

Telecommunicatie diensten

Procedure:	Openbare Europese Aanbesteding
Contactpersoon:	Johan Baars
Datum:	11 januari 2020
Kenmerk:	TN296342



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt Het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (verder te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
Arvodi-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door het CIZ in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Bij dit gunningscriterium weegt het CIZ naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Aanmelding/Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	De keuze van het CIZ voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria die de basis vormen voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij het CIZ in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Inschrijver	Een ondernemer die een Aanmelding/Inschrijving heeft ingediend.
Knock-out-criterium	Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg
Nota van Inlichtingen (Nvl)	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Selectieleidraad, de concept Raamovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een potentiële Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de aanbestedingsleidraad.

Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst voor de Opdracht aangaat.
Raamovereenkomst (ROK)	Een schriftelijke overeenkomst tussen het CIZ en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
Selectieleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende Bijlagen.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.

Inhoudsopgave

1. Algemeen	2
1.1. Inleiding	2
1.2. Planning	2
2. Organisatie	3
2.1. Contactpersonen	3
3. Opdrachtoomschrijving	4
3.1. Doel	4
3.2. Scope	4
3.3. Omvang	4
3.4. Looptijd	5
3.5. Samenvoeging	5
3.6. Perceelindeling	5
4. Uitgangspunten voor deelname	6
4.1. Communicatie	6
4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)	6
4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren	5
4.4. Inschrijfkosten	7
4.5. Voorbehoud / niet gunnen	7
4.6. Toepasselijk recht en geschillen	7
5. Voorwaarden	8
5.1. Voorschrift m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	8
5.2. Voorschrift m.b.t. Onderaanneming	8
5.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	8
5.4. Vormvereisten	8
5.5. Inlichtingenbijeenkomst	9
5.6. Nota van Inlichtingen	9
6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers	10
6.1. Uitsluitingsgronden	10
6.2. Geschiktheidseisen	10
6.3. Bewijsstukken	11
7. Eisen en Gunningscriteria	12
7.1. Instemming met Eisen	12
7.2. Gunningscriteria	12
8. Beoordeling	14
8.1. Toetsing op vormvereisten	14
8.2. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)	14
8.3. Beoordelen van de Gunningscriteria	14
8.4. Beoordeling Prijs	15
8.4. Rangschikking	15
8. Gunningsprocedure	16
9. Bijlagen	17

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad dat behoort bij de Openbare Europese Aanbesteding telecommunicatiediensten en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Offerte/Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Offerte/Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam de ingediende Offerte/Inschrijving beoordeelt. Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Offerte/Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2. Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbestedingsleidraad	11 januari 2021
Uiterste termijn indienen vragen (1)	18 januari 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	25 januari 2021
Uiterste termijn indienen vragen (2)	29 januari 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	2 februari 2021
Sluitingsdatum indienen Offerte/Inschrijving	19 februari 2021
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	22 februari 2021
Verzenden definitief Gunningsbesluit	14 maart 2021
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 april 2021

2. Organisatie

Het CIZ staat voor het zorgvuldig onderzoeken wie recht heeft op zorg uit de Wet langdurige zorg (WLz). Volgens de regels, maar vooral met aandacht voor de mens. Sinds januari 2005, destijds op basis van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), is het CIZ de landelijke poortwachter voor vraag gestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestellingen. Dat wil zeggen; de uniforme, objectieve, onafhankelijke, integrale beoordeling van de zorgvraag van een cliënt op basis van standaarden en richtlijnen, vastgelegd in wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Uitgangspunt is: de regels zijn gelijk. Toch is iedereen anders. Het CIZ wil iedereen de zorg toekennen die bij hem past. Dat vraagt bij de indicatiestelling om een persoonlijke benadering waarin mensen geen nummers worden, maar mens blijven.

