

Bijlage D1 Programma van eisen

| Eis | Omschrijving eis |
|-----------------------------------|--|
| Algemene eisen | |
| 1 | Opdrachtgever verwacht dat opdrachtnemer professionele, gezonde en verantwoorde producten levert, welke voldoen aan gestelde wet- en regelgeving, normen en criteria. |
| 2 | Opdrachtnemer levert managementinformatie aan die voldoende inzicht geeft in financiën en kwaliteit, zodat opdrachtgever deze kan gebruiken als sturingsmechanisme en bijdraagt aan transparante en beheersbare kosten. |
| 3 | Alle communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. |
| 4 | Opdrachtnemer stelt één contactpersoon/telefoonnummer, e-mailadres beschikbaar voor RSG Wolfsbos. |
| 5 | Opdrachtnemer is op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur bereikbaar voor het doorgeven van spoedbestellingen, klachten en overige gewenste afstemming. |
| Eisen omtrent bestellingen | |
| 1 | De bestellingen dienen geleverd te worden op maandag en donderdag. |
| 2 | Bestellingen worden voor 8.30 uur geleverd. |
| 3 | De bestellingen dienen via de webshop geplaatst te worden. Zij stelt hieraan een aantal eisen: <ul style="list-style-type: none"> - Veel bestelde producten dienen bovenaan zichtbaar te zijn (of na intypen van de eerste letters in een zoekbalk); - Producten dienen duidelijk gespecificeerd te zijn. Zo dient inzichtelijk te zijn of een product vers is of diepvries. - Producten dienen te zijn voorzien van een netto-prijs. - Producten dienen van een foto voorzien te zijn, zodat gezien kan worden door de besteller wat hij/zij daadwerkelijk bestelt. - Levertijden moeten inzichtelijk zijn per product. Daarnaast ziet RSG Wolfsbos graag een alternatief voor een product dat bijvoorbeeld niet leverbaar is of een lange levertijd heeft. - Iedere besteller dient over een eigen account te beschikken. Daarnaast is het wenselijk wanneer er één of enkele personen kunnen zien wat er door de verschillende bestellers ingekocht wordt. Dit in verband met de interne doorbelasting van kosten. - RSG Wolfsbos wil haar leerlingen graag kennis laten maken met het bestellen van producten. Hiertoe laat zij graag door Leverancier oefenaccounts inrichten, waarbij bestellingen geplaatst kunnen worden, zonder dat deze daadwerkelijk uitgeleverd en gefactureerd worden. |
| 4 | Eventuele spoedbestellingen worden telefonisch doorgegeven. |
| 5 | Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om kleine hoeveelheden/verpakkingen tegelijk te bestellen. |
| 6 | Opdrachtnemer beschikt over een breed en diep assortiment (qua diversiteit en kwaliteit) dat in lijn is met het kernassortiment. |
| 7 | Alle producten dienen te zijn verpakt conform de in Nederland geldende wet- en regelgeving. |
| 8 | De THT datum dient een aanvaardbare periode te bestrijken vanaf het moment van levering bij RSG Wolfsbos. |
| 9 | Opdrachtnemer brengt geen order- en/of administratiekosten in rekening voor het bezorgen van de bestelling, ongeacht de grootte van de bestelling. |
| 10 | De bestelling wordt geleverd op de aangegeven locatie en wordt bezorgd tot in de opslagruimte/koelcel/vriezer. |
| 11 | RSG Wolfsbos kan bestellingen tot 16:00 uur op de werkdag voor levering wijzigingen. Opdrachtnemer verwerkt deze wijzigingen dan in de levering van de bestelling. |
| 12 | De bestellingen zijn voorzien van een pakbon, gesplitst per levering en klantnummer. |
| 13 | Controle op de levering vindt plaats conform bestelling en het voldoen aan de HACCP richtlijnen. Bij afwijkingen van de bestelling en/of niet voldoen aan de HACCP richtlijnen, dient Opdrachtnemer binnen 8 |

| | |
|------------------------------|---|
| | werkuren na melding een nieuwe levering te verzorgen. |
| 14 | Opdrachtnemer neemt retourzendingen direct, dan wel bij eerstvolgende levering, na melding van RSG Wolfsbos retour. Hier is sprake van wanneer producten niet aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen, zoals beschadiging van verpakking, THT datum verstreken, verkeerd product geleverd, et cetera. Hiervoor dient een retourbon te worden overhandigd aan RSG Wolfsbos. |
| 15 | Er wordt op de pakbon aangegeven of de bestelling volledig is. Wanneer er sprake is van naleveringen wordt tevens aangegeven wat er nageleverd wordt en wanneer dit verwacht wordt. |
| 16 | Het staat RSG Wolfsbos vrij om producten die niet of niet tijdig geleverd kunnen worden door Opdrachtnemer, bij een andere leverancier te betrekken. |
| 17 | Opdrachtnemer neemt alle door RSG Wolfsbos aangeboden emballage en rolcontainers retour. Er wordt geen statiegeld gerekend over de emballage. Eventueel verdwenen emballage wordt eens per kwartaal verrekend. |
| Eisen omtrent kantine | |
| 1 | Opdrachtgever hanteert minimaal een Gezonde Schoolkantine op niveau zilver. |
| 2 | Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij flexibel inspeelt op de ontwikkelingen bij RSG Wolfsbos. RSG Wolfsbos verwacht hierbij een proactieve en adviserende rol van Opdrachtnemer, waarbij een maximaal beroep gedaan wordt op haar expertise. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij inspeelt op de trends op horeca- en cateringgebied en maatschappelijke ontwikkelingen en hierbij tegemoet komt aan de wensen van de diverse doelgroepen van RSG Wolfsbos. |
| Eisen omtrent webshop | |
| 1 | In totaal dienen ongeveer 20 personen een account te hebben om in te kunnen loggen in de webshop en bestellingen te kunnen plaatsen. |
| 2 | De webshop dient 7 dagen per week beschikbaar te zijn, 24 uur per dag. Hierbij geldt een beschikbaarheid van 99%. |
| 3 | De webshop dient toegankelijk en bruikbaar te zijn voor alle devices (zowel PC's, als tablets, als mobiele telefoons, met gebruik van zowel IOS als Chrome als Google) |
| 4 | De webshop dient te werken in een goed beveiligde omgeving. |
| 5 | De webshop is voorzien van een zoekfunctie en filter om producten te categoriseren. |
| 6 | Opdrachtnemer verzorgt een instructie bij aanvang van de overeenkomst aan alle gebruikers met een account, zodat zij optimaal gebruik kunnen maken van de webshop. Tevens zorgt Opdrachtnemer ervoor dat er een schriftelijke instructie beschikbaar is voor iedere gebruiker. |