

SELECTIELEIDRAAD

NATIONALE AANBESTEDING
(NIET - OPENBARE PROCEDURE)

**Inzake Engineer & Build (E&B) / Engineer & Construct (E&C)
Architect schoolgebouw Sterrenkwartier**

Kenmerk: EU/CZINK20-03-016
Datum: 19-05-2020

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities.....	4
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst.....	7
2.1	Inleiding	7
2.2	De aanbesteding	7
2.3	Voorwerp van aanbesteding.....	8
2.4	Het werk.....	9
2.5	Overeenkomst	10
Hoofdstuk 3	Offerteprocedure.....	11
3.1	Gegadigde akkoord met voorschriften en voorwaarden	11
3.2	Nederlands recht	11
3.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	11
3.4	Communicatie.....	11
3.5	Planning	12
3.6	Inlichtingen	13
3.7	Het indienen van de Aanvraag tot deelneming.....	13
3.8	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	14
3.9	Verbod onderling overleg tussen Ondernemers	14
3.10	Het Sluizingstijdstip.....	14
3.11	Ontvangstbevestiging	15
3.12	Gestanddoeningstermijn	15
3.13	Kosten Inschrijving.....	15
3.14	Ongeldige Aanvraag tot deelneming.....	15
3.15	Tegenstrijdigheden en bezwaren	15
3.16	Voorbehoud	16
3.17	Wet BIBOB	16
3.18	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Aanvraag tot deelneming.....	16
3.19	Beoordeling Aanvraag tot deelneming.....	16
3.20	Selectiebeslissing	16
3.21	Tot stand komen van de Overeenkomst	16
3.22	Wachtkamerregeling	17
3.23	Klachtenregeling	17
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Aanvraag tot deelneming.....	18
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden.....	18
4.1.1	Uitsluitingsgrond: Financiële en economische situatie.....	18
4.1.2	Uitsluitingsgrond: Verzekering tegen beroepsrisico's.....	18
4.1.3	Uitsluitingsgrond: Referenties	19
4.2	Selectiecriteria	19
4.2.1	Selectie criterium: Bureauvisie op onderwijshuisvesting.....	19
4.2.2	Selectie criterium: Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
4.3	Beoordelingscommissie	20
4.4	Geselecteerde Gegadigde naar Offertefase	21
Hoofdstuk 5	Bijlagen	21
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
Bijlage B	Aanmeldingsformulier Gegadigde.....	21

Bijlage C	DNR 2011 inclusief afwijkingen Gemeente Nissewaard	21
Bijlage D	Toelichting financiële bedrijfsbeoordelingen.....	21
Bijlage D	Toelichting financiële bedrijfsbeoordelingen.....	22

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Aanvraag tot deelneming

Het door een Gegadigde gedane verzoek om geselecteerd te worden als Geselecteerde Gegadigde. Dit verzoek dient op straffe van uitsluiting (ter zijde legging) te voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen.

Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de DNR 2011 met aanvullende bepalingen.

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de selectie van Gegadigden en de beoordeling van de Inschrijvingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Het gunningcriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op aanvullende kwaliteitsaspecten.

Bezwaartermijn

De termijn van 7 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de selectiebeslissing van gegadigden in de Selectiefase. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gegadigde

Een ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere ondernemer, een Aanvraag tot deelneming heeft ingediend.

Geselecteerde Gegadigde

Een ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere ondernemer, een Aanvraag tot deelneming heeft ingediend en vervolgens door Aanbestedende Dienst geselecteerd is om deel te nemen aan de 2^e ronde, om een Inschrijving in te dienen.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Gunningsleidraad:

Een beschrijving van de opdracht, gunningcriteria en de wijze van beoordelen van de Inschrijvingen. Tevens worden de voor de opdracht geldende voorwaarden beschreven. De Gunningsleidraad wordt alleen ter beschikking gesteld aan Gegadigden die geselecteerd zijn in de Selectiefase en een uitnodiging ontvangen voor het uitbrengen van een Inschrijving in de Offertefase.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Geselecteerde Gegadigde, waarmee de Geselecteerde Gegadigde meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Gegadigde van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Aanvraag tot deelneming vanwege het niet voldoen aan een Geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Offertefase

De fase van de aanbesteding waarin de geselecteerde Gegadigden een Offerte indienen ter beoordeling van de Beste prijs- kwaliteitverhouding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Gegadigde wenst te sluiten.

