betrokkenen, voor de DO (Definitief Ontwerp) en vervolgens naar een UO (UitvoeringsOntwerp) en oplevering).

Onderdeel B: werkzaamheden openbaar toegankelijk gebied Ontwikkelaars

Naast bovenstaande werkzaamheden zal het IB werkzaamheden moeten uitvoeren voor de onderdelen van de openbare ruimte die door de verschillende ontwikkelaars wordt aangelegd. Het gaat hierbij om:

- het controleren van de plannen van de ontwikkelaars ten behoeve van de aanleg van de openbare ruimte door deze ontwikkelaars. Dit zodat er een kwaliteitsborging plaatsvindt dat de ontwikkelaars openbare ruimte realiseren die past binnen de eisen van de Gemeente. Hiervoor dient het bestaande voorstel -welke gestoeld is op system engineering - bij te worden gewerkt en actueel te worden gehouden ;
- het uitvoeren van controles om te borgen dat de uitvoeringswerkzaamheden ten behoeve van de aanleg van de openbare ruimte door de ontwikkelaars blijven passen binnen de eisen van de Gemeente;
- omdat er een grote verwevenheid aanwezig is tussen de opgave van de Gemeente en de ontwikkelaars voor de openbare ruimte is het belangrijk dat door het IB de coördinatie wordt uitgevoerd. Dit zodat er samenhang is tussen de plannen, uitvoeringswerkzaamheden en resultaten van de verschillende betrokken partijen (Gemeente en ontwikkelaars). Hieronder valt onder andere het voorzitten en de verslaglegging van de bouwvergaderingen en ook het identificeren en beheren van de raakvlakken tussen de verschillende belanghebbenden waaronder, maar niet beperkt tot de projectontwikkelaars, eigenaren, bewoners, NUTS bedrijven en de Gemeente.

Onderdeel C: Werkzaamheden andere deelgebieden ontwikkelzone Europaweg.

Binnen de ontwikkelzone Europaweg zijn voor de deelgebieden Schalkwijk Centrum en Spaarne gasthuis mogelijk aanvullende werkzaamheden benodigd. De Opdrachtgever is voornemens om, als onderdeel van onderhavige opdracht, het IB de werkzaamheden voor deze twee deelgebieden uit te laten voeren. De werkzaamheden komen qua benodigde expertise en looptijd overeen met wat benodigd is voor het IB onder de hierboven genoemde onderdelen A en B. Opdrachtgever verwacht dat de werkzaamheden behorende bij Onderdeel C een maximale financiële omvang hebben van 200.000 euro (excl. BTW).

In de inschrijvingsleidraad zal deze scope nader geconcretiseerd worden waarbij het overigens de verwachting is dat op dat moment nog niet alle werkzaamheden tot op detailniveau duidelijk zijn.

Het is om die reden belangrijk dat Opdrachtgever en IB na gunning met elkaar in overleg treden om de scope behorende bij onderdeel C duidelijk te krijgen zowel in omvang alsook qua planning. Vanuit deze overleggen zal de definitieve scope duidelijk worden en kunnen Opdrachtgever en IB toewerken naar het verkrijgen van overeenstemming. Opdrachtgever gaat er vanuit dat deze overeenstemming verkregen zal worden maar behoudt zich het recht om de werkzaamheden behorende bij onderdeel C uiteindelijk niet op te dragen als de overeenstemming niet verkregen wordt. Voor wat betreft de hierboven genoemde maximale financiële omvang geldt dat het uiteraard mogelijk is dat vanuit het nadere overleg tussen Opdrachtgever en IB een beperkte scope en dus ook financiële omvang volgt. De genoemde maximale financiële omvang geldt dus ter indicatie waaraan het IB geen rechten kan ontleen.

