



Selectieleidraad ten behoeve van de
Nationale aanbesteding

Realisatie van Integraal Kindcentrum (IKC) Keijzershof

kenmerk	1214636
versie	vrijdag 8 januari 2021
status	definitief

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Selectieleidraad	4
1.3	Leeswijzer	4
2	Gemeente Pijnacker-Nootdorp	5
2.1	Opdrachtgever	5
2.2	Communicatie	5
3	Opdracht	6
3.1	Doel van de aanbesteding	6
3.2	Omschrijving	6
3.3	Omvang	6
3.4	Percelen	6
3.5	Procedure	7
3.6	Inkoopvoorwaarden	7
3.7	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	7
3.8	Social return (SROI)	7
3.9	Kerncompetenties en ervaring	8
4	Planning en aanbestedingsprocedure	9
4.1	Planning aanbesteding	9
4.2	Nota van Inlichtingen	9
4.3	Indienen Aanmelding	10
4.4	Klachten	11
5	Beoordelingsproces	12
5.1	Minimumvereisten/vormvereisten	12
5.2	Uitsluitingsgronden	12
5.3	Geschiktheidseisen	12
6	Selectiecriteria en beoordeling	14
6.1	Selectiecriteria	14
6.2	Beoordeling	14
6.3	Rangorde	15
7	Selectie	17
7.1	Verificatie	17
7.2	(Voorgenomen) selectiebeslissing	17
7.3	Geschillen	17
7.4	Bewijsstukken Geschiktheidseisen	18
7.5	Definitieve selectie	18

Bijlagen en formulieren zijn integraal onderdelen van dit selectiedocument. Bijlagen zijn een aanvulling ter nadere informatie bij de opdracht. Formulieren moeten ingediend worden als onderdeel van de aanmelding.

Alle bijlagen en formulieren zijn separaat bijgevoegd.

Bijlagen	Formulieren
<i>Procedureel</i> A. Begrippenlijst B. Bouwblokken (SROI)	• Aanbiedingsbrief (optioneel) • Uniform Europees Aanbestedingsdocument
<i>Inhoudelijk</i> i. BIM uitvoeringsplan ii. Voorlopig ontwerp iii. 3D-plattegronden iv. Infoblad CAR-verzekering	1.1 Referenties Perceel 1 1.2 Referenties Perceel 2 2.1 Plan van Aanpak Perceel 1 2.2 Plan van Aanpak Perceel 2 3 Volmacht (optioneel) 4 Onderaanneming (optioneel) 5 Checklist

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De Gemeente Pijnacker-Nootdorp voert als aanbestedende dienst op basis van de Aanbestedingswet een Nationale niet-openbare Aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van «**Realisatie van Integraal Kindcentrum (IKC) Keijzershof**».

De procedure kent één ronde, waarin Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen. Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden. Na afronding van de selectiefase volgt de gunningfase met de geselecteerde gegadigden..

Heeft u vragen over TenderNed, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@TenderNed.nl.

1.2 Selectieleidraad

Dit document omvat:

- informatie voor geïnteresseerde partijen over de Opdracht;
- een toelichting op welke wijze een Aanmelding ingediend kan worden;
- een beschrijving hoe de aanbesteding plaats zal vinden, waaronder hoe de beoordeling van de Aanmeldingen zal verlopen.

Naast dit document worden alle bijlagen en in te dienen formulieren op TenderNed gepubliceerd.

1.3 Leeswijzer

Deze leidraad bestaat uit zes delen:

Hoofdstuk 2	Informatie over gemeente Pijnacker-Nootdorp;
Hoofdstuk 3	De opdrachtoomschrijving;
Hoofdstuk 4	Informatie over de Planning en de Aanbestedingsprocedure;
Hoofdstuk 5	De gronden waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld en een beschrijving van het beoordelingsproces;
Hoofdstuk 6	Een beschrijving van de Selectiecriteria en een uitleg hoe deze criteria beoordeeld worden;
Hoofdstuk 7	Uitleg over het selectieproces.

2 Gemeente Pijnacker-Nootdorp

2.1 Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst is Gemeente Pijnacker-Nootdorp. Pijnacker-Nootdorp is een gemeente in de provincie Zuid-Holland. De Gemeente telt ruim 55.000 inwoners en maakt deel uit van de stadsregio Haaglanden en de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag (MRDH).

De Gemeente ontstond in 2002 door een fusie tussen de voormalige gemeenten Pijnacker en Nootdorp.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een juiste leverancierskeuze door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Adresgegevens:

Bezoekadres:	Oranjeplein 1	2641 EZ Pijnacker
Postadres:	Postbus 1	2640 AA Pijnacker

Meer informatie over de gemeente Pijnacker-Nootdorp is beschikbaar via de [website](#).

2.2 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed en vindt plaats in de Nederlandse taal.

Tot aan het moment van (definitieve) gunning is het niet toegestaan om contact op te nemen met functionarissen die bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers dan wel collegeleden ter verkrijging van welke informatie dan ook. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, leidt tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

3 Opdracht

3.1 Doel van de aanbesteding

De Opdrachtgever wil in deze selectiefase maximaal vijf Gegadigden uitnodigen voor de vervolgfase. Alleen de partijen die voldoen aan alle geschiktheidseisen, kunnen worden uitgenodigd om in de vervolgfase een aanbieding te doen voor de dienstverlening.

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die voldoen aan alle geschiktheidseisen vindt er een selectie plaats aan de hand van de selectiecriteria.

Het uiteindelijke doel van deze Nationale aanbesteding is om te komen tot een Overeenkomst met één Contractant, die in Opdracht van de Aanbestedende dienst de zorg op zich neemt voor het onderhavige werk.

3.2 Omschrijving

De Gemeente voert een Aanbestedingsprocedure uit om te komen tot het contracteren van twee Opdrachtnemers ten behoeve van de realisatie van Integraal Kindcentrum (IKC) Keijzershof aan de Zilverreigerdreef te Pijnacker.

Voor uitvoering van het werk kiest gemeente ervoor om werkzaamheden voor het project In twee percelen door twee verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen deze partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

De omgevingsvergunning voor de realisatie van IKC Keijzershof is inmiddels verleend. De relevante stukken daarvan worden ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemers.

3.3 Omvang

De nieuwbouw komt op een uitbreidingsplan aan de Zilverreigerdreef te Pijnacker en omvat het huisvestingsplan voor de Christelijke basisschool Octant "De Vlinderboom" en kinderdagopvang BSO "SkippyPepijn"

Het project heeft een totale bruto vloeroppervlakte van circa 2.450 m², verdeeld over twee bouwlagen. Het gebouw betreft een Kindcentrum, waarin beide partijen in worden gehuisvest.

3.4 Percelen

De Opdracht is opgesplitst in twee percelen:

1. Bouwkundig (*inclusief projectcoördinatie*);
2. Installatie.

Binnen elk perceel wordt beoogd één Opdrachtnemer, één uitvoerende partij te contracteren.

Gegadigden dienen zich per perceel aan te melden, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of een combinatie van percelen.

Een gegadigde kan zich voor beide percelen separaat aanmelden. De gevraagde stukken dienen in dat geval per perceel te worden aangeleverd. Let wel: De partij die perceel 1 gegund wordt, komt niet in aanmerking voor gunning van het andere perceel.

Alle werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van bestekken inclusief tekeningen. In de tweede fase, de tweede fase zal in de gunningsleidraad nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Varianten zijn niet toegestaan.

3.4.1 Bouwwerkinformatiemodel (BIM)

Het project is uitgewerkt in een BIM-omgeving. BIM staat voor Building Information Modeling, letterlijk vertaald: het maken van een bouwwerkinformatiemodel.

Gedurende de voorafgaande fasen zijn de door de gemeente ingeschakelde adviseurs verantwoordelijk voor de uitwerking in BIM. Na afronding van het Technisch Ontwerp is de aannemer verantwoordelijk voor de voor de uitvoering noodzakelijke verdere uitwerking (werkvoorbereiding). Deze uitwerking dient daarbij volledig in een 3D BIM model te gebeuren. Tot de aanbestedingsdocumenten behoort een BIM uitvoeringsplan, dat de basisambitie weergeeft van het BIM-model zoals dat is opgesteld door de architect. Van de aannemer/ installateurs wordt verwacht dat hij en zijn onderaannemers (onder andere) daarop aansluiten in

de uitwerking. Ten behoeve van de werkvoorbereiding wordt het model van de adviseurs in IFC¹ beschikbaar gesteld aan de aannemer. De aannemer kan aan het beschikbare model geen andere rechten ontleen dan in het uitvoeringsplan is bedoeld. Indien de aannemer/installateur hogere ambities heeft ten aanzien van het BIM-model in de werkvoorbereiding en uitvoeringsfase daarna, dient hij daar zelf rekening mee te houden, ook in relatie tot de engineeringkosten die met deze hogere ambitie gemoeid zijn.

3.4.2 **Perceel 1: Bouwkundig**

Dit perceel omvat het uitvoeren van de bouwkundige werken inclusief terreininrichting, alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen.

3.4.3 **Perceel 2: Installatie**

Het uitvoeren van de werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties valt onder dit perceel.

3.5 **Procedure**

Er is gekozen voor de Nationale procedure, omdat de verwachte opdrachtwaarde de Europese drempel voor de categorie Werk niet overschrijdt.

Het betreft een niet-openbare procedure, omdat:

- de Aanbestedende dienst een redelijk aantal Gegadigden verwacht. Het beperken van het aantal marktpartijen dat een Aanmelding mag indienen acht de Aanbestedende dienst op grond daarvan nodig. De niet-openbare procedure is in dit geval geschikt.
- het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de Gegadigden en de Aanbestedende dienst.

3.6 **Inkoopvoorwaarden**

Voor dit aanbestedingstraject is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Bij de uitvoering van deze Opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing voor zover hiervan niet nadrukkelijk is afgeweken.

Algemene -, levering-, betaling- en andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Middels indiening van de Aanmelding gaat de Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met bovengenoemde voorwaarden en de in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

3.7 **Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Gemeente Pijnacker-Nootdorp heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Aanbestedende dienst de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkopen in dit Beschrijvend document gehanteerd. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) heeft voor ongeveer 46 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven.

In deze aanbesteding worden deze aspecten meegenomen in de gunningsfase.

3.8 **Social return (SROI)**

Gemeente Pijnacker-Nootdorp streeft ernaar om meer werkgelegenheid in de regio te creëren en met name de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te bevorderen. Er wordt van de Gegadigden verwacht dat zij bereid zijn een concrete bijdrage te leveren aan de werkgelegenheid van kwetsbare burgers ter waarde van minimaal 5% van de opdrachtsom.

Social Return On Investment (SROI) is een eis in deze aanbesteding. Dit betekent dat de winnende gegadigde (hierna: opdrachtnemer) een SROI-verplichting heeft. Na gunning van de overeenkomst dient opdrachtnemer daarvoor een Plan van Aanpak op te stellen.

¹ Industry Foundation Classes, een neutraal en open bestandsformaat voor uitwisselen van bouw informatie.

De Aanbestedende dienst hanteert het bouwblokkenmodel om te bepalen hoe er invulling moet worden gegeven aan Social Return. De kern van de bouwblokken-methode (**Bijlage B**) is dat de Opdrachtnemer meer vrijheid heeft bij de invulling van Social Return. Als Opdrachtnemer kunt u zelf een pakket samenstellen met Social Return bouwblokken, die uiteindelijk een waarde moet representeren van uw SROI-verplichting.

In de gunningsfase kan de geselecteerde gegadigde de contactpersoon voor SROI benaderen voor informatie over de mogelijkheden van de flexibelere inzet en nadere informatie over de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals aansturing, tarieven enz.

Voor informatie met betrekking tot de Social Return afspraken kunt u contact opnemen met de contactpersoon voor SROI. Alle communicatie met de contactpersoon vindt uitsluitend per e-mail plaats onder vermelding van «Realisatie van Integraal Kindcentrum (IKC) Keijzershof» met kenmerk 1214636.

3.9 Kerncompetenties en ervaring

Hieronder zijn de voor deze opdracht relevante kerncompetenties beschreven. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie

Elke referentie moet minimaal aan de gegeven beschrijving van een referentieproject voldoen. De referentieopdracht moet binnen drie kalenderjaren voor de uiterste aanmelddatum uitgevoerd zijn en moet naar behoren zijn opgeleverd en afgerond.

Dit betreft een minimumeis: bij het ontbreken van ervaring op genoemde competenties welke relevant voor het betreffende perceel volgt uitsluiting.

3.9.1 Perceel 1 (Bouwkundig)

▪ Kerncompetentie 1.1:

Ervaring met de coördinatiewerkzaamheden in nevenaanneming op basis van een coördinatieovereenkomst tussen de disciplines bouwkundige of installatietechnische werkzaamheden, bij de bouw van een kantoor-of schoolgebouw van een grootte van minimaal 2.000 m² bvo.

▪ Kerncompetentie 1.2:

Ervaring met het implementeren van BIM functionaliteiten ten behoeve van faalkost reductie. Ervaring met het werken met- en gebruiken van BIM software op technisch ontwerpniveau. Naast de wettelijk vastgestelde 2D tekeningen is de wens om uitwerking van het gebouw in 3D in de uitvoeringsfase verder vorm te geven en te gebruiken als toetsingskader van het ontwerp. De wens is dat uitvoerende partij zoveel mogelijk verder uitwerkt in een 3D platform, waarmee de kans op faalkosten op de bouwplaats wordt gereduceerd.

Voor de beschrijving van de referenties voor perceel 1 gebruikt Gegadigde **formulier 1.1**.

3.9.2 Perceel 2 (Installatie)

▪ Kerncompetentie 2.1:

Ervaring met eigen gebouwbeheer software. Ervaring met het gebruik en implementatie van een eigen gebouwbeheer software in een gelijkwaardig en representatief utiliteitsgebouw, van minimaal 2.000 m² bvo.

▪ Kerncompetentie 2.2:

Ervaring met de coördinatiewerkzaamheden in nevenaanneming. Ervaring met het werken in nevenaanneming op basis van een coördinatieovereenkomst tussen de disciplines bouwkundige of installatietechnische werkzaamheden, bij de bouw van een kantoor-of schoolgebouw van een grootte van minimaal 2.000 m² bvo.

▪ Kerncompetentie 2.3:

Ervaring met het implementeren van BIM functionaliteiten ten behoeve van faalkost reductie. Ervaring met het werken met- en gebruiken van BIM software op technisch ontwerpniveau. Naast de wettelijk vastgestelde 2D tekeningen is de wens om uitwerking van het gebouw in 3D in de uitvoeringsfase verder vorm te geven en te gebruiken als toetsingskader van het ontwerp. De wens is dat uitvoerende partij zoveel mogelijk verder uitwerkt in een 3D platform, waarmee de kans op faalkosten op de bouwplaats wordt gereduceerd.

Voor de beschrijving van de referenties voor perceel 2 gebruikt Gegadigde **formulier 1.2**.

4 Planning en aanbestedingsprocedure

4.1 Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Aanmeldingen zijn fatale termijnen. Aan de overige vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gemotiveerd van genoemde data af te wijken.

Planning	Datum (tijd)
Publicatie op TenderNed	maandag 11 januari 2021
Indienen vragen voor de Nota van Inlichtingen	uiterlijk woensdag 20 januari 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen	maandag 25 januari 2021
Indienen Aanmelding / sluitingsdatum	uiterlijk maandag 1 februari 2021 om 13:00 uur
Opening Aanmeldingen	maandag 1 februari 2021 na 13:15 uur
Bekendmaking voornemen tot selectie	vrijdag 5 februari 2021
Bewijsstukken inleveren	uiterlijk maandag 15 februari 2021
Definitieve selectie en aanvang tweede fase (gunningsfase)	dinsdag 16 februari 2021

De tweede fase, de gunningsfase, wordt zo snel als mogelijk opgestart na afronding van de selectie door middel van het zenden van de uitnodigingen voor het doen van een inschrijving aan de geselecteerde gegadigde partijen. Als de bovenstaande planning gerealiseerd wordt, zal dit plaatsvinden op donderdag 18 februari 2021.

4.2 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van geïnteresseerde partijen een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen en opmerkingen over het selectiedocument of de Aanbestedingsprocedure kunnen uiterlijk op woensdag 20 januari 2021 uitsluitend via TenderNed ("Vragen over de aanbesteding") ingediend worden.

Er dient steeds aangegeven te worden op welke passage of paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. De Gegadigde draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Aanbestedende dienst. Indien de Gegadigde niet tijdig bezwaar maakt tegen de door hem gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke, dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen het selectiedocument toe te lichten. Eventuele wijzigingen worden in de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt. Het bepaalde in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het bepaalde in dit selectie document.

Gemeente Pijnacker-Nootdorp zal de vragen en opmerkingen, alsmede haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd (door te klikken op de groene knop "**Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding**") op www.TenderNed.nl. De Aanbestedende dienst zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen.

4.3 Indienen Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit de volledig ingevulde en ondertekende documenten. Zie de checklist (**formulier 5**) voor de bij de Aanmelding in te dienen documenten.

Het is niet toegestaan om de meegeleverde Bijlagen en Formulieren qua lay-out dan wel qua vorm of tekst te wijzigen. Ook is het niet toegestaan deze Bijlagen te vervangen door eigen documenten. Op plaatsen waar staat aangegeven dat bedragen/informatie ingevuld moet worden, zal Gegadigde dit invullen.

Uiterlijk op maandag 1 februari 2021 om 13:00 uur dient uw Aanmelding, inclusief alle vereiste documenten, door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend en geüpload in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed (www.tenderned.nl). Onder een bevoegd persoon wordt verstaan een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (In Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is om namens de Gegadigde verplichtingen aan te gaan zoals door de Aanbestedende dienst gevraagd is in deze aanbesteding. De functionaris moet geregistreerd zijn als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming en de vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht. Indien er gebruik wordt gemaakt van een volmacht, dient het formulier Volmacht (**formulier 3**) ingevuld en ondertekend te worden door de daartoe bevoegde personen.

Andere of andersoortige ingediende Aanmeldingen zullen niet in behandeling worden genomen. De Aanbestedende dienst wijst de Gegadigden erop dat de Aanmelding als bindend wordt beschouwd en onderdeel van de Overeenkomst zal vormen, indien de Aanbestedende dienst de Opdracht aan de betreffende Gegadigde zal gunnen.

Uw Aanmelding dient een gestanddoeningstermijn van minimaal 30 dagen na de datum waarop de Aanmeldingen uiterlijk ingediend moeten worden. Tijdens deze periode heeft uw Aanmelding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

4.3.1 TenderNed

Gegadigden wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Het is na het sluiten van de kluis niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen, zodat bij onvoorziene problemen of storingen de servicedesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Aanmelding. Indien een Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst en met TenderNed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de kluis gesloten te houden en de aanmeldingstermijn met medewerking van TenderNed te verlengen. Gegadigden hebben de mogelijkheid om de Aanmelding in te trekken tot de sluitingsdatum (zie planning).

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de vijftien minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen en er geen sprake is van een storing. Eén en ander geschiedt niet in het openbaar. Er worden derhalve geen Gegadigden toegelaten bij de opening. De digitale kluis wordt door twee personen namens de Aanbestedende dienst geopend.

4.3.2 Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband (combinatie) van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk aanmelden. Een Samenwerkingsverband (combinatie) geldt als één Gegadigde. Met het indienen van de Aanmelding verklaren de combinantleden dat alle deelnemers in het Samenwerkingsverband (combinatie) gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Er dient in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangegeven te worden dat er als Combinatie wordt ingeschreven, met welke partij(en) er wordt ingeschreven en wat de rolverdeling is binnen de Combinatie. Bij een Aanmelding als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 **Onderaanneming / beroep op derden**

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van Derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Aanmelding worden vermeld, onder deel II C van het UEA.

Derden waarop de Gegadigde een beroep doet, dienen eveneens een UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen. Indien er gebruik wordt gemaakt van een onderaanneming dient het formulier onderaanneming (**formulier 4**) ingevuld en ondertekend te worden door de daartoe bevoegde personen.

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan een Aanmelding indienen als één (1) Gegadigde. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

4.4 **Klachten**

De Aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Als u klachten heeft over deze offertevraag of de procedure kunt u zich wenden tot de gemeente Pijnacker-Nootdorp. In eerste instantie wordt u verzocht uw vragen te stellen in de daarvoor bestemde vragenronde zoals aangegeven in paragraaf 3.2 .

Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoopbeleid van de Aanbestedende dienst.

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gpn/.

Alle voorwaarden met betrekking tot het indienen van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure zijn te vinden op: www.pijnacker-nootdorp.nl.

De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

5 Beoordelingsproces

De Aanmeldingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt in stappen plaats. Een volgende stap wordt pas gestart wanneer een eerdere stap doorlopen is. In onderstaand schema staan de stappen opgesomd. De verschillende stappen worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Bij de beoordeling geldt: de Aanmelding voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Aanmelding niet voldoet, is dit een reden om de Aanmelding terzijde te leggen. Ook het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

5.1 Minimumvereisten/vormvereisten

Bij beoordeling van de Aanmeldingen wordt eerst getoetst of de Gegadigde een volledige Aanmelding heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Aanmelding. Het ontbreken van de vereiste / gevraagde documenten kan tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden. Het ontbreken van een UEA zal tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Aanmelding. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Aanmelding, kunnen tot ongeldigheid van uw Aanmelding leiden. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Een Aanmelding onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Aanmelding zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaard-verklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaard-formulieren te wijzigen.

5.2 Uitsluitingsgronden

Beoordeling van de geldige en volledige Aanmeldingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen (stap 3) waaraan de Gegadigden dienen te voldoen. Indien een gegadigde voldoet aan een of meerdere van de Uitsluitingsgronden die in het UEA zijn aangevinkt, wordt de Aanmelding terzijde gelegd.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door volledige invulling en ondertekening van het UEA verklaart Gegadigde dat de in het UEA aangevinkte Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat de uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in dit Beschrijvend document en aangevuld met of toegelicht in de Nota van Inlichtingen akkoord zijn. Het niet, niet rechtsgeldig, of niet volledig invullen van het UEA kan leiden tot uitsluiting.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van UEA aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Gegadigde. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het UEA gezamenlijk te ondertekenen.

Indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA van iedere afzonderlijke combinant deel uit te maken van de Aanmelding.

Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient tevens een door de Derde(n) op wie een beroep wordt gedaan een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend. Indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten.

5.3 Geschiktheidseisen

De Gegadigde waarvan de Aanmelding geldig is bevonden op grond van de hiervoor beschreven stappen, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Gegadigde dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot genoemde bewijsmiddelen. Bij het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken zal gemeente Pijnacker-Nootdorp overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Aanmelder, tenzij dit niet proportioneel wordt geacht.

Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, en de Derde(n) niet aan de betreffende Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Gegadigde uitgesloten.

5.3.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De Aanmelder dient te beschikken over een beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' wordt verstaan dat Aanmelder met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste € 1.000.000,- bedragen en per jaar tenminste € 2.500.000,-. (voor overeenkomsten waarvan de waarde minder bedraagt dan € 1.000.000,-: tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan € 1.000.000,-; voor overeenkomsten waarvan de waarde € 1.000.000,- of meer bedraagt: tot het bedrag van de schade per gebeurtenis, maar niet meer dan de waarde van de opdracht). Op de aansprakelijkheidsverzekering wordt een beroep gedaan in die gevallen, die niet gedekt worden door de Construction All-Risk-verzekering (CAR verzekering), zoals vermeld in het bestek.

5.3.2 Bankgarantie

Gemeente Pijnacker-Nootdorp zal een zekerheidsstelling, in de vorm van een bankgarantie, verlangen van de uiteindelijke begunstigde Inschrijver alvorens de definitieve verstrekking van de Opdracht plaatsvindt. Deze zekerheidsstelling dient vijf procent van de door Inschrijver ingediende Inschrijfsom te bedragen.

De Aanmelder dient een bereidverklaring (formulier #) van de bank, danwel andere erkende financiële instelling met betrekking tot het stellen van deze bankgarantie te overleggen. Het is toegestaan de bankgarantie zelf ná de definitieve gunning aan te leveren bij de opdrachtgever.

5.3.3 Technische bekwaamheid

Gegadigde dient te beschikken over de volgende documenten met betrekking tot eisen in het kader van vak(technische) bekwaamheid:

- ...;
- ...;
- **ISO27001-certificering** of gelijkwaardig.

5.3.4 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te beschikken over de volgende documenten met betrekking tot eisen in het kader van beroepsbevoegdheid. Voor deze aanmelding volstaat een uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat niet ouder is dan een half jaar op het moment van uiterste aanmelding.

6 Selectiecriteria en beoordeling

De Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectie criterium		Maximale score	
		Perceel 1 (Bouwkundig)	Perceel 2 (Installatie)
Plan van Aanpak	Projectbeheersing	10 punten	10 punten
	Invulling coördinatietaak	10 punten	
	Toepassing BIM	10 punten	10 punten
	Gebruikmaking van innovaties	10 punten	10 punten
Totaal		40 punten	30 punten

6.1 Selectiecriteria

Aanmeldingen beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve Selectiecriteria. In de beantwoording van de Selectiecriteria kunnen Gegadigden zich van elkaar onderscheiden.

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de Aanmelding waarin de Gegadigde aangeeft hoe hij kwaliteit kan en zal realiseren. Er moet daarom bij de Aanmelding een Plan van Aanpak (PvA).

Als de aanmelding voor beide percelen geldt, is voor elk perceel een PvA vereist.

6.1.1 Perceel 1 (Bouwkundig)

Bij dit perceel moet een Plan van Aanpak – Bouwkundig ingediend worden, dat inzicht geeft in de wijze waarop de Gegadigde invulling geeft aan de volgende aspecten:

- Projectbeheersing
- Invulling coördinatietaak
- Toepassing BIM
- Gebruik innovaties

Het Plan van Aanpak – Bouwkundig mag maximaal twee pagina's (enkelzijdig, A4-formaat, lettergrootte 10) groot zijn, exclusief voorblad, inhoudsopgave, scheidingsbladen. Pagina's die het aangegeven maximum overschrijden, alsmede bijlagen worden niet beoordeeld.

Het plan van Aanpak voor dit perceel moet ingediend worden conform **formulier 2.1**.

6.1.2 Perceel 2 (Installatie)

Bij dit perceel moet een Plan van Aanpak – Installatie ingediend worden, dat inzicht geeft in de wijze waarop de Gegadigde invulling geeft aan de volgende aspecten:

- Projectbeheersing
- Toepassing BIM
- Gebruik innovaties

Het Plan van Aanpak – Installatie mag maximaal twee pagina's (enkelzijdig, A4-formaat, lettergrootte 10) groot zijn, exclusief voorblad, inhoudsopgave, scheidingsbladen. Pagina's die het aangegeven maximum overschrijden, alsmede bijlagen worden niet beoordeeld.

Het plan van Aanpak voor dit perceel moet ingediend worden conform **formulier 2.2**.

6.2 Beoordeling

Puntentoekenning vindt plaats door het beoordelingsteam. In dit team hebben een vertegenwoordiger van gemeente Pijnacker-Nootdorp, van het scholenbeheer en van de kinderopvang zitting.

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoop-adviseur.

De antwoorden op de kwalitatieve Selectiecriteria genoemd worden op hun inhoud beoordeeld. Elk teamlid van het beoordelingsteam kent aan de beantwoording van de Selectiecriteria van

iedere Gegadigde afzonderlijk een rapportcijfer toe. Voor de scoretoekenning wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling. Naarmate de Gegadigde beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden.

De antwoorden moeten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en “to the point”. Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet “to the point” zijn, leidt tot puntenaftrek.

Bij de kwaliteitscriteria kent de beoordelingscommissie voor elk onderdeel een cijfer toe volgens de volgende schaalverdeling:

Score	Beoordeling
10	Uitstekend, beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie bij Pijnacker-Nootdorp. Biedt relevante en onderscheidende meerwaarde.
8	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen en geeft blijk van goed inzicht in de situatie bij Pijnacker-Nootdorp. De beantwoording biedt meerwaarde.
6	Neutraal, beantwoording voldoet slechts nipt of grotendeels aan het gevraagde, sluit minimaal aan bij de behoeften bij Pijnacker-Nootdorp. De beantwoording biedt geen meerwaarde.
3	Ruim onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen bij Pijnacker-Nootdorp.
0	Slecht of geen beantwoording

In een plenaire sessie worden de individuele scores besproken waarbij elk van de teamleden de mogelijkheid heeft zijn score bij te stellen. Dit levert de eindscore op per wens volgens de volgende formule:

$$\text{score} = \left(\frac{\text{Toegekende cijfer criterium}}{\text{maximale score}} \right) \times \text{maximale score}$$

Rekenvoorbeeld		
<i>Maximale score Projectbeheersing</i>		<i>10,0 punten</i>
Beoordeling	calculatie	score
8	8/10 x 10	8,0 punten
3	3/10 x 10	3,0 punten

In een plenaire sessie worden de individuele scores besproken waarbij elk van de teamleden de mogelijkheid heeft zijn score bij te stellen. Hierbij mogen de individuele scores niet meer dan één scoreniveau uit elkaar liggen. Alle definitieve scores van de beoordelaars worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit levert de eindscore op per aspect.

Indien bij een Selectiecriterium een maximum gesteld wordt aan het aantal A4's voor de beantwoording, dient Gegadigde zich te houden aan dit maximum. Het meerdere wordt niet beoordeeld. Indien Gegadigde voor de in te dienen Bijlage verwacht meerdere pagina's nodig te hebben, dient Gegadigde dit bij de Nota van Inlichtingen aan te geven. De Aanbestedende dienst zal dan door middel van de Nota van Inlichtingen aangeven of en, zo ja, hoeveel meer pagina's zij toestaat ter zake van een bepaald Selectiecriterium / bepaalde Selectiecriteria.

6.3 Rangorde

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Gegadigden, inclusief een voorlopige selectie van vijf partijen. Dit zijn de Gegadigden die een geldige en volledige Aanmelding hebben ingediend, op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en geschikt zijn bevonden op basis van de

Geschiktheidseisen, voldoet aan de Minimumeisen en het hoogste puntentotaal hebben behaald ter zake van het Selectiecriteria.

Indien noodzakelijk (bijvoorbeeld bij gelijke scores) vindt er een loting plaats om tot een ranking van maximaal vijf partijen te komen.

De gegadigden die niet zijn geselecteerd ontvangen een afwijzingsbrief. De afwijzingsbrief zal de behaalde score bevatten en score van de vijf geselecteerde partijen.

Wanneer de uitslag van de selectiefase bekend en definitief is, worden de uitnodigingen aan de vijf geselecteerde gegadigden verstuurd, om mee te doen aan de inschrijving- en gunningsfase voor de onderhavige opdracht.

7 Selectie

7.1 Verificatie

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, kunnen de gegadigden ter verificatie van de Aanmelding worden uitgenodigd worden voor een gesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Aanmelder mee moet nemen. Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Aanmelder alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Aanmelder die in de rangorde als volgende geëindigd is. Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatie-gesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Aanmelder voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een selectievoorstel opgemaakt.

Er wordt met klem op gewezen dat Aanmeldingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Aanmelders dienen de Aanmeldingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

7.2 (Voorgenomen) selectiebeslissing

Na formeel akkoord van de interne opdrachtgever stelt de Aanbestedende dienst de Gegadigden via TenderNed op de hoogte van de selectiebeslissing. Gegadigden die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen ook een motivering. De datum van dagtekening van de selectiebeslissing geldt als datum van voorgenomen selectie.

De mededeling over de voorlopige selectiebeslissing geeft de beoogde Contractant geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. Er is dan ook geen sprake van een Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de beoogde Contractant. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval de Aanbestedende dienst besluit niet tot definitieve selectie over te gaan

7.3 Geschillen

Door iedere Gegadigde kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Aanmelding worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dient zij binnen 7 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de selectiebeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag te Den Haag. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de Aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Gegadigde om enige (rechts)vordering tegen de Aanbesteder in te stellen.

Indien een Gegadigde binnen de termijn van twintig kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunning, staat het de overige Gegadigden vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Gegadigde die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, worden beslecht.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Opdrachtnemer de Aanmelding in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding.

Een Gegadigde die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan veranderingen op te vragen bij de Aanbestedende dienst.

7.4 Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Op verzoek van de Aanbestedende dienst levert de Gegadigde die de Aanbestedende dienst op grond van de gunningsbeslissing de Opdracht beoogt te gunnen –en indien sprake is van een Samenwerkingsverband, ieder lid daarvan, en indien sprake is van een beroep op (een) Derde(n), iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet– binnen tien kalenderdagen gerekend vanaf de datum van de gunningsbeslissing de bewijsstukken ter zake de voldoening aan de Geschiktheidseisen en de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden. De door de winnende Gegadigde aan te leveren bewijsstukken staan opgesomd op de tweede pagina van **bijlage 6**.

Gegadigde dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen. Bij het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan de Aanbestedende dienst overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Gegadigde.

7.5 Definitieve selectie

De Aanbestedende dienst zal de selectie definitief maken, indien een termijn van tien kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot selectie respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot definitieve selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve selectie in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

—



bezoek Oranjeplein 1, 2641 EZ Pijnacker

post Postbus 1, 2640 AA Pijnacker

telefoon 14 015

e-mail info@pijnacker-nootdorp.nl

internet www.pijnacker-nootdorp.nl