



Selectieleidraad

ten behoeve van de nationale niet-openbare aanbesteding van:

Bouwteamovereenkomst "Herinrichting Reisvennestraat e.o."
te Valkenswaard

Gemeente Valkenswaard

Datum publicatie 14 januari 2021

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|---|----|
| 1. | ALGEMENE INFORMATIE | 5 |
| § 1.1 | INLEIDING | 5 |
| § 1.2 | DOELSTELLING VAN DE AANBESTEDING / PROJECTOMSCHRIJVING | 5 |
| § 1.3 | CONTRACTVORM | 7 |
| § 1.4 | AANBESTEDINGSPROCEDURE | 8 |
| § 1.5 | RANGORDE DOCUMENTEN | 8 |
| § 1.6 | OVERIGE BEPALINGEN | 8 |
| 2. | BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE | 10 |
| § 2.1 | ALGEMEEN | 10 |
| § 2.2 | AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PLANNING | 10 |
| § 2.3 | NADERE INLICHTINGEN OPMAKEN OP BASIS VAN TENDERNEED | 10 |
| § 2.4 | WIJZE VAN INDIENEN | 11 |
| § 2.5 | AANMELDINGSVEREISTEN | 11 |
| § 2.5.1. | VOORWAARDEN M.B.T. DEZE ELEKTRONISCHE AANBESTEDING | 11 |
| § 2.5.2 | AANMELDING IN HET GEVAL VAN COMBINATIEVORMING | 12 |
| § 2.5.3 | AANMELDING MET EEN BEROEP OP ONDERAANNEMING | 12 |
| § 2.5.4 | WIJZIGINGEN IN COMBINANTEN EN GENOMINEERDE ONDERAANNEMERS | 12 |
| § 2.5.5 | EENMALIG AANMELDEN | 12 |
| § 2.5.6 | BIBOB | 12 |
| § 2.6 | AANMELDINGSDOCUMENTEN | 13 |
| § 2.7 | BEOORDELING | 13 |
| § 2.8 | BEOORDELINGSPROCEDURE | 14 |
| 3. | UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN | 15 |
| § 3.1 | UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA) | 15 |
| § 3.2 | VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN | 15 |
| § 3.3 | FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN | 16 |
| § 3.4 | GESCHIKTHEIDSEISEN | 16 |
| § 3.4.1 | BEROEPSBEKWAAMHEID (MINIMUMEISEN) | 16 |
| § 3.4.2 | TECHNISCHE EN/OF VAKBEKWAAMHEID (MINIMUMEISEN) | 16 |
| 4. | BEWIJSSTUKKEN | 19 |
| § 4.1 | BEWIJSSTUKKEN M.B.T. UITSLUITINGSGRONDEN | 19 |
| § 4.1.1. | OVERIGE BEPALINGEN M.B.T. BOVENSTAANDE BEWIJSSTUKKEN | 19 |
| § 4.2 | BEWIJSSTUKKEN M.B.T. GESCHIKTHEIDSEISEN | 20 |
| 5. | AANVULLENDE BEPALINGEN | 21 |
| § 5.1 | VOORBEHOUD | 21 |
| § 5.2 | RANGORDEREGELING | 21 |
| § 5.3 | WAARSCHUWINGSPLICHT | 21 |
| § 5.4 | GESCHILLENREGELING | 21 |
| 6. | BIJLAGEN | 23 |
| I | UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA) | 24 |
| II | REFERENTIEFORMULIER MET TEVREDENHEIDSVRKLARING | 25 |
| III | BESCHIKBARE INFORMATIE | 26 |

Begripsbepalingen

| | |
|--|---|
| Aanbestedende dienst /Opdrachtgever | <i>De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Valkenswaard</i> |
| Aanmelding | <i>Aanmelding als Gegadigde.</i> |
| ARW 2016 | <i>Aanbestedingsreglement Werken 2016.</i> |
| Combinant | <i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).</i> |
| Combinatie / samenwerkingsverband | <i>Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen (samenwerkingsverband).</i> |
| Tenderned | <i>Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.</i> |
| Inschrijvingsleidraad | <i>De aanbestedingsdocumenten – inclusief alle bijlagen – waarin de Aanbestedende dienst informatie zal opnemen die relevant is voor kunnen uitbrengen van een inschrijving.</i> |
| Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) | <i>Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.</i> |
| Gedragsverklaring Aanbesteden | <i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.</i> |
| Gegadigde | <i>De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.</i> |
| Genomineerde Onderaannemer | <i>Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i> |
| Geschiktheidseisen | <i>Minimumeisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i> |
| Geselecteerde Gegadigde | <i>De Gegadigde die door de Aanbestedende dienst is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i> |
| Gunningcriteria | <i>De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.</i> |
| Innovatie | <i>De ontwikkeling en succesvolle invoering van nieuwe of verbeterde producten en diensten, waaraan de volgende eisen zijn gesteld: Innovatie dient een bijdrage te leveren aan de CO2 reductie, energie besparing of duurzame energie opwekking; Innovatie moet aantoonbaar en meetbaar zijn; Innovatie moet zich uitten in een proces, product of omgeving.</i> |
| Inschrijver | <i>De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.</i> |

