



gemeente **Roermond**

**Toekomstbestendige zorg en
ondersteuning
Gemeente Roermond**

**Selectieleidraad
Referentie 20437-2020**



Inhoud

1	Inleiding.....	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Waarom deze aanbesteding?.....	4
1.3	Aard, omvang en duur van de overeenkomst.....	4
1.4	Doel van de aanbesteding.....	5
1.5	Ambities.....	5
1.6	Leeswijzer.....	6
1.7	Opmerkingen naar aanleiding van het selectieleidraad.....	7
1.8	Vertrouwelijkheid.....	7
1.9	Aanbestedingsplanning.....	7
1.10	Gegevens gemeente.....	8
1.11	Informatie over verplichtingen gegadigden.....	8
2	Beleidskoers Sociaal Domein.....	9
3	Globale omschrijving opdracht en uitvoeringsvoorwaarden.....	11
3.1	Gemeente Roermond.....	11
3.2	Beschrijving huidige zorg en ondersteuning in Roermond de gemeente.....	12
3.3	Huidige werkwijze gebiedsteams.....	12
3.4	Inhoud van de te contracteren opdracht.....	14
3.5	Samenwerking gebiedsteams en opdrachtnemer.....	17
3.5.1	Pilot zorgteam.....	17
3.5.2	Beter Met Minder: integrale afweging ondersteuningsvragen in het sociaal domein.....	18
3.5.3	Voortzetting ingeslagen weg.....	18
3.6	Werkwijze.....	19
3.7	Relatie opdrachtgever / opdrachtnemer.....	20
3.8	Bekostiging.....	21
3.9	Uitvoeringsbepalingen.....	21
3.10	Social return.....	21
3.11	Evaluatie van de prestaties voortvloeiende uit de opdracht.....	22
3.12	Korte vooruitblik dialoofase.....	22
4	De selectieprocedure.....	23
4.1	Algemeen.....	23
4.2	Uitsluitingsgronden.....	23



4.2.1	Bibob	23
4.3	Minimum geschiktheidseisen	24
4.3.1	Kwaliteit	24
4.3.2	Beroepsbekwaamheid	24
4.4	Selectiecriteria	25
4.4.1	Lokale bekendheid	25
4.4.2	Positieve gezondheid.....	26
4.4.3	Bekwaamheid	26
4.5	Beoordeling	26
4.6	De selectie	27
5	Wijze van aanmelden en in te dienen document	28
5.1	Algemeen	28
5.2	Opbouw aanmelding en voorwaarden	29
5.3	Indeling en ondertekening van de aanmelding.....	29
6	Aanbestedingskader en procedure	31
6.1	Hoe ziet de procedure er uit.....	31
6.2	Publicatiemedium en (digitale) documenten.....	31
6.3	Inlichtingen.....	32
6.4	Aanmelding	32
6.5	Beoordeling en selectie.....	32
6.6	Niet selecteren	33
6.7	Gelijke stand	33
6.8	Rechtsbescherming	33
6.9	Klachtenregeling	33
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	35
Bijlage 2	Opgave referentieprojecten.....	35
Bijlage 3	Begrippenlijst.....	36
Bijlage 4	Overzicht gebruik Wmo begeleiding 2019	44
Bijlage 5	Beschrijving gebieden.....	45
Bijlage 6	algemene inkoopvoorwaarden	51



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad Toekomstbestendige zorg en ondersteuning gemeente Roermond, hierna Tzo Roermond. In deze selectieleidraad staat, naast een globale omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de selectie wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden een gegadigde en de aanmelding moeten voldoen. De gemeente Roermond, hierna de gemeente, heeft ervoor gekozen om via een voorselectie en een dialoofase te komen tot een definitieve uitvraag bij de geselecteerde partijen wat moet resulteren in één overeenkomst voor Tzo Roermond. Deze selectieleidraad is een onderdeel van de aanbesteding Tzo Roermond en een eerste stap in de aanbesteding.

1.2 Waarom deze aanbesteding?

Nadat in 2015 zorgtaken van het rijk naar de gemeenten is overgeheveld is vaak gesproken over de wens om de dingen anders te doen. Voor de gemeente betekent dit dat de inwoner centraal staat. Bij alles wat we doen stellen we ons de vraag wat dit oplevert voor onze inwoners. Het betekent dat we zorgvragen integraal willen oppakken en benaderen vanuit het gedachtengoed van positieve gezondheidszorg. We kijken daarbij naar wat wel kan in plaats van te denken in onmogelijkheden, waarbij we zoveel mogelijk als mogelijk willen de-medicaliseren. Steeds meer komt de nadruk te liggen op het voorkomen van zwaardere zorg en tegelijkertijd ook op de zogeheten matched care in plaats van stepped care.

We leren met elkaar, waarbij we stappen vooruit zetten maar ook stappen terug. Dat hoort bij het transformatieproces. In 2019 is in Roermond het besef ontstaan dat, willen we grotere stappen vooruit zetten, we ook dingen echt anders moeten gaan doen. De toekomstige demografische en maatschappelijke ontwikkelingen in combinatie met de oplopende tekorten in het sociaal domein dwingen de gemeente ertoe om opnieuw en met andere ogen naar de inrichting van het zorglandschap te kijken en daarin fundamenteel andere keuzes te maken. Dit alles met als doel om nu en in de toekomst kwalitatief goede zorg en ondersteuning te kunnen blijven bieden binnen de beschikbare financiële kaders. Daarom gaan we wat nu nog bekend staat als Wmo begeleiding integreren met een deel van de sociale basis en dit als gecombineerde opdracht contracteren. Uitgangspunt daarbij is dat wij de zorgprofessionals vertrouwen en ruimte willen geven om te doen wat nodig is.

1.3 Aard, omvang en duur van de overeenkomst

Het betreft een opdracht om enerzijds te werken aan vitale gemeenschappen en het versterken van de sociale basis en anderzijds het leveren van diensten die we anno 2020 Wmo-begeleiding noemen. Hierbij ligt de focus op dienstverlening aan volwassenen (18+). Daar waar vragen van inwoners ook kinderen of jeugdigen raken wordt samengewerkt met de daartoe geëigende partijen zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Een verdere uitwerking is terug te vinden in hoofdstuk twee van deze selectieleidraad.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vijf jaar en kent de mogelijkheid deze eenmalig te verlengen met een periode van vijf jaar. De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2022.



De opdracht wordt niet verdeeld in percelen omdat de gemeente Roermond met deze aanbesteding een integrale aanpak van de te contracteren dienstverlening voor ogen heeft.

1.4 Doel van de aanbesteding

De strategische doelstelling binnen het Sociaal Domein, zoals geformuleerd in het beleidskader Sociaal Domein Midden-Limburg Oost 2020-2028, is dat het beleid altijd bijdraagt aan het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de inwoner, zodat iedereen zo volledig en volwaardig mogelijk mee kan doen aan de samenleving.

De gemeente Roermond wil hierbij borgen dat de noodzakelijk zorg en ondersteuning aan hen die dat nodig hebben nu en in de toekomst van goede kwaliteit en beschikbaar blijft binnen de beschikbare budgettaire kaders (zie hst omvang van de opdracht). Daarbij staat Positieve Gezondheid centraal en is het van belang dat de juiste zorg en ondersteuning (informeel en formeel) op de juiste plek, het juiste moment, de juiste manier én met de juiste aandacht beschikbaar is en geleverd wordt.

1.5 Ambities

Onderstaande ambities zijn een eerste aanzet vanuit de gemeente. Deze ambities moeten in de dialoofase van de aanbesteding in overleg met de marktpartijen verder worden aangescherpt om vervolgens vertaald te worden in kritische prestatie indicatoren (KPI's). Op basis van de KPI's zal de gemeente volgen en meten in hoeverre de aangescherpte ambities daadwerkelijk gerealiseerd worden.

Niet alle inwoners zijn in staat regie te voeren over hun eigen leven, dat betekent dat zelfredzaamheid zijn grenzen kent of dat voor sommige inwoners, met name ouderen, de problematiek eerder zal toenemen dan afnemen.

Ambitie 1: Inwoners zijn zelfredzaam

1. Inwoners van Roermond zijn weerbaar, veerkrachtig, in staat zichzelf te redden, ervaren regie over het eigen leven en zijn in staat om naar eigen wens en vermogen te participeren in de samenleving.
2. Inwoners kunnen zich in goede ervaren gezondheid, vanuit eigen regie, kansrijk en veilig ontwikkelen naar eigen wens en vermogen in de eigen omgeving.
3. Inwoners zijn zich bewust van hun eigen mogelijkheden en de mogelijkheden van of in hun omgeving en maken alleen gebruik van formele ondersteuning indien nodig.
4. Inwoners zijn in staat om mee te doen (in de wijk), ook als zij kwetsbaarheden ervaren (denk aan ziekte, (licht verstandelijke) beperking, eenzaamheid, laaggeletterdheid, verward gedrag, psychische en/ of psychosociale kwetsbaarheid, armoede en schulden, statushouderschap etc.). Eventuele problemen worden vroegtijdig door de omgeving gesignaleerd.
5. Inwoners van Roermond zijn in staat hun leven naar eigen wens en vermogen vorm te geven op het gebied van bijvoorbeeld wonen, werken of een daginvulling.

Ambitie 2: Vitale gemeenschappen en mensen helpen elkaar

1. Inwoners van Roermond voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en de buurt. Zij voelen zich verbonden met de gemeenschap en zijn bereid om hierin te investeren.
2. Inwoners vinden elkaar snel en makkelijk voor hulp in hun omgeving.
3. Inwoners en gemeenschappen zetten zich vrijwillig in voor de samenleving en dragen bij aan de leefbaarheid van hun omgeving.



4. Inwoners en gemeenschappen weten waar zij terecht kunnen om hierin ondersteund te worden.
5. Inwoners voelen zich gesteund om hun activiteiten als buurtgenoot, vrijwilliger of mantelzorger goed uit te kunnen voeren.
6. Er is ruimte voor initiatieven uit de samenleving zodat zij naar eigen wens en vermogen invulling kunnen geven aan vitale gemeenschappen.
7. De omgeving draagt bij aan zelfredzaamheid en participatie van alle inwoners.

Ambitie 3: Proactief signaleren en passende ondersteuning

1. Ondersteuning krijgt vorm vanuit het gedachtengoed van positieve gezondheid, is passend en draagt bij aan de eigen regie, het vermogen om om te gaan met de fysieke, sociale en emotionele uitdagingen van het leven, en de participatie van inwoners.
2. Ondersteuning van inwoners is zo licht en kort als mogelijk en zo zwaar en lang als nodig en gaat uit van mogelijkheden en veerkracht van (groepen) inwoners en hun omgeving en wordt bij voorkeur collectief aangeboden.
3. Professionals en (opgeleide) vrijwilligers signaleren proactief kansen, mogelijkheden, risicofactoren, ondersteuningsbehoeften bij inwoners en dragen actief bij aan vroegtijdige passende oplossingen.
4. (Kortdurende) ondersteuning en signalering draagt zoveel mogelijk bij aan het voorkomen van dure zorg, calamiteiten en ongeplande (crisis)zorg.

Ambitie 4. Kwalitatieve en toegankelijke informatie en passende voorzieningen in de buurt

1. Informatie en advies zijn laagdrempelig toegankelijk.
2. Voor inwoners is nabij een plek beschikbaar voor passende ontmoeting.
3. Het aanbod aan voorzieningen sluit aan bij de behoeften, is bekend, passend, toegankelijk, vindbaar en tijdig beschikbaar.
4. Inwoners zijn tevreden over de diversiteit en kwaliteit van ondersteuning.
5. Professionals, vrijwilligersorganisaties werken optimaal samen bij de ondersteuning van inwoners/ gezinnen en betrekken en faciliteren bewonersinitiatieven hierbij.

1.6 Leeswijzer

De selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee is de beleidskoers sociaal domein opgenomen.
- Hoofdstuk drie beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- Hoofdstuk vier gaat in op de eisen aan de gegadigde (de selectiecriteria).
- Hoofdstuk vijf geeft aan op welke wijze de aanmelding moet worden ingediend en welke documenten moet worden toegevoegd.
- Hoofdstuk zes gaat in op de selectieprocedure en globaal op het vervolg na de selectieprocedure.

Als onderdeel van deze selectieleidraad worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de selectieleidraad.



1.7 Opmerkingen naar aanleiding van het selectieleidraad

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de selectieleidraad, de bijlagen of de selectieprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de gemeente met betrekking tot deze selectieprocedure, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een aanmelding naar voren komen kunnen de gemeente niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de selectieleidraad, de bijlagen en de procedure.

1.8 Vertrouwelijkheid

Alle in het kader van deze selectie door de gemeente verstrekte informatie moet de gegadigde vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle aanmeldingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

1.9 Aanbestedingsplanning

Fase 1 selectiefase	data
Publicatie selectiedocument	13 januari 2021
Sluiting indienen vragen	27 januari 2021
Nota van inlichtingen	2 februari 2021
Indienen aanmelding/sluitingsdatum	12 februari 2021 10.00 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	3 maart 2021
Definitieve selectie	16 maart 2021
Fase 2 dialoofase	data
Verzending dialoogdocument inclusief concept uitvraag	4 maart 2021
Dialoogrondes	16 maart – 30 april 2021
Fase 3 offertefase	data
Verzending definitieve uitvraag	19 mei 2021
Sluiting indienen vragen	2 juni 2021
Nota van inlichtingen	8 juni 2021
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	18 juni 2021 10.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	14 juli 2021
Definitieve gunning / tekenen overeenkomst	27 juli 2021
Implementatie	



Implementatieperiode	1 augustus– 31 december 2021
Start overeenkomst	1 januari 2022

1.10 Gegevens gemeente

Gemeente Roermond

Markt 31

6041 EM Roermond

Mevr. Inge de Vos - Mirck

ingemirck@roermond.nl

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Dit bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de gemeente. Het is niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen dan de hierboven vermelde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

1.11 Informatie over verplichtingen gegadigden

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen met betrekking tot belastingen, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/swzw

Van de aanbieders die zich willen aanmelden, in aanbestedingstermen noemen we hen in deze selectiefase de gegadigden, wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.



2 Beleidskoers Sociaal Domein

In het Beleidskader Sociaal Domein Midden-Limburg Oost 2020-2028 wordt de inhoudelijke beleidskoers geschetst: de missie en visie en het toekomstige wensbeeld: de Sociaal Domeinpiramide. Het principe van Positieve Gezondheid sluit daar naadloos bij aan en is door de gemeente Roermond omarmd.

Missie

We werken aan een sterke samenleving waarin iedereen zo volledig en volwaardig mogelijk mee kan doen en eigen regie heeft over zijn/haar leven. De gemeenten investeren samen met maatschappelijke partners in preventie en een sterke sociale basis die bijdraagt aan zelfstandig leven. Wanneer het zelfstandig leven (even) niet lukt, voorzien wij in een netwerk van passende laagdrempelige en/of geïndiceerde voorzieningen.

Visie

Iedereen vaart wel bij een sterke en veerkrachtige basis van burgerkracht in de samenleving. Gemeenten sluiten aan bij deze sociale basis en faciliteren en/of investeren waar nodig in de samenleving en in het zelfoplossend vermogen van de inwoners en hun sociale omgeving. Ook in een sterke samenleving kan het voorkomen dat inwoners tijdelijk of permanent professionele hulp en ondersteuning nodig hebben op de verschillende facetten van het leven. Deze hulp en ondersteuning organiseren wij duurzaam, toekomstbestendig, kwalitatief en tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten. Dit organiseren wij samen met onze partners, die net als wij deze missie en visie aan onze inwoners uitdragen.

Beleidskoers: Sociaal Domein piramide

Deze missie en visie worden gevisualiseerd in de Sociaal Domein-piramide die de toekomstige beleidskoers uitbeeldt: een brede, stevige basis van vitale burgers en gemeenschappen en een kleine(re) top van dure, professionele geïndiceerde voorzieningen. Hierbij staat individueel maatwerk centraal, waarbij regievoering over de verschillende pijlers en snelle op- en afschaling van ondersteuning een voorwaarde is. De door gemeenten georganiseerde toegangsfunctie (indicatiestelling) speelt hierin niet de enige, maar wel een belangrijke rol.

Preventie en vroegsignalering:

Investeren in preventie en vroegsignalering is noodzakelijk om zelfredzaamheid van inwoners en samenleving te behouden en te voorkomen dat inwoners ondersteuning nodig hebben of krijgen. Dit gaat door alle lagen van de piramide heen. Hierin hebben gemeenten, maar ook andere maatschappelijke partners een gedeelde verantwoordelijkheid. Daarom zetten we in op inhoudelijke, maar ook financiële samenwerking. Denk aan bijvoorbeeld samenwerking met de zorgverzekeraars en de woningbouwcorporaties.

Burgerkracht en zelfredzame samenleving:

Om de missie te volbrengen, moet er een stevige sociale basis zijn van burgerkracht in de samenleving, de vitale gemeenschap met verenigingen, vrijwilligers, mantelzorgers en zelfredzame inwoners die zich betrokken voelen bij hun eigen leefomgeving, die zelfstandig regie voeren over hun leven, zich inzetten voor de samenleving en elkaar helpen. Kortom: de basis op orde.



Laagdrempelige ondersteuning:

Het bieden van lichte ondersteuning en bevordering van het zelfoplossend vermogen van de inwoner(s). Bijvoorbeeld laagdrempelige inzet van opvoedhulp vanuit het CJG, toepassing van sociale netwerkstrategie-methodieken in het gesprek met de inwoner, een huiskamervoorziening vanuit de Wmo, (school)maatschappelijk werk en welzijnswerk, ondersteuning thuisadministratie, vluchtelingenwerk of inzet op het tegengaan van voortijdig schoolverlaten.

Geïndiceerde voorzieningen:

Dit betreft de inzet van professionele en specialistische voorzieningen die alleen toegankelijk zijn na onderzoek op basis van indicatiestelling in de toegang, dus alle voorzieningen waarvoor de gemeente een 'beschikking' afgeeft. Dit kan bijvoorbeeld ondersteuning zijn vanuit de Wmo-hulp, vanuit de Jeugdwet, maar ook inzet van uitkeringen, bijzondere bijstand, armoedevoorzieningen, re-integratie trajecten en Beschut Werk vanuit de Participatiewet en schuldhulpverlening uit de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening.



3 Globale omschrijving opdracht en uitvoeringsvoorwaarden

In dit hoofdstuk vindt u een beschrijving van de gemeente Roermond, de verschillende gebieden en het huidige gebruik van Wmo begeleiding. Daarnaast heeft de gemeente haar beeld van de inhoud van de te contracteren opdracht, de wijze van samenwerking binnen de gebiedsteams en de relatie tussen gemeente (opdrachtgever) en opdrachtnemer.

De definitieve formulering van de opdracht en de uitvoeringsvoorwaarden worden samen met de geselecteerde partijen in de dialoofase opgesteld. De wijze waarop de dialoofase vorm wordt gegeven wordt verder uitgewerkt in het dialoogdocument welk aan de geselecteerde partijen zal worden toegestuurd. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat globaal in op de inhoud van dit dialoogdocument.

3.1 Gemeente Roermond

Deze paragraaf gaat in op de gemeente Roermond. Op basis van een aantal indicatoren beschrijven we de verschillende gebieden als zijnde een foto. Deze foto geeft een beeld van de stand van zaken binnen de gebieden en daarmee ook input voor de opdracht en de daarbij behorende resultaten. In bijlage 5 worden de demografische kenmerken, sociale kenmerken, het voorzieningenniveau, de bebouwing, bedrijven en de mobiliteit per gebied beschreven. De gebiedsindeling van de clusters Sociale Zaken is een andere dan de indeling in wijken en buurten van het CBS. Voor deze opdracht is informatie per gebied relevant. Daarom wordt in dit document de gebiedsindeling Sociale Zaken gehanteerd.

Om de ambities te kunnen realiseren is kennis van de wijken en de stad noodzakelijk. Deels wordt informatie aangeleverd door de gemeente. Daarnaast zal een opdrachtnemer ook kennis moeten hebben van bestaande infrastructuur en netwerken

Roermond is een stad met 58.243 inwoners (peildatum 1 januari 2020). De stad Roermond is de stedelijke kern van de regio Midden-Limburg Oost (Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen en Roermond). De gemeente Roermond kent ook meer dorpse gebieden zoals Swalmen, Herten en Asenray. De gemeente Roermond kent een diversiteit aan wijken en buurten. In dit hoofdstuk worden de kenmerken van deze wijken en buurten kort beschreven.

Roermond heeft net als veel andere gemeenten te maken met uitdagingen op sociaal-maatschappelijk terrein. Onze gemeente heeft een relatief hoog aantal kwetsbare inwoners. Voornaamste aspecten die kenmerkend zijn voor onze stad:

- Qua leeftijdsopbouw is Roermond een vergrijzende gemeente te noemen, 17% van de inwoners is jonger dan 18, 10% is tussen de 18 en 26 jaar, 51% tussen de 27 en 64 jaar en 21% is 65 jaar en ouder. Volgens de PBL/CBS-bevolkingsprognose groeit de leeftijdsgroep 0-19 jaar met ca. 20%, krimpt de leeftijdsgroep 20-64 met ca. 3%, en groeit de leeftijdsgroep 65 jaar en ouder ca. 29% tot 2050.
- Roermond kent 158 verschillende nationaliteiten. 40% van het aantal inwoners is afkomstig uit Nederland. Het aantal nationaliteiten verschilt per gebied.
- In 2020 is 41% van de huishoudens in Roermond een eenpersoonshuishouden. Volgens de PBL/CBS-bevolkingsprognose groeit dit percentage met 35% tot 2050.
- Het werkloosheidspercentage in Roermond was in 2019 3,6%.
- De sociaal economische status (SES) is in een aantal buurten relatief gezien laag.
- Volgens de SCP-rapportage 2017 is het landelijke gemiddelde armoedepercentage 5,7%. In Roermond is dit 6,5%.



- Van de inwoners van Roermond zijn 6401 personen van de beroepsbevolking (16-65 jr) laaggeletterd, 144 jongeren (tot 16 jr) en 2963 ouderen (65+). Van de beroepsbevolking zijn 9414 personen laaggeletterd én laaggecijferd, van de jongeren en ouderen zijn deze cijfers (nog) niet bekend¹.
- Roermond heeft als stedelijke kern een hoog voorzieningenniveau ten opzichte van de omliggende gemeenten
- Volgens het GGD-gezondheidsonderzoek 2016 ervaart 73% van de bevolking van 19 jaar en ouder zijn gezondheid als goed of zeer goed.
- In Roermond verlenen relatief veel inwoners mantelzorg (16,8% t.o.v. 14,32 % in Nederland)

In 2019 hadden 1076 mensen een indicatie voor Wmo Begeleiding Individueel, 453 mensen hadden een indicatie voor Wmo Begeleiding Groep. 7% van het totaal aantal cliënten is 80 jaar of ouder. De grootste groep inwoners, in alle leeftijdsgroepen, heeft een indicatie op basis van een psychische of psychogeriatrische grondslag. In bijlage 4 treft u een overzicht aan van het huidige gebruik Wmo-begeleiding voor Roermond als gemeente in zijn geheel en per gebied (indeling gebiedsteams Sociale Zaken), uitgesplitst naar grondslagen en leeftijdsgroepen.

3.2 Beschrijving huidige zorg en ondersteuning in Roermond de gemeente

De dienstverlening van de clusters Sociale Zaken van de Gemeente Roermond (bestaande uit kortdurende ondersteuning, mantelzorgondersteuning, onderzoek en toegang tot geïndiceerde voorziening m.b.t. Wmo, RMC-leerplicht, onderwijs, participatie: werk en inkomen, schuldhulp en armoedebestrijding) wordt sinds april 2019 vanuit zogenaamde gebiedsteams geleverd. Deze gebiedsteams worden bemand door medewerkers van de gemeente met verschillende achtergronden en specialismen. De gebiedsteams werken in de volgende gebieden:

1. **Centrum:** Binnenstad, Roer-Zuid, Roerzicht, Voorstad en Willem-Alexander, Maasplassen.
2. **KKKHV:** De Kemp, Kapel-Muggenbroek, Kitskensberg, Kitskensdal, Roerstreek en Roermondse Veld.
3. **MALT:** Vrijveld, de Wijher en omgeving, Kern Maasniel, Tegelarijeveld en Broekhin, Leeuwen, Stadsrandzone-Noord, kern Asenray en het buitengebied.
4. **Swalmen:** Asselt, Boukoul, Buitengebied Swalmen, Groenekruisgebied, Martin Giessen-Bosstraat en Swalmen-Centrum.
5. **Donderberg:** Componisten, Kastelenbuurt, Vliegeniersbuurt en Sterrenberg, Hoogvonderen.
6. **Herten:** Herten, Merum, Ool en Oolderveste.

Naast de gebiedsteams is er een jongerenteam actief. Dit team werkt niet specifiek in één gebied maar werkt gemeentebreed en handelt alle vragen af van inwoners tussen 18 en 27 jaar.

3.3 Huidige werkwijze gebiedsteams

Voordat inwoners een vraag stellen bij de toegang van de afdeling Sociale Zaken kunnen zij al andere wegen hebben bewandeld in de sociale basis, maar ook in andere onderdelen van de keten rondom bijvoorbeeld beschermd wonen of behandeling via de Zorgverzekeringswet.

Soms leidt dit tot onvoldoende antwoord op de vraag en de conclusie dat een maatwerkvoorziening nodig is, waardoor een vraag aan de gemeente wordt gesteld. Een andere weg is dat een inwoner

¹ Bronnen: CBS per 01-01-2020 en onderzoek 'Geletterdheid InZicht'.



zijn proces bij de gemeente start en wordt vanuit die ingang gewezen op mogelijkheden binnen het eigen netwerk of algemene voorzieningen.

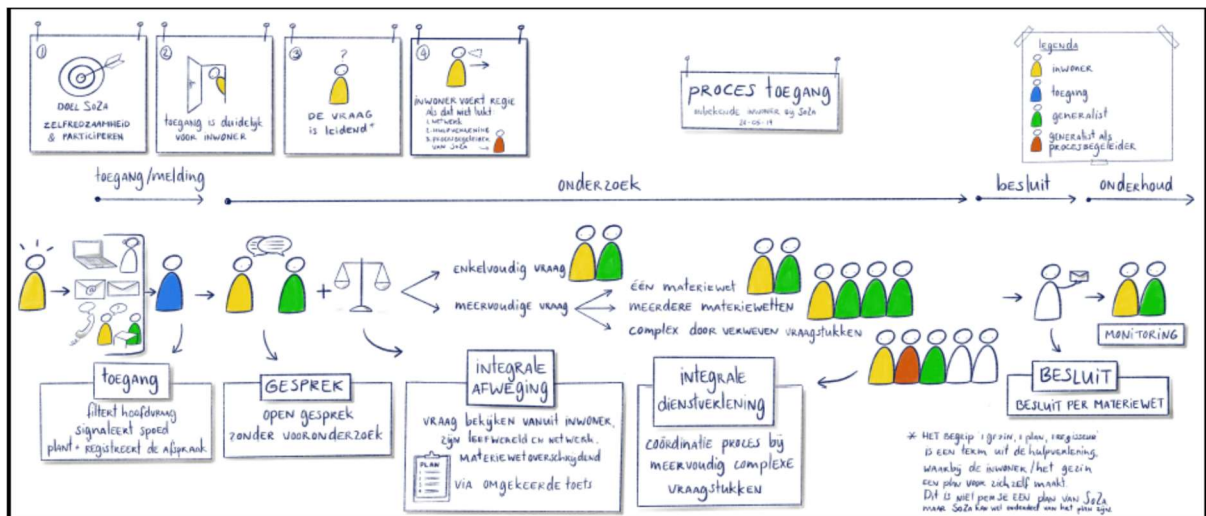
Hieronder wordt kort beschreven hoe vragen van inwoners nu worden opgepakt binnen de gebiedsteams van de gemeente Roermond.

Wanneer een inwoner zich met een ondersteuningsvraag meldt bij de gemeente kan dit telefonisch, schriftelijk, via e-mail of fysiek bij wijkgerichte activiteiten (spreekuur). Nadat door het KlantContactCenter (KCC) is beoordeeld of de vraag thuishoort bij Sociale Zaken, wordt de inwoner doorverbonden naar de medewerker toegang. Deze filtert de hoofdvraag en signaleert spoed. De inwoner wordt vervolgens uitgenodigd voor een eerste gesprek met een generalist van het betreffende gebiedsteam, die expertise heeft over de materiewet waar de vraag betrekking op lijkt te hebben.

Dit eerste “open” gesprek wordt gevoerd op basis van de principes van de Sociale Netwerkstrategie en Positieve Gezondheid. De vraag van de inwoner wordt bekeken vanuit zijn eigen leefwereld en zijn netwerk en wordt integraal afgewogen. Als er sprake is van mantelzorg, wordt de mantelzorger gevraagd aanwezig te zijn bij dit gesprek, waarin ook hij wordt gehoord en geïnformeerd over de mogelijkheden van mantelzorgondersteuning. Na het open gesprek wordt duidelijk of het om een enkelvoudige of meervoudige vraag gaat. Bij een meervoudige vraag vindt de integrale afweging plaats via de methodiek van de “omgekeerde toets”. Hierbij wordt eerst bekeken welk effect de inwoner wil bereiken. Ondersteuning van inwoners is zo licht als mogelijk en zo lang als nodig en gaat uit van eigen mogelijkheden van de inwoners en zijn/haar omgeving en wordt bij voorkeur collectief aangeboden. Ook wordt beoordeeld of het beoogde effect valt binnen de doelstelling of de grondwaarde van één van de materiewetten (bijvoorbeeld Wmo, Participatiewet). Tenslotte wordt bekeken welke (wettelijke) instrumenten nodig zijn om dit doel met en voor de inwoner te bereiken. Dit kunnen instrumenten zijn binnen de sociale basis, in de vorm van (verplichte) algemene voorzieningen (denk aan mantelzorgondersteuning) of maatwerkvoorzieningen (in het kader van één van de materiewetten). Uiteraard is ook de inzet van een combinatie van instrumenten mogelijk. De inwoner wordt in het hele proces meegenomen.

Wanneer het gaat om Wmo-begeleiding (individueel of groep) die onderdeel is van de opdracht dan geldt dat op basis van het gesprek en het daaropvolgend onderzoek een onderzoeksverslag wordt opgesteld. Hierin staat een advies n.a.v. het onderzoek en wordt inzichtelijk gemaakt welk instrument c.q. welke (combinatie van) instrumenten passen bij de vraag van de inwoner, waarbij ook de adviezen t.a.v. mantelzorgondersteuning zijn opgenomen. Wanneer de uitkomst van het onderzoek is dat er voor het bereiken van de doelen van de inwoner inzet van een maatwerkvoorziening nodig is, dan moet een officiële aanvraag voor een maatwerkvoorziening worden ingediend. Hiervoor is een werkproces ingericht waarbij het ondertekende en gertourneerde onderzoeksverslag leidt tot een besluit.

Getekend ziet dit proces er als volgt uit:



3.4 Inhoud van de te contracteren opdracht

Het betreft een opdracht om te werken aan vitale gemeenschappen en het versterken van de sociale basis enerzijds en het leveren van diensten die we anno 2020 Wmo-begeleiding noemen, anderzijds. Hierbij ligt, omwille van haalbaarheid en complexiteit, de focus op dienstverlening in natura aan volwassenen (18+). Daar waar vragen van inwoners ook kinderen of jeugdigen raken wordt samengewerkt met de daartoe geëigende partijen zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Versterken Sociale Basis

De sociale basis is breed en raakt alle inwoners, in alle leeftijden, en met of zonder vragen binnen de dimensies van Positieve Gezondheid. De sociale basis is belangrijk voor de sociale kwaliteit van het leven van individuele inwoners, de verbanden waarvan zij deel uitmaken en de samenleving als geheel. Sociale basis wordt vaak ook wel aangeduid als het 'cement' in de samenleving. De sociale basis bestaat grofweg uit twee componenten. Aan de ene kant het deel van inwoners zelf: *de informele basis*. Ideaal gezien: zelfredzame inwoners die regie ervaren over hun leven en kunnen omgaan met de sociale, emotionele en fysieke uitdagingen in hun leven. Maar ook vitale gemeenschappen waarin mensen oog hebben voor elkaar, elkaar helpen waar nodig, een sociaal netwerk vormen en initiatieven ontplooiën. Aan de andere kant *de formele basis* van algemene voorzieningen die de gemeente en haar partners faciliteren dan wel organiseren.

Bij het versterken van de sociale basis wordt ingezet op preventie. Preventieve inzet en algemene voorzieningen hebben de voorkeur boven maatwerkvoorzieningen. We streven naar zelfsturing en zelfregie door inwoners. De behoefte van inwoners is leidend en het normale leven is uitgangspunt. Hierbij streven we ernaar te doen wat nodig is en gaan we uit van de specifieke situatie van de inwoner op dat moment.

Wmo-begeleiding en kortdurend verblijf

Dienstverlening in het kader van (nu nog) Wmo-begeleiding is gericht op het versterken van zelfredzaamheid, participatie en eigen regie van inwoners (Wmo 2015). Wmo-begeleiding kent twee verschijningsvormen: individuele begeleiding en begeleiding groep.



Kortdurend verblijf op grond van de Wmo is een van de voorzieningen die kan worden toegekend ter ondersteuning van mantelzorgers. Ter voorkoming dat zij overbelast worden en de thuissituatie onleefbaar wordt.

Scope van de te contracteren opdracht

Zoals gezegd is de sociale basis breed. Vele malen breder dan de scope van deze opdracht. Een deel van de professionele inzet in de sociale basis maakt inhoudelijk en qua budget onderdeel uit van deze opdracht. Een groot deel ook niet. Opdracht is om enerzijds de informele basis indien nodig of gewenst te ondersteunen en anderzijds om de formele basis zo vorm te geven dat het aanbod aan voorzieningen aansluit bij de behoefte, bekend, passend, toegankelijk, vindbaar en tijdig beschikbaar is. De opdrachtnemer heeft vanuit zijn opdracht de regie om vorm te geven aan de samenwerking in de gehele sociale basis.

Bij het bepalen van de scope van deze opdracht is de meerwaarde voor inwoners van belang, daarom zijn allereerst de hiervoor beschreven ambities geformuleerd. Hierna zijn de huidige functies in de sociale basis (informeel en formeel) en m.b.t. geïndiceerde voorzieningen in beeld gebracht. Voor de uiteindelijke invulling van de opdracht zijn met name de ambities van belang. Voor het bepalen van de omvang van de opdracht (in €) en het in beeld brengen van de consequenties voor de huidige wijze waarop deze functies zijn georganiseerd is het van belang om de functies te benoemen die wel en niet binnen de scope van deze opdracht vallen.

Op basis van genoemde ambities worden onderstaande functies/vormen van ondersteuning onderdeel van de opdracht 'Toekomstbestendige zorg en ondersteuning' gemeente Roermond:

Sociale basis:

Functie	Benaming in huidige subsidieafspraken	Huidige organisatie t/m 31-12-2021:
Informatie en advies	Informatie en advies	AMW en Wel.kom
Seniorenadvieswerk	Informatie en advies	Wel.kom
Vrijwilligersondersteuning en waardering	Vrijwillige inzet en actief burgerschap	Wel.kom
Informele (vrijwilligers)zorg	Vrijwillige inzet en actief burgerschap	Wel.kom
Mantelzorgondersteuning	n.v.t.	n.v.t.
Bewonersondersteuning	Sociaal burgerschap en samenleving	Wel.kom
	Persoonlijke veerkracht	Wel.kom
	Versterken sociale basis	MEE



Geïndiceerde voorzieningen:

- Wmo begeleiding (Wmo 2015): individueel en groep
- Kortdurend verblijf (Wmo 2015)

Ten aanzien van onderstaande niet-limitatieve lijst van functies vinden wij het van belang te vermelden dat deze in onze visie ook onderdeel zijn van de sociale basis. De diversiteit van deze functies is echter zodanig dat wij waarde hechten aan hun eigenstandige organisatie en uitvoering. Voor deze functies wordt de organisatiewijze 2021 in 2022 dan ook gecontinueerd. Onderstaande functies blijven buiten de scope van deze opdracht maar hier moet in de uitvoering mee worden samengewerkt:

Sociale basis:

- Algemene voorzieningen (bijv. Moedercentrum Maximina, buddyzorg, boodschappenplusbus, buurtgezinnen etc.)
- Bewonersinitiatieven (bijv. woonzorgbrigade)
- Beheer wijkaccommodaties
- Dienstverlening van het CJG in het kader van jeugdhulpverlening in de sociale basis:
 - Preventie en informatie
 - Consultatie, advies en lichte opvoedondersteuning
 - Ambulante jeugdhulp
- Interventies op het gebied van leefstijl
- Jongerenwerk
- Jongerencoaching
- Kortdurende ondersteuning gericht op zelfredzaamheid en participatie door AMW, MEE en Wel.kom
- Onafhankelijke (formele) cliëntondersteuning
- Open inloopvoorzieningen (bijv. de Graasj, 't Paradies, Toon Hermans Huis Roermond, Humanitas)
- Preventie (O)GGZ en bemoeizorg
- Specifieke taken/projecten functies zoals casemanagement tijdelijk huisverbod
- Straatcoaching
- Vrijwilligersorganisaties en verenigingen die waarderingssubsidie van de gemeente ontvangen

Kortdurende ondersteuning, onderzoek en toegang tot geïndiceerde voorzieningen

- Dienstverlening van de gebiedsteams Sociale Zaken en toegang (indicatiestelling) tot Wmo-maatwerkvoorzieningen:
 - Kortdurende ondersteuning;
 - Procesregie;
 - Mantelzorgwaardering;
 - Mantelzorgondersteuning;
 - Hulp bij het Huishouden;
 - Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen;
 - Woningaanpassingen;
 - Hulpmiddelen;
 - Landelijke overeenkomsten specialistische ondersteuning Wmo zintuiglijke beperking;



gemeente Roermond

- Collectief vervoer in het kader van de Wmo
- Dienstverlening van de gebiedsteams Sociale Zaken en toegang (indicatiestelling) tot:
 - Participatiewet (werk en inkomen),
 - Schuldhulpverlening en armoedebestrijding
 - RMC en leerplicht.
 - Wet verplichte ggz
- Dienstverlening van het CJG op grond van de jeugdwet:
 - Toegang naar individuele voorziening (gespecialiseerde jeugdhulp of specifieke vormen van jeugdhulp)
 - Toeleiding naar en samenwerking met gedwongen kader en justitie.

Andere domeinen:

- Huisvesting/ wonen
- Zorgverzekeringswet
- Wet langdurige zorg
- Leefbaarheid
- Veiligheid/ Justitie

In de afgelopen jaren zijn er in Roermond diverse netwerken en pilots gestart, zoals De Nieuwe GGz Donderberg en Samen Doen in Roermond-Oost, die transformatie van het Sociaal Domein beogen. Het is aan de opdrachtnemer om de geleerde lessen en behaalde resultaten van deze pilots onderdeel te maken van hun uitvoering.

Gedurende het proces van de komende maanden waarin we de markt gaan consulteren, maar ook in de dialoofase van de aanbesteding, zal de reikwijdte van de opdracht nader aangescherpt worden.

3.5 Samenwerking gebiedsteams en opdrachtnemer

In paragraaf 3.3 is de huidige werkwijze van de gemeentelijke gebiedsteams beschreven. Hieronder willen wij duiden hoe wij de samenwerking zien tussen de gebiedsteams en de opdrachtnemer in het licht van deze opdracht.

De gemeente heeft de afgelopen jaren ingezet op het bouwen aan een stelsel van maatschappelijke ondersteuning voor jong en oud binnen de gemeente waarmee een ondersteuningsvraag van een inwoner meer op maat kan worden beantwoord (pilot Zorgteam en de integrale afweging). Bovendien moet de ondersteuning in de toekomst beschikbaar zijn en blijven voor degenen die dan daarop zijn aangewezen. Deze ontwikkeling zetten we voort met de toekomstbestendige zorg. De clusters Sociale Zaken voeren deze dienstverlening uit.

Hieronder een overzicht van de ontwikkelingen die samen moeten komen met de huidige opdracht.

3.5.1 Pilot zorgteam

Essentie van de pilot zorgteam was dat de gemeente op zoek ging naar nieuwe instrumenten om te voorkomen dat de inwoners een beroep moeten doen op de zwaardere vormen van ondersteuning en zorg.

- Focus ligt primair op eigen kracht en verantwoordelijkheid, daarna op ondersteuning vanuit het netwerk;
- Informele hulp vóór formele hulp én collectieve voorzieningen vóór maatwerkvoorzieningen;



- Aanwezigheid van de gemeente in de wijken moet meer inzet op preventie en vroegsignalering mogelijk maken waardoor de kans om problemen met eigen kracht en eigen netwerk op te lossen groter wordt;
- Het zorgteam is geaard in de wijk en draagt zo bij aan het versterken van de wijk. Daarnaast vormt het zorgteam ook de toegang tot individuele maatwerkvoorzieningen;
- Het zorgteam werkt gebiedsgericht samen met in- en externe (netwerk)partners om zo te komen tot een zo passend mogelijke oplossing met en voor de inwoner;
- De speerpunten van het zorgteam zijn vraagverheldering, arrangeren, verwijzen en procesregie. Procesregie maakt dat er tijdig op- en afgeschaald wordt als dat kan en zorgt ervoor dat ondersteuning op elkaar is afgestemd. De inwoner heeft zoveel mogelijk 1 gemeentelijke regisseur en aanspreekpunt.

3.5.2 Beter Met Minder: integrale afweging ondersteuningsvragen in het sociaal domein

Doelstelling van het project vanuit het perspectief van de inwoner met een ondersteuningsvraag: een samenhangende aanpak en ondersteuning die aandacht heeft voor alle leefgebieden en waarbij de inwoner die hulp krijgt die nodig is.

Doelstelling van het project vanuit organisatorisch perspectief: professionals werken met elkaar samen en stemmen de processen, hun werkwijze en expertise op elkaar af en werken echt samen om een gezamenlijk plan en resultaat voor de inwoner te bereiken. De integrale afweging is als volgt nader uitgewerkt:

- Vragen over voorzieningen of ondersteuning kunnen “vormvrij” worden gesteld. Dit betekent dat het na een melding niet noodzakelijk is om eerst formulieren in te vullen, of handelingen te verrichten alvorens begonnen wordt met vraagverheldering;
- Het aanbod wordt gebiedsgericht vormgegeven. Samenwerking met formele en informele partners wordt daardoor niet alleen bevorderd maar ook vergemakkelijkt. Het leidt bovendien binnen de gebiedsteams/clusters tot een min of meer automatische onderlinge afstemming over inzet op individueel niveau, gezins- en wijkniveau. De herkenbaarheid van de medewerkers in hun eigen werkgebied wordt groter. Spreekuur- en inlooplocaties kunnen daar ondersteunend aan zijn, maar zijn geen doel op zich;
- Er wordt gewerkt met een “back-office” waar maatwerkvoorzieningen formeel worden afgehandeld nadat de generalist Wmo het onderzoek deed en een advies heeft opgesteld. Dit geeft ruimte aan de generalist om zich toe te leggen op de integrale afweging en de relatie met de inwoner, zonder dat de administratieve afhandeling van het maatwerk dit in de weg staat;
- De primaire aandacht en sturing is gericht op integrale afweging van ondersteuningsvragen over het gehele sociaal domein;
- De toegang is zo ingericht dat dit de mate van integrale afweging bepaalt in het vervolgtraject, of de aard van de in te zetten maatwerkvoorziening.

3.5.3 Voortzetting ingeslagen weg

Sinds 2015 wordt continu gezocht naar verbetering van de samenwerking met partijen, gebaseerd op wederzijds commitment en een gedeelde verantwoordelijkheid voor de te bereiken doelen, resultaten, kwaliteit en het budgettaire kader.

De samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer wordt vanuit de hierboven beschreven basis vormgegeven. Deze ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

- De opdrachtnemer en het gebiedsteam Sociale Zaken vormen samen één gebiedsteam.



- Het gebiedsteam en de opdrachtnemer werken gebiedsgericht. De huidige gebiedsindeling blijft overeind en per gebied wordt op basis van de huidige problematiek in het betreffende gebied bekeken welke samenstelling van het gebiedsteam (zowel vanuit de gemeente als vanuit de te contracteren aanbieder) passend is;
- Het gebiedsteam zorgt voor verbinding in de wijk en werkt aan het versterken en uitbreiden van de samenwerking met wijkorganisaties, wijkteams en andere wijkpartners. Ook worden er andere vormen van betrokkenheid van burgers bij de zorg en ondersteuning in een wijk vormgegeven, zodat er een sterke basis tot stand wordt gebracht, waarin problemen van inwoners vroegtijdig gesignaleerd kunnen worden in hun eigen leefomgeving en waarbij de focus ligt op preventie zodat burgers elkaar kunnen versterken, onderling of met de bestaande partners in de wijk.
- Dit gebiedsteam is aanwezig en zichtbaar in de wijk en biedt een ingang voor vragen van inwoners.
- De vraag van de inwoner en zijn mogelijkheden (wat wil ik, wat kan ik, wat heb ik nodig) gelden als vertrekpunt.
- Vanuit dit gebiedsteam wordt het gesprek gevoerd met de inwoner, de vraag wordt integraal afgewogen en het proces wordt bepaald om tot de best passende oplossing voor de inwoner te komen. Hierbij dragen de deelnemers verantwoordelijkheid voor dat deel van de oplossing dat bij hun eigen opdracht hoort.
- Uitgangspunt is dat best passende ondersteuning qua duur en zwaarte wordt geboden. Ondersteuning komt zoveel mogelijk uit de sociale basis en waar dit niet passend blijkt, zal worden beoordeeld of een geïndiceerde voorziening aan de orde kan zijn.
- In het geval dat de best passende oplossing een geïndiceerde voorziening betreft is er onderscheid tussen:
 - Enkelvoudige vraag: wordt voor afhandeling direct toegewezen aan medewerker die best passende expertise heeft.
 - Meervoudige vraag: procesregie wordt ingericht onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer en wordt uitgevoerd door het gebiedsteam. Tevens is sprake van regie op uitvoering en organiseren van onderdelen van de oplossing door het gebiedsteam.
- Functionele aansturing van het gebiedsteam is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.
- Onderzoek en indicatiestelling zullen in onderlinge samenwerking en op basis van integrale afweging worden uitgevoerd. In de gevallen waarin de ondersteuning van de inwoner met een maatwerkvoorziening moet worden ondersteund en het onderzoek leidt tot een aanvraag, wordt na het gezamenlijke onderzoek een beschikking gestuurd door de gemeente.
- Wanneer opdrachtnemer en gemeente er samen niet uit komen, bijvoorbeeld bij onderzoek en indicatie, wordt voorzien in een escalatiemodel.

3.6 Werkwijze

Uitgangspunten:

Binnen de kaders van de opdracht krijgen professionals de ruimte en het vertrouwen om te kunnen doen wat nodig is, op laagdrempelige wijze zonder onnodige bureaucratie.

Gezamenlijke ambitie opdrachtgever/nemer

De opdracht is zodanig vormgegeven dat een groot deel van de vragen van inwoners in de sociale basis of als algemene voorziening kan worden beantwoord. Voor zover de inwoner niet al rechtstreeks



in de sociale basis ondersteuning heeft gevonden voor de door hem ondervonden problemen, zal het gebiedsteam, als de inwoner zich daar meldt, op basis van de ondersteuningsvraag beoordelen op welke manieren de inwoner het beste ondersteund kan worden. Hierbij wordt uitgegaan van de voorzieningen in de sociale basis en de algemene voorzieningen. Mocht duidelijk zijn dat dit geen passende ondersteuning is, zal uit een nader onderzoek moeten blijken welke maatwerkvoorziening in dat geval passend is. De aanbieder dient op basis van deze opdracht te zorgen voor een voldoende uitgeruste sociale basis en te zorgen voor een goede samenwerking met andere functies die niet tot de reikwijdte van de opdracht behoren in de sociale basis en zodanig dat dit toegankelijk is voor de inwoner en dat er kwalitatief goede ondersteuning geboden wordt. Hierdoor wordt het aantal maatwerkvoorzieningen Wmo-begeleiding sterk verminderd.

Opdrachtgever:

De gehele opdracht (versterken sociale basis en Wmo-begeleiding) wordt langjarig bij één partij belegd en taakgericht bekostigd

Hierbij wordt een zo minimaal mogelijke administratie gehanteerd. Het doen van onderzoek en afgeven van een beschikking door het gebiedsteam, daar waar het gaat om een maatwerkvoorziening, is hierin een noodzakelijke juridische stap in het proces. Het proces van afgeven van een beschikking wordt zo ingericht dat administratieve lasten en bureaucratie maximaal worden vermeden.

Opdrachtnemer:

Door de aard en omvang van de opdracht is de te contracteren partij in staat om binnen de contractafspraken 'te doen wat nodig is', ofwel voorliggend ofwel als maatwerk. De te contracteren partij kan de ondersteuning naar eigen inzicht vormgeven, waarbij de regie primair bij de inwoner ligt.

3.7 Relatie opdrachtgever / opdrachtnemer

De manier waarop invulling wordt gegeven aan de rol van opdrachtnemer en opdrachtgever is essentieel voor het behalen van doelen en resultaten. Hierbij is het noodzakelijk een continue dialoog te voeren op verschillende niveaus (uitvoering, beleid, bestuurlijk) vanuit verschillende rollen en verantwoordelijkheden (contractmanagement, accounthouderschap, relatiemanagement, control, uitvoering beleid etc.) en op basis van gedeelde bronnen (gesprekken met inwoners, klantervaring, klanttevredenheid, data, monitoring etc..)

Hoewel de relatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer helder is, is de gemeente voor andere (wettelijke) taken ook uitvoerder. Dat brengt met zich mee dat de gemeente ook partner in uitvoering is en daarmee medeverantwoordelijk is voor de te behalen doelen en resultaten. Dit vraagt een heldere beschrijving waar de gemeente wel en niet van is, en, waar de opdrachtnemer wel en niet van is. Dit is grotendeels terug te vinden in de geformuleerde scope van de opdracht, maar zal in de dialoogfase samen met de geselecteerde partijen verder worden uitgewerkt en geconcretiseerd. Tegelijkertijd zal niet alles helder en uitgewerkt zijn vanaf dag één. Om daar te komen is (een proces van) samenwerking en co-creatie nodig om met elkaar de hoe en wat vraag te ontdekken en te definiëren, waarbij het uitgangspunt *meerwaarde voor inwoners* overeind blijft staan. Dit vereist een innovatiecultuur, partnerschap en wederzijds vertrouwen van beide kanten.



3.8 Bekostiging

Deze opdracht wordt gefinancierd door middel van taakgerichte bekostiging. *“Bij taakgerichte bekostiging verstrekt de opdrachtgever een integraal budget per aanbieder of per gebied of voor alle aanbieders. Dit budget is gekoppeld aan een taak of opdracht. Deze taak of opdracht staat centraal in de bekostiging”*. Concreet betekent dit één bedrag voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Op basis van de nu gedefinieerde reikwijdte bedraagt het maximale budget in de begroting van de Gemeente Roermond 2021 € 8,3 mln. Dit wil niet zeggen dat dit het bedrag voor deze opdracht is. Deze aanbesteding komt voort uit het programma Beter met Minder, en is ook opgestart vanuit de visie dat betere zorg mogelijk moet zijn met minder kosten voor de gemeente en daarmee minder kosten voor de samenleving als geheel. Aan het genoemde bedrag van € 8.3 mln. kunnen dan ook op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

De hoogte van het definitieve budget voor deze opdracht zal in de dialoofase van de aanbesteding in overleg met de geselecteerde partijen worden vastgesteld. Uitgangspunt van de gemeente is daarbij een reëel budget wat gerelateerd is aan de uiteindelijke omvang van en taken behorende bij de opdracht.

In aanloop naar de dialoofase en op basis van de dialoofase gaat de gemeente onderstaande vragen voor zich zichzelf nog beantwoorden:

1. Wat wil de gemeente Roermond uitgeven aan deze opdracht? Welke besparing willen we realiseren?
2. Is het budget reëel t.o.v. van huidige begroting op basis van jaarcijfers 2020?
3. Wat doen we met (loon- en prijs)indexering? Hoe gaan we om met gevolgen van vergrijzing? Uitgangspunt: redelijke overheid blijven.
4. Op welke wijze willen we rekening houden met eventuele frictiekosten?
5. Hoe gaan we om met overgangsrecht? Ligt verantwoordelijkheid hiervoor bij gemeente (dus huidige contracten in de lucht houden cq. uitloopcontracten), of ligt verantwoordelijkheid bij de te contracteren partij). Welke bedrag gaat hiermee gepaard?
6. Is zorgvraagtoename een trend om rekening mee te houden? Zo ja, op welke wijze?

3.9 Uitvoeringsbepalingen

Communicatie

Communicatie met de opdrachtgever vindt plaats via een vast contactpersoon van de opdrachtnemer. Overleggen vinden plaats op basis van een vooraf overeen te komen schema.

(Wet Aanpak Schijn constructies) Arbeidsvoorwaarden.

Op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) kan de opdrachtgever aansprakelijk worden gehouden voor het betalen van loon van werknemers van een (onder)aannemer. Opdrachtgever treft maatregelen om niet aansprakelijk te worden gesteld voor loonbetaling. Hiervoor is een extra bepaling opgenomen in de overeenkomst.

3.10 Social return

Dit is verplicht bij alle aanbestedingen van € 50.000,- of hoger. Gegadigde is verplicht 5% van de totale opdrachtsom aan te wenden om kansen in de vorm van leerwerkplekken, stage, opleiding etc. te realiseren voor werkzoekenden die ingeschreven staan bij het UWV Werkbedrijf als werkzoekend of

² Definitie VNG



anderszins een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. In de dialoofase zal samen met de geselecteerde partijen worden onderzocht op welke wijze social return bij deze opdracht kan worden ingepast.

3.11 Evaluatie van de prestaties voortvloeiende uit de opdracht

In de dialoofase formuleren de geselecteerde partijen samen met de gemeente kritische prestatie indicatoren (KPI's) om de geformuleerde ambities SMART te maken en het resultaat van hun inzet zichtbaar te maken. Hierbij is het van belang om te redeneren vanuit de inwoner. Tijdens de implementatiefase en de uitvoeringsfase moeten gemeente en opdrachtnemer in overleg blijven over monitoring en KPI's en deze waar wenselijk tussentijds aanpassen of vernieuwen.

De relatie tussen gemeente en partners vanuit prestatie denken is schematisch weergegeven in onderstaand figuur.

3.12 Korte vooruitblik dialoofase

De geselecteerde partijen ontvangen conform de aangegeven planning het dialoogdocument op basis waarvan de gesprekken zullen plaats vinden.

De gesprekken zullen in meerdere rondes plaatsvinden op individuele basis. Daarnaast houdt de gemeente de mogelijkheid open om één of meerdere rondes ook in gezamenlijkheid uit te voeren. Dit zal een periode van intensief overleg zijn. De gegadigden wordt dan ook dringend verzocht hier in de agenda's van de mogelijk betrokken medewerkers rekening mee te houden.

De gespreksronden zullen rondom gespreksonderwerpen gegroepeerd worden. In ieder geval komt aan de orde:

- Scope van de opdracht
 - o in relatie tot doelstelling en ambities
 - o overgang algemene voorziening / maatwerk (invulling grijs gebied)
- Vertaling van ambities naar concrete prestatie indicatoren en de wijze van monitoring
- Samenwerking binnen de gebiedsteams
 - o Integrale afweging
 - o Samenwerking tussen (in)formele partners
- Relatie gemeente en opdrachtnemer
 - o Rol gemeente opdrachtgever en uitvoerder
 - o Verantwoordelijkheden opdrachtnemer
- Afhechting partijen / overgangsrecht bestaande indicaties
- Benodigd realistisch budget in relatie tot de definitieve scope van de opdracht en het programma Beter met Minder
- Definitieve uitvraag en concept overeenkomst

Bovenstaande geeft niet het aantal gespreksronden of de groepering van gespreksronden weer. Hier zal het dialoogdocument verder op ingaan. Daarnaast zullen gegadigden bij hun aanmelding uitgenodigd worden zelf gesprekspunten voor de dialoog aan te dragen.



4 De selectieprocedure

4.1 Algemeen

Tijdens de selectiefase ligt de focus op de gegadigde zelf en niet op de aanbieder die deze in een volgende fase mogelijk kan gaan uitbrengen. Om in aanmerking te kunnen komen voor de selectie voldoet de gegadigde aan het gestelde in deze selectieleidraad en zijn er geen uitsluitingsgronden op de gegadigde van toepassing. Daarnaast voldoet de gegadigde aan de gestelde minimum geschiktheidseisen. De gegadigden die daaraan voldoen worden beoordeeld op de selectiecriteria.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2 Uitsluitingsgronden

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat als bijlage 1 bij deze selectieleidraad is gevoegd zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De gemeente past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de gemeente heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Indien de partij die zich aanmeldt nog geen formele rechtspersoon betreft dan moet ieder van de bij de aanmelding betrokken partijen een eigen rechtsgeldig ondertekende UEA indienen.

Van de drie gegadigden met de beste beoordeling op de selectiecriteria wordt gevraagd om binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend van de aanmeldingsdatum);
- Een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen). Die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding, niet ouder is dan zes maanden.

LETOP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de selectieperiode zodat, wanneer de gemeente deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2.1 Bibob

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.



De gemeente kan in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een inschrijver verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. U bent dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Indien u weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, wordt u uitgesloten van de verder aanbestedingsprocedure.

4.3 Minimum geschiktheidseisen

Wanneer de gegadigde kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of de onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de onderstaande criteria. Hierbij staat tevens beschreven hoe de gegadigde kan aantonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.3.1 Kwaliteit

Gegadigde moet verklaren dat de Governancecode Zorg wordt gehanteerd.

Gegadigde beschikt daarnaast over een Gedragsverklaring aanbesteden. Indien gegadigde nog geen formeel rechtspersoon is, beschikken alle partijen die samen de rechtspersoon gaan vormen en nu inschrijven als één gegadigde over deze Gedragsverklaring.

Alleen de geselecteerde partijen zal worden verzocht deze Gedragsverklaring aan te leveren, zie ook paragraaf 4.2.

4.3.2 Beroepsbekwaamheid

Gegadigde moet aantonen dat deze ervaring heeft met de gevraagde dienstverlening. Daarom dient deze aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken uitgevoerd voor een gemeente of samenwerking van gemeenten met tenminste 30.000 inwoners.

1. Ervaring in het leveren van:
 - a. sociaal en cultureel welzijnswerk;
 - b. ondersteuning aan ouderen;
 - c. ondersteunen van mensen met GGz problematiek;
 - d. ondersteunen van mensen met een (licht verstandelijke) beperking.
2. Ervaring met het samenwerken met andere aanbieders specialistische jeugdhulp, sociale basis, beschermd wonen en gemeente.

Dit toont gegadigde aan door bij de aanmelding een ingevuld formulier "opgave referentieprojecten" toe te voegen waaruit blijkt dat de genoemde diensten zijn uitgevoerd. Voor elk van de hierboven genoemde kerncompetenties geldt dat één relevante referentieopdracht overlegd moet worden. Het is toegestaan om één referentieproject te gebruiken om aan te tonen dat aan alle kerncompetenties voldaan wordt.

De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze selectieleidraad.

De gemeente kan actief alle opgegeven referenties verifiëren bij de opgegeven referenten bij de aanmelding. Hierdoor zal worden gecontroleerd of de opgegeven dienstverlening inderdaad is uitgevoerd conform de gestelde kerncompetentie(s). De gemeente benadert de referent op het door u



in het formulier opgegeven e-mailadres of telefoonnummer. Eventueel verkeerd opgegeven (contactgegevens van de) referenten zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

Indien naar oordeel van de gemeente niet wordt aangetoond dat wordt voldaan aan de gestelde kerncompetentie(s), dan voldoet gegadigde niet aan de minimumeisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid en zal de gemeente gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de procedure.

In verband met dit verificatieproces verzoeken wij gegadigden om de contactpersoon van de door u op gegeven referent ervan op de hoogte te stellen dat de gemeente contact kan opnemen.

4.4 Selectiecriteria

Nadat er uit de aanmelding is gebleken dat de gegadigde voldoet aan de minimum geschiktheidseisen en geen van de uitsluitingscriteria zijn van toepassing wordt de aanmelding verder beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gekeken naar de volgende selectiecriteria

1. Lokale bekendheid	40%
2. Positieve gezondheid	30%
3. Bekwaamheid	30%

Deze selectiecriteria zijn in onderstaande paragrafen verder uitgewerkt.

4.4.1 Lokale bekendheid

De gemeente is van mening dat lokale bekendheid een zeer grote succesfactor is bij het realiseren van de doelstelling en de ambities. Bij de aanmelding toont gegadigde aan welke kennis deze reeds heeft van de wijken / de stad / het lokale netwerk. Daarnaast geeft gegadigde aan welke kennis deze nog naar zijn mening moet verwerven / welke netwerken deze nog moet opbouwen en hoe gegadigde dit gaat realiseren en binnen welk tijdsbestek.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar:

- de compleetheid van uw analyse;
- de wijze waarop u ontbrekende kennis / netwerk gaat opbouwen en in hoeverre dit SMART gemaakt is;
- de tijdsperiode waarbinnen u ontbrekende kennis gaat verwerven / netwerk opbouwen en in hoeverre dit SMART gemaakt is.

Een hogere beoordeling volgt naarmate:

- analyse meer compleet is;
- wijze waarop opbouwen van kennis / netwerk meer concreet en SMART is beschreven, plus de mate waarin de wijze de gemeente vertrouwen geeft in een goed resultaat;
- de tijdsperiode waarbinnen ontbrekende kennis / netwerk wordt opgebouwd, korter is daarbij beter met daarbij de voorwaarde dat het tijdspad de gemeente wel vertrouwen geeft in een goed resultaat.



4.4.2 Positieve gezondheid

Voor de Gemeente staat Positieve gezondheid centraal. De definitie die daarbij gehanteerd wordt is: *het vermogen van mensen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven*” (Huber, 2011.) Daarbij worden zes dimensies van gezondheid onderscheiden:

- Lichaamsfuncties;
- mentaal welbevinden;
- zingeving;
- kwaliteit van leven;
- meedoen;
- dagelijks functioneren.

Bij de aanmelding geeft gegadigde aan op welke wijze binnen de organisatie het gedachtengoed van Positieve Gezondheid is geborgd, zowel intern als extern. Hiermee wordt bedoeld zowel bij de medewerkers van de gegadigde als in de omgang met cliënten.

Bij de beoordeling wordt gelet op hoe specifiek, realistisch en aannemelijk uw beschrijving van de borging is. Een hogere beoordeling volgt naarmate de wijze naar inzicht van de gemeente meer SMART is beschreven en naarmate de beschrijving meer vertrouwen geeft.

4.4.3 Bekwaamheid

Bij de aanmelding wordt aangegeven welke kennis en expertise beschikbaar is EN wordt ingezet voor de succesvolle uitvoering van de opdracht. Het gaat hierbij om expertise ingezet bij implementatie en de uiteindelijke uitvoering van de opdracht. Gemeente wil daarbij inzicht krijgen in de expertise van implementatieteam, management bij uitvoering en in te zetten medewerkers bij de uitvoering. Het is niet de bedoeling om CV's van de diverse in te zetten medewerkers in te dienen. De gemeente wil een algemeen overzicht ontvangen van de beschikbare kennis en expertise welke beschikbaar is bij:

- Implementatieteam
- Management bij uitvoering
- In te zetten medewerkers bij de uitvoering

De opgegeven kennis en expertise zal ook ingezet moeten worden indien gegadigde de opdracht krijgt.

Bij de beoordeling wordt gelet op of beschikbare kennis en expertise volledig en concreet is. Voor wat betreft volledigheid wordt gekeken wat nodig is voor een succesvolle uitvoering van de opdracht. Hoe vollediger en concreter hoe hoger de score.

4.5 Beoordeling

Alle aanmeldingen worden beoordeeld door een multifunctioneel beoordelingsteam. Hierin hebben de volgende functies zitting:

- Strategisch Beleidsmedewerker(s) cluster ontwerp maatschappij gemeente Roermond
- Uitvoerend Beleidsmedewerker cluster ontwerp maatschappij gemeente Roermond
- Medewerker(s) uitvoering gemeente Roermond



Het proces van beoordeling wordt begeleid door de inkoopadviseur, welke zelf inhoudelijk niet zal beoordelen.

De aanmeldingen zullen eerst door de leden van het beoordelingsteam individueel worden beoordeeld, waarbij de beoordelaars hun individuele score geven.

Deze individuele scores zullen in een beoordelingsbijeenkomst worden besproken om op basis van een consensus te komen tot een onderbouwde eindbeoordeling.

De afzonderlijke selectiecriteria worden gewaardeerd op een schaal van 1 tot 5. Hierbij geldt de volgende classificatie:

Cijfer	Classificatie
5	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie betreft de aanmelding een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er zijn inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag van de gemeente.
4	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie betreft de aanmelding een uitgebreide en heldere op het selectie criterium toegespitste toelichting.
3	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de aanmelding beperkt in op het selectie criterium waardoor er onduidelijkheden kunnen blijven bestaan.
2	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de aanmelding slechts in op een deel van het selectie criterium, enkele punten komen niet aan de orde.
1	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie voldoet de aanmelding niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend.

4.6 De selectie

De drie partijen met de hoogste score op de selectiecriteria zullen worden toegelaten tot de dialoofase van deze aanbesteding. Hier worden wel de volgende voorwaarden aangesteld:

- Een aanmelding waarbij één of meer van de selectiecriteria met een 1 wordt beoordeeld kan nooit voor selectie in aanmerking komen.
- Een aanmelding waarbij twee of meer selectiecriteria met een 2 worden beoordeeld kan nooit voor selectie in aanmerking komen.

Indien er minder dan drie geschikte gegadigden zijn, zal de procedure met de geschikte gegadigden worden voortgezet.

Het ingediende aanbod op de selectiecriteria wordt onderdeel van de overeenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de uiteindelijke opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. De opdrachtnemer zal hier aan meewerken.



5 Wijze van aanmelden en in te dienen document

5.1 Algemeen

De gemeente kiest voor het contracteren van 1 partij voor de totale opdracht. Hierbij laat de gemeente, gezien de eisen die zij stelt aan de te contracteren partij, duidelijk de mogelijkheid open dat de contractpartij een samenwerking is tussen verschillende zorgaanbieders.

Samenwerkingsverband

Een samenwerking van zorgaanbieders moet op het moment van inschrijving (fase 3, zie paragraaf 6.1) geformaliseerd zijn, dat wil zeggen een zelfstandig bevoegd rechtspersoon. De gemeente stelt geen verdere eisen aan de juridische vorm waarin de partners met elkaar samenwerken zolang het uitgangspunt 1 contractpartij overeind blijft.

De samenwerking meldt in de selectiefase als één gegadigde aan.

Omdat de samenwerking tussen zorgaanbieders op het moment van aanmelding voor de selectiefase nog geen geformaliseerde samenwerking hoeft te zijn, gelden in geval er nog geen sprake is van een geformaliseerde samenwerking de volgende bepalingen:

- De samenwerkende aanbieders wijzen een penvoerder aan, het mandaat voor de penvoerder is toegevoegd aan de aanmelding;
- Alle leden van de samenwerking afzonderlijk leveren het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in (via de penvoerder);
- De samenwerkende aanbieders voldoen gezamenlijk aan de voor deze aanbesteding gestelde minimum geschiktheidseisen.

Onderaanneming

De uiteindelijke opdrachtnemer kan onderdelen van de opdracht laten uitvoeren door een onderaannemer. Op de in te zetten onderaannemers mogen de voor deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. De opdrachtnemer is en blijft verantwoordelijk voor alle zaken die de onderaannemer in het kader van deze opdracht namens de opdrachtnemer uitvoert.

Een zorgaanbieder kan zich in eerste instantie aanmelden in een samenwerkingsverband om in aanmerking te komen als opdrachtnemer, maar mag bij niet gunnen, tijdens de uitvoering van de opdracht door uiteindelijke contractpartij worden ingezet als onderaannemer.

Beroep op derden

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde zich conform de Aanbestedingswet 2012 beroepen op de bekwaamheid van een derde. Indien gegadigde voor één of meerdere geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan moet aan de volgende eisen worden voldaan:

- Gegadigde heeft op het UEA in deel II, bij afdeling C aangegeven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op welke derde(n).



- Gegadigde verstrekt voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.

Een keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een samenwerkingsverband. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld dan zijn alle aanmeldingen waarbij gegadigde is betrokken ongeldig.

Aanmelden vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden, tenzij zowel de gegadigden en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de gegadigden volledig onafhankelijk van elkaar opereren en onafhankelijk de aanmelding hebben gedaan. Uitzondering hierop zijn aanmeldingen met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf die zich gezamenlijk in één samenwerkingsverband aanmelden.

5.2 Opbouw aanmelding en voorwaarden

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de gemeente wordt gevraagd. Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen.
- De aanmelding voldoet aan de gestelde eisen.
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding.
- De aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld.
- De aanmelding bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens.
- De gemeente stelt geen vergoeding beschikbaar aan de gegadigden voor het opstellen en indienen van een aanmelding.
- De aanmelding wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming / penvoerder die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

5.3 Indeling en ondertekening van de aanmelding.

De aanmelding bevat de volgende documenten c.q. onderdelen in de onderstaande aangegeven volgorde:

1. Aanbiedingsbrief waaruit blijkt welke partij(en) zich, al dan niet tezamen, aanmelden.
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in geval gegadigde nog geen formele rechtspersoonlijkheid bezit, moet ieder van de betrokken partijen dit document aanleveren)
3. Verklaring van hanteren van de Governancecode Zorg (paragraaf 3.3.1)
4. Referentieopdrachten voor kerncompetenties (paragraaf 3.3.2)
5. Document lokale bekendheid (paragraaf 3.4.1)
6. Document positieve gezondheid (paragraaf 3.4.2)
7. Document bekwaamheid (paragraaf 3.4.3)
8. Verklaring penvoerder indien van toepassing
9. Indien van toepassing: mandaat penvoerder
10. Indien van toepassing gesprekspunten voor de dialooffase



gemeente Roermond

Gegadigden worden uitgenodigd om gesprekpunten voor de dialoofase aan te dragen in aanvulling van de reeds vermelde gesprekspunten in paragraaf 3.11.

Ondertekening

De aanbiedingsbrief wordt ondertekend door een persoon die de onderneming vertegenwoordigt / de penvoerder die de samenwerkende aanbieders vertegenwoordigt. Dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op verzoek van de gemeente moet worden overlegd / het toegevoegde mandaat voor de penvoerder. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of wanneer uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de gegadigde een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt.



6 Aanbestedingskader en procedure

6.1 Hoe ziet de procedure er uit

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese richtlijnen 2014/23/Eu, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

De aanbesteding betreft een procedure voor sociale en andere specifieke diensten. Dat betekent dat de gemeente in hoge mate vrijheid heeft de te volgen procedure in te richten. De aanbesteding vindt plaats in drie fasen.

Fase 1: de selectiefase.

Deze fase gaat over de geschiktheid van de gegadigden als aanbieder van de gevraagde zorg. Alle geïnteresseerde aanbieders, hierna te noemen gegadigden, worden in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden drie partijen toegelaten tot fase 2. Indien er minder dan drie geschikte gegadigden zijn, zal de procedure met de geschikte gegadigden worden voortgezet.

Fase 2: de dialoofase.

In deze fase wordt aan de hand van een dialoogdocument middels overleg met de geselecteerde partijen (de dialoog) de definitieve uitvraag geformuleerd. Het dialoogdocument wordt alleen gedeeld met de geselecteerde partijen. In deze fase zullen onder andere de exacte omvang van de opdracht, de te leveren prestaties, de daarbij behorende kritische prestatie indicatoren, het benodigde budget, verdere invulling samenwerking gebiedsteams, definitieve invulling van de gunningscriteria et cetera besproken worden. De uitkomst van de dialoofase is de definitieve uitvraag.

Fase 3: de offertefase.

Aan de hand van de definitieve uitvraag zullen de geselecteerde partijen verzocht worden een aanbieding (inschrijving) te doen. In deze fase gaat het over de vraag hoe de zorgaanbieder (vanaf dit moment de inschrijver genoemd) de opdracht gaat uitvoeren. Op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in de definitieve uitvraag zal de gemeente de inschrijvingen beoordelen. Bij de beoordeling zullen de kwaliteitscriteria het zwaarst wegen.

Met de partij die de hoogste score behaalt in de beoordeling zal een overeenkomst worden gesloten.

6.2 Publicatiemedium en (digitale) documenten

Deze procedure vindt digitaal plaats. Alle documenten worden digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de gemeente in een daarvoor bestemd format aangeleverd. De gegadigden zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de gemeente wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

Alle via TenderNed beschikbaar gestelde tekst en bestanden maken onlosmakelijk deel uit van dit selectieleidraad.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan contact opgenomen worden met de Servicedesk. Dit kan via het telefoonnummer 0800 836 3376. Verder willen wij u wijzen op de handleiding voor ondernemers (<https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>).



6.3 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend tot uiterlijk de in de planning vermelde datum en tijdstip. Voor een goede beantwoording verzoeken wij u de vragen helder en duidelijk te formuleren met een referentie naar het onderdeel van deze selectieleidraad waar de vraag betrekking op heeft.

De antwoorden worden uiterlijk 2 februari 2021 door de gemeente beantwoord via de nota van inlichtingen welke via TenderNed gepubliceerd wordt. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de procedure.

Een gegadigde kan de gemeente in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn als de gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

6.4 Aanmelding

De aanmelding voor de selectiefase is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via TenderNed ingediend. Aanmeldingen na de in de planning vermelde datum en tijdstip of welke op een andere wijze dan voorgeschreven worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde en levert geen overmacht op.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed, dan is er sprake van een overmachtssituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de gemeente worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt via TenderNed.

De gegadigden hebben de mogelijkheid om de aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting aanmelding.

De kluis met daarin de aanmeldingen wordt zo spoedig mogelijk na het sluiten van de termijn geopend, waarna de beoordelingsprocedure start. Een openbare zitting van de opening van de kluis vindt niet plaats. De gegadigden ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van opening.

6.5 Beoordeling en selectie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld beoordelingsteam. Op basis van het door het beoordelingsteam opgesteld selectie advies neemt de gemeente een selectie besluit. De selectiebeslissing wordt aan alle gegadigden via TenderNed bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van de selectiebeslissing, dat wordt verzonden aan de afgewezen gegadigden, worden de scores op de selectiecriteria van de gegadigden die in aanmerking komen voor de selectie dialoofase en de desbetreffende afgewezen gegadigde vermeld. Deze scores worden onderbouw met relevante onderdelen binnen de aanmelding waarbij de economische belangen van de gegadigden in ogenschouw worden genomen. De gegadigden die in aanmerking komen voor de selectie krijgen een onderbouwing van hun eigen scores.



6.6 Niet selecteren

De opdrachtgever is niet verplicht tot selectie over te gaan. De opdrachtgever stelt de gegadigden zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de gegadigden gemaakt kosten vergoed worden.

6.7 Gelijke stand

Wanneer twee of meer gegadigden exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor selectie in aanmerking komen, wordt de gegadigde met de hoogste score op het criterium "lokale bekendheid" geselecteerd.

Indien er dan nog sprake is van een gelijke stand gaat de gemeente over tot loting tussen de betreffende gegadigden. De partijen die het betreft zullen in de gelegenheid worden gesteld hierbij aanwezig te zijn.

6.8 Rechtsbescherming

Gegadigden die niet in aanmerking komen voor selectie ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De gemeente hanteert een periode van 10 dagen vanaf het bekend maken van de selectiebeslissing totdat de start van de dialoofase. Als binnen die termijn een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de dialoofase, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de gegadigde afstand heeft gedaan van dit recht en is de gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de gegadigde alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

6.9 Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden, door middel van de Nota van Inlichtingen.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken via klacht@inkoopcentrumzuid.nl. Bij Inkoopcentrumzuid u.a. wordt de klacht in behandeling genomen namens de gemeenten. Klager wordt per omgaande in kennis van de ontvangst van de klacht
2. Indien klager het niet eens is met de verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contractpersoon van deze aanbesteding.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.



gemeente **Roermond**

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente(n) tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.



gemeente **Roermond**

Bijlage 1 **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Is als apart document toegevoegd aan deze selectieleidraad

Bijlage 2 **Opgave referentieprojecten**

Is als apart document toegevoegd aan deze selectieleidraad



Bijlage 3 Begrippenlijst

Aanvraag	Een verzoek van een inwoner om een besluit te nemen. (artikel 1:3 lid 3 Awb)
Algemeen gebruikelijke voorziening	Een voor iedereen verkrijgbare voorziening, die niet speciaal is bedoeld voor personen met een beperking en niet of niet veel duurder dan vergelijkbare voorzieningen. (artikel 1, lid 2 sub a van de Verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roermond (hierna: verordening)
Algemene voorziening	Aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning (artikel 1.1.1, lid 1 Wmo 2015).
Arrangeren	De vraag van de inwoner vertalen naar een passend ondersteuningsaanbod
Basisvoorziening	Voorziening waar iedereen recht op heeft en die ervoor zorgen dat basisfuncties van een gemeente worden ingevuld. Onder deze voorziening verstaan we de plekken, functies of voorzieningen die deel uitmaken van de “natuurlijke omgeving” van de Roermondse inwoner. Basisgedachte is er dat er geen ‘probleem’ aanwezig hoeft te zijn om gebruik te maken van deze voorziening.
Besluit	Een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling. (artikel 1:3 lid 1 Awb)
Beschikking	Een besluit dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan. (artikel 1:3 lid 2 Awb)
Burgerinitiatief	Een initiatief van een of meer inwoners dat onverplicht wordt opgestart ten behoeve van anderen of de samenleving. Initiatieven van groepen inwoners die de



	handen ineenslaan en samen iets ondernemen.
Burgerkracht	Het vermogen van inwoners om op eigen initiatief en kracht sociale en maatschappelijke uitdagingen aan te pakken, gericht op een duurzame samenleving.
Burgerparticipatie	Deelname door inwoners aan of betrokkenheid van inwoners bij een initiatief of besluitvormingsproces van de overheid.
Cliëntondersteuning	Onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen (Artikel 1.1.1 Wmo 2015).
Cliëntenparticipatie	Deelname van cliënten aan of betrokkenheid van cliënten bij een beleidsvormend of besluitvormend proces van de overheid of instelling.
Collectieve voorziening	Een individueel verstrekte maatwerkvoorziening die meerdere personen tegelijk kunnen gebruiken. (artikel1 lid 2 sub h van de verordening)
Collectieven	Inwoners die zich verenigen in een samenwerkingsverband b.v. een zorg-coöperatie of wijkbedrijf, ze doen het zelf en voor elkaar.
Dagbesteding	Het bieden van activiteiten met als doel dagstructurering en voorkoming van opnames. Het is gericht op activering, beweging, leren omgaan met dementie, contacten, een zinvolle invulling van de dag, voorkomen van vereenzaming, het overnemen van toezicht en het bieden van ritme en regelmaat en ontlasten en ondersteunen door verlichting van de mantelzorger.
Eigen kracht (zelf kunnen)	Eigen kracht is het vermogen van individuen om het leven optimaal vorm te geven en



	<p>problemen op te lossen of draaglijk te maken, zelf of met zijn directe omgeving. Kernvraag: wat kan ik?</p>
Eigen verantwoordelijkheid (zelf moeten of mogen)	<p>Eigen verantwoordelijkheid als taak of opdracht om iets zelf te organiseren of op te lossen, of op zijn minst zelf te betalen. Eigen verantwoordelijkheid als de vrijheid om zelf te bepalen hoe je iets organiseert of oplost: handelingsruimte.</p>
Gekantelde organisaties	<p>Organisaties van professionals die al lang (en betaald) in het sociaal domein functioneren en hun werkwijze vernieuwen om meer de eigen kracht van de samenleving te benutten.</p>
Integrale afweging	<p>Bij integrale afweging gaat het erom dat problemen op meerdere leefgebieden, indien nodig, in samenhang en in samenwerking worden gezien en opgepakt. In de dienstverlening naar de inwoner staat het resultaat centraal (omgekeerde toets) en in de afweging worden het rendement (wat kost het, wat levert het op?), de legitimiteit (past het maatwerk binnen de regels?) en betrokkenheid (versterkt het maatwerk de betrokkenheid van de inwoner/het gezin zelf?) meegenomen.</p>
Integrale dienstverlening	<p>Het coördineren van het proces bij meervoudig complexe vraagstukken.</p>
Kortdurende ondersteuning	<p>Kortdurende ondersteuning is géén onafhankelijke cliëntondersteuning, bestaat uit maximaal 5 tot 8 gesprekken en is gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none">- het vergroten van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie;- het betrekken en versterken van het sociaal netwerk;- het bevorderen van het vermogen om (weer) eigen regie te voeren. <p>Het in kaart brengen van en inzetten op versterking van het sociale netwerk kan hier onderdeel van zijn. Kortdurende ondersteuning is drempelloos en kosteloos toegankelijk en wordt uitgevoerd door professionals. Het onderscheidt zich van een maatwerkvoorziening doordat het gaat om het versterken van de persoon (en zijn netwerk)</p>



	<p>zonder dat er al een duidelijk probleem is gedefinieerd. Voor deze vorm van ondersteuning is geen voorafgaand onderzoek en een indicatie nodig. Deze vorm van ondersteuning wordt in onze gemeente aangeboden door het algemeen maatschappelijk werk, is in sommige gemeenten onderdeel van de opdracht aan het welzijnswerk of van de gebiedsteam en wordt via het CJG aangeboden. De kortdurende ondersteuning van MEE, voor mensen met een beperking, valt hier ook onder (visienotitie cliëntondersteuning Sociaal Domein 2017 e.v.)</p>
Kortdurend verblijf op grond van de Wmo	<p>Dit is een vorm van respijtzorg, waarbij kortdurend verblijf wordt ingezet ter ontlasting van de mantelzorger door de totale zorg tijdelijk over te nemen.</p>
Maatschappelijk initiatief	<p>Verzamelbegrip van alle initiatieven op sociaal en maatschappelijk gebied, zowel van inwoners als van collectieven, sociaal ondernemers en bestaande aanbieders</p>
Maatschappelijke participatie/ sociale participatie	<p>Actieve deelname aan de samenleving waar het onpersoonlijke verhoudingen betreft.</p>
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	<p>Ondernemers die elders hun geld verdienen, maar sociaal bijdragen door arbeidsplaatsen, ruimte voor mantelzorg, middelen etc.</p>
Maatwerkvoorziening Wmo 2015	<p>Op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen,2. ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen en andere maatregelen,3. ten behoeve van beschermd wonen en opvang.



	<p>(artikel 1.1.1, lid 1 Wmo 2015). Kan alleen na een onderzoek en middels een beschikking worden toegekend.</p>
Mantelzorg	<p>Hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg en overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep (Artikel 1.1.1, lid 1 Wmo 2015).</p> <p>Mantelzorg is alle (onbetaalde, op basis van vrijwilligheid aangeboden) hulp aan een hulpbehoevende door iemand uit diens directe sociale omgeving. Ook minder intensieve hulp. Mantelzorg is hulp die verder gaat dan de zogenoemde 'gebruikelijke hulp'. (SCP)</p>
Melding	<p>De eerste keer dat een inwoner zich meldt bij de gemeente met een verzoek of een hulpvraag, niet zijnde een aanvraag.</p>
Omgekeerde toets	<p>Allereerst wordt gekeken naar wat nodig is. En of dat past binnen de grondwaarden van de diverse wetten. Daarbij worden de mogelijke effecten van een besluit in de volle breedte meegewogen. Pas als dit helder is, komt de juridische toets. Hierbij zijn de wetsartikelen instrumenten om de grondwaarden van de wetten te realiseren.</p>
Open Inloop	<p>Niet verplichte algemene voorziening, die laagdrempelig van aard is en voldoet aan de kenmerken van algemene voorzieningen.</p>
Participatie/meedoen	<ul style="list-style-type: none">• Deelnemen aan het maatschappelijke verkeer (artikel 1.1.1 Wmo 2015)
Participatieladder	<p>Meetinstrument, waarmee een hiërarchie van participatievormen gerangschikt wordt naar de mate van participatie binnen een maatschappij.</p>
Positieve Gezondheid	<p>"het vermogen van mensen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van</p>



	<p>het leven.” (Huber, 2011). Het concept Positieve Gezondheid onderscheidt 6 dimensies van gezondheid:</p> <ul style="list-style-type: none">• lichaamsfuncties• mentaal welbevinden• zingeving• kwaliteit van leven• meedoen <p>dagelijks functioneren</p>
Preventie	<p>Alles wat ertoe leidt dat zwaardere zorg kan worden voorkomen vanuit het gedachtengoed van Positieve Gezondheid. Ook is in de Wmo 2015 vastgelegd dat respijtzorg aan mantelzorgers kan worden aangeboden om uitval/overbelasting van de mantelzorg te voorkomen en te zorgen dat er minder vaak zwaardere ‘formele’ zorg voor cliënten nodig is.</p>
Procesregie	<p>Sturen op het proces om te komen tot de best passende oplossing. Hierbij is enerzijds aandacht voor het tijdig opschalen en het tijdig afschalen, anderzijds afstemming met de overige gemeentelijke domeinen (jeugd, werk, inkomen, vangnet, wijkteam) en andere maatschappelijke partners (woningcorporaties), waarbij van belang is dat de inwoner zoveel mogelijk één (gemeentelijke) regisseur en aanspreekpunt heeft.</p>
Respijtzorg	<p>Zorg die aan mantelzorgers kan worden aangeboden om uitval/overbelasting van de mantelzorg te voorkomen en te zorgen dat er minder vaak zwaardere “formele” zorg voor cliënten nodig is.</p>
Samenkracht	<p>Groep inwoners die zich verenigt om samen sterker te staan</p>
Samenredzaamheid	<p>Hierbij wordt benadrukt dat iemand als individu verminderd zelfredzaam kan zijn, maar met hulp van zijn eigen netwerk, lotgenoten, en andere vormen van informele zorg toch zonder hulp van de overheid mee kan doen in de samenleving.</p>
Sociaal netwerk	<p>Personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de cliënt een sociale relatie</p>



	onderhoudt (artikel 1.1.1 Wmo 2015)
Sociaal ondernemen	Sociale ondernemers zijn professioneel actief in innovatieve zorgverlening of juist erbuiten. Ze combineren ideële en commerciële motieven en zijn relatief nieuw: deels vanuit professionaliserende burgerinitiatieven, deels als startups, deels vanuit bestaande bedrijven.
Sociale Basis	1. Bij het versterken van de sociale basis wordt ingezet op preventie: problemen van mensen zoveel mogelijk voorkomen en eerder signaleren, zorgen dat er meer naar elkaar wordt omgekeken, dat buurtinitiatieven gestimuleerd worden etc.. De sociale basis is belangrijk voor de sociale kwaliteit van het leven van individuele inwoners, de verbanden waarvan zij deel uitmaken en de samenleving als geheel. Sociale basis wordt vaak ook wel aangeduid als het 'cement' in de samenleving. Radboud Engbersen en Ard Sprinkhuizen gaven in 1998 een definitie: 'het geheel van organisaties, diensten, voorzieningen en betrekkingen die het mogelijk maken dat mensen in redelijkheid in sociale verbanden (buurten, groepen, netwerken, gezinnen) samen kunnen leven en kunnen participeren in de samenleving'.
Sociale netwerkstrategie	Sociale NetwerkStrategieën richten zich op het activeren van het sociale netwerk van een volwassene, een kind of een gezin. Dit netwerk kan bestaan uit familieleden, vrienden, burens, collega's of bijvoorbeeld de trainer van de sportclub. Doel van Sociale NetwerkStrategieën is dat de cliënt samen met zijn familie en sociaal netwerk, oplossingen zoekt voor zijn problemen.
Toegang	2. de toegang is in Roermond de plek (het loket) waar de inwoner zich (fysiek, telefonisch, digitaal) meldt voor vragen m.b.t. zelfredzaamheid en participatie (Wmo, Participatiewet (werk en inkomen), schuldhulpverlening en armoedebestrijding, RMC en leerplicht). De toegang (loket) filtert de hoofdvraag, signaleert spoed en



	<p>plant en registreert de afspraak tussen inwoner en een medewerker van het gebiedsteam.</p> <p>Toegang in de zin van indicatiestelling/ het afgeven van een beschikking. Uitgangspunt is dat er gewerkt wordt zonder indicatiestelling, behalve in die gevallen waar indicatiestelling juridisch vereist is. Deze indicatiestelling vindt waar nodig na integrale afweging plaats in de gebiedsteams en leidt tot een 'besluit' in de vorm van een beschikking.</p>
Toekenning(sbeschikking)	Besluit van een bestuursorgaan op een aanvraag in een individueel geval waarbij een individuele voorziening wordt toegekend.
Voorliggende voorziening	Een voorliggende voorziening houdt in dat er, alvorens er een recht bestaat op een wettelijke regeling, een recht is op een andere regeling.
Voorziening	Algemene voorziening of maatwerkvoorziening. (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015) Maatregel, middel om in een behoefte te voorzien, om iets te regelen, te verhelpen, te beschermen etc. <i>Sociale voorziening</i> : regelingen tot vrijwaring van sociale nood.
(Wmo-)begeleiding	Activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven (artikel 1.1.1 Wmo 2015).
Woningaanpassing	Bouwkundige of woontechnische ingreep in of aan een woonruimte (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015)
Zelfredzaamheid (zelfstandig mee doen)	In staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden (Artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).



gemeente **Roermond**

Bijlage 4 Overzicht gebruik Wmo begeleiding 2019

Als apart document (Excel) toegevoegd aan deze selectieleidraad.



Bijlage 5 **Beschrijving gebieden**
Centrum

Demografie

Het gebied centrum bestaat uit de buurten Binnenstad, Roer-Zuid, Roerzicht, Voorstad en Willem-Alexander, Maasplassen, heeft 10.636 inwoners. De leeftijdsverdeling in dit gebied is als volgt:

leeftijdsgroep	aantal inwoners
0-17	1079
18-26	1274
27-64	5221
65-79	2239
80+	823

Het percentage eenpersoonshuishoudens in dit gebied is hoog: 65%.

Sociale kenmerken

De sociale cohesie in de buurt Binnenstad is relatief laag in vergelijking met de rest van de gemeente (Veiligheidsmonitor, 2017). De waardering voor de leefbaarheid in de buurten Roerzicht-Voorstad en Roer-Zuid zijn daarentegen hoog (Veiligheidsmonitor, 2017) met een bovengemiddelde sociale cohesie. De buurt Willem-Alexander kent ten opzichte van andere buurten in Nederland opvallend hoge percentages gescheiden bewoners 33%.

Voorzieningenniveau

Het voorzieningenaanbod in dit gebied is divers en uitgebreid. Er zijn twee supermarkten en een buurthuis. Ook is er in de Binnenstad de vrije inloop bij 't Paradies, De Graasj en het Toon Hermans Huis. Ook OOR biedt vrije inloop, maar is meer gericht op dak- en thuislozen. Kenmerkend voor Roerzicht-Voorstad is de aanwezigheid van een basisschool, museum en gezondheidscentrum. In Roer-Zuid zijn (sport)verenigingen (hockey) en een skatebaan aanwezig. In de Binnenstad is een grootschalig Zorgcentrum gevestigd. In het totale gebied zijn vijf huisartsenpraktijken gevestigd. In de buurt Voorstad bevindt zich een wijkaccommodatie. De buurten Sint Christoffel, Roer-Zuid, Sint Jacob en Roerzicht kennen elk hun eigen wijkraad. In de wijk Roer-Zuid is een openbare basisschool aanwezig.

Bebouwing

Kenmerkend voor de buurt Binnenstad is de historische bebouwing, het Stadspark, Munsterplein, de Markt en de Stationsomgeving. De meest voorkomende woningen zijn eengezinswoningen en herenhuizen, appartementen en ministudio's (koop/huur). Opvallend hoog ten opzichte van andere buurten in Nederland zijn de percentagens meergezinswoningen: 82%. Het aantal gezinswoningen zijn in mindere mate aanwezig. Roerzicht en Roer-Zuid zijn buurten met veel vrijstaande en twee-onder-een-kap woningen. De buurt Voorstad kenmerkt zich door de ligging aan het water, het havengebied, verschillende horecagelegenheden en gemeenschapshuis 't Witte Kerkje. Kenmerkend voor Roer-Zuid is de natuurlijke omgeving, met in het bijzonder het Nationaal Herdenkingspark. De buurt Maasplassen is het grootste aaneengesloten watersportgebied van Nederland.

Bedrijven



gemeente Roermond

In de Binnenstad is het winkel- en uitgaansgebied geconcentreerd. Verder is in dit gebied retail, horeca, dienstverlening/kantoren, zware en lichte industrie, logistiek, recreatie en zorg te vinden.

Mobiliteit

Trein- en busstation Roermond zijn gelegen in het Centrum. Dit gebied kent verder 32 bushaltes.

KKKHV: Kemp, Kitskensberg, Kapel, Heide, Veld

Demografie

Het gebied KKKHV bestaat uit de buurten De Kemp, Kapel-Muggenbroek, Kitskensberg, Kitskensdal, Roerstreek en Roermondse Veld en heeft 10.259 inwoners. De leeftijdsverdeling in dit gebied is als volgt:

leeftijdsgroep	aantal inwoners
0-17	1788
18-26	1041
27-64	5356
65-79	1616
80+	458

Sociale kenmerken

Het Roermondse Veld is sociaaleconomisch een wat zwakkere wijk met navenant ook wat zwakkere scores voor de leefbaarheid en veiligheid. De waardering voor de leefbaarheid (rapportcijfer 6,9) is lager dan het Roermonds gemiddelde. Inwoners zijn minder tevreden over de bevolkingssamenstelling in de buurt en voelen zich minder thuis bij de mensen in de buurt (Veiligheidsmonitor, 2017).

Voorzieningenniveau

De Kemp kenmerkt zich door midden- en kleinbedrijven, een gemeenschapshuis en een basisschool. Kenmerkend voor de buurt Kapel-Muggenbroek is de kerk Kapel in 't Zand, de aanwezigheid van een huisartsenpraktijk, het centrum voor leven en leren (regulier basis- en speciaal onderwijs), een gemeenschapshuis en midden- en kleinbedrijven. Kitskensdal kenmerkt zich door de aanwezigheid van een begraafplaats, crematorium en voortgezet onderwijs. De buurt Kitskensberg kenmerkt zich door de aanwezigheid van de speeltuin Kitskensberg en een sportpark. Het Roermondse Veld heeft verschillende voorzieningen zoals supermarkten, midden- en klein bedrijven, een basisschool, ziekenhuis, woonzorgcentrum, gezondheidscentrum, dag- en nacht opvang en een gemeenschapshuis.

Bebouwing

De Kemp ligt aan de zuidrand van Roermond en wordt doorsneden door een aantal doorgaande wegen en heeft een duidelijke identiteit; een arbeiderswijk gebouwd in jaren 50'-60' met een groot aandeel huurwoningen. De buurt Kapel-Muggenbroek bestaat voornamelijk uit eengezinswoningen en veel groen. De buurt Kitskensberg bestaat uit enkele straten en grenst aan de Roertunnel (A73), industriegebied Roerstreek en de Kemp en is opgebouwd in de jaren 50', 60' en 70'. De buurt kent een diversiteit aan (sociale) huur- en koopwoningen. Het Roermondse Veld is een vooroorlogse volkswijk die zich veelal kenmerkt door sociale woningbouw en rijtjeswoningen.



gemeente Roermond

Bedrijven

Wijkwinkelcentra/detailhandel, groothandel, zware en lichte industrie, logistiek, dienstverlening, horeca, zorg

Mobiliteit

De buurt Kapel-Muggenbroek grenst aan Kemp, Veld en de naburige gemeente Roerdalen en wordt door het fietspad Roerdal verbonden met de buurt Herten. In dit gebied zijn 34 bushaltes aanwezig.

MALT: Maasniel, Asenray, Leeuwen, Tegelarijeveld

Demografie

Het gebied MALT bestaat uit de buurten Vrijveld, de Wijher en omgeving, Kern Maasniel, Tegelarijeveld en Broekhin, Leeuwen, Stadsrandzone-Noord, kern Asenray en het buitengebied en heeft 10.267 inwoners. De leeftijdsverdeling in dit gebied is als volgt:

leeftijdsgroep	aantal inwoners
0-17	1687
18-26	994
27-64	5324
65-79	1717
80+	545

Sociale kenmerken

De waardering voor de leefbaarheid (rapportcijfer 7,4) in Kern Maasniel is vergelijkbaar met het gemiddelde van Roermond (Veiligheidsmonitor, 2017).

Voorzieningenniveau

In kern Maasniel is midden- en klein bedrijvigheid, een supermarkt, een groepspraktijk huisartsen, basisschool, gemeenschapshuis, voortgezet- en middelbaarberoepsonderwijs, sportvoorzieningen en zwembad aanwezig. Asenray heeft een gemeenschapshuis, (sport)verenigingen en er is veel bedrijvigheid. Kenmerken voor de buurt Leeuwen is de Stadsweide, basisschool en (sport)verenigen. Tegelarijeveld kenmerkt zich door midden -en kleinbedrijven en een gemeenschapshuis. Broekhin kenmerkt zich door de aanwezigheid van voortgezet onderwijs en bedrijventerrein. Belangrijk element in de buurt de Wijher is sportpark De Wijher, industrieterrein Spickerhoven en sport- en speelvoorzieningen. De buurt Vrijveld heeft verschillende voorzieningen zoals een meubelboulevard, basisschool en sportscholen. Het gebied kent in totaal vijf supermarkten, vier buurthuizen en één woonzorgcentrum.

Bebouwing

Kern Maasniel is van oudsher een dorp met historische plekken. De buurt kenmerkt zich door een gevarieerde samenstelling van rijtjeswoningen, appartementen, vrijstaand, twee-onder-een-kap en (sociale) huur. De buurt Asenray wordt omsloten door de A73 en ligt aan de grens met Duitsland. De wijk heeft een landelijk karakter en het voorzieningenniveau is laag. Leeuwen is omsloten door spoorwegen, N280, de Maashaven en bedrijventerreinen Broekhin en Beneden Leeuwen.



gemeente **Roermond**

Tegelarijeveld is gebouwd in de jaren 60' als uitbreidingbuurt van Roermond tegen de Kern Maasniel. De buurt ligt dichtbij de stad en het buitengebied.

De Wijher is een woonwijk met koopwoningen in het duurdere segment. De buurt Vrijveld is begrensd door een spoorlijn en de buurten Roermondse veld, Binnenstad en Maasniel. De buurt kenmerkt zich voornamelijk door eengezinswoningen (koop) en het Complex 307 (sociale woningbouw) gebouwd in 1960-1970.

Bedrijven

Stadsrandzone-Noord kenmerkt zich door bedrijvigheid. In deze buurt is het Retailpark Roermond en de Huis & Tuin Boulevard gelegen. In het gebied zijn verder recreatieondernemers, detailhandel/wijkcentra, groothandel, schone bedrijvigheid, grote detailhandelslocaties, horeca en zorg gevestigd.

Mobiliteit

In dit gebied zijn 41 bushaltes aanwezig.

Swalmen

Demografie

Het gebied Swalmen bestaat uit de buurten Asselt, Boukoul, Buitengebied Swalmen, Groenekruisgebied, Martin Giessen-Bosstraat en Swalmen-Centrum en heeft 8.740 inwoners. De leeftijdsverdeling in dit gebied is als volgt:

leeftijdsgroep	aantal inwoners
0-17	1497
18-26	676
27-64	4468
65-79	1600
80+	499

Sociale kenmerken

De buurt Swalmen is een voormalige zelfstandige gemeente die sinds 1 januari 2007 bij de gemeente Roermond hoort. De leefbaarheid in de kern is vergelijkbaar met het gemiddelde van Roermond (7,3), maar de sociale cohesie is er hoger.

Voorzieningenniveau

In Swalmen zijn twee supermarkten, midden- en kleinbedrijf, twee buurthuizen en twee woonzorgcentra aanwezig. Ook zijn in Swalmen twee huisartsenpraktijken gevestigd. Swalmen heeft binnen zijn oude dorpskern 2 basisscholen en 1 school voor voortgezet onderwijs. Het dorp kent een rijk verenigingsleven. Er is een openlucht zwembad en een sportpark.

Bebouwing

Swalmen is gelegen tussen Roermond en Venlo, wordt in het westen begrensd door de Maas en in het oosten door de Duitse grens. De kerkdorpen Asselt en Boukoul maakten tot 2007 ook deel uit van



gemeente **Roermond**

de gemeente Swalmen. Met deze twee andere kerkdorpen bezat deze zeer water-, bos- en natuurrijke gemeente naast enige industrie in de dorpskern vooral ook een landelijk karakter.

Bedrijven

In Swalmen is industrie, detailhandel, dienstverlening, horeca, zorg, recreatie en logistiek gevestigd.

Mobiliteit

In dit gebied zijn 20 bushaltes aanwezig.

Donderberg

Demografie

Het gebied Donderberg bestaat uit de buurten Componistenbuurt, Kastelenbuurt, Vliegeniersbuurt, Sterrenberg en Hoogvonderen en heeft 10.433 inwoners. De leeftijdsverdeling in dit gebied is als volgt:

leeftijdsgroep	aantal inwoners
0-17	2250
18-26	1107
27-64	5832
65-79	1432
80+	262

Sociale kenmerken

De waardering voor leefbaarheid in de woonbuurt Donderberg (rapportcijfer 6,5) ligt onder het Roermonds gemiddelde, hetgeen zich tekent in een lage sociale cohesie. (Veiligheidsmonitor, 2017). Het rapportcijfer voor de leefbaarheid is zoals het gemiddelde van Roermond (7,3). Ook sociale cohesie en kwaliteit van de fysieke voorzieningen zijn vrijwel gelijk (Veiligheidsmonitor, 2017).

Voorzieningenniveau

De Donderberg heeft een groot aanbod aan voorzieningen. De aanwezigheid van onder andere midden- en klein bedrijvigheid, twee supermarkten, een gezondheidscentrum, scholen (regulier basis, speciaal, voortgezet en middelbaarberoeps onderwijs), een aantal gemeenschapshuizen cq. ontmoetingsplekken, jongerencentrum en sportvoorzieningen zijn kenmerkend voor de wijk. In Hoogvonderen is een basisschool en een gemeenschapshuis aanwezig.

Bebouwing

De buurt Donderberg is een van de dichtstbevolkte van Roermond, hetgeen voornamelijk komt door de vele flats en sociale woningbouw die in de jaren 60 zijn gebouwd. Deze zijn voornamelijk gelegen in de Sterrenberg en Componistenbuurt. Hoogvonderen wordt omgeven door veel groen en de Maasnielderbeek. De wijk is kindvriendelijk door de verschillende speelplaatsen en speeltuintjes.

Bedrijven



gemeente Roermond

In dit gebied is een wijkwinkelcentrum, stadsrandzone met grote detailhandelslocaties, schone bedrijvigheid, dienstverlening, horeca en zorg gevestigd.

Mobiliteit

In dit gebied zijn 20 bushaltes aanwezig.

Herten

Demografie

Het gebied Herten bestaat uit de buurten Herten, Merum, Ool en Oolderveste en heeft 7.908 inwoners. De leeftijdsverdeling in dit gebied is als volgt:

leeftijdsgroep	aantal inwoners
0-17	1851
18-26	609
27-64	4152
65-79	982
80+	314

Sociale kenmerken

De wijk Herten maakt sinds de herindeling van 1991 deel uit van de gemeente Roermond, daarvoor was het een zelfstandige gemeente. Sindsdien is de wijk flink uitgebreid. Dit nog relatief landelijke gebied heeft een relatief hoge leefbaarheid van de woonomgeving (7,7), alsmede hoge sociale cohesie en kwaliteit van de fysieke woonomgeving.

Voorzieningenniveau

Herten kent een hoog voorzieningenniveau door aanwezigheid van twee basisscholen, een wijkaccommodatie met sporthal, (sport)verenigingen, midden- en kleinbedrijven, supermarkt, horeca, een gezondheidscentrum, het consultatiebureau en een woonzorgcentrum. In Herten zijn twee voorliggende voorzieningen voor opvang van ouderen met een lichte vorm van dementie.

Bebouwing

De wijk bestaat uit verschillende oude en nieuwe grotere buurten waar vooral gezinnen wonen in met name eengezinskoopwoningen. De wijk is water- en groenrijk.

Bedrijven

Dit gebied kenmerkt zich qua bedrijvigheid door de aanwezigheid van zware industrie, schone industrie, kantoren/dienstverlening, recreatiebedrijven, detailhandel, horeca en zorg.

Mobiliteit

In dit gebied zijn 11 bushaltes aanwezig.



gemeente **Roermond**

Bijlage 6 **algemene inkoopvoorwaarden**

Als aparte bijlage toegevoegd