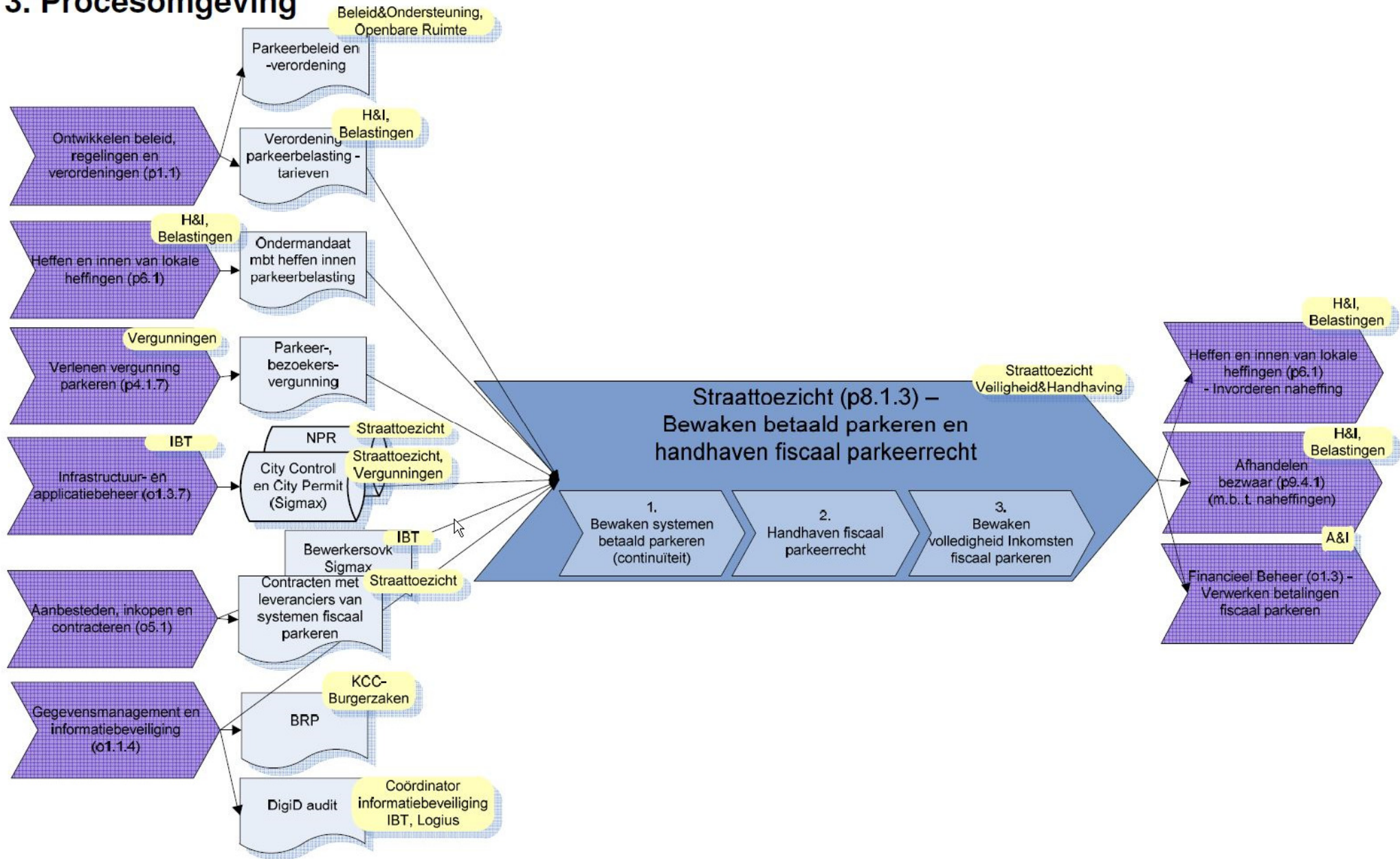


3. Procesomgeving



Dit proces heeft relaties met de volgende processen	
Voorgaande processen	Toelichting relatie
Ontwikkelen beleid, regelingen en verordeningen (p1.1)	1. Parkeerbeleid door afdeling Beleid en Ondersteuning, sector Openbare Ruimte. 2. Verordening Parkeerbelasting door afdeling Heffing & Invordering, sector Belastingen. De gemeenteraad bepaalt ieder jaar de hoogte van de tarieven. Tijdens de begrotingsbehandeling worden de geraamde inkomsten vastgesteld. Daarnaast wordt door de gemeenteraad voor iedere afzonderlijke belasting een verordening vastgesteld. In de verordening staat vermeldt: de grondslag, de berekening en de tarieven van de betreffende heffing (belasting of recht).
Heffen en innen van lokale heffingen (p6.1)	Sectorhoofd Belastingen is heffingsambtenaar, eindverantwoordelijk voor heffen en innen van de lokale heffingen. Voor parkeerbelasting is mandaat belegd bij verschillende prestatiehouders: afdeling Vergunningen voor belasting parkeer- en bezoekersvergunningen, afdeling Straattoezicht voor belasting betaald parkeren.
Verlenen vergunning parkeren (p4.1.7)	Op grond van een parkeervergunning of geactiveerde bezoekersvergunning kan er parkeerrecht zijn.
Infrastructuur- en applicatiebeheer (o1.3.7)	Het functioneel applicatiebeheer van het NPR, de parkeerautomaten en City Control ligt bij afdelingshoofd Straattoezicht. Dit omvat o.a. het wijzigen van de tarieven en autorisaties. Voor NPR heeft afdelingshoofd Straattoezicht een contract afgesloten met het SHPV (Servicehuis parkeer- en verblijfrechten). Voor de parkeerautomaten heeft de afdeling een contract afgesloten met TMC (Taxameter centrale).
Aanbesteden, inkopen en contracteren (o5.1)	Inkopen van geautomatiseerde systemen en diensten voor fiscaal parkeren door afdeling Straattoezicht. Het contractbeheer is overgedragen aan de afdelingshoofd IBT.
Gegevensmanagement en informatiebeveiliging (o1.1.4)	1. Beheren van Basisregistratie Personen (BRP) door KCC Burgerzaken, sector KCC. 2. Afdelingshoofd IBT is eigenaar van de bewerkersovereenkomst tussen Zaanstad en leverancier Sigmax. Dit betreft afspraken over doel van het gebruik van privacygevoelige gegevens uit de BRP, RDW en Gba-v door leverancier Sigmax. 3. Jaarlijks (verplichte) Digid audit door Logius bij Sigmax en Zaanstad, volgens richtlijnen BZK. Coördinator Informatiebeveiliging bewaakt uitvoering audits. Consequentie kan zijn dat het recht op het gebruik van Digid voor de betreffende applicatie wordt ingetrokken door BZK. 4. De gemeente heeft een overeenkomst B2U/Ingenico voor het beheren van internetbetalingen. O.a. een koppeling van iDeal met City Permit voor de betaling van een parkeer- of bezoekersvergunning.
Opvolgende processen	Toelichting relatie
Heffen en innen van lokale heffingen (p6.1)	De afdeling Heffing en Invordering is verantwoordelijk voor: 1. De invordering van naheffingen. 2. Het afhandelen van bezwaren op naheffingsaanslagen. 3. De controle op de volledigheid van de opbrengsten uit fiscaal parkeren.
Financieel Beheer (o1.3) - Verwerken betalingen fiscaal parkeren	De afdeling A&I verwerkt de ontvangen parkeerbelastingen in de boekhouding en levert informatie aan de afdeling Heffing en Invordering t.b.v. de controle op volledigheid van de opbrengsten.