2.3.3. Werkzaamheden buiten de scope van het IB.

Binnen het plangebied worden reeds werkzaamheden uitgevoerd. Dit zorgt er voor dat de Gemeente al vast een aantal werkzaamheden uit laat voeren om geen onnodige vertraging in het proces op te lopen. Deze werkzaamheden zijn onderstaand weergegeven en vormen dus geen onderdeel van de scope van onderhavige aanbesteding.

- Uitvoeren van een analyse op de volledigheid en juistheid van de gegevens die er nu zijn;
- het in kaart brengen van de eisen die per asset gesteld worden aan het engineeringsproces. Deze eisen zijn nodig om toe te voegen aan de anterieure overeenkomsten met de ontwikkelaars;
- het begeleiden van het proces voor het omleggen van kabels en leidingen en het kappen van bomen;
- het leveren van financiële gegevens vanuit op te stellen ramingen op basis van de huidige plannen.

Alle uitkomsten van bovenstaande activiteiten worden ingebracht in de opdracht van onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.4 Samenwerking Opdrachtgever en IB

De Opdrachtgever wenst een IB aan zich te binden die op een proactieve manier de verantwoordelijkheid neemt voor de gevraagde werkzaamheden. Opdrachtgever zoekt daarbij een IB met aantoonbare ervaring in soortgelijke projecten die het verantwoordelijkheidsgevoel deelt om een optimale werkwijze te ontwikkelen die past binnen de gestelde doelstellingen.

De Opdrachtgever wenst op een juiste manier meegenomen te worden in het gehele proces. Een goede samenwerking tussen Opdrachtgever / stakeholders en het IB is hierbij essentieel. Het IB dient betrokken te zijn en verantwoordelijkheid te nemen, maar moet ook tijdig de Opdrachtgever erbij betrekken (bijvoorbeeld in geval van escalatie).

2.5 Looptijd

Er van uitgaande dat de onderhavige aanbestedingsprocedure conform planning verloopt vindt de definitieve gunning plaats medio 2021. De werkzaamheden van het IB dienen aan te vangen direct na de bouwvak van 2021. De transformatie van het gehele plangebied van het project Stad tussen de bomen verloopt gefaseerd tot circa 2025-2026, is de verwachting.

Zoals in paragraaf 2.3 reeds staat aangegeven wenst Opdrachtgever een IB aan zich te binden die samen met de Gemeente optrekt om invulling te geven aan de taken en verantwoordelijkheden die de Gemeente heeft binnen dit project. De intentie is dus aanwezig. Opdrachtgever bouwt echter wel een moment in op de overgang tussen voorbereiding/aanbestedingsfase en de realisatiefase waarop besloten wordt of de opdracht daadwerkelijk voortgezet wordt.

Het besluit tot het voortzetten van de overeenkomst is voorbehouden aan Opdrachtgever en is onder andere, maar niet uitsluitend, afhankelijk van de prestatie van het IB gedurende het verloop van de onderhavige overeenkomst en/of de verlengingsopties, mede getoetst via de Samenwerkingsmonitor.

Het IB heeft geen recht op enige schadevergoeding indien Opdrachtgever de overeenkomst niet wenst voort te zetten.

2.5.1 Samenwerkingsmonitor

Het doel van de Samenwerkingsmonitor is het beoordelen van de wijze waarop door het IB aan de contractuele verplichtingen voldaan wordt tijdens de uitvoering van de opdracht. Hierbij ligt de focus op houding en gedrag tussen IB en Opdrachtgever.

Een beëindiging of verlenging is afhankelijk van de resultaten van de Samenwerkingsmonitor, beschreven en opgenomen in de Overeenkomst en mogelijk indien het gemiddelde van alle scores, behaald op basis van de Samenwerkingsmonitor, lager is dan 6,0 dan wel indien een individuele score lager is dan een 4,0. De uiteindelijke score is het rekenkundig gemiddelde van alle scores gedurende de uitvoering van deze opdracht. Voor een dergelijke beëindiging is geen ingebrekestelling nodig.