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst, deze wordt ter beschikking gesteld in de Offertefase.

Selectiefase

De fase waarin Gegadigden zich aan de hand van Geschiktheidseisen en Minimumeisen dienen te kwalificeren voor de Offertefase.

Selectieleidraad

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Sluitingstijdstip Offertefase

Het tijdstip dat is vermeld in de Gunningsleidraad waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Sluitingstijdstip Selectiefase

Het tijdstip dat is vermeld in de selectieleidraad waarop de Gegadigde uiterlijk zijn Aanvraag tot deelneming indient.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing in de Offertefase. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Gegadigde verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Gegadigde

De Geselecteerde Gegadigde die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningscriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 Inleiding

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorps kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.



2.2 De aanbesteding

In deze Selectieleidraad wordt de aanbesteding Architect schoolgebouw Sterrenkwartier met kenmerk 'CZINK20-03-016', van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een nationale niet-openbare procedure.

De nationale niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen, een Selectie- en een Offertefase. Het doel van de Selectiefase is om vijf Gegadigden te selecteren die een Inschrijving mogen doen in de tweede fase, de Offertefase. Aan de Geselecteerde Gegadigden wordt in de Offertefase de Gunningsleidraad ter beschikking gesteld.

Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor de nationale niet-openbare procedure om de volgende redenen:

- Aantrekkelijke procedure voor Gegadigden omdat de administratieve lasten lager zijn doordat enkel de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving indienen.
- Om de administratieve druk/ last van de Beoordelingscommissie te beperken in de Offertefase.

Deze Selectieleidraad bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Aanvraag tot deelneming in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Aanvraag tot deelneming kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld.

De architect(en) of het architectenbureau wordt geselecteerd op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding waarbij de prijs is vastgesteld op een vast honorarium. De prijs maakt verder geen onderdeel uit van de Gunningscriteria. Door op basis van een vast honorarium de adviseurs te selecteren in de Offertefase kunnen zij hun Inschrijving volledig focussen op kwaliteit. De Beoordelingscommissie beoordeeld vervolgens de kwaliteit van de Inschrijving.

Architecten of architectenbureaus worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Aanvraag tot deelneming in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.3 Voorwerp van aanbesteding

Het Voorwerp van aanbesteding betreft het contracteren van een architect voor de nieuwbouw huisvesting aan de Galileilaan te Spijkenisse van de RKBS Paus Johannes, de CBS Marimba, een Gymnastiekzaal en een Kinderdagverblijf.

Met deze selectie is Aanbestedende Dienst op zoek naar een architect.

De opdracht van de architect omvat de volgende werkzaamheden:

- Het maken van een aanbesteding gereed ontwerp voor het gebouw en het terrein (t/m VO+ incl. Aanvullende inhoudelijke eisen op bouwkundig gebied)
- Het kostenmanagement
- Het bouwfysisch advies
- Dagelijkse aansturing van het ontwerpteam (constructeur, installatieadviseur en bouwfysisch adviseur).
- Directievoering op esthetiek en bouwkundige kwaliteit tijdens de engineering en realisatie fase.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen uitgewerkt tot VO+. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht aan te melden, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht.

De overige adviseurs worden apart aanbesteed en vallen niet onder het Voorwerp van aanbesteding van de architect.

- Constructeur: Constructief ontwerp (t/m VO+)
- Installatie adviseur: Installatie technisch ontwerp (t/m TO+)

De selectie van de overige adviseurs loopt parallel aan de selectie van de architect.

Doel is om de overige adviseurs gecontracteerd te hebben ten tijden van gunning van de architect.

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen, omdat:

- Sprake is van grote samenhang tussen de gevraagde prestaties;
- Voor de selectie van de overige adviseurs een nationale niet-openbare procedure niet wenselijk is.

De Uitsluitingsgronden en Selectiecriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden beschreven in Hoofdstuk 4.

2.4 Het werk

De bouwopgave:

- Als gevolg van verouderde huisvesting is nieuwe huisvesting voor basisscholen CBS Marimba (schoolbestuur VCPO) en RKBS Paus Johannes (schoolbestuur RVKO) op korte termijn noodzakelijk. De bouwopgave betreft gezamenlijke nieuwbouw voor de scholen met aanpandig een gymzaal. Ook zullen kindpartners (peuteropvang en een buitenschoolse opvang) een plek krijgen in het gebouw. Het schoolgebouw dient het onderwijs zo optimaal mogelijk te faciliteren voor nu en naar de toekomst toe.
- De aanpandige gymzaal is bestemd voor de klokuren gym van de beide scholen. Buiten schooltijden zal de gymzaal door gemeente Nissewaard verhuurd worden.
- Het gebouw moet voldoen aan wet- en regelgeving (te denken valt aan het meest recente Bouwbesluit, Verordening en beleid van de gemeente Nissewaard, bijvoorbeeld als het gaat om toegankelijkheid). Het gebouw moet BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw) worden opgeleverd.
- VCPO en RVKO hebben conform de Wet Primair Onderwijs onder voorwaarden het bouwheerschap overgedragen aan de gemeente Nissewaard. Daarmee is de gemeente Nissewaard verantwoordelijk voor de totale begeleiding van het nieuwbouwproces waaronder de voorbereidingen en realisatie.

Locatie:

- Aan de Galileilaan, Spijkenisse, gemeente Nissewaard te Nederland wordt het nieuwe gebouw ontwikkeld. Het beschikbare perceel betreft de sportvelden naast de bestaande huisvesting, zoals weergegeven op onderstaande afbeelding. De grond is eigendom van de gemeente Nissewaard.



Functie:

- De hoofdfunctie is primair onderwijs, ten behoeve van 424 leerlingen, waarvan 253 voor RKBS Paus Johannes en 171 voor CBS Marimba.
- Het uitgangspunt van de nieuwbouw is het beter uitvoering geven aan de corebusiness: het geven van onderwijs. Het gebouw moet de ontwikkeling van het onderwijs voor de scholen optimaal faciliteren.
- Een functioneel schoolgebouw betekent een gebouw dat de school, het onderwijsconcept en de pedagogische visie en uitgangspunten, ondersteunt en waar mogelijk versterkt. De indeling, vorm en logica van de verschillende ruimten geven aanleiding tot efficiënt gebruik. Hierdoor ontstaat meerwaarde, doordat onnodige verkeersbewegingen worden vermeden en gewenste contacten ontstaan. Het gebouw is compact met een optimale ruimtebenutting en een minimaal verlies aan onbruikbare vloeroppervlakte.

Omvang:

- Het totale gebouw heeft taakstellend een bruto vloeroppervlak (BVO) van 3.343 m² en is als volgt onderverdeeld:
 - RKBS Paus Johannes: 1.473 m²
 - CBS Marimba: 1.060 m²
 - Gymzaal: 510 m²
 - Kinderdagverblijf: +/- 300 m² *

** De omvang van het kinderdagverblijf is nog nader te bepalen op basis van de behoefte van de marktpartijen. Uitgangspunt is twee groepslokalen die worden verhuurd aan kinderopvang t.b.v. peuteropvang. Buitenschoolse opvang zal plaatsvinden op basis van dubbel ruimtegebruik van onderwijsruimtes. Hiervoor worden geen extra vierkante meters gerealiseerd.*

Bouworganisatievorm

De bouworganisatievorm betreft een Engineer & Build / Engineer & Construct. De engineer en bouwopgave wordt na afronding van VO+ door het ontwerpteam overgedragen aan een uitvoerende partij.

