

AANGEPAST TEN OPZICHTE VAN VERSIE 1.0 van 15-01-2021:
- Hoofdstuk 4.3 is aangepast aan de nummering in bijlage 6

Selectieleidraad

voor een concurrentiegericht dialogo conform de
Aanbestedingswet 2012

Generieke ICT-Dienstverlening

Referentienummer: 2020-60

Datum: 18 januari 2021

Status: definitief

Versie: 1.1

Vertrouwelijkheidsniveau: Vertrouwelijk

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon Gert Jan van der Kamp
Doorkiesnummer +31(0)6 281 45 866

Voor U ligt een document dat als vertrouwelijk is geclassificeerd. Voor u als lezer/gebruiker houdt dat het volgende in:

1. U bent voor dit gebruik expliciet geautoriseerd door de informatie-eigenaar.
2. Als gebruiker van deze informatie (als medewerker, als inhuurkracht of als leverancier) hebt u een geheimhoudingsverklaring getekend.
3. Het is niet toegestaan deze informatie met niet expliciet daartoe geautoriseerde personen te delen.
4. Deze informatie in papieren vorm moet na gebruik uit het zicht worden opgeborgen.
5. Als u (delen van) deze informatie elektronisch wilt uitwisselen met anderen via een openbaar netwerk dan moet deze informatie versleuteld zijn.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon van deze aanbesteding.

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	6
1.1	Inleiding	6
1.2	GVB	7
1.3	Speciale-sectorbedrijf.....	7
1.4	Bijlagen	7
1.5	TenderNed	7
1.6	Adviseur	8
2	Opdracht.....	9
2.1	Doelstelling GVB	9
2.2	Doelstelling opdracht.....	10
2.3	Scope van de opdracht.....	10
2.4	• Varianten.....	13
2.5	Overeenkomst	13
2.6	Wachtkamerconstructie.....	13
2.7	Plafondprijs	14
2.8	Gunningscriteria op hoofdlijnen.....	14
3	Selectiefase	15
3.1	Doel	15
3.2	Planning	15
3.3	Contact en correspondentie.....	16
3.4	De informatiefase	17
3.5	De Aanmeldingsfase.....	18
3.6	De beoordelingsfase.....	21
3.7	De selectiefase	22
3.8	Overige voorwaarden.....	24
4	Selectie: uitsluitingsgronden, minimeisen en selectiecriteria.....	27
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden.....	27
4.2	Beoordeling minimeisen	29
4.3	Beoordeling selectiecriteria	35

BEGRIPPENLIJST

De in deze selectieleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012
- Aanmelding : Verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- BW : Burgerlijk Wetboek.
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Aanmelding hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de selectieleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Gegadigde : Ondernemer of Combinatie die een Aanmelding heeft ingediend of van plan is een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Inschrijver : Gegadigde die in de selectiefase door GVB is geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase en is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de opdracht die op de in de gunningsleidraad voorgeschreven wijze is ingediend.
- Kavel : Een door de Aanbestedende dienst gekozen demarcatie van werkzaamheden.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- Optie : [Wijziging van de oorspronkelijke Opdracht waarvan de aard, de omvang en de voorwaarden waaronder deze wijziging kan worden doorgevoerd, zijn vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad.]
- Overeenkomst : De Overeenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.
- Percelen : Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door Inschrijver in de gunningsfase kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een overeenkomst wordt afgesloten, e.e.a. zoals omschreven in de aanbestedingsstukken
- Plafondprijs : Het door GVB vastgestelde maximaal beschikbare bedrag voor de Opdracht waaronder de inschrijfsom (voor de scope onderdelen [invullen] op straffe van ongeldigheid moet blijven.
- Service Level Agreement (SLA) : Onderdeel van de overeenkomst dat ziet op de te verrichten service-, beheer- en onderhoudswerkzaamheden en de bijbehorende prestatieniveaus.
- Verwerkersovereenkomst : Onderdeel van de overeenkomst waarin de verhouding tussen de Verantwoordelijke en de verwerker wordt geregeld ten aanzien van de verwerking van privacy gevoelige informatie.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad voor de aanbesteding van Generieke ICT-Dienstverlening, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een concurrentiegericht dialogoog.

In deze aanbesteding worden gegevens van uw medewerkers vastgelegd. GVB verwerkt persoonsgegevens niet om een ander doel dan in het kader van de aanbesteding. GVB bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. De bewaartermijnen die GVB hanteert zijn:

- Documenten van Gegadigde(n) die afvallen na afronding van de selectiefase worden tot 4 jaar na datum van gunning bewaard;
- Documenten van Inschrijver(s) die de aanbesteding niet gegund krijgen worden tot 4 jaar na datum van gunning bewaard;
- Documenten van Inschrijver(s) die de aanbesteding gegund krijgen worden tot 7 jaar na de einddatum van de (raam)overeenkomst bewaard.

Gegadigde(n) en Inschrijver(s) hebben het recht een verzoek te doen om inzage, verbetering en/ of aanvulling van de persoonsgegevens en in bepaalde gevallen ook op verwijdering, beperking, bezwaar en/ of overdraagbaarheid daarvan.

Voor meer informatie verwijzen we naar de Privacyverklaring van GVB op de website :

<https://www.gvb.nl/privacy-verklaring>

Deze selectieleidraad beschrijft hoe Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen en hoe vervolgens de selectie van Gegadigden voor de volgende fase van deze aanbesteding plaatsvindt, de gunningsfase.

Bij aanvang van de gunningsfase zal een gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Gunning van de opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium zal worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

De selectieleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

“Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de selectieleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding.

“Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de overeenkomst die daarop volgt.

“Selectieprocedure” bevat een beschrijving van de selectieprocedure, van Aanmelding tot en met de selectiebeslissing, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn.

“Selectie: uitsluitingsgronden en minimumeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Gegadigden plaatsvindt.

1.2 GVB

GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam. De organisatie telt circa 3.750 medewerkers. De reizigers staan centraal in het handelen van GVB.

Voor het bereiken van een aantal van de organisatiedoelstellingen is GVB afhankelijk van veilige, efficiënte en gebruiksvriendelijke toegang tot de ICT systemen. Om de huidige ICT dienstverlening vorm te geven heeft GVB de afgelopen jaren verschillende ICT dienstverleners gecontracteerd. Een aantal contracten lopen dit jaar af. Verder wil GVB de ICT inrichting meer harmoniseren, GVB wil de focus meer leggen op regievoering en op haar bedrijfsonderdelen.

GVB bouwt samen met haar opdrachtgevers, de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam, aan een samenhangend stedelijk vervoersnetwerk met een hoge, uniforme kwaliteit van dienstverlening tegen zo laag mogelijke kosten.

1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Exploitatie B.V. (hierna te noemen: “GVB”).

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (formulier)	Selectieleidraad Par. 3.5.2
Bijlage 2	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 3	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 4	Verklaring Referentieopdracht (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 5	Inhoud van de opdracht	Selectieleidraad Par. 2.3
Bijlage 6	Geschiktheidseisen en Selectiecriteria	Selectieleidraad Par. 4.2.2. en 4.3.
Bijlage 7	Verwerkersovereenkomst	

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Gegadigden in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

1.6 Adviseur

GVB Exploitatie B.V. heeft zich bij het opstellen van deze aanbestedingstukken laten adviseren door Source2Innovate B.V. Zie voor meer informatie over de adviseur: www.source2innovate.com.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

Tevreden reizigers

Reizigerstevredenheid is een van de belangrijkste graadmeters voor ons werk. We streven ernaar dat in 2022 minimaal 90% van de reizigers ons in de OV-Klantenbarometer waardeert met een 7 of hoger. Ook willen we bereiken dat reizigers onze informatie bij verstoringen beoordelen met minimaal een 6,5 en de sociale veiligheid blijven beoordelen met een 7,5 of hoger. Eenduidige dienstverlening van alle servicemedewerkers ondersteund door digitale middelen zal hier in belangrijke mate aan bijdragen.

Betrouwbare dienstverlening

Reizigers moeten kunnen rekenen op een betrouwbare dienstverlening. Onze inzet: in 2022 komt minimaal 90% van de reizigers op tijd aan bij zijn of haar eindhalte. Hiervoor moeten we onze punctualiteitop peil houden en minder verwijtbare uitval hebben dan andere stadsvervoerders. We bereiken dit onder andere door onze logistieke organisatie flexibeler te organiseren.

Marktconforme organisatie

Bij het vergeven van een OV-concessie wordt uiteraard gekeken naar bedrijfsvoering. Een belangrijk focuspunt voor ons is dat ons kostenniveau marktconform is. We streven naar een organisatiemodel waarmee we snel kunnen inspelen op externe ontwikkelingen.

Leefbare stad

Openbaar vervoer is belangrijk voor de leefbaarheid van de stad en de regio. Zonder goed OV slibt de stad dicht. We zien het als onze opdracht om de stad leefbaar en bereikbaar te houden, en verbonden met de regio. We willen dat in 2022 alle Amsterdammers gemakkelijk toegang hebben tot het OV (eventueel in combinatie met aanvullend openbaar vervoer). Hiervoor zal de komende jaren flink geïnvesteerd moeten worden: in nieuwe infrastructuur om de belangrijkste knelpunten in het netwerk op te lossen, in nieuw materieel om onze vloot te verjongen en uit te breiden, en in vastgoed voor pauzeloedaties en materieelstallingen.

Uitstootvrij vervoer

GVB werkt aan volledig uitstootvrij OV. Waar mogelijk eisen we dit ook van onze leveranciers. Verder willen we jaarlijks 2% minder stroom verbruiken per reizigerskilometer. We gebruiken groene stroom van Nederlandse windmolens.

Dé werkgever

Veiligheid staat bij ons voorop; we streven naar werken op niveau 4 van de zogeheten veiligheidsladder. Bij GVB werken in totaal bijna 5.000 betrokken en bevlogen vakmensen samen. Gezonde en fitte medewerkers staan aan de basis van ons bedrijf en iedereen telt mee: we hechten aan diversiteit, inclusiviteit en duurzame inzetbaarheid. GVB hoort tot de top vijf van beste werkgevers in Amsterdam. Dat willen we graag zo houden: in 2022 willen we dé werkgever in Amsterdam zijn, die plaats heeft voor mensen uit alle geledingen van onze samenleving. We streven naar minimaal een score van 7,5 op medewerkersbetrokkenheid.

2.2 Doelstelling opdracht

Doelstelling van de Opdracht is het realiseren van een geharmoniseerde, marktconforme en toekomst vaste ICT-omgeving. Dit betekent het volgende:

- Geharmoniseerde ICT dienstverlening: op elkaar afgestemde en juist verkavelde ICT-dienstverlening.
- Marktconforme ICT dienstverlening: door vooraf goed te bepalen wat de behoefte is, kan middels de concurrentiegerichtte dialoog met de markt de partij geselecteerd worden met de beste dienstverlening voor de beste prijs.
- Toekomst vaste ICT dienstverlening: ICT dienstverlening die past bij de ICT en business strategie van GVB, waarbij die dienstverleners zijn geselecteerd die in staat zijn de gewenste diensten en processen kunnen leveren. Van dienstverleners wordt verwacht dat ze in staat zijn GVB mee te nemen in nieuwe ontwikkelingen. Daarbij zal meer as a service worden afgenomen, zoals ook cloud dienstverlening as a service afgenomen wordt. Dit resulteert in een meer proactieve houding rondom life-cycle management en innovatie.

2.3 Scope van de opdracht

ICT as a Service houdt in dat de markt gevraagd wordt om zoveel mogelijk standaard dienstverlening over te nemen, ervan uitgaand dat de beoogde service providers dat beter, goedkoper en sneller kunnen aangezien dat hun dagelijks werk is. Dit maakt het mogelijk dat GVB een kleiner ICT team nodig heeft dat zich vooral richt op regievoering en de maatwerk ICT die de specifieke vervoersdienstverlening van GVB mogelijk maakt.

GVB IT is een regie-organisatie. Dat houdt in dat de teams niet zelf ontwikkelen maar de achterliggende leveranciers aansturen. Het draait bij deze opdracht om samenwerking tussen (de) serviceprovider(s) en GVB en tussen serviceproviders (of afdelingen) onderling. In enkele gevallen draaien ontwikkelaars van leveranciers mee in de agile teams. Er wordt naar gestreefd om dit model van samenwerking in de toekomst steeds meer te gaan toepassen. GVB heeft veel verschillende dienstverleners aangetrokken de afgelopen jaren, die allemaal gemanaged moeten worden. Door opnieuw naar de verkaveling te kijken en de markt een deel van die managementrol te gunnen, wordt het aantal dienstverleners verminderd en gaat GVB meer in partnerschap met haar dienstverleners werken. Zo kan zij de regie-rol meer en meer invulling geven.

De verschillende ICT diensten worden middels kavels in de markt gezet. Een kavel is een samenhang van diensten die een geheel vormen. De volgende kavels zijn geïdentificeerd om onderdeel te worden van het Europees Aanbestedingstraject: ICT infrastructuur dienstverlening (connectivity), housing en hosting dienstverlening (compute), eindgebruikersdienstverlening, werkplekdienstverlening (workplace) en security dienstverlening.

Business ICT	Helpdesk dienstverlening	Security	Project	Sourcing&Regie, GVB
	Applicatie dienstverlening			
	Eindegebruiker dienstverlening			
	Housing en hosting dienstverlening (compute)			
	ICT Infrastructuur dienstverlening (connectivity)			

In bovenstaande afbeelding zijn de kavels met blauwe kaders de kavels die onderdeel zijn van de scope. De kavels met de donkergrijze kaders vallen buiten de scope. In hoofdstuk 1 komen de kavels binnen scope aan bod. In hoofdstuk 2 de kavels die buiten de scope vallen.

Tijdens de aanbesteding gaat GVB met de markt in dialoog . Het kan zijn dat door voortschrijdend inzicht deze verkaveling en/of verdeling van dienstverleners op bepaalde punten nog wordt aangepast.

Een uitgebreidere beschrijving van de scope is terug te vinden in bijlage 5 van deze Selectieleidraad.

Voorbehouden ten aanzien van de omschrijving van de scope:

- Er loopt op dit moment een traject voor een organisatieverandering voor de ICT-afdeling. In dat kader is het mogelijk dat als gevolg van de uitslag van deze aanbesteding personeelsleden van GVB in dienst treden van de opdrachtnemer in het kader van “mens volgt werkt”. Als dit noodzakelijk is wordt dit tijdig aangegeven. Als dit wenselijk is, wordt dit in de gunningscriteria van de gunningsfase opgenomen. Dit is afhankelijk van de organisatieontwikkelingen van de komende maanden en van adviezen van de ondernemingsraad van GVB.
- Op dit moment is nog niet helder of GVB kiest om deze opdracht OPEX of CAPEX in de markt te zetten. Dit wordt duidelijk tijdens de dialoogfasen van de gunningsfase van deze aanbesteding.
- Op het moment van het versturen van deze selectieleidraad is nog niet 100% zeker of de verticale securitykavel onderdeel uit gaat maken van de opdracht. GVB behoudt zich het recht voor om dit onderdeel voorafgaand aan de gunningsfase van deze aanbesteding uit de scope van deze aanbesteding te halen, of als optie in de aanbesteding mee te nemen. Het onderdeel security zal in de gunningsfase een minimale score moeten behalen. Bij onvoldoende score kan GVB besluiten dit onderdeel alsnog uit de scope van de aanbesteding te halen.

2.3.1 Opties

Na een vaste contractperiode van 5 jaar kan GVB eenzijdig 2 maal een optie invoeren van twee jaren.

Mogelijk wordt, naast de optie jaren, ook de verticale security kavel als optie meegenomen in deze aanbesteding.

Ook heeft GVB de optie om dienstverlening op en af te schalen. Diensten die nu (nog) niet zijn of worden meegenomen, maar in lijn zijn met de onderhavige kavels van deze aanbesteding kunnen betrokken worden in deze opdracht.

2.3.2 Samenvoegen van (deel)opdrachten

GVB kiest ervoor om de scope als geheel in de markt te zetten. Hier kunnen partijen op aanbieden die alles kunnen aanbieden, als hoofdaannemer met een of meerdere onderaannemers, of een consortium van partijen die als combinatie aanbieden. De reden hiervoor is dat alle verschillende kavels nauw met elkaar verbonden zijn. Daarnaast wil de ICT afdeling van GVB zich in de toekomst meer richten op de business ICT en regie voeren op de generieke ICT-dienstverlening. Om dat in de praktijk goed uit te kunnen voeren is het noodzakelijk dat de verschillende kavels op een natuurlijke manier onderling samenwerken in het belang van GVB. Als dit niet als geheel wordt aanbesteed is het risico op slechte onderlinge samenhang en/of slechte onderlinge samenwerking groot. Wij hebben het gekozen scenario, ICT as a service, getoetst in een zeer uitgebreide marktconsultatie, waarbij 18 partijen antwoord hebben gegeven op vragen over de gekozen aanpak. Deze partijen hebben we daarna ook nog gesproken. Uit de antwoorden en de gesprekken is gebleken dat voldoende marktpartijen zullen inschrijven als we uitgaan van de gekozen aanpak.

de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB:

Door de organisatorische keuzes die GVB maakt -regie voeren op de generieke ICT-dienstverlening- is het noodzakelijk het als een geïntegreerd geheel in de markt te zetten. Zoals omschreven in de marktanalyse zijn er veel MKB-bedrijven die hun interesse hebben getoond. Uit de marktconsultatie is gebleken dat ook MKB-bedrijven goed in staat zijn om -in samenwerking met andere partijen- op de huidige gekozen opdracht aan te bieden.

- **de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer:**

De gekozen scope betreft een samengevoegde opdracht. Wij voegen deze onderdelen samen omdat dit een belangrijke voorwaarde is om als organisatie regie hierover te kunnen voeren. Voor het slagen van de opdracht is het belangrijk dat de verschillende kavels integraal aangeboden worden.

- **de mate van samenhang van de opdrachten**

De mate van samenhang tussen de kavels is zeer hoog. Alle kavels dragen bij aan een veilige, innovatieve en goede digitale werkplek voor de medewerkers van GVB en indirect voor de reizigers van GVB.

2.3.3 Geen Percelen

Als deze onderdelen los in de markt gezet worden moeten marktpartijen samenwerken met andere partijen die ze niet zelf uitgekozen hebben. GVB zal dan een SIAM-rol moeten blijven vervullen. Die rol wordt nu juist bij de marktpartijen belegd. Er zijn ruim voldoende partijen op de markt die de totale

scope grotendeels zelfstandig kunnen leveren. Daarnaast hebben zich via de gehouden marktconsultatie verschillende consortia gemeld die als combinatie willen inschrijven. Met andere woorden: De kleinere spelers in de markt worden hiermee niet buiten spel gezet, want ze zijn prima in staat de samenwerking met andere partijen op te zoeken. De Gids Proportionaliteit, die onderdeel is van de Aanbestedingswet, ziet erop toe dat MKB-bedrijven niet onnodig worden uitgesloten. Dat dit niet het geval is, is ook gebleken uit de reacties op de marktconsultatie voorafgaand aan deze Aanbesteding. Er is daarom ook vanuit dat oogpunt geen reden om de scope op te delen in meerdere percelen. Sterker nog: werken met meerdere percelen levert risico's op in de coördinatie van de dienstverlening.

2.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.5 Overeenkomst

GVB wil met één Opdrachtnemer een overeenkomst sluiten met een looptijd van vijf jaar. GVB heeft door middel van een optie de mogelijkheid de overeenkomst maximaal twee keer te verlengen met een periode van twee jaar of aanvullende leveringen/diensten af te nemen. Voor een gedetailleerde beschrijving van deze opties, zie paragraaf 2.3.1.

Bij aanvang van de gunningsfase zullen een concept overeenkomst en de daarop van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden worden verstrekt. Daarnaast zullen een concept Service Level Agreement (SLA) en een verwerkersovereenkomst worden verstrekt die eveneens van toepassing zijn op de opdracht.

Inschrijvers krijgen in de gunningsfase de gelegenheid voorstellen te doen voor aanpassingen van de concept raamovereenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van GVB en/of de concept SLA.

2.6 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 12 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- In surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;

- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen. Hiervoor wordt een evaluatiemoment opgenomen in de Overeenkomst.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

2.7 Plafondprijs

Voor deze aanbesteding werkt GVB met een plafondprijs. Deze wordt de komende maand vastgesteld voor de bovengenoemde scope. Deze informatie wordt gedeeld in de gunningsleidraad van de volgende fase van deze aanbesteding (de gunningsfase).

GVB behoudt zich het recht voor tot aanpassing van de Plafondprijs gedurende de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zullen over een wijziging van de Plafondprijs steeds tijdig worden geïnformeerd.

Definitieve Inschrijvingen waarvan de Inschrijfsom de Plafondprijs overschrijdt, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd.

2.8 Gunningscriteria op hoofdlijnen

In de gunningsfase worden de inschrijvingen van de geselecteerde Gegadigden beoordeeld en gerangschikt en vindt gunning van de opdracht plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De gunningscriteria worden bij aanvang van de gunningsfase gecommuniceerd.

3 Selectiefase

3.1 Doel

Het doel van de selectiefase is het selecteren van Gegadigden voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure, de gunningsfase. GVB zal maximaal vijf Gegadigden selecteren voor de gunningsfase.

De selectiefase bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de aanmeldingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de selectiefase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed.

In de conceptversie van deze selectieleidraad kan worden gewerkt met onderstaande planning. In de definitieve versie dient de planning te worden verwijderd omdat deze in TenderNed wordt gezet.

De selectiefase verloopt volgens onderstaande planning.

Aankondiging aanbesteding en publicatie selectieleidraad	15 januari 2021
Startbijeenkomst (Digitale briefing)	<u>20 januari 2021, 10.30 tot 11.30 uur</u>
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen selectiefase (Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)	27 januari 2021 tot 13.00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	5 februari 2021
Uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen	15 februari tot 13.00 uur
Opening ontvangen Aanmeldingen	15 februari tot 13.05 uur
Bekendmaking selectiebeslissing en afwijzingen	8 maart 2021
Bezwaarperiode selectiefase (10 kalenderdagen)	9 maart 2021 t/m 19 maart 2021

De daarop volgende gunningsfase verloopt op hoofdlijnen volgens onderstaande planning:

Dialogfase 1

Publicatie uitnodiging tot inschrijving (gunningsleidraad)	19 maart 2021
Briefing gunningsfase	in de week van 22 t/m 29 maart
Uiterste datum voor het stellen van vragen	26 maart 2021

<i>(Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)</i>	
Publicatie Nota van Inlichtingen	2 april 2021
Uiterste datum voor ontvangst van de eerste oplossingen	16 april 2021, 13.00 uur
Presentaties oplossingen	In de week van 19 t/m 23 april 2021
Beoordeling eerste oplossingen	16 t/m 30 april 2021
Uitnodigen voor vervolg/ afwijzingen (van 5 naar 3 partijen)	4 mei 2021
Bezwaarperiode (10 kalenderdagen)	4 t/m 14 mei 2021

Dialogofase 2

Bevestigen huidige situatie (due diligence)	17 mei t/m 2 juni 2021
Referentiebezoeken/ calls	17 t/m 21 mei 2021
Presentaties, Serviceproviders bezoeken	24 t/m 25 mei 2021
Concretisering oplossingen, regie-model en transitie en transformatie plan	17 mei t/m 11 juni 2021
Afstemming concept contract en bijlagen	14 t/m 18 juni 2021

Definitieve Inschrijving

Verzoek tot definitieve inschrijving	21 juni t/m 2 juli 2021
Evaluatie definitieve inschrijvingen	5 t/m 16 juli 2021
Versturen gunningsbeslissing/ afwijzingen	19 juli 2021
Alcateltermijn (20 kalenderdagen)	20 juli t/m 10 augustus
Contracteren	Vanaf 11 augustus

Gegadigden kunnen aan de planning geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Gegadigden worden bekendgemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

Gert Jan van der Kamp/ Senior Inkoper GVB

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitspraken gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe.

Gegadigden die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 Startbijeenkomst

GVB is voornemens een startbijeenkomst (digitale briefing) te organiseren waar GVB de aanbesteding zal toelichten **op 20 januari 2021 van 10.30 tot 11.30 uur**. Deze vindt plaats via MS Teams.

Gegadigden dienen uiterlijk op de datum zoals genoemd in de planning, via een bericht in TenderNed aan te geven met hoeveel personen zij aan de startbijeenkomst wensen deel te nemen. Voor zover de opdracht en selectiefase inhoudelijk worden besproken, maakt GVB hiervan verslag en koppelt zij dit terug aan de Gegadigden. De briefing in MS Teams wordt opgenomen. U kunt de MS Teams vergadering benaderen via de volgende hyperlink:

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZjA2N2U5ODktNmM3MC00ZTA2LTgxMTQtYWVzNmQwMmI4NzQ3%40thead.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252292042f78-2a58-4407-b076-d7271143bb9b%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522574fd43d-c558-45f1-a21c-b4940b1c2d5a%2522%257d%26CT%3D1610454753629%26OR%3DOutlook-Body%26CID%3D11784607-7917-4DF0-A88D-05A27FE9B445%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=016426a4-58a2-4a39-bb06-5f340b9c199b&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

U kunt deze link kopiëren en vervolgens plakken in uw browser (Safari, Firefox, Chrome, etc.). Vervolgens krijgt u de mogelijkheid om deel te nemen aan de Teams-vergadering via de browser of via de MS Teams-app.

3.4.2 Inlichtingen

Gegadigden kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en selectieleidraad met bijlagen in het bijzonder. Gegadigde wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de in de geldende planning genoemde datum. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels (een) Nota('s) van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze selectieleidraad met bijlagen. De Nota van Inlichtingen gaat in geval van tegenstrijdigheden voor op de selectieleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 Individuele vragen

Gegadigde kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Gegadigde moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Gegadigde om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Gegadigde hierover vooraf informeren. Gegadigde heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Gegadigde niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Gegadigde om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Gegadigde.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.5 De Aanmeldingsfase

3.5.1 Indienen Aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de geldende planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig, volledig en correct indienen van de Aanmelding berust bij Gegadigde. Gegadigde wordt dan ook geadviseerd zijn Aanmelding ten minste een dag voor de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen in te dienen.

Het indienen van een Aanmelding geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich integraal akkoord met de selectiefase en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze selectieleidraad (inclusief bijlagen) en eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 Bij de Aanmelding te verstrekken documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Gegadigde bij het indienen van een Aanmelding moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Gegadigde vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

	Onderwerp	Status	Voorgeschreven model
1	Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 1,

			selectieleidraad
2	Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.
3	Verklaring(en) Referentieopdracht(en) en gevraagde certificaten. Er is in TenderNed per onderdeel een map aangemaakt.	Ingevuld	Bijlage 4, selectieleidraad

* In geval van Aanmelding door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Gegadigde tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Aanmelding ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Aanmelding geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat een of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Aanmelding in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

3.5.3 Eigen Verklaring

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Ondernemer aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid en hoe hij aan de selectiecriteria voldoet. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden van TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Gegadigde vult het formulier volledig in (Deel II III, IV, V en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

3.5.4 Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen

Een Ondernemer kan met een of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Aanmelding indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Gegadigde aangemerkt. Voorts kan een Gegadigde, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

GVB stelt aan de Aanmelding van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend. Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- Door indiening van de Aanmelding verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Aanmelding niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n), (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Gegadigde dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II Afdeling A en B, Deel III, Deel IV Deel V en Deel VI.

- Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht vereist is, door de derde te worden uitgevoerd.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen. Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij Aanmelding moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1 en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de aanmeldingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van Aanmeldingen:

3.6.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Aanmelding compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Aanmelding die niet voldoet aan alle in de selectieleidraad inclusief bijlagen en Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document, dat door Inschrijver of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Gegadigde, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van Gegadigde, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Gegadigde voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 *Stap 3: Beoordeling selectiecriteria*

GVB nodigt maximaal vijf Gegadigden uit voor deelname aan de gunningsfase. Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en voldoet aan de minimumeisen groter is dan dit aantal, selecteert GVB vijf Gegadigden voor de gunningsfase met behulp van de in paragraaf 4.4 en bijlage 6 beschreven selectiecriteria.

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam zal de beoordeling op basis van de selectiecriteria uitvoeren.

3.6.4 *Nadere toelichting Aanmeldingen*

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Gegadigde plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van zijn Aanmelding, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.5 *Verificatie Eigen Verklaring*

Na beoordeling van de bij de Aanmelding ingediende documenten, vraagt GVB bij Gegadigden die geselecteerd zijn voor de gunningsfase de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

3.6.6 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Aanmelding zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Gegadigde verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 **De selectiefase**

3.7.1 *Selectiebeslissing*

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, stelt GVB Gegadigden via TenderNed in kennis van haar selectiebeslissing. GVB zal de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor deelname aan de gunningsfase.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de selectiebeslissing, indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de selectie aan Gegadigden bekend te maken.

3.7.2 *Bezwaar tegen selectiebeslissing*

Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze mededelen aan de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt. Indien GVB bij haar selectiebeslissing blijft, heeft de betreffende Gegadigde de mogelijkheid om binnen tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien GVB de selectiebeslissing intrekt en een nieuwe selectiebeslissing neemt, al dan niet naar aanleiding van een bezwaar van een Gegadigde, kan uitsluitend op de hiervoor onder b) genoemde wijze bezwaar worden gemaakt.

Indien Gegadigde naar aanleiding van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een geselecteerde Gegadigde die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kort geding procedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

Het recht om tegen de selectiebeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Gegadigde binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.
- b) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, indien Gegadigde niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De selectieleidraad met bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste **Nota van Inlichtingen** dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen, te worden gemeld.

Indien Gegadigde nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.2 *Geen rechten ontleen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de opdracht. Gegadigde kan geen rechten ontleen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning, etc.). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.3 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.8.4 *Uitsluiting algemene voorwaarden Gegadigde*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Gegadigde worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.5 *Onderaannemers*

Indien Gegadigde van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Gegadigde vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen van die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.6 *Taal*

De Aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

3.8.7 *Geen vergoeding Aanmeldingskosten*

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van de Aanmelding.

3.8.8 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Gegadigde voordoen of dreigen voor te doen die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

3.8.9 *Vertrouwelijkheid*

Gegadigde is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook. Het is Gegadigde verboden de selectieleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de in deze alinea genoemde verplichtingen tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulpverleners.

GVB zal de Aanmelding van Gegadigde vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Aanmelding niet retourneren.

3.8.10 *Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten*

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Gegadigden berust bij GVB.

3.8.11 *Eén Aanmelding*

Een Ondernemer kan slechts één Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Aanmelding indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Gegadigde een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als Gegadigde een Aanmelding indient, dan wordt de Aanmelding die hij als Gegadigde heeft ingediend terzijde gelegd.

3.8.12 *Meerdere Aanmeldingen binnen een concern*

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken

Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen, dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Aanmelding indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Aanmelding onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.13 Intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken.

3.8.14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Gegadigden waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Aanmelding van een Combinatie, wordt Gegadigde uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Gegadigde niet uitgesloten. Gegadigde dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (art. 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval een of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet. Indien een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Gegadigde verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.

Te verstrekken door:	Alle Gegadigden
----------------------	-----------------

	Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Reeds bij Aanmelding ingediend. Zie paragraaf 3.5.2)

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd. De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste termijn voor ontvangst van Aanmeldingen. Gedragsverklaringen Aanbesteden die voor 1 juli 2016 zijn verstrekt, zijn echter na 1 juli 2017 niet langer geldig. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6:;

4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies

Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd. De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen.	
---	--

Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6:

4.2 Beoordeling minimeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van de selectieleidraad.

Gegadigden die niet voldoen aan de in paragraaf 4.2 genoemde minimeisen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimeis, is Gegadigde verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Gegadigde. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Gegadigde is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Aanmelding van een Combinatie geldt deze minimeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- C: Gegadigde is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	- Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Gegadigde. OF - Indien Gegadigde niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Gegadigde dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Gegadigde zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Gegadigde dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 2 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'. Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Gegadigde gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Aanmelding te worden ingediend. OF - Indien Gegadigde niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Gegadigde een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw
---	---

beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Gegadigde. *of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die door GVB geselecteerd is voor de gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

Motivering verstrekking accountantsverklaring vóór mededeling van de gunningsbeslissing:

Voorschrift 3.5. E van de Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst (of het speciale-sectorbedrijf) niet eerder dan na de mededeling van de gunningsbeslissing van een inschrijver

een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening verlangt. GVB wijkt hiervan af en verlangt na selectie een accountantsverklaring. GVB voorkomt hiermee dat Gegadigden die niet aan de minimeisen voldoen worden geselecteerd voor de gunningsfase.

B.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Gegadigde dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 3).	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde ten aanzien van minimeis B een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde verklaring van deze derde te verstrekken. Gegadigde maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 3 bijgevoegde model. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Gegadigde is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is door GVB voor de gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2.2 Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid

Gegadigde dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties (bijlage 6)
- b. Beheersing Nederlandse taal
- c. Normen inzake kwaliteitsbewaking (bijlage 6)
- d. Normen inzake veiligheid (bijlage 6)
- e. Normen inzake milieu (bijlage 6)
- f. Eisen inzake serviceapparaat (bijlage 6)

A. Referentieopdrachten: minimale geschiktheidseisen en selectiecriteria

De minimale geschiktheidseisen en de selectiecriteria van deze aanbesteding zijn uitgewerkt in bijlage 6 van deze selectieleidraad. Dit betreft een lijst waarin de Kerncompetenties beschreven staan waaraan een gegadigde minimaal moet voldoen, vaardigheden waarover een Gegadigde moet beschikken en certificaten (of gelijkwaardig). Dit zijn zogenaamde geschiktheidseisen (zie kolom 'Type' uit bijlage 6). Uit de beschrijving van deze referenties moet blijken dat de Gegadigde aan de betreffende kerncompetentie voldoet. Als dit niet uit de beschrijving van de referentie is op te maken, is de betreffende referentie niet geldig. Voor de genoemde selectiecriteria uit deze lijst geldt hetzelfde, met dit verschil: De kerncompetenties bij de selectiecriteria gelden niet als minimum eis (knock-out). Door te voldoen aan deze kerncompetenties kan, na beoordelen door de beoordelingscommissie, een score per kerncompetentie behaald worden. De wijze waarop een geschiktheidseis of selectie criterium moet worden aangetoond staat omschreven in kolom 'Wijze van aantonen' van bijlage 6. De wijze waarop punten toegekend worden aan de verschillende onderdelen staat omschreven in kolom 'Wijze scoreverdeling' van bijlage 6.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten door Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, door één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Gegadigde conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie mogen maximaal drie (3) referentieopdrachten worden opgegeven. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Gegadigde voor deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

Gegadigde dient voor het indienen van referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 4 bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage 4 verklaart Gegadigde de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Gegadigde stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Gegadigde gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd.

Te verstrekken door:	De Verklaring Referentieopdracht: Alle Gegadigden De verklaring omtrent juistheid: De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsfase en door GVB is verzocht dit document te verstrekken.
----------------------	---

	Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde de referentieopdrachten en, indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
Wanneer:	De Verklaring Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2) De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor de gunningsfase in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Gegadigde dat belast wordt met de uitvoering van de opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Door indiening van de Aanmelding als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Gegadigde te voldoen aan deze minimumeis .

4.2.3 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Gegadigden die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Gegadigden. Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Bij de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)

4.3 Beoordeling selectiecriteria (aangepast t.o.v. van versie 15-01-2021)

Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en voldoet aan de minimumeisen hoger is dan vijf, selecteert GVB vijf Gegadigden met behulp van de genoemde selectiecriteria uit paragraaf 4.2.2 en bijlage 6. In bijlage 6 is een overzicht opgenomen waarin de selectiecriteria en de maximale score per selectie criterium staat weergegeven.

In het geval dat meer dan vijf partijen voldoen aan de minimale Geschiktheidseisen, worden de Geschiktheidseisen tevens ingezet als selectie criterium (puntentoekenning). Voor alle selectiecriteria staat in de tabel van bijlage 6 vermeld hoe dit werkt in kolom G en I ("Maximale score" en "Wijze scoreverdeling"). Bijvoorbeeld: Voor Geschiktheidseis D1 geldt dat het aanleveren van 1 referentie het minimale is om deel te mogen nemen aan de gunningsfase van deze aanbesteding. Als Selectie criterium D1 geldt dat bij 2 geldige referenties uw aanmelding hiervoor 4,5 punten krijgt, bij 3 referenties krijgt uw aanmelding 9 punten.

Gelijke totaalscore

Aan de hand van de puntentoekenningen wordt het voorgenomen aantal Gegadigden met de hoogste totaalscores geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase.

Indien twee of meerdere Gegadigden hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren, zal de score op het Selectie criterium D1 uit bijlage 6 doorslaggevend zijn. Indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectie criterium hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren, zal de score op het Selectie criterium D2 uit bijlage 6 doorslaggevend zijn. Indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectie criterium hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren, zal de score op het Selectie criterium D3 uit bijlage 6 doorslaggevend zijn. Zo zal steeds het opvolgende Selectie criterium uit bijlage 6 afgegaan worden die, bij verschil in score, de doorslag zal geven.

Indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectie criterium op alle Selectie criteria hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren, geeft notariële loting de doorslag.