2.6 Organisatorische ontwikkelingen

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van Opdrachtgever, dan wel de positie van Opdrachtgever binnen de gemeentelijke overheid of taakstellingen, is het mogelijk dat de omvang van het contract wijzigt. Het staat de Opdrachtgever daarom vrij om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de omvang te wijzigen.

2.7 Organisatiedoelstellingen

Duurzaamheid is een volwassen beleidsthema binnen de Gemeente. Opdrachtgever hecht grote waarde aan Gegadigden die met Opdrachtgever actief meedenken op het gebied van sociale en ecologische duurzaamheid.

Duurzaamheid is een belangrijk uitgangspunt voor Opdrachtgever en zij heeft ambitieuze doelstellingen hierin, zo heeft de Gemeente een actieplan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen opgesteld die als bijlage E aan deze leidraad is toegevoegd.

Een van de duurzaamheidsthema's van het Maatschappelijk Verantwoord Inkopen is:

2.7.1 Social Return on Investment

Hieronder wordt verstaan het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in een inkoop- of aanbestedingsbeleid voor leveringen, diensten en werken.

Gegadigden/inschrijvers kunnen op deze manier een bijdrage leveren aan de werkgelegenheid binnen de Gemeente.

Het doel van Social Return on Investment is ervoor te zorgen dat de investering die Opdrachtgever doet een sociale winst oplevert, specifiek voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan zijn door: reguliere banen, leerwerk- of stageplekken, (werk)ervaringsplekken, arbeidsmarkt relevante trainingen.

Social Return is bij de Gemeente bestaand beleid en wordt toegepast bij aanbestedingen door als contractvoorwaarde op te nemen dat een vooraf bepaald percentage (5%) van de opdrachtwaarde aantoonbaar wordt ingezet om mensen uit de doelgroep aan werk te helpen of dichterbij werk te brengen.

Gegadigde/inschrijver geeft bij zijn inschrijving aan akkoord te gaan met de regeling. Over de concrete en best passende invulling worden na gunning afspraken gemaakt tussen inschrijver en Opdrachtgever, binnen de kaders van deze aanbesteding. Deze prestatieafspraken maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van overeenkomst. Social Return on Investment zal verder uitgewerkt worden in de inschrijvingsfase.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Deze aanbesteding wordt conform de EU richtlijn 2004/18/EG voor werken, leveringen en diensten, zoals geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012, uitgevoerd middels een Europese niet-openbare procedure. De aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl, TED (Tender Electronic Daily) en in het publicatieblad van de EG.

Gezien de samenhang van de verschillende werkzaamheden van de Opdracht waaronder de fysieke raakvlakken en Opdrachtgever één partij aan zich wenst te binden die de integraliteit van de openbare ruimte tussen het binnenterrein en de buitenranden van het project borgt, is de Opdracht niet in percelen opgedeeld en wordt de Opdracht als één aanbesteding in de markt gezet.

De aanbesteding geschiedt in twee fasen, te weten:

Fase 1: Selectiefase

Aan de hand van de selectieleidraad worden de potentiële Gegadigden geïnformeerd over de opdracht, de te hanteren criteria en de voorwaarden voor de kwalitatieve selectie. De eisen en wensen die aan de potentiële Gegadigden worden gesteld, zijn uitgewerkt in deze selectieleidraad. Dit stelt de potentiële Gegadigden beter in staat om te bepalen of zij verder willen of kunnen deelnemen aan deze aanbesteding.

Het doel van de selectiefase is om uiteindelijk vier (4) partijen te selecteren die de Inschrijvingsleidraad zullen ontvangen. Er vindt een selectie van Gegadigden plaats op basis van de informatie die door de Gegadigden wordt ingediend bij het verzoek tot deelname. De verzoeken tot deelname worden beoordeeld op basis van een aantal selectie-eisen. Via deze criteria wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld en vindt, indien er meer dan vier (4) geschikte Gegadigden zijn, vindt een loting plaats om tot het maximaal aantal Gegadigden te komen.

Fase 2: Inschrijvingsfase

Geselecteerde Gegadigden ontvangen de uitnodiging en Inschrijvingsleidraad op basis waarvan zij hun inschrijving kunnen indienen.

3.2 Planning

De planning van de onderhavige procedure zal er naar verwachting als volgt uitzien.

Selectiefase

Aankondiging	Dinsdag 12 januari 2021
--------------	-------------------------

Uiterste datum indienen van vragen met betrekking tot de selectieleidraad	Dinsdag 26 januari 2021, 12:00 uur
Versturen Nota van Inlichtingen	Dinsdag 9 februari 2021
Uiterste datum indienen verzoeken tot deelneming	Dinsdag 23 februari 2021, 12:00 uur
Beoordeling verzoeken tot deelneming	Dinsdag 23 februari 2021 tot en met dinsdag 16 maart 2021
Versturen selectiebeslissing en uitnodiging	Woensdag 17 maart 2021
Bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	Donderdag 18 maart 2021 tot en met woensdag 24 maart 2021

Tabel 1: Planning – selectiefase

Gegadigden kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Opdrachtgever zal Gegadigden hiervan tijdig op de hoogte stellen. In hoofdstuk 6 is een doorkijk gegeven naar de planning van de inschrijvingsfase.

3.3 Algemene voorwaarden aan het verzoek tot deelname en voorbehouden

Met het indienen van verzoek tot deelname verklaart Gegadigde zich akkoord met alle bepalingen en voorwaarden in deze selectieleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen.

Opdrachtgever gebruikt de aangeboden gegevens alleen voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Gegadigden.

Op de overeenkomst zijn de DNR 2011 en de Algemene inkoopvoorwaarden Haarlem 2018 voor diensten gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam, zie bijlage C, van toepassing. Bij strijdigheid prevaleert de DNR 2011.

Opdrachtgever verkrijgt alle rechten op de (eind-)producten die in het kader van deze opdracht door Gegadigde/Opdrachtnemer worden vervaardigd, zodat Opdrachtgever deze vrijelijk kan gebruiken, verspreiden, aanpassen etc. zonder tussenkomst of toestemming van Gegadigde/Opdrachtnemer.

Bij tegenstrijdigheden van deze selectieleidraad en de DNR 2011 en/of Algemene inkoopvoorwaarden Haarlem 2018 prevaleert de leidraad.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien gedurende de aanbestedingsprocedure bekend wordt dat een Gegadigde of een lid van een Combinatie die een Gegadigde vormt, zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten, voor deze aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De Gegadigde dient Opdrachtgever hierover direct te informeren.

Verzoek tot deelname en correspondentie worden na afloop niet geretourneerd.

Een onderneming kan als Combinatie met andere partijen inschrijven voor deze aanbesteding (artikel 2.52, derde lid, Aanbestedingswet 2012). Indien als Combinatie wordt ingeschreven, dienen alle leden van de Combinatie een Eigen verklaring (Bijlage A) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – als Gegadigde aanmelden.

Indien een Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, rechtspersoon of vennootschap (derde), dan wordt die andere natuurlijke persoon, rechtspersoon of vennootschap voor de toepassing van de vorige volzin aangemerkt als Gegadigde.

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de Gegadigde de Eigen verklaring (bijlage A) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel handelsregister en in geval van een machtiging, een aanvullende schriftelijke machtiging, die naar verzoek daartoe dient te worden verstrekt.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen, waarop de Gegadigde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijke Eigen Verklaring in te dienen. Rechtspersonen bij wie de Gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

3.4 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding, behoudens het indienen van klachten, vindt uitsluitend plaats via TenderNed.

Een Gegadigde mag, vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding, geen enkel contact hebben met medewerkers van Opdrachtgever over deze aanbesteding, behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

De Gegadigde(n) die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.5 Klachtenprocedure

Een Klacht in het kader van de aanbesteding kan worden ingediend op het emailadres tender@haarlem.nl, onder vermelding van de term 'Klacht' en de benaming van de aanbesteding 'Stad tussen de bomen'.

Op de behandeling van de Klacht is hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

3.6 Kosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname door Gegadigden zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

3.7 Vormvereisten van het verzoek tot deelname

De Gegadigde kan direct worden uitgesloten van verdere deelname indien deze niet voldoet aan de volgende vormvereisten:

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door de Gegadigden ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel voorwaardelijk, onder voorbehoud onjuist zijn, van verdere deelname uit te sluiten.

Indien er sprake is van een kennelijke vergissing in de Eigen Verklaring of bewijsmiddelen dan stelt Opdrachtgever de betreffende Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Opdrachtgever verzendt dit bericht via TenderNed. Indien Opdrachtgever het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt Gegadigde niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Opdrachtgever zal de contacten met de Gegadigde laten verlopen met de door de Gegadigde aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger. Beide contactpersonen van Gegadigde dienen ten aanzien van het verzoek tot deelname volledig beslissingsbevoegd te zijn. De Gegadigde dient de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. Wijzigingen aan de layout van deze standaardformulieren is niet toegestaan.

De te voeren taal voor communicatie en correspondentie tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Contracteren geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken door een beëdigd vertaler. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

3.8 Indienen verzoek tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 3, paragraaf 2 genoemde datum in het bezit te zijn van Opdrachtgever. Na dit tijdstip ontvangen verzoeken tot deelname worden van beoordeling uitgesloten. Gegadigde dient gebruik te maken van aanlevering via TenderNed. Gegadigde wordt geadviseerd, om voldoende tijd te reserveren voor het indienen van een tijdig verzoek tot deelname via TenderNed.

Er kunnen géén verzoeken tot deelname per reguliere post, telefax of e-mail worden ingediend.

3.9 Opening verzoek tot deelname

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de verzoeken tot deelname worden de verzoeken tot deelname geopend en start de beoordelingsprocedure. De opening is niet openbaar. Van de opening wordt een proces-verbaal van opening opgemaakt.

3.10 Tegenstrijdigheden

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Gegadigde dit voor de aangegeven indieningsdatum aan Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te maken. Gegadigde kan zich in zijn verzoek tot deelname, of na het uitbrengen ervan, niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

3.11 Toepasselijk recht en rechtbank

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Zulks kan uitsluitend door middel van het aanspannen van een kort gedingprocedure.

3.12 Informatieverstrekking

Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van deze selectieleidraad kunnen alleen worden gesteld aan Opdrachtgever via TenderNed, onder vermelding van: 'Vragen aanbesteding Stad tussen de bomen'. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van het format: 'Indienen van vragen' (Bijlage D). Vragen dienen uiterlijk op de onder paragraaf 3.2 genoemde datum bij TenderNed ingediend te zijn.

Vragen die na de in paragraaf 3.2 genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen.

Vragen die tijdig zijn binnengekomen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle potentiële Gegadigden middels een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op de in hoofdstuk 3, paragraaf 2 genoemde datum wordt gepubliceerd op www.tenderned.nl. De Nota('s) van Inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

4. Selectieprocedure

4.1 Algemeen

In hoofdstuk 2.3 van de Aanbestedingswet 2012 staan de artikelen vernoemd waarin de uitsluitingsgronden, de geschiktheids- en selectiecriteria vermeld staan voor de beoordeling en selectie van Gegadigden. Deze criteria zijn in deze selectieleidraad nader uitgewerkt in de vorm van Eisen.

4.2 Wijze van beoordelen

De beoordelingsprocedure start na ontvangst van het verzoek tot deelname. De opening van de verzoeken tot deelname vindt plaats op in hoofdstuk 3, paragraaf 2 genoemde datum.