2.5 Overeenkomst

De Overeenkomst zal worden gesloten op basis van de Overeenkomst die zal worden verstrekt bij de Gunningsleidraad in de Offertefase. Op de Overeenkomst zullen de Algemene voorwaarden (de DNR) van toepassing zijn met aanvullende bepalingen (bijlage C).

Hoofdstuk 3 Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Gegadigde akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Aanvraag tot Deelneming verklaart de Gegadigde zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Aanvraag tot deelneming uitsluitend via TenderNed kan worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Aanvraag tot deelneming dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Aanvraag tot deelneming terzijde wordt gelegd.

De Gegadigde dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Aanvraag tot deelneming terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd.

3.5 Planning

Activiteit	Datum	Datum	Tijd
Selectiefase			
Verzending aankondiging van opdracht en selectiedocument via TenderNed	19-5-2020		
Deadline indienen van vragen voor Nota van Inlichtingen selectiefase via TenderNed	29-5-2020		10:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen selectiefase via TenderNed	5-6-2020		
Deadline digitale indiening aanvraag tot deelneming via TenderNed	22-6-2020		10:00 uur
Opening digitale kluis voor selectiefase	22-6-2020		
Beoordelen aanvragen tot deelneming	23-6-2020	1-7-2020	
Digitale verzending toelatings- en afwijzingsbrief voor offertefase	2-7-2020		
Bezwaartermijn	3-7-2020	9-7-2020	
Indienen bewijsstukken selectiefase uiterlijk:	16-7-2020		10:00 uur
Offertefase			
Digitale verzending uitnodiging tot inschrijving + alle aanbestedingsstukken offertefase	17-7-2020		
Deadline indienen van vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen offertefase via TenderNed	24-7-2020		10:00 uur
Verzending Eerste Nota van Inlichtingen offertefase via TenderNed	31-7-2020		
Deadline indienen van vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen offertefase	7-8-2020		10:00 uur
Verzending Tweede Nota van Inlichtingen offertefase via TenderNed	14-8-2020		
Deadline digitale indiening inschrijving via TenderNed	28-8-2020		10:00 uur
Opening digitale kluis	28-8-2020		
Digitaal verzenden proces verbaal van aanbesteding	28-8-2020		
Beoordeling offertes door beoordelingsteam	29-8-2020	13-9-2020	
Verzenden gunningsbeslissing via TenderNed (voorlopige gunning)	14-9-2020		
Opschortende termijn (minimaal 20 dagen)	15-9-2020	4-10-2020	
Verzending opdrachtbrief en definitieve afwijzingsbrief (definitieve gunning)	5-10-2020		
Ondertekening overeenkomst	6-10-2020		
Bekendmaking aankondiging van gegunde opdracht	7-10-2020		

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

Gegadigden kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Aanbestedingsstukken wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Gegadigde verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Gegadigde bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Gegadigde weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Gegadigde de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad.

3.7 Het indienen van de Aanvraag tot deelneming

De Aanvraag tot deelneming in de Selectiefase dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan een Aanvraag tot deelneming. Het indienen van de Aanvraag tot deelneming vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) Aanvraag tot deelneming doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Aanvragen tot deelneming worden digitaal bewaard in de aanbiedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbiedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen	
Selectiefase	
Bij Aanvraag tot deelneming	
1	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument met rechtsgeldige ondertekening
2	Het volledig ingevulde en ondertekende bijlage B
3	Meest recente jaarverslag
4	Bureauvisie op goede onderwijshuisvesting
Bij verificatie	
4	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis tegen beroepsrisico's
5	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel

3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Gegadigde kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Gegadigde als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Gegadigde als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Gegadigde kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidscriteria. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Aanvraag tot deelneming terzijde gelegd.

3.9 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer gedurende de hele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Aanvraag tot deelneming en Inschrijving.

3.10 Het Sluitingstijdstip

De Gegadigde dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk** op de in de paragraaf planning genoemde datum (**Sluitingstijdstip**) zijn Aanvraag tot deelneming digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.11 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Aanvraag tot deelneming ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.12 Gestanddoeningstermijn

De Geselecteerde gegadigde dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van 3 maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.13 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Aanvraag tot deelneming en Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.14 Ongeldige Aanvraag tot deelneming

Een Aanvraag tot deelneming is ongeldig als deze:

- niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- niet rechtsgeldig is ondertekend (aanbiedingsbrief en inschrijfformulier);
- onder een voorwaarde is ingediend;
- als variant is ingediend;
- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Aanvraag tot deelneming wordt deze terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Aanvraag tot deelneming die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Gegadigden niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Gegadigde daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Gegadigde niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelmogelijkheid, dan wordt de desbetreffende Aanvraag tot deelneming alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Aanvraag tot deelneming daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde in de gelegenheid stellen dit ondertekeningstekort te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Aanvraag tot deelneming als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.15 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Selectieleidraad is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Selectieleidraad vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen op TenderNed, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.16 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- de Overeenkomst niet te sluiten.

3.17 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

3.18 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Aanvraag tot deelneming

Een Gegadigde kan zijn Aanvraag tot deelneming na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Aanvraag tot deelneming vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.19 Beoordeling Aanvraag tot deelneming

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Aanvraag tot deelneming objectief, transparant en non-discriminatoir conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.20 Selectiebeslissing

De Aanbestedende Dienst zal in de Selectiefase gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Gegadigen zijn voorselectie van Geselecteerde gegadigden meedelen via TenderNed. Vervolgens worden de Geselecteerde gegadigden uitgenodigd om deel te nemen aan de Offertefase.

3.21 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Gegadigde in de Offertefase houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Gegadigde zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Gegadigde op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Gegadigde in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.22 Wachtkamerregeling

Ingeval de Winnende Gegadigde gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze Overeenkomst niet (langer) nakomt of kan nakomen, dan kan de Aanbestedende Dienst de Gegadigde benaderen die als 'tweede meest geschikt' is beoordeeld in deze aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval voor de restduur van de Overeenkomst (met inbegrip van de eventuele optie jaren) met deze tweede meest geschikte Gegadigde de Overeenkomst sluiten.

3.23 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'iets melden', en vervolgens via 'klacht over de gemeente of gedraging van een ambtenaar'. De klacht wordt behandeld conform de klachtenregeling procedure Aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

De Aanbestedende Dienst zal de klacht met spoed behandelen, waarbij wordt gestreefd naar afhandeling binnen twee weken.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Aanvraag tot deelneming

Aanvragen tot deelneming worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Aanvraag tot deelneming wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock-Out criteria).

Indien een Aanvraag tot deelneming ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Aanvraag tot deelneming terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A. De overige Uitsluitingsgronden worden hieronder in de subparagrafen beschreven.

4.1.1 Uitsluitingsgrond: Financiële en economische situatie

De Gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de Gegadigde overlegt Gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2017, 2018 en 2019) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de Gegadigde geeft Gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing.
- Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing.

In bijlage D van deze Selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

Bewijsmiddelen:

Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart bij de aanmelding in bijlage B het nettoresultaat en overlegt als bijlage bij de Aanvraag tot deelneming uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient ook het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

4.1.2 Uitsluitingsgrond: Verzekering tegen beroepsrisico's

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van Gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervaltermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en verklaart bij de aanmelding in bijlage B te beschikken over een verzekering tegen beroepsrisico's zoals omschreven. Wanneer Gegadigde tot de Geselecteerde Gegadigde behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om een kopie van de polis van de verzekering te overhandigen, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart Gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.1.3 Uitsluitingsgrond: Referenties

Een Gegadigde dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren. Gegadigde dient hiervoor Bijlage B volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.2 Selectiecriteria

Aanbestedende Dienst selecteert vijf partijen om door te gaan naar de Offertefase. Wanneer meer dan vijf Aanvragen tot deelneming van Gegadigden voldoen aan de geldigheid en Uitsluitingsgronden worden de Aanvragen tot deelneming beoordeeld op de Selectiecriteria. Ingeval een Gegadigde niet voldoet aan (een of meer van) de Selectiecriteria, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1 Selectie criterium: Bureauvisie op onderwijshuisvesting

Gegadigde dient bij zijn Aanvraag tot deelneming een bureauvisie betreffende goede onderwijshuisvesting in te dienen waarop is beschreven wat hun visie is op een goed onderwijsgebouw anno 2023-2030.

Vormvereiste: De visie is beschreven op maximaal twee enkelzijdige A4-pagina (incl. beeldmateriaal).

De visie wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

Mate waarin de visie voldoet	Score
Voldoet goed en met toegevoegde waarde	20,00
Voldoet goed	15,00
Voldoet	12,00
Voldoet gering	5,00
Voldoet niet	-

4.2.2 Selectiecriteria: Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die Gegadigde daarbij heeft omschreven in haar ingediende bijlage B zoals beschreven in paragraaf 4.1.3. selecteert Aanbestedende Dienst de meest geschikte partijen.

Bij de beoordeling wordt gelet op:	Maximale Score
Vergelijkbaarheid gebruikers (scholen, kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en gymzaal) met onderhavig project (maximaal 10 punten).	10,00
De mate waarin een referentieproject geslaagd is om twee scholen (met verschillende omvang) een gelijkwaardige positie in een gebouw te geven (maximaal 10 punten).	10,00
De mate waarin duurzaam en exploitatiegunstig is ontworpen afgestemd op de (beperkte) onderwijsbudgetten) (maximaal 10 punten).	10,00
Ruimte voor toekomstige flexibiliteit vanwege groei/krimp van de scholen en/of verandering van onderwijsconcepten (maximaal 10 punten).	10,00
Totaal	40,00

De referentieprojecten en relevantie worden beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

Mate waarin de visie voldoet	Score
Voldoet goed en met toegevoegde waarde	10,00
Voldoet goed	7,50
Voldoet	6,00
Voldoet gering	2,50
Voldoet niet	-

4.3 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie in de Selectiefase bestaat uit de volgende deelnemers:

Functie	Organisatie	Stemrecht	Adviserende rol
Directeur	CBS Marimba	x	
Directeur	Paus Johannes	x	
Huisvestingsadviseur	Anculus		x
Projectmanager	Gemeente Nissewaard		x
Projectmanager Huisvesting	RVKO		x
Inkoopadviseur	Gemeente Nissewaard		x
Portefeuillemanager Vastgoed	Gemeente Nissewaard	x	
Beleidsmedewerker onderwijs	Gemeente Nissewaard	x	

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt deze bijeenkomst.

4.4 Geselecteerde Gegadigde naar Offertefase

De vijf Gegadigden met de hoogste score worden geselecteerd voor de Offertefase. Overige Gegadigden worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor de Offertefase in aanmerking komen met een toelichting.

Hoofdstuk 5 Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Aanmeldingsformulier Gegadigde
Bijlage C	DNR 2011 inclusief afwijkingen Gemeente Nissewaard
Bijlage D	Toelichting financiële bedrijfsbeoordelingen

Een aantal bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een Aanvraag tot deelneming verklaart Gegadigde alle bijlagen bij deze Selectieleidraad te hebben ontvangen.

Bijlage D Toelichting financiële bedrijfsbeoordelingen

Centraal staat de eis dat Geselecteerde Gegadigde waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpde partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (netto resultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers*. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit** en current ratio*** (vlottende activa / vlottende passiva). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit** dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een Gegadigde kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de Gegadigde kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

* Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

** Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal.
Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.

*** Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden