



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

P-1004155NW2021 | Inspectie en onderhoud mechanische  
luchtbehandeling op diverse militaire objecten in Noord-Holland en  
Utrecht

Aanbestedingsleidraad Europese openbare  
procedure

Datum 15 december 2020

## Colofon

Contactpersoon P.C. Benders  
T: 06-55239702

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
[www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop)

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>1</b>
1.1	<i>Algemeen</i> .....	1
1.2	<i>Bijlagen</i> .....	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b> .....	<b>2</b>
2.1	<i>Algemene kenmerken</i> .....	2
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i> .....	2
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i> .....	2
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i> .....	2
2.3	<i>Herzieningsclausule</i> .....	2
2.4	<i>Algemene voorwaarden</i> .....	3
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>4</b>
3.1	<i>Procedure</i> .....	4
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i> .....	4
3.3	<i>Planning</i> .....	4
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i> .....	5
3.5	<i>Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang</i> .....	5
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>6</b>
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i> .....	6
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i> .....	6
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i> .....	6
<b>5</b>	<b>Gunningscriterium en gunningsmethode</b> .....	<b>11</b>
5.1	<i>Gunningscriterium</i> .....	11
5.2	<i>Prijscriterium</i> .....	11
<b>6</b>	<b>Inschrijving</b> .....	<b>13</b>
6.1	<i>Algemeen</i> .....	13
6.2	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> .	13
6.3	<i>Inschrijving met een beroep op derden</i> .....	13
6.4	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i> .....	13
	<i>Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i> .....	14
6.4.1	<i>Eigen verklaring</i> .....	15
6.4.2	<i>Kwantitatieve documenten</i> .....	15
6.4.2.1	<i>Inschrijvingsbiljet</i> .....	15
6.4.2.2	<i>Bijlage "Calculatieschema" en bijlage "Keuringsplan"</i> .....	16
6.5	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> .....	16
<b>7</b>	<b>Beoordeling inschrijving</b> .....	<b>18</b>

7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	18
<b>7.3</b>	<b><i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i></b>	<b>18</b>
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	18
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	18
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen</b>	<b>20</b>
8.1	<i>Motiveringen</i>	20
8.2	<i>Taal</i>	20
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	20
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	21
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	21
8.6	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	21
8.7	<i>Past Performance</i>	21
8.8	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	21
8.8.1	<i>Toepasselijk recht</i>	21
8.8.2	<i>Forumkeuze</i>	21
8.8.3	<i>Klachten</i>	21

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "P-1004155NW2021 | Inspectie en onderhoud Mechanische Luchtbehandeling op diverse militaire objecten in Noord-Holland en Utrecht" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Model opgave referentieopdrachten
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Calculatieschema
- Keuringsplan
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Protocol 'Samen veilig doorwerken'
- (concept)Contract voor Eenvoudige Werken P-1004155NW2021 | Inspectie en onderhoud mechanische luchtbehandeling op diverse militaire objecten in Noord-Holland en Utrecht met bijbehorende bijlagen.

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

Het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) is de vastgoedbeheerder van het Rijk en draagt onder andere zorg voor de instandhouding van het defensievastgoed. Deze aanbesteding heeft betrekking op het verzorgen van de (jaarlijkse) inspectie/keuring, het onderhoud, en het verhelpen van storingen aan de mechanische luchtbehandelingsinstallaties alsmede een eventuele inventarisatie van de aanwezige mechanische luchtbehandelingsinstallaties, ten behoeve van Defensieobjecten in Noord-Holland en Utrecht.

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

De overeenkomst wordt gesloten op basis van het Contract voor Eenvoudige Werken P-1004155NW2021 | Inspectie en onderhoud mechanische luchtbehandeling op diverse militaire objecten in Noord-Holland en Utrecht. In de technische beschrijving (Deel III van het Contract voor Eenvoudige Werken, zie ZIP bestand) wordt beschreven wat de doelstelling is van deze aanbesteding, welke werkzaamheden onder deze overeenkomst vallen, op welke wijze nadere opdrachten worden verstrekt en op welke wijze de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

1. Het uitvoeren van keuring/inspectie;
2. Het uitvoeren van periodiek- en/of preventief onderhoud;
3. Verhelpen manco's & gebreken gemeld in de keuringsrapporten;
4. Verhelpen lokale storingsmeldingen gemeld via meldingsstelsel RVB;
5. Verhelpen overige lokale storingsmeldingen (gemeld via overige kanalen);
6. Verhelpen Spoedopdrachten;
7. Rapportage;
8. Het eventueel vervangen van installaties;
9. Het eventueel uitvoeren van een inventarisatie op verzoek van de opdrachtgever (in onderling overleg).

### 2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Onderhavige behoefte heeft een omvang van ongeveer 1195 installaties (zie ook het als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad behorende Keuringsplan). Dit aantal is slechts een indicatie van de omvang. Door mutaties kan dit aantal gedurende de overeenkomst (wat) hoger zijn, maar ook (wat) lager. Hieraan kunnen door de opdrachtnemer geen garanties of rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om mutaties in het aantal installaties door te voeren. Na gunning zal er een nieuw keuringsplan worden verstrekt.

### 2.3 Herzieningsclausule

De intentie is om de overeenkomst te laten ingaan in maart 2021 en de overeenkomst heeft een looptijd tot 1 januari 2022 met een optie tot verlenging met één (1) x zes (6) maanden. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

## **2.4**

### **Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een overeenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "P-1004155NW2021 | Inspectie en onderhoud Mechanische Luchtbehandeling op diverse militaire objecten in Noord-Holland en Utrecht".

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen

rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	25 januari 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	1 februari 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijving	15 februari 2021 10.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	23 februari 2021
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	16 maart 2021

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

#### 3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

#### 3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>Kerncompetentie 1:</b> Kennis van en ervaring met inspectie van mechanische luchtbehandelingsinstallaties en onderhoud aan mechanische luchtbehandelingsinstallaties alsmede het verhelpen van storingen aan mechanische luchtbehandelingsinstallaties.</p>	<p><b>Kerncompetentie:</b> Kennis van en ervaring met inspectie van mechanische luchtbehandelingsinstallaties en onderhoud aan mechanische luchtbehandelingsinstallaties alsmede het verhelpen van storingen aan mechanische luchtbehandelingsinstallaties.</p> <p><b>Aspecten:</b> De inschrijver dient, aan de hand van een referentieopdracht, aan te tonen dat hij ervaring heeft met inspectie van mechanische luchtbehandelingsinstallaties en onderhoud aan mechanische luchtbehandelingsinstallaties alsmede het verhelpen van storingen aan mechanische luchtbehandelingsinstallaties, met een minimale aanneemsom of gefactureerd (totaal)bedrag van € 65.000 exclusief BTW.</p> <p>De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving.</p>	<p><b>Model opgave referentieprojecten</b> Om aan te tonen dat de inschrijver kan voldoen aan de kerncompetentie 1 en de hiernaast genoemde aspecten, dient de inschrijver <b>bij inschrijving</b> de tot deze aanbestedingsleidraad behorende bijlage "<b>Model opgave referentieopdrachten</b>" ingevuld in te dienen. Middels "<b>Model opgave referentieopdrachten</b>" dient de inschrijver: Een referentieopdracht in te dienen waaruit zijn ervaring blijkt met het inspecteren en onderhouden van mechanische luchtbehandelingsinstallaties alsmede het verhelpen van storingen aan mechanische luchtbehandelingsinstallaties, met een minimale aanneemsom of gefactureerd (totaal)bedrag van € 65.000 exclusief BTW. Door indiening van deze bijlage verleent de inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referentie(s) te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. Zie ook dashboard TenderNed eis 5.</p> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b> Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een</p>

		<p>projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Zie ook dashboard TenderNed eis 5.</p> <p><b>Referentietermijn</b> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving.</p>
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<b>Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu</b>	<p><u>Doel:</u> Aantoonbaar voldoen aan de norm op het gebied van beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu tijdens de inschrijving en het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer.</p> <p><u>Kenmerken:</u> De inschrijver dient VCA* of VCA** gecertificeerd te zijn, dan wel voor een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd. De certificering moet overeenkomen met de aard van de werkzaamheden.</p>	<p><b>Afschrift VCA* of VCA** certificaat of gelijkwaardig</b></p> <p><u>Bewijsstuk indienen na schriftelijk verzoek van de aanbesteder (binnen 7 kalenderdagen)</u> - Afschrift van een geldig VCA*-certificaat of VCA**-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem.</p> <p>Zie ook dashboard van TenderNed eis 6.</p>
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<b>Inschrijving beroeps- of handelsregister</b>	De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.	Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbesteder de

		<p>inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan te tonen door overlegging van het gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving.</p> <p>Ingeval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dienen alle combinanten het nummer van inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en, indien de combinatie voor gunning in aanmerking komt, binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbesteder, een gewaarmerkt uittreksel te overleggen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving.</p> <p>Zie ook dashboard van TenderNed eis 7.</p>
--	--	---

*Tabel geschiktheidseisen*

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Gunningscriterium en gunningsmethode

### 5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs en wordt bepaald door financiële criteria.

### 5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet. Het in te vullen "Calculatieschema" dient ter onderbouwing van de inschrijvingsom. De inschrijving met de laagste inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

#### **Beprijzen coronamaatregelen**

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouwsector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. We waarderen de flexibiliteit en inzet die we in de sector zien om te zorgen dat de werkzaamheden door kunnen gaan. We houden daarmee met elkaar onder deze omstandigheden de sector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren. Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel.

Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als deze de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de nu geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend resp. voorzienbaar voor inschrijvers.

Het Rijk en de bouw- en technieksector hebben samen het Protocol 'Samen veilig doorwerken' vastgesteld. Het protocol is een van de uitkomsten van de gesprekken die met de brancheorganisaties zijn gevoerd om ervoor te zorgen dat het werk niet stil komt te liggen en bevat gedeeltelijk een vertaling van de overheidsmaatregelen en RIVM-richtlijnen.

De verwachting is dat de meeste van de maatregelen en richtlijnen uit het Protocol 'Samen veilig doorwerken' gedurende langere periode zullen blijven gelden. Inschrijvers dienen daarom bij deze aanbesteding alle kosten die gepaard gaan met het uitvoeren van en met de compliance aan het protocol 'Samen veilig doorwerken', die als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad is gepubliceerd, gedurende de gehele looptijd van de opdracht te verdisconteren in de prijsaanbieding. **De kosten hiervoor dienen apart inzichtelijk te worden gemaakt middels een opgave op de in te dienen bijlage "Calculatieschema". Deze opgave dient voor de termijn tot eind 2021 te zijn.**

Met gevolgen van andere maatregelen dan benoemd in het Protocol 'Samen veilig doorwerken' dient, voor zover deze bij aanbesteding bij inschrijvers (redelijkerwijs) bekend zijn of moeten worden geacht, door inschrijver rekening te worden gehouden in de aanbieding, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht. Dit betekent dat wanneer inschrijvers ten tijde van het doen van de prijsaanbieding bijvoorbeeld reeds leveringsproblemen van materialen voorzien, hiermee rekening dient te worden gehouden in de aanbieding.

Inschrijvingen die clausules, voorwaarden of voorbehouden bevatten die afwijken van bovenstaand uitgangspunt worden aangemerkt als een inschrijving onder voorwaarden en worden als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Als de maatregelen, zoals beschreven in bovenstaande alinea's onder "Beprijzen coronamaatregelen", op enig moment vervallen, wordt het voor deze maatregelen door de aannemer eventueel opgegeven bedrag (naar rato) in mindering gebracht op het door de opdrachtgever te betalen bedrag dan wel vervallen de met de maatregelen samenhangende kosten.

## 6 Inschrijving

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

### 6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden*	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
Kopie geldig VCA* of VCA** certificaat of gelijkwaardig	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
<b>Bewijsstukken beroepsbevoegdheid</b>				
Inschrijving in het beroeps- of handelsregister	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Kwantitatieve documenten</b>				
Inschrijvingsbiljet	Criterium prijs	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Calculatieschema	Criterium prijs	Zie paragraaf Bijlage "Calculatieschema" en bijlage "Keuringsplan"	- Hoofdopdrachtnemer	
Keuringsplan	Criterium prijs	Zie paragraaf Bijlage "Calculatieschema" en bijlage "Keuringsplan"	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

**\*Let op!!!** De aanvraag van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) bij Justis kan meerdere weken in beslag nemen. Gelet op het feit dat voor Hoofdopdrachtnemer, combinanten en derden waarop een beroep wordt gedaan **binnen zeven kalenderdagen** na verzoek door het Rijksvastgoedbedrijf de bewijsstukken moeten worden overlegd (zie ook paragraaf 7.4 van deze leidraad), dient u tijdig te beschikken over een geldige GVA. Een GVA is geldig indien deze niet ouder is dan 2 jaar, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van de inschrijving.

#### 6.4.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

#### 6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

##### 6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

#### 6.4.2.2 **Bijlage "Calculatieschema" en bijlage "Keuringsplan"**

Voor het Calculatieschema dient gebruik te worden gemaakt van de bij deze leidraad behorende bijlage "Calculatieschema".

Voor het Keuringsplan dient gebruik te worden gemaakt van de bij deze leidraad behorende bijlage "Keuringsplan".

Zowel het Calculatieschema als het Keuringsplan dienen **bij inschrijving** ingevuld te worden ingediend en zullen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

##### **Calculatieschema:**

De groene invulcellen in de bijlage "Calculatieschema" dienen ingevuld te worden. Het is niet toegestaan de inhoud van een cel te wijzigen, anders dan de groene invulcellen.

Alle bedragen van bijlage "Calculatieschema" zijn onderdeel van uw inschrijving en het totaalbedrag (de inschrijvingsom) op het Calculatieschema moet overeenkomen met de door u op het Inschrijvingsbiljet in te vullen inschrijvingsom.

Alle in bijlage "Calculatieschema" vermelde bedragen dienen **exclusief omzetbelasting** te zijn. Zie voor nadere uitleg ook het Calculatieschema.

##### **Keuringsplan:**

Op de bijlage "Keuringsplan" dient u per keuringsactiviteit een prijs (exclusief BTW) op te geven achter de betreffende keuringsactiviteit. Het Keuringsplan zal onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

#### 6.5 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn

geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Beoordeling inschrijving

### 7.1 **Beoordeling volledigheid en geldigheid**

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

### 7.3 **Gelijke economisch meest voordelige inschrijving**

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

### 7.4 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

### 7.5 **Mededeling gunningsbeslissing**

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om de opdracht te gunnen op basis van laagste prijs**

Tijdsvakken en reactietijden voor de werkzaamheden zijn voorgeschreven, de manier van werken is voorgeschreven. Inschrijvers kunnen zich niet of nauwelijks kwalitatief onderscheiden van de rest en daardoor is het niet proportioneel om extra inspanning van de inschrijvers te vragen door middel van het uitvragen van kwaliteitsaspecten.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

#### **Keuze om de gestanddoeningstermijn te verlengen**

In afwijking van artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de inschrijving tot en met negentig (90) kalenderdagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn, gedurende welke periode de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zal zijn. Reden voor deze afwijkende termijn is onder andere gelegen in het feit dat diverse interne procedures in verband met het onderhavige aanbestedingstraject dienen te worden doorlopen. Het streven is om deze termijn zo kort mogelijk te houden.

### 8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### 8.3 **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

#### **8.4 Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

#### **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

#### **8.6 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

#### **8.7 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

#### **8.8 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

##### *8.8.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

##### *8.8.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

##### *8.8.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop).