

**Stadhuis Den Helder**

**Selectieleidraad Aannemer**  
niet-openbare Europese  
aanbestedingsprocedure

Projectnummer           11189  
Datum                      11 januari 2021

Versie	003	Opgesteld door	de heer A. (Arend) van Maanen
Status	definitief		de heer mr. ing. J.W.A. (Josja) Geel
Tekstgedeelte	39 pagina's	E-mail	aanbestedingen@bbn.nl
Aantal bijlagen	9	Internet	www.bbn.nl
Bestandsnaam	Stadhuis Den Helder SELECTIELEIDRAAD aannemer 003.doc		

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>6</b>
1.1.	Algemeen	6
1.2.	Project in vogelvlucht	6
1.3.	Gebouw 66 en 72	7
1.4.	Definities	10
1.5.	Doel selectieleidraad	10
1.6.	Op procedure toepasselijke regels	10
1.7.	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	11
1.8.	Beroep op een derde	11
1.8.1.	Beroep op draagkracht van een derde	11
1.8.2.	Beroep op bekwaamheid van een derde	11
<b>2.</b>	<b>Aanbestedende Dienst</b>	<b>13</b>
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	13
2.2.	Naam en adres ingeschakeld projectmanagementbureau	13
<b>3.</b>	<b>Omschrijving van de opdracht</b>	<b>14</b>
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	14
3.2.	Geen verdeling in percelen	14
3.3.	Motiveringen samenvoegingverbod en splitsingsgebod (art 1.5 Aw)	14
3.4.	Plaats van uitvoering van het werk	15
3.5.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	15
3.6.	Op opdracht toepasselijk recht	15
<b>4.</b>	<b>Algemene bepalingen Aanmelding</b>	<b>16</b>
4.1.	Sluitingsdatum Aanmelding	16
4.2.	Informatie-uitwisseling	16
4.3.	Kosten Aanmelding	16
<b>5.</b>	<b>In te dienen bescheiden</b>	<b>17</b>
5.1.	Wijze van Aanmelding	17
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	17
5.3.	Formulier Gegevens Gegadigde	18
5.4.	Formulier Gegevens Derde	18
5.5.	Organigram	18
5.6.	Verklaring Beroep Draagkracht Derde	18
5.7.	Referentieprojecten	19
5.7.1.	In te dienen referentieprojecten	19
5.7.2.	Eisen gesteld aan referentieprojecten	19
5.7.3.	In te dienen bescheiden	23
5.7.4.	Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	24
5.7.5.	Aantal referentieprojecten	24
5.7.6.	Referentieprojecten bij biedingcombinatie	24
5.7.7.	Referentieproject in combinatie uitgevoerd	24
5.8.	Eigen verklaring	25
5.9.	Onderliggende bewijsstukken	25
5.9.1.	Algemeen	25
5.9.2.	Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	26

<b>6.</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>27</b>
6.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	27
6.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	27
6.3.	Onderling afhankelijke ondernemingen	27
<b>7.</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>28</b>
7.1.	Inleiding	28
7.2.	Financiële en economische draagkracht	28
7.3.	Technische of beroepsbekwaamheid	28
7.4.	Beroepsbevoegdheid	29
7.5.	Certificaten	29
7.5.1.	ISO-certificering	29
7.5.2.	VCA-certificering	29
7.5.3.	Bewijsstukken	29
7.6.	Nederlandse taal	30
<b>8.</b>	<b>Selectiecriteria</b>	<b>31</b>
8.1.	Algemeen	31
8.2.	Selectiecriteria	31
8.2.1.	Tevredenheidsverklaringen	31
8.2.2.	Erkend Restauratie Bouwbedrijf (BRL ERB 3000)	31
8.2.3.	Referentieproject D – bouwkundige Restauratie Rijksmonument	31
8.2.4.	Referentieproject E – E-installaties in Rijksmonument	31
8.2.5.	Referentieproject F – W-installaties in Rijksmonument	32
8.2.6.	Referentieproject G – Renovatie en/of Restauratie houten kapconstructie Rijksmonument	32
8.2.7.	Referentieproject H – Renovatie en/of Restauratie gevel historisch en/of monumentaal pand	32
8.2.8.	Referentieproject I – Renovatie naoorlogs industrieel gebouw	32
8.2.9.	Referentieproject J – Binnenstedelijk omgeving	32
<b>9.</b>	<b>Selectie</b>	<b>33</b>
9.1.	Selectiecommissie	33
9.2.	Ongeldigheid	33
9.3.	Toetsing volledigheid stukken	33
9.4.	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	33
9.5.	Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria	34
9.5.1.	Algemeen	34
9.5.2.	Bestudering stukken door leden selectiecommissie	34
9.5.3.	Plenaire bijeenkomst selectiecommissie	34
9.5.4.	Berekening en bepaling resultaat	34
9.6.	Loting bij gelijke beoordeling	35
9.7.	Selectiebeslissing	35
9.8.	Stand still-termijn en bezwaartermijn	35
<b>10.</b>	<b>Klachtenprocedure</b>	<b>36</b>
<b>11.</b>	<b>Planning aanbestedingprocedure</b>	<b>37</b>
<b>12.</b>	<b>Inschrijving en gunning</b>	<b>38</b>
12.1.	Inleiding	38
12.2.	Aantal Inschrijvingen	38
12.3.	Gunningstukken	38

12.4.	Zekerheidsstelling	38
12.5.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	38
12.6.	Gunningcriterium en subgunningcriteria	39
12.7.	Gunningcommissie	39
12.8.	Kosten Inschrijving	39
12.9.	Bezichtiging (schouw)	39

<b>BIJLAGEN</b>	
<b>nummer en titel bijlage</b>	<b>bijlage wordt verstrekt als:</b>
1. Format vragen door Gegadigden	Word-bestand
2. Formulier Gegevens Gegadigde	Excel-bestand
3. Formulier Gegevens Derde	Excel-bestand
4. Verklaring Beroep Draagkracht Derde	pdf-bestand
5. Formulier Gegevens Referentieproject	Excel-bestand
6. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	pdf-bestand
7. Eigen Verklaring	pdf-bestand
8. Selectiematrix	pdf-bestand
9. Klachtafhandeling bij aanbesteden	pdf-bestand

# 1. Inleiding

## 1.1. Algemeen

Deze selectieleidraad handelt over de aanbesteding van een opdracht aan een aannemer voor het project 'Stadhuis Den Helder'.

## 1.2. Project in vogelvlucht

Zeestad voert momenteel een ambitieus programma van stedelijke vernieuwing uit.

Diverse projecten vinden plaats, reikend tot aan de buitenste stellingen van de stad. Hierbij is sprake van een fasering voor de komende jaren. In de eerste fase is reeds de schouwburg verplaatst van het stadshart naar de oude Rijkswerf Willemsoord. De gemeenteraad heeft besloten de gebouwen 66 en 72 te herontwikkelen zodat deze twee gebouwen onderdak kunnen bieden aan het stadhuis. Beide gebouwen staan op dit moment leeg. Gebouw 66 is een Rijksmonument en hier worden de frontoffice en het bestuursdomein ondergebracht. In Gebouw 72, een markant los in de ruimte staand gebouw worden de backoffices ondergebracht. De twee gebouwen zijn voormalige Marinegebouwen. De herontwikkeling omvat een functieverandering, een ingrijpende verbouwing en Restauratie (gebouw 66) en Renovatie (gebouw 72).

Zeestad heeft een architect, een adviseur E&W, een adviseur bouwfysica en een constructeur gecontracteerd die tezamen het ontwerpteam vormen. Dit ontwerpteam is op dit moment bezig met het opstellen van een ontwerp voor de gebouwen 66 en 72.

De gemeenteraad van Den Helder heeft in 2008 het uitwerkingsplan voor het stadshart en Willemsoord goedgekeurd. Het uitwerkingsplan kan worden opgevat als een masterplan. Dit uitwerkingsplan vormt de basis voor alle projecten en activiteiten die in dit plangebied worden uitgevoerd, zo ook het nieuw te realiseren stadhuis op Willemsoord.

De gemeenteraad heeft aangegeven waarde te hechten aan de kwaliteit en de maatschappelijke aspecten. De locatie én gebouwen illustreren de kernwaarden van de gemeente Den Helder als maritieme gemeente. De stedenbouwkundige kwaliteit van het terrein Willemsoord met authentieke monumentale bebouwing, maar ook specifiek de architectonische karakteristieken van gebouw 66 en 72, dragen positief bij aan de uitstraling van de gemeentelijke organisatie. Een omgeving waarin inwoner, medewerker en raadslid op een kwalitatief hoogwaardige wijze ontvangen kan worden. De totale locatie Willemsoord heeft profijt van de uitstraling na realisatie van het stadhuis in gebouw 66 en 72. Dit biedt kansen voor de ontwikkeling van Willemsoord als geheel waarbij de nautisch-historische beleving centraal staat.

Tot slot biedt dit scenario de mogelijkheid om de gehele organisatie op één plek te huisvesten. Hiermee wordt reistijd tussen de locaties tot een minimum beperkt. Naast een efficiëntie voordeel wordt hiermee de integraliteit bevorderd. De ingezette trend om (meer) publieksdiensten thuis of in wijken/buurtten aan te bieden wordt meegenomen in de planontwikkeling.

### 1.3. Gebouw 66 en 72

#### Situering



Gebouw 66: één bouwlaag, stenen dragende muur, houten kapconstructie, verschillende traveeën, weinig daglichttoetreding.



Gebouw 72: drie bouwlagen, betonnen draagconstructie, betonnen vloeren en betonnen dak, bovenlicht op bovenste verdieping, metalen kozijnen.



## 1.4. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- '**Aanbestedende Dienst**': Zeestad, tevens opdrachtgever;
- '**Aanmelding**': het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- '**ARW 2016**': Aanbestedingsreglement Werken 2016;
- '**Aw**': Aanbestedingswet 2012;
- '**Gegadigde**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Gemeente**': gemeente Den Helder;
- '**Geselecteerde Gegadigde**': een Gegadigde die is geselecteerd na toepassing van selectiecriteria en die kan worden of is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- '**Inschrijver**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die een Inschrijving doet of heeft gedaan;
- '**Inschrijving**': de aanbieding (offerte) van de Inschrijver;
- '**Provincie**': provincie Noord-Holland;
- '**Realisatie**': Uitvoering, ofwel het feitelijk tot stand brengen van het werk;
- '**Realisatiewerkzaamheden**': Uitvoeringswerkzaamheden, ofwel bouwwerkzaamheden waarmee het werk feitelijk tot stand wordt gebracht;
- '**Renovatie**': het brengen in een van tevoren vastgestelde en gewenste verbeterde staat, hetgeen niet per se de oorspronkelijke staat behoeft te zijn;
- '**Restauratie**': het in oorspronkelijke staat terugbrengen;
- '**Uitvoering**': Realisatie, ofwel het feitelijk tot stand brengen van het werk;
- '**Uitvoeringswerkzaamheden**': Realisatiewerkzaamheden, ofwel bouwwerkzaamheden waarmee het werk feitelijk tot stand wordt gebracht.
- '**Willemsoord**': het gebied Willemsoord te Den Helder;
- '**Willemsoord BV**': Beheer- en Exploitatiemaatschappij Willemsoord BV;
- '**Zeestad**': Ontwikkelingsmaatschappij Zeestad CV.

## 1.5. Doel selectieleidraad

- a. Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:
- b. de aan te besteden opdracht;
- c. de aanbestedingsprocedure;
- d. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- e. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- f. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- g. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- h. de stappen die volgen na de selectie.

## 1.6. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016. Het ARW 2016 is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in de selectie- en/of gunningleidraad wordt afgeweken.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- c. de opdracht in het geheel niet te gunnen.

## **1.7. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden**

De onderhavige selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

## **1.8. Beroep op een derde**

De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich beroepen op de draagkracht van een derde en/of de bekwaamheid van een derde.

### **1.8.1. Beroep op draagkracht van een derde**

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 3.6.1 ARW 2016. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 3.6.4 ARW 2016 beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

### **1.8.2. Beroep op bekwaamheid van een derde**

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 3.7.1 ARW 2016. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 3.7.4 ARW 2016 beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

Indien Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van een derde dan dient de Gegadigde, in het geval het komt tot gunning aan hem, die derde daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en is het zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niet toegestaan dat Gegadigde daarvoor (een) andere partij(en) dan die derde inschakelt.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn op grond van artikel 2.92 lid 3 Aanbestedingswet zowel de Gegadigde als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor uitvoering van de opdracht.

## **2. Aanbestedende Dienst**

### **2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst**

Zeestad  
Postbus 174  
1780 AD Den Helder

**Bezoekadres**  
Willemsoord 30  
1781 AS Den Helder

### **2.2. Naam en adres ingeschakeld projectmanagementbureau**

bbn adviseurs  
Postbus 94  
3990 DB Houten

**Bezoekadres**  
De Molen 100  
3995 AX Houten

Contactpersoon namens bbn adviseurs is de heer Arend van Maanen  
E-mail: [aanbestedingen@bbn.nl](mailto:aanbestedingen@bbn.nl)

### **3. Omschrijving van de opdracht**

#### **3.1. Aard en omvang van de opdracht**

De aan te besteden opdracht betreft een aannemingsovereenkomst en omvat de Realisatiewerkzaamheden voor een stadhuis dat zal worden gehuisvest in twee bestaande gebouwen op Willemsoord, namelijk in:

- gebouw 66 - 3.486 m<sup>2</sup> bvo (Restauratie);
- gebouw 72 - 3.442 m<sup>2</sup> bvo (Renovatie).

Beide gebouwen hebben tezamen een totale omvang van 6.928 m<sup>2</sup> bvo.

Tot de opdracht behoren sloopwerkzaamheden.

Het project ligt in een Natura-2000 gebied. In de gunningleidraad, het bestek en/of de overeenkomst zullen, indien dat nodig is, de verplichtingen worden beschreven die in verband daarmee voor de aannemer zullen gelden.

#### **3.2. Geen verdeling in percelen**

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

#### **3.3. Motiveringen samenvoegingverbod en splitsingsgebod (art 1.5 Aw)**

De Aanbestedende Dienst besteedt één opdracht aan op grond waarvan Realisatiewerkzaamheden aan twee gebouwen tegelijk zullen worden verricht. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw, en/of;
- het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw,

luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

Artikel 1.5 lid 1 Aw bepaalt dat alvorens samenvoeging plaatsvindt de Aanbestedende Dienst in ieder geval acht slaat op de omstandigheden die worden genoemd sub a, b en c van dat artikellid. De Aanbestedende Dienst heeft dat op de volgende wijze gedaan.

- a. Het doel van het samenvoegen van de twee opdrachten aangaande de separate gebouwen tot één opdracht is dat de Realisatiewerkzaamheden zodoende door één aannemer in onderlinge samenhang kunnen worden uitgevoerd. Hieraan bestaat behoefte omdat de gebouwen weliswaar separaat zijn, maar het stadhuis één functioneel geheel zal vormen. Aanbesteding op de onderhavige wijze leidt er niet toe dat onvoldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang hebben tot de opdracht.
- b. De keuze voor aanbesteding op deze wijze verkleint de risico's van de Aanbestedende Dienst omdat de Realisatiewerkzaamheden aan de twee gebouwen zodoende integraal kunnen worden uitgevoerd. De risico's voor de aannemer worden hiermee niet vergroot.
- c. De samenhang van de Realisatiewerkzaamheden voor beide gebouwen is gegeven door het feit dat er één gemeentehuis zal worden gerealiseerd in de twee gebouwen.

Om deze redenen is samenvoeging van alle Realisatiewerkzaamheden tot één opdracht aan een aannemer hier niet onnodig.

Artikel 1.5 lid 3 Aw bepaalt dat de Aanbestedende Dienst een opdracht moet opdelen in meerdere percelen, tenzij hij dit niet passend acht. De Aanbestedende Dienst acht opdeling hier niet passend. De

motivering in verband met afwijking van het 'gebod tot opdeling in percelen' is gelijk aan die voor de motivering in verband met afwijking van het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten'. Indien de Aanbestedende Dienst de opdracht opdeelt in percelen zou immers het beoogde voordeel van deze opzet weer teniet worden gedaan.

### **3.4. Plaats van uitvoering van het werk**

NL – DEN HELDER.

### **3.5. Op opdracht toepasselijke voorwaarden**

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn.

### **3.6. Op opdracht toepasselijk recht**

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

## 4. Algemene bepalingen Aanmelding

### 4.1. Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op **11 februari 2011 om 11:00 uur** (Nederlandse tijd) te zijn ontvangen via (geplaatst op) TenderNed. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst), zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de Aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) TenderNed, is voor Gegadigde. Dit laatste geldt ook indien de te late indiening het gevolg is van een storing bij TenderNed.

### 4.2. Informatie-uitwisseling

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie geschiedt met en via de in paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon en dient schriftelijk te geschieden. Van dit laatste mag slechts worden afgeweken indien een klacht is ingediend bij de Aanbestedende Dienst en/of Commissie van Aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is.

De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure via de berichtenmodule op TenderNed. De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk twee weken voor het verstrijken van de sluitingsdatum zoals genoemd in paragraaf 4.1.

Indien een Gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het zin om vroegtijdig vragen te stellen. Indien er vragen zijn binnengekomen die spoedige beantwoording vereisen, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop spoedig antwoorden door middel van een Nota van Inlichtingen. Er worden zo veel Nota's van Inlichtingen verstrekt als nodig is.

Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. De antwoorden worden verstrekt uiterlijk een week vóór het verstrijken van de sluitingsdatum zoals genoemd in paragraaf 4.1. Indien de laatstbedoelde sluitingsdatum onverhoopt verschuift, verschuift de datum voor uiterlijke indiening van de vragen, alsmede de termijn voor uiterlijke beantwoording van die vragen, automatisch mee met dezelfde duur.

### 4.3. Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

## 5. In te dienen bescheiden

### 5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

Indiening geschiedt digitaal. In de tabel van paragraaf 5.2 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. Elk digitaal bestand moet daarbij een bestandsnaam worden gegeven die bestaat uit het nummer en de titel van het betreffende stuk zoals genoemd in de eerste kolom van de tabel van paragraaf 5.2.

In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, word, excel, powerpoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (word, excel, powerpoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Indien indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

Alle in te dienen bescheiden (de digitale bestanden) dienen te worden geplaatst (geüpload) op TenderNed.

De Aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: '11189 Stadhuis Den Helder'.

### 5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

<b>Onderdelen van de Aanmelding</b>	
1. Formulier Gegevens Gegadigde	zie paragraaf 5.3
2. Formulier Gegevens Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.4
3. Organigram	zie paragraaf 5.5
4. Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.6
5. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.7
6. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.7.4
7. Eigen verklaring	zie paragraaf 5.8

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

### 5.3. Formulier Gegevens Gegadigde

De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Gegadigde* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd (**bijlage 2**) op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie dient op dit formulier te worden ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder.

### 5.4. Formulier Gegevens Derde

Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde en/of op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.8, dan dient hij het *Formulier Gegevens Derde* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd (**bijlage 3**) op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen.

### 5.5. Organigram

Indien de onderneming van Gegadigde onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan dient de Gegadigde een organigram te overleggen waaruit de relatie van de onderneming van Gegadigde met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) (respectievelijk andere onderdelen van het samenwerkingsverband) blijkt. Het organigram is bedoeld om zo nodig te worden gebruikt (ter ondersteuning) bij de beoordeling van sommige overige onderdelen van de aanmelding. Het organigram zelf wordt derhalve niet beoordeeld. Desondanks is indiening in het hier bedoelde geval nadrukkelijk verplicht. In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich het organigram moet indienen. Indien de onderneming van Gegadigde geen onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan behoeft de Gegadigde geen organigram in te dienen.

### 5.6. Verklaring Beroep Draagkracht Derde

Indien een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde (bijvoorbeeld van de moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij) zoals bedoeld in paragraaf 1.8 dan dient de Gegadigde in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe bij de Aanmelding de bijgevoegde *Verklaring Beroep Draagkracht Derde* in te dienen, zie **bijlage 4**, waarbij de derde zich aansprakelijk verklaart voor de nakoming van alle verplichtingen die zullen voortvloeien uit de door de Gegadigde met de Aanbestedende Dienst te sluiten overeenkomst. Indien de Gegadigde van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dan dient hij deze verklaring door de derde te laten ondertekenen en in te dienen. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en wordt niet verstrekt (ook niet op nader verzoek van de Gegadigde) als bewerkbare tekst. Indien die verklaring ontbreekt, dan zal de Aanbestedende Dienst de (eventueel opgevraagde) onderliggende bewijsstukken van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken. Een verklaring, zoals bedoeld in artikel 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek, wordt niet aangemerkt als de hier bedoelde verklaring en volstaat derhalve niet in de hier bedoelde zin.

## 5.7. Referentieprojecten

### 5.7.1. In te dienen referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd referentieprojecten in te dienen. Deze moeten bij indiening worden genummerd als **A tot en met J**.

### 5.7.2. Eisen gesteld aan referentieprojecten

<p><b>Referentieproject A</b> Bouwkundig</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis.</p> <p><b>omschrijving</b> Dit referentieproject moet betreffen bouwkundige Realisatiewerkzaamheden in een bestaand gebouw (Renovatie en/of Restauratie).</p> <p><b>minimale omvang</b> 4.000 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p><b>soort bouw</b> Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient Renovatie en/of Restauratie te betreffen.</p>
<p><b>Referentieproject B</b> E-installaties</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis.</p> <p><b>omschrijving</b> Dit referentieproject moet betreffen Realisatie van Elektrotechnische installaties in een bestaand gebouw (Renovatie en/of Restauratie).</p> <p>Een referentieproject waarbij de (voormalig) opdrachtgever (van dat referentieproject) van Gegadigde de realisatie van de E-installaties aan een andere onderneming dan Gegadigde heeft opgedragen terwijl Gegadigde de realisatiewerkzaamheden aangaande de installaties door die andere onderneming (nevenaannemer) slechts heeft gecoördineerd, voldoet niet.</p> <p><b>minimale omvang</b> 4.000 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p><b>soort bouw</b> Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient Renovatie en/of Restauratie te betreffen.</p>
<p><b>Referentieproject C</b> W-installaties</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis.</p> <p><b>omschrijving</b> Dit referentieproject moet betreffen Realisatie van Werktuigbouwkundige installaties in een bestaand gebouw (Renovatie en/of Restauratie).</p>

	<p>Een referentieproject waarbij de (voormalig) opdrachtgever (van dat referentieproject) van Gegadigde de realisatie van de W-installaties aan een andere onderneming dan Gegadigde heeft opgedragen terwijl Gegadigde de realisatiewerkzaamheden aangaande de installaties door die andere onderneming (nevenaannemer) slechts heeft gecoördineerd, voldoet niet.</p> <p><b>minimale omvang</b> 4.000 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p><b>soort bouw</b> Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient Renovatie en/of Restauratie te betreffen.</p>
<p><b>Referentieproject D</b> bouwkundige Restauratie Rijksmonument</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis.</p> <p>Dit referentieproject wordt opgevraagd in verband met Gebouw 66.</p> <p><b>omschrijving</b> Dit referentieproject moet betreffen bouwkundige Restauratie van een Rijksmonument.</p> <p><b>minimale omvang</b> 1.600 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p><b>soort bouw</b> Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient Restauratie te betreffen.</p>
<p><b>Referentieproject E</b> E-installaties in Rijksmonument</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is GEEN geschiktheidseis.</p> <p>Dit referentieproject wordt opgevraagd in verband met Gebouw 66.</p> <p><b>omschrijving</b> Dit referentieproject moet betreffen Realisatie van Elektrotechnische installaties in een Rijksmonument.</p> <p>Een referentieproject waarbij de (voormalig) opdrachtgever (van dat referentieproject) van Gegadigde de realisatie van de E-installaties aan een andere onderneming dan Gegadigde heeft opgedragen terwijl Gegadigde de realisatiewerkzaamheden aangaande de installaties door die andere onderneming (nevenaannemer) slechts heeft gecoördineerd, voldoet niet.</p> <p><b>minimale omvang</b> 2.000 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p><b>soort bouw</b></p>

	<p>Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient Renovatie en/of Restauratie te betreffen.</p>
<p><b>Referentieproject F</b> W-installaties in Rijksmonument</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is GEEN geschiktheidseis. Dit referentieproject wordt opgevraagd in verband met Gebouw 66.</p> <p><b>omschrijving</b> Dit referentieproject moet betreffen Realisatie van Werktuigbouwkundige installaties in een Rijksmonument.</p> <p>Een referentieproject waarbij de (voormalig) opdrachtgever (van dat referentieproject) van Gegadigde de realisatie van de W-installaties aan een andere onderneming dan Gegadigde heeft opgedragen terwijl Gegadigde de realisatiewerkzaamheden aangaande de installaties door die andere onderneming (nevenaannemer) slechts heeft gecoördineerd, voldoet niet.</p> <p><b>minimale omvang</b> 2.000 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p><b>soort bouw</b> Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient Renovatie en/of Restauratie te betreffen.</p>
<p><b>Referentieproject G</b> Renovatie en/of Restauratie houten kapconstructie Rijksmonument</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is GEEN geschiktheidseis. Dit referentieproject wordt opgevraagd in verband met Gebouw 66.</p> <p><b>omschrijving</b> Dit referentieproject moet betreffen Renovatie en/of Restauratie van een houten kapconstructie van een Rijksmonument.</p> <p><b>minimale omvang</b> 1.000 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p><b>soort bouw</b> Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient Renovatie en/of Restauratie te betreffen.</p>
<p><b>Referentieproject H</b> Renovatie en/of Restauratie gevel</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is GEEN geschiktheidseis. Dit referentieproject wordt opgevraagd in verband met Gebouw 66.</p> <p><b>omschrijving</b> Dit referentieproject moet betreffen Renovatie en/of Restauratie van een gevel van een historisch en/of monumentaal pand.</p> <p><b>minimale omvang</b></p>

	<p>500 m<sup>2</sup> dichte gevelvelden</p> <p><b>soort bouw</b> Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient Renovatie en/of Restauratie te betreffen.</p>
<p><b>Referentieproject I</b> Renovatie naorlogs industrieel gebouw</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is GEEN geschiktheidseis.</p> <p>Dit referentieproject wordt opgevraagd in verband met Gebouw 72.</p> <p><b>omschrijving</b> Dit referentieproject moet betreffen Renovatie van een naorlogs industrieel gebouw.</p> <p><b>minimale omvang</b> 2.000 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p><b>soort bouw</b> Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient Renovatie te betreffen.</p>
<p><b>Referentieproject J</b> Binnenstedelijk omgeving</p>	<p>Indiening van dit referentieproject is GEEN geschiktheidseis.</p> <p><b>omschrijving</b> Dit referentieproject moet betreffen Realisatiewerkzaamheden aan een utiliteitsgebouw in een binnenstedelijk omgeving waarbij het project is gelegen in een beperkt toegankelijk en/of moeilijk bereikbaar gebied waarbij extra aandacht nodig was voor logistiek en veiligheid van passerend publiek.</p> <p><b>minimale omvang</b> 2.000 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte (bvo).</p> <p><b>soort bouw</b> Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient Renovatie en/of Restauratie en/of Nieuwbouw te betreffen.</p>

*Toegestane ouderdom referentieprojecten waarvan indiening een geschiktheidseis is*

De datum van oplevering van de referentieprojecten waarvan indiening volgens de tabel een geschiktheidseis is, moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en zeven jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend. Artikel 2.93 lid 4 Aanbestedingswet bepaalt dat, indien dat noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, de termijnen die de Aanbestedingswet in beginsel voorschrijft (vijf jaar voor werken) mogen worden verruimd. Dat is hier noodzakelijk en gedaan.

*Toegestane ouderdom referentieprojecten waarvan indiening geen geschiktheidseis is*

- De datum van oplevering van de referentieprojecten waarvan indiening volgens de tabel geen geschiktheidseis is, moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en zeven jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend.
- Bij de beoordeling van de referentieprojecten die volgens bovenstaande tabel:
  - Renovatie dienen te betreffen, worden gebouwdelen die nieuwbouw of Restauratie betreffen buiten beschouwing gelaten;
  - Restauratie dienen te betreffen, worden gebouwdelen die nieuwbouw of Renovatie betreffen buiten beschouwing gelaten;
  - utiliteitsbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die woningbouw betreffen buiten beschouwing gelaten.
- Indien van een referentieproject is geëist dat het is opgeleverd op de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit, en het betreffende gebouw in delen (gefaseerd) wordt opgeleverd en een gedeelte niet is opgeleverd op genoemde datum, dan wordt (worden) slechts het (de) reeds opgeleverde gedeelte(n) in de beoordeling betrokken.
- De in te dienen referentieprojecten behoeven niet verschillend te zijn. Een ingediend project kan gelden als meer dan één van de gevraagde referentieprojecten.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele aanmelding.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening geen geschiktheidseis is, leidt er slechts toe dat er voor dat referentieproject geen punten worden gegeven.
- Slechts met de referentieprojecten **D tot en met J** kunnen punten behaald worden (zie ook de selectiematrix).

### 5.7.3. In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

- a. Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd (**bijlage 5**) op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. De Gegadigde moet voor elk opgevraagd referentieproject een afzonderlijk formulier invullen en indienen.
- b. Beschrijving - De Gegadigde dient voor alle opgevraagde referentieprojecten een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject). De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.
- c. Tevredenheidsverklaring - De Gegadigde dient van de **referentieprojecten D tot en met J** een tevredenheidsverklaring<sup>1</sup> te overleggen. Elke tevredenheidsverklaring moet:
  - van de opdrachtgever<sup>2</sup> zelf afkomstig zijn, de naam en het adres van de opdrachtgever vermelden en door de opdrachtgever zelf zijn ondertekend;
  - duidelijk maken waaruit de verrichte werkzaamheden bestonden;
  - de plaats van het project vermelden;
  - de begin- en einddatum vermelden van de periode waarbinnen de opdracht is uitgevoerd;

<sup>1</sup> Met tevredenheidsverklaring wordt hier bedoeld: een certificaat in de zin van artikel 2.93 lid 1 sub a en b Aanbestedingswet.

<sup>2</sup> Met de opdrachtgever wordt hier bedoeld degene die bij het betreffende referentieproject zelf contractspartij is geweest bij de opdracht aangaande het referentieproject. Een verklaring van een architect, een bij een extern bureau ingeschakelde adviseur, of een andere derde, geldt niet als de hier bedoelde tevredenheidsverklaring en zal niet in de beoordeling worden betrokken.

- duidelijk maken dat de opdrachtgever tevreden is over de wijze waarop de opdracht is uitgevoerd en dat de opdracht tot een goed einde is gebracht.

Het niet indienen van een tevredenheidsverklaring, dan wel het indienen van een tevredenheidsverklaring die niet geheel aan genoemde vereisten voldoet, leidt er toe dat er in het geheel geen punten worden toegekend voor de tevredenheidsverklaring, maar leidt niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en ook niet tot ongeldigheid van het betreffende referentieproject.

- d. Beeldmateriaal - De Gegadigde kan (dit is niet verplicht) van alle opgevraagde referentieprojecten beeldmateriaal aanleveren (formaat maximaal A3; aantal naar keuze).

#### **5.7.4. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde**

Het is toegestaan dat de Gegadigde referentieprojecten van een derde indient, bijvoorbeeld van een moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij. Daarmee doet de Gegadigde een beroep op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.8. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe de betreffende referentieprojecten van de derde in te dienen, alsmede de bijgevoegde *Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde*, zie **bijlage 6**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en wordt niet verstrekt (ook niet op nader verzoek van de Gegadigde) als bewerkbare tekst. Indien die verklaring ontbreekt, zal de Aanbestedende Dienst die gegevens van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken.

#### **5.7.5. Aantal referentieprojecten**

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

#### **5.7.6. Referentieprojecten bij biedingcombinatie**

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in paragraaf 5.1. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

#### **5.7.7. Referentieproject in combinatie uitgevoerd**

Indien een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het 'Formulier Gegevens Referentieproject' (zie paragraaf 5.7.3 sub a) moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hij zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen 'Beschrijving' van het project (zie paragraaf 5.7.3 sub b) expliciet beschrijven dat hij het betreffende project

niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

## 5.8. Eigen verklaring

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een *Eigen Verklaring* te overleggen, zie **bijlage 7**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde Eigen Verklaring reeds enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist: die gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de Eigen Verklaring op de computer verder invullen, uitprinten, ondertekenen, scannen en bij zijn Aanmelding in pdf-format indienen.

Met de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde dat:

- a. de verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in paragraaf 6.1 niet op hem van toepassing zijn;
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2 niet op hem van toepassing zijn;
- c. alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- d. hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde Eigen Verklaring dient te verstrekken.

Indien Gegadigde een beroep wenst te doen op de 'draagkracht van een derde' en/of op de 'bekwaamheid van een derde' (zie § 1.8) dan dient Gegadigde dit aan te geven in Deel II C ('Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten') van de Eigen Verklaring en dient Gegadigde de instructies die daar zijn vermeld te volgen. Daarbij is van belang dat:

- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'selectiecriteria van deel IV' bedoeld wordt: 'geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet';
- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'beroep op de draagkracht van andere entiteiten' niet slechts wordt bedoeld 'beroep op de draagkracht van een derde' maar ook wordt bedoeld 'beroep op de bekwaamheid van een derde', 'beroepsbevoegdheid' en 'het bezit van certificaten';
- indien u een 'beroep op de draagkracht van een derde' doet en/of een 'beroep op de bekwaamheid van een derde' doet, dan dient u van de betrokken derde een afzonderlijke Eigen Verklaring in te dienen die door die derde is ingevuld en ondertekend;
- u onder de zin 'Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten' in het invulvlak moet invullen voor welke geschiktheidseis u een beroep op een derde doet (bijvoorbeeld voor welk referentieproject u een beroep op de bekwaamheid van een derde doet).

## 5.9. Onderliggende bewijsstukken

### 5.9.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de Eigen Verklaring die is ingediend door de Gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende Eigen Verklaring. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.

De bereidverklaring van de bank zoals bedoeld in paragraaf 7.2 zal niet reeds worden opgevraagd in de selectiefase bij de Geselecteerde Gegadigden zoals de overige onderliggende bewijsstukken, maar pas in de gunningfase na bekendmaking van de voorlopige gunningbeslissing bij slechts de winnaar. Dit is om onnodige kosten voor de overige Inschrijvers te voorkomen.

Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat dit binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst is.

Ten overvloede zij er op gewezen dat de onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd. Indien de onderliggende bewijsstukken worden opgevraagd, zal dit slechts gebeuren bij de Geselecteerde Gegadigden (niet bij alle Gegadigden).

### **5.9.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken**

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende:

- een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een verklaring van de belastingdienst mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.

## **6. Uitsluitingsgronden**

### **6.1. Verplichte uitsluitingsgronden**

De Aanbestedingswet bepaalt welke verplichte uitsluitingsgronden er zijn. Deze zijn ook genoemd op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III sub A. De verplichte uitsluitingsgronden gelden naar hun aard altijd. Indien op de Gegadigde een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **6.2. Facultatieve uitsluitingsgronden**

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Indien op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **6.3. Onderling afhankelijke ondernemingen**

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

## 7. Geschiktheidseisen

### 7.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen opgesomd waaraan Gegadigde moet voldoen en zijn de onderliggende bewijsstukken vermeld waarmee Gegadigde kan aantonen dat is voldaan aan die geschiktheidseisen.

### 7.2. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
<b>bereidverklaring van de bank</b> De bank van Gegadigde heeft zich in een bereidverklaring bereid verklaard om een bankgarantie te verstekken zoals bedoeld in paragraaf 12.4 (Zekerheidsstelling).	2.91 lid 1.a Aw 3.15.2. sub a ARW 2016	<b>bereidverklaring van de bank</b>
<b>jaarrekening en accountantsverklaring</b> De jaarrekening zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek over het jaar 2019 is opgesteld. De 'continuïteitsparagraaf' in de daar bij behorende accountantsverklaring mag geen negatieve verwachting ten aanzien van de continuïteit bevatten, of anders en meer precies geformuleerd: uit die continuïteitsparagraaf mag niet blijken dat " <i>(...) de veronderstelling dat het geheel der werkzaamheden (...) wordt voortgezet (...) onjuist is of haar juistheid aan gerede twijfel onderhevig is (...)</i> ", zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 Burgerlijk Wetboek.	2.91 lid 1.b Aw 3.15.2 sub b ARW 2016	<b>jaarrekening en accountantsverklaring</b>

### 7.3. Technische of beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
<b>referentieprojecten</b> Indiening van referentieprojecten <b>A tot en met D</b> zoals genoemd in paragraaf 5.7, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van de in paragraaf 9.4 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk de laatstgenoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.	2.93 lid 1.a Aw 2.93 lid 1.b Aw 3.16.1 ARW 2016	n.v.t.

## 7.4. Beroepsbevoegdheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
<b>inschrijving beroeps- of handelsregister</b> De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	2.98 lid 1 Aw 2.19.1 ARW 2016 3.19.1 ARW 2016	<b>bewijs van inschrijving</b> (in Nederland: Kamer van Koophandel)

## 7.5. Certificaten

### 7.5.1. ISO-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2008, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.4 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

### 7.5.2. VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA\*/\*\*, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA\*/\*\* of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.4 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

### 7.5.3. Bewijsstukken

Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten van ISO-certificering en VCA-certificering zoals in de vorige paragrafen is beschreven en hij bereid en in staat is om het betreffende ISO-certificaat of kwaliteitsplan en het betreffende VCA-certificaat of veiligheidsplan te overleggen. Indien de Aanbestedende Dienst de hier bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat deze binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst zijn.

## **7.6. Nederlandse taal**

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

## 8. Selectiecriteria

### 8.1. Algemeen

De selectiecriteria in dit hoofdstuk moeten worden gelezen in samenhang met de puntentelling en wegingsfactoren zoals genoemd in de bijgevoegde *Selectiematrix*, zie **bijlage 8**.

### 8.2. Selectiecriteria

#### 8.2.1. Tevredenheidsverklaringen

Indien de Gegadigde een tevredenheidsverklaring heeft ingediend (dat is gevraagd voor de referentieprojecten D tot en met J) die voldoet aan de vereisten die zijn gesteld in § 5.7.3 sub c van de onderhavige selectieleidraad, dan wordt het maximaal aantal punten toegekend dat in de selectiematrix is aangegeven. Het niet indienen van een tevredenheidsverklaring, dan wel het indienen van een tevredenheidsverklaring die niet geheel aan genoemde vereisten voldoet, leidt er toe dat er in het geheel geen punten worden toegekend voor de tevredenheidsverklaring, maar leidt niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en ook niet tot ongeldigheid van het betreffende referentieproject.

#### 8.2.2. Erkend Restauratie Bouwbedrijf (BRL ERB 3000)

Indien Gegadigde is gecertificeerd volgens BRL ERM 3000 dan krijgt Gegadigde daarvoor het aantal punten dat in de selectiematrix is aangegeven. Gegadigde dient op het Formulier Gegevens Gegadigde (**bijlage 2**) in te vullen of hij al dan niet is gecertificeerd volgens BRL ERM 3000. Indien Gegadigde op dat formulier invult dat hij op die manier is gecertificeerd, dan behoeft Gegadigde het bewijs daarvan niet reeds in te dienen bij de Aanmelding, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd. Indien het bewijs daarvan wordt opgevraagd, zal dit slechts gebeuren bij de Geselecteerde Gegadigden (niet bij alle Gegadigden). Indien de Aanbestedende Dienst het hier bedoelde bewijs te zijner tijd opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat dit binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst is.

#### 8.2.3. Referentieproject D – bouwkundige Restauratie Rijksmonument

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met Gebouw 66. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject betreft:

- stenen dragende muur;
- houten kapconstructie;
- verschillende traveeën.

#### 8.2.4. Referentieproject E – E-installaties in Rijksmonument

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met Gebouw 66. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject betreft:

- stenen dragende muur;
- houten kapconstructie;
- verschillende traveeën.

### **8.2.5. Referentieproject F – W-installaties in Rijksmonument**

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met Gebouw 66. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject betreft:

- stenen dragende muur;
- houten kapconstructie;
- verschillende traveeën.

### **8.2.6. Referentieproject G – Renovatie en/of Restauratie houten kapconstructie Rijksmonument**

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met Gebouw 66. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

### **8.2.7. Referentieproject H – Renovatie en/of Restauratie gevel historisch en/of monumentaal pand**

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met Gebouw 66. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

### **8.2.8. Referentieproject I – Renovatie naoorlogs industrieel gebouw**

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met Gebouw 72. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject betreft:

- meerdere bouwlagen;
- betonnen draagconstructie;
- betonnen vloeren;
- betonnen dak.

### **8.2.9. Referentieproject J – Binnenstedelijk omgeving**

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en dit kenmerk zal sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien:

- de binnenstedelijke omgeving waarbinnen het referentieproject is gerealiseerd een uitgaansgebied betreft.

## 9. Selectie

### 9.1. Selectiecommissie

Er zal een selectiecommissie worden ingesteld die als volgt zal zijn samengesteld. De Aanbestedende Dienst behoudt te allen tijde het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen.

samenstelling selectiecommissie
De heer Ferdinand Vreugdenhil, directeur Zeestad
De heer Jeroen Verhoef, projectleider gemeente
De heer Maarten Bakker, Van Hoogevest Architecten (lid ontwerpteam)

### 9.2. Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, het ARW 2016, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- b. aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- c. de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- d. de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

### 9.3. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

### 9.4. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst de Aanmeldingen aan de:

- geldende uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;

- voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals bijvoorbeeld in paragraaf 5.7.6 (indiening referentieprojecten), paragraaf 7.5.1 (ISO-certificering) en paragraaf 7.5.2 (VCA-certificering).

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **9.5. Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria**

### **9.5.1. Algemeen**

De selectiecommissie past de selectiecriteria toe die zijn genoemd in paragraaf 8.2 en geeft voor elk van de in die paragraaf genoemd selectie criterium een cijfer. Voor de onderdelen waarvoor de selectiecommissie zelf de score dient te bepalen (dat zijn de onderdelen 8.2.3 tot en met 8.2.9) moet het toe te kennen cijfer een geheel getal zijn van minimaal 0 en maximaal 5 waarbij de cijfers de volgende betekenis hebben:

0 – zeer slecht of niet ingediend

1 – slecht

2 – matig

3 – voldoende

4 – goed

5 – uitstekend

### **9.5.2. Bestudering stukken door leden selectiecommissie**

Zo spoedig mogelijk na sluiting van de aanmeldingstermijn nemen de leden van de selectiecommissie kennis van de aanmeldingen zodat ze zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de plenaire bijeenkomst van de selectiecommissie. Dit individueel oordeel van een lid van de selectiecommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de selectiecommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.

### **9.5.3. Plenaire bijeenkomst selectiecommissie**

De selectiecommissie belegt een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de selectiecommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de selectiecommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder in de selectiematrix genoemd onderdeel. Bij verschil van mening tussen de leden van de selectiecommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.

### **9.5.4. Berekening en bepaling resultaat**

De selectiecommissie vult in de selectiematrix voor iedere Gegadigde de aan hem voor de diverse onderdelen toegekende cijfers in en past de rekenmethode, puntentelling en wegingsfactoren toe zoals genoemd in die selectiematrix.

De selectiecommissie bepaalt voor iedere Gegadigde diens eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

## 9.6. Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

## 9.7. Selectiebeslissing

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, worden uit die laatstbedoelde groep van Gegadigden, de Gegadigden die de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden.

Indien er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, gelden alle laatstbedoelde Gegadigden als Geselecteerde Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

## 9.8. Stand still-termijn en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 15 dagen. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 15 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een stand still-termijn en een bezwaartermijn in acht te nemen.

Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

## 10. Klachtenprocedure

De Aanbestedingswet voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

### *Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst*

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt bij de Aanbestedende Dienst. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

### *Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst*

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

### *Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts*

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de *Klachtafhandeling bij aanbesteden* van toepassing, zie **bijlage 9**. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst. De Commissie van Aanbestedingsexperts zal een klacht niet in behandeling nemen indien over dezelfde zaak reeds een rechterlijke procedure is gestart. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor partijen. De commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

## 11. Planning aanbestedingprocedure

De onderstaande planning is ter indicatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

11 jan 2021	publicatie aankondiging
12 jan 2021 – 10 feb 2021	aanmeldingstermijn
<b>11 feb 2021 om 11:00 uur</b>	<b>datum en tijdstip uiterlijke indiening aanmeldingen</b>
12 feb 2021 – 02 mrt 2021	beoordeling aanmeldingen
03 mrt 2021	voorlopige selectiebeslissing
04 mrt 2021 – 18 mrt 2021	stand-still termijn (15 dagen)
19 mrt 2021	definitieve selectiebeslissing
12 apr 2021	uitnodiging tot inschrijving
13 apr 2021 – 27 mei 2021	inschrijvingstermijn
<b>28 mei 2021 om 11:00 uur</b>	<b>datum en tijdstip uiterlijke indiening inschrijvingen</b>
29 mei 2021 – 01 jul 2021	beoordeling Inschrijvingen
02 jul 2021	voorlopige gunningbeslissing
03 jul 2021 – 22 jul 2021	Alcatel-termijn (20 dagen)
23 jul 2021	definitieve gunningbeslissing

## **12. Inschrijving en gunning**

### **12.1. Inleiding**

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de gunningfase zullen spelen.

### **12.2. Aantal Inschrijvingen**

De Aanbestedende Dienst zal maximaal vijf Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving.

### **12.3. Gunningstukken**

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a. gunningleidraad en -matrix;
- b. bestek;
- c. concept overeenkomst tot aanneming van werk.

Aan de Geselecteerde Gegadigden zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een financiële aanbieding;
- b. een open begroting;
- c. een plan van aanpak;
- d. een overall-planning.

### **12.4. Zekerheidsstelling**

De winnende Inschrijver dient, nadat de opdracht aan hem is gegund, zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen door het stellen van een bankgarantie volgens het in het bestek of in de aan te besteden overeenkomst opgenomen model.

### **12.5. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde**

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b. een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 9.2, en/of;
- c. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- d. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt, dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

## **12.6. Gunningcriterium en subgunningcriteria**

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Om de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, zullen subgunningcriteria worden toegepast die betreffen:

- kwaliteit, waaronder technische verdienste;
- de organisatie, de kwalificatie en de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de opdracht.

Alle scores op kwaliteitscriteria worden omgerekend tot fictieve prijzen, die van de aangeboden inschrijfsom worden afgetrokken, hetgeen resulteert in een fictieve Inschrijfsom. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding aangeboden en is winnaar.

## **12.7. Gunningcommissie**

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningmatrix. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

## **12.8. Kosten Inschrijving**

De kosten van Inschrijving worden niet vergoed.

## **12.9. Bezichtiging (schouw)**

In de gunningfase zal aan de Geselecteerde Gegadigden de mogelijkheid worden geboden om de locatie te bezichtigen.