| | |
|--|--|
| Inschrijving | <i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.</i> |
| Minimumeisen | <i>Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i> |
| Nota van Inlichtingen | <i>Document waarmee Aanbestedende dienst vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.</i> |
| Opdracht | <i>De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.</i> |
| Opdrachtnemer | <i>De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.</i> |
| Selectiecriteria (in geval van loten) | <i>Het geheel van minimumeisen en uitsluitingsgronden waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen.</i> |
| Selectieleidraad | <i>Onderhavig document waarin Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.</i> |

1. Algemene informatie

§ 1.1 Inleiding

Deze Selectieleidraad behoort bij de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project “Herinrichting Reisvennestraat e.o.” middels een bouwteam samenwerking. Het doel van de Aanbestedende dienst is om middels deze aanbestedingsprocedure één overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan.

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie met betrekking tot het project, zoals een omschrijving van de Opdracht en de uit te voeren werkzaamheden, de contractvorm en een indicatieve planning van de gehele aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure en bevat een meer gedetailleerde planning van de aanbestedingsprocedure en op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde.
- Hoofdstukken 3 en 4 beschrijven aan welke minimumeisen Gegadigden dienen te voldoen en welke bewijsstukken zij dienen te kunnen overleggen, om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
- Hoofdstuk 5 bevat enkele nadere bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Modellen voor de door een Gegadigde in te dienen verklaringen die als bijlage zijn opgenomen maken deel uit van deze selectieleidraad.

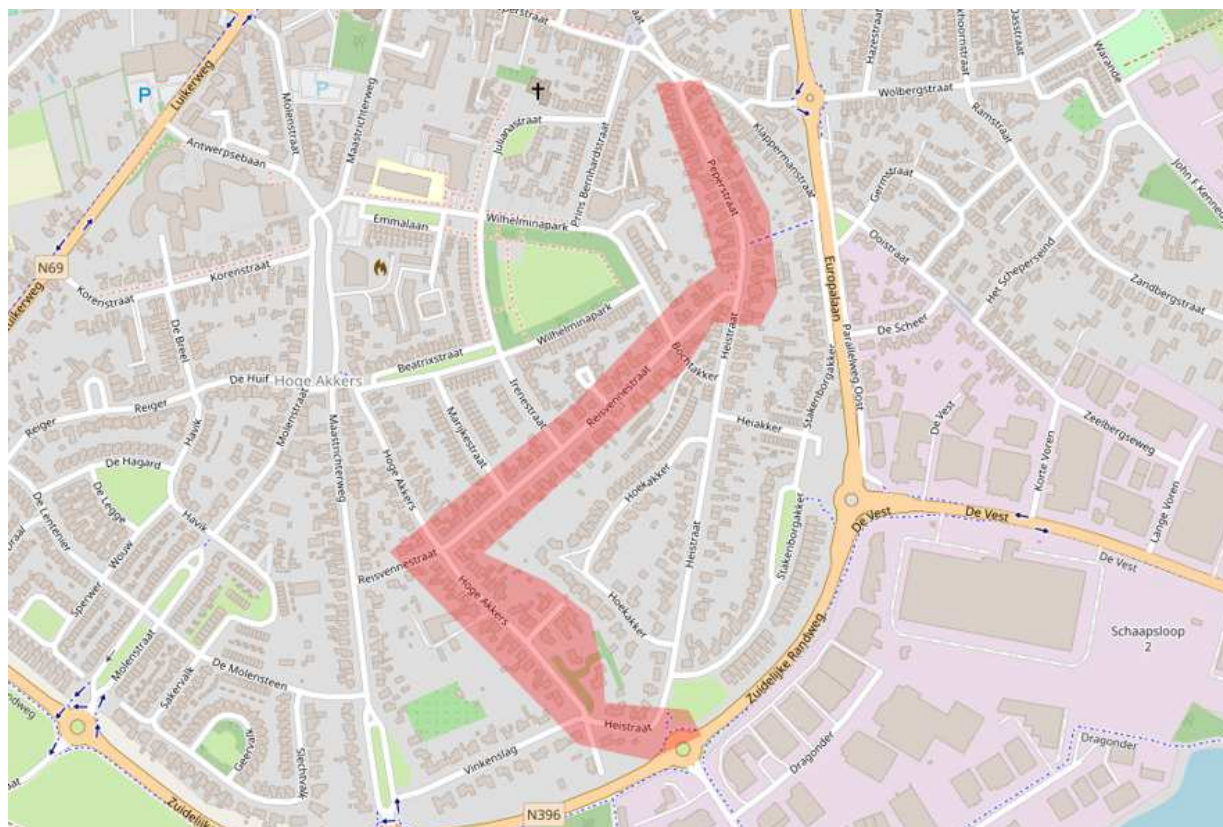
§ 1.2 Doelstelling van de aanbesteding / Projectomschrijving

Deze aanbesteding vindt plaats in het kader van een voorgenomen rioolreconstructie in het plangebied, figuur 1. Binnen dit plangebied is de huidige DWA-riolering toe aan vervanging. Omdat grondverzet dan toch plaatsvindt is in de plannen opgenomen om een gescheiden rioolstelsel aan te leggen. Bij rioolvervanging vinden grootschalige werkzaamheden plaats in de genoemde straten die kans bieden om de openbare ruimte te versterken en een kwaliteitsimpuls te geven. In de oplossingen wordt daarom onder andere gekeken naar wateroverlast, hittestress, droogte, biodiversiteit, energietransitie en kosten.

Naast de gemeentelijke eisen en wensen zijn bij de bewoners knelpunten en kansen opgehaald. De bewoners worden vertegenwoordigd door de Wijkraad en een Klankbordgroep. In 2019 heeft er overleg plaats gevonden met de Klankbordgroep en Wijkraad. Op een gezamenlijk georganiseerde bewonersavond in november 2019 konden de bewoners van de betrokken straten input leveren. De opmerkingen zijn tevens in Bijlage III opgenomen. Naast concrete opmerkingen zijn overige opmerkingen gemaakt die van belang zijn bij het ontwerp. Voor een deel betreffen dit locatie specifieke opmerkingen en voor een deel technische uitwerkingen. De meest genoemde zaken zijn:

- Snelheidsbeperking
- Capaciteit riool vergroten/wateroverlast oplossen
- Parkeerprobleem oplossen (variërend van geen parkeervoorzieningen aanbrengen tot minder parkeervoorzieningen)
- Aandacht voor trottoirs, herstraten en verbreden.

Figuur 1: Ligging en afbakening plangebied



De Aanbestedende dienst heeft tot doel casu quo als belang het reconstrueren en/of realiseren van de bestaande rioolinfrastructuur binnen het plangebied, waarbij zowel eisen en wensen van Aanbestedende dienst worden ingevuld en waarbij tevens de input en het draagvlak van “omliggende” bewoners wordt verkregen.

Dit vraagt om vergaande samenwerking tussen Opdrachtgever en Gegadigde. Opdrachtgever wenst daarom de Gegadigde zo vroeg mogelijk aan tafel te krijgen om in bouwteamverband de uitdagingen van dit project aan te gaan. Uitdagingen vragen om een zeker pragmatisme, oplossingsgerichtheid en innovatie. Aanbestedende dienst zoekt een marktpartij die bekend is met dit type uitdagingen en bereid is Aanbestedende dienst te ontzorgen om deze opgave met ons te realiseren.

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst dan ook de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) Een praktische, oplossingsgerichte en innovatieve samenwerking in een bouwteamverband.
- b) Draagvlak bij bewoners binnen plangebied middels burgerparticipatie;
- c) Herinrichting en rioolreconstructie van Reysvennestraat e.o binnen budget.

Dit betreft slechts een opsomming in grove lijnen. Voor een specificatie van de Opdracht wordt verwezen naar bijgevoegde informatie die bij publicatie van deze selectieleidraad is verstrekt.

Zoals nu bekend is de start van de werkzaamheden voorzien medio april 2021/begin mei 2021.

De in Bijlage III gevoegde informatie, tekeningen, onderzoeksrapporten, etc. van het project in dit document zijn voorlopig en niet-bindend. De informatie geeft de huidige stand van zaken weer en is met de kennis van nu opgesteld en bijgevoegd. In de inschrijvingsfase zullen de definitieve documenten die benodigd zijn om een Inschrijving te kunnen doen, worden toegezonden aan de Geselecteerde Gegadigden.

§ 1.3 Contractvorm

Aanbestedende dienst is voornemens de Opdracht te verlenen in de vorm van een bouwteam samenwerking met toepassing van de DNR2011 welke als bijlage van de Bouwteamovereenkomst is bijgesloten. Deze bouwteamsamenwerking betreft een samenwerking waarbij de volgende werkzaamheden worden verwacht van de Opdrachtnemer in de bouwteamfase (niet uitsluitend):

1. Advieswerkzaamheden (o.a. kostentechnisch optimalisatie bouwproject en financiële haalbaarheid);
 - Concretiseren maatregelen uit BPKV Duurzaamheid
 - Het opstellen van trade-off matrices voor materiaalgebruik;
 - Opstellen van een kostenraming op basis van het DO met een bandbreedte van maximaal 10%;
 - Het opstellen van een integrale planning;

2. Draagvlak middels burgerparticipatie
 - Draagvlak voor ontwerpkeuzes herinrichting
 - Presentatiemiddelen ter onderbouwing ontwerpkeuzes
 - Het actief meenemen van een klankbordgroep van aan- en omwonenden in het opstellen van het ontwerp

3. Definitief Ontwerp Wegen
 - Onderzoeken en vergunningen
 - 3D wegontwerp inclusief lengteprofielen, dwarsprofielen
 - Verhardingsontwerp
 - Geotechnisch en geohydrologisch ontwerp
 - Verlichtingsberekeningen
 - Waterhuishoudingsplan en ontwerp

4. Uitvoeringsontwerp Wegen
 - 3D wegontwerp inclusief, lengteprofielen, dwarsprofielen
 - Waterhuishoudkundig ontwerp
 - Faseringsplan uitvoering
 - Verkeersmaatregelenplan
 - Volledig RAW-bestek inclusief deel 1, 2 en 3
 - Kostenraming – inschrijving

5. Overleggen
 - **<X>**wekelijks bouwteamoverleg, **<X>** stuks (**afhankelijk van Plan van Aanpak Inschrijver**)
 - Specialistisch ontwerp- en voorbereidingsoverleg (indien noodzakelijk) minimaal 5 stuks
 - Overleggen met omgeving, **<X>** stuks (**afhankelijk van Plan van Aanpak Inschrijver**)

§1.4 Aanbestedingsprocedure

Gekozen is om voor een nationale aanbesteding zoals omschreven in hoofdstuk 3 ARW 2016. In het kader van deze aanbesteding wil de Aanbesteder een selectie maken van de marktpartijen en deze op een andere wijze betrekken bij het aanbesteden en realiseren van projecten.

De projectraming voor het onderhavige project (bouwteamfase en realisatie) ligt boven het drempelbedrag voor nationale aanbestedingen voor werken ad. € 1.500.000,-- excl. BTW conform hetgeen is geteld in de Proportionaliteitsgids. Door middel van selectie worden alleen de partijen geselecteerd waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de minimum- en geschiktheidseisen. De Aanbesteder is voornemens om drie (3) partijen te selecteren.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Om een inschrijving op dit werk te kunnen doen, dient een geïnteresseerde partij zich aan te melden als Gegadigde. Dit dient hij te doen door een Aanmelding in te dienen bij de Aanbesteder.

Indien meer dan drie (3) partijen zich aanmelden als Gegadigde, die niet zijn uitgesloten en voldoen aan de minimum- en geschiktheidseisen, dan wordt er op basis van loting bepaald welke Gegadigde zal worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Bij de Inschrijving wordt van de Inschrijvers onder andere verwacht een Plan van Aanpak en een Planning op te stellen.

Let op:

Voor dit project (bouwteamfase en realisatie) is het plafondbedrag vastgesteld op € 2.000.000,-- excl. BTW, de nadere specificaties hiervan zal in de Inschrijvingsleidraad worden opgenomen. Inschrijvers zal worden gevraagd zich te committeren aan dit plafondbedrag, op straffe van uitsluiting van de aanbesteding.

Het werk zal uiteindelijk worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) conform Bijlage III van deze selectieleidraad.

§ 1.5 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- de Nota van Inlichtingen
- de Selectie- en Inschrijvingsleidraad
- Publicatie TenderNed

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

§ 1.6 Overige bepalingen

Het indienen van varianten door de Inschrijver (in de inschrijvingsfase) als bedoeld in artikel 3.31 ARW 2016 is niet toegestaan.

Alle kosten verbonden aan het opmaken van de Aanmelding zijn volledig voor rekening van de Gegadigde. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder mededeling en zonder enig recht op schadevergoeding het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

“De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Gegadigden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld.

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Het indienen van wijzigingen van een opdracht gedurende de lopende aanbestedingsprocedure zoals omschreven artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012 e.v. is toegestaan. Eventuele meerwerkopdrachten, binnen de mogelijkheden van deze Opdracht, kunnen worden opgedragen aan de partij aan wie de Opdracht zal worden gegund.

2. Beschrijving van de procedure

§ 2.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed wordt georganiseerd.

§ 2.2 Aanbestedingsprocedure en planning

Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure is als volgt:

| Selectiefase | Datum |
|---|-----------------------------|
| Aankondiging op TenderNed publiceren | Donderdag 14 januari 2021 |
| Vragenronde m.b.t. selectieleidraad | Woensdag 27 januari 2021 |
| Nota van Inlichtingen uploaden uiterste datum | Woensdag 3 februari 2021 |
| Ontvangst aanmeldingen gegadigden | Woensdag 10 februari 2021 |
| Loting | Vrijdag 12 februari 2021 |
| Definitieve uitslag selectiefase | Maandag 15 februari 2021 |
| Start Inschrijvingsfase | Maandag 1 maart 2021 |

De bovenbeschreven planning is indicatief. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Een nadere planning van de inschrijvingsfase zal te zijner tijd worden verstrekt.

§ 2.3 Nadere inlichtingen Opmaken op basis van TenderNed

- 1) Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via het tabblad 'Berichten' in de aanvraag op het aanbestedingsplatform te geschieden. Vragen dienen gesteld te worden via module TenderNed.
- 2) Om ontvangen berichten in één oogopslag te zien, is het aan te raden om de filter bij de berichten op uitgekapt te zetten. De berichten kunnen per fase worden weergegeven. Voor meer informatie zie de handleiding op het aanbestedingsplatform.
- 3) Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.
- 4) Vragen dienen uiterlijk op **27 januari 2021 vóór 10:00** uur te zijn ontvangen via het tabblad 'Berichten' in de aanbesteding. Vragen die na dit tijdstip worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
- 5) Vragen worden doorlopend beantwoord, maar dienen uiterlijk op datum en tijd, zoals aangegeven in de planning te zijn ontvangen.
- 6) Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden doorlopend, maar uiterlijk zes (6) dagen voor sluiting geanonimiseerd aan alle gegadigden via het aanbestedingsplatform worden verzonden. Gegadigden ontvangen hiervan een notificatie via e-mail. Deze nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit het beschrijvend document.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen Selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

§ 2.4 Wijze van indienen

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en Aanmelding verlopen enkel via het online aanbestedingsplatform TenderNed.
2. De sluitingsdatum van het indienen van de Aanmelding is **woensdag 10 februari 2021 om 10:00 uur.** Aanmeldingen die na deze sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
3. Alleen digitale Aanmeldingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende in gescande documenten en verklaringen).
4. Gegadigde dient zich er van bewust te zijn dat het uploaden van de aanmeldingsstukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen.
5. Voor een overzicht van de in te dienen documenten bij de Aanmelding wordt verwezen naar § 2.5
6. Bij de Aanmelding dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de Aanbestedende dienst gevraagde documenten conform §2.5

§ 2.5 Aanmeldingsvereisten

De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.

De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende UEA (Bijlage I) te voegen bestaande uit:

- a. Een UEA;
- b. Aanvullende UEA in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in §3 van deze Selectieleidraad. Deze UEA gelden als een Eigen Verklaring van de Gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016. Indien Aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide UEA door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
- c. Een uittreksel Kamer van Koophandel niet ouder dan drie maanden (voor alle combinanten/ en/of onderaannemers)
- d. Vier referenties conform de eisen zoals gesteld in § 3.4.2

§ 2.5.1. Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding

1. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via het TenderNed aanbestedingsplatform en via het tabblad 'Berichten'; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen;
2. Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast uzelf, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken.
3. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen een emailnotificatie via TenderNed. U bent er zelf

verantwoordelijk voor dat deze emailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters).

4. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd vóór het aanmelden als Gegadigde, die worden getoond in het aanbestedingsplatform, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;

§ 2.5.2 Aanmelding in het geval van Combinatievorming

De Gegadigde kan zich door middel van een samenwerkingsverband (Combinatie) aanmelden. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden. In dit geval dient elke Combinant separaat een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform (Bijlage I) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in § 4.1 vereiste bewijsstukken bij de Aanmelding te voegen.

§ 2.5.3 Aanmelding met een beroep op onderaanneming

De Gegadigde kan zich - om aan de in hoofdstuk 3 omschreven Minimumeisen te voldoen - aanmelden met aanwijzing van onderneming(en), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Genomineerde Onderaannemer(s). In dit geval dient dit bij de Aanmelding in deel II C van de UEA (Bijlage I) te worden aangegeven. De Gegadigde verklaart hiermee expliciet dat de Gegadigde de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van de Genomineerde Onderaannemer ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Genomineerde Onderaannemer de daarbij noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. Er kan een bewijs van samenwerking worden opgevraagd om de Gegadigde te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen. De genomineerde Onderaannemer dient separaat een UEA conform Bijlage I in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in § 4 vereiste bewijsstukken bij de Inschrijving te voegen.

§ 2.5.4 Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie als bij Aanmelding. Evenmin is het toegestaan een Genomineerde Onderaannemer in de inschrijvingsfase te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Minimumeisen.

§ 2.5.5 Eenmalig Aanmelden

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij bij hun Aanmelding aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen.

§ 2.5.6 BIBOB

De Aanbestedende dienst hecht aan de integriteit, ook van haar relaties. Het is onwenselijk dat vanwege door de Aanbestedende dienst verstrekte opdrachten medewerking wordt verleend aan activiteiten die mogelijk zijn gemaakt door revenuen uit eerdere misdrijven, of die het mogelijk maken in de toekomst strafbare feiten te plegen. De Aanbestedende dienst wenst daar evenmin mee te worden geassocieerd.

De Aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde strafbare activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen maken, wordt bij inschrijving gevraagd om het indienen van een UEA (eigen verklaring). De Aanbestedende dienst is tevens gerechtigd om een verkennend integriteitsonderzoek te doen. Daarnaast kan bij indicatie van integriteitsrisico's aan de inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen alsmede alle door deze benoemde onderaannemers gevraagd worden het Bibob-vragenformulier volledig en naar waarheid in te vullen en te retourneren, zulks op straffe van uitsluiting. Het verzoek zal daartoe gedaan worden door het Bibob-team van de Aanbestedende dienst. Het compleet ingevulde vragenformulier dient geretourneerd te worden aan de Aanbestedende dienst t.a.v. het Bibob-team. De inhoud van het formulier is alleen in te zien voor de medewerkers van het Bibob-team. De Aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de procedure van de Wet BIBOB verschaffen.

§ 2.6 Aanmeldingsdocumenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke documenten pas na opvragen door Aanbestedende dienst te hoeven worden overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie. In onderstaande tabel is aangegeven welke bewijsstukken bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke bewijsstukken pas na opvragen door Aanbestedende dienst te hoeven worden overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de bewijsstukken dient te worden omgegaan indien wordt Aangemeld als Combinatie en onder aanneming. Indien Gegadigde leunt op een onderaannemer om te voldoen aan de technische bekwaamheid/geschiktheid van een onderaannemer(s) dienen bij elk van de betrokkene een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving in te dienen

| Omschrijving | Bij Combinaties/Onderaannemer |
|----------------------------|-------------------------------------|
| UEA | Door alle Combinanten/Onderaannemer |
| Referentie per competentie | Gezamenlijk |
| Uittreksel handelsregister | Door alle Combinanten/Onderaannemer |

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 dagen dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Aanmelding. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Aanmelding bij te voegen.

| Omschrijving | Bij Combinaties |
|--|-----------------------|
| Gedragsverklaring Aanbesteden | Door alle Combinanten |
| Verklaring belasting en sociale premies | Door alle Combinanten |
| VCA**-certificaat | Gezamenlijk |
| Certificaat CO2-Prestatieladder trap 4 | Gezamenlijk |
| Bewijs van samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer | Indien van toepassing |

§ 2.7 Beoordeling

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen heeft Opdrachtgever een beoordelingsteam van 3 materie- en proceduredeskundigen samengesteld.

- De technisch-inhoudelijke beoordeling van de Aanmeldingen wordt uitgevoerd door een team van (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit de verschillende organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst en/of haar adviseurs.

§ 2.8 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

Stap 1. Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbestedende dienst besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Stap 2. Toets aan Geschiktheidseisen (minimumeisen)

Vervolgens vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen, zoals beschreven zijn in §3.5. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen (minimumeisen), komt niet voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking.

Stap 3. Loting

Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximum aantal van 3, die voldoen aan de minimumeisen en zoals vastgelegd in het Proces Verbaal van Aanbesteding, dan geschiedt de keuze aan de hand van loting welke door een notaris zal worden uitgevoerd. Gegadigden worden hierover van tevoren op de hoogte gebracht. Aan de hand van de loting zal worden bepaald welke drie partijen zullen worden uitgenodigd tot Inschrijving. Loting vindt plaats door de notaris zonder dat betreffende Gegadigden aanwezig kunnen zijn.

Stap 4. Verificatie en selectiebeslissing

Alvorens tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan Aanbestedende dienst bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde na loting op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daarop volgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

De eerste aantal Gegadigden zullen vervolgens de Geselecteerde Gegadigden worden. Aanbestedende dienst streeft ernaar om de Gegadigden op de in §2.2 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing. De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

Een belanghebbende die het niet met het Selectiebesluit eens is, kan conform § 5.4 bezwaar aantekenen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het besluit (stand still termijn).

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Gegadigde en die, indien de Gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbesteding zullen leiden. De geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de Gegadigde om de betreffende Opdracht te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

§ 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient het als bijlage I bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in te vullen en deze door een, blijkens het handelsregister, rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde te laten ondertekenen.

Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de Gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als Gegadigde. Tevens verklaart de Gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Bij het indienen van de Aanmelding als combinatie dienen alle combinanten een UEA in te dienen. Onderaannemers hoeven geen UEA in te dienen.

§ 3.2 Verplichte uitsluitingsgronden

1. Indien Aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.4 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.4 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 1.
4. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m j van toepassing zijn van deelneming aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
5. In aanvulling op artikel 3.38.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de

Inschrijver, de Inschrijver de Aanbestedende dienst op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

§ 3.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.1 t/m 3.13.8 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de UEA onder: deel III C (Bijlage I).

Om in aanmerking te komen voor het doen van een inschrijving dient een Gegadigde of een Combinant aan de volgende eis te voldoen:

- a) De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

De Aanbestedende dienst zal aan de hand van het door de Gegadigde of Combinant in zijn UEA opgegeven KvK-nummer en het ingediend kamer van Koophandel-uitreksel nagaan of de Gegadigde respectievelijk Combinant aan bovengenoemde eis voldoet.

§ 3.4 Geschiktheidseisen

§ 3.4.1 Beroepsbekwaamheid (minimumeisen)

De Gegadigde dient voor de beroepsbekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient op aanvraag het bewijsmiddel beschikbaar te stellen.

| Minimumeis | In te dienen bewijsmiddel |
|--|---|
| 1. Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. | Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) |
| 2. Een opgave dat Gegadigde beschikt over een norm inzake milieubeheer. | Een afschrift van een certificaat met CO2-prestatieladder van tenminste niveau 4. |

§ 3.4.2 Technische en/of vakbekwaamheid (minimumeisen)

Ter verduidelijking van de gestelde minimumeisen met betrekking tot technische en/of vakbekwaamheid, zijn in onderstaande tabel de kerncompetenties benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid voor de kerncompetenties aan door per gestelde eis een referentie te overleggen. (zie volgende pagina)

| Kern Competentie (KC) | Eisen aan de projectreferenties ontwerp en bouwteam |
|---|--|
| KC1 – verkeersmanagement | Gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met betrekking tot verkeersmanagement (het bedenken/ verzorgen van de fasering en het faciliteren van alle verkeersmaatregelen en omleidingen voor een integrale reconstructie (riolering en herinrichting openbare ruimte), waarbij omleidingen en verkeersmaatregelen onderdeel uitmaakte van de scope met een overeengekomen bedrag (aannemingsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.200.000,- (exclusief omzetbelasting) |
| KC2 – Ervaring met werken met burgerparticipatie | Om te komen tot een optimale bewonersparticipatie wordt door de gemeente voor de bewoners een extern bureau ingeschakeld. Het bureau zorgt ervoor dat de Wijkraad, Klankbordgroep en bewoners worden gemobiliseerd, geënthousiasmeerd en zich verenigen om zodoende gezamenlijk invulling te geven aan de opgave in de woonstraten. Het bureau adviseert de bewoners zodat de bewoners zelfstandig keuzes en wensen kunnen voorleggen aan Gegadigden. Het is van belang dat de Gegadigden zorgt voor draagvlak en commitment van de bewoners bij de gekozen ontwerp oplossingen. Participatie is geslaagd als de Gegadigden van de bewoners een GO krijgt tot uitwerken van de gekozen ontwerp oplossing. Gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met betrekking tot het betrekken van omwonenden en het draagvlak, commitment hierbij creëren middels burgerparticipatie |
| KC3 – Ervaring met het werken in een bouwteam met Opdrachtgever om te komen tot een ontwerp | Gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met deelname aan een bouwteam waarbinnen hij als Opdrachtnemer met Opdrachtgever op basis van een iteratief c.q. cyclisch proces én op basis van fysieke contactmomenten gezamenlijk een ontwerp hebben gemaakt tot minimaal een DO-niveau dat vervolgens ook door Gegadigde is uitgevoerd, met een overeengekomen bedrag (aannemingsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.200.000,- (exclusief omzetbelasting). |
| KC4 – Ervaring met het ontwerpen van een klimaatadaptieve inrichting. | Gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met betrekking tot het ontwerpen en opstellen van een klimaatadaptieve herinrichting van de bovengrondse openbare ruimte, hierbij rekening houdend met het verminderen van hittestress, droogte en wateroverlast. |

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt:

- dat alle referenties in de 5 jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd dienen te zijn.
- van de kerncompetenties genoemd onder §3.5.2 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform het standaardformulier Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring Bijlage II van deze selectie leidraad. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat Aanbestedende dienst kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Daarbij dient concreet

omschreven te worden (onder vermelding van het competentienummer, bijvoorbeeld KC1) dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan en op welke wijze. Indien uit de ingediende referenties niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan, volgt uitsluiting.

- referenties zijn voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever, voor tenminste de werkzaamheden die door de Gegadigde zijn uitgevoerd.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de Opdrachtgever en/of in een latere fase de Gegadigde alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken te overleggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen 2 dagen overgelegd te worden. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.
- indien Gegadigde of participant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld. Het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet.
- voor het voldoen aan een kerncompetentie kan Gegadigde zich beroepen op derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en er dient voldaan te worden aan artikel 3.16.6 van de ARW2016.
- Eén referentie kan voor meerdere van de in §3.5 genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Gegadigde dient op de 'Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring' duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft.

Projecten waarmee de gevraagde kerncompetenties niet worden aangetoond worden beschouwd als niet relevante Projecten en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan alle kerncompetenties worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat binnen de aangedragen referentie aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Gegadigde dient bewijsstukken binnen 7 dagen na verzoek in te dienen. Indien Gegadigde hierin verzaakt of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

4. Bewijsstukken

§ 4.1 Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016: een Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst kan om inzage in het originele document worden gevraagd. In verband met de overgangsregeling kan een Gegadigde of Inschrijver door middel van een eerder afgegeven VOG de betrouwbaarheid aantonen, mits op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving de VOG niet ouder is dan 1 jaar.

U kunt het aanvraagformulier downloaden op <http://www.justis.nl>. U dient voor het verkrijgen van de GVA het aanvraagformulier en bijlagen te versturen naar:

Ministerie van Veiligheid en Justitie / Dienst Justis / COVOG
Postbus 16115
2500 BC Den Haag

- b) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.4 en 3.13.7 sub j van het ARW 2016: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

§ 4.1.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

- De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als Gegadigde.
- De Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.
- De Gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.

§ 4.2 Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in §3.5.1: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven VCA**-certificaat.
- b) In het geval een Gegadigde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een Genomineerde Onderaannemer dient deze vermeld te zijn in de UEA en kan op een later tijdstip gevraagd worden naar bewijs van de samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer op het moment van Aanmelding.
- c) Met betrekking tot de Geschiktheidseis 'duurzaamheid' in §3.5.1: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven certificaat CO₂-Prestatieladder trap 4 of hoger.
- d) Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's. De verzekerde waarde is minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis.

5. Aanvullende bepalingen

§ 5.1 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

§ 5.2 Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

§ 5.3 Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan De Aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het Aanbestedingsrecht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

§ 5.4 Geschillenregeling

Geschillen verband houdende met deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch. Mocht u zich niet kunnen verenigen met de beslissing omtrent de selectie, dient u binnen 7 kalenderdagen ingaande de dag na datum van verzending, een kort geding aanhangig te maken bij bovengenoemde rechtbank. Indien niet binnen deze termijn van 7 kalenderdagen een kort gedingdagvaarding correct is betekend, zal de Opdrachtgever naar verwachting overgaan tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.

De stand still termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het Selectiebesluit is eveneens een vervaltermijn. Indien de afgewezen Aanmelder niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Opdrachtgever de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding overgaat. De Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten. U kunt als belanghebbende tussenkomen dan wel voegen in voorgenoemd kort geding. Door uw verzoek tot deelname in voornoemd kort geding doet u onherroepelijk afstand van uw recht om, naar aanleiding van bovengenoemd kort geding, een nieuw kort geding aanhangig te maken of wel derdenverzet aan te tekenen. Op deze aanbesteding is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.

6. Bijlagen

I Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal als PDF toegevoegd.

Bijlage II Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring

Per kerncompetentie dient één referentieproject opgegeven te worden middels dit referentieformulier.

| Referentiegegevens | | |
|---|--|--|
| Referentie bedoeld voor kerncompetenties | <input type="checkbox"/> KC1 <input type="checkbox"/> KC2 <input type="checkbox"/> KC3 | <input type="checkbox"/> KC4 |
| Naam referentieproject | | |
| Beschrijving van de werkzaamheden | | |
| Periode en plaats van de uitvoering | | |
| Datum opdrachtverlening | Klik hier als u een datum wilt invoeren. | |
| Contractuele opleverdatum | Klik hier als u een datum wilt invoeren. | |
| Overeengekomen uitvoeringsduur, incl. verleend uitstel van oplevering | Klik hier als u een datum wilt invoeren. | |
| Plaats van uitvoering | | |
| Naam Opdrachtgever (OG) | | |
| Naam en functie contactpersoon OG | | |
| Contactgegevens van contactpersoon OG | Tel.nr. | |
| | Email. | |
| Omvang van het project | | |
| Aanneemsom (excl. BTW) | € | |
| Gefactureerde Opdrachtsom (excl. BTW) | € | |
| Projectbeschrijving | | |
| Inbreng in het project | <input type="checkbox"/> Hoofdaanneming <input type="checkbox"/> Samenwerkingsverband | <input type="checkbox"/> Onderaanneming <input type="checkbox"/> anders, namelijk ... |
| Omschrijving van de door de gegadigde uitgevoerde werkzaamheden | | |
| Percentage aandeel in de combinatie | | |
| Tevredenheidsverklaring | | |
| Bestandsnaam Tevredenheidsverklaring | | |

III Beschikbare informatie