



Vraagspecificatie Ingenieursdiensten (Bijlage A)

Voor de uitvoering van het Project "Milieu hygiënische waterbodemonderzoeken t.b.v. baggercontract G6B3 ZN-B Vaarwegen", met zaaknummer 311764679.

Datum: 16 december 2020, herzien op 25-02-2021

Colofon

Model 908 v1.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Zuid-Nederland B Vaarwegen
Datum	16 december 2020
Status	definitief
Versienummer	2.0

Inhoud

1	Inleiding 4
1.1	<i>Identificatie 4</i>
1.2	<i>Het project 4</i>
1.3	<i>Opdracht aan ingenieursbureau 4</i>
1.4	<i>Leeswijzer 4</i>
2	Projectmanagement 6
2.1	<i>Plan van Aanpak na gunning opdracht 6</i>
2.2	<i>Work breakdown structure, werkpakketten en werkpakketbeschrijvingen 7</i>
2.3	<i>Documentbeheer 7</i>
3	Projectbeheersing 9
3.1	<i>Project Start Up (PSU) 9</i>
3.2	<i>Voortgangsbewaking 9</i>
4	Eisen aan het waterbodemonderzoek 11
4.1	<i>Doelstelling 11</i>
4.2	<i>Input 11</i>
4.3	<i>Output 11</i>
4.4	<i>Kwaliteitseisen product 11</i>
4.5	<i>Kwaliteitseisen proces 13</i>

1 Inleiding

1.1 Identificatie

Deze Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de overeenkomst met zaaknummer 311764679, "Milieu hygiënische waterbodemonderzoeken t.b.v. baggercontract G6B3 ZN-B Vaarwegen".

De eisen in deze vraagspecificatie zijn ingedeeld naar een aantal producten, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per product zijn proces- en producteisen geformuleerd. Naast een topeis kunnen er per proces of product onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde eisen.

1.2 Het project

1.2.1 *Probleemstelling project*

Het project G6b Baggeren Maas en kanalen ZN is een bundeling van diverse (onderhoud)baggerwerkzaamheden en de baggerwerkzaamheden van het project Doelrealisatie Maasroute. De werkzaamheden vinden plaats in de provincies Limburg, Noord Brabant en Gelderland.

1.2.2 *Doelstelling project*

De Opdrachtgever is voornemens om de (onderhoud)baggerwerkzaamheden middels een D&C-contract onder UAV-gc 2005 aan te besteden. Ten behoeve van de voorbereidingswerkzaamheden van dit contract, om de risico's te beheersen en om een goede prijsbepaling bij inschrijving mogelijk te maken is informatie nodig over de waterbodem ter plaatse. Daarvoor is inzicht nodig in de milieu hygiënische kwaliteit van de aanwezige waterbodem door het uitvoeren van een waterbodemonderzoek.

1.3 Opdracht aan ingenieursbureau

1.3.1 *Doelstelling*

Het doel van deze opdracht betreft het binnen de overeengekomen planning uitvoeren van waterbodemonderzoek waarbij per locatie:

- inzicht verkregen is in de milieu hygiënische kwaliteit van de aanwezige waterbodem;
- een milieu hygiënische verklaring (bewijsmiddel) in het kader van het Bbk (Besluit bodemkwaliteit) en het Blbi (Besluit lozen buiten inrichtingen) verkregen is;
- eventuele verontreinigingen die op basis van het vooronderzoek zijn geïdentificeerd vastgesteld zijn.

1.4 Leeswijzer

De hoofdstukindeling is zoals in de inhoudsopgave weergegeven.

De hoofdstukken beschrijven de producten aan de hand van de volgende structuur:

- Doelstelling;
- Output;
- Beschrijving van kwaliteitseisen product; en indien van toepassing,
- Beschrijving van kwaliteitseisen proces.

2 Projectmanagement

2.1 Plan van Aanpak na gunning opdracht

2.1.1 Doelstelling

De Opdrachtnemer dient de opdracht op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in de overeenkomst.

Voor de uitvoering van de opdracht worden projectspecifieke eisen gesteld en hiervoor moet inschrijver na gunning een Plan van Aanpak indienen. Dit Plan van Aanpak moet voldoen aan onderstaande omschrijving.

2.1.2 Output

Plan van Aanpak.

2.1.3 Kwaliteitseisen product

- a. Het Plan van Aanpak dient een integrale beschrijving te geven van de toepassing van het kwaliteitsmanagement bij uitvoering van de opdracht.
- b. In het Plan van Aanpak dient minimaal aan de hand van de volgende onderwerpen beschreven te worden hoe de opdracht wordt gemanaged:
 1. beschrijving van de strategie/-aanpak van de opdracht;
 2. beschrijving van de voor de uitvoering van de opdracht samengestelde projectorganisatie, waarin de leidinggevenden en sleutelfunctionarissen zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 3. beschrijving van de communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de opdracht (intern en extern);
 4. beschrijving van de wijze waarop met afwijkingen en/of wijzigingen wordt omgegaan;
 5. een planning voor activiteiten en producten binnen deze Opdracht en de wijze waarop planningsmanagement wordt vormgegeven;
 6. beschrijving van de procedure (of stappenschema) ter vaststelling van het aantal te plaatsen boringen en uit te voeren analyses te verwachten uit de onderzoeksstrategie voortvloeiend uit het vooronderzoek. Het boor- en analyseplan dient te worden afgestemd met de Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer aanvullende boringen nodig acht, dienen deze wijzigingen op het boor- en analyseplan te worden overlegd met de Opdrachtgever, danwel dienen hierover vooraf afspraken over gemaakt te worden. De Opdrachtgever wijst een contactpersoon aan die tijdens de uitvoering van het veldwerk beschikbaar is voor overleg. De beschrijving moet duidelijk maken welke keuzes de Opdrachtnemer in het onderzoek maakt om te komen tot de in paragraaf 4.1 beschreven milieuhygiënische verklaring. Daarnaast heeft de beschrijving als doel de vaststelling van de verrekenbare hoeveelheden van het waterbodemonderzoek voorafgaand aan de realisatie transparant te maken;
 7. beschrijving van de wijze hoe de verrekenbare kosten voor het vervallen van een betalingstermijn onderbouwd en aangetoond worden;

8. beschrijving van de wijze waarop risicomanagement wordt vormgegeven en het format van het te hanteren risicoregister.
- c. In de planning dient ten minste:
 1. alle activiteiten reëel in de tijd te zijn uitgezet;
 2. de relatie naar de WBS duidelijk te zijn;
 3. relevante afstemming met Opdrachtgever zichtbaar te zijn (bijvoorbeeld acceptatietermijnen);
 4. de begin- en einddatum van een activiteit zichtbaar te zijn inclusief de koppeling tussen onderlinge activiteiten;
 5. het kritieke pad te zijn opgenomen;
 6. een netwerkplanning te zijn met een gesloten netwerk. Elke activiteit heeft een voorganger en een opvolger, met uitzondering van de eerste en laatste activiteit.
- d. Opdrachtnemer dient in dit risicoregister tenminste:
 1. de risico's te inventariseren en te analyseren;
 2. risico's te koppelen aan risico-eigenaren;
 3. risico's te kwantificeren;
 4. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen;
 5. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren

2.2 Work breakdown structure, werkpakketten en werkpakketbeschrijvingen

2.2.1 Doelstelling

De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden te structureren in een work breakdown structure (WBS) en op te delen in werkpakketten met bijbehorende werkpakketbeschrijvingen om te bewerkstelligen dat de opdracht doelmatig en inzichtelijk wordt beheerst op scope, tijd, geld en risico's.

2.2.2 Output

Work breakdown structure, werkpakketten en werkpakketbeschrijvingen.

2.2.3 Kwaliteitseisen product

- a. Elk werkpakket dient een uniek nummer (WBS-code) en unieke omschrijving te hebben;
- b. De output van een werkpakket dient een fysiek (rapport) en waarneembaar resultaat op te leveren;
- c. De WBS maakt raakvlakken tussen werkzaamheden Opdrachtgever en Opdrachtnemer inzichtelijk.

2.3 Documentbeheer

2.3.1 Doelstelling

Het doel van deze paragraaf documentbeheer is om het voor de Opdrachtgever mogelijk te maken om de producten/documenten op eenvoudige wijze op te kunnen nemen in het bij Rijkswaterstaat gehanteerde documentmanagementsysteem CONNECT.

2.3.2 Output

Documentserver met actuele documentenlijst.

2.3.3

Kwaliteitseisen product

- a. De concept en definitieve producten/documenten dienen op een voor de Opdrachtgever benaderbare documentserver te worden geplaatst. De indeling van deze server dient gebaseerd te zijn op de hoofdstuk/paragraaf indeling van deze uitvraag. Binnen deze indeling dient het aantal niveaus, waarin de producten/documenten worden opgeslagen, maximaal 2 te bedragen (dus 2 mappen).
- b. Documentnamen dienen te voldoen aan de volgende criteria:
 1. Geef documenten een duidelijke herleidbare naam. Geen afkortingen, tenzij afgesproken.
 2. Gebruik het volgende format:
 3. <G6b~nummerbaggervak~documenttype~onderwerp~versienummer>
 4. In dit format staat het teken ~ voor een spatie.
 5. Noem geen versiedatum, auteur, status of extensie in de naam.
 6. Toegestane tekens (in groen) om te gebruiken: **alle letters en cijfers, spatie, 0-9, A-Z, -**.
 7. Niet toegestane tekens (in rood): \ / : * ? " < > | ! % @ ' _ ; = () | # { } ~ & .
 8. Gebruik maximaal 128 tekens voor de bestandsnaam van het document.
 9. Begin altijd met een hoofdletter.
- c. Op het hoogste niveau binnen de documentserver dient een Excel-bestand te worden opgenomen waarin metadata en status van de documenten dient te worden beheerd. De volgende gegevens dienen hierin te worden vermeld:
 1. Bestandsnaam;
 2. Pad, map waarin het bestand is opgeslagen;
 3. Documenttype;
 4. Onderwerp;
 5. Versienummer;
 6. Opsteller;
 7. Naam vrijgave door Opdrachtnemer;
 8. Status (concept, definitief).

3 Projectbeheersing

3.1 Project Start Up (PSU)

3.1.1 Doelstelling

De PSU is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken. Opdrachtnemer kan zijn visie en aanpak kenbaar maken en de vastgestelde uitgangspunten nader toelichten.

3.1.2 Output

- a. Verslag van de Project Start Up (PSU);

3.1.3 Kwaliteitseisen proces

- a. De Project Start Up (PSU) wordt direct na gunning door de Opdrachtnemer georganiseerd.
- b. Tussen het moment van gunning opdracht en aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden liggen 15 werkdagen, om op juiste wijze invulling te kunnen geven aan de PSU en/of het opstellen van de gemeenschappelijke gedragsregels.
- c. De PSU vindt -indien mogelijk- plaats op het kantoor van Opdrachtgever. Indien de coronamaatregelen van het RIVM dit niet mogelijk maken, vindt het overleg plaats via videovergadering (bij voorkeur Microsoft Teams).
- d. Bij de PSU zijn tenminste de Projectbegeleider Opdrachtnemer, de sleutelfunctionarissen en de Projectbegeleider Opdrachtgever aanwezig.

3.1.4 Kwaliteitseisen product

- a. De Opdrachtnemer dient van de PSU een verslag te maken.
- b. Het verslag wordt in concept aan de Opdrachtgever toegestuurd.
- c. Nadat Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeenstemming hebben bereikt over de inhoud van het verslag wordt dit door beiden vastgesteld.

3.2 Voortgangsbewaking

3.2.1 Doelstelling

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben op verschillende momenten overleg om de (inhoudelijke) voortgang van het project te bespreken.

3.2.2 Output

- b. Voortgangsrapportages;
- c. Verslag van de projectbespreking.

3.2.3 Kwaliteitseisen proces

- a. Verslagen van overleggen worden voor de verspreiding door de Opdrachtnemer ter acceptatie voorgelegd aan de projectleider van de Opdrachtgever.
- b. Opdrachtnemer zorgt dat minstens vijf (5) werkdagen voorafgaand aan de projectbespreking de voortgangsrapportage en een geactualiseerde planning is ingediend bij de projectleider van Opdrachtgever.
- c. De overleggen vinden -indien mogelijk- plaats op het kantoor van Opdrachtgever. Indien de coronamaatregelen van het RIVM dit niet mogelijk maken, vindt het overleg plaats via videovergadering (bij voorkeur Microsoft Teams). Opdrachtnemer verzorgt de eventuele verslaglegging.

- d. De werking van de Overeenkomst wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst door Partijen gemonitord.

3.2.4

Kwaliteitseisen product

- d. Op verzoek van de Projectbegeleider Opdrachtgever, maar ten minste eenmaal per maand, moet Projectbegeleider Opdrachtnemer aan de Projectbegeleider Opdrachtgever een voortgangsrapportage toezenden ten aanzien van de voortgang van het Project/de Diensten.
- e. Iedere voortgangsrapportage wordt besproken in de eerstvolgende projectbespreking tussen Projectbegeleider Opdrachtgever en Projectbegeleider Opdrachtnemer, en wordt na overeenstemming in tweevoud geaccordeerd door Projectbegeleider Opdrachtgever.
- f. In deze voortgangsrapportage dienen de volgende gegevens te worden opgenomen:
 - 1. De stand van zaken van de werkzaamheden; hierbij dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de werkzaamheden voldoen aan de in de overeenkomst gestelde eisen;
 - 2. De actuele planning;
 - 3. Het actuele risicodossier, de wijzigingen in risico's, waarbij de actuele restrisico's en de status van de beheersmaatregelen wordt weergegeven;
 - 4. Tevens wordt in dit overleg gesproken over eventuele bijzonderheden in het kader van Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen in de zin van artikel 15 van de onderhavige Overeenkomst;
 - 5. Een overzicht van afwijkingen m.b.t. tijd, geld en kwaliteit, inclusief de genomen en eventueel nog te nemen correctieve en corrigerende maatregelen;
 - 6. De actuele termijn inclusief actuele omzetprognose, waarbij een onderbouwde en navolgbare relatie is gelegd met de onderdelen 1 en 2;
 - 7. Onderbouwing van de actuele termijn met gerealiseerde (verrekenbare) hoeveelheden;
 - 8. De wijzigingen in organisatie;
 - 9. De wijzigingen in documentatie en een overzicht van de reeds ingediende documenten;
 - 10. De genomen besluiten;
 - 11. De nog te nemen besluiten;
 - 12. Overzicht gerealiseerde kosten met onderbouwing van de (tegen vaste prijs verrekenbare) hoeveelheden.

4 Eisen aan het waterbodemonderzoek

4.1 Doelstelling

Het doel van het waterbodemonderzoek is inzicht verkrijgen in de milieuhygiënische kwaliteit van de aanwezige waterbodem.

Het waterbodemonderzoek dient geschikt te zijn als bewijsmiddel (milieuhygiënische verklaring) in het kader van het Besluit lozen buiten inrichtingen (Blbi) en het Besluit bodemkwaliteit (Bbk), voor het aanvragen van vergunningen/ontheffingen bij bevoegde gezagen en voor het vaststellen van eventuele verontreinigingen die op basis van het vooronderzoek zijn geïdentificeerd.

Op basis van het waterbodemonderzoek kan de Opdrachtnemer Realisatie een gedegen inschrijfprijs bepalen.

4.2 Input

- Tekeningen van de baggerlocaties (bijlage 2-2).
- Lijst met baggerlocaties inclusief baggerdiepte (bijlage 2-3).
- Voor waterbodem NEN-5717 (2017) en NEN-5720 (2017).
- Vooronderzoek CE's (conventionele explosieven) (bijlage 2-6).

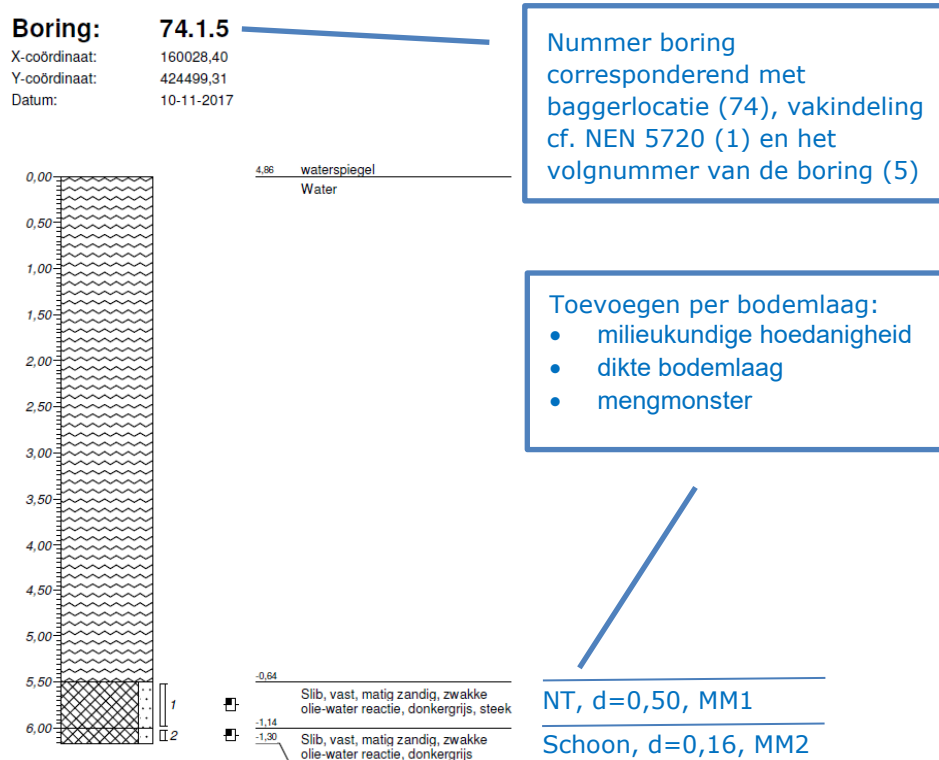
4.3 Output

- Per baggerlocatie één bewijsmiddel (milieuhygiënische verklaring), inclusief digitale gegevens.
- Bewijs dat data ontvangen is ten behoeve van WAB*info.

4.4 Kwaliteitseisen product

- a. Onderzoek wordt uitgevoerd bij alle baggerlocaties, de baggerlocaties inclusief de baggerdiepte zijn opgenomen in bijlage 2-3.
- b. Het betreft een onderzoek naar de milieuhygiënische kwaliteit van de waterbodem.
- c. De rapportages dienen te voldoen aan hetgeen in paragraaf 4.1 Doelstelling staat beschreven.
- d. Per baggerlocatie dient één bewijsmiddel (milieuhygiënische verklaring) te worden opgesteld dat als zelfstandig document kan worden gebruikt.
- e. De rapportages dienen minimaal te bevatten:
 1. Aanleiding en doel van het onderzoek;
 2. Begrenzing (naast bodem ook de oevers) en kenmerken (deel) locatie;
 3. Resultaten vooronderzoek: indeling, ligging locaties met mogelijke puntverontreinigingen;
 4. Boorstrategie, boorplan, bijzonderheden veldwerk, boorprofielen en interpretatie bodemopbouw;
 5. Overzichtstekening met ligging van de boorpunten en grafische weergave van de onderzoeks- en analyseresultaten in zowel PDF, SHP als DWG;
 6. Keuze en onderbouwing van de samenstelling van de mengmonsters;
 7. Analyseresultaten en -certificaten, toetsingsresultaten;
 8. Toetsing waterbodem aan Besluit bodemkwaliteit / Regeling bodemkwaliteit;
 9. Toetsing waterbodem aan de 4^e nota waterhuishouding. In geval van klasse 4 en/of klasse B dient voor de waterbodem aanvullend de 'Sluftertoets' te worden uitgevoerd;
 10. Toetsing waterbodem aan het "Tijdelijk handelingskader voor hergebruik van PFAS-houdende grond en baggerspecie (Geactualiseerde versie 2 juli 2020)";
 11. Toetsing eventuele bestortingen en halfverhardingen aan Besluit bodemkwaliteit / Regeling bodemkwaliteit;

12. Conclusies;
 13. Bijlagen;
 14. De bestanden van lid k. (digitaal).
- f. Elke boring dient een uniek nummer te krijgen, waarbij de nummering correspondeert met de betreffende baggerlocatie (conform bijlage 2-3) en de vakindeling uit de NEN5720. Het nummer van de boring dient als volgt te zijn opgebouwd: <baggerlocatie nummer>.<vaknummer vakindeling NEN5720>.<volgnummer boring>, conform de toelichting in [Figuur 1](#).
- g. De boorprofielen dienen conform NEN 5720 en NEN 5104, te worden uitgewerkt, waarbij per bodemlaag de volgende extra informatie in het boorprofiel wordt weergegeven:
1. milieukundige hoedanigheid (=resultaten Toetsing waterbodem aan Besluit bodemkwaliteit / Regeling bodemkwaliteit van de betreffende);
 2. dikte bodemlaag;
 3. in welk mengmonster de laag onderzocht is.
- Een en ander conform de toelichting in [Figuur 1](#):



Figuur 1 – toelichting uitwerking boorprofiel

- h. De overzichtstekeningen, zoals bedoeld in lid e.5 dienen ten minste de volgende informatie te bevatten:
1. Locatie boringen, inclusief nummer van de boringen conform lid f.;
 2. Baggercontour (overeenkomstig bijlage 2-2);
 3. Vakindeling cf. NEN 5720;
 4. Het Locatienummer behorende bij de baggercontour;
 5. Het vaknummer obv NEN 5720;
 6. Watersysteemdeel (overeenkomstig lijst bijlage 2-3);
 7. Schaal;
 8. Noordpijl;

9. Een overzichtstekening van het areaal ZN met daarop aangeduid de locatie van de betreffende baggerlocatie;
10. Tekeninghoofd.
- i. Het SHP-bestand van de overzichtstekening, zoals bedoeld in lid e.5 dient opgesteld te zijn in RD-coördinaten.
- j. Alle monsternamepunten dienen te worden vastgelegd in RD-coördinaten (X en Y) en te worden weergegeven op de overzichtstekening (een AutoCAD tekening). De monsternamepunten zijn ingetekend als een AutoCAD block, voldoen aan de NLCS standaard en zijn voorzien van het boornummer conform lid f.
- k. Conform het Dataleveringsprotocol WAB*info (zie bijlage 2-9) dienen de gegevens van het waterbodemonderzoek te worden geleverd in de volgende bestandsformaten:
 - SIKB0101 XML uitwisselbestand;
 - iBever CSV uitwisselbestand;
 - shapefile projectcontour;
 - pdf-bestand rapportage.
- l. Analyses moeten worden uitgevoerd op de stoffen uit het C2 pakket (zie voor specificaties C2 pakket www.sikb.nl), aangevuld met PFAS (zie voor specificaties "Advieslijst te meten PFAS" d.d. 12-07-2019 (bijlage 2-7)) en CaCO₃ en EOX. ~~Analyses moeten eveneens worden uitgevoerd op ijzer en P totaal ten behoeve van afzet in het kader van grootschalige bodemtoepassing oppervlaktewater.~~ In alle analysemonsters dient het lutum en organische stofgehalte te worden bepaald, daarnaast de fracties 16 µm, 32 µm, 63 µm en 2000 µm. Tot slot dient op aanvullende stoffen te worden geanalyseerd, indien het vooronderzoek daartoe aanleiding geeft.
- m. Het onderzoek dient te worden uitgevoerd conform:
 - de vereisten uit het Besluitbodemkwaliteit/Kwalibo;
 - SIKB 2000-2003: veldwerk voor waterbodemonderzoek;
 - SIKB 2000-2018: locatie-inspectie en monsterneming van asbest in bodem;
 - Handreiking PFAS bemonsteren - versie 1.0 25 juni 2020 (bijlage 2-8).
- n. Eventueel aanwezige bestortingen dienen beschreven te worden. Van het betreffende materiaal dient per locatie minimaal een mengmonster te worden samengesteld wat indicatief wordt onderzocht als vormgegeven, dan wel niet vormgegeven bouwstof. Indicatieve toetsing aan Bbk (doordat de monsternamestrategie niet overeenkomstig Bbk/Rbk is uitgevoerd betreft het een indicatieve toetsing).

4.5

Kwaliteitseisen proces

- a. Voorafgaand aan het waterbodemonderzoek dient een vooronderzoek te worden uitgevoerd overeenkomstig de NEN5717 (2017).
- b. Het waterbodemonderzoek dient te worden uitgevoerd overeenkomstig de NEN5720 (2017), waarbij het niet is toegestaan onderzoeksstrategieën uit Deel B en een lichte onderzoeksstrategie uit Deel A toe te passen. Voor het overige dient de onderzoeksstrategie te worden gebaseerd op de resultaten van het vooronderzoek.
- c. Alvorens de rapportages worden geleverd, zendt Opdrachtnemer de Projectbegeleider Opdrachtgever een concept hiervan ter beoordeling, in PDF en WORD format.
- d. Zo nodig past Opdrachtnemer (onderdelen van) dit concept aan na een daartoe ontvangen schriftelijk verzoek van Projectbegeleider Opdrachtgever. Aanpassing van de rapportage geschiedt voor rekening van Opdrachtnemer.
- e. Na schriftelijke goedkeuring van het concept door Projectbegeleider Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer de definitieve versie van de rapportage op.
- f. Opdrachtnemer heeft de redactionele verantwoordelijkheid van de rapportage. Bij eventuele verschillen van inzicht kan de Projectbegeleider Opdrachtgever

- Opdrachtnemer verzoeken in het rapport de visie van de zijde van Opdrachtgever in een Bijlage of voorwoord op te nemen, onder redactionele verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
- g. Toezending van het concept en de definitieve versie van de rapportage door Opdrachtnemer, alsmede acceptatie van het concept en definitieve versie door de Projectbegeleider Opdrachtgever, zullen schriftelijk geschieden. In de planning dient rekening gehouden te worden met een beoordelingstermijn van 10 werkdagen door projectteam ZN B Vaarwegen (GOVa) en/of inhoudelijke deskundigen van Rijkswaterstaat.
 - h. Aangezien beoordeling van documenten ook gedaan wordt door beheerder en/of inhoudelijke deskundigen dient tijdig de datum van aanlevering van conceptdocumenten bekend gemaakt te worden, zodat door het projectteam ZN B Vaarwegen (GOVa) de hiervoor benodigde tijd gereserveerd kan worden.
 - i. De verwerkte opmerkingen vanuit Opdrachtgever, wijzigingen e.d. dienen zichtbaar te zijn in het WORD-document middels de functie "Wijzigingen bijhouden" (Control+Shift+E). Dit houdt in dat bij het definitief indienen hiervan twee WORD-documenten ingediend dienen te worden. In één WORD-document met en het andere zonder zichtbare wijzigingen.
 - j. Projectbegeleider Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken de definitieve versie van de rapportage geanonimiseerd, niet herleidbaar tot Opdrachtnemer, te verstrekken.

Bijlage 1 Overzicht gevraagde producten

	Output	Beoordeling/acceptatie door Opdrachtgever
1	Plan van Aanpak	Ja
2	Work breakdown structure, werkpakketten en werkpakketbeschrijvingen	Ja
3	Documentserver met actuele documentenlijst	Nee
4	Verslag van Project Start Up	Ja
5	Voortgangsrapportages Verslag projectbespreking	Ja
6	Rapportage waterbodemonderzoek inclusief de digitale bestanden	Ja

Bijlage 2 Verstreckte en te verstrekken Informatie

nr	Titel	Versie en datum	Geleverd bij uitvraag	Geleverd na gunning
1	Overzichtstekening baggerlocaties		X	
2	Tekeningen met baggerlocaties		X	
3	Lijst met baggerlocaties, inclusief baggerdiepte		X	
4	Areaalgegevens van de aanwezige oeverconstructies en afmeervoorzieningen			X
5	Peilingen		X	
6	Vooronderzoek CE's (conventionele explosieven)			X
7	Advieslijst te meten PFAS"	12-07-2019	X	
8	Handreiking PFAS bemonsteren	25-06-2020	X	
9	Dataleveringsprotocol WAB*info		X	