

Bijlage 2: Diensten, tarieven en bekostiging

1. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van Voorzieningen*
 - 1.1 Gemeente stelt vast of een Inwoner recht op bijstand heeft (artikel 44 Participatiewet) of in aanmerking komt voor de “banenafpraak” (BAB)(Regeling banenafpraak)). Als Gemeente het recht op bijstand, en/of een “banenafpraak” (BAB) vaststelt, is de Inwoner verplicht gebruik te maken van een door het college aangeboden Voorziening (artikel 9 lid 1 sub b Participatiewet). Met het aanmeldformulier traject geeft gemeente een opdracht aan een Aanbieder voor het uitvoeren van de voorziening. De voorziening wordt uitgewerkt in een trajectplan, opgesteld door Aanbieder, in samenspraak met de Gemeente en Inwoner.
 - 1.2 Of een Inwoner in aanmerking komt voor het recht op bijstand, een “banenafpraak” en dus voor een voorziening, volgt uit het afwegingskader dat Gemeente hanteert. Het afwegingskader is opgenomen in de Verordeningen en in het uitvoeringsbeleid op grond van de Participatiewet. De gemeente kan voorafgaand aan een toewijzing voor een voorziening bepalen of een diagnosetraject nodig is om te kunnen bepalen welke voorziening nodig is. De gemeente geeft de opdracht tot het uitvoeren van een diagnosetraject aan Caparis, tenzij om voor de gemeente moverende redenen zij dit door een derde wil laten uitvoeren. Uit het diagnosetraject volgt een advies voor toewijzing voor een voorziening.
 - 1.3 Samen met Gemeente komt Inwoner tot een keuze voor een Aanbieder of combinatie van Aanbieders, opgenomen in **bijlage 1** (Etalage). De keuze is opgenomen in het aanmeldformulier traject. De Inwoner die recht heeft op bijstand en verplicht is gebruik te maken van een voorziening van het college heeft keuzevrijheid voor wat betreft in te zetten Aanbieders in het trajectplan. Gemeente gunt de opdracht tot levering van een Voorziening aan Aanbieder of combinatie van Aanbieders die een Voorziening conform het trajectplan gaan uitvoeren. De Aanbieder ontvangt een Individuele opdrachtverstrekking van de Gemeente door middel van een aanmeldformulier traject. Hierbij wordt rekening gehouden met regels inzake bescherming van persoonsgegevens.
 - 1.4 Voordat er sprake is van een feitelijke uitvoering van de Voorziening op basis van een acceptatieplicht bestaat de mogelijkheid om een kennismaking/afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen Inwoner, Gemeente en Aanbieder waarna zowel Inwoner als Aanbieder kan besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot de feitelijke uitvoering van de Voorziening. Als Inwoner besluit dat niet moet worden overgegaan tot uitvoering door deze Aanbieder, coördineert Gemeente de keuze voor een andere Aanbieder. Als Aanbieder besluit dat niet moet worden overgegaan tot feitelijke dienstverlening, meldt deze dat gemotiveerd bij Gemeente. Gemeente besluit of Aanbieder op basis van deze motivatie kan afzien van het leveren van de Voorziening. Besluit zij dat dit zo is, dan, afhankelijk van de motivatie van Aanbieder, coördineert Gemeente de keuze van Inwoner voor een andere Aanbieder. Besluit Gemeente dat Aanbieder op basis

van de motivatie niet kan afzien van het leveren van de Voorziening dan geldt voor Aanbieder de acceptatieplicht, zoals verwoord in dit artikel.

1.5 In het aanmeldformulier traject dat Gemeente als opdrachtverstrekking stuurt aan de Aanbieder worden de volgende onderdelen beschreven:

- a. Tenminste de volgende gegevens:
 - Uniek klantnummer
 - Omvang en aard van de opdracht;
 - Aanvangsdatum uitvoering van de opdracht;
 - Looptijd van de opdracht.
 - Indien van toepassing: te leveren uren/dagdelen, vervoer en deskundigheidsniveau.
- b. Het aanmeldformulier traject kan onderdeel zijn van een breder plan van de Opdrachtgever (bijvoorbeeld een arrangement van inzet netwerk, gebruik algemene voorzieningen, Maatwerkvoorziening Wmo, Participatiewet etc).
- c. Het aanmeldformulier traject bevat het beoogde resultaat/resultaten van de te leveren inzet inclusief evaluatiemomenten, met daarbij een nadere specificering in termen van:
 - Vooruitgang/verbetering van situatie;
 - Stabilisatie van situatie; of
 - Begeleiden bij verslechtering van situatie
- d. De Aanbieder heeft de verplichting tot informatievoorziening richting Gemeente indien sprake is van relevante veranderingen in situatie van Inwoner waardoor de Voorziening c.q. de Opdrachtverstrekking daartoe mogelijk beëindigd of aangepast dient te/kan worden. Informatie dient gegeven te worden op verzoek van Gemeente dan wel uit eigen beweging.
- e. Bij het einde van de opdracht wordt een eindrapportage opgesteld. Afhankelijk van de duur en de intensiteit van het traject, kan Aanbieder de verplichting worden opgelegd periodiek tussentijds een voortgangsrapportage te verstrekken.
- f. De Aanbieder is gehouden aan bepalingen die direct voortkomen uit de Uitvoeringsovereenkomst die mogelijk anderszins niet expliciet worden omschreven in het aanmeldformulier traject.

1.6 Indien Aanbieder meent dat (na afgifte dan wel gedurende de loop van de opdracht) het trajectplan (qua benoemd resultaat) aanpassing behoeft, treedt Aanbieder daarover in overleg met Gemeente. Gemeente beoordeelt vervolgens het verzoek van Aanbieder en past – indien zij dat nodig acht – het trajectplan aan.

1.7 Bij einde van het traject worden door Gemeente en Aanbieder de redenen voor beëindiging schriftelijk vastgelegd. Deze redenen kunnen zijn:

- beëindiging volgens plan;
- in overeenstemming voortijdig beëindigen:
 - op verzoek Inwoner ;
 - op verzoek Gemeente:

- bij intrekken / beëindigen of aanpassing vaststelling recht op bijstand waardoor inzet van activiteiten door Aanbieder niet langer noodzakelijk / nodig is;
- bij wanprestatie Aanbieder;
- indien de ingezette activiteiten (binnen de afgesproken termijn) niet leiden tot benoemde resultaat;

- op verzoek Aanbieder;

- eenzijdig door de Inwoner beëindigd;
- eenzijdig door de Aanbieder beëindigd;
- beëindiging wegens externe omstandigheden.

Met een eenzijdige opzegging door de Inwoner heeft de Aanbieder een meldingsplicht bij de Gemeente. De Inwoner die recht heeft op bijstand is immers verplicht gebruik te maken van de voorziening.

1.8 Monitoring van opdracht door Gemeente vindt plaats conform hetgeen is afgesproken in het trajectplan en hetgeen is bepaald in de Uitvoeringsovereenkomst (waaronder verlenen van medewerking aan klant-ervaringsonderzoeken, *et cetera*).

2. *Wijze van leveren van de Voorziening en eisen daaraan*

2.1 Aanbieders zetten personeel in dat aantoonbaar beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde Voorziening uit te voeren. Ook ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan deze eisen.

2.2 Aanbieders passen bij het uitvoeren van de Voorziening de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording toe. Aanbieders kunnen aantoonbaar voldoen aan de geldende vakbekwaamheidseisen en de mogelijke certificeringseisen, zoals vastgelegd in het Aanmeldingsdocument. De Gemeente kan voor de Voorziening op basis van de Participatiewet bij Verordening nadere of andere regels stellen inzake kwaliteit.

2.3 Aanbieders melden incident of geweld bij het uitvoeren van de Voorziening, waarbij de (psychische) veiligheid van de Inwoner en/of de professional in het geding is, bij de Gemeente. Zij doen dit door binnen 48 uur na ontvangst signaal een e-mail te sturen naar de Gemeentelijke toezichthouder en handhaver sociaal domein, via werkeninkomen@opsterland.nl met daarbij een beschrijving van het incident of het geweld.

2.4 Inwoners hebben de mogelijkheid om van Aanbieder of combinatie van Aanbieders te wisselen. Aanbieder of combinatie van Aanbieders heeft de mogelijkheid dienstverlening aan Inwoner te stoppen, mits dit wordt geaccordeerd door Gemeente.

Als Inwoner of Aanbieder niet akkoord is met opzegging geeft Gemeente een voor alle partijen bindend advies.

In beide gevallen geldt dat Inwoner of Aanbieder een opzegtermijn van een kalendermaand in acht moet nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de opzegging is

gedaan. Gemeente kan besluiten, op verzoek van Inwoner of Aanbieder, de genoemde opzegtermijn te verkorten

- a. Indien Aanbieder de dienstverlening aan inwoner stopt dan is Aanbieder verantwoordelijk voor een zorgvuldige overdracht aan de nieuwe (vervangende) Aanbieder.
- b. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Aanbieder op initiatief van de Inwoner ligt bij Gemeente.

3. Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van de Voorziening

- 3.1 Inwoners die recht hebben op bijstand en die het college een Voorziening aanbiedt, krijgen een trajectplan opgesteld door de Aanbieder in samenwerking met de Gemeente en de Inwoner. Het trajectplan beschrijft de beoogde doelen van de inzet van de Voorziening.
- 3.2 Gemeente beschrijft in het aanmeldformulier traject de producten die de Aanbieder gaat leveren om de Voorziening vorm te geven. Deze producten zijn opgenomen onder 5.3 van deze bijlage 2 behorende bij de Uitvoeringsovereenkomst.

4. Wijze van monitoren van de Voorzieningen

- 4.1 Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van een Voorziening voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Aanbieder de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Aanbieder werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Aanbieder veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Aanbieder op basis van de Uitvoeringsovereenkomst.
- 4.2 Aanbieder verschaft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieders gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige, concurrentiegevoelige en privacygevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
- 4.3 Aanbieders meten bij de evaluatie van het trajectplan de doelrealisatie en de ervaring van Inwoners die een Voorziening ontvangen. Als de uitkomst (en) van de evaluatie(s) door Aanbieders van de klanttevredenheid daar aanleiding toe geeft

(bij blijk van onvoldoende tevredenheid), dan stelt de Aanbieder een Verbeterplan op en informeert de Gemeente hierover.

4.4 Aanbidders moeten een effectieve en laagdrempelige klachtenregeling hebben voor Inwoners.

4.5 Aanbidders leveren eenmaal per jaar over het voorgaande jaar een totaalrapportage van ontvangen klachten over geboden Voorziening naar aard en oorzaak, voor het eerst in januari 2022.

5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van de Voorziening.*

5.1 Aanbieder declareert alleen de Voorziening waarvoor de Gemeente akkoord heeft getekend en die daadwerkelijk is geleverd. Aanbieder mag alleen een Voorziening declareren, zolang de Inwoner recht heeft op bijstand en/of BAB.

5.2 Gemeente betaalt elke Aanbieder of combinatie van Aanbidders die op basis van een traject producten levert conform de in paragraaf 5.3 opgenomen producten-prijs tabel. Bedragen zijn exclusief BTW. Aanbieder of combinatie van Aanbidders mag het bedrag dat Gemeente betaalt alleen gebruiken voor direct aan de dienstverlening gerelateerde kosten.

5.3 Bekostigingsmodel

Klantprofiel 1: Groeipotentieel en betaalde arbeid Doel: uitstroom naar werk binnen maximaal 9 maanden Inwoners die, soms met milde ondersteuning, snel naar werk kunnen worden begeleid. Een zo kort mogelijke uitkeringsduur staat centraal, we zetten actief in op bemiddeling naar regulier werk. Ook een tijdelijk dienstverband is een goed alternatief voor een uitkering.				
Product		Toelichting	Tarief per uur	Tarief per eenheid
	Jobcoaching	Begeleiding van de klant op het werk, maximaal 12 uur.	Max.€ 80,-	n.v.t.
	Job-coaching voor doelgroep Baanafsprakbaan	Begeleiding van de klant in toeleiding naar- en op het werk.*	Max.€ 80,-	n.v.t.
	Sollicitatietraining	Vorbereiding van de klant op het solliciteren in groepsverband (max. 10 personen)	n.v.t.	Maximaal € 250,- per deelnemer.
	Loopbaanonderzoek (persoonlijk en digitaal)	Een individueel loopbaanonderzoek om te bepalen wat voor werk past bij de wensen en mogelijkheden van de klant.	n.v.t.	Max. € 1000,- per onderzoek.
	Loonwaardemeting Dariuz	Onderzoek naar de loonwaarde van de klant met een arbeidsbeperking.	n.v.t.	Maximaal € 500,- per onderzoek.

	Loonwaardemeting Dariuz Herbeoordeling	Herbeoordeling naar de loonwaarde van de klant met een arbeidsbeperking.	n.v.t.	Maximaal € 400,- per onderzoek.
Traject profiel 1		Toelichting	Tarief per uur	Tarief per eenheid
"Naar werk"	Het traject kan de volgende onderdelen bevatten: Individuele trajectbegeleiding Diagnose Training/scholing Job-hunting Job-coaching Nazorg Duur traject is maximaal 9 maanden			€ 2.000
Bekostiging	50 % betaling bij de start 50 % bij einde traject.			
Evaluatie	Driegesprek als start (integraal opgenomen in totaalprijs) Evaluatie na 2 maanden Eindevaluatie bij einde traject.			

Klantprofiel 2: Groeipotentieel en op korte termijn betaalde arbeid Doel: uitstroom/doorstroom naar werk met ondersteuning < 12 maanden Dit profiel is voor inwoners die nog niet kunnen werken en ondersteuning nodig zijn richting de arbeidsmarkt. Arbeidsactivering is het voornaamste doel. Intensievere begeleiding wordt ingezet voor de inwoners die een vorm van ondersteuning nodig zijn om de laatste stap te maken richting betaald werk.				
Product		Toelichting	Tarief per uur	Tarief per eenheid
	Jobcoaching	Begeleiding van de klant op het werk, maximaal 24 uur.	Max.€80,-	n.v.t.
	Job-coaching voor doelgroep Baanafsprakbaan	Begeleiding van de klant in toeleiding naar- en op het werk.*	Max.€80,-	n.v.t.
	Sollicitatietraining	Vorbereiding van de klant op het solliciteren in groepsverband (10 personen)	n.v.t.	Maximaal € 250,- per deelnemer.
	Jobhunting	Benaderen van werkgevers voor een passende werkplek voor de klant, maximaal 10 uur.	n.v.t.	Maximaal € 500,- per traject.
	Arbeidsdeskundig-onderzoek	Onderzoek naar re-integratiemogelijkheden van de klant.	n.v.t.	Maximaal € 250,- per onderzoek.
	Loopbaanonderzoek (Persoonlijk en digitaal)	Een individueel loopbaanonderzoek om te bepalen wat voor werk past bij de wensen	n.v.t.	Maximaal € 1000,- per onderzoek.

		en mogelijkheden van de klant.		
	Loonwaardemeting Dariuz	Onderzoek naar de loonwaarde van de klant met een arbeidsbeperking.	n.v.t.	Maximaal € 500,- per onderzoek.
	Loonwaardemeting Dariuz/herbeoordeling	Onderzoek naar de loonwaarde van de klant met een arbeidsbeperking	n.v.t.	Maximaal € 400,- per onderzoek.
	Psychisch/Diagnostisch onderzoek	Psychiatrisch onderzoek waarbij een onafhankelijk psychiater een oordeel vormt over de aan- of afwezigheid van een psychiatrisch ziektebeeld.	n.v.t.	Maximaal € 830,- per onderzoek.
	Psychisch belastbaarheidsonderzoek	Onderzoek naar de psychische aard en de ernst van de problematiek. Het formuleren van aandachtspunten in relatie tot passende arbeid.	n.v.t.	Maximaal € 600,- per onderzoek.
	Medisch belastbaarheidsonderzoek	Onderzoek naar medische aard en ernst van de problematiek. Het formuleren van aandachtspunten in relatie tot passende arbeid.	n.v.t.	Maximaal € 450,- per onderzoek.
Trajecten	Toelichting		Tarief per uur	Tarief per eenheid
Traject "Op weg naar werk"	Het traject kan de volgende onderdelen bevatten: Individuele trajectbegeleiding Diagnose Training/scholing Job-hunting Job-coaching Nazorg Duur traject is maximaal 12 maanden.		n.v.t.	Maximaal € 3.000,-.
Bekostiging	50 % betaling bij de start 50 % bij betaling bij einde traject			
Evaluatie	Trajectplan op basis van driegesprek (integraal opgenomen in totaalprijs) Evaluatie na 6 maanden, of zoveel eerder als gewenst is. Eindevaluatie bij einde traject.			

Klantprofiel 3 Klantprofiel 3: Beperkt groeipotentieel en op lange termijn mogelijk betaalde arbeid Doel: Re-integreren > 12 maanden - < 24 maanden Inwoners met een beperkt groeipotentieel in de arbeidsmarkt, gericht op re-integratie. Op langere termijn is betaald werk mogelijk. Mogelijk zijn deze inwoners aangewezen op zorg en ondersteuning van hulpverlening. Het doel van deze groep is om met behoud van uitkering arbeidsritme op te doen. Doel is om inwoners te laten participeren en re-integreren in de samenleving.				
Product		Toelichting	Tarief per uur	Tarief per eenheid
	Jobcoaching	Begeleiding van de klant op het werk, maximaal 32 uur.	Max. €80,-	n.v.t.
	Job-coaching voor doelgroep Baanafspraakbaan	Begeleiding van de klant in toeleiding naar- en op het werk.*	Max. € 80,-	n.v.t.
	Motivatietraining	Versterken intrinsieke motivatie en opbouwen mentale veerkracht.	n.v.t.	Maximaal € 400,- per onderzoek.
	Loopbaanonderzoek (persoonlijk en digitaal)	Een individueel loopbaanonderzoek om te bepalen wat voor werk past bij de wensen en mogelijkheden van de klant.	n.v.t.	Maximaal € 1000,- per onderzoek
	Medische indicatie/ Arbeidsdeskundig-onderzoek	Onderzoek naar re-integratiemogelijkheden van de klant.	n.v.t.	Maximaal € 250,- per onderzoek.
	Loonwaardemeting Dariuz	Onderzoek naar de loonwaarde van de klant met een arbeidsbeperking	n.v.t.	Maximaal € 500,- per onderzoek
	Loonwaardemeting Dariuz/herbeoordeling	Onderzoek naar de loonwaarde van de klant met een arbeidsbeperking	n.v.t.	Maximaal € 400,- per onderzoek.
	Psychisch/Diagnostisch onderzoek	Psychiatrisch onderzoek waarbij een onafhankelijk psychiater een oordeel vormt over de aan- of afwezigheid van een psychiatrisch ziektebeeld.	n.v.t.	Maximaal € 830,- per onderzoek.
	Psychisch belastbaarheidsonderzoek	Onderzoek naar de psychische aard en de ernst van de problematiek. Het formuleren van	n.v.t.	Maximaal €600,- per onderzoek.

		aandachtspunten in relatie tot passende arbeid.		
	Medisch belastbaarheidsonderzoek	Onderzoek naar de medische aard en ernst van de problematiek. Het formuleren van aandachtspunten in relatie tot passende arbeid.	n.v.t.	Maximaal € 450,- per onderzoek.
	Persoonlijke ontwikkeling	Persoonlijke belemmeringen worden in kaart gebracht en de aanbieder biedt een methodiek aan voor de klant om hiermee om te leren gaan. Het gaat om belemmeringen die een traject naar werk in de weg staan.	n.v.t.	Maximaal € 750,- per onderzoek.
	Begeleiding en vergroten van zelfredzaamheid	Klant is in staat om keuzes te maken als het gaat om het traject naar werk. Klant heeft inzicht in zijn/haar mogelijkheden en weet wie of wat er nodig is om verder te komen.	n.v.t.	Maximaal € 750,- per onderzoek.
	Verhogen psychische weerbaarheid	Klant leert gebruik te maken van fysieke, verbale en mentale technieken en methodieken. Dit om beter op te komen voor zichzelf, te oefenen met confronterende situaties en het stroomlijnen van emoties.	n.v.t.	€ 400,- per onderzoek.
	Opleidingstrajecten	Korte vakgerichte opleidingstrajecten (bijv. bouw en techniek) met aansluitend eventueel baangarantie of incl. bemiddeling naar betaald werk.	n.v.t.	Maximaal € 3.000,-
Trajecten	Toelichting		Tarief p/u	Tarief p/eenheid
"In beweging met perspectief op werk"	Het traject kan de volgende onderdelen bevatten: Individuele trajectbegeleiding Diagnose Training/scholing Job-hunting Job-coaching Nazorg			Maximaal € 5.000,-.

	Duur traject is maximaal 24 maanden.		
Bekostiging	40 % betaling bij de start 20% bij evaluatie 6 maanden 40 % bij betaling bij einde traject		
Evaluatie	Trajectplan op basis van driegesprek als (integraal opgenomen in totaalprijs) Evaluatie elke 6 maanden (of zoveel eerder als gewenst is). Eindevaluatie bij einde traject.		

Klantprofiel 4

Activeringsdoelgroep; er wordt maximaal geparticipeerd

Doel: hulpverlening/uit isolement/zelfredzaam. Participatie > 24 maanden

Inwoners die zijn aangewezen op zorg en hulpverlening en (nog) niet kunnen re-integreren. Doel is meedoen en participeren in de omgeving/samenleving. Participeren is wat voor de inwoner op dat moment haalbaar is.

Product		Toelichting	Tarief per uur	Tarief per eenheid
	Individuele begeleiding en coaching	Gericht op persoonlijke groei. Persoonlijk inzicht in belemmerende factoren. Accepteren van ziekte en hoe verder. Maximaal 32 uren.	Max. €75,-	n.v.t.
	Verhogen psychische weerbaarheid	Klant leert gebruik te maken van fysieke, verbale en mentale technieken en methodieken. Dit om beter op te komen voor zichzelf, te oefenen met confronterende situaties en het stroomlijnen van emoties.	n.v.t.	Maximaal € 400,- per eenheid.
	Loonwaardemeting Dariuz	Onderzoek naar de loonwaarde van de klant met een arbeidsbeperking	n.v.t.	Maximaal € 500,- per onderzoek
	Loonwaardemeting Dariuz/herbeoordeling	Onderzoek naar de loonwaarde van de klant met een arbeidsbeperking	n.v.t.	Maximaal € 400,- per onderzoek.
	Psychisch/Diagnostisch onderzoek	Psychiatrisch onderzoek waarbij een onafhankelijk psychiater een oordeel vormt over de aan- of afwezigheid van een psychiatrisch ziektebeeld.	n.v.t.	Maximaal € 830,- per onderzoek.

	Psychisch belastbaarheidsonderzoek	Onderzoek naar de aard en de ernst van de problematiek, en het formuleren van aandachtspunten in relatie tot passende arbeid.	n.v.t.	Maximaal € 600,- per onderzoek.
	Medisch belastbaarheidsonderzoek	Onderzoek naar de medische aard en ernst van de problematiek. Het formuleren van aandachtspunten in relatie tot passende arbeid.	n.v.t.	Maximaal € 450,- per onderzoek.
Trajecten	Toelichting		Tarief per uur	Tarief per eenheid
"In beweging en actief in de maatschappij	Het traject kan de volgende onderdelen bevatten: Individuele trajectbegeleiding Diagnose Vergroten zelfredzaamheid Training/scholing Activeringstrajecten Vrijwilligerswerk Nazorg Duur traject is < 24 maanden.		n.v.t.	Maximaal € 5.000,-.
Bekostiging	40 % betaling bij de start 20% bij evaluatie 6 maanden 40 % bij betaling bij einde traject			
Evaluatie	Trajectplan op basis van driegesprek als (integraal opgenomen in totaalprijs) Evaluatie elke 6 maanden (of zoveel eerder als gewenst is). Eindevaluatie bij einde traject.			

** De bekostiging voor het losse product jobcoaching voor doelgroep banenafsprakbaan is per kwartaal achteraf op basis van aantal geleverde uren.*

- 5.4 De wijze van facturatie is per profiel vastgesteld. Facturatie vindt plaats uiterlijk binnen één maand na afloop van de vastgestelde termijn van het betreffende profiel waarin de Voorziening is geleverd en op basis van uren. Aanbieder levert aan conform de geldende standaard van de Gemeente.
- 5.5 De facturatie van Aanbieder wordt vergeleken met de gegevens van Gemeente. Alleen regels die overeenkomen worden betaald. Van afwijkende regels ontvangt Aanbieder binnen één maand een retour bericht. Correcties die moeten worden doorgevoerd, worden door Aanbieder op een aparte factuur vermeld. Deze kan door Aanbieder tegelijk verstuurd worden met de eerstvolgende reguliere factuur.
- 5.6 Gemeente betaalt de facturen van Aanbieder na controle op juistheid en volledigheid binnen dertig kalenderdagen. Facturen die later dan twee maanden na afloop van de betreffende periode worden ingediend worden niet meer in behandeling genomen.

- 5.7 Aanbieders leveren ieder jaar vóór 1 april een specifiek voor Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en geleverde producten in de Voorziening.