Het beoordelingsproces van het verzoek tot deelname vindt als volgt plaats:

Stap 1: Volledigheid en tijdigheid verzoek tot deelname

Er wordt bekeken of het verzoek tot deelname conform de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd zoals weergegeven in hoofdstuk 5.

Stap 2: Vaststellen geschiktheid Gegadigde

Aan de hand van de gevraagde informatie wordt beoordeeld of de Gegadigde voldoet aan alle gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een Gegadigde die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 3: Nadere selectie bij meer dan 4 geschikte Gegadigden

Indien het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal (vier), dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende procedure van loting.

Loting geschiedt door het trekken van alle loten van de Gegadigden die strijden om een plaats door een notaris, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd en zo verder. Van de lotingsprocedure zal een akte opgemaakt worden.

Geselecteerde Gegadigden dienen binnen 7 kalenderdagen na het versturen van de inschrijvingsleidraad kenbaar te maken of ze daadwerkelijk gaan inschrijven.

Opdrachtgever is gerechtigd (maar niet verplicht) een in volgorde van loting opvolgend geschikte, doch in eerste instantie niet uitgenodigde Gegadigde, alsnog tot inschrijving uit te nodigen indien een geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt uit de aanbesteding.

In dat geval is Opdrachtgever bevoegd van een krachtens loting opvolgend uit te nodigen Gegadigde te verlangen dat deze vooraf kenbaar maakt of hij bereid is in te schrijven, bij ontkenning waarvan deze Gegadigde door Opdrachtgever kan worden gepasseerd.

4.3 Voorgenomen selectie

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen selectie, zullen de Gegadigden die niet voor de inschrijvingsfase geselecteerd zijn, van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen middels een bericht via TenderNed met een korte motivering waarom Opdrachtgever niet voornemens is hen te selecteren.

Belanghebbenden die van mening zijn dat de voorgenomen selectie onvoldoende is gemotiveerd, dienen dit terstond kenbaar te maken aan Opdrachtgever. Belanghebbenden die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen selectie, kunnen binnen de termijn, een periode van 7 kalenderdagen, startend een dag na verzending van de voorgenomen selectie, eventuele aanvullende informatie verkrijgen en/of een (civiel) kort geding aanspannen bij de rechtbank te Noord-Holland, locatie Haarlem. Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door, onder meer, toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding. Deze 7 kalenderdagen hebben het karakter van een vervaltermijn.

Als een kort geding later wordt aangespannen, is de eisende partij niet ontvankelijk, zijn recht is dan verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de inschrijvingsfase.

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging in de uitvoering van deze aanbesteding is het nodig dat er (indien van toepassing) snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of de voorgenomen selectie rechtsgeldig is.

4.4 Definitieve selectie

Het selectiebesluit wordt na het verstrijken van de periode van 7 kalenderdagen definitief.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Inleiding

Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria zien op de kwalitatieve beoordelingen van Gegadigden:

Uitsluitingsgronden: zien op omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen, zie paragraaf 5.2;

Geschiktheidseisen: zien op eisen waaraan een Gegadigde bij een concrete aanbesteding minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, zie paragraaf 5.3.

5.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden staan in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012, deze gronden zijn opgenomen in de Eigen Verklaring (Bijlage A). Daarnaast zijn de in Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing.

Gegadigde dient het model Eigen Verklaring, zoals opgenomen in Bijlage A, in te vullen en te (laten) ondertekenen door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) van de potentiële Gegadigde. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister en in geval van een machtiging, een aanvullende schriftelijke machtiging, die naar verzoek daartoe dient te worden verstrekt.

Als Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dient elke (rechts)persoon binnen dit samenwerkingsverband en de rechtspersonen waarop de Gegadigde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijke Eigen Verklaring in te dienen. Als Gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen bij andere (rechts)personen, maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

Opdrachtgever vraagt bij de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt bewijsmiddelen op om de Eigen Verklaring te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 kalenderdagen te worden ingediend.

De te overleggen bewijsmiddelen als genoemd in artikel 2.89 Aanbestedingswet zijn:

- 1) een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van indienen van het verzoek tot deelneming;
- 2) een uittreksel uit het nationale handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen van het verzoek tot deelneming;
- 3) een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen van het verzoek tot deelneming.

5.3 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zijn bepaald in artikel 2.90 van de Aanbestedingswet 2012. Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld. De in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen zien op de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid.

Om in aanmerking te komen voor deelname aan de inschrijvingsfase van deze aanbesteding dient Gegadigde te beschikken over de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties. De kerncompetenties en de kenmerken waaraan de in te dienen referentieprojecten moeten voldoen om aan te tonen dat wordt voldaan aan de kerncompetenties, zijn hieronder nader omschreven.

5.3.1 Referenties (E1)

Gegadigde dient door middel van een referentie aan te tonen dat Gegadigde beschikt over de kerncompetenties die Opdrachtgever stelt. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar te rekenen vanaf de datum van verzoek tot deelname.

De referentie dient betrekking te hebben op opdrachten die de Gegadigde - of in Combinatie - uitvoert/heeft uitgevoerd. In geval van Combinatie dient in de referentie expliciet vermeld te worden wie de penvoerder van de betreffende opdracht is.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door Gegadigde zelf, of door een onderaannemer mits daarmee wordt ingeschreven of door één van de Combinanten waarmee Gegadigde zijn verzoek tot deelname indient.

In ieder geval zijn referentieopdrachten ongeldig:

- a) die door een andere rechtspersoon binnen hetzelfde concern als Gegadigde zijn uitgevoerd;
- b) waarbij de werkzaamheden door een Combinant of onderaannemer zijn uitgevoerd waarmee niet wordt ingeschreven.

De contactgegevens van de opdrachtgever, waarop de referentie betrekking heeft, dienen ingevuld te zijn op Bijlage B. Per referentie dient een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever overgelegd te worden. Gegadigde geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijk toestemming tot informeren bij referent zonder tussenkomst van Gegadigde.

Kerncompetentie	Geschiktheidseis
1. Gegadigde dient te beschikken over ervaring op het gebied van het opstellen en aanbesteden van een RAW-bestek op basis van de UAV.	1. Het bezit van kerncompetentie 1. dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de Gegadigde in de afgelopen drie jaar tenminste één referentieproject naar tevredenheid van opdrachtgever heeft opgeleverd waarin is inbegrepen het opstellen en aanbesteden van een RAW-bestek op basis van de UAV voor een bouw- en woonrijp situatie. Deze werkzaamheden dienen zowel civiele werkzaamheden als ook groenwerkzaamheden te omvatten.
2. Gegadigde dient te beschikken over ervaring op het gebied van het uitvoeren van directievoering en toezicht.	2. Het bezit van kerncompetentie 2. dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de Gegadigde in de afgelopen drie jaar tenminste één referentieproject naar tevredenheid van opdrachtgever heeft opgeleverd waarin is inbegrepen het uitvoeren van directievoering en toezicht voor een bouw- en woonrijp situatie van een RAW bestek op basis van de UAV. Deze werkzaamheden dienen zowel civiele werkzaamheden als ook groenwerkzaamheden te omvatten.
3. Gegadigde dient te beschikken over ervaring op het gebied van omgevingsmanagement voor een binnenstedelijk project.	3. Het bezit van kerncompetentie 3. dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de Gegadigde in de afgelopen drie jaar tenminste één referentieproject naar tevredenheid van opdrachtgever heeft opgeleverd op het gebied van het omgevingsmanagement voor een binnenstedelijk project met een opdrachtsom van de aannemer van minimaal 2 miljoen euro. De werkzaamheden van het omgevingsmanagement dienen in ieder geval te hebben omvat: - aanvragen vergunningen; - verzorgen omgevingsparticipatie.
4. Gegadigde dient te beschikken over ervaring op het gebied van raakvlakmanagement.	4. Het bezit van kerncompetentie 4. dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de Gegadigde in de afgelopen drie jaar tenminste één referentieproject naar tevredenheid van opdrachtgever heeft opgeleverd waarin is inbegrepen het verantwoordelijk zijn voor de afstemming met raakvlakprojecten waaronder commerciële partijen en ieder geval een of meerdere vastgoedontwikkelaar(s).

5.3.2. ISO 9001 of gelijkwaardig (E2)

Gegadigde is in het bezit van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het

certificaat dient ten tijde van het verzoek tot deelname en gedurende de uitvoering van deze opdracht geldig te zijn. Het certificaat dient betrekking te hebben op de aard van het werk.

Indien Gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001.

Opdrachtgever vraagt bij de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt het ISO 9001 certificaat/ certificaten op. Deze dienen na het verzoek binnen 7 kalenderdagen te worden ingediend.

5.4 Verzoek tot deelneming

De Gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde en van elke (rechts)perso(o)n(en) binnen de Combinatie (indien van toepassing) toevoegen:

- 1) Bijlage A: de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring;
- 2) Bijlage B: de ingevulde en ondertekende Model Referentiewerken.

6. Doorkijk naar de inschrijvingsfase

6.1 Inleiding

De Opdrachtgever vindt het noodzakelijk om Gegadigden te informeren over het verdere verloop van het aanbestedingstraject indien zij geselecteerd worden voor de inschrijvingsfase. Hierdoor wordt duidelijk wat de Opdrachtgever in de inschrijvingsfase van inschrijvers verwacht en is het voor Gegadigden mogelijk zich alvast voor te bereiden op een eventueel vervolg.

6.2 Gunningscriteria

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Gemeente vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Opdrachtgever wil een goed beeld krijgen van de wijze waarop het IB deze opdracht gaat vervullen en hoe zij dit exact gaat invullen.

De Gemeente wil meegenomen worden in de wijze waarop de geselecteerde Gegadigde het omgevingsmanagement en het raakvlakmanagement voor dit specifieke project zal gaan invullen.

Deze gunningscriteria hebben betrekking op de specifieke wijze waarop inschrijvers de dienstverlening aan Opdrachtgever vorm willen geven. De gunningscriteria worden uitgebreid omschreven in de Inschrijvingsleidraad.

In de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde Gegadigden verwacht dat zij een Inschrijving doen, die onder meer zal bestaan uit de volgende onderdelen:

1. inschrijfprijs; en
2. plan van aanpak gericht op de criteria:
 - Kwaliteit van de samenwerking;
 - Kwaliteit van de producten;
 - Kwaliteit van het team.

De gunningscriteria en hun onderlinge weging zullen in de inschrijvingsleidraad (2e fase) worden opgenomen.

6.3 Planning inschrijvingsfase

Inschrijvingsfase

Versturen Inschrijvingsleidraad aan geselecteerden	Maandag 29 maart 2021
Bevestiging geselecteerden van inschrijving	Maandag 5 april 2021

Uiterste datum indienen van vragen met betrekking tot de Inschrijvingsleidraad	Maandag 12 april 2021
Versturen laatste Nota van Inlichtingen	Medio mei 2021
Uiterste termijn indienen van inschrijvingen	Eind mei/ begin juni 2021
Beoordeling inschrijvingen	Begin juni 2021
Voorlopige gunning en afwijzing	Eind juni/ begin juli 2021
Standstill periode	Eind juli 2021
Start overeenkomst	Begin september 2021

Tabel 2: Globale planning inschrijvingsfase

Gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Opdrachtgever zal Gegadigden hiervan tijdig op de hoogte stellen.

Dit is een uitgave van gemeente Haarlem,
12 januari 2021

Tekst: ,
Fotografie: n.v.t.,
Ontwerp: n.v.t.,
Drukwerk: n.v.t.

Postbus 511
2003 PB Haarlem
Tel. 14 023

haarlem.nl