



Raamovereenkomst Telecommunicatiediensten

Partijen:

[**Naam winnende Inschrijver**]

en

Centrum Indicatiestelling Zorg

Datum:

XXX

RAAMOVEREENKOMST TELECOMMUNICATIEDIENSTEN

PARTIJEN:

1. Het zelfstandig bestuursorgaan **Centrum Indicatiestelling Zorg**, gevestigd te (3972 NG) Utrecht, aan de Europalaan 100, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer ing. D. Hoefsmit MBA, Bestuurder CIZ, hierna te noemen "**Opdrachtgever**",
- en
2. [**Naam winnende Inschrijver inclusief rechtspersoonlijkheid**], (statutair) gevestigd te [**(postcode)**] [**plaats**], aan [**adres**], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [**volledige naam vertegenwoordigingsbevoegde**], [**functie**], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**";

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "**Partijen**", respectievelijk "**Partij**",

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan telecommunicatiediensten en dus aan het contracteren van een leverancier die de door CIZ gewenste diensten kan leveren, alsook bijbehorende diensten kan verlenen.
- b. Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft aangekondigd op XXX door middel van de publicatie van het Aanbestedingsdocument met nummer XXX, waarin de Opdracht is omschreven;
- c. Opdrachtnemer in dat kader op [XXX] een Inschrijving heeft gedaan;
- d. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld als economisch meest voordelige inschrijving als gevolg waarvan Opdrachtgever de Opdracht tot het verrichten van de Leveringen en Diensten aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. op basis van die gunning de onderhavige raamovereenkomst telecommunicatiediensten (de "**Raamovereenkomst**") tussen Partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn vastgelegd;
- f. op deze Raamovereenkomst de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (de "**ARVODI-2018**") van toepassing zijn, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.

VERKLAREN HET VOLGENDE OVEREEN TE KOMEN:

Artikel 1. Begrippen

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in artikel 1 ARVODI-2018, hoofdstuk 1 van het Aanbestedingsdocument en de onderhavige Raamovereenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1. Opdrachtnemer zal Telecommunicatiediensten leveren zoals die zijn omschreven in de Opdracht in het Aanbestedingsdocument. Deze overeenkomst betreft de dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
- 2.2. De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
 1. Deze Raamovereenkomst

-
2. Nota('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
 3. Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen (exclusief de daarbij verstrekte conceptovereenkomst nu die op dat moment is vervangen door de (finale) Overeenkomst);
 4. De ARVODI-2018;
 5. De Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 2.3. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst (een bepaalde omvang aan) Producten en bijbehorende diensten af te nemen, maar is gerechtigd Producten en bijbehorende diensten af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Artikel 3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1. Deze Raamovereenkomst gaat in op XXX en de looptijd van deze Raamovereenkomst is 2 (twee) jaar, met 2(twee) maal de mogelijkheid voor Opdrachtgever tot verlenging van de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens 1 (één) jaar. De maximale looptijd van deze Raamovereenkomst is dan ook 4 (vier) jaar.
- 3.2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk 6 (zes) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever geen gebruikmaakt van de verlengingsoptie.

Na verstrijken van de gehele looptijd, te weten na vier (4) jaren, loopt de Raamovereenkomst van rechtswege, dus zonder dat daarvoor opzegging is vereist, af.
- 3.3. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing na beëindiging van deze Raamovereenkomst met betrekking tot reeds voor de beëindiging overeenkomstig artikel 3.2 van deze Raamovereenkomst geplaatste orders die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog aan Opdrachtgever geleverd moeten worden.
- 3.4. Na beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en de ARVODI-2018 die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht.

Artikel 4. Communicatie

- 4.1. Partijen stellen beiden een contactpersoon binnen de organisatie aan die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van en de communicatie ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst en (dus) de naleving van het Programma van Eisen en eventuele (nadere) werkafspraken op grond van deze Raamovereenkomst, zoals die opgenomen in de SLA (de "**Contactpersoon**"). Tevens wijzen beide Partijen een vervangende Contactpersoon aan.
- 4.2. Namens Opdrachtgever is de Contactpersoon: [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. [naam] vervanger is [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen Contactpersoon en/of vervanger.
- 4.3. Communicatie tussen de Contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst te bewaken. In ieder geval vindt jaarlijks een evaluatie plaats. Dit jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van Opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de Contactpersoon van) Opdrachtnemer de door CIZ ten behoeve van dat gesprek gewenste informatie. Tijdens het overleg wordt onder ander gesproken over positieve en negatieve ervaringen, naleving van gemaakte afspraken, kwaliteit van de Levering, de Producten en bijbehorende diensten en (indien van toepassing) aanpassing van de SLA.

-
- 5.5. In geval van (verwachte) organisatorische veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Artikel 5. Tarieven

- 5.1. De overeengekomen prijzen voor (de Levering van) de Producten (dus: inclusief de daarbij behorende diensten) staan opgenomen in het door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende Prijzenblad. Voor de volledigheid gaat dat Prijzenblad als **Bijlage 1** bij deze Raamovereenkomst.
- 5.2. De in het Prijzenblad genoemde tarieven zijn *exclusief BTW*, maar *inclusief alle overige bijkomende kosten* (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten, implementatiekosten, etc). Bijkomende kosten, behalve kosten voortvloeiend uit overname personeel, komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
- 5.3. De overeengekomen prijzen voor de Producten staan in ieder geval vast tot 1 januari XXX en kunnen – eerst per 1 januari XXX – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien aan de hand van de volgende indexeringsformule: $Prijs\ nieuw = Prijs\ oud * (L1/L0)$. Daarbij staat *Prijs nieuw* voor de nieuw overeen te komen prijs, *Prijs oud* voor de door Inschrijver geoffreerde prijs, *L1* voor het CBS indexcijfer voor XXXX NOG TE BEPALEN (of een daarop volgend jaar) en *L0* voor het CBS indexcijfer voor XXXX NOG TE BEPALEN januari XXX (of een daarop volgend jaar). Het resultaat van de berekening van de som *L1/L0* wordt afgerond op vier (4) decimalen. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
- 5.4. Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal zes (6) weken voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule als opgenomen in artikel 6.3 Raamovereenkomst. Gewijzigde prijzen gaan pas in na goedkeuring van Opdrachtgever. De goedkeuring zal niet op onredelijke gronden worden onthouden.
- 5.5. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde te melden en tarieven dienen in een dergelijk geval jaarlijks verplicht te worden herzien.

Artikel 6. Facturering

- 6.1. Facturering en betaling geschiedt conform het bepaalde in artikel 10 ARVODI-2018, met dien verstande dat facturen worden gezonden aan crediteuren@ciz.nl en op elke factuur moet zijn vermeld:
- Factuurnummer;
 - Factuurdatum;
 - Factuurinformatie
 - Contractnummer (IOR);
 - Naam geleverde dienst;
 - Totaal bedrag per locatie en totaal generaal
 - Totaalbedrag;
 - Bankrekeningnummer Opdrachtnemer (IBAN);
 - BTW nummer Opdrachtnemer;
 - KVK-nummer.
 - Identificatie van het product/de dienst conform de naamgeving zoals die in de Overeenkomst wordt gehanteerd;
 - Korte omschrijving van het product/de dienst;
 - Geleverde aantallen;
 - Abonnementen (aantallen) x tarief
 - Verbruik (aantallen/minuten/eenheden/categorieën) x tarief
 - Eenmalige kosten (indien van toepassing) per product/dienst;
 - Periodieke kosten (indien van toepassing) per product/dienst;

-
- Kosten (gespecificeerd) voor ontsluiting op de infrastructuur van de Opdrachtgever
 - Factuurperiode;
 - Totale kosten exclusief BTW;
 - Totale kosten inclusief BTW;
 - BTW-tarief;
 - Subtotalen per afdeling, kostenplaats en dergelijke (indien gewenst en van toepassing);
 - Acceptatiedocumenten (indien van toepassing);
 - Overige wettelijke bepalingen die gelden voor een factuur.

Maandelijkse, vaste kosten worden voorafgaand aan de desbetreffende periode gefactureerd.
Variabele kosten worden na de desbetreffende periode gefactureerd.

Artikel 7. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

7.1 Alle geschillen in verband met deze Raamovereenkomst of inkoopopdrachten die daarmee samenhangen worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.

Aldus overeengekomen op XXX en ondertekend in tweevoud door:

Opdrachtgever

CIZ

XXX

Bestuurder CIZ

Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

[**Naam winnende Inschrijver**]

Naam:

Functie:

Handtekening:

Datum: