

**Overeenkomst inzake accountantsdiensten
ten behoeve van**

gildeopleidingen

en

Opdrachtnemer

Referentie EA202101-RGMH

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
ARTIKEL 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST	3
ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3: PRIJS	4
ARTIKEL 4: FACTURATIE EN BETALING	4
ARTIKEL 5: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	5
ARTIKEL 6: VERTRAGING EN INFORMATIEVERSTREKKING	6
ARTIKEL 7: ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 8: SLOTBEPALINGEN	6

Inleiding

Partijen:

De Stichting Gilde Opleidingen, gevestigd en kantoorhoudende te Olympialaan 1 Roermond, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P.T.H.J. Thuis, in zijn hoedanigheid van Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

Inschrijver, statutair gevestigd te, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door in de hoedanigheid van, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze overeenkomst middels een Europese openbare procedure heeft doorlopen;
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen;
- c. Partijen de voorwaarden waaronder de dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in een overeenkomst.

en komen overeen als volgt:

Artikel 1: Aard van de overeenkomst

- 1.1. Deze overeenkomst tussen de opdrachtgever enerzijds en opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op de verwerving van accountantsdiensten voor de Stichting Gilde Opleidingen.
- 1.2. De aard en omvang is in het beschrijvend document en inschrijving vastgelegd. Specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze overeenkomst door de opdrachtgever vastgelegd.
- 1.3. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen opdrachtgever enerzijds en opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.
- 1.4. Opdrachtnemer verplicht zich aan opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in het beschrijvend document met kenmerk Referentie EA202101-RGMH dat binnen het kader van de Europese openbare procedure is opgesteld en toegezonden.
- 1.5. De bij deze overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. de overeenkomst;
 2. nota van inlichtingen;
 3. het beschrijvend document dd. 11 januari 2021;
 4. de Algemene Inkoopvoorwaarden fsr 3.0;
 5. de inschrijving van opdrachtnemer
- 1.6. De Opdracht zal worden uitgevoerd met inachtneming van de voor de Contractant als accountant-organisatie en de voor externe accountants als zodanig geldende wet- en (beroeps)regelgeving.

Indien en voor zover de overige bepalingen in deze Overeenkomst en de Bijlagen (waaronder de Inkoopvoorwaarden) en aanhangsels daarmee strijdig of onverenigbaar zijn, prevaleert de geldende wet- en (beroeps)regelgeving, zijnde de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), het Besluit toezicht accountantsorganisaties (Bta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO), de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA) en de Nadere voorschriften controle- en overige standaarden (NV COS)”.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1. De looptijd van deze overeenkomst is voor bepaalde tijd en zal 3 jaar bedragen, ingaande op **1 augustus 2021** en eindigen van rechtswege op **31 juli 2024**, tenzij gebruik wordt gemaakt van het verlengingsrecht zoals omschreven in artikel 2.2.
- 2.2. Stichting Gilde opleidingen heeft de mogelijkheid de overeenkomst aan het einde van de looptijd te verlengen met 3 keer één jaar. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de overeenkomst berust uitsluitend bij Gilde Opleidingen en zal schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.
- 2.3. Geen van de partijen is bevoegd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, (rechten en verplichtingen uit) deze Overeenkomst over te dragen aan een derde partij.
- 2.4. Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 3: Prijs

- 3.1. Opdrachtnemer zal de gevraagde accountantsdiensten leveren tegen de aanneemsommen en uurtarieven, conform de inschrijfstaat welke opgenomen is in de inschrijving en separaat als bijlage 5 is opgenomen.
- 3.2. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot in ieder geval **1 januari 2022**. Na deze datum heeft de opdrachtnemer recht de tarieven aan te passen conform het CBS prijsindexcijfer voor de zakelijke dienstverlening. De prijsaanpassingen kunnen alleen plaatsvinden per 1 augustus van het betreffende kalender jaar en dienen voorafgaand aan de opdrachtgever kenbaar te zijn gemaakt. Nieuwe prijzen dienen door afdeling Inkoop van Gilde Opleidingen te worden geaccordeerd alvorens deze toegepast mogen worden.
- 3.3. Indien de opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden partijen in overleg.
- 3.4. Indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), kan dit een reden zijn om tot voortijdige ontbinding van de overeenkomst over te gaan.

Artikel 4: Facturatie en betaling

- 4.1. Facturatie door opdrachtnemer geschiedt nadat de diensten zijn verricht, Vier keer per jaar kan een deelfactuur van de aanneemsom worden gefactureerd. Specifieke opdrachten welke niet tot de vaste aanneemsom behoren kunnen gefactureerd worden nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd.

- 4.2. Er kan uitsluitend door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door de opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.3. De door de Opdrachtnemer te betalen bedragen voor de te verrichte diensten zullen door de Opdrachtnemer worden gefactureerd en als email worden verzonden naar facturen@rocgilde.nl. Hierop zal het opdrachtnummer van Gilde Opleidingen vermeld worden.
- 4.4. De opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen.
- 4.5. Indien opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten. **Er zullen geen betalingen tegen gehouden worden wanneer de uitkomst van het rapport niet positief is voor Opdrachtgever. Dit om de onafhankelijke controle te waarborgen.**
- 4.6. Indien er volgens opdrachtgever een dienst niet deugdelijk is verricht, is opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichtte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt. **Er zullen geen betalingen tegen gehouden worden wanneer de uitkomst van het rapport niet positief is voor Opdrachtgever. Dit om de onafhankelijke controle te waarborgen.**
- 4.7. Kredietbeperkingstoelagen worden door de opdrachtgever niet aanvaard.
- 4.8. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die opdrachtgever heeft jegens opdrachtnemer.

Artikel 5: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 5.1. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden FSR 3.0 voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.
- 5.2. Aanpassingen op de inkoopvoorwaarden met betrekking tot deze overeenkomst:

Voorstellen voor Toepassing NBA model zullen niet worden overgenomen!

Artikel 1.1 Begrippen m.b.t. leveringen: niet van toepassing

Artikel 5.6 Niet van toepassing

Artikel 7.3 Niet van toepassing

Artikel 6 Materialen en hulpmiddelen: niet van toepassing

Artikel 7.3 Niet van toepassing

Artikel 8 Geheimhouding Dit artikel is niet geheel van toepassing voor de aard van dienstverlening. Daar waar dit artikel in strijd is met de aard van de dienstverlening van de accountant en de mate waarin de accountant informatie moet delen kan de accountant afwijken van het gestelde in dit artikel.

Artikel 9 Intellectueel eigendom: niet van toepassing

Artikel 10.1 niet van toepassing. Afspraken en werkwijzen liggen vast in het bestek en uw inschrijving. Beide partijen zullen er alles aan doen om tijdig de controles af te ronden.

Artikel 12 In aanvulling op artikel 12.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is de Contractant bevoegd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, indien voortzetting van de overeenkomst strijd zou opleveren met de voor Contractant

geldende wet- en (beroeps)regelgeving

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering: Indirecte aansprakelijkheid vervalt “Inschrijver zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van de betrokken professionele dienstverlener kan worden verwacht. Indien de opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van Inschrijver die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Inschrijver voor die schade aansprakelijk tot een maximum van driemaal het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van Inschrijver sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid”.

Artikel 19.4 Toevoeging: Er is geen opschorting mogelijk als de Opdrachtgever het niet eens met de uitkomst van de controle.. De bevindingen van de Opdrachtnemer zijn onafhankelijk zo als deze bedoeld zijn.

Artikel 21 Personeel: Partijen zullen in overleg treden over een eventuele vervanging, indien Opdrachtgever van mening is dat een of meer personeelsleden van opdrachtnemer niet blijken te voldoen aan het profiel en verwachtingen opdrachtgever.

Artikel 22 Levering goedkeuring en garanties niet van toepassing

Artikel 23 Overdracht eigendom en risico niet van toepassing

5.3 De (eventuele) algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 6: Vertraging en informatieverstrekking

6.1 Indien de uitvoering van de werkzaamheden van accountantsdiensten vertraging dreigt te ondervinden, bericht de Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan de Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en de consequenties. De Opdrachtnemer zal alle mogelijke maatregelen treffen om (verdere) vertraging te voorkomen.

6.2 De Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden, die de Opdrachtnemer nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de opdracht tijdig en op de door de Opdrachtnemer verzochte wijze ter beschikking stellen. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

Artikel 7: Ontbinding van de overeenkomst

7.1 De overeenkomst kan door zowel Opdrachtnemer als door Opdrachtgever in geval van zwaarwegende redenen te allen tijde schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.

7.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze overeenkomst te ontbinden indien opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 8: Slotbepalingen

8.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte

mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Bijlagen

- Bijlage 1: Beschrijvend document voor verwerving van Accountantsdiensten met kenmerk EA202002JVMH
Bijlage 2: Inschrijving opdrachtnemer d.d.
Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Gilde Opleidingen Fsr 3.0

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 6 pagina's tekst en 3 bijlagen, en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Plaats : Roermond
Datum :
Naam : ir. P.T.H.J. Thuis
Functie : Voorzitter College van Bestuur

Plaats :
Datum :
Naam :
Functie :

Handtekening:

Handtekening:

Stichting Gilde Opleidingen

Opdrachtnemer