

verslag

Informatiebijeenkomst bundel Raamovereenkomst
Onderhoudswerkzaamheden aan klimaatinstallaties

Vergaderdatum: 10 februari 2021 (13:00-14:00)
Vergaderplaats: Webex

1. Opening en mededelingen

De heer Tjaarda opent de bijeenkomst en heet iedereen welkom. De projectleden worden voorgesteld.

Het doel van de informatiebijeenkomst is om marktpartijen te informeren over de aandachtspunten voor deze aanbesteding. Dit helpt gegadigden de aanbesteding te doorgronden en voorkomt hopelijk dat inschrijvingen ter zijde moeten worden gelegd, omdat deze ongeldig zijn.

Deze informatiebijeenkomst richt zich op de inkoop/aanbestedingsaspecten. Morgen is er een tweede informatiebijeenkomst ingepland, meer gericht op het technische vlak.

Tijdens de bijeenkomst zijn er mogelijkheden voor het stellen van vragen via chat van webex. Van deze bijeenkomst wordt een beknopt verslag gemaakt. Waar nodig is aanvullende informatie weer gegeven bij de betreffende sheet. De presentatie en het verslag zal gedeeld worden via TenderNed.

2. Presentatie Informatiebijeenkomst

De presentatie wordt online via Webex doorgenomen.

Sheet 7: Juridische context informatiebijeenkomst

De heer Kwint benadrukt nogmaals de status van deze informatiebijeenkomst. Het is van belang dat de tijdens de bijeenkomst gestelde vragen in concept zijn beantwoord, maar dat pas rechten aan het antwoord kunnen worden ontleend wanneer de vraag is ingediend bij de Nota van Inlichtingen en ook als zodanig is beantwoord.

De heer Kwint geeft tevens nogmaals aan dat het van belang is om bij onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten vragen te stellen. Hij wijst er tevens op dat de inschrijvers een precontractuele waarschuwingsplicht hebben.

De heer Kwint doorloopt de sheets en geeft hierbij het belang aan van de benoemde aandachtspunten.

Sheet 13: Planning aanbestedingsprocedure

De heer Kwint staat uitvoerig stil bij de sheet met betrekking tot de planning en benadrukt de komende belangrijke data in deze aanbestedingsprocedure.

De eerste datum betreft de datum van het uiterste moment dat vragen ingediend kunnen worden. Deze sluit op 25 februari a.s. Het is echter zo dat er nu ook al vragen ingediend kunnen worden. Deze worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven. Wacht dus niet te lang met het stellen van vragen!

Een andere belangrijke datum is de uiterste datum om een inschrijving in te dienen, **Dit is 19 april 2021 om 16:00 uur.** Begin op tijd met het uploaden van stukken en documenten om te voorkomen dat u te laat bent en u geen inschrijving heeft gedaan!

Er wordt een vraag gesteld over de mogelijkheid om een tweede Nota van inlichtingen in te laten, n.a.v. van de antwoorden op de eerste vragenronde.

De heer Kwint geeft aan dat er vanuit wordt gegaan dat het eerste moment om vragen in te dienen voor de Nota van Inlichtingen voldoende ruimte moet bieden om uw vragen te stellen. Mogelijk dat wij nog (een beperkte) aanvullende mogelijkheid inlassen voor het stellen van vragen.

Op **20 april zal** de kluis geopend worden en zal er begonnen worden met het beoordelen van de inschrijvingen. **Uiterlijk 4 juni** zal de gunningsbeslissing verstuurd worden.

Sheet 15: Aandachtspunten inschrijving

Het is van belang dat de inschrijver de instructie volgt bij het invullen van de prijzenboeken en per perceel de drie benoemde documenten indient.

Sheet 17: Aandachtspunten inschrijving

Bij de door de inschrijver in te dienen uitwerking van de kwaliteitscriteria is het van belang om goed rekening te houden met de uitgevraagde aspecten en de beoogde doelstelling. Het heeft de voorkeur dat de inschrijver bij de uitwerking de volgorde van de gevraagde aspecten hanteert.

Er wordt gevraagd waarom is gekozen voor deze kazerne. De betreffende kazerne heeft een gevarieerd beeld met de aanwezige klimaatinstallaties. Om die reden kan met de door de inschrijver te maken uitwerking van de twee aspecten een goed totaal beeld gegeven worden over de aanpak. De kosten van de uitwerking van de kwaliteitsaspecten zitten inbegrepen in de inschrijving. Hou daar rekening mee bij het indienen van een inschrijving, zie ook paragraaf 5.4.

Er wordt daarnaast gevraagd waarom er voor de startbijeenkomst andere data worden gehanteerd. Het is de bedoeling om zo snel mogelijk een startbespreking te plannen. Op die manier kunnen bepaalde processen alvast in werking gezet worden. Dit betreft bijvoorbeeld het aanvragen van de toegangspassen.

Sheet 18/ 19: Aandachtspunten inschrijving

De heer kwint wijst nogmaals uitdrukkelijk op de checklist welke is weergegeven in paragraaf 6.4 van de aanbestedingsleidraad. Controleer deze zorgvuldig om te bepalen of u alle benodigde stukken heeft verzameld om bij uw inschrijving te voegen.

Daarnaast is er nogmaals extra aandacht besteed aan de bewijsmiddelen. Vraag deze tijdig bij de juiste instanties aan en check of ze voldoen aan de voorwaarden.

Speciale aandacht is nodig voor de gedragsverklaring aanbesteden welke aangevraagd moet worden bij Justis. Dit proces vraagt erg veel tijd! Vraag deze nu dus alvast aan!

Er wordt een vraag gesteld over de wijze waarop het RVB 'rekening houdt' met de ingediende voorkeur percelen. Er wordt een voorbeeld gegeven op basis van de beschrijving, zoals deze is weergegeven in de aanbestedingsleidraad paragraaf 6.1.1.1.

Er wordt gevraagd of je nooit meer dan 3 percelen kunt scoren. In beginsel is dat het uitgangspunt, maar hierover is in dezelfde paragraaf een uitzondering voor opgenomen.

Er wordt een vraag gesteld over de technische geschiktheidseisen. Indien een gegadigde inschrijft voor 2 percelen. Mogen hiervoor maximaal 3 of (2 percelen x 3=) 6 referentieopdrachten worden gebruikt?

Er mogen in het betreffende geval maximaal 6 referentieopdrachten ingediend worden.

Vervolgens is de vraag of je voor meerdere percelen dezelfde referenties mag gebruiken. In beginsel is dat toegestaan, mits wordt voldaan wordt aan de kwalitatieve uitgangspunten en aan de voorwaarden met betrekking tot de som van de aantallen van de installaties en percelen waarvoor de referentie wordt gebruikt.

Dat geldt dan ook voor de open bodemenergiesystemen dan bijvoorbeeld 3 percelen is 3 open bronsystemen opgeven en dat kan met dezelfde referentie, mits het ook drie open bodemenergiesystemen betreft.

Sheet 25: Vragen

Er worden nog een aantal vragen gesteld:

Eén van de primaire doelstellingen is het verhogen van de klanttevredenheid. Op welk aspect wil RVB duidelijk verbetering t.o.v. de huidige situatie?

Antwoord:

Er zijn meerdere aspecten hiervoor. Eén daarvan is zorgen dat er minder overlast bij de klant is, bij uitvoeren van de werkzaamheden. Daarnaast is goede communicatie met de klant hierbij ook belangrijk. Een tevreden klant is in het voordeel van RVB en de aannemer.

Beoordelingsmethodiek: In bijlage L.14 geeft u aan dat de totale fictieve korting 60% is. Is dat een absoluut percentage t.o.v. de inschrijfprijs of zijn de absolute bedragen in Euro's leidend?

Antwoord:

De waarden zoals die in de betreffende bijlage zijn weergegeven, zijn de waarden die toegekend zullen worden voor de verschillende scores op de verschillende aspecten.

Er wordt gevraagd of er in de beoordelingscommissie personen zitten van de RVB, welke operationeel betrokken zijn bij de verschillende percelen?

Antwoord:

In de beoordelingscommissie zitten diverse mensen welke betrokken zijn bij deze Raamovereenkomst. Het betreffen mensen vanuit de voorbereiding en uitvoering.

Sheet 26: Contractmanagement (Margot)

Margot Singer en Romy Lok zijn de contractmanager voor de 8 percelen. Het doel van het contractmanagement is, dat ze in de landelijke uitvoering monitoren en uniformiteit behouden. De focus ligt op de naleving van de afspraken in de raamovereenkomst en niet op de operationele dagelijkse zaken. De contractmanager is verantwoordelijkheid voor het contractoverleg. Hierin wordt de aannemer beoordeeld of hij voldaan heeft aan de verplichtingen in het bestek. Verder vindt het contractoverleg plaats tussen de contractmanager en volgemachtigde van de aannemer, in beginsel 4x per jaar.

De KPI's zullen leidend zijn als gespreksonderwerp tijdens het contractoverleg. Dit onderdeel is verder door mevrouw Lok aan de hand van de sheets toegelicht.

Vraag:

Is het jullie intentie om met het nieuwe FMIS-pakket te gaan werken? of nog met losse documenten en SWR?

Antwoord:

Er zal niet gewerkt gaan worden met het nieuwe FMIS-pakket. In de werkomschrijving worden de links met de verschillende systemen van het RVB uiteen gezet. In principe werken we met de samenwerkruimte.

Vraag:

Wordt er een vast contractbedrag maandelijks per perceel verrekend, of zoals het nu nog is een prijsafsprake per installatiedeel die na gereed onderhoud/keuring pas kan worden aangeboden ter facturatie?

Antwoord:

Er wordt geen vast bedrag verrekend per maand. Alles wordt verrekend aan de hand van de daadwerkelijk uitgevoerde en goedgekeurde werkzaamheden conform het prijzenboek.

Vraag:

De 10% afwijking van de factuur, kunt u dit nog even herhalen wat de voorwaarde hiervan is?

Antwoord:

Een binnengekomen factuur wordt beoordeeld op juistheid. Wanneer er afwijkingen zijn zal de contactpersoon van het RVB dit aangeven en kan de Aannemer binnen 4 dagen een creditfactuur sturen. Er moet in ieder geval 90% juist gefactureerd zijn. Na ontvangst van de creditfactuur worden beide facturen verrekend met elkaar en wordt de factuur binnen de betalingstermijn betaald. Dit bevordert de doorlooptijd van de betalingen. Daarna worden de onjuist gefactureerde (en gecrediteerde) werkzaamheden besproken en beoordeeld. Deze kunnen op de juiste wijze bij de eerstkomende factuur opgevoerd worden op de juiste wijze.

Vraag:

Vanwaar deze keuze van OH verrekenen, tijdens marktconsultatie is aangegeven om o.a. de facturatie te versimpelen?

Antwoord:

Dit is puur uit ervaring. Wij gaan niet vooruit financieren en betalen alleen de uitgevoerde werkzaamheden. Met deze werkwijze gaan wij er vanuit dat wij de facturen sneller kunnen betalen. Daarnaast is dit geen prestatiecontract, waar maandelijks termijnen meer voor de hand liggen.

Vraag:

Ultimo werd genoemd in relatie tot correctief onderhoud. Is dit een optie of wordt gebruik hiervan voorgeschreven?

Antwoord:

Ultimo wordt gebruikt voor het doorgeven van storingen aan de Aannemer. De Aannemer hoeft hier zelf niet mee te werken.

Vraag:

Hoe snel gaat het goedkeuringsproces?

Antwoord:

Het streven dit zo spoedig mogelijk te doen, mits de maandrapportages, facturen correct zijn ingeleverd en aan de gestelde eisen is voldaan.

Vraag:

Wordt in de raamovereenkomst ook vastgelegd dat de opdrachtgever een bepaald aantal dagen heeft om rapporten goed te keuren?

Antwoord

Door de aannemer ingediende rapporten worden binnen 14 dagen beoordeeld op juistheid. De termijn staat ook beschreven in de werkomschrijving.

Vraag:

Er wordt gesproken over kortingen indien gestelde KPI's niet gehaald worden, is er ook ruimte voor een toeslag? Dit bevordert ook informatieverstrekking.

Antwoord:

Er is geen bonusregeling van toepassing.

Vraag:

Wil elke projectleider zijn eigen overleg of 1 gezamenlijke vergadering?

Antwoord:

In principe is er één overleg. Het is ook afhankelijk van wat er in de regio's speelt.

Vraag:

Het eventuele meerwerk wat uit onderhoud voortkomt, wordt dit gegund aan de opdrachtnemer of wordt deze elders uitgezet?

Antwoord:

Alle werkzaamheden welke binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen, zijn in principe voor de Aannemer. De aannemer moet het werk aannemen. Onze uitgangspunt is dat het naar de gecontracteerde opdrachtnemer gaat, behalve in uitzonderlijke situaties. Verder staat in de aanbestedingsleidraad en contract een duidelijke scope van de werkzaamheden.

Vraag:

Gezien de brede interesse: is het niet een idee om eerst een preselectie te doen?

Antwoord:

Voordat deze aanbesteding is gepubliceerd, is bepaald hoe deze opdracht het best in de markt gezet kan worden. Hierbij is aan de hand van de analyse van de markt en de opdracht gekozen voor een openbare aanbesteding.

Vraag:

Als ik u goed heb begrepen moeten de voorstellen voor het plan van aanpak mee afgeprijsd worden. Hoe beoordeelt u de gelijkwaardigheid?

Antwoord:

De uitwerking van de kwalitatieve aspecten moet onderdeel zijn van de inschrijving zoals wordt aangeboden door de inschrijver. Daarmee is de aangeboden kwaliteit geïntegreerd in de aangeboden prijs en kunnen deze op een juiste wijze beoordeeld worden. Dit geldt dus voor alle kwalitatieve aspecten.

3. Afsluiting

Er wordt nogmaals benadrukt dat alle vragen hier in concept zijn beantwoord. Indien de inschrijver een antwoord wenst op zijn vraag, zal deze ingediend moeten worden via de vragen module van TenderNed. Wacht niet tot laatste moment hiermee. De Nota van inlichtingen is leidend, m.b.t. de aanbestedingsprocedure.

De presentatie en het verslag zullen via TendeNed beschikbaar worden gedeeld.

4. Sluiting:

De heer Tjaarda dankt allen voor hun deelname en sluit de informatiebijeenkomst.