AANMELDINGSDOCUMENT
"OPEN HOUSE" CONTRACTUELE REGELING
PARTICIPATIEWET

Reïntegratietrajecten

2021- 2023

Gemeente Opsterland

Datum: 8 januari 2021

Dit aanmeldingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen via TenderNed. Als later blijkt dat het aanmeldingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een (potentiële) aanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit aanmeldingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeente anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De gemeente behoudt zich het recht voor de inkoopprocedure te staken. In dat geval hebben potentiële aanbieders geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële aanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële aanbieders kunnen geen rechten ontlenen aan de in dit aanmeldingsdocument genoemde planning.

Op de inkoopprocedure zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Opsterland van toepassing (bijlage 1). De algemene voorwaarden van potentiële aanbieders zijn niet van toepassing.

© 2020 – Gemeente Opsterland i.s.m. Adviesbureau Haute Equipe en Victor Advocaten VOF

I. Inhoudsopgave

I. Inhoudsopgave 3

II. Definities 5

III. Voorwerp van de overeenkomst 6

3.1 Inleiding 6

3.1.1 Cliëntprofielen 6

3.1.2 Bekostiging 6

3.1.3 Indexering 6

3.2 Beschrijving van cliëntprofielen 7

3.2.1 Perceel 1: Profiel 1: Groeipotentieel en betaalde arbeid 7

3.2.2 Perceel 2: Profiel 2: Groeipotentieel en op korte termijn betaalde arbeid 7

3.2.3 Perceel 3: Profiel 3: Beperkt groeipotentieel en op lange termijn mogelijk betaalde arbeid 8

3.2.4 Perceel 4: Profiel 4: Cliënten die zijn aangewezen op zorg en hulpverlening en (nog) niet kunnen participeren naar vermogen 9

IV. Overeenkomst en algemene voorwaarden 10

4.1 De overeenkomst 10

4.1.1 Type overeenkomst 10

4.1.2 Looptijd 10

4.1.3 Wijzigen van de overeenkomst 10

4.2 Algemene voorwaarden 11

V. Voorwaarden voor deelneming 12

5.1 Inleiding 12

5.2 Uitsluitingscriteria 13

5.3 Geschiktheidseisen 16

5.4 Samenwerkingsvoorwaarden 17

5.5 Uitvoeringseisen 17

VI. Procedure 19

6.1 Procedure: 'open house' 19

6.2 Aanmelden voor de start van de "open house" regeling 19

6.2.1 Procedurevoorschriften 19

6.2.2 Bekendmaking beoordeling 20

6.3 Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten 20

6.3.1 Procedurevoorschriften 20

6.3.2 Bekendmaking beoordeling 21

6.4 Aanmelden als hoofdaannemer of combinatie 21

6.4.1 Hoofdaannemer 21

6.4.2 Combinatie 22

6.5 Beoordeling van aanmeldingen 22

6.5.1 Beoordelingsprocedure 22

6.5.2 Beoordelingscommissie 24

6.6 Vragen over de procedure en de documenten 24

6.7 Klachten en Beroepsprocedure 25

6.7.1 Klachten 25

6.7.2 Instellen van beroep 25

VII. Bijlagen 26

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Opsterland 27

Bijlage 2: Eigen verklaring 28
Bijlage 3: Intentieverklaring 36
Bijlage 4: Model geschiktheidseis 3: referentie 37
Bijlage 5: Model geschiktheidseis 4: beschrijving klachtenregeling 41
Bijlage 6: Model geschiktheidseis 5: beschrijving continuïteit 43
Bijlage 7: Model geschiktheidseis 7: beschrijving locatie 45

II. Definities

Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De definities zoals vastgelegd in paragraaf 1.1 Participatiewet en de gemeentelijke verordening zijn onverkort van toepassing.

Contractuele regeling	De intentieverklaring dialoog en de uitvoeringsovereenkomst gezamenlijk
Intentieverklaring (Dialoog)	Verklaring van de gemeente en alle toegelaten aanbieders die minimaal intenties vastlegt hoe partijen met elkaar communiceren, overleggen en ontwikkelen en daarmee geen in rechte te vorderen prestaties kent.
Uitvoeringsovereenkomst	Overeenkomst tussen de gemeente en een toegelaten aanbieder die minimaal vastlegt welke diensten de aanbieder levert aan personen genoemd in artikel 7 Participatiewet, tegen welk kwaliteitsniveau en voor welke prijsstelling en daarmee in rechte te vorderen prestaties kent.

III. Voorwerp van de overeenkomst

3.1 Inleiding

3.1.1 Cliëntprofielen

De gemeente Opsterland (de 'gemeente') is op basis van de Participatiewet verplicht verschillende doelgroepen te ondersteunen bij het vinden van werk en/of activering. Onderdeel van deze verplichting is het aanbieden van reïntegratietrajecten aan inwoners die daarvoor in aanmerking komen op basis van de wet ('cliënten'). De gemeente wil aanbieders contracteren voor het leveren van reïntegratietrajecten binnen de volgende cliëntprofielen:

Perceel 1:	Profiel 1: Groeipotentieel en betaalde arbeid
Perceel 2:	Profiel 2: Groeipotentieel en op korte termijn betaalde arbeid
Perceel 3:	Profiel 3: Beperkt groeipotentieel en op lange termijn mogelijk betaalde arbeid
Perceel 4:	Profiel 4: Cliënten die zijn aangewezen op zorg en hulpverlening en (nog) niet kunnen participeren naar vermogen

Potentiële aanbieders kunnen zich aanmelden voor één of meer percelen. Zij kunnen kenbaar maken binnen welk(e) cliëntprofiel(en) zij reïntegratietrajecten willen aanbieden met het invullen van de eigen verklaring die zij moeten insturen met hun aanmelding (**bijlage 2**).

Diagnosetrajecten maken geen onderdeel uit van deze 'open house' contractuele regeling. De gemeente laat diagnosetrajecten uitvoeren door Caparis, tenzij de gemeente om haar moverende redenen dit laat uitvoeren door een derde.

3.1.2 Bekostiging

De gemeente stelt de bekostiging vast bij het eerste tussentijdse toetredingsmoment van deze 'open house' contractuele regeling en verwerkt deze in de uitvoeringsovereenkomst. De gemeente consulteert de bij de opening van de 'open house' contractuele regeling toegelaten aanbieders over de bekostiging.

3.1.3 Indexering

De gemeente stelt de indexering vast bij het eerste tussentijdse toetredingsmoment van deze 'open house' contractuele regeling en verwerkt deze in de uitvoeringsovereenkomst. De gemeente consulteert de bij de opening van de 'open house' contractuele regeling toegelaten aanbieders over de bekostiging.

