

***Marktconsultatie
Handhavingssysteem fiscaal
Parkeren incl. scanapparatuur***

Kenmerk: map 265

Opdrachtgever:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding marktconsultatie:
Gemeente Zaanstad
Domein Dienstverlening en Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop en Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform:
<https://www.tenderned.nl/>
Datum: 11 september 2019
Status: definitief

Inhoudsopgave

1	AANLEIDING	4
1.1	Doel marktconsultatie.....	4
1.2	Leeswijzer	4
1.3	Scope / afbakening marktconsultatie	4
2	AMBITIES VOOR VERGUNNINGVERLENING EN HANDHAVING OP FISCAAL PARKEREN.	5
2.1	Toekomstperspectief vergunningverlening	5
2.2	Toekomstperspectief handhaving.....	5
2.3	Behoeften organisatie, managers, medewerkers en burgers/bedrijven/instellingen	5
3	MARKTCONSULTATIE	6
3.1	Algemeen	6
3.2	Ondersteunen van ambities en ontwikkelingen.....	6
3.3	Referentieprocessen.....	6
3.4	Functioneel applicatiebeheer.....	7
3.5	Software en/of hardware van derden	7
3.6	Referenties.....	7
3.7	Prijsindicatie	7
4	UW REACTIE EN VERDERE PROCEDURE	8
4.1	Planning	8
4.2	Verkrijgen van extra informatie	8
4.3	Datum indiening reactie	8

1 Aanleiding

Aanleiding voor de marktconsultatie is het feit dat alle hard – en software systemen voor parkeervergunningverlening en (fiscale) handhaving opnieuw moet worden aanbesteed. Dit geeft de gemeente Zaanstad de gelegenheid om het applicatieportfolio nader onder de loep te nemen en te bekijken of er een efficiëntere en effectievere combinatie gevonden kan worden van werkprocessen en ondersteunende hard –en software. Oorspronkelijk was de bedoeling om 1 aanbesteding te publiceren met 2 percelen, te weten: parkeervergunningensysteem en handhavingssysteem inclusief fiscale parkeercontrole. Het MT van straattoezicht heeft in augustus 2019, in overleg met de afdeling inkoop, besloten om voor het fiscaal parkeren te gaan controleren door middel van scanvoertuigen. Deze keuze heeft invloed op de oorspronkelijke aanbesteding. Er komt door deze keuze een potentieel derde perceel bij. Het handhavingssysteem wordt opgeknipt in een perceel gericht op strafrechtelijke handhaving door BOA medewerkers en een perceel voor fiscale parkeercontrole door fiscalisten met behulp van scanapparatuur dat op de scanvoertuigen wordt geplaatst. Om uit te vinden of de markt dit derde perceel kan leveren, is besloten om voor dit geheel een marktconsultatie te doen.

Het huidige systeem is opgebouwd rond oplossingen van Sigmax met CityControl en CityPermit en bijbehorende handterminals.

Hierbij wordt U van harte uitgenodigd om mee te denken over de best mogelijke praktische stappen die kunnen bijdragen aan realisatie van de wensen en doelen.

1.1 Doel marktconsultatie

De marktconsultatie heeft als doel:

- Toetsen haalbaarheid van ideeën
- Inzicht krijgen in innovatieve oplossingen, (on)mogelijkheden en kosten
- Komen tot een betere kwaliteit van programma van eisen voor de aansluitende aanbesteding(en)

De uitkomst van deze marktconsultatie zal worden gebruikt als input om te kunnen besluiten of er één of meerdere aanbestedingen of één aanbesteding met één of meerdere percelen worden zal worden uitgevraagd.

Aan deelneming of bijdragen in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2 Leeswijzer

Hoofdstuk 1 bevat de inleiding en het doel van de marktconsultatie.

Hoofdstuk 2 bevat de strategische ambities en het toekomstperspectief van de gemeente Zaanstad op het gebied van handhaving fiscale parkeercontrole.

Hoofdstuk 3 bevat de vragen in deze marktconsultatie en tevens de verwijzing naar het prijzenblad.

Hoofdstuk 4 bevat de wijze van reageren en de verdere procedure

1.3 Scope / afbakening marktconsultatie

Deze marktconsultatie beperkt zich tot een uitvraag aan de markt voor de hard –en software voor fiscale parkeercontrole. Het op en/of inbouwen van de scanapparatuur valt binnen deze marktconsultatie. Hard –en software voor strafrechtelijke handhaving, de uitbestede dienst van fiscalisten (“handjes”) en de voertuigen waarop de scanapparatuur geplaatst wordt, vallen buiten deze marktconsultatie.

2 Ambities voor vergunningverlening en handhaving op fiscaal parkeren.

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste ambities voortkomend uit de strategische visie van de gemeente Zaanstad en de behoeften van managers, medewerkers en burgers en bedrijven kort en puntsgewijs weergegeven.

2.1 Toekomstperspectief vergunningverlening

De gemeente wil:

- Vergunningen volledig digitaal verlenen

Kijkend naar de toekomst verwachten we:

- Dat door de groei van de stad (ambitie is om richting 2040 te groeien naar 200.000 inwoners, waar we nu 155.000 inwoners hebben) meer vergunningen verleend zullen worden. Dit betekent dat de druk op de afdeling vergunningverlening hoger wordt. Om aan deze druk binnen de perken te houden, willen we zoveel mogelijk digitaal en geautomatiseerd vergunningen verlenen op basis van automatische beslisregels.

2.2 Toekomstperspectief handhaving

De gemeente wil:

- Hogere opbrengst parkeergeld door digitalisering handhaving ([voorjaarsnota 2019-2023](#))
- Surveilleren door fiscalisten enkel nog door middel van scanvoertuigen.

Op dit moment zijn er in Zaanstad 2800 aangewezen parkeerplaatsen. Kijkend naar de toekomst verwachten we dat dit tussen nu en 4 jaar met 20% wordt verhoogd. Als leverancier dient u met deze groei rekening te houden. Voortschrijdend inzicht en veranderende vraag voorbehouden.

2.3 Behoeften organisatie, managers, medewerkers en burgers/bedrijven/instellingen

De volgende behoeften zijn vanuit organisatie, managers en medewerkers onderkend:

- Managers willen zo min mogelijk administratieve last.
- Managers willen gemakkelijke en snelle toegang tot stuurinformatie, o.a. op het gebied van aantallen vergunningen en uitgeschreven bonnen.
- Managers willen een zeer gebruiksvriendelijk systeem die eenvoudig in gebruik is voor huidige en toekomstige medewerkers
- De backoffice wil zoveel als mogelijk geautomatiseerd werken op basis van beslisregels.
- De backoffice wil ontzorgd worden door het systeem.
- De doelstelling van de backoffice is processen te vereenvoudigen, te versnellen en een betere service te leveren aan de organisatie en de aanvragers.
- Burgers en bedrijven willen een intuïtief systeem dat ze zoveel mogelijk ontzorgd in het aanvragen, verlengen en opzeggen van hun vergunningen.
- Burgers en bedrijven willen een systeem dat de dezelfde look-and-feel heeft, ongeacht op welk (mobiel) apparaat ze dit gebruiken.

3 Marktconsultatie

Hieronder volgen de vragen waar de gemeente een antwoord op wil krijgen om de haalbaarheid van verbeteringen te kunnen beoordelen.

Wilt u bij de beantwoording van de vragen uitgaan van de aanwezige standaardmogelijkheden (en geen maatwerk aanbieden of beschrijven). Indien u onderdelen in 2020 of 2021 realiseert als standaardfunctionaliteit, geef dat dan aan, inclusief plandata.

Vragen;

3.1 Algemeen

- (3.1.1) Geef een schets (afbeelding plus beschrijving) van uw applicatie- en procesarchitectuur (welke applicaties en modules voor welke onderdelen met welke gegevensuitwisseling) om handhaving op fiscaal parkeren.
- (3.1.2) Geef aan of u de combinatie van scanapparatuur en hieraan gekoppeld een parkeervergunningsstelsel kunt leveren, waarbij de scanapparatuur volautomatisch een significant aantal foto's per seconde moet kunnen maken, op snelheid kentekens kan herkennen en deze realtime kan controleren in het parkeervergunningsstelsel en de NPR;
- (3.1.3) Geef aan of u deze scanapparatuur ook kunt op- of inbouwen in scanvoertuigen die door de Gemeente Zaanstad in gebruik zijn. Als u daarvoor een derde partij gebruikt, beschrijf dan hoe dit geregeld is;
- (3.1.4) Zijn er specifieke voorwaarden waaraan de Gemeente Zaanstad moet voldoen om gebruik te kunnen maken van deze scanapparatuur;
- (3.1.5) Geef aan welke applicatie(s) en/of modules gezien worden als 'basis' (in ieder geval noodzakelijk om aan te schaffen) en welke optioneel zijn;
- (3.1.6) Geef aan welke functionaliteiten toegankelijk zijn op mobiele apparaten;
- (3.1.7) Gaat uw oplossing uit van installatie van de software binnen de gemeente of van een SAAS oplossing;
- (3.1.8) Indien bij de gemeente: Hoeveel fte is nodig voor functioneel applicatiebeheer;
- (3.1.9) Beschrijf welke maatregelen u hebt getroffen om de veiligheid van het stelsel/de data te waarborgen. De Gemeente Zaanstad eist dat het geleverde voldoet aan wet – en regelgeving, zoals AVG, BIO/BIG en de archiefwet. Kunt u in max 1 pagina aangeven op welke wijze u voldoet aan deze eis;
- (3.1.10) Welke (opleidingseisen) worden gesteld aan de fiscale parkeercontroleurs die het scannen uitvoeren;
- (3.1.11) Zijn er in het kader van duurzaam- en circulair inkopen te realiseren kansen te benoemen.

3.2 Ondersteunen van ambities en ontwikkelingen

- (3.2.1) Beschrijf uw oplossingen voor handhaving fiscaal parkeren;
- (3.2.2) Geef uw visie op ontwikkelingen binnen het werkveld van fiscale parkeercontrole en hoe uw informatiesysteem (systemen) deze ontwikkelingen ondersteunen;

Nb De beantwoording van 3.2.1 en 3.2.2 dient maximaal drie pagina's te bevatten met lettertype Arial, lettergrootte 10.

3.3 Referentieprocessen

Laat zien aan de hand van het volgende referentieproces hoe uw oplossing werkt:

- (3.3.1) handhaven fiscaal parkeerrecht.

In eerste instantie vragen wij schermafbeeldingen met korte toelichting. Na het samenstellen van de shortlist, zullen we maximaal 3 leveranciers uitnodigen voor een demonstratie en/of een referentiebezoek uitvoeren.

3.4 Functioneel applicatiebeheer

- (3.4.1) Toon aan dat processen eenvoudig en met een korte doorlooptijd (< 5 werkdagen) ingeregeld kunnen worden;
- (3.4.2) Worden er standaard processen uitgeleverd (zo ja, welke?) die aangepast kunnen worden voor Zaanstad;
- (3.4.3) Kan de gemeente die inrichting of aanpassingen ook zelf uitvoeren;
- (3.4.4) Laat zien waar en hoe het autorisatiebeheer plaatsheeft;
- (3.4.5) Hoeveel fte is nodig voor het functioneel applicatiebeheer (in de beheerfase).

In eerste instantie vragen wij schermafbeeldingen met korte toelichting. Na het samenstellen van de shortlist, zullen we maximaal 4 leveranciers uitnodigen voor een demonstratie en/of een referentiebezoek uitvoeren.

3.5 Software en/of hardware van derden

- (3.5.1) Geef aan welke onderdelen u zelf levert of voor welke onderdelen samenwerking is met andere leveranciers;
- (3.5.2) Indien u onderdelen zelf niet levert, zorgt u dan als hoofdaannemer voor de integratie en het onderhoud op de interfaces.