Hervormingen in de zorg hebben er per 1 januari 2015 toe geleid dat de positie en werkwijze van het CIZ ingrijpend zijn gewijzigd. De hervorming bestaat uit een drietal wetten: de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo 2015), de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg (WLz). Laatstgenoemde wet heeft de AWBZ vervangen. Een deel van de taken van het CIZ is als gevolg van deze hervorming overgeheveld naar gemeenten en zorgverzekeraars. Het CIZ beoordeelt per 1 januari 2015 de aanvragen voor de WLz. De WLz is er voor mensen die 24 uur per dag intensieve zorg en toezicht nodig hebben. Het CIZ is een verantwoordelijke en krachtige poortwachter en stelt onafhankelijke WLz-indicatiebesluiten vast, in lijn met haar wettelijke taak. Deze wettelijke taak is door het Ministerie van VWS gedelegeerd aan het CIZ. Het CIZ hiermee valt als een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) onder de verantwoordelijkheid van VWS.

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle.

Het aantal medewerkers van het CIZ is in 2019 gegroeid naar 926 (817 FTE), wat het gevolg is van een uitbreiding van extra taken vanaf 2020. Vanaf 1 januari 2020 is het CIZ gaan indiceren voor de Wet Zorg en Dwang (Wzd) en vanaf 1 januari 2021 gaat het CIZ indiceren voor de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1. Contactpersonen

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Christa Klein	Voorzitter Raad van Bestuur

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Johan Baars	Senior Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Gilbert Kooijman	Senior Inkoopadviseur

Belangrijk:

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt via het TenderNed platform.

3. Opdrachtomschrijving

Het CIZ overschrijdt met de Aanbesteding telecommunicatiediensten de aanbestedingsgrens van € 214.000,- excl. BTW. Hierdoor is het CIZ verplicht om een Europese Aanbestedingsprocedure te starten en heeft het CIZ gekozen voor een Openbare Europese Aanbestedingsprocedure.

3.1. Doel

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor telecommunicatiediensten voor alle (bestaande en toekomstige) gebruikers.

Daarnaast heeft het CIZ de volgende subdoelen (lees: ambities) geformuleerd:

- Het CIZ streeft waarde naar een toegewijde, stabiele relatie met Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Wanneer er bij het CIZ veranderingen in wensen en behoeften zijn, dan wordt er van de Opdrachtgever verwacht hier flexibel en proactief mee om te gaan
- Het CIZ past Social Return toe waar dit mogelijk is en is opzoek naar een dienstverlener die meedenkt en mogelijkheden biedt op het gebied van het inzetten van een participatiemedewerker.

3.2. Scope

De scope van deze aanbesteding behelst het voorzien in telecommunicatiediensten, zoals beschreven in het document: "Functionaliteit Telecommunicatiediensten v08122020.pdf". De gewenste elementen zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

3.3. Raming

Op basis van historische gegevens en de huidige afname van de zittende leverancier bedraagt de geraamde omvang van de opdracht:

Omschrijving	Aantal
Totale omvang raamovereenkomst	1300 abonnementen EU – onbeperkt bellen/SMS, 5GB data

Op basis van de uitspraak van het Europese Hof 19 december 2018 C-216/17 moet bij raamovereenkomsten in de aanbestedingsstukken een maximale hoeveelheid worden genoemd. Als de maximale hoeveelheid is bereikt sorteert de raamovereenkomst geen effect meer. Dat betekent dat er dan niet meer rechtmatig onder de raamovereenkomst kan worden afgenomen.

De maximale afname voor deze raamovereenkomst is **1300 abonnementen EU – onbeperkt bellen/SMS, 5GB data**. Inschrijver kan geen recht op afname ontleen aan de genoemde raming en/of maximale afname. Inschrijver gaat er mee akkoord dat de raamovereenkomst bij het bereiken van de maximale afname op initiatief van de Opdrachtgever kan eindigen.

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt Opdrachtgever zich het recht, binnen de kaders van artikel 2.163c Aw 2012 voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

1. De duur van de overeenkomst te verlengen met twee keer twaalf maanden.
2. Aanvullende opdrachten onder de raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan de opdrachtnemer welke nauw verband houden met de opdracht zoals beschreven in het programma van eisen met een maximum van 10% van de maximale afname,
3. Indien Opdrachtgever extra – al dan niet wettelijke - taken gaat uitvoeren waardoor de behoefte aan de dienstverlening op een dusdanige wijze toeneemt dat buiten de kaders van de maximale afname getreden wordt dan kan de opdracht uitgebreid worden met deze extra behoefte met een maximum van 50%. De extra dienstverlening zal bestaan uit het leveren van extra abonnementen en/of dat of daarmee verband houdende dienstverlening.
4. Indien Opdrachtgever minder dan de huidige – al dan niet wettelijke - taken gaat uitvoeren waardoor de behoefte aan de dienstverlening op een dusdanige wijze afneemt dat buiten de

kaders van de raming en/of de maximale afname getreden wordt dan kan de opdracht afgebouwd worden met deze verminderde behoefte.

5. Indien Opdrachtgever meer of andere ICT voorzieningen realiseert door een wisseling van IT leverancier of door wijzigingen binnen de organisatie op het gebied van kwaliteit waardoor de behoefte aan de dienstverlening op een dusdanige wijze toeneemt dat buiten de kaders van de maximale afname getreden wordt dan kan de opdracht uitgebreid worden met deze extra behoefte met een maximum van 50%. De extra dienstverlening zal bestaan uit het leveren van extra of andere abonnementen en/of data of daarmee verband houdende dienstverlening.

3.4. Looptijd

Het CIZ sluit Raamovereenkomsten af voor twee (2) jaar. Deze Raamovereenkomst wordt stilzwijgend twee (2) maal verlengd met één (1) jaar, tenzij tijdig opgezegd door CIZ. De totale duur van de Raamovereenkomst komt hierbij neer op vier (4) jaar.

In geval CIZ of Opdrachtnemer wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk 6 maanden voor het einde van de overeenkomst.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer. De vanuit afgesproken contractprestaties worden periodiek gemeten. De contractmanager van het CIZ gebruikt hier het Contractmanagementsysteem: AddVue Connect voor.

3.5. Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

3.6. Perceelindeling

Er is geen sprake van perceelvorming.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.1.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Raamovereenkomst gesloten tussen het CIZ en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 1.2 van de Selectieleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4. Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5. Voorbehoud / niet gunnen

Uit de aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Selectieleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6. Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het Gunningsbesluit, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Utrecht.

5. Voorwaarden

5.1. Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2. Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4. Vormvereisten

5.4.1. Taal

Verzoek tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2. Bijlagen

Bij de Selectieleidraad behorende, in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Nadere informatie dan gevraagd door het CIZ wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3. Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van de) functionarissen die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4. Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn ARVODI 2018 van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5. Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Verzoek tot deelname minimaal drie (3) maanden gestand te doen. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6. Indienen Verzoek tot Deelname

Verzoek tot deelname dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

(de aanbestedingsbrief is niet van invloed op de Verzoek tot deelname)

Onderdeel Verzoek tot deelname	Naam document	Format
Aanbestedingsbrief (optioneel)	Brief <naam Inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Formulier Kerncompetenties	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriteria 1	GC1 <naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriteria 2	GC2 <naam Inschrijver>	WORD
Prijsbijlage	Prijsbijlage <naam Inschrijver>	EXCEL

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5. Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben twee (2) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen, zie de planning in TenderNed.

Met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI 2018) vraagt het CIZ om direct een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule gesteld te worden (voorkeur) of via Bijlage: 'Vragenformulier', welke verstuurd dient te worden via de TenderNed berichtenmodule.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1. Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2. Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische- en financiële draagkracht
- Technische- en beroepsbekwaamheid

6.2.1. Economische- en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering.
Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van het CIZ adequaat dekt voor een bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.

6.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties.

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Het is toegestaan een referentie meerdere keren te gebruiken (indien daaruit meerdere kerncompetenties volgen).

De Inschrijver dient de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Nummer	Omschrijving
Kerncompetentie 1 SIP Trunks	U heeft ervaring in het leveren van SIP trunks conform de aangegeven gewenste situatie. beschreven in Bijlage XXX (Gewenste Situatie) De 'SIP verbinding' moet worden aangesloten op Mediant 1000 SBC's en de werking van Skype for Business en/of Microsoft Teams als telefonieplatform ondersteunen.

Nummer	Omschrijving
Kerncompetentie 2 Self Service Portal	U heeft ervaring met de situatie waarin de opdrachtgever zelf de SIM kaarten en de bijbehorende diensten wil activeren en koppelen aan gebruikers door middel van een webbased portal waarbij voldaan wordt aan de eisen.

Nummer	Omschrijving
Kerncompetentie 3 Sim vervanging (migratie)	U heeft ervaring met een grootschalige omruil/vervangingsactie waarbij in korte tijd minimaal 800 toestellen (iPhones) worden voorzien van een nieuwe sim-kaart en bijbehorende omzetting/activering.

De referentie dient minimaal te voldoen aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject. De referentieprojecten voor de kerncompetenties dienen in de afgelopen drie (3) kalenderjaren (2018, 2019, 2020) te zijn gestart en uitgevoerd. Een project dat in 2020 is gestart mag nog in uitvoering zijn. De door Inschrijver genoemde referentieproject(en) dienen in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige Opdracht. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. De referent dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht.

Inschrijver dient de referenties in te dienen bij Inschrijving. Het CIZ behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

- Kwaliteitssysteem

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Opdracht en gedurende de looptijd van de Overeenkomst) over een kwaliteitsborgingssysteem.

Inschrijver zal op verzoek van de Aanbestedende dienst een kopie van een geldend certificaat overleggen. Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn de Europese Normen reeks EN 29000 (=ISO 900-serie) of ISO 9001 of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

6.3. Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen en de Selectie-eisen. Binnen 7 kalenderdagen na het communiceren van het selectiebesluit dienen de geselecteerde Inschrijvers de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; **houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht (8) weken in beslag kan nemen.**
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt

de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst. Indien één of meer Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	
Verplichte Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden
	Verklaring van de Belastingdienst
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Uittreksel van de KvK
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringspolis
	Certificaat Kwaliteitsborgingsysteem
	Referenties (aan te leveren bij Offerte/Inschrijving)

7. Eisen en Gunningscriteria

7.1. Instemming met Eisen

Door het indienen van een Offerte/Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze aanbestedingsleidraad.

7.2. Gunningscriteria

Het CIZ hanteert de Beste Prijs- Kwaliteitverhouding. Om tot de beste Prijs- Kwaliteitverhouding te komen heeft het CIZ diverse onderdelen geformuleerd:

7.2.1. Kwaliteit

Ten behoeve van het (sub)gunningscriterium Kwaliteit dient Inschrijver voorts twee (2) plannen van aanpak op te leveren, zoals hieronder beschreven. Deze dienen bij Inschrijving te worden verstrekt. De wijze waarop die plannen van aanpak worden beoordeeld, is omschreven in paragraaf 7.5 .

Criterium 1: Plan van Aanpak migratie/realisatie SIP verbindingen (15 punten)

Geef in maximaal tien (10) A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9, regelafstand 1, marges 2,5) in een samenhangend plan van aanpak voor de migratie/realisatie van de SIP verbindingen, zoals beschreven in de 'gewenste situatie', "Bijlage 3 - Functionaliteit Telecommunicatiediensten.pdf" Het doel van CIZ is een kwalitatief hoogwaardige en efficiënte dienstverlening (onder efficiëntie wordt onder meer verstaan: niet meer belasting dan noodzakelijk) waarbij CIZ wordt 'ontzorgd' (de (potentiele) zorgen van CIZ rond de gevraagde dienstverlening waar mogelijk wegnemen)

In het *Plan van Aanpak migratie/realisatie SIP verbindingen* geeft Inschrijver aan hoe deze omgaat met de volgende elementen, die ook in onderstaande volgorde worden beschreven:

- Inrichting projectorganisatie.
- Deskundigheid van de in te zetten medewerkers (projectleider) en de wijze waarop beschikbaarheid, kennis en kunde - en dus: continuïteit - wordt geborgd.
- Tijdbesteding en rollen Opdrachtgever.
- Planning (waaronder: mijlpalen, deadlines en doorlooptijden)
- Communicatie.
- Kwaliteitsborging (Quality Assurance) en documentatie
- Risico's, knelpunten en beheersmaatregelen. Hierbij worden fall-back scenario's/noodscenario's beschreven.
- Wijze waarop het testen plaatsvindt en acceptatie van opgeleverde verbindingen.

Let op: het in te dienen plan van aanpak dient geanonimiseerd te zijn, en mag derhalve geen verwijzingen hebben naar de naam van uw organisatie.

Criterium 2: Plan van Aanpak migratie SIM Kaarten (15 punten)

Geef in maximaal tien (10) A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9, regelafstand 1, marges 2,5) in een samenhangend plan van aanpak voor de migratie van de SIM-kaarten weer zoals beschreven in de gewenste situatie, "Bijlage 3 - Functionaliteit Telecommunicatiediensten.pdf". Het doel van CIZ is hierbij te worden 'ontzorgd'; op een kwalitatief hoogwaardige en efficiënte wijze (onder efficiëntie wordt onder meer verstaan: niet meer belasting dan noodzakelijk).

Let op: De opdrachtgever heeft meer dan 1000 (over het gehele land verspreide) medewerkers die dagelijks inkomende telefoongesprekken krijgen van cliënten en zorgverleners. Deze worden voor het grootste deel aangenomen met een mobiele telefoon (iPhone). Bij de migratie van SIM kaarten dient dit proces zo min mogelijk verstoord te worden. De aanpak van de Inschrijver moet hierop zijn gericht.

In het *Plan van Aanpak migratie SIM kaarten* geeft Inschrijver aan hoe deze omgaat met de volgende elementen, die ook in onderstaande volgorde worden beschreven:

- Inrichting projectorganisatie.
- Deskundigheid van de in te zetten medewerkers (projectleider) en de wijze waarop beschikbaarheid, kennis en kunde - en dus: continuïteit - wordt geborgd.
- Tijdbesteding en rollen Opdrachtgever.
- Planning (waaronder: mijlpalen, deadlines en doorlooptijden)
- Communicatie.
- Risico's, knelpunten en beheersmaatregelen. Hierbij worden fall-back scenario's/noodscenario's beschreven.

Let op: het in te dienen plan van aanpak dient geanonimiseerd te zijn, en mag derhalve geen verwijzingen hebben naar de naam van uw organisatie.

7.2.2. Prijs

Inschrijver dient voor het indienen van de prijs de Bijlage: "Bijlage 2 - Prijzenblad.xlsx" in te vullen en hierbij rekening te houden dat de prijzen exclusief BTW ingevuld dienen te worden.

7.3. Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Offertes/Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Offertes/Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

7.4. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

7.5. Beoordeling van Gunningscriteria

Van Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Als selectiecriteria dienen referenties te worden ingediend.

De beoordeling vindt plaats per Plan van Aanpak. Ieder Plan van Aanpak (als bedoeld in paragraaf 7.2.1) wordt allereerst beoordeeld op compleetheid. Indien niet alle elementen als genoemd in de betreffende paragraaf aan bod komen in het door Inschrijver ingediende Plan van Aanpak, dan scoort Inschrijver nul (0) punten voor dat betreffende Plan van Aanpak.

Uitsluitend complete plannen van aanpak worden vervolgens beoordeeld op basis van het "SMART-principe". De letters SMART staan voor de volgende onderdelen

- S van **Specifiek**; het instrument is specifiek voor CIZ aangepast en houdt rekening met de specifieke CIZ organisatie.

- M van **Meetbaar**: onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm is het beschrevene bereikt;
- A van **Acceptabel**: past het beschrevene in uw beschrijving binnen te bereiken doelstelling en de organisatie van CIZ;
- R van **Realiseerbaar**: het beschrevene in de beschrijving moet voor CIZ haalbaar zijn;
- T van **Tijdgebonden**: wanneer (in de tijd) moet het beschrevene in de beschrijving bereikt zijn.

De door Inschrijver ingediende beschrijving dient in haar geheel te voldoen aan het SMART-principe. Deze beoordeling vindt dus niet plaats per element/onderdeel van genoemde beschrijving, maar in zijn geheel; alle genoemde elementen van de betreffende beschrijving dienen uitgewerkt te worden en in zijn totaal te voldoen aan het SMART-principe.

Het Beoordelingsteam scoort de antwoorden van de Inschrijvers aan de hand van een vijf (5) puntschaal; 10 punten, 8 punten, 6 punten, 3 punten en 0 punten. Naar mate het antwoord van Inschrijver zich onderscheidt doordat het maximaal is toegesneden is op het CIZ (en dus blijkt geeft van organisatiesensitiviteit) en veel meerwaarde biedt voor het CIZ (het gaat verder dan het gevraagde) zal er een hogere score worden toegekend.

Indien Inschrijver geen antwoord geeft op het beschreven element zal een score van 0 worden toegekend.

De beoordelaars uit het Beoordelingsteam beoordelen elk onafhankelijk iedere criterium.

Per gunningscriterium zal vervolgens de door de afzonderlijke leden gegeven scores door het voltallige

Beoordelingsteam worden besproken. Op basis daarvan zal het Beoordelingsteam in consensus een definitieve puntenscore toekennen voor het betreffende criterium. Hierbij is het mogelijk dat meerdere inschrijvers het zelfde aantal punten krijgen.

Indien de situatie zich voor doet dat een inschrijver na voorlopige gunning (bijvoorbeeld bij de verificatie) wordt uitgesloten, zal er geen herbeoordeling plaatsvinden. CIZ zal in een dergelijke situatie alsnog voorlopig gunnen aan de (in eerste instantie) als nummer 2 geëindigde inschrijver.

Beoordeling	
10 punten	De uitwerking van het criterium is volledig op alle elementen én voldoet overtuigend aan de doelstelling. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op alle elementen.
8 punten	De uitwerking van het criterium is volledig op alle elementen én voldoet overtuigend aan de doelstelling. Daarnaast toont de uitwerking van het criterium overtuigend meerwaarde op een aantal (2 of meer) deelaspecten.
6 punten	De uitwerking van het criterium is volledig is op alle elementen én voldoet overtuigend aan de doelstelling.
3 punten	De uitwerking van het criterium is volledig is op alle elementen, maar voldoet niet overtuigend aan de doelstelling.
0 punten	De uitwerking van het criterium is onvolledig op de elementen.

Meerwaarde

Meerwaarde wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen wordt getoond gaat verder dan hetgeen gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de doelstelling.

7.6. Beoordeling Prijs

De Offerte/Inschrijving met het laagste TCO ontvangt 70 punten voor prijs. Het aantal punten voor de andere Offertes/Inschrijvingen worden hiervan afgeleid door middel van de volgende formule:

Aantal punten:

(laagste prijs / prijs Inschrijver) * 70 punten.

7.7. Rangschikking

De scores voor kwaliteit (Gunningscriteria) en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dit gebeurt door middel van de volgende verhouding:

Prijs	Kwaliteit
70%	30%

De Offertes/Inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de Inschrijver met het hoogst aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Inschrijver kan maximaal 100 punten scoren. Allereerst wordt kwaliteit beoordeeld. Enkel de Inschrijvers die minimaal 2/4 van het maximale aantal punten per subgunningscriterium scoren komen voor de prijsbeoordeling in aanmerking.

Wanneer er meerdere Inschrijvers met een gelijke score op de eerste plaats eindigen, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, dan zal de winnende Inschrijving bepaald worden door middel van loting.

8. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van het CIZ het Gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Offerte/Inschrijving. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijvers kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsbesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Utrecht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn treedt het CIZ in contact met de beoogde Opdrachtnemer om tot definitieve gunning over te gaan. Definitieve gunning vindt niet eerder plaats dan een bevoegd besluit door het CIZ.

9. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen:

BIJLAGE	Bijlage 1- Formulier Kerncompetenties – Telecommunicatiediensten.docx
BIJLAGE	Bijlage 2 - Prijzenblad Telecommunicatiediensten.xlsx
BIJLAGE	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van Tendered-format)

Ter informatie:

BIJLAGE	Bijlage 3 - Functionaliteit Telecommunicatiediensten.pdf
BIJLAGE	Bijlage 4 - SLA parameters
BIJLAGE	Bijlage 5 - PVE Telecommunicatiediensten_DEF.pdf
BIJLAGE	Bijlage 6 - Spelregels Zaken doen met CIZ.pdf
BIJLAGE	Bijlage 7 - Concept Raamovereenkomst Telecommunicatiediensten.pdf
BIJLAGE	Bijlage 8 - ARVODI-2018.pdf