



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

SELECTIELEIDRAAD

voor de Europese niet-openbare
aanbesteding van

Raamovereenkomst Renovatie RWZI's

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur

G. van der Heide, A. van der Eng-Verduin

Registratienummer

20.0962101

Datum

11 januari 2021

Versie

1.0

Status

Definitief

Afdeling

Ingenieursbureau



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Aanbestedende dienst	4
1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst	4
1.4 Communicatie	5
1.5 Omschrijving van het werk	5
1.6 Doel	8
1.7 Gunningscriterium en sub-gunningscriteria	9
2. Procedure, planning, inlichtingen en aanmelden	10
2.1 Procedure	10
2.2 Planning van de aanbesteding	10
2.3 Inlichtingen	10
2.4 Aanmelden	10
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1 Uitsluitingsgronden	15
3.2 Geschiktheidseisen	15
3.3 Bewijsmiddelen	17
3.4 Toerekenen technische bekwaamheid	19
3.5 Selectiecriteria (meerwaarde)	19
4. Uitnodiging tot inschrijving	20
4.1 Nadere selectie	20
4.2 Lotingprocedure	20
5. Overige voorwaarden en regelingen	21
5.1 Eenmalige betrokkenheid rechtspersonen	21
5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming	21
5.3 Blijvend voldoen aan eisen	21



5.4	Fusie tussen geselecteerde gegadigden	22
5.5	Additionele uitnodiging tot inschrijving	22
5.6	Klachten	22
	Bijlage 1. Aanmeldingsformulier	23
	Bijlage 2. Aanvullende eigen verklaring	24
	Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid	25
	Bijlage 4. Nadere selectie	26
	Bijlage 5. Programma RWZI-indicatie objecten	27
	Bijlage 6. Van toepassing zijnde voorschriften	28



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: aanbesteder) heeft een Europese niet-openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 op basis van de RAW Bepalingen 2020.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken bestaande uit renovatiewerkzaamheden op RWZI's.

Deze selectieleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) aanmelding dient te voldoen, de selectiecriteria en over de selectiemethode.

Door het indienen van een aanmelding verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹)

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 287206.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het gebied droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

Wij beheren en onderhouden zo'n 1.150 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.



Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensd, functioneel taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbestedder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.5 Omschrijving van het werk

1.5.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft 15 RWZI's in het beheersgebied. Het beheersgebied is Noord-Holland, boven het Noordzeekanaal, inclusief Texel. De opdracht die in de markt wordt gezet betreft het '*Meerjarig investeringsprogramma groot onderhoud waterketen 2020-2024*'. Een programma met een grote hoeveelheid en variëteit aan onderhoudswerken. Het budget bedraagt circa 14 mln. EURO (incl. btw) voor de realisatie van deze werkzaamheden. De



scope richt zich op civiele, mechanische en elektrische werkzaamheden op deze 15 RWZI's. In het najaar van 2019 is een kernteam gestart met een verkenning naar een effectieve en gestructureerde aanpak van het investeringsprogramma. Deze exercitie heeft geleid tot de scope met 8 onderdelen als genoemd in paragraaf 1.5.2.

Bijlage 5 bevat een lijst met objecten die moeten worden gerenoveerd of vervangen. Op dit moment is niet concreet welke werkzaamheden in welk jaar uitgevoerd moeten worden. Dit wordt pas vastgesteld bij de jaarlijkse inspecties. Daardoor is het op dit moment moeilijk om specifiek aan te geven wat de exacte werkzaamheden per installatie of onderdeel van de betreffende RWZI zijn.

1.5.2 Onderdelen

De onderstaande onderdelen van het programma vallen onder de *Raamovereenkomst Renovatie RWZI's*:

1. (Bio)gasinstallaties
2. Harkroosters
3. Ontwateringsinstallaties
4. Pompen, versnijders, mixers, mengers, voortstuwars en vijzels
5. Zandvanginstallaties
6. Tanks en kelders
7. Blowers, beluchting
8. Persluchtinstallaties

Afhankelijk van door HHNK uitgevoerde inspecties wordt door HHNK besloten in welke mate onderdelen de komende jaren gereviseerd of vervangen moeten worden. De verwachting is dat de komende jaren circa 70% van de werkzaamheden mechanische werkzaamheden betreffen.

Hieronder zijn per onderdeel de aanwezige installaties benoemd.

1. (Bio)gasinstallaties: CV ketels, affakkelininstallaties, biogascompressoren, WKK's, gashouders, ATEX werkzaamheden

Op RWZI's staan (bio) gasinstallaties opgesteld. Deze zorgen voor de verwarming van gebouwen en slibgistinginstallaties al dan niet door WKK's en CV installaties. Vijf RWZI's zijn uitgevoerd met slibvergistinginstallaties welke biogas produceren. Dit biogas wordt met behulp van WKK's omgezet in warmte en elektriciteit. Op de overige RWZI's wordt aardgas gebruikt voor de verwarming van de gebouwen.

2. Harkroosters

Op de meeste RWZI's staan één of meerdere harkroosters opgesteld. Deze zijn van verschillende fabricaten, meerdere van het fabricaat Geiger. Daarnaast staan er ook roostergoedschroeven en in een enkel geval een roostergoedpers.

3. Ontwateringsinstallaties

Op 8 RWZI's staan eindontwateringsinstallaties voor het ontwateren van het zuiveringsslib tot ca. 20-21% droge stof. Dit zijn veelal centrifuges van het fabricaat Alfa Laval, op 2 RWZI's staan er zeebandpersen opgesteld t.b.v. de slibontwatering. De polymeer (PE) installaties horen ook bij de scope, evenals ook de (ontwaterd) slibpompen en/of schroeven en slibopslagsilo's. Op 6 RWZI's



staan voorontwateringsinstallaties. Dit zijn veelal bandfilters (turbodrains) die het slib voorontwateren tot ca. 7-8% droge stof. Ook horen de polymeerinstallaties en (ontwaterd) slibpompen bij deze scope.

4. Pompen, versnijders, mixers, mengers, voorstuwers, vijzels

Op alle RWZI's staan diverse pompen opgesteld, zowel in natte opstelling (onder water) als droge opstelling. Voorbeelden zijn: slibpompen, vuilwaterpompen, effluentpompen, centrifugaalpompen, verdringerpompen, mono-pompen, lobbenpompen, etc. HHNK heeft veel fabricaten en merken pompen draaien. Ook staan op de RWZI's in diverse beluchtingstanks, bufferbakken voor slib- en afvalwatermixers, mengers en voortstuwers opgesteld. Op meerdere RWZI's staan vijzels opgesteld t.b.v. het opvijzelen van retourslib uit de nabezinktanks.

5. Zandvanginstallaties

Op 5 RWZI's staan zandvanginstallaties opgesteld om het zand uit het zuiveringsslib te halen. Dit zijn verschillende fabricaten en werken op basis van verschillende principes (hydrocycloon, bezinking, etc.).

6. Tanks en kelders: Bezinktanks, beluchtingstanks, buffertanks en kelders

Op alle RWZI's zijn beluchtingstanks aanwezig waarin het afvalwater belucht wordt, vervolgens wordt het water en slib in één of meerdere nabezinktanks gescheiden. Op vijf RWZI's zijn voorbezinktanks aanwezig. Daarnaast zijn op alle RWZI's kelders, slib-indikers en/of buffertanks aanwezig om slib, afvalwater of bedrijfswater op te slaan. Voor- en nabezinktanks en de meeste slibindikers hebben ruimersbruggen of draai-inrichtingen om het slib te schuiven.

7. Blowers, beluchting

De beluchtingstank(s) of ASR op de RWZI's hebben een beluchtingsinstallatie waarmee zuurstof in de beluchtingstank(s) wordt ingebracht. Dit kunnen blowers zijn met plaat- of schotelbeluchting of keramische elementen, maar ook zijn er meerdere RWZI's met puntbeluchting of borstelbeluchting.

8. Persluchtinstallaties

Op elke RWZI staat een kleinere, of grotere persluchtinstallatie om perslucht te leveren aan installatiedelen of componenten. In een aantal gevallen zijn deze ook voorzien van een droog- of filterinstallatie.

Belangrijk!

- Er lopen diverse nieuw-/verbouwprojecten waar onderdelen al in meegenomen worden en dus buiten de scope van deze raamovereenkomst vallen. Voorbeelden zijn de projecten 'Energiefabriek Zaandam' (o.a. vervanging slibontwatering), 'Renovatie RWZI's Alkmaar' (o.a. vervanging slibontwatering) en 'Verzelfstandiging RWZI Beverwijk' (o.a. vervanging slibontwatering, nieuwe warmtevoorziening).
- Buiten de scope van deze aanbesteding valt het 1^e en 2^e lijns onderhoud. Dit wordt door diverse andere partijen gedaan, meestal met een bepaalde terugkerende frequentie per jaar.
- Buiten de scope van deze aanbesteding valt procesautomatisering.
- Buiten de scope van deze aanbesteding valt de biogasopwerking van de RWZI Beverwijk, deze is eigendom van Orangegas. De CV ketels van RWZI Beverwijk worden in een ander project meegenomen en vallen ook buiten deze scope.



- Deze aanbesteding richt zich op renovatie, vervanging en herstelwerkzaamheden van bovengenoemde onderdelen. Nieuwbouw van installatie-/procesonderdelen zijn geen onderdeel van deze raamovereenkomst.
- De uit te voeren elektrotechnische werkzaamheden betreffen enkel werkzaamheden die voortkomen uit werktuigbouwkundige- of civiele herstel werkzaamheden.

1.5.3 Contract

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een raamovereenkomst met drie aannemers, die zowel de civiele-, mechanische- als elektrische werken uitvoeren.

De nadere overeenkomsten worden veelal op basis onder UAV 2012 uitgevoerd. In een enkel geval kunnen integrale werkzaamheden onder UAV-gc 2018 worden uitgevoerd. Nadere overeenkomsten worden in de vorm van een minicompetitie uitgevraagd. Daarnaast wordt een ondergrens opgenomen waarbij er gekozen kan worden voor een 1-op-1 opdracht. Deze 1-op-1 opdrachten worden waar mogelijk evenredig verdeeld over de 3 partijen.

Het programma loopt van 2020 tot en met 2024. De raamovereenkomst loopt van het moment van gunning (medio 2021) tot en met eind 2024.

1.5.4 Voorschriften

HHNK hanteert in alle projecten binnen de raamovereenkomst Renovatie RWZI's de volgende vigerende voorwaarden/voorschriften (niet uitputtend):

1. Arbocatalogus voor de Waterschappen ([link](#))
2. ATV – Deel WK Sliblijn v17.190.75 18.0009801 (bijlage 6)
3. ATV – Deel WK Waterlijn v17.190.75 18.00008977 (bijlage 6)
4. BEI-HHNK 2016 [Bedrijfsvoering Elektrische Installaties] (bijlage 6)
5. CAD standaard 2015 Extern + appendix 3D v4 15.0002730 (bijlage 6)
6. Standaard RAW bepalingen 2020
 - a. Errata op de Standaard RAW Bepalingen 2020 (www.crow.nl/raw)
7. Uitwerking Gedragscode Wet Natuurbescherming HHNK v1 18.0284963 (bijlage 6)
8. Veiligheidsregels HHNK (bijlage 6)

De bovenstaande voorschriften betreffen veelal dynamisch documenten. De gegadigde dient we rekening mee te houden dat deze gedurende de looptijd van de raamovereenkomst geüpdatet kunnen worden.

1.6 Doel

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.



1.7 Gunningscriterium en sub-gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving welke wordt gevormd door de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Als sub-gunningscriteria zullen daarbij onder meer gelden:

1. De inschrijvingssom;
2. Plan van aanpak casus integraal werk 'Vervangen bandfilters Beverwijk';
3. Plan van aanpak casus 'Renoveren nabezinktank';
4. Kwaliteit en continuïteit van de uitvoering van de opdracht;
5. Duurzaamheid, bestaande uit:
 - a. de CO₂-reductie (mogelijk het ambitieniveau op de CO₂-Prestatieladder);
 - b. invulling van de casus op het gebied van duurzaamheid; denk aan energieverbruik, hergebruik producten, duurzame producten, onderhoudsplan;
 - c. het ambitieniveau social return op de *Prestatieladder Socialer Ondernemen*.

De sub-gunningscriteria worden in de *Inschrijvingsleidraad* nader uitgewerkt opgenomen.



2. Procedure, planning, inlichtingen en aanmelden

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese niet-openbare aanbesteding waarbij het *Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)*, hoofdstuk 3 wordt gevolgd. De aanbestedingsprocedure van de opdracht bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase. Deze leidraad heeft betrekking op de selectiefase.

2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed voor de actuele aanbestedingsplanning.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over aankondiging en de voor-aanmelding relevante aanbestedingsstukken kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de gegadigde één vraag per veld te uploaden.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een *Nota van Inlichtingen* opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de *Nota van inlichtingen* aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

2.4 Aanmelden

2.4.1 Wijze van aanmelden

1. De aanmelding voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Aanmeldingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [Twitter](#) account. Ervaart u problemen met



- TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de aanmelding in te dienen documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de aanmelding te verstrekken documenten

De gegadigde dient bij zijn aanmelding de navolgende documenten op te nemen:

1. Een volledig ingevuld en ondertekend Aanmeldingsformulier overeenkomstig het model opgenomen onder bijlage 1 van deze selectieleidraad.
 2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- a. *UEA bij zelfstandige aanmelding*

Bij zelfstandige aanmelding dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.

- b. *UEA bij aanmelding door een combinatie*
- Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.
- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
 - De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
 - In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.
- c. *UEA bij aanmelding met beroep op derden*
- Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische- of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.
- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.



- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de gegadigde moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de gegadigde ingevuld worden. Voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

De eigen verklaring geldt als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.

De aanmelding is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de gegadigde handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een Aanvullende eigen verklaring conform bijlage 2 van deze selectieleidraad.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II sectie C). In dat geval dient er gelijktijdig met het indienen van een UEA van de gegadigde ook een UEA en een Aanvullende eigen verklaring van de derde waarop een beroep wordt gedaan, bij de aanmelding te worden ingediend.

De aanmelding is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de gegadigde handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure.

4. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform het model opgenomen onder bijlage 3 van deze selectieleidraad, met daarin de gegevens over de referentieopdracht(en) waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. De referentieopdracht dient voorzien te worden van een prestatieverklaring; een verklaring waarin de opdrachtgever van de referentieopdracht verklaart dat de prestatie zoals gecontracteerd is geleverd.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een aanmelding

1. De aanmelding dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde.
2. Binnen **zeven (7)** werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de gegadigde een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de aanmelding te ondertekenen.

Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.



3. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de gegadigde niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de aanmelding is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de aanmelding werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de aanmelding geacht **niet** te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de gegadigde

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 Inhoud van de aanmelding

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de gegadigden te verlagen. Daartoe worden bij aanmelding alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en een eventuele nadere selectie van geschikte gegadigden uit voeren.

De verificatiefase treedt in nadat is vastgesteld welke gegadigden in aanmerking komen om toegelaten te worden tot de inschrijvingsfase. Deze gegadigden wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk **zeven (7)** werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de termijn voor het indienen van de verzoeken tot deelneming (selectiefase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen gegadigde/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage c.q. aan te leveren document;
- O : verplicht in te vullen bijlage, c.q. aan te leveren document indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de gegadigde niet als samenwerkingsverband (combinatie) een aanmelding doet, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de gegadigde geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom onderaannemer niet van toepassing.



Selectiefase

Document	gegadigde of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage/ referentie
Aanmeldingsformulier	X	-	-	Bijlage 1
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2-2-a
Aanvullende eigen verklaring	X	X	-	Bijlage 2
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 3

Tabel 1: inhoud aanmelding (selectiefase)

Verificatiefase

Document	gegadigde of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage/ referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 1
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	O	-	O	§ 3.3 lid 2
Kopie VCA** of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 3.3 lid 3
Kopie ISO 9001:2015 of gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 3.3 lid 4
Kopie ISO 14001:2015 of gelijkwaardig milieuzorgsysteemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	O	-	§ 3.3 lid 5
Kopie erkenning REI2008 en/of EVI2004 of gelijkwaardig + bewijs van gelijkwaardigheid	O	O	O	§ 3.3 lid 6

Tabel 2: inhoud aanmelding (verificatiefase)



3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.
De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk **zeven (7)** werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt! Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een gegadigde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die gegadigde te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 3.13.7 van het ARW zich voordoet (al dan niet na consultatie van het bureau BIBOB) dan is daarmee de betreffende ondernemer van aanmelding uitgesloten.
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.4 en 3.1 van deze selectieleidraad, komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.



2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, tenminste een (1) opdracht (project) op een drink- of rioolwaterzuiveringsinstallatie uitgevoerd en tijdig opgeleverd, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 0,6 miljoen (exclusief omzetbelasting) waarbij de gegadigde aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met het renoveren /uitbreiden (inclusief ontwerp en opstellen werkplannen) van een bestaande, in bedrijf zijnde, zuiveringsinstallatie, waarbij de gegadigde de continuïteit van de bestaande installatie tijdens de werkzaamheden (zo nodig met tijdsmeasures) in stand heeft gehouden. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
 - b. Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, tenminste een (1) opdracht (project) op een rioolwaterzuiveringsinstallatie uitgevoerd en tijdig opgeleverd, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 0,6 miljoen (exclusief omzetbelasting) waarbij de gegadigde aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met het bouwen/renoveren (inclusief ontwerp en opstellen werkplannen) van een slibontwateringsinstallatie, voor- of eindontwatering op een RWZI. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
 - c. Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, tenminste een (1) opdracht (project) op een rioolwaterzuiveringsinstallatie uitgevoerd en tijdig opgeleverd, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 0,6 miljoen (exclusief omzetbelasting) waarbij de gegadigde aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met het bouwen/renoveren (inclusief ontwerp en opstellen werkplannen) van één of meerdere van de volgende onderdelen op een RWZI: voor-/nabezinktanks, slibbuffers, ruimerbruggen, pompinstallaties, kelders en vijzels. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
4. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (veiligheid) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld: gegadigde dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA** of een daarmee vergelijkbaar systeem.
5. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (kwaliteitsborging) wordt de volgende geschiktheidseis gesteld: de gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 9001 (2015), met als toepassingsgebied het onderwerp van de aanbesteding, of een daarmee vergelijkbaar systeem.
6. Met betrekking tot milieu wordt de volgende geschiktheidseis gesteld: de gegadigde beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 14001, met als toepassingsgebied het onderwerp van de aanbesteding, of een daarmee vergelijkbaar systeem.
7. Met betrekking tot technische bekwaamheid (veiligheid en kwaliteit) met betrekking tot elektrotechnische werkzaamheden worden de volgende eisen gesteld: de partij die de



- elektrotechnische werkzaamheden uit gaat voeren dient te beschikken over een geldige erkenning vakbekwaamheid op elektrotechnisch vakgebied overeenkomstig de erkenningsregelingen REI2008 en/of EVI2004 of een daarmee vergelijkbaar systeem.
8. Indien een onderneming een verzoek tot deelneming indient in een samenwerkingsverband (combinatie), dient de ondernemer in de Eigen verklaring bij punt 8.1 aan te geven aan welke geschiktheidseisen zijn onderneming voldoet. Deze eis geldt voor iedere afzonderlijke ondernemer (combinant) die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband.
 9. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen volgens de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c;
 - b. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De gegadigde verstrekt de aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4.
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 7 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
3. Een kopie van een geldig VCA** of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien gegadigde beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij



naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.

4. Bewijsmiddelen met betrekking tot het kwaliteitsmanagementsysteem bestaande uit:
 - a. een kopie van een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven certificaat dat de gegadigde aan de norm NEN-ISO 9001:2015 voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, of:
 - b. een gelijkwaardig certificaat, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, waarbij de gegadigde aantoonbaar dient te maken dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat, of:
 - c. andere bewijzen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis, waarbij de gegadigde bewijs moet leveren dat zijn kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm. In dit bewijs moeten alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 naar voren komen. Deze norm bevat de volgende onderwerpen:
 - Kwaliteitsmanagementsysteem;
 - Directieverantwoordelijkheid;
 - Management van middelen;
 - Realiseren van het product;
 - Meting, analyse en verbetering.

Dit bewijs moeten worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.

5. Bewijsmiddelen met betrekking tot het kwaliteitsmanagementsysteem bestaande uit:
 - a. een kopie van een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven certificaat dat de gegadigde aan de norm NEN-EN-ISO 14001 voldoet inzake milieuzorgsysteem, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, of:
 - b. een gelijkwaardig certificaat, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, waarbij de gegadigde aantoonbaar dient te maken dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat, of:
 - c. het milieuhandboek van de gegadigde. Dit dient een milieuhandboek te zijn waarin de maatregelen zijn opgenomen die de gegadigde treft op het gebied van milieubeheer. Gegadigde volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het milieuhandboek waarbij de gegadigde aantoonbaar dient te maken waarom de gehanteerde milieuborging gelijkwaardig is aan het gevraagde. De uiteindelijke beoordeling of dit gelijkwaardig is, is aan HHNK.
6. Bewijsmiddelen met betrekking tot de technische bekwaamheid (veiligheid en kwaliteit) bestaande uit:
 - a. een kopie van een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven erkenning dat de gegadigde aan de erkenningsregelingen REI2008 en/of EVI2004 voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, of:
 - b. een gelijkwaardige erkenning, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, waarbij de gegadigde aantoonbaar dient te maken dat er sprake is van een gelijkwaardige erkenning.



3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 Selectiecriteria (meerwaarde)

Indien de aanbesteder conform hoofdstuk 4 overgaat tot nadere selectie van de geschikte gegadigden, hanteert de aanbesteder selectiecriteria die zijn vermeld in bijlage 4 bij deze selectieleidraad.



4. Uitnodiging tot inschrijving

4.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. zich hebben aangemeld als gegadigde overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad;
 - b. hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen;
 - c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, worden er maximaal zes (6) tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende nadere selectie:
 - a. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving wordt met behulp van de gegevens zoals verstrekt met het model opgenomen in bijlage 3 een eindscore bepaald zoals beschreven in bijlage 4 bij deze selectieleidraad.
 - b. De zes gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de zes gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de in paragraaf 4.2 beschreven lotingprocedure gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.
4. De uitnodigingen tot inschrijving wordt uiterlijk op de geplande datum zoals gepubliceerd op TenderNed verzonden. De aanbesteder is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. Gegadigden worden hiervan via TenderNed in kennis gesteld.

4.2 Lotingprocedure

1. Indien een lotingprocedure wordt gevolgd, worden de gelijk scorende gegadigden uitgenodigd hierbij in persoon of bij vertegenwoordiger aanwezig te zijn. *Gezien de huidige COVID-19 maatregelen is wellicht een fysieke bijeenkomst niet mogelijk. In dat geval ontvangen de betreffende gegadigden een uitnodiging om via Teams virtueel aanwezig te zijn.*
2. Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.



5. Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Eenmalige betrokkenheid rechtspersonen

1. Rechtspersonen mogen slechts eenmaal deelnemen als gegadigde of slechts via één gegadigde als derde (onderopdrachtnemer) betrokken zijn. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:
 - a. (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
 - b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a of sub b vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mededelen.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een voorgenomen selectiebeslissing, binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die voorgenomen beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
4. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die voorgenomen beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

5.3 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de selectiefase, als de inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen, kan de aanbesteder die gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



5.4 Fusie tussen geselecteerde gegadigden

Fusie tussen twee (of meer) ondernemingen die zijn geselecteerd voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbesteding leidt tot uitsluiting van deelname van deze ondernemingen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure, tenzij:

- a. de overeenkomst tot fusie tussen de ondernemingen feitelijk of juridisch niet is uitgevoerd voor de datum van het indienen van de inschrijvingen;
- b. de fusierende ondernemingen binnen de aanbestedingsprocedure hun gedragingen niet hebben gecoördineerd of onderling hebben afgestemd, om daarmee te kunnen worden bevoordeeld ten opzichte van andere inschrijvers.

5.5 Additionele uitnodiging tot inschrijving

1. Indien in het kader van de aanbestedingsprocedure een maximum is gesteld aan het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden was groter dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte, doch niet uitgenodigde gegadigde, alsnog tot inschrijving uit te nodigen,
 - a. indien een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 5.3 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. indien een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Een uitnodiging als bedoeld in lid 1 wordt gedaan overeenkomstig de selectieprocedure als beschreven in deze selectieleidraad en overigens het ARW 2016.

5.6 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde/inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

² Zie: <https://www.hnhk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Bijlage 1. Aanmeldingsformulier

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 2. Aanvullende eigen verklaring

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 4. Nadere selectie

Indien de aanbesteder conform hoofdstuk 4 overgaat tot nadere selectie van de geschikte gegadigden, volgt zij de navolgende beschreven procedure.

Indien op meer dan zes gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan zes gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Deze nadere selectie vindt plaats aan de hand van referenties en/of certificaat van gegadigde.

Selectiecriteria: Ervaring met ATEX

- a) De gegadigde heeft aantoonbaar gewerkt conform de ATEX 153 Richtlijn (1999/92/EG), opgenomen in het Arbobesluit.
- b) De gegadigde heeft apparaten en beveiligingssystemen voor gebruik in explosiegevaarlijke omgevingen explosie veilig ontworpen en geassembleerd op grond van de ATEX 114 Richtlijn.

Voor de, ten behoeve van de selectiecriteria in te dienen, referenties geldt de volgende puntentoekening:

1: Voorwerp van de referentie

Indien de referentie betrekking heeft op het soort werk zoals aangegeven in de vorige paragraaf ontvangt de gegadigde maximaal 5 punten (2,5 punt voor ATEX 153 richtlijn, 2,5 punt voor ATEX 114 richtlijn). Voldoet de referentie daar niet aan of dient gegadigde geen referentie in, dan ontvangt de gegadigde 0 punten op het betreffende selectie criterium.

2: Afgeronde referentie

Indien de referentie is uitgevoerd en opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming ontvangt de maximaal 5 punten (2,5 punt voor ATEX 153 richtlijn, 2,5 punt voor ATEX 114 richtlijn). Voldoet de referentie daar niet aan, dan ontvangt de gegadigde 0 punten op het betreffende selectie criterium.

3: Omvang

Indien de referentie een minimale opdrachtwaarde heeft van EUR 0,2 miljoen exclusief omzetbelasting ontvangt de gegadigde maximaal 5 punten (2,5 punt voor ATEX 153 richtlijn, 2,5 punt voor ATEX 114 richtlijn). Voldoet de referentie daar niet aan, dan ontvangt de gegadigde 0 punten op het betreffende selectie criterium.

Toelichting:

- Voor de competenties mogen één of meerdere nieuwe referentieopdrachten ingediend worden. Hiervoor moet gebruikt gemaakt worden van het format zoals opgenomen onder bijlage 3.
- Op de ingediende referentieprojecten voor de nadere selectie rust voor de gegadigde dezelfde bewijslast als op de ingediende referentieprojecten in het kader van de geschiktheidseis ervaring zoals in § 3.3 lid 1 sub b beschreven.
- Het aantal punten is bepalend voor de nadere selectie.
- De (maximaal) zes gegadigden met een geldig verzoek tot deelneming en de hoogste scores op de selectiecriteria worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.



Bijlage 5. Programma RWZI-indicatie objecten

Is separaat in PDF format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 6. Van toepassing zijnde voorschriften

- Bijlage 6.1. ATV – Deel WK Sliblijn v17.190.75 18.0009801 (incl. bijlagen)
- Bijlage 6.2. ATV – Deel WK Waterlijn v17.190.75 18.00008977 (incl. bijlagen)
- Bijlage 6.3. BEI-HHNK 2016 [Bedrijfsvoering Electrische Installaties]
- Bijlage 6.4. CAD standaard 2015 Extern + appendix 3D v4 15.0002730
- Bijlage 6.5. Uitwerking Gedragscode Wet Natuurbescherming HHNK v1 18.0284963
- Bijlage 6.6. Veiligheidsregels HHNK

Zijn separaat in PDF format op TenderNed gepubliceerd.