3.6 Referenties

- (3.6.1) Wilt u minimaal twee referenties opgeven (naam organisatie, naam contactpersoon, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon), zodat de gemeente Zaanstad daarmee contact kan opnemen voor telefonische vragen of een eventueel referentiebezoek. Geef per referentie aan wat (welke applicaties of modules) deze afneemt. U kunt desgewenst meer referenties opgeven. We zoeken referenties van vergelijkbare omvang.

3.7 Prijsindicatie

- (3.7.1) Bij deze consultatie vragen wij u een prijsindicatie te geven volgens het format van het prijzenblad, zie Prijzenblad (in Excel); Let op: dit prijzenblad bevat meerdere tabbladen. U dient alle tabbladen volledig in te vullen.
- (3.7.2) Schaalbaarheid: In hoeverre bent u voorbereid om in de toekomst te voorzien in uitbreiding van met name scanapparatuur voor de voertuigen? We willen starten met 2 scanvoertuigen en afhankelijk van de uitkomsten zullen we gaan uitbreiden.

4 Uw reactie en verdere procedure

4.1 Planning

De marktconsultatie wordt volgens onderstaande planning uitgevoerd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen. Wanneer de aanbestedende dienst de planning wijzigt, worden de geïnteresseerden hiervan op de hoogte gebracht.

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie.	Woensdag 11 sept. 2019
Indienen vragen door geïnteresseerden over de inhoud van het document.	Dinsdag 17 sept 2019
Verzenden van de antwoorden op de gestelde vragen (Nota van Inlichtingen)	Vrijdag 20 sept 2019
Uiterste datum voor indiening van uw reactie ('sluiting')	Donderdag 26 september (10:00 uur)
Interne beoordeling reacties	t/m dinsdag 1 okt 2019
Optioneel: Gesprekken met (Max 3) leveranciers en contacten met referenties	t/m dinsdag 1 okt 2019
Opstellen advies en besluitvorming	t/m Vrijdag 4 okt 2019
Terugkoppeling aan reactanten	Vrijdag 4 okt 2019

De gemeente Zaanstad gaat vertrouwelijk met de informatie uit de marktconsultatie om.

De planning gaat uit van besluitvorming en terugkoppeling aan u daarover in uiterlijk de eerste week van oktober.

4.2 Verkrijgen van extra informatie

Nota van inlichtingen

De Geïnteresseerde wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over de informatie uit het marktconsultatiedocument.

Vragen dienen uiterlijk **Dinsdag 17 sept 2019**, door de afdeling Accounting & Inkoop van de gemeente Zaanstad te zijn ontvangen. Voor het stellen van vragen dient de gegadigde gebruik te maken van het modeldocument "**vragen**".

Alleen tijdig ontvangen vragen worden beantwoord. Elk verzoek tot aanvullende informatie of verduidelijking van het gestelde in dit document dient in TenderNed te worden ingediend. Hierbij dient duidelijk verwezen te worden naar zowel de pagina als paragraaf uit het marktconsultatiedocument waar de vraag betrekking op heeft.

De aanbestedende dienst is voornemens de geanonimiseerde vragen te beantwoorden uiterlijk **Vrijdag 20 sept 2019** door middel van een nota van inlichtingen.

4.3 Datum indiening reactie

De Geïnteresseerde dient zijn reactie uiterlijk **Donderdag 26 september voor 10:00 uur Nederlandse tijd** in TenderNed in te dienen. Reacties die op een andere wijze worden ingediend (bijvoorbeeld per post of fax) worden niet in behandeling genomen.

De opening van de reacties vindt direct na sluiting van de indieningstermijn en tijdstip plaats te Zaandam. De opening van de reacties zal besloten plaatsvinden en er zijn minimaal twee gemeentelijke functionarissen betrokken. Geïnteresseerden ontvangen geen proces verbaal van opening.

Wij danken u bij voorbaat voor de medewerking in deze.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl