

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding

Levering Elektriciteit

2024-2026

(met 1 optiejaar)

aan

Consortium Leiden

Kenmerk: WA-CL E 202101

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities	4
Hoofdstuk 2	Inleiding	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Motivatatie samenwerking	6
2.3	Aanbestedingsprocedure	6
2.4	Perceelindeling /clustering	6
2.5	Inhoud en vorm van de opdracht op hoofdlijnen	7
Hoofdstuk 3	Procedurele voorschriften	8
3.1	Algemeen	8
3.2	Voorbehoud	8
3.3	Planning	8
3.4	Contactpersonen	8
3.5	Informatie-uitwisseling	8
3.6	Indiening en vorm van de Inschrijving	9
3.7	Wijze van aanmelden: inschrijven als hoofdaannemer	9
3.8	Wijze van aanmelden: Inschrijven in combinatie met andere ondernemers (combinatie)	10
3.9	Voorwaarden voor concern/ holdingmaatschappij	10
3.10	Onduidelijkheden, omissies en aanvullingen (verzuimherstel)	10
3.11	(Intellectueel) eigendom	10
3.12	Toepasselijk recht, bevoegde rechter en geschillenbeslechting	11
3.14	Kostenvergoeding	11
3.15	Geldigheidsduur Inschrijving	11
Hoofdstuk 4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister en gedragsverklaring aanbesteden	12
4.2	Technische en/ of beroepsbekwaamheid	13
Hoofdstuk 5	Gunningcriterium	14
Hoofdstuk 6	Programma van Eisen	15
6.1	Looptijd	15
6.2	Optiejaren – verlenging met wederzijdse toestemming	15
6.3	Volume en aantal aansluitingen	15
6.4	Bandbreedte volume	16
6.5	Mutatiebandbreedte	17
6.6	Arbitreren	17
6.7	Programmaverantwoordelijkheid	17
6.8	Prijssystematiek	17

6.9	Bestelprocedure - klikmomenten	18
6.10	Switchgarantie	20
6.11	Managementinformatie	20
6.12	Vast aanspreekpunt.....	20
6.13	Facturatie	20
6.13	Betalingstermijn	22
6.14	Duurzaam	22
6.15	Teruglevering.....	23
6.16	Maatschappelijke bijdrage	23
6.17	Overeenkomst	23

Hoofdstuk 1 Definities

In dit Aanbestedingsdocument worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocument

Het document inclusief alle bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving voor de opdracht.

Aw2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012) en aangepast 1 juli 2016.

Bijlage

Document dat in en/of bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Deelnemer

Opdrachtgever bestaat uit meerdere individuele Deelnemers. Een Deelnemer betreft een separate juridische rechtspersoon.

Geschiktheidseis

Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningcriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Aanbestedingsdocument en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De nota ('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen.

Opdracht

Het verzoek van Opdrachtgever tot de levering van (duurzame) elektriciteit.

Opdrachtgever(s):

Consortium Leiden bestaande uit de volgende individuele Deelnemers: Erasmus Medisch Centrum (KvK: 24485070), Erasmus Universiteit Rotterdam (KvK: 24495550), Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) (KvK: 27366422), LUMC-Curium (KvK: 41166027), Medipark BV (KvK: 28056827), NECSTGEN BV (KvK: 76859134), Stichting Alrijne Zorggroep (KvK: 61802379), Stichting Haaglanden Medisch Centrum (KvK: 61262935), Stichting Het Groene Hart Ziekenhuis (KvK: 41173845), Stichting Universitair Sportcentrum Universiteit Leiden (KvK: 78078415), Universiteit Leiden (KvK: 27368929).

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht wordt gegund.

Overeenkomst

De Overeenkomst(en) die de Opdrachtgever in beginsel afsluit met de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij dit Aanbestedingsdocument, in te vullen door een Inschrijver.

Uitsluitingsgrond

Omstandigheid die de (persoon van de) inschrijver betreft en in het algemeen uitsluiting van deelname aan de aanbesteding rechtvaardigt.

Uniform Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid AW en artikel 2.85 eerste lid AW, bij de Aanbestedingsleidraad gevoegd als bijlage B.

In de Inschrijvingsfase wordt gesproken over een Inschrijver en in de contractuele fase over een Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 2 Inleiding

2.1 Algemeen

Achtergrond van de aanbesteding

Dit Aanbestedingsdocument betreft de offerteaanvraag voor de levering van (duurzame) elektriciteit ten behoeve van Opdrachtgever, met onder meer informatie over de wijze van aanbieden, de procedure, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en het gunningscriterium.

Dit Aanbestedingsdocument wordt bij deze openbare procedure gebruikt om per deelnemer een Overeenkomst te sluiten voor de levering van elektriciteit ten behoeve van Opdrachtgever. Opdrachtgever bestaat uit de volgende Deelnemers:

- Erasmus Medisch Centrum
- Erasmus Universiteit Rotterdam
- Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC)
- LUMC-Curium
- Medipark BV
- NECSTGEN BV
- Stichting Alrijne Zorggroep
- Stichting Haaglanden Medisch Centrum
- Stichting Het Groene Hart Ziekenhuis
- Stichting Universitair Sportcentrum Universiteit Leiden
- Universiteit Leiden

Alle Deelnemers hebben Wattanders gemachtigd om namens hen een collectieve aanbesteding te organiseren. Deze machtigingen zijn op verzoek verkrijgbaar. Wattanders zal optreden als penvoerder tijdens deze aanbesteding.

2.2 Motivatie samenwerking

De Deelnemers aan Consortium Leiden werken vaker samen. Voor de levering van elektriciteit en gas in de periode 2011-2023 hebben zij al vaker gezamenlijk Europese aanbestedingsprocedures doorlopen. Zij zijn voornemens de inkoop van elektriciteit voor de leveringsperiode 2024-2026 gezamenlijk gestalte te geven, om op deze wijze te kunnen profiteren van elkaars kennis en kunde en de aanbesteding op efficiënte wijze vorm te kunnen geven. Gezamenlijk wordt een Europese aanbesteding uitgevoerd, met als doel ieder een individuele overeenkomst af te sluiten met één leverancier voor de levering van elektriciteit voor de jaren 2024, 2025 en 2026 met één optiejaar.

2.3 Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en omvang van de opdracht een **Europese openbare procedure** volgens de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd op 1 juli 2016. Het verloop van de aanbestedingsprocedure is in hoofdstuk 3 nader uitgewerkt.

Opdrachtgever heeft in verband hiermee de opdracht Europees gepubliceerd via de website <http://ted.europa.eu/> en nationaal bekend gemaakt via de website: www.tenderned.nl. Alle voor Inschrijving benodigde aanbestedingsstukken worden via www.tenderned.nl ter beschikking gesteld

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium '**Laagste prijs**'. Elektriciteit is een homogeen product, er zit geen verschil in de geleverde kwaliteit van de elektriciteit van de ene aanbieder ten opzichte van de andere. Daarnaast ligt er veel vast in de elektriciteitswet en zijn de belangrijkste kwalitatieve zaken ten aanzien van duurzaamheid en facturering verwerkt in het programma van eisen. Hierdoor is het gebied waarop Inschrijvers zich naast prijs kunnen onderscheiden zeer gering. Het gunningcriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

2.4 Perceelindeling /clustering

Het doorlopen van een aanbesteding is voor zowel de Opdrachtgever als de Inschrijvers een arbeidsintensieve en kostbare aangelegenheid. Meerdere identieke aanbestedingen leiden tot meer administratieve handelingen en kosten voor zowel Opdrachtgever als Inschrijver en bovendien is er een groter risico op fouten. Door de opdrachten samen te voegen in één aanbesteding is er slechts

één beschrijvend document met daarin overzichtelijk alle uitgangspunten en kaders voor de opdracht van Opdrachtgever.

De aanbesteding kent geen perceelindeling, omdat de gevraagde dienstverlening voor alle Inschrijvers, die op de zakelijke markt voor de levering van elektriciteit in Nederland actief zijn, uitvoerbaar is.

2.5 Inhoud en vorm van de opdracht op hoofdlijnen

De Opdracht bestaat uit het leveren van elektriciteit aan Opdrachtgever. Onderstaand treft u een indicatie aan van het volume:

Deelnemer	Volume in kWh/jaar	Aantal aansluitingen
Erasmus Medisch Centrum	80.770.000	3
Erasmus Universiteit Rotterdam	17.797.000	6
Leids Universitair Medisch Centrum	51.900.000	2
LUMC-Curium	466.000	2
Medipark BV	351.000	1
NECSTGEN BV	1.000.000	1
Stichting Alrijne Zorggroep	24.510.000	6
Stichting Haaglanden Medisch Centrum	28.413.000	6
Stichting het Groene Hart Ziekenhuis	9.810.000	3
Stichting Universitair Sportcentrum Universiteit Leiden	1.380.000	1
Universiteit Leiden	51.131.000	24
Totaal	267.525.000	55

De exacte invulling van de voorgenomen Opdracht is beschreven in hoofdstuk 6, Programma van Eisen.

De Overeenkomsten hebben een looptijd van drie jaar met één optiejaar. De Overeenkomsten gaan in per 1 januari 2024 en eindigen dus uiterlijk 31 december 2027.

Hoofdstuk 3 Procedurele voorschriften

3.1 Algemeen

Het indienen van een Inschrijving in het kader van onderhavige Aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten.

De Inschrijvers dienen het Programma van Eisen (PvE) (zie hoofdstuk 6) integraal te aanvaarden. Niet-aanvaarding van het PvE of het onder voorbehoud aanvaarden van het PvE leidt tot uitsluiting van de Inschrijver. De verklaring zoals opgenomen in **Bijlage D** dient samen met de Inschrijving te worden ingediend

3.2 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel, tijdelijk of definitief te stoppen en heeft geen verplichting tot gunning.

3.3 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart. In de onderstaande tabel is de indicatieve planning weergegeven.

Activiteit	Datum / periode
Publicatie van aankondiging van de Opdracht	15 januari 2021
Uiterste datum voor stellen van vragen	5 februari 2021
Verzenden Nota van Inlichtingen	12 februari 2021
Indienen Inschrijvingen	25 februari 2021, 13.00 uur
Beoordelen Inschrijvingen	25 - 26 februari 2021
Voorlopige gunning	26 februari 2021
Definitieve gunning	19 maart 2021
Ondertekening overeenkomst	31 maart 2021
Start bestelprocedure	31 maart 2021
Start Overeenkomst	1 januari 2024

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

3.4 Contactpersonen

Vaste contactpersoon Opdrachtgever

De coördinatie en communicatie tijdens de aanbesteding is namens de Opdrachtgever in handen van:

Wattanders

Contactpersoon: Jeroen Setz
Mailadres: jeroen@wattanders.nl

Vaste contactpersonen bij Inschrijver

Tijdens de aanbesteding zal de Inschrijver een vaste contactpersoon en een vaste vervanger daarvan benoemen. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in Bijlage B Eigen Verklaring.

3.5 Informatie-uitwisseling

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijvers uitsluitend via Tendered plaats.

Het benaderen van medewerkers en anders dan genoemde contactpersoon van Opdrachtgever over deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inhoudelijke vragen ten aanzien van het voorliggende Aanbestedingsdocument kunnen tot de datum zoals genoemd in de planning in par. 3.3 schriftelijk worden ingediend.

De vragen kunnen enkel in het Nederlands via Tendersnet worden gesteld. Inschrijver gebruikt voor het stellen van vragen het standaardformulier zoals opgenomen in bijlage G. Vragen die gesteld worden, zullen geanonimiseerd samen met de antwoorden onder de Inschrijvers worden verspreid.

Uiterlijk op de datum zoals genoemd in de planning in par.3.3 zal een Nota van Inlichtingen worden opgesteld met daarin, geanonimiseerd, alle vragen en de antwoorden van de Opdrachtgever daarbij, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen wordt via Tendersnet gepubliceerd.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan het Aanbestedingsdocument en / of de daarbij horende Bijlagen. Alle Geïnteresseerden worden hierover geïnformeerd. Het Aanbestedingsdocument is derhalve pas definitief op het moment van het versturen van de antwoorden op de gestelde vragen. De Opdrachtgever adviseert u dan ook uw Inschrijving pas in te zenden na afloop van de vragenronde.

De Nota(s) van Inlichting maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument en zal bij aanpassingen op het Aanbestedingsdocument of de Bijlagen prevaleren boven de tekst van de onderhavige Aanbestedingsdocument.

3.6 Indiening en vorm van de Inschrijving

De indiening van de Inschrijving kan via Tendersnet plaatsvinden tot uiterlijk het tijdstip zoals aangegeven in paragraaf 3.3.

Inschrijvingen welke na de aangegeven sluitingsdatum en tijdstip zijn ingediend via Tendersnet worden uitgesloten van verdere beoordeling en/of toelating tot de aanbestedingsprocedure.

Er vindt geen openbare opening van de Inschrijvingen plaats.

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op dit Aanbestedingsdocument inclusief alle Bijlagen. Indien een Inschrijver de gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument aan de Inschrijver is verschaft.

Prijsopgave

Inschrijver gebruikt het Standaardformulier Inschrijving in Bijlage E voor de gevraagde prijsopgave.

Taal

Alle ingeleverde documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

3.7 Wijze van aanmelden: inschrijven als hoofdaannemer

De voorwaarden die opdrachtgever stelt aan hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

Hoofdaannemer is de penvoerder en het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever;

Hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning, de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);

Indien de opdracht wordt gegund aan Inschrijver en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemers dan wel andere dan bij Inschrijving opgegeven onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

3.8 Wijze van aanmelden: Inschrijven in combinatie met andere ondernemers (combinatie)

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen.

De voorwaarden die Opdrachtgever stelt aan een combinatie zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Inschrijving door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning, de overeenkomst;

Het is niet toegestaan om, na het indienen van de Inschrijving, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de opdrachtgever met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

3.9 Voorwaarden voor concern/ holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de Inschrijvers (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van Opdrachtgever, kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (waaronder de Inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Indien inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De inschrijver die de Inschrijving met de laagste prijs heeft uitgebracht, moet, na verzoek van Opdrachtgever, een holdingverklaring kunnen overleggen.

3.10 Onduidelijkheden, omissies en aanvullingen (verzuimherstel)

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na opening van de Inschrijvingen bij klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden aanvullende gegevens te vragen van een Inschrijver. De Inschrijver dient hierop binnen de door de Opdrachtgever aangegeven termijn te reageren. Deze aanvullingen maken vervolgens een onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving van de Inschrijver. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen wordt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

3.11 (Intellectueel) eigendom

Het intellectueel eigendom van door de Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij de Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag anders dan voor het doel van deze Aanbesteding zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit het Aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Het intellectueel eigendom van de Inschrijving en alle Bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, berust bij de Inschrijver. Opdrachtgever verkrijgt het gebruiksrecht over de ingediende documenten. Opdrachtgever staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

De ingediende Inschrijvingen worden eigendom van de Opdrachtgever. Bij afwijzing archiveert de Opdrachtgever één exemplaar van iedere Inschrijving in het aanbestedingsdossier.

3.12 Toepasselijk recht, bevoegde rechter en geschillenbeslechting

Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Geschillen over gunning van de opdracht en de daaraan voorafgaande besluiten

Elke Inschrijver wordt door Opdrachtgever gelijktijdig door middel van een mededeling geïnformeerd over de gunningbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningbeslissing en de naam van de Inschrijver waarop de gunningbeslissing is gevallen. De mededeling van de gunningbeslissing wordt in ieder geval per elektronische post verzonden.

Deze mededeling van de gunningbeslissing houdt conform Aw2012 geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding, zal Opdrachtgever in beginsel niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij zeer dringende omstandigheden zich hiertegen verzetten.

Indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, danwel van oordeel is dat een klagende Inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kortgeding procedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan Opdrachtgever uit eigener beweging terugkomen op de gunningbeslissing. In voorkomend geval kan de Inschrijver op wie de gunningbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

3.13 Tegenstrijdigheden

In geval van strijdigheid tussen dit Aanbestedingsdocument en de Bijlagen van dit Aanbestedingsdocument – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in dit Aanbestedingsdocument.

3.14 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

3.15 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met de datum van definitieve gunning, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze termijn door een kort geding wordt overschreden zullen partijen met elkaar in overleg treden over de geldigheid van de geboden opslagen.

Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de criteria opgenomen met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en zijn de geschiktheidseisen geformuleerd die aan de onderneming van Inschrijver worden gesteld. Indien blijkt dat Inschrijver in de omstandigheden verkeert die grond zijn voor uitsluiting dan wel niet aan de geschiktheidseisen voldoet, heeft dit tot gevolg dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd en Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient Inschrijver gebruik te maken van **Bijlage B**: Standaardformulier UEA. Dit formulier is als aparte PDF-Bijlage bijgevoegd.

De bijlage moet door de Inschrijver worden gecompleteerd en ondertekend door een daartoe gerechtigd persoon en toegevoegd worden aan de Inschrijving. Door het ondertekenen van deze verklaring geeft de Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals bedoeld in de verklaring niet op de organisatie/onderneming van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om in een latere fase de Inschrijver alsnog te verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver kan zich voor deze opdracht eventueel beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

In de regeling van de minister van Economische Zaken van 23 juni 2016, nr. WJZ/16087848, tot wijziging van de Regeling modellen Eigen verklaring is aangegeven dat de onderdelen A-D geen onderdeel uitmaken van de vastgestelde verklaring. In de toelichting op de regeling is opgenomen dat de ondernemer kan aangeven in onderdeel alpha dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen (eisen inzake beroepsbevoegdheid, de financiële en economische draagkracht, de technische en beroepsbekwaamheid van een gegadigde of inschrijver, alsook op de kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer). Indien een Inschrijver een beroep doet op derden kan hij in onderdeel II C aangeven op welke capaciteiten hij een beroep doet.

NB: Bijlage B: Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

Mogelijk heeft u baat bij het uitzetten van de knop "Bestaande velden markeren" of in een Engelse versie "Highlight Existing Fields" wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan.

Een onjuist ingevulde eigen verklaring leidt tot uitsluiting ook indien deze als gevolg van een technisch probleem onjuist is ingevuld.

4.1 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister en gedragsverklaring aanbesteden

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient binnen één week na ontvangst van het voornemen tot gunning een recent bewijs (niet ouder dan 6 maanden) van Inschrijving in het beroeps-/handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, te overleggen aan Opdrachtgever waaruit het bestaan van de onderneming blijkt, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Tevens dient uit het bewijs van Inschrijving de tekenbevoegdheid te blijken van de ondertekenaar van de Inschrijving.

De Inschrijver dient binnen één week na ontvangst van het voornemen tot gunning een recent bewijs (niet ouder dan twee jaar) gedragsverklaring aanbesteden te overleggen aan de Opdrachtgever. Opdrachtgever accepteert ook bewijsstukken uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

4.2 Technische en/ of beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient over voldoende technische vakbekwaamheid te beschikken en dient een verifieerbare referentie bij te voegen van tenminste één soortgelijke referentieopdracht. Onder soortgelijke opdracht wordt een opdracht verstaan met een 'Multisite' karakter (mix van grootverbruik- en kleinverbruiksaansluitingen) waarbij elektriciteit wordt geleverd aan minimaal 20 aansluitingen. De referenties hebben betrekking op de levering en correcte facturatie van elektriciteit in tenminste twee aaneengesloten volledige kalenderjaren vanaf 2017. Onder correcte facturatie wordt verstaan het tijdig en volledig factureren van alle aansluitingen inclusief juiste inning van Energiebelasting per kalenderjaar, waarbij de aansluitingen middels een vooraf in Excel gespecificeerde verzamel factuur, opgedeeld in verschillende facturatie categorieën, zijn gefactureerd.

De referentie dient tenminste te bevatten:

- omschrijving van de opdracht;
- de naam van de opdrachtgever met vermelding van een contactpersoon (vermelding van de naam van een contactpersoon van Opdrachtnemer is niet toegestaan)
- de omvang van de opdracht;
- de periode van uitvoering van de opdracht (ingangsdatum en looptijd).

Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient gebruik gemaakt te worden van het Standaard formulier zoals is opgenomen in bijlage D : 'Standaardformulier referentie'.

De Inschrijver verleent door het indienen van de Inschrijving toestemming aan Opdrachtgever om, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij betreffende referentie nadere informatie in te winnen.

Hoofdstuk 5 Gunningcriterium

De Opdracht voor levering van elektriciteit inclusief het in dit aanbestedingsdocument beschreven Programma van Eisen wordt gegund op basis van het Gunningcriterium “**Laagste prijs**”.

Opdrachtgever zal de Inschrijvingen beoordelen op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen welke zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op het hierboven beschreven Gunningcriterium.

Ten aanzien van de te leveren elektriciteit inclusief het PvE, dient u voor de volgende onderdelen een aanbieding te doen in Euro/ MWh:

- OpslagPEAK = Opslag op de ICE ENDEX Dutch Power (8-20) Peakload prijzen
- OpslagOFFPEAK = Opslag op de (berekende) ICE Endex Dutch Power Offpeak prijzen

Deze opslagen zijn vast en van toepassing op 2024, 2025 en 2026.

Voor de berekening van de Offpeak prijzen zie paragraaf 6.8.

Inschrijver gebruikt voor het opgeven van de gevraagde onderdelen het Standaardformulier Inschrijving, zoals opgenomen in Bijlage E.

Ten behoeve van de beoordeling van Inschrijvingen wordt de ‘**Laagste prijs**’ als volgt bepaald:

Laagste prijs = Laagste contractwaarde op jaarbasis

De contractwaarde op jaarbasis per inschrijver wordt als volgt bepaald:

$(\text{opslagPEAK} * \text{Volume PEAK-uren}) + (\text{opslagOFFPEAK} * \text{Volume OFFPEAK-uren})$

Daarbinnen wordt gerekend met de volgende jaarvolumes:

- Volume PEAK-uren = 147.139 MWh
- Volume OFFPEAK-uren = 120.386 MWh

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor verlening van de Opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Hoofdstuk 6 Programma van Eisen

6.1 Looptijd

De looptijd van de te sluiten leveringsovereenkomsten is van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2026 met een wederzijdse optie tot verlenging van eenmaal één jaar (2027). De overeenkomst kent geen opzegtermijn of stilzwijgende verlenging door Opdrachtnemer.

6.2 Optiejaar – verlenging met wederzijdse toestemming

Het optiejaar wordt aangegaan onder dezelfde voorwaarden en condities als de initiële Overeenkomst. Verlenging vindt echter alleen plaats met overeenstemming van beide partijen. De hoogte van de opslagen kan worden gewijzigd indien de marktsystematiek daartoe aanleiding geeft. Indien Opdrachtnemer voor een wijziging van de opslagen een beroep wil doen op een veranderde marktsystematiek zal hij dit beargumenteerd onderbouwen.

Opdrachtgever kan vanaf het moment dat de definitieve gunning heeft plaatsgevonden, het voornemen om gebruik te maken van de wederzijdse verlengingsoptie, kenbaar maken aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft vanaf het moment dat Opdrachtgever dit voornemen kenbaar maakt, gedurende twee weken de mogelijkheid te bepalen of de Overeenkomst tegen gelijke voorwaarden verlengd kan worden.

Het lichten van een optiejaar zal collectief gebeuren.

De optie tot verlenging van het contract kan tot uiterlijk 30 juni voorafgaand aan het bewuste Kalenderjaar gelicht worden onder de hiervoor beschreven voorwaarden.

6.3 Volume en aantal aansluitingen

Het totale te verwachten verbruik bestaat uit ongeveer ca. 265 GWh per jaar verdeeld over 54 aansluitingen. Alle locaties bevinden zich in Nederland.

Deelnemer	Volume in kWh/jaar	Aantal aansluitingen
Erasmus Medisch Centrum	80.770.000	3
Erasmus Universiteit Rotterdam	17.797.000	6
Leids Universitair Medisch Centrum	51.900.000	2
LUMC-Curium	466.000	2
Medipark BV	351.000	1
NECSTGEN BV	1.000.000	1
Stichting Alrijne Zorggroep	24.510.000	6
Stichting Haaglanden Medisch Centrum	28.413.000	6
Stichting het Groene Hart Ziekenhuis	9.810.000	3
Stichting Universitair Sportcentrum Universiteit Leiden	1.380.000	1
Universiteit Leiden	51.131.000	24
Totaal	267.525.000	55

In Bijlage F zijn alle bekende gegevens over de verschillende aansluitingen opgenomen. Voor zover beschikbaar zijn voor de telemetrieaansluitingen tevens meetwaarden over 2018, 2019 en 2020 toegevoegd. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Ze zijn gebaseerd op historische gegevens. Daarom wijkt het verbruik uit de beschikbaar gestelde meetdata af van het te contracteren volume voor 2024.

Op basis van deze aansluitlijst en de actuele verwachtingen over het toekomstige verbruik bedraagt **het uitgangspunt voor het te contracteren jaarvolume voor 2024: 267.525.000 kWh**

Opdrachtgever heeft vanaf definitieve gunning tot 1 oktober 2023 de mogelijkheid om in overleg met Opdrachtnemer het definitieve contractvolume en de definitieve lijst met aansluitingen voor 2023 te bepalen. Hierbij geldt dat het contractvolume voor 2023 met maximaal 10% kan worden opgehoogd of verlaagd.

Voor de contractjaren 2025 en 2026 en voor optiejaar 2027 heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om – tegen gelijkblijvende condities, voorwaarden en opslagen - per kalenderjaar het definitieve contractvolume te bepalen. Dit zal uiterlijk op 1 oktober voorafgaand aan het bewuste kalenderjaar gebeuren. Hierbij geldt dat het contractvolume per kalenderjaar met maximaal 10% kan worden opgehoogd of verlaagd.

Aanpassing van het contractvolume is in alle gevallen alleen mogelijk indien het reeds ingekochte volume niet hoger is dan het gewenste gewijzigde contractvolume. In het geval dat het ingekochte volume het te wijzigen volume overstijgt is een aanpassing onder het niveau van het ingekochte volume niet toegestaan.

6.4 Bandbreedte volume

De opslagen (en uiteindelijke leveringsprijzen) dienen geldig te zijn voor het in par. 6.3. weergegeven totale te contracteren volume, met een bandbreedte van + en – 10%. Indien Opdrachtgever besluit om het contractvolume Telemetrie conform de bepalingen zoals beschreven in paragraaf 6.3 aan te passen, dan geldt deze volumebandbreedte over het aangepaste contractvolume.

De jaarlijkse verrekening van volume en prijs bij over- of overschrijding van de bepaalde grenzen vindt plaats conform onderstaande tabel.

X staat voor het gerealiseerde jaarvolume zoals blijkt uit gevalideerde meetdata of door wederzijds overeengekomen schattingen van meetdata.

Volume range	Volumeverschilberekening	Kosten volumeverschil bij volume overschot	Kosten volumeverschil bij volume tekort
X < (gecontracteerd volume -/- 10%)	$(\text{gecontracteerd volume} -/- 10\%) - X$	$\text{Volumeverschil} * ((\text{Contractprijs} -/- \text{volume gewogen gemiddelde EPEX Spotprijs over periode}) + 1 \text{ Eur/MWh})$	
X > (gecontracteerd volume + 10%)	$X - (\text{gecontracteerd volume} + 10\%)$		$\text{Volumeverschil} * (\text{volume gewogen gemiddelde EPEX Spot over periode} + 1 \text{ Eur/MWh})$

Met de EPEX Spot-prijs wordt de gemiddelde dagprijs bedoeld, zoals gepubliceerd op www.epexspot.com onder de noemer 'EPEX SPOT Power NL Day Ahead'. Als alternatief staat Opdrachtgever ervoor open dat Opdrachtnemer rekent met het rekenkundig gemiddelde van de prijzen in plaats van het volume gewogen gemiddelde.

Verrekening bandbreedte

Verrekening van kosten vindt alleen plaats indien de bandbreedte op het totale gecontracteerde volume is over- of overschreden.

Indien de bandbreedte wordt onder- of overschreden en dit leidt tot een verrekening van meer- of minderkosten, dan wordt deze verrekening naar rato verdeeld over de deelnemers die teveel dan wel te weinig hebben afgenomen.

6.5 Mutatiebandbreedte

Er is geen mutatiebandbreedte. Gedurende de volledige contractduur (inclusief optie jaren) bestaat de mogelijkheid dat er gedurende een kalenderjaar nieuwe aansluitingen worden toegevoegd en bestaande aansluitingen worden afgestoten. Zolang deze mutaties niet leiden tot over- dan wel onderschrijding van de bandbreedte op het gecontracteerde jaarvolume worden de mutaties zonder gevolgen voor de overeengekomen leveringsprijs of opslag verwerkt. De eventuele mutaties zullen betrekking hebben op dezelfde juridische entiteiten.

Verrekening bij over- of onderschrijding vindt dan plaats conform de tabel, zoals beschreven in par. 6.4.

6.6 Arbitreren

Opdrachtgever heeft niet de intentie om te handelen in elektriciteit met het oogmerk om daarmee winst te behalen. Opdrachtgever zal de gevraagde flexibiliteit in paragraaf 6.3. 6.4 en 6.5 daar dan ook niet voor gebruiken.

6.7 Programmaverantwoordelijkheid

Opdrachtnemer neemt de programmaverantwoordelijkheid incl. alle daaraan verbonden risico's en kosten over van Opdrachtgever. Opdrachtnemer beschikt daartoe gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over een volledige erkenning door Tennet of maakt gebruik van de volledige erkenning door Tennet van een derde partij. Op verzoek van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer hier een bewijs van overleggen.

6.8 Prijssystematiek

Bij deze aanbesteding wordt onderstaande prijssystematiek gehanteerd.

Leveringsprijs (€/MWh):

Peak-uren: $\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}} + \text{opslag}_{\text{PEAK}}$
 Offpeak-uren: $\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}} + \text{opslag}_{\text{OFFPEAK}}$
 Enkel: $0,6 * \text{Leveringsprijs Peak-uren} + 0,4 * \text{Leveringsprijs Off-peakuren}$

Waarin:

Peak-uren: alle uren van 7.00 tot 23.00 uur op maandag tot en met vrijdag van alle weken van het jaar, met uitzondering van deze uren op de in Nederland erkende feestdagen, tenzij door de regionale netbeheerder anders bepaald

Offpeak-uren: alle uren van het jaar buiten de Peak-uren

$\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}}$ De dagelijks rond 16:00 uur op www.theice.com gepubliceerde **End-of-Day Cal-prijzen** voor het product ICE Endex Dutch Power Peak Load (8.00-20.00 uur)

$\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}}$ Wordt berekend op basis van de dagelijks rond 16:00 uur op www.theice.com gepubliceerde **End-of-Day Cal-prijzen** voor de producten ICE Endex Dutch Power Base Load ($\text{EndexPowerNL}_{\text{BASE}}$) en ICE Endex Dutch Power Peak Load (8-20), in combinatie met de op het betreffende leveringsjaar van toepassing zijnde Base-, Peak- en Offpeak uren.

Jaar	BASE-uren	PEAK-uren	OFFPEAK-uren
2024	8784	3144	5640
2025	8760	3132	5628
2026	8760	3132	5628
2027	8760	3132	5628

De formule voor de berekening van $\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}}$ luidt:

$$\frac{((\text{EndexPowerNL}_{\text{BASE}} \times \text{UREN}_{\text{BASE}}) - (\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}} \times \text{UREN}_{\text{PEAK}}))}{\text{UREN}_{\text{OFFPEAK}}}$$

Opslag_{PEAK} Bedrag in €/MWh welke bij $\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}}$ wordt geteld. In geval van een korting op $\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}}$ is dit bedrag negatief.

Opslag_{OFFPEAK} Bedrag in €/MWh welke bij $\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}}$ wordt geteld. In geval van een korting op $\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}}$ is dit bedrag negatief.

Vaste opslagen

Inschrijver dient een prijsopgave te doen voor opslag_{PEAK} en opslag_{OFFPEAK}.

De opslagen opslag_{PEAK} en opslag_{OFFPEAK} gelden voor de gehele contractduur, inclusief het optiejaar (na wederzijdse toestemming, zie paragraaf 6.2) en zijn inclusief alle in dit Aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden.

De opslagen zijn inclusief de kosten voor Certificaten van Oorsprong (CvO's), voor zover een Deelnemer er niet voor kiest het elektriciteitsverbruik te vergroenen.

Alle bedragen zijn in €/MWh, afgerond op drie decimalen en kunnen ook nul of negatief zijn.

Er wordt geen vastrecht of andere vaste vergoedingen per aansluiting in rekening gebracht.

Verschil pieknotering facturatie en inkoop

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de peak-definitie op de groothandelsmarkt (ICE $\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}}$ 8.00 – 20.00 uur) en de leveringsmarkt (allocatie en facturatie, peakuren 7.00 – 23.00 uur).

Er is op dit moment sprake van dat de netbeheerders de allocatiesystematiek voor profielaansluitingen zullen gaan wijzigen en mogelijk daarbij zullen aansluiten bij de peak- en offpeak definities op de groothandelsmarkt. Mochten deze wijzigingen leiden tot een andere definitie van peak- en offpeakuren dan zullen partijen met elkaar in overleg treden over een eventuele aanpassing van de overeengekomen opslagen. Het uitgangspunt van een eventuele aanpassing is dat de totale kosten voor de Individuele afnemers gelijk blijven.

6.9 Bestelprocedure - klikmomenten

Gezamenlijke inkoopstrategie

Het vastleggen van volume op de hieronder beschreven manier zal voor alle deelnemers op basis van een gezamenlijke inkoopstrategie plaatsvinden. De individuele deelnemers zullen dus niet apart volume vastleggen. Voor het uitvoeren van de inkoopstrategie en het bestellen van volume heeft de Opdrachtgever een kernteam geformeerd met daarin zowel inkoop- als materiedeskundigen. Dit kernteam beschikt over een volmacht om namens alle deelnemers elektriciteit in te kopen voor zowel de initiële leveringsperiode als voor het optiejaar. Een kopie van deze volmachten is na gunning op verzoek verkrijgbaar.

Basis voor klikken

Voor het klikken wordt gebruik gemaakt van de op werkdagen op www.theice.com gepubliceerde **End-of-Day CAL Settlement**-noteringen voor ICE Endex Dutch Power Base Load en ICE Endex Dutch Power Peak Load (8-20).

Opdrachtnemer dient de mogelijkheid te bieden om dagelijks tot **uiterlijk 15:00 uur** gebruik te maken van de End-of-Day CAL Settlement-noteringen van beide producten, zoals gepubliceerd later op diezelfde dag.

Daarnaast biedt Opdrachtnemer de mogelijkheid tot het opvragen van een zogenaamde 'Seller's quote'. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om (een deel van het) volume te bestellen op basis van deze Seller's quote binnen de daarop van toepassing zijnde geldigheidstermijn.

Dagen waarop Opdrachtgever geen opdracht kan geven tot klikken zijn in ieder geval weekenden, officieel in Nederland erkende feestdagen en zogenaamde "Banking Holidays" en in de periode tussen 23 december en 31 december. In overleg met Opdrachtnemer, kunnen hier enkele dagen aan worden toegevoegd.

Indien en voor zover een opdracht tot klikken voorafgaand aan publicatie van de End of Day Settlement-notering wordt gegeven, en de End of Day Settlement notering voor het bewuste kalenderjaar komt niet tot stand, dan wordt de opdracht beschouwd als niet gegeven.

Uiterste klikdatum voor een kalenderjaar

Opdrachtgever heeft tot uiterlijk de 15de (of de eerstvolgende werkdag) van de maand voorafgaand aan de start van een kalenderjaar de mogelijkheid tot klikken voor dat bewuste kalenderjaar. Indien op deze dag niet het gehele volume door Opdrachtgever is dicht geklikt, legt Opdrachtnemer het openstaande volume voor dat kalenderjaar vast op basis van de End-of-Day-CAL Settlement-noteringen voor ICE Endex Dutch Power Base Load en ICE Endex Dutch Power Peak Load (8-20) op deze dag.

Aantal klikmomenten en omvang klik

Het klikken van volume wordt via een rechtsgeldig ondertekend klikformulier of op een andere onderling overeengekomen wijze vastgelegd. Voor het uitvoeren van kliks wordt door Opdrachtnemer een vast mailadres en/of telefoonnummer beschikbaar gesteld.

Het klikken van volume zal op basis van een inkoopstrategie plaatsvinden. Opdrachtgever zal per kalenderjaar het groothandelsdeel van de leveringsprijs voor het benodigde contractvolume vastleggen.

De minimale omvang van een klik bedraagt 10% van het contractvolume voor een bepaald kalenderjaar.

De maximale omvang van een klik bedraagt 20% van het contractvolume voor een bepaald kalenderjaar.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om op één dag te klikken voor meerdere kalenderjaren.

Opdrachtgever is zich bewust van de beperkingen aan de betrouwbaarheid van ICE Endex-noteringen in de verre toekomst. Om het risico voor Opdrachtnemer te beperken, wordt daarom pas vanaf de volgende data gestart met het volgen van de markt voor het klikken:

Kalenderjaar 2024:	binnen 7 dagen na datum van definitieve gunning
Kalenderjaar 2025:	vanaf 10 januari 2022
Kalenderjaar 2026:	vanaf 10 januari 2023
Kalenderjaar 2027:	vanaf 10 januari 2024 (indien optie tot verlenging met wederzijdse toestemming is gelicht)

In onderling overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever kan hiervan worden afgeweken.

Opdrachtgever kan dus vanaf een week na de definitieve gunning "klikmomenten" kiezen voor het vastzetten van contractvolume voor kalenderjaar 2024.

Bestelstatus en definitieve leveringsprijs

Opdrachtnemer verstrekt na iedere bestelling een geactualiseerd overzicht van de klikstatus per kalenderjaar met daarin tenminste een vermelding van het reeds geklikte volume, het nog openstaande volume en de hoogte van de leveringsprijs PEAK en OFFPEAK van het reeds geklikte volume.

De uiteindelijke leveringsprijs PEAK en OFFPEAK voor een kalenderjaar wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle klikmomenten voor een kalenderjaar vermeerderd met de overeengekomen opslagen. De definitieve leveringsprijzen per leveringsjaar worden voor aanvang van het leveringsjaar aan de toepasselijke contactpersoon bij Opdrachtgever gecommuniceerd

6.10 Switchgarantie

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de switchaanvraag voor alle aansluitingen. Daarnaast is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een goede en tijdige (binnen 10 dagen na switchaanvraag) informatieverstrekking aan Opdrachtgever over de stand van zaken ('switch / no switch'). Opdrachtnemer zal de voortgang van de switchaanvraag bijhouden in een overzichtelijke matrix in Excel of een gelijkwaardig formaat. De matrix dient naast de EAN-codes de NAW-gegevens van de aansluitingen te bevatten. Eventuele redenen waarom een switch nog niet is gelukt of is afgewezen, worden op een duidelijke, begrijpelijke manier opgenomen in de matrix. Opdrachtnemer zal alle benodigde acties ondernemen om eventuele problemen op te lossen. Indien nodig neemt Opdrachtnemer hiervoor rechtstreeks contact op met de netbeheerder. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever wekelijks op de hoogte houden van de voortgang bij 'probleemgevallen'.

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor fouten door derden, met uitzondering van partijen die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld om de switch in onderaanneming uit te voeren.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige aanlevering van de juiste gegevens ten behoeve van de switchaanvragen.

6.11 Managementinformatie

Opdrachtnemer verstrekt van alle telemetrieaansluitingen op verzoek van Opdrachtgever maximaal vier keer per jaar kosteloos de kwartierwaarden in Excel of een ander overeen te komen formaat aan Opdrachtgever. Dit mag ook via een internettool van Opdrachtnemer, op voorwaarde dat de data eenvoudig in Excel te downloaden zijn.

Jaarlijks stuurt Opdrachtnemer een actuele overzicht met actieve aansluitingen en volume per deelnemer aan de centrale contactpersoon van Opdrachtgever.

6.12 Vast aanspreekpunt

Opdrachtnemer stelt een vast contactteam ter beschikking, bestaande uit een accountmanager en een rechtstreeks aanspreekpunt ten behoeve van vragen over facturatie en switches. Opdrachtnemer garandeert dat op werkdagen tussen 9:00 uur en 17:00 uur, de hierboven bedoelde personen of aangewezen vervangers telefonisch bereikbaar zijn

6.13 Facturatie

Facturatie zoals hieronder beschreven vindt plaats per individuele deelnemer.

Opdrachtnemer factureert op de volgende manier:

1. Facturatie van telemetrieaansluitingen (incl. grootverbruik)

Facturatie voor alle aansluitingen vindt plaats op basis van het leveranciersmodel, tenzij wettelijk anders wordt bepaald. Alle aansluitingen worden maandelijks afgerekend op basis van werkelijk verbruik. De factuur dient minimaal de volgende informatie te bevatten:

- Leveringsperiode;
- Verbruik piekuren en off-piekuren;
- Leveringsprijs piek en offpiek in €/ kWh;
- Energiebelasting en heffingskorting;
- ODE;
- BTW;
- EAN-code;
- Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam;
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecodes of referentienummer;

Opdrachtnemer biedt iedere deelnemer individueel – zonder meerkosten - de mogelijkheid om te kiezen voor een maandelijkse **verzamelfactuur**.

Deze verzamelfactuur wordt per maand in een Excel-bijlage gespecificeerd per aansluiting en wordt in combinatie met de verzamelfactuur toegestuurd. De Excel-bijlage bevat minimaal dezelfde informatie, zoals hierboven vermeld. De specificatie mag eveneens worden verstrekt in een losse PDF-factuur per aansluiting OF een PDF van de Excel-specificatie op voorwaarde dat deze documenten gecombineerd (in één PDF-bestand) worden aangeboden met de verzamelfactuur.

De maandelijkse factuur (los per aansluiting of als verzameling) wordt uiterlijk binnen 30 dagen na afloop van een maand toegestuurd.

2. Facturatie van profielaansluitingen

Facturatie voor alle aansluitingen vindt plaats op basis van het netbeheermodel, tenzij wettelijk anders wordt bepaald. Facturatie van profielaansluitingen vindt plaats op basis van voorschotten en een jaarlijkse afrekening.

A. Verzamelfacturen – periodiek voorschot

Dit is alleen van toepassing op de profielaansluitingen van de Universiteit Leiden en Stichting Universitair Sportcentrum Universiteit Leiden.

Facturatie van de voorschotbedragen vindt plaats door middel van een verzamelfactuur.

Eventuele mutaties (in- en uithuizingen, in- en uitswitches) worden in de daaropvolgende periode doorberekend in het voorschotbedrag.

Iedere periodieke verzamelfactuur wordt per aansluiting gespecificeerd in een overzichtelijke Excel-bijlage, waarin tenminste de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Facturatiecategorie
- Periode van het voorschot
- EAN-code
- Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecode of referentienummer
- Leveringskosten
- Netwerkkosten
- Energiebelasting

Het eerste voorschotbedrag per aansluiting wordt gebaseerd op het Standaard Jaarverbruik zoals Opdrachtnemer dat van de regionale netbeheerder ontvangt. Het Standaard Jaarverbruik wordt in de Excel-specificatie van het eerste voorschot per kalenderjaar opgenomen. Indien er bij de initiële switch geen Standaard Jaarverbruik wordt ontvangen dan wordt het voorschot gebaseerd op het verbruik uit de aansluitingenlijst zoals bij deze aanbesteding is bijgevoegd.

De energiebelasting wordt verrekend in het periodiek voorschot.

Frequentie

Opdrachtnemer verzendt de voorschot-verzamelfactuur zoals hiervoor beschreven per maand.

De voorschot-verzamelfactuur wordt tussen de eerste dag en de laatste dag van de betreffende maand toegestuurd. Voorwaarde daarbij is dat de verzamelfactuur wordt toegestuurd in combinatie met een duidelijke specificatie van het voorschotbedrag.

Universiteit Leiden kan er tevens voor kiezen om – kosteloos- een voorschot -verzamelfactuur per kwartaal te ontvangen. Dit kan per kalenderjaar worden gewijzigd.

B. Jaarafrekening

De jaarafrekening voor profielaansluitingen vindt per facturatiecategorie plaats per kalenderjaar, waar mogelijk gebaseerd op werkelijk verbruik.

Opdrachtgever ontvangt uiterlijk drie maanden na afloop van het kalenderjaar (voor 1 april van ieder jaar) de jaarafrekening per facturatiecategorie. De jaarafrekening geschiedt door middel van een totaalfactuur met daarbij een specificatie van het bedrag per aansluiting in Excel.

In geval van een uithuizing of uitswitch van een individuele aansluiting gedurende het kalenderjaar vindt er direct een eindafrekening plaats.

De Excel-specificatie dient per aansluiting minimaal de volgende informatie te bevatten:

- Leveringsperiode
- Verbruik piekuren, off-piekuren of enkel
- Leveringsprijs per kWh
- Energiebelasting en heffingskorting
- ODE
- BTW
- Netwerkkosten
- Verrekende voorschotten
- EAN Code
- Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam
- Eventueel door afnemer op te geven facturatiecategorieën
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecode of referentienummer
- Aanduiding of het verbruik gemeten of geschat is

Energiebelasting

Opdrachtnemer zorgt voor een correcte inning van Energiebelasting voor alle aansluitingen. Indien individuele partijen recht hebben op vrijstelling van Energiebelasting, dan zal Opdrachtnemer dit verrekenen. Indien er sprake is van meerdere aansluitingen op een WOZ-object (complexbepaling), dan zal Opdrachtnemer dit op de juiste wijzen in rekening brengen. Opdrachtgever zal de daarvoor benodigde informatie beschikbaar stellen (zie ook bijlage F) en eventueel benodigde verklaringen daartoe verstrekken. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste complexbepaling en aanduiding verblijfsfunctie.

Factuuradres

Opdrachtnemer ontvangt ruim voor aanvang van de start van de levering een overzicht met relevante factuuradressen en contactpersonen per individuele deelnemer.

Creditfacturen

Bij wijziging van facturen vindt er volledige creditering plaats. Foutieve facturen worden niet verrekend met eventuele openstaande bedragen.

6.13 Betalingstermijn

Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum. Uitgangspunt hierbij is dat de factuur maximaal één dag na factuurdatum is verzonden.

6.14 Duurzaam

Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om na definitieve gunning iedere Deelnemer individueel te benaderen met een aanbod voor het vergroenen van de elektriciteit met behulp van Garanties van Oorsprong (GvO's). Deze GvO's kunnen afkomstig zijn van Europese of Nederlandse Wind- of zonne-energieprojecten. Opdrachtnemer verdisconteert in het aanbod de kosten voor CvO's.

De Deelnemers zijn niet verplicht om gebruik te maken van dit aanbod en zijn niet verplicht om GvO's bij Opdrachtnemer in te kopen.

Indien een Deelnemer gebruik maakt van het aanbod van Opdrachtnemer, dan:

- valt de levering van de benodigde GvO's binnen de scope van deze Opdracht;
- worden de kosten voor de GvO's per kWh gefactureerd op de maandelijkse factuur. Dit kan in overleg tussen Opdrachtnemer en Deelnemer worden meegenomen in de totale kWh-prijs of als losse regel op de factuur worden vermeld;

- worden de GvO's door Opdrachtnemer afgeboekt op het End-user account van de Deelnemer bij CertiQ;
- garandeert Opdrachtnemer dat de geleverde GvO's volledig voldoen aan de op dit moment geldende regelgeving voor duurzame energie. Deze regelgeving is vastgelegd in de 'Regeling van de Minister van Economische Zaken van 9 december 2014, nr. WJZ/14198645, houdende regels omtrent garanties van oorsprong voor energie uit hernieuwbare energiebronnen en HR-WKK-elektriciteit (Regeling garanties van oorsprong voor energie uit hernieuwbare energiebronnen en HR-WKK-elektriciteit).

Indien een Deelnemer geen gebruik maakt van het aanbod van Opdrachtnemer dan heeft Deelnemer het recht om GvO's los in te kopen bij een derde partij. Indien Deelnemer hiervan gebruik maakt dan:

- wordt tussen Deelnemer en Opdrachtnemer een 'Opdrachtovereenkomst afboeking garanties van oorsprong en certificaten van oorsprong door derden' afgesloten;
- zal Deelnemer de GvO's door een derde partij laten afboeken op haar End-user account onder vermelding van de naam van Opdrachtnemer in het referentieveld;
- zal Deelnemer aan Opdrachtnemer een bewijs van afboeking ('Cancellation Statement') verstrekken;
- zal Opdrachtnemer voor de hoeveelheid afgeboekte certificaten niet nogmaals zelf certificaten (CvO's of GvO's) afboeken om de elektriciteitslevering aan Deelnemer te onderbouwen.

6.15 Teruglevering

Opdrachtgever beschikt over een aantal locaties waar momenteel zonnepanelen liggen of in de komende jaren mogelijk zonnepanelen geplaatst gaan worden. Het betreft zowel grootverbruik- als kleinverbruiksaansluitingen. In het geval van een kleinverbruiksaansluiting zal de op dat moment geldende salderingsregeling van toepassing zijn.

Voor bestaande grootverbruiksaansluitingen met zonnepanelen geldt de vastgelegde leveringsprijs voor een bepaald kalenderjaar tevens als terugleverprijs.

Indien Opdrachtgever gedurende de duur van de Leveringsovereenkomst op een Grootverbruiksaansluiting zonnepanelen gaat plaatsen dan gelden de volgende afspraken, indien er sprake is van netto teruglevering:

- Bij teruglevering van maximaal 50.000 kWh per aansluiting tot een maximum van 5% van het totale gecontracteerde volume geldt de vastgelegde leveringsprijs voor een bepaald kalenderjaar als terugleverprijs;
- Bij teruglevering van meer dan 50.000 kWh per aansluiting of indien het terug te leveren volume groter is dan 5% van het totale gecontracteerde volume dan worden daarover aparte afspraken gemaakt met Opdrachtnemer. Indien geen overeenstemming wordt bereikt dan heeft Opdrachtgever het recht om het teruglevergedeelte van de aansluiting onder te brengen bij een derde partij.

6.16 Maatschappelijke bijdrage

Opdrachtgever is actief bezig met energiebesparing en de transitie van fossiele naar duurzame energie. Dit maakt geen onderdeel uit van deze Opdracht. Opdrachtnemer is wel bereid om een actieve bijdrage te leveren aan dit doel en zal eraan meewerken om invulling te geven aan het volgende:

- Opdrachtnemer wordt in de gelegenheid gesteld om een voor Opdrachtgever kosteloze bijdrage te leveren aan bijeenkomsten over energiebesparing en/of duurzame opwek. U wordt geacht hiertoe maximaal één dagdeel per kalenderjaar beschikbaar te zijn. De invulling wordt in onderling overleg bepaald.
- Opdrachtnemer verzorgt één maal per jaar een kosteloze rondleiding op een duurzame opweklocatie voor een groep van maximaal 25 personen. De invulling wordt in onderling overleg bepaald.

6.17 Overeenkomst

Opdrachtnemer stelt per Deelnemer een leveringsovereenkomst op.

Het Aanbestedingsdocument incl. bijlagen, Nota's van Inlichtingen en eventuele andere correspondentie met betrekking tot de aanbesteding) worden als bijlage aan de leveringsovereenkomst toegevoegd, waarbij in geval van tegenstrijdigheden de bepalingen in de

Aanbestedingsdocumenten prevaleren boven de leveringsovereenkomst en Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer neemt de volgende clausules op in haar contract:

“Deze leveringsovereenkomst is het resultaat van een gezamenlijke Europese aanbesteding voor de levering van elektriciteit met kenmerk WA-CL E 202101.

De Aanbestedingsdocumenten behorende bij de Europese Aanbesteding voor de levering van elektriciteit met kenmerk WA-CL E 202101 zijn als bijlage aan deze leveringsovereenkomst toegevoegd, waarbij in geval van tegenstrijdigheden, deze documenten prevaleren boven de leveringsovereenkomst en Algemene Leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer. Onderstaande volgorde is van toepassing, waarbij het document met een lager nummer prevaleert boven het document met een hoger nummer:

- 1 Aanbestedingsdocument incl. Bijlagen, Nota van
 Inlichtingen en eventuele andere correspondentie m.b.t. de aanbesteding)
- 2 Inschrijving Opdrachtnemer (nummer en datum)
- 3 Leveringsovereenkomst Opdrachtnemer
- 4 Algemene Leveringsvoorwaarden Opdrachtnemer”

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.

Alle uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden dienen te geschieden in overeenstemming met de in Nederland geldende wet- en regelgeving. Eventuele wijzigingen of nieuwe wettelijke voorschriften welke gedurende de looptijd van de Overeenkomst van kracht worden betreffende de dienstverlening zullen door Opdrachtnemer eveneens in acht worden genomen.

BIJLAGE A CHECKLIST

Dit Standaardformulier is als Word-bijlage toegevoegd.

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur en in onderstaande volgorde. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Formulier	Omschrijving vraag/gevraagde
-	Aanbiedingsbrief (indien gewenst)
Formulier A	Deze checklist
Formulier B	Standaardformulier UEA
Formulier C	Standaardformulier Referenties
Formulier D	Standaardformulier Acceptatie Programma van Eisen
Formulier E	Standaardformulier Inschrijving

Naam organisatie	(vul in)
Naam functionaris	(vul in)
Handtekening	(vul in)
Datum	(vul in)

BIJLAGE B STANDAARDFORMULIER UEA

Dit Standaardformulier is als aparte PDF-bijlage toegevoegd.

BIJLAGE C STANDAARDFORMULIER REFERENTIE

De Inschrijver verklaart hiermee door de onderstaande referentie voldoende vakbekwaam te zijn voor het volbrengen van deze opdracht. Conform gestelde kerncompetentie omschreven in 4.2.

Referentie

Omschrijving opdracht: _____

Opdrachtgever: _____

Naam contactpersoon: _____

Telefoon contactpersoon: _____

Omvang opdracht in kWh / jr: _____

Aantal aansluitingen: _____

Contractperiode: _____

De Inschrijver verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking hebben op het bedrijf(-sonderdeel) dat op deze opdracht inschrijft en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Naam inschrijver: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Naam ondertekenaar: _____

Functie: _____

Ondertekening: _____

BIJLAGE D STANDAARDFORMULIER ACCEPTATIE PROGRAMMA VAN EISEN

Dit Standaardformulier is als Word-bijlage toegevoegd.

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van functie, dat:

- zijn onderneming akkoord gaat met het Programma van Eisen, welke is beschreven in hoofdstuk 6 van het Aanbestedingsdocument Levering Elektriciteit 2024-2026 met kenmerk WA-CL E 202101 aan Consortium Leiden;
- hij/ zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe, namens de Inschrijver, bevoegd is.

Plaats : _____

Datum: _____

Firmanaam: _____

Naam: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

BIJLAGE E STANDAARDFORMULIER INSCHRIJVING

Identificatiegegevens

Naam van de onderneming : _____

Vertegenwoordiger van de onderneming : _____

Functie : _____

Naam : _____

Mobiel telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Inschrijving

Opslag PEAK: _____ in €/ MWh

Opslag OFFPEAK: _____ in €/ MWh

Plaats: _____

Datum: _____

Firmanaam: _____

Naam: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

BIJLAGE F OVERZICHT AANSLUITINGEN EN MEETDATA

Het overzicht met de aansluitingen en de meetdata zijn als aparte Excel-bijlage bijgevoegd.

BIJLAGE G STANDAARDFORMULIER VRAGEN

Dit Standaardformulier is als aparte Excel bijlage toegevoegd.