3.2 Beschrijving van cliëntprofielen

3.2.1 Perceel 1: Profiel 1: Groeipotentieel en betaalde arbeid

De gemeente stimuleert de cliënt om actief op zoek te gaan naar werk. De gemeente zet hiervoor groepsgewijze trajecten in. Daarnaast maakt de gemeente met iedere cliënt afspraken over het aantal te verrichten sollicitaties. Vanuit jobhunting zet de gemeente actief in op bemiddeling naar reguliere arbeid. Een zo kort mogelijke uitkeringsduur staat centraal. Dit houdt in dat de gemeente ook tijdelijk werk als een goed alternatief voor een uitkering beschouwt.

Kenmerken profiel 1 (Participatieladder 6)
- Voldoende werknemersvaardigheden
- Zelfredzaam

Inwoners die, soms met milde ondersteuning, snel naar werk kunnen worden begeleid. Een zo kort mogelijke uitkeringsduur staat centraal, we zetten actief in op bemiddeling naar regulier werk. Ook een tijdelijk dienstverband is een goed alternatief voor een uitkering.

Doel: uitstroom naar werk tussen de 6 en 9 maanden

In te kopen instrumenten
- Job-coaching
- Job-coaching voor doelgroep Baanafspraakbaan
- Sollicitatietraining
- Loopbaanonderzoek (digitaal)
- Loonwaardemeting Dariuz
- Loonwaardemeting Dariuz/ herbeoordeling
- Traject naar werk

3.2.2 Perceel 2: Profiel 2: Groeipotentieel en op korte termijn betaalde arbeid

De gemeente zet actieve/intensieve begeleiding in voor de doelgroep die een vorm van ondersteuning nodig heeft om de laatste stap te maken richting betaalde arbeid. Het gaat dan om aan opleidingsvormen, trainingen en het in kaart brengen en ontwikkelen van competenties.

Kenmerken profiel 2 (Participatieladder 5)
- Perspectief op betaalde arbeid;
- (Gedeeltelijk) belastbaar voor arbeid;
- Ontwikkelen werknemers vaardigheden/competenties;
- Ondersteuning is nodig.

Dit profiel is voor inwoners die nog niet kunnen werken en ondersteuning nodig zijn richting de arbeidsmarkt. Arbeidsactivering is het voornaamste doel. Intensievere begeleiding wordt ingezet voor de inwoners die een vorm van ondersteuning nodig zijn om de laatste stap te maken richting betaald werk.

Voor deze doelgroep is ook het doel uit te stromen naar zoveel mogelijk reguliere arbeid. Maar dit zal eventueel gepaard gaan met begeleiding en ondersteuning in de vorm van een jobcoaching. Doel is ook door te stromen naar cliëntprofiel 1 of participatieladder trede 6: Afstand tot de arbeidsmarkt verkleinen.

Doel: uitstroom/doorstroom naar werk met ondersteuning < 12 maanden

In te kopen instrumenten

- Job-coaching
- Job-coaching voor doelgroep Baanafspraakbaan
- Sollicitatietraining
- Job-hunting
- Arbeidsdeskundig-onderzoek
- Loopbaanonderzoek (persoonlijk en digitaal)
- Loonwaardemeting Dariuz
- Loonwaardemeting Dariuz/ herbeoordeling
- Psychisch/Diagnostisch onderzoek
- Psychisch belastbaarheidsonderzoek
- Medisch belastbaarheidsonderzoek
- Traject “Op weg naar werk”

3.2.3 Perceel 3: Profiel 3: Beperkt groeipotentieel en op lange termijn mogelijk betaalde arbeid

Het doel van deze groep is om met behoud van uitkering arbeidsritme op te doen. Dit kan door stages, vrijwilligerswerk of trajecten in combinatie met een opleidings-, trainingstraject. Doel is ook deze mensen te laten participeren en re-integreren in de samenleving door het organiseren van sociale projecten (b.v. sport en ontmoeting). Doel is ook stijgen op de participatieladder met de intentie te re-integreren.

Kenmerken profiel 3 (Participatieladder 3 á 4)

- Perspectief laagdrempelige re-integratie;
- Ontwikkelen werknemersvaardigheden/competenties;
- Ondersteuning is nodig;
- Primair in eerste instantie aangewezen op trajecten gericht op activering.

Inwoners met een beperkt groeipotentieel in de arbeidsmarkt, gericht op re-integratie. Op langere termijn is betaald werk mogelijk. Mogelijk zijn deze inwoners aangewezen op zorg en ondersteuning van hulpverlening.
Het doel van deze groep is om met behoud van uitkering arbeidsritme op te doen. Doel is om inwoners te laten participeren en re-integreren in de samenleving.

Doel: Re-integreren> 12 maanden - < 24 maanden

In te kopen instrumenten

- Job-coaching
- Job-coaching voor doelgroep Baanafspraakbaan
- Motivatietraining
- Loopbaanonderzoek (persoonlijk en digitaal)
- Medische indicatie/arbeidsdeskundig onderzoek
- Loonwaardemeting Dariuz
- Loonwaardemeting Dariuz/ herbeoordeling
- Psychisch/Diagnostisch onderzoek
- Psychisch belastbaarheidsonderzoek
- Medisch belastbaarheidsonderzoek
- Persoonlijke ontwikkeling
- Begeleiding en vergroten zelfredzaamheid
- Verhogen psychische weerbaarheid
- Opleidingstrajecten
- Traject “In beweging met perspectief op werk”

3.2.4 Perceel 4: Profiel 4: Cliënten die zijn aangewezen op zorg en hulpverlening en (nog) niet kunnen participeren naar vermogen

Binnen dit profiel gaat het om cliënten die momenteel geen groeipotentieel hebben, maar naar vermogen participeren.

Daar waar cliënten nog niet in staat zijn om te reïntegreren en in eerste instantie primair zijn aangewezen op hulpverlening, zal de inzet zich eerst richten op het ontmoeten en meedoen aan activiteiten en/of vrijwilligerswerk . De gemeente ziet participatie in de ruimste zin van het woord. Zij verstaat daaronder: meedoen op het niveau wat voor het individu op dat moment haalbaar is.

Het is expliciet niet de bedoeling dat de aanbieder zelf zorg verleent. Na een diagnosestelling en doorverwijzing houdt deze nadrukkelijk wel de vinger aan de pols, om als regisseur de voortgang in de (mogelijke) ontwikkeling te monitoren. Een nauwe samenwerking met maatschappelijk werk, zorg- en hulpverleningspartijen is hiervoor onontbeerlijk.

Cliënten die momenteel geen groeipotentieel hebben, maar naar vermogen participeren.

Kenmerken profiel 4

- Nog niet in staat te participeren/werken;
- (Multi-) problematiek;
- Primair in eerste instantie aangewezen op zorg/hulpverlening/activering;
- Cliënt doet mee naar vermogen, momenteel geen groeipotentieel op basis van de participatieladder (Trede 1 t/m 4, Geïsoleerd en Sociale contacten buitenshuis).

Inwoners die zijn aangewezen op zorg en hulpverlening en (nog) niet kunnen re-integreren. Doel is meedoen en participeren in de omgeving/samenleving. Participeren is wat voor de inwoner op dat moment haalbaar is.

Doel is het voorkomen van een sociaal isolement en het bevorderen van sociale contacten. Het ontmoeten van mensen, het ondernemen van activiteiten en het deelnemen aan vrijwilligerswerk. Daar waar mogelijk wordt onderzocht of trajecten richting arbeidsmatige activiteiten haalbaar zijn. En daarmee dus kunnen stijgen op de participatieladder.

Doel: hulpverlening/uit isolement/zelfredzaam. Participatie > 24 maanden

In te kopen instrumenten

- Individuele begeleiding en coaching
- Verhogen psychische weerbaarheid
- Loonwaardemeting Dariuz
- Loonwaardemeting Dariuz/herbeoordeling
- Psychisch/Diagnostisch onderzoek
- Psychisch belastbaarheidsonderzoek
- Medisch belastbaarheidsonderzoek
- Traject “In beweging en actief in de maatschappij”

IV. Overeenkomst en algemene voorwaarden

4.1 De overeenkomst

4.1.1 Type overeenkomst

De gemeente sluit met elke aanbieder die daarvoor bij de openstelling van de inkoopprocedure in aanmerking komt een intentieverklaring voor een continue dialoog (**bijlage 3**).

Bij het tussentijdse, eerste toetredingsmoment sluit de gemeente met elke aanbieder die daarvoor in aanmerking komt een intentieverklaring (voor zover niet al gesloten) én een uitvoeringsovereenkomst. De uitvoeringsovereenkomst kent geen afnameverplichting en geen afnamegarantie.

Individuele opdrachten verleent de gemeente op basis van de uitvoeringsovereenkomst nadat een cliënt de betreffende aanbieder uitkiest om een reïntegratietrajecten aan te bieden.

4.1.2 Looptijd

De intentieverklaring gaat in op 22 februari 2021 en loopt tot 15 juni 2023. Het is de intentie van de gemeente om de uitvoeringsovereenkomst in te laten gaan op 15 juni 2021 en deze te laten lopen tot 15 juni 2023. Gemeente en aanbieders kunnen de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst na ommekomst van de looptijd stilzwijgend verlengen met steeds een periode van twaalf (12) kalendermaanden. Als de gemeente of een aanbieder geen gebruik wil maken van de verlenging, dan zeggen zij de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst op voor 1 november van een lopend contractjaar, conform de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.

4.1.3 Wijzigen van de overeenkomst

De gemeente kan wijzigingen doorvoeren op voorwaarden van de intentieverklaring, de uitvoeringsovereenkomst, reïntegratietrajecten en tarieven, maar niet nadat deze tenminste drie kalendermaanden vooraf zijn aangekondigd. Deze wijzigingen mogen er niet toe leiden dat de intentieverklaring en/of de uitvoeringsovereenkomst binnen de definitie van een ”overheidsopdracht” van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 past, met andere woorden: de gemeente mag geen aanbestedingsrechtelijke gunningscriteria gaan hanteren bij het verstrekken van opdrachten. In dat geval is namelijk geen sprake meer van een ‘open house’ contractuele regeling. Een aanbieder kan tot uiterlijk een kalendermaand voordat de wijziging ingaat de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst opzeggen. Voor deze

opdrachtnemer geldt dan dat de ongewijzigde intentieverklaring en uitvoeringsovereenkomst drie (3) kalendermaanden doorloopt.

Voorbeeld: De gemeente besluit – na consultatie - op 1 februari 2022 dat zij wijzigingen wil doorvoeren in de overeenkomst. Deze wijzigingen publiceert zij voor of op 1 april 2022. De wijzigingen zullen dan ingaan op 1 juli 2022. Aanbieders kunnen tot 1 juni 2022 de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst opzeggen. Voor de aanbieders die niet opzeggen, gaan per 1 juli 2022 de gewijzigde voorwaarden gelden. Voor de aanbieders die opzeggen, gelden tussen 1 april 2022 en 1 juli 2022 de ongewijzigde voorwaarden. Daarna eindigt met hen de intentieverklaring en de overeenkomst.

4.2 Algemene voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Opsterland zijn van toepassing op de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in **bijlage 1**. De gemeente voegt aan deze algemene inkoopvoorwaarden de bepaling toe dat omstandigheden gerelateerd aan de Corona-pandemie geen overmacht vormen aan de zijde van de aanbieder. Potentiele aanbieders erkennen bij het doen van een aanmelding deze algemene inkoopvoorwaarden en de toevoeging te hebben ontvangen en te accepteren.

De algemene voorwaarden van (potentiële) aanbieders zijn niet van toepassing op de precontractuele fase, de overeenkomst noch de post-contractuele fase.

Als aanbieders voor het uitvoeren van het/de reïntegratietraject(en) één of meer trajectovereenkomsten sluit met een cliënt, dan kunnen zij hun algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die overeenkomsten, voor zover deze niet strijdig zijn met de overeenkomst gesloten met de gemeente.

V. Voorwaarden voor deelneming

5.1 Inleiding

De gemeente koopt de reïntegratietrajecten in bij potentiële aanbieders die zich aanmelden met alle in dit aanmeldingsdocument voorgeschreven documenten en die:

1) niet voldoen aan de uitsluitingscriteria, en dat ook aantonen; en
2) voldoen aan de geschiktheidseisen, en dat ook aantonen; en
3) onvoorwaardelijk akkoord gaan met de samenwerkingsvoorwaarden; en
4) onvoorwaardelijk akkoord gaan met de uitvoeringseisen.

Als de potentiële aanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingscriteria, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle samenwerkingsvoorwaarden en alle uitvoeringseisen, dan kan de gemeente hem uitsluiten van deelname aan de procedure.

De gemeente kan ook gedurende de looptijd van de intentieverklaring en/of de uitvoeringsovereenkomst bewijsstukken bij een aanbieder opvragen. Als een aanbieder gedurende de looptijd van de intentieverklaring en/of de uitvoeringsovereenkomst niet meer kan aantonen dat hij niet voldoet aan een van de uitsluitingscriteria of niet meer kan aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de gemeente de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de aanbieder.

Als een aanbieder gedurende de looptijd van de intentieverklaring en/of de uitvoeringsovereenkomst één van de samenwerkingsvoorwaarden of uitvoeringseisen niet uitvoert, dan schiet de aanbieder tekort bij het nakomen van verplichtingen. De gemeente stelt de aanbieder dan schriftelijk in gebreke. De aanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door de gemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt de aanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet de aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst en kan de gemeente de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de aanbieder.

5.2 Uitsluitingscriteria

In deze 'open house' contractuele regeling gelden de hierna genoemde uitsluitingscriteria. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) aanbieder moet aantonen dat het criterium niet op hem van toepassing is.

Het bewijsmiddel 'eigen verklaring' (bijlage 2) moet de potentiële aanbieder altijd indienen, de overige bewijsmiddelen dient de potentiele aanbieder alleen op schriftelijk verzoek van de gemeente binnen 10 werkdagen in te sturen. Stuurt de potentiele aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze in, dan kan de gemeente de aanmelding terzijde leggen.

Aanbieders waarmee de gemeente een overeenkomst heeft, dienen het bewijsmiddel op schriftelijk verzoek binnen 10 werkdagen te kunnen aanleveren bij de gemeente. Als aanbieders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in hoofdstuk 5.1.

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
1.	De (potentiële) aanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) aanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is: 1. Deelneming aan een criminele organisatie 2. Corruptie 3. Fraude 4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden 5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme 6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding. *Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: https://www.justis.nl/producten/gva/*
2.	De (potentiële) aanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
3.	De (potentiële) aanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden. *Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare (potentiële) aanbieder.*	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (**bijlage 2**).
4.	Op de (potentiële) aanbieder is een van de volgende situaties van toepassing: 1. Faillissement 2. Insolventie of liquidatie 3. Een regeling met schuldeisers getroffen 4. Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder 1, 2 of 3 5. Activa worden beheerd door een curator of rechtbank 6. Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt	Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.
5.	De (potentiële) aanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout. *Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.*	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (**bijlage 2**).
6.	De (potentiële) aanbieder heeft met andere (potentiële) aanbieders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging. *Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.*	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (**bijlage 2**).
7.	De (potentiële) aanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure. *Indien sprake is van een dergelijke conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten*	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (**bijlage 2**).

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
8.	De (potentiële) aanbieder of een met de (potentiële) aanbieder verbonden onderneming heeft de gemeenten geadviseerd of de (potentiële) aanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure. *Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe*	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (**bijlage 2**).
9.	Het is de (potentiële) aanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie. *Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen*	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (**bijlage 2**).
10.	De (potentiële) aanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (potentiële) aanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (potentiële) aanbieder kan de door de gemeenten gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (potentiële) aanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van gemeenten onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (potentiële) aanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de (potentiële) aanbieder een overeenkomst te sluiten. *Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe*	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (**bijlage 2**).

5.3 Geschiktheidseisen

In deze 'open house' contractuele regeling gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiele aanbieder **op schriftelijk verzoek van de gemeente binnen 10 werkdagen in te sturen**. Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze in, dan legt de gemeente de aanmelding terzijde.

Aanbieders waarmee de gemeente een overeenkomst heeft, dienen het bewijsmiddel op schriftelijk verzoek binnen 10 werkdagen te kunnen aanleveren bij de gemeenten. Als aanbieders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in hoofdstuk 5.1.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
1.	De (potentiële) aanbieder is in het bezit van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) aanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken.	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis.
2.	De (potentiële) aanbieder beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001 of gelijkwaardig.	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel.
3.	De (potentiële) aanbieder heeft ervaring met het uitvoeren van de reïntegratietrajecten waar hij zich voor aanmeldt.	Een referentie van een gemeente, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum van de aanmelding, waaruit blijkt dat de aanbieder aan minimaal één cliënt de diensten heeft geleverd waarvoor hij zich aanmeldt. ***LET OP:*** *Het is verplicht het model te gebruiken in* ***bijlage 4****.*

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
4.	De (potentiële) aanbieder beschikt over een op zijn dienstverlening toegespitste klachtenregeling en maakt deze op duidelijke wijze bekend bij zijn cliënten. De klachtenregeling is schriftelijk en beschrijft in ieder geval: i) hoe een cliënt, naaste van cliënt of vertegenwoordiger van cliënt schriftelijk zijn klacht kan indienen, ii) wie de klacht op onafhankelijke wijze onderzoekt en afhandelt en iii) hoe de (potentiële) aanbieder de klager op de hoogte houdt van de klachtafhandeling en iv) hoe de (potentiële) aanbieder zich houdt aan de afhandelingstermijn van zes tot tien weken.	Een kopie van de klachtenregeling die de (potentiële) aanbieder gebruikt en een beschrijving van de wijze waarop hij deze kenbaar maakt aan zijn cliënten. ***LET OP:*** *Het is verplicht voor de beschrijving het model te gebruiken in* ***bijlage 5****.*
5.	De (potentiële) aanbieder heeft de continuïteit van zijn dienstverlening aan zijn cliënten en aan de gemeente gewaarborgd ingeval van verlof, ziekte of andere omstandigheden van zijn personeel.	Een beschrijving van de maatregelen die de (potentiële) aanbieder heeft getroffen om continuïteit te waarborgen. ***LET OP:*** *Het is verplicht voor de beschrijving het model te gebruiken in* ***bijlage 6****.*
Alleen vereist bij trajecten op locatie aanbieder		
6.	De (potentiële) aanbieder heeft bij de start van de uitvoeringsovereenkomst een locatie beschikbaar te bereiken met het openbaar vervoer binnen twee zones. Deze locatie voldoet per die datum aan alle wettelijke voorschriften. Hiervan kan alleen worden afgeweken na schriftelijke goedkeuring van de gemeente.	Een beschrijving van de locatie en het adres met daarbij een kopie schriftelijke goedkeuring brandweer. ***LET OP:*** *Het is verplicht voor de beschrijving het model te gebruiken in* ***bijlage 7****.*

5.4 Samenwerkingsvoorwaarden

In deze 'open house' contractuele regeling gelden de samenwerkingsvoorwaarden genoemd in de intentieverklaring (zie **bijlage 3**). De aanbieder gaat met het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met deze samenwerkingsvoorwaarden. Daartoe dient hij een door een rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekende eigen verklaring in (zie **bijlage 2**).

5.5 Uitvoeringseisen

In deze 'open house' contractuele regeling gelden de uitvoeringseisen genoemd in de uitvoeringsovereenkomst. De gemeente stelt deze

uitvoeringseisen op met de aanbieders die bij het openstellen van de inkoopprocedure zijn toegelaten. De aanbieder gaat met het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met deze uitvoeringseisen. Daartoe dient hij een door een rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekende eigen verklaring in (zie **bijlage 2**).

VI. Procedure

6.1 Procedure: 'open house'

Het gaat in deze inkoopprocedure om een "open house" contractuele regeling. De inkoopprocedure, de intentieverklaring en de uitvoeringsovereenkomst zien op een systeem van afspraken waarmee de gemeente voornemens is reïntegratietrajecten in het kader van de Participatiewet op de markt aan te kopen door tijdens de gehele looptijd van dat systeem intentieverklaringen en uitvoeringsovereenkomsten te sluiten met iedere mogelijke aanbieder die zich ertoe verbindt om de betrokken reïntegratietrajecten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden, waarbij de gemeente zelf geen selectie onder de mogelijke, belangstellende aanbieders maakt (door middel van een "een gunning" met gunningscriteria). De gemeente kiest dus voor een variant van "open house" waarbij zij potentiële aanbieders toestaat tot het systeem toe te treden tijdens de gehele looptijd ervan.

De gemeente voert en organiseert deze procedure in overeenstemming met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing op deze inkoopprocedure en de gemeente verklaart deze ook niet van toepassing.

De gemeente sluit dus een intentieverklaring en een uitvoeringsovereenkomst met elke mogelijke aanbieder die voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden in dit document. Individuele opdrachten verleent de gemeente vervolgens op basis van de uitvoeringsovereenkomst nadat een ander dan de gemeente de betreffende aanbieder uitkiest om een reïntegratietrajecten aan te bieden. In dit geval is dat de cliënt.

Nota bene I: De gemeente behoudt zich het recht voor om geen gebruik te maken van de tussentijdse toetredingsmomenten. Zij sluit dan de 'open house' contractuele regeling voor potentiële aanbieders. Dit maakt de gemeente vooraf bekend via TenderNed.

Nota Bene II: Bij eerste publicatie van de inkoopprocedure is alleen een intentieverklaring aanwezig. De aanbieders (die de gemeente toelaat) , en de gemeente sluiten met elkaar deze intentieverklaring. De aanbieders en de gemeente stellen dan een uitvoeringsovereenkomst op. Op het eerstvolgende toetredingsmoment en bij wijzigingen in de intentieverklaring en/of de uitvoeringsovereenkomst dienen alle aanbieders opnieuw de 'eigen verklaring' in bijlage 2 aan te leveren.

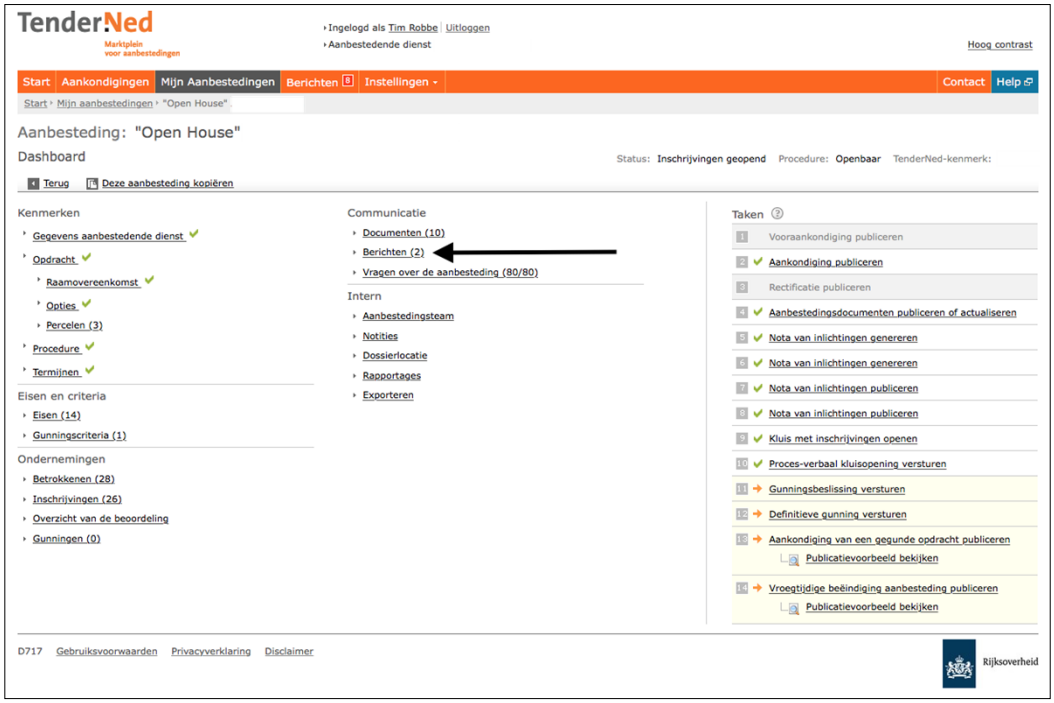
Meer informatie over 'open house' inkoopprocedures kunt u vinden op de website van PianOo.

6.2 Aanmelden voor de start van de “open house” regeling

6.2.1 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan zich aanmelden voor een overeenkomst voor de start van de “open house” regeling op 19 januari 2021. **Om voor een intentieverklaring in aanmerking te komen moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen.** Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan kan de gemeente de aanmelding terzijde leggen. Deze komt dan niet voor beoordeling in aanmerking en de gemeente sluit dan dus geen intentieverklaring met deze potentiële aanbieder.

1. De aanmelding is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via de berichtenmodule van TenderNed en niet op een andere wijze (mail, post, fax, inschrijfmodule TenderNed, *et cetera*). *NB. De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op TenderNed.*



2. De aanmelding is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat in ieder geval een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring is ingediend (**bijlage 2**).
3. De aanmelding is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de aanmelding op de juiste wijze en volledig is ingediend **uiterlijk 12 februari 2021 om 23:55 uur**.

6.2.2 Bekendmaking beoordeling

De gemeente maakt uiterlijk 19 februari 2021 bekend met welke aanbieders zij een intentieverklaring sluit.

6.3 Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten

6.3.1 Procedurevoorschriften

Elke zes maanden laat de gemeente aanbieders toe die zich hebben aangemeld, die voldoen aan alle voorwaarden en die akkoord gaan met alle voorwaarden. Zij dienen uiterlijk twee (2) kalendermaanden voorafgaand aan een toelatingsdatum hun aanmelding via de procedurevoorschriften genoemd in paragraaf 6.1.2 te hebben ingediend ter beoordeling.

Potentiële aanbieders die zich willen aanmelden, moeten rekening houden met de volgende data:

Ronde 1: 1 januari 2022	
Sluiten aanmelden	1 oktober 2021
Bekendmaking beoordeling	1 november 2021
Start nieuwe aanbieders (toelatingsdatum)	1 januari 2022
Ronde 2: 1 juli 2022	
Sluiten aanmelden	1 mei 2022
Bekendmaking beoordeling	1 juni 2022
Start nieuwe aanbieders (toelatingsdatum)	1 juli 2022
Ronde 3: 1 januari 2023	
Sluiten aanmelden	1 oktober 2022
Bekendmaking beoordeling	1 november 2022
Start nieuwe aanbieders (toelatingsdatum)	1 januari 2023

6.3.2 Bekendmaking beoordeling

De gemeente maakt steeds minimaal een kalendermaand voor de toelatingsdatum bekend of de potentiële aanbieder is toegelaten. Op de toelatingsdatum maakt de gemeente algemeen bekend via TenderNed welke nieuwe aanbieders zijn toegelaten.

6.4 Aanmelden als hoofdaannemer of combinatie

6.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan zich met onderaannemers aanmelden. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op de eigen verklaring in **bijlage 2**. Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van de aanmelding voor

hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

Het toevoegen van onderaannemers ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren zoals beschreven in hoofdstuk 5. De onderaannemers moeten in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over kunnen leggen. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden over kunnen leggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat voldaan is aan uitsluitingscriterium 1, laat de gemeente niet toe.

6.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten over te kunnen leggen genoemd in paragraaf 5.2 (uitsluitingscriteria). De overige documenten moeten zij in ieder geval gezamenlijk over kunnen leggen.

6.5 Beoordeling van aanmeldingen

6.5.1 Beoordelingsprocedure

De gemeente beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige aanmeldingen op de navolgende manier in vier stappen.

Stap 1: Controle op uitsluitingscriteria

De gemeente controleert of de potentiële aanbieder heeft aangegeven op de eigen verklaring (**bijlage 2**) dat géén van de uitsluitingscriteria beschreven in paragraaf 5.2 van toepassing zijn. Als uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling. De gemeenten kan echter eerst de in paragraaf 5.2 genoemde bewijsstukken opvragen.

Als één of meer uitsluitingscriteria van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, dan kan de gemeente de aanmelding terzijde leggen.

De gemeente legt de aanmelding in ieder geval terzijde als de potentiële aanbieder geen gedragsverklaring aanbesteding over kan leggen of als daaruit blijkt dat uitsluitingscriterium 1 van toepassing is.

De gemeente legt de aanmelding in ieder geval terzijde als uitsluitingscriterium 3, 5, 6, 7, 8, 9 en/of 10 van toepassing is en geen maatregelen ter voorkoming zijn beschreven. Ook als deze maatregelen wel zijn beschreven, is de gemeente niet verplicht om op basis van die beschrijving de aanmelding in behandeling te nemen. De gemeente bezit hier een discretionaire bevoegdheid en past bij het terzijde leggen van de aanmelding de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De gemeente controleert of de potentiële aanbieder heeft aangegeven op de 'eigen verklaring' (**bijlage 2**) dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 5.3. Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling. De gemeenten kan echter eerst de in paragraaf 5.2 genoemde bewijsstukken opvragen.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan kan de gemeente de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen. Legt de gemeente de aanmelding niet terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Stap 3: Controle op akkoord samenwerkingsvoorwaarden

De gemeente controleert of de potentiële aanbieder met het indienen van een eigen verklaring (**bijlage 2**) expliciet akkoord is gegaan met de in paragraaf 5.4 genoemde samenwerkingsvoorwaarden. Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet akkoord is gegaan, dan kan de gemeente de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen. Legt de gemeente de aanmelding niet terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Stap 4: Controle op akkoord uitvoeringseisen

Nota Bene: Stap 4 slaat de gemeente bij de openstelling van de inkoopprocedure over. Stapt 4 past de gemeente dus alleen toe bij de tussentijdse toetredingsmomenten. Aanbieders die bij de openstelling zijn

toegelaten dienen wel de eigen verklaring in bijlage 2 over te leggen en de gemeente controleert deze ook.

De gemeente controleert of de potentiële aanbieder met het indienen van een eigen verklaring (**bijlage 2**) expliciet akkoord is gegaan met de in paragraaf 5.5 genoemde uitvoeringseisen. Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet akkoord is gegaan, dan kan de gemeente de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen. Legt de gemeente de aanmelding niet terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Als de potentiële aanbieder alle stappen succesvol doorloopt, dan biedt de gemeente een intentieverklaring (bij de openstelling van de procedure en bij de tussentijdse toetredingsmomenten) en een overeenkomst aan (bij de tussentijdse toetredingsmomenten).

6.5.2 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de aanmeldingen, stelt de gemeente een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen 1 tot en met 4 uit. Deze commissie bestaat uit een jurist, een inkoper, een beleidsmedewerker Participatiewet en een consulent Wek & Inkomen van de gemeente.

6.6 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële aanbieders kunnen steeds vragen stellen over deze inkoopprocedure en dit aanmeldingsdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit aanmeldingsdocument, de intentieverklaring, de overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden.

Potentiële aanbieders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van TenderNed. **Vragen die niet zijn gesteld via TenderNed, neemt de gemeente niet in behandeling**. Vragen die al eerder zijn beantwoord door de gemeente, neemt de gemeente niet in behandeling. De gemeente verzoekt potentiële aanbieders dan ook goed naar de gepubliceerde Vragen & Antwoorden te kijken of hun vragen niet al eerder zijn gesteld en beantwoord.

De gemeente probeert alle vragen te beantwoorden steeds uiterlijk één (1) kalendermaand voor de sluitingsdatum voor aanmeldingen. Vragen die later zijn gesteld, neemt de gemeente niet in behandeling, tenzij de gemeente de beantwoording van deze vragen van belang acht voor een goed verloop van de inkoopprocedure.

6.7 Klachten en Beroepsprocedure

6.7.1 Klachten

Klachten over deze inkoopprocedure kunt u digitaal indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.7.2 Instellen van beroep

De mededeling van de gemeente van een beslissing tot toelating en sluiten intentieverklaring en overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het onherroepelijke aanbod van de potentiële aanbieder in de aanmelding. De gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed. Zolang echter niet een schriftelijke en door de gemeenten en de potentiële aanbieder ondertekende intentieverklaring en overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeenten.

Potentiële aanbieders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot (gedeeltelijke) toelating of afwijzing dienen binnen tien (10) werkdagen bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding en aanbrengen daarvan. De termijn van tien (10) werkdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. De potentiële aanbieder kan beroep instellen tegen de beslissing van de gemeenten bij de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

Een bezwaar van een potentiële aanbieder schort de beslissing tot toelating en afwijzing van andere aanbieders niet op. Gemeente sluit intentieverklaringen en uitvoeringsovereenkomsten met aanbieders die zijn toegelaten.

VII. Bijlagen

Alle bijlagen zijn (ook) separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 1	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Opsterland
Bijlage 2	Eigen verklaring
Bijlage 3	Intentieverklaring dialoog
Bijlage 4	Model geschiktheidseis 3: referentie
Bijlage 5	Model geschiktheidseis 4: beschrijving klachtenregeling
Bijlage 6	Model geschiktheidseis 5: beschrijving continuïteit
Bijlage 7	Model geschiktheidseis 7: beschrijving locatie

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Opsterland

PM

Bijlage 2: Eigen verklaring

1. Gegevens over de inkoopprocedure en de opdrachtgever

Naam:
Gemeente Opsterland

Titel of beknopte omschrijving van de inkoopprocedure:
Reïntegratietrajecten Participatiewet

Referentienummer:
****

2. Gegevens met betrekking tot de potentiële aanbieder

Naam:

BTW-nummer of KvK-nummer*:*

Postadres:

Telefoonnummer:

E-mail:

Internetadres:

Contactpersoon/-personen:

Meldt de potentiële aanbieder zich aan als lid van een combinatie?
☐ **Ja** ☐ **Nee**
Indien ja, dan dienen alle leden van de combinatie op verzoek van de gemeente afzonderlijk de gevraagde documenten over te kunnen leggen genoemd in

paragraaf 5.2 (uitsluitingscriteria). De overige documenten genoemd in het aanmeldingsdocument mogen zij gezamenlijk overleggen.

Meldt de potentiële aanbieder zich aan als hoofdaannemer?

☐ **Ja** ☐ **Nee**

Indien ja, dan dient de hoofdaannemer op verzoek van de gemeente alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren zoals beschreven in hoofdstuk 5 van het aanmeldingsdocument. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over (zie uitsluitingscriterium 1, paragraaf 5.2 Aanmeldingsdocument). Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat voldaan is aan uitsluitingscriterium 1, laten de gemeenten niet toe.

***De hoofdaannemer dient zijn onderaannemers bekend te maken op dit formulier, na het onderdeel ondertekening**.*

3. Percelen

De potentiële aanbieder meldt zich aan voor de volgende maatwerkvoorzieningen (aankruisen):

- ☐ **Perceel 1: Profiel 1: Groeipotentieel en betaalde arbeid**
- ☐ **Perceel 2: Profiel 2: Groeipotentieel en op korte termijn betaalde arbeid**
- ☐ **Perceel 3: Profiel 3: Beperkt groeipotentieel en op lange termijn mogelijk betaalde arbeid**
- ☐ **Perceel 4: Profiel 4: Cliënten die zijn aangewezen op zorg en hulpverlening en (nog) niet kunnen participeren naar vermogen**

4. Uitsluitingscriteria

4.1 Uitsluitingscriterium 1: De (potentiële) aanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) aanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de in uitsluitingscriterium 1 genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

4.2 Uitsluitingscriterium 2: De (potentiële) aanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

4.3 Uitsluitingscriterium 3: De (potentiële) aanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

Zo ja, heeft de potentiële aanbieder maatregelen getroffen om aan te tonen dat hij ondanks deze schending een betrouwbare aanbieder is?

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

Toelichting (waaronder, indien "ja", beschrijving van de genomen maatregelen:

4.4 Uitsluitingscriterium 4: Op de (potentiële) aanbieder is een van de in uitsluitingscriterium 4 genoemde situaties van toepassing.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

4.5 Uitsluitingscriterium 5: De (potentiële) aanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

Indien ja, toelichting (met daarbij een beschrijving van genomen maatregelen ter voorkoming):

4.6 Uitsluitingscriterium 6: De (potentiële) aanbieder heeft met andere (potentiële) aanbieders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

Indien ja, toelichting (met daarbij een beschrijving van genomen maatregelen ter voorkoming):

4.7 Uitsluitingscriterium 7: De (potentiële) aanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

Indien ja, toelichting (met daarbij een beschrijving van genomen maatregelen ter voorkoming):

4.8 Uitsluitingscriterium 8: De (potentiële) aanbieder of een met de (potentiële) aanbieder verbonden onderneming heeft de gemeenten geadviseerd of de (potentiële) aanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

Indien ja, toelichting:

4.9 Uitsluitingscriterium 9: Het is de (potentiële) aanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

Indien ja, toelichting (met daarbij een beschrijving van genomen maatregelen ter voorkoming):

4.10 Uitsluitingscriterium 10: De (potentiële) aanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (potentiële) aanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (potentiële) aanbieder kan de door de gemeenten gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (potentiële) aanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van gemeenten onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (potentiële) aanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te

verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de (potentiële) aanbieder een overeenkomst te sluiten.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

Indien ja, toelichting:

5. Geschiktheidseisen

5.1 Geschiktheidseis 1: De (potentiële) aanbieder is in het bezit van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) aanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

5.2 Geschiktheidseis 2: De (potentiële) aanbieder beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001 of gelijkwaardig.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

5.3 Geschiktheidseis 3: De (potentiële) aanbieder heeft ervaring met het uitvoeren van de reïntegratietrajecten waar hij zich voor aanmeldt.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

5.4 Geschiktheidseis 4: De (potentiële) aanbieder beschikt over een op zijn dienstverlening toegespitste klachtenregeling en maakt deze op duidelijke wijze bekend bij zijn cliënten.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

5.6 Geschiktheidseis 5: De (potentiële) aanbieder heeft de continuïteit van zijn dienstverlening aan zijn cliënten en aan de gemeente gewaarborgd ingeval van verlof, ziekte of andere omstandigheden van zijn personeel.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

5.6 Geschiktheidseis 6: **Alleen invullen als u gebruik maakt van een locatie:** De (potentiële) aanbieder heeft bij de start van de uitvoeringsovereenkomst een locatie beschikbaar te bereiken met het openbaar vervoer binnen twee zones. Deze locatie voldoet per die datum aan alle wettelijke voorschriften.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

6. Samenwerkingsvoorwaarden

De potentiële aanbieder gaat onvoorwaardelijk akkoord met de samenwerkingsvoorwaarden genoemd in paragraaf 5.4 van het Aanmeldingsdocument.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

7. Uitvoeringseisen (Alleen verplicht bij tussentijdse toetreding)

De potentiële aanbieder gaat onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen genoemd in paragraaf 5.5 van het Aanmeldingsdocument.

Maak een keuze: ☐ **Ja** ☐ **Nee**

8. Aanmelding

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de aanmelding onvoorwaardelijk is gedaan.
- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat hij/zij akkoord gaat/gaan met de voorwaarden van de inkoopprocedure, zoals uitgeschreven in het aanmeldingsdocument.
- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de aanmelding een onherroepelijk aanbod betreft en dat de gestanddoeningstermijn 6 (zes) kalendermaanden na aanmelding betreft.

9. Ondertekening

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

- Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de opdrachtgever genoemd onder deel 1 toegang krijgt tot stukken tot staving van de informatie die is verstrekt in deze eigen verklaring met het oog op onderhavige inkoopprocedure.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Bijlage: onderaannemers

Vul hierna de gegevens in van de onderaannemer(s). Van elke onderaannemer voert u de naam, het btw- of kvk-nummer en postadres in.

Bijlage 3: Intentieverklaring

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 4: Model geschiktheidseis 3: referentie

1. Algemeen

Geschiktheidseis 3: De (potentiële) aanbieder heeft ervaring met het uitvoeren van de reintegratietrajecten waar hij zich voor aanmeldt.

Bewijsmiddel: Een referentie van een gemeente, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum van de aanmelding, waaruit blijkt dat de aanbieder aan minimaal één cliënt de diensten heeft geleverd waarvoor hij zich aanmeldt.

NB. De potentiële aanbieder dient per perceel waar hij zich voor aanmeldt een referentie over te leggen.

2. Referentie perceel 1: Profiel 1: Groeipotentieel en betaalde arbeid

Kerncompetentie: **Leveren van bij het profiel genoemde trajecten**
Toelichting: Het leveren (binnen één opdracht) van trajecten behorende bij het profiel zoals beschreven in paragraaf 3.2.1 van het aanmeldingsdocument aan minimaal één cliënt binnen een gemeente in Nederland de afgelopen drie jaar.

Naam gemeente referentieproject:	
Adresgegevens gemeente referentieproject:	
Contactpersoon, functie en telefoonnummer:	
Korte beschrijving werkzaamheden:	
Toelichting waaruit blijkt aan de benoemde kerncompetentie is voldaan:	
Start en einddatum referentieproject: (van datum tot datum)	

3. Referentie perceel 2: Profiel 2: Groeipotentieel en op korte termijn betaalde arbeid

Kerncompetentie: **Leveren van bij het profiel genoemde trajecten**
Toelichting: Het leveren (binnen één opdracht) van trajecten behorende bij het profiel zoals beschreven in paragraaf 3.2.2 van het aanmeldingsdocument aan minimaal één cliënt binnen een gemeente in Nederland de afgelopen drie jaar.

Naam gemeente referentieproject:	
Adresgegevens gemeente referentieproject:	
Contactpersoon, functie en telefoonnummer:	
Korte beschrijving werkzaamheden:	
Toelichting waaruit blijkt aan de benoemde kerncompetentie is voldaan:	
Start en einddatum referentieproject: (van datum tot datum)	

4. Referentie perceel 3: Profiel 3: Beperkt groeipotentieel en op lange termijn mogelijk betaalde arbeid

Kerncompetentie: **Leveren van bij het profiel genoemde trajecten**
Toelichting: Het leveren (binnen één opdracht) van trajecten behorende bij het profiel zoals beschreven in paragraaf 3.2.3 van het aanmeldingsdocument aan minimaal één cliënt binnen een gemeente in Nederland de afgelopen drie jaar.

Naam gemeente referentieproject:	
Adresgegevens gemeente referentieproject:	
Contactpersoon, functie en telefoonnummer:	
Korte beschrijving werkzaamheden:	
Toelichting waaruit blijkt aan de benoemde kerncompetentie is voldaan:	
Start en einddatum referentieproject: (van datum tot datum)	

5. Referentie perceel 4: Profiel 4: Cliënten die zijn aangewezen op zorg en hulpverlening en (nog) niet kunnen participeren naar vermogen

Kerncompetentie: **Leveren van bij het profiel genoemde trajecten**
Toelichting: Het leveren (binnen één opdracht) van trajecten behorende bij het profiel zoals beschreven in paragraaf 3.2.4 van het

aanmeldingsdocument aan minimaal één cliënt binnen een gemeente in Nederland de afgelopen drie jaar.

Naam gemeente referentieproject:	
Adresgegevens gemeente referentieproject:	
Contactpersoon, functie en telefoonnummer:	
Korte beschrijving werkzaamheden:	
Toelichting waaruit blijkt aan de benoemde kerncompetentie is voldaan:	
Start en einddatum referentieproject: (van datum tot datum)	

Ondertekening

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.
- Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de gemeenten contact opnemen met de referentie ter verificatie.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 5: Model geschiktheidseis 4: beschrijving klachtenregeling

1. Algemeen

Geschiktheidseis 4: De (potentiële) aanbieder beschikt over een op zijn dienstverlening toegespitste klachtenregeling en maakt deze op duidelijke wijze bekend bij zijn cliënten.

Bewijsmiddel: Een kopie van de klachtenregeling die de (potentiële) aanbieder gebruikt en een beschrijving van de wijze waarop hij deze kenbaar maakt aan zijn cliënten.

NB. De potentiële aanbieder dient naast het insturen van deze beschrijving ook een kopie van zijn klachtenregeling mee te sturen.

2. Beschrijving

De potentiële aanbieder dient kort, krachtig en duidelijk te beschrijven (i) hoe hij zijn klachtenregeling kenbaar maakt aan zijn cliënten en (ii) waarom dit voor cliënten duidelijk zou moeten zijn.

Ondertekening

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.
- Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de gemeenten contact opnemen ter verificatie.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 6: Model geschiktheidseis 5: beschrijving continuïteit

1. Algemeen

Geschiktheidseis 5: De (potentiële) aanbieder heeft de continuïteit van zijn dienstverlening aan zijn cliënten en aan de gemeente gewaarborgd ingeval van verlof, ziekte of andere omstandigheden van zijn personeel.

Bewijsmiddel: Een beschrijving van de maatregelen die de (potentiële) aanbieder heeft getroffen om continuïteit te waarborgen.

2. Beschrijving

De potentiële aanbieder dient kort, krachtig en duidelijk te beschrijven (i) welke maatregelen hij heeft getroffen om continuïteit te waarborgen en (ii) waarom deze maatregelen die continuïteit waarborgen.

Ondertekening

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.
- Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de gemeenten contact opnemen ter verificatie.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 7: Model geschiktheidseis 7: beschrijving locatie

1. Algemeen

Geschiktheidseis 7: De (potentiële) aanbieder heeft bij de start van de uitvoeringsovereenkomst een locatie beschikbaar te bereiken met het openbaar vervoer binnen twee zones. Deze locatie voldoet per die datum aan alle wettelijke voorschriften.

Bewijsmiddel: Een beschrijving van de locatie en het adres met daarbij een kopie schriftelijke goedkeuring brandweer.

NB. De potentiële aanbieder dient met deze verklaring een kopie schriftelijke goedkeuring brandweer over te leggen.

2. Beschrijving

De potentiële aanbieder dient kort, krachtig en duidelijk te beschrijven (i) welke locatie hij wil gaan gebruiken, (ii) het adres van deze locatie, (iii) waarom hij over deze locatie beschikt bij de start van de overeenkomst en (iv) hoe hij garandeert dat de locatie aan alle wettelijke eisen voldoet voor het verlenen van ondersteuning op locatie.

Ondertekening

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.
- Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de gemeenten contact opnemen ter verificatie.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening: