

*Deze leidraad is opgesteld door **Brackmann Aanbestedingsspecialist** in januari 2021 in opdracht van Aanbestedende Dienst. Alles in deze leidraad is bestemd voor uitsluitend gebruik in aanbestedingsprocedures van Aanbestedende Dienst. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Brackmann Aanbestedingsspecialist, is het niet toegestaan (delen van) deze leidraad te verveelvoudigen en/of (anders) te gebruiken dan voor het doel waarvoor dit model aan Aanbestedende Dienst is verstrekt.*

Brackmann Aanbestedingsspecialist heeft dit model opgesteld ter ondersteuning van inkoopprofessionals. Het model betreft een algemeen raamwerk en is daarom niet in de gegeven vorm universeel toepasbaar. Brackmann Aanbestedingsspecialist staat niet in voor eventueel onjuist en/of onzorgvuldig gebruik van dit model. Brackmann Aanbestedingsspecialist wijst iedere aansprakelijkheid ten aanzien van schade als gevolg van onjuist en/of onzorgvuldig gebruik van dit model nadrukkelijk van de hand.

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

Camerabeveiliging

Vereniging U-Safe

Kenmerk: 294837 (Publicatienummer TenderNed)

Datum: 8 januari 2021

Inhoudsopgave

	Definities.....	4
1	Aanbestedende Dienst en opdracht.....	6
1.1	Aanbestedende Dienst.....	6
1.1.1	Financiering van de Opdracht.....	6
1.2	Contactpersoon.....	8
1.3	Korte beschrijving aan te besteden opdracht	8
1.4	Geclusterde opdracht.....	9
2	Aanbestedingsprocedure.....	11
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure.....	12
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden.....	12
2.3	Nadere inlichtingen.....	18
2.4	Klachtenmeldpunt.....	19
2.5	Geschillen.....	20
2.6	Indienen van de Aanmelding.....	20
3	Beoordelingsprocedure.....	22
4	Beoordelen op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.....	23
4.1	Beoordelen op tijdige indiening.....	23
4.2	Beoordelen op vormvereisten en compleetheid.....	23
5	Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	24
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden.....	24
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen.....	25
5.2.1	Technische en beroepsbekwaamheid.....	25
5.2.2	Kwaliteitswaarborg.....	26
5.2.2.1	CCV-certificering.....	26
5.2.2.2	Veiligheidszorgsysteem.....	27
5.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	27
6	Selectiecriteria.....	28
6.1	Beschrijving Selectiecriteria.....	28
6.2	Toelichting op de toepassing van Selectiecriteria aan de hand van rekenvoorbeelden.....	30
7	Beoordeling bewijs- en andere stukken van de Gegadigde die Aanbestedende Dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase.....	32
Bijlage A.1	Format Eigen Verklaring ten behoeve van de Gegadigde...	<i>beschikbaar via TenderNed</i>
Bijlage A.2	Format Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Gegadigde een beroep doet...	<i>beschikbaar via TenderNed</i>
Bijlage A.3	Format referentieprojecten, waarmee de Gegadigde zijn ervaring aan toont ter zake van de Geschiktheidseisen.....	35
Bijlage A.4	Bewijsformat, waarmee de Gegadigde zijn ervaring aan toont ter zake van de Selectiecriteria.....	36
Bijlage B.1	Format Derdenverklaring beroep financiële en economische draagkracht.....	niet van toepassing

Bijlage B.2	Format Derdenverklaring beroep technische en beroepsbekwaamheid.....	38
Bijlage C.1	Vragenformat.....	<i>beschikbaar via Tenders</i>

Definities

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst: Vereniging U-Safe

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsstukken: alle door of namens de Aanbestedende Dienst in de Aanbestedingsprocedure gebrachte stukken zoals de Aankondiging, Aanbestedingsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen, etc.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

Aankondiging: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl.

Aanmelding: het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage(n): De bijlagen bij de Selectieleidraad, te weten: A.1 tot en met A.4 - zijnde de formats die de Gegadigde dient te gebruiken bij het opstellen van zijn Aanmelding -, B.2 - zijnde het format dat de Gegadigde, die ingevolge het selectiebesluit wordt toegelaten tot de gunningsfase, dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van Aanbestedende Dienst indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring -, en C.1 - zijnde het format dat de Gegadigde dient te gebruiken voor het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen.

Combinatie: een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.

Derde: natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.

Eigen Verklaring: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die Aanbestedende Dienst als Bijlagen A.1 en A.2 bij de Selectieleidraad heeft gevoegd.

Gegadigde: een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen: de eisen die Aanbestedende Dienst stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Gegadigden, waaraan Gegadigden minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.

Gunningsleidraad: het document waarin de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.

Gunningscriterium: het criterium dat Aanbestedende Dienst hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, en dat zal worden bekendgemaakt en toegelicht in de Gunningsleidraad.

Inschrijver: een Gegadigde die door Aanbestedende Dienst is toegelaten tot de Aanbestedingsprocedure en die deelneemt aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijving: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.

Nota van Inlichtingen: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin Aanbestedende Dienst de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.

Opdracht: De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van camerabeveiliging ten behoeve van de tien trekkingsgebieden, die worden genoemd in de Aanbestedingsstukken, alsmede de levering en installatie van de daartoe benodigde apparatuur - een en ander zoals nader te specificeren in de Gunningsleidraad.

Opdrachtgever: Aanbestedende Dienst als partij bij de Overeenkomst.

Opdrachtnemer: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst: de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.

Selectiecriteria: de kwalitatieve criteria die Aanbestedende Dienst stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet-uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt te beperken tot het in de Aanbestedingsstukken aangegeven aantal.

Selectieleidraad: het voorliggende document waarin de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.

Uitsluitingsgronden: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer, zoals vermeld (door middel van aanvinken van de toepasselijke Uitsluitingsgronden) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat in TenderNed is geüpload.

1. Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 Aanbestedende Dienst

Vereniging U-Safe is de vereniging die voor tien Utrechtse bedrijventerreinen de kwaliteit van de camerabeveiliging waarborgt. De vereniging is daarmee een uniek samenwerkingsproject voor veilig ondernemen. Vereniging U-Safe is al vanaf de start in 2016 nauw betrokken bij de aanbesteding van de huidige camerabeveiliging namens de betrokken partijen, en verzorgt de kwaliteitsbewaking en optimalisering van de beveiliging voor de 10 aangesloten gebieden (leden). Vereniging U-Safe is bekend met het gehele traject alsook bekend bij alle stakeholders waaronder gemeente Utrecht en Justitie.

Naast camerabeveiliging wordt er op een aantal bedrijventerreinen door beveiligers al jaren collectieve surveillance en/of alarmopvolging uitgevoerd. Vereniging U-Safe opereert naar haar leden zonder winstoogmerk.

De leden verwachten van Vereniging U-Safe de controle op en het bewaken van afspraken die voortvloeien uit Service Level Agreements tussen haar en haar stakeholders die onder meer betrekking hebben op

- Camera-uitkijkcentrale cameraplan (ook onaangekondigde controle bezoeken)
- Bewaken dat AVG-wetgeving wordt gehandhaafd
- Surveillancediensten
- Incidentenopvolging (camera's)
- Alarmopvolging
- Afspraken met de gemeente Utrecht (Convenant en Cameraplan AVG) enz.
- Rapportages en andere managementinformatie van de camera-uitkijkkamer
- Beveiligers(s) controleren
- Surveillance- en alarmopvolgingsrapporten analyseren
- Kwaliteit van de dienstverlening bewaken en waar mogelijk verbeteren
- In behandeling nemen en begeleiden van justitiële vorderingen t.b.v. opvragen van camerabeelden door justitie

De adresgegevens van Aanbestedende Dienst zijn:
Postadres: Postbus 1413, 3500 BK Utrecht

Nadere informatie over Aanbestedende Dienst staat op de website: <https://www.u-safe.nl>.

1.1.1 Financiering van de Opdracht

Vereniging U-Safe verricht haar activiteiten ten behoeve van haar leden (tien bedrijventerreinen /overige zakelijke gebieden in de gemeente Utrecht). De tien aangesloten bedrijventerreinen nemen deel aan het gezamenlijk camerabeveiligingsproject.

In 2012 is stichting Ondernemersfonds Utrecht opgericht met als doel om gezamenlijke initiatieven binnen een gebied maar ook gebied overschrijdend in een samenwerking met andere gebieden mogelijk te maken. De gelden, zogenaamde trekkingsrechten, die de gemeente Utrecht hiervoor per gebied ter beschikking stelt, vloeien voort uit een toeslag op de OZB-niet woningen. Alle eigenaren en huurders van panden in Utrecht die de OZB-niet woningen opgelegd krijgen, betalen mee via een toeslag en hebben medezeggenschap over de besteding van de gelden of kunnen hiervoor voorstellen indienen. Behalve bedrijven zijn dit ook scholen, sportvelden, ziekenhuizen en de overheid als zij een pand bezit of huurt.

Utrecht is door het Ondernemersfonds opgedeeld in 70 deelgebieden, de trekkingsgebieden. Ieder gebied heeft zijn eigen budget (trekkingsrecht) en mag, binnen de voorwaarden van de gemeente, zelf bepalen waaraan het deze gelden besteedt. Het bestuur van het Ondernemersfonds toetst of een aanvraag uit de rechten voldoet aan de gestelde voorwaarden, of het project transparant gecommuniceerd is naar alle betalende uit het gebied, of het voldoet aan de Code of Conduct die alle gebieden ondertekend hebben en of het geen onderwerp betreft dat eigenlijk een gemeentelijke taak is.

Ondernemersfonds Utrecht verbindt lokale ondernemers, verschillende sectoren en organisaties en versterkt de economische structuur van Utrecht. Het zorgt voor betrokken ondernemers en geeft hen meer zeggenschap in hun gebied, hiermee draagt het bij aan een goed vestigingsklimaat in Utrecht.

In 2015 is door een aantal gebieden (8), op initiatief van het Ondernemersfonds, besloten om samen te gaan werken in een gebiedsoverstijgend beveiligingsproject en de kosten hiervan te financieren uit hun trekkingsrechten bij het Ondernemersfonds. Een Europese aanbesteding heeft geresulteerd in een contract met een gespecialiseerd bedrijf in cameratoezicht in alle gebieden voor 5 jaar. Dit contract eindigt op 31 juli 2021.

Alle gebieden (10 in plaats van 8 als gevolg van een herindeling van bepaalde gebieden) hebben de intentie uitgesproken om een nieuwe Europese aanbesteding voor een camerabeveiligingssysteem aan te gaan. Dit is uitgesproken in de Algemene Ledenvergadering van U-Safe op 10 juli 2020. Wederom worden de kosten voor dit systeem gefinancierd uit de individuele trekkingsrechten van de gebieden bij het Ondernemersfonds. De samenwerkende gebieden tekenen voorafgaand aan het nieuwe contract een document waarin ze zich akkoord verklaren dat de benodigde gelden voor hun deel uit het totale project gedurende de looptijd van het contract gereserveerd blijven staan in hun trekkingsrechten. Dit garandeert het nakomen van de contractuele financiële verplichtingen.

Deze Aanbestedingsprocedure betreft een opdracht ten behoeve van de volgende trekkingsgebieden met bijbehorende nummers zoals deze op de website van het Ondernemersfonds Utrecht staan vermeld:

Trekkingsgebied nummer	Omschrijving
1	Lage Weide
2	Werkspoorkwartier
5	Nieuw Overvecht
7	Rijnsweerd
8	Woonboulevard
14	Oudenrijn
15	Papendorp
9A	Ondernemend Kanaleneiland
9B	Merwede
9C	Busnesseiland

Nadere informatie over Ondernemersfonds Utrecht (OFU) staat op de website:
www.ondernemersfondsutrecht.nl.

1.2 Contactpersoon

Het is Gegadigden - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Selectieleidraad, contact op te nemen met Aanbestedende Dienst, OFU of met een van de deelnemende bedrijventerreinen.

Rechtstreeks contact tussen Gegadigden en Aanbestedende Dienst kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Gegadigde heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure conform paragraaf 2.5 ("*Geschillen*") van de Selectieleidraad, of
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.3 ("*Nadere inlichtingen*") van de Selectieleidraad, of
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Aanmelding, zoals beschreven in paragraaf 2.6 ("*Indienen van de Aanmelding*") van de Selectieleidraad.

In geval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Selectieleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Gegadigde uitsluitend contact op te nemen met:

Aanbestedende Dienst, Vereniging U-Safe
Contactpersoon : Dhr. W. Derksen
E-mailadres : wim@bureauderksen.nl
Telefoonnummer : 0344-601706

1.3 Korte beschrijving aan te besteden opdracht

Het doel van de Aanbestedingsprocedure is het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer. De Opdracht behelst het volgende:

- Het overnemen/uitvoeren van de bestaande camerabeveiliging op elk van de tien deelnemende bedrijventerreinen van de huidige aanbieder.
- Opstellen van een (verbeter)plan voor camerabeveiliging voor elk van de deelnemende bedrijventerreinen, inclusief hardware en software.
- Leveren, installeren van hardware ter uitvoering van het plan voor camerabeveiliging, zoals (maar niet beperkt tot) camera's, infrastructuur (kabels en leidingen), kasten, masten voor zover deze niet meer voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria.
- Optioneel: Verplaatsen, leveren, installeren, beheren van hardware ter uitvoering van het plan voor aanpassing en/of uitbreiding van de camerabeveiliging, zoals (maar niet beperkt tot) camera's, infrastructuur (kabels en leidingen), kasten, masten.
- Het beheren en onderhouden van hardware ter uitvoering van het plan voor camerabeveiliging, zoals (maar niet beperkt tot) camera's, infrastructuur (kabels en leidingen), kasten, masten zodat deze aan de gestelde kwaliteitscriteria blijven voldoen.
- Leveren, beheren en onderhouden van software ter uitvoering van het plan voor camerabeveiliging.
- Bemensen van een toezichtcentrale.

- Signaleren van ongeregelde heden door de toezichtcentrale buiten kantoor tijd¹ en, voor zover het de Woonboulevard (trekkingsgebied 8) betreft, buiten winkeltijden.²
- De begrippen 1 en 2 betreffende sluit tijden. Deze kunnen in geval van overheidsmaatregelen aangepast worden zoals bijvoorbeeld Corona.
- Incidenteel het signaleren van ongeregelde heden door de toezichtcentrale tijdens kantoor-/winkeltijden, zoals in geval van verdacht en/of afwijkend gedrag, kentekenherkenning, verstopt riool, omgevallen bomen of andere zaken die van negatieve invloed zijn op de uitstraling, veiligheid op het terrein.
- Actie ondernemen naar aanleiding van signalering (politie en/of surveillance inschakelen, noodoplossing regelen).
- Op schriftelijke vordering van Justitie het veiligstellen en aanleveren van camerabeelden ten behoeve van politie en justitie.
- Deelnemen aan de tien lokale Keurmerk Veilig Ondernemen (KVO)/veiligheidsvergaderingen Ten behoeve van de uitvoering van deze diensten draagt de Opdrachtnemer ook zorg voor het volgende:
 - o Rechtstreekse verbinding van de toezichtcentrale met de meldkamer van de politie (midden Nederland) d.m.v. (geverifieerde) spraakverbinding
 - o Contact en samenwerking met de surveillancedienst van Opdrachtgever
 - o Live-view verbinding van de toezichtcentrale met de meldkamer van de politie (midden Nederland)
 - o Koppeling en convenant met database van het verbond van verzekeraars (gestolen en vermiste kentekens).

Ten behoeve van de hardware is relevant dat de Opdrachtnemer op verschillende bedrijventerreinen het glasvezelnetwerk en decentrale apparatuurkasten dient te huren van de gemeente Utrecht en dat een deel van de kabels eigendom is van het betreffende bedrijventerrein.

Vanzelfsprekend dient de Opdrachtnemer de werkzaamheden te verrichten in overeenstemming met wet- en regelgeving waaronder nadrukkelijk AVG-regelgeving.

De Overeenkomst heeft een looptijd van vijf (5) jaren met een optionele verlenging van één (1) maal twee (2) jaren en één (1) maal één (1) jaar en zal naar verwachting ingaan per 1 juli 2021.

In de Gunningsleidraad zal nadere informatie verstrekt worden, waaronder de (technische) specificaties.

1.4 Geclusterde opdracht

De Opdracht behelst meerdere (ongelijksoortige) opdrachten, namelijk beveiligingsdienstverlening alsmede de levering en installatie van de daartoe benodigde apparatuur, ten behoeve van 10 locaties (trekkingsgebieden). Op basis daarvan heeft Aanbestedende Dienst onderzocht in hoeverre de samenvoeging ingevolge artikel 1.5 Aw nodig is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt Aanbestedende Dienst het volgende tot uitgangspunt:

¹ 'Buiten kantoor tijd' =

- maandag tot en met vrijdag tussen 00:00 uur en 08:00 uur en tussen 17.00 uur en 00.00 uur
- zaterdag, zondag, erkende feestdagen.

² 'Buiten winkeltijden' =

- maandag en zondag tussen 00:00 uur en 12:00 uur en tussen 18:00 uur en 00:00 uur
- dinsdag, woensdag, vrijdag en zaterdag tussen 00:00 uur en 09:00 uur en tussen 18:00 uur en 00:00 uur
- donderdag tussen 00:00 uur en 09:00 uur en tussen 21:00 uur en 00:00 uur,
- erkende feestdagen.

- (i) De markten voor levering en installatie van beveiligingsproducten, en de uitvoering van beveiliging zijn doorgaans gescheiden markten; bedrijven die beveiligingsdiensten verlenen, zijn niet per se geschikt en/of in staat de daartoe benodigde producten te leveren en/of te installeren.
- (ii) De samenstelling van de relevante markt voor wat betreft de verdeling grootbedrijf, middenbedrijf en kleinbedrijf is als volgt: Beveiligingsdiensten conform de aard van de Opdracht worden verleend door midden- en grootbedrijven. Levering en/of installatie van beveiligingsproducten zoals die waarop de Opdracht ziet, worden verricht door zowel grote als kleine ondernemingen. Voor zover bekend bij Aanbestedende Dienst zijn er geen (of wellicht een gering aantal) bedrijven dat zich toelegt op de combinatie van het verlenen van beveiligingsdiensten en het leveren/installeren van beveiligingsproducten.
- (iii) Dat leidt ertoe dat bedrijven vanuit diverse markten op elkaar zijn aangewezen voor de uitvoering van de Opdracht, wat noopt tot samenwerking. Op basis van deze gegevens constateert Aanbestedende Dienst dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het mkb mogelijk is.
- (iv) Indien Aanbestedende Dienst de opdrachten die deel uitmaken van de Opdracht separaat in de markt zou zetten, zou dat onaanvaardbare organisatorische gevolgen en risico's meebrengen. Goede beveiliging valt of staat namelijk bij het geven van opvolging en het verrichten van de adequate acties op basis van juist gebruik van vakkundig geïnstalleerde apparatuur. Verschillende professies grijpen in dat kader nadrukkelijk op elkaar in. Het is in het belang van Aanbestedende Dienst en voor de leden voor wie hij de Opdracht aanbesteedt, dat de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van alle taken tezamen bij één Opdrachtnemer ligt, die verantwoordelijk is voor het geheel. Daardoor stimuleert Aanbestedende Dienst dat partijen hun producten, taken en werkzaamheden nauwkeurig op elkaar afstemmen, zodat problemen in de uitvoering en toezicht worden voorkomen.
- (v) Voor de Gegadigden heeft de samenvoeging van de opdrachten weliswaar tot gevolg dat zij in voorkomend geval voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure met andere marktpartijen moeten samenwerken. Anderzijds heeft de samenwerking tot voordeel dat de samenwerkende partijen hun werkzaamheden vroegtijdig op elkaar kunnen afstemmen, teneinde voor ieder tot een goed werkend resultaat te komen.
- (vi) Naast het feit dat de ongelijksoortige opdrachten qua aard nadrukkelijk op elkaar ingrijpen, is de samenvoeging van de (geclusterde) opdrachten noodzakelijk voor de vorming van een integraal beveiligingsnetwerk alsmede voor een kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de beveiligingstaken. De uitvoering van de Opdracht door één Opdrachtnemer maakt afstemming van beveiligingsinformatie tussen de verschillende trekkingsgebieden mogelijk en vereenvoudigt informatie-uitwisseling tussen de trekkingsgebieden.

Verdeling in percelen

De Opdracht is vanwege de hiervoor genoemde redenen voor clustering niet verdeeld in percelen.

2. Aanbestedingsprocedure

Aanbestedende Dienst hanteert de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Op de Aanbestedingsprocedure is deel 1 van de Aanbestedingswet van toepassing. Aanbestedende Dienst heeft voor genoemde procedure gekozen, omdat:

- (i) er op grond van de veelheid aan concurrentie op het gebied van de opdracht veel Gegadigden worden verwacht, op grond waarvan beperking noodzakelijk is vanuit het oogpunt de administratieve lasten te verlagen,
- (ii) de aard van de opdracht ertoe aanleiding geeft dat alleen Opdrachtnemers die voldoen aan bepaalde specifieke eisen de Opdracht kunnen verwerven, in verband waarmee uit het oogpunt van kostenbesparing een beperking van de groep Inschrijvers noodzakelijk is
- (iii) de Opdracht vertrouwelijke aspecten behelst. Door inhoudelijke informatie over de Opdracht uitsluitend en onder geheimhoudingsvoorwaarden te verstrekken aan geselecteerde partijen beperkt Aanbestedende Dienst het risico dat vertrouwelijke informatie uitlekt.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase.

Selectiefase

In de selectiefase dienen de Gegadigden hun Aanmelding in, op basis waarvan Aanbestedende Dienst de geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Indien Aanbestedende Dienst meer dan zes Aanmeldingen heeft ontvangen die op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldig zijn, selecteert Aanbestedende Dienst vervolgens de zes Gegadigden die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen - tegelijk met de mededeling van het selectiebesluit - een voorlopige uitnodiging tot Inschrijving, alsmede een verzoek tot het indienen van de bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan hetgeen zij hebben verklaard in de Eigen Verklaring omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

Aanbestedende Dienst toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst zij de compleetheid van de ingediende bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door ondertekening van de Eigen Verklaring.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde een of meer Uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, dan wel een Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde alsnog van deelname van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. Aanbestedende Dienst trekt in dat geval haar eerdere selectiebesluit in en deelt de (overgebleven) Gegadigden haar hernieuwde selectiebesluit mede. In dat geval herhaalt zich de hiervoor beschreven procedure waarin Aanbestedende Dienst de zes Gegadigden selecteert, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die geschikt zijn bevonden op basis van de Geschiktheidseisen, en die - indien Aanbestedende Dienst de Aanmeldingen heeft getoetst op Selectiecriteria - het hoogst hebben gescoord ter zake van de Selectiecriteria.

Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden ontvangen de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend. In deze tweede fase van de Aanbestedingsprocedure worden de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeeld op basis van de eisen en wensen die Aanbestedende Dienst aan de uitvoering van de opdracht stelt. Het gunningscriterium dat Aanbestedende Dienst in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure hanteert is de economisch meest voordelige inschrijving, bestaande uit de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten Selectiefase	Beoogde deadline
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.tenderned.nl)	8 januari 2021
2.	Termijn indiening van vragen door Gegadigden	21 januari 2021 te 14:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	1 februari 2021
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen	12 februari 2021 te 16:00 uur
5.	Mededeling selectiebeslissing	26 februari 2021
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de Gegadigden die op basis van de selectiebeslissing een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving moeten krijgen	5 maart 2021
7.	Uiterste bezwaardatum	18 maart 2021
8.	Definitieve selectiebeslissing en verzending Gunningsleidraad	19 maart 2021

Nr.	Actiepunten Gunningsfase	Beoogde deadline
1.	Termijn indiening van vragen	9 april 2021 te 14:00 uur
2.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	23 april 2021
3.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	5 mei 2021, 16:00 uur
4.	Mededeling gunningsbeslissing	21 mei 2021
5.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	28 mei 2021
6.	Uiterste bezwaardatum	10 juni 2021
7.	Definitieve gunning	11 juni 2021
8.	Sluiten overeenkomst	14 juni 2021

De data zijn indicatief. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft.

Let op: in de aankondiging op TenderNed zijn concrete data genoemd, waar in bovenstaand schema wordt verwezen naar de Gunningsleidraad. De data in de Gunningsleidraad zullen leidend zijn.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

a. Instemming

Het indienen van de Aanmelding houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt.

b. Formats

De Gegadigde dient de formats te gebruiken zoals bij deze Selectieleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in de formats aan te brengen, tenzij Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

c. Eigen Verklaring

De Gegadigde dient een Eigen Verklaring in te dienen. Voor het digitaal openen en invullen van Bijlage A.1 (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) dient de Gegadigde uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van Bijlage A.1 in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door Aanbestedende Dienst. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals Aanbestedende Dienst die bij de aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage A.1 en het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Gegadigde.

Volledigheidshalve wijst Aanbestedende Dienst erop dat de ja-/nee-velden in Deel III (A tot en met C) van de Eigen Verklaring, vooraf zijn ingevuld. De betreffende velden zijn evenwel bewerkbaar. De Gegadigde dient de juistheid van de vooraf ingevulde velden nauwkeurig te controleren en - indien aangewezen - te wijzigen indien dat aangewezen is in de situatie van de onderneming waarop de Eigen Verklaring betrekking heeft.

d. Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen gunningsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Gunningsleidraad met Bijlagen;
- Nota's van Inlichtingen selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectieleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

e. Mondelinge informatie

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens Aanbestedende Dienst.

f. Taal

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient de Gegadigde zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler.

Aanbestedende Dienst ontraadt het gebruik van afkortingen in de Aanmelding. Het gebruik van afkortingen in de Aanmelding die Aanbestedende Dienst niet kent en/of die hij niet kan begrijpen op basis van de Aanmelding, komt voor risico van de Gegadigde.

g. Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer, hetzij als deelnemer in een Combinatie. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW kan slechts een onderneming deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij de ondernemingen binnen de groep aantonen dat geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een groep gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een groep zich voor de Aanbestedingsprocedure aanmelden. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Aanmelding en hun Inschrijving ten genoegen van

Aanbestedende Dienst aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één Gegadigde meedoen (als hoofd-/onderaannemer of in Combinatie).

h. Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan zich gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden.

Penvoerder

In dat geval dient de penvoerder van de Combinatie in de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming”: dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje “ja”).
- (ii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede - indien van toepassing - ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de Combinatie ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring (Bijlage A.1) in te vullen en in te dienen. De combinanten, niet zijnde penvoerder van de Combinatie, dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II, afdeling A achter “Wijze van deelneming”: dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje “ja”).
- (ii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub a: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Aanmelding verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

i. Onderaanneming

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Gegadigde de instructies op te volgen zoals beschreven onder j ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Indien de Gegadigde geen beroep doet op de middelen van een Derde maar mogelijkwerwijs een Derde wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht, dan behoeft hij daarover geen informatie te verstrekken tijdens de Aanbestedingsprocedure.

LET OP: Aanbestedende Dienst merkt het onderdeel van de Opdracht dat ziet op de bemensing en uitvoering van de toezichtcentrale aan als ‘kritieke taak’ conform artikel 2.95 lid 2 Aw. Aanbestedende Dienst eist dat de bemensing en taken van de toezichtcentrale wordt verricht door de Gegadigde/Inschrijver zelf, indien hij de Opdracht gegund krijgt. Het is dus niet toegestaan de bemensing en/of taken van de toezichtcentrale te laten uitvoeren door een onderaannemer.

j. (Geen) beroep op middelen Derden

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij die Derde(n) ook daadwerkelijk in te zetten voor de uitvoering van de opdracht, indien de betreffende Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase en een Inschrijving indient, en de opdracht aan hem wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Gegadigde zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “*nee*”.

Beroep op middelen Derde(n)

I. Voorschriften ten behoeve van de Aanmelding

Indien de Gegadigde zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “*ja*”
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde bovendien in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring (Bijlage A.2), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De Gegadigde dient de tekeningsbevoegdheid van de persoon die de Eigen Verklaring namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent aan te tonen door middel van de indiening van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring het betreft. Het/de uittreksel(s) ten bewijze van de tekeningsbevoegdheid van de Derde(n) behoeven niet direct bij Aanmelding te worden ingediend; Aanbestedende Dienst verwijst naar de voorschriften voor de Gegadigden die

Aanbestedende Dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, zoals hieronder vermeld.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Aanmelding ingeval van beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde naast de eventueel door hemzelf bij Aanmelding in te dienen lijst van eigen referentieprojecten (Bijlage A.3, format referentieprojecten), te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde zich beroept. Indien en voor zover de Gegadigde referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage A.3).

II. Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die Aanbestedende Dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) en die Aanbestedende Dienst op grond van de selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving, dient op verzoek van Aanbestedende Dienst binnen de in paragraaf 7 van de Selectieleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. Een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B.2 opgenomen format (Format Derdenverklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid);
2. Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring (Bijlage A.2) de Gegadigde indient in het kader van het beroep op de geschiktheid van die Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring (Bijlage A.2) namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent.
3. Alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Gegadigde een beroep doet, aantoon dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de Gegadigde, die een beroep doet op de financiële- en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die Aanbestedende Dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

4. De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die Aanbestedende Dienst op grond van de selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, dient op verzoek van Aanbestedende Dienst binnen de in paragraaf 7 van de Selectieleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder II (inzake “*Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die Aanbestedende Dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase*”) genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

III. Beroep op vervangende Derde(n)

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) en uit de beoordeling van Aanbestedende Dienst blijkt dat op (één of meer van) die Derde(n) een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of (één of meer van) die Derde(n) niet voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen waarvoor de Gegadigde een beroep op hen/hem doet, wijst Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) schriftelijk af. Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde één maal in de gelegenheid de betreffende afgewezen Derde(n) te vervangen.

De Gegadigde dient de afgewezen Derde(n) te vervangen door een beroep te doen op (een) vervangende Derde(n), ter zake van dezelfde Geschiktheidseis(en) als waarvoor de Gegadigde eerder een beroep deed op de inmiddels afgewezen Derde(n). Voor het beroep op de vervangende Derde(n) gelden de voorwaarden en voorschriften zoals hiervoor onder I en II beschreven ter zake van het beroep op Derde(n) dat de Gegadigde doet bij aanmelding, met dien verstande dat:

1. de Gegadigde *geen* nieuwe Eigen Verklaring mag indienen die betrekking heeft op zijn eigen onderneming (Bijlage A.1).
In plaats van de Eigen Verklaring betreffende zijn eigen onderneming vereist Aanbestedende Dienst een schriftelijke verklaring van de Gegadigde conform een te zijner tijd nader door Aanbestedende Dienst aan te leveren format. Door middel van het format zal de Gegadigde in ieder geval worden gevraagd te verklaren dat hij een beroep doet op (een) vervangende Derde(n), onder vermelding van de naam/namen van de vervangende Derde(n), alsmede de namen van de afgewezen Derde(n) die de nieuwe Derde(n) vervangt/vervangen en de Geschiktheidseis(en) waarvoor de Gegadigde een beroep doet op de vervangende Derde(n).
2. de Gegadigde de overige bewijsstukken genoemd onder I en II - indien en voor zover van toepassing - moet indienen, ter zake van (iedere) vervangende Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde een beroep doet.
3. de Gegadigde bewijsstukken zoals hiervoor bedoeld onder 2 *niet* opnieuw behoeft in te dienen, indien en voor zover die bewijsstukken exact overeenkomen met de bewijsstukken die de Gegadigde heeft ingediend ter zake van het beroep op de inmiddels afgewezen Derde(n). De Gegadigde dient in dat geval in de verklaring zoals genoemd onder 1 te vermelden welke bewijsstukken reeds deel uitmaken van zijn Aanmelding en geen deel uitmaken van de stukken die hij indient ter zake van het beroep op de vervangende Derde(n).
4. het beroep op (een) vervangende Derde(n) dient te geschieden binnen de termijn van **zeven kalenderdagen** gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van het bij Aanmelding ingediende beroep op de betreffende Derde(n). Binnen de gestelde termijn dienen dus alle documenten die Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende Derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door Aanbestedende Dienst.

k. **Voorbehouden Aanbestedende Dienst**

1. Aanbestedende Dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
3. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.

4. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de opdracht wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau van de financiële positie van de Inschrijver. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Inschrijver niet (meer) voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen, sluit Aanbestedende Dienst de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure en zal zij overwegen om de opdracht te gunnen aan de opvolgend Inschrijver in rang.

l. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van Aanbestedende Dienst. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van een Aanmelding dan wel - indien en voor zover van toepassing - het doen van een Inschrijving en/of het uitvoeren van de opdracht. Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de selectiebeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit.

m. Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien Aanbestedende Dienst vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt hij de desbetreffende Gegadigde in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van Aanbestedende Dienst daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

n. Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver

Een Gegadigde/Inschrijver kan zich als zodanig terugtrekken totdat hij een Inschrijving indient. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend in de gunningsfase, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn, zoals nader bekend te maken in de Gunningsleidraad, onherroepelijk (de termijn van de gestanddoening, zoals te vermelden in de Gunningsleidraad is leidend boven de termijn genoemd in de aankondiging).

o. Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding en alle daartoe behorende stukken, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. “*Rechtsgeldig ondertekend*” betekent dat de ingediende stukken - indien en voor zover op basis van de aanbestedingsstukken vereist - door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend, gescand en vervolgens geüpload in TenderNed. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht heeft eerst na verzoek daartoe van Aanbestedende Dienst aan Aanbestedende Dienst te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7 van de Selectieleidraad.

p. Vergoeding kosten Aanmelding

De eventueel door Gegadigden gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Aanmelding worden niet vergoed.

2.3 Nadere inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de datum en tijdstip, zoals vermeld in de planning (2.1) kunnen Gegadigden nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad. De nadere inlichtingen kunnen

bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Indien de Gegadigde niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Vragen en/of opmerkingen mogen niet via de berichtenmodule van TenderNed worden gesteld/ingediend. Een Gegadigde maakt een eigen document in Word waarin hij zijn vragen en/of opmerkingen formuleert. In dit Word-document vermeldt de Gegadigde tevens het TenderNed-kenmerk, dat is vermeld op het voorblad van deze Selectieleidraad. De Gegadigde moet dit Word-document uploaden in Tendershed in deze Aanbestedingsprocedure.

Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, geeft de Gegadigde duidelijk aan op welk onderdeel (paragraafnummer en bladzijdenummer) van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft. Aanbestedende Dienst zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota('s) van Inlichtingen die elektronisch, dat wil zeggen op www.tendershed.nl word(t)(en) gepubliceerd.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde. Indien de Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 1.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal Aanbestedende Dienst handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst adviseert Gegadigden te wachten met het indienen van hun Aanmelding tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Aanmelding.

2.4 Klachtenmeldpunt

Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigden eventuele bezwaren tegen de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken via de inlichtingenronde zoals beschreven in paragraaf 2.3. Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de reactie daarop in de Nota('s) van Inlichtingen, staat het de Gegadigde vrij om een klacht in te dienen bij het klachtenmeldpunt van Aanbestedende Dienst. De persoon die de klacht namens het klachtenmeldpunt in behandeling neemt is niet betrokken bij de Aanbestedingsprocedure, noch bij het opstellen van de aanbestedingsstukken. De klacht dient schriftelijk te worden ingediend via onderstaande contactgegevens. Van de Gegadigde wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling en bericht de Gegadigde schriftelijk over zijn oordeel.

Het indienen van een klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Het staat Aanbestedende Dienst vrij om eventueel tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien Aanbestedende Dienst daartoe besluit, worden Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst

E-mailadres: meldpunt@u-safe.nl

Let op: vermeld in de onderwerpregel de volgende tekst: "Aanbesteding Camerabeveiliging - klacht".

2.5 Geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 1.2).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de selectiebeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Gegadigde die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan veranderingen op te vragen bij Aanbestedende Dienst.

Indien een Gegadigde ter zake van de selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient/dienen de Gegadigde(n) die Aanbestedende Dienst blijkens de selectiebeslissing voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase en wiens belangen door het kortgeding worden bedreigd, in het kortgeding te interveniëren. Als de betreffende Gegadigde(n) wiens/wier niet intervenueert/interveniëren, verwerkt/verwerken die Gegadigden het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de selectiebeslissing, wijziging dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure, etc. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

2.6 Indienen van de Aanmelding

De Aanmelding die de Gegadigde indient uiterlijk op de indieningsdatum van de Aanmeldingen volgens de planning (2.1) bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende A-Bijlagen bij de Selectieleidraad, indien en voor zover de betreffende Bijlagen op grond van de Selectieleidraad van toepassing zijn op de Gegadigde.

De documenten behorend tot de Aanmelding, dienen op de aangegeven plaatsen rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie paragraaf 2.2 onder o).

De Aanmelding dient uiterlijk op de indieningsdatum van de Aanmeldingen volgens de planning (2.1) geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed.

Te laat ontvangen Aanmeldingen en/of Aanmeldingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponereerd en/of Aanmeldingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten. Gegadigden blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Aanmelding.

Gegadigden wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van Aanbestedende Dienst (paragraaf 1.2) en met TenderNed.

Aanbestedende Dienst verklaart de artikelen 2.109 en 2.109a Aw - inhoudende voorschriften bij van storing van TenderNed waardoor de Inschrijving kort voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn niet mogelijk is - van overeenkomstige toepassing op de aanmeldingsfase. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en Aanbestedende Dienst geen kennis heeft genomen van Aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geupload in de digitale kluis van TenderNed, zal Aanbestedende Dienst de termijn voor indiening van de Aanmeldingen dan ook verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

Aanbestedende Dienst adviseert Gegadigden voorts kennis te nemen van de inhoud van 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om ingeval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Aanmelding te kunnen indienen.

3. Beoordelingsprocedure

In de hoofdstukken hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Gegadigde in ieder geval moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor toelating tot de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 betreft de beoordeling van de Aanmelding op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.

In hoofdstuk 5 zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan de Gegadigde en de Aanmelding in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij het een geringe omissie betreft, die voor herstel in aanmerking komt.

Hoofdstuk 6 beschrijft de procedure voor selectie van Gegadigden, indien meer dan zes Gegadigden aan de aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen.

4. Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Aanmelding moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en legt Aanbestedende Dienst ter zijde.

4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid

De Aanmeldingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Aanmelding uitdrukkelijk te worden vermeld. Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Aanmelding ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Aanmeldingen die niet compleet en/of aan alle vormvereisten (waaronder ook de aanbestedingsvoorwaarden zoals beschreven in paragraaf 2.2) voldoen verklaart Aanbestedende Dienst ongeldig en worden ter zijde gelegd.

5. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden. De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, wordt de Combinatie als geheel uitgesloten.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2 onder j van de Selectieleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Gegadigde, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door Aanbestedende Dienst in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Gegadigde wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde (Bijlage A.1) en - indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) (Bijlage A.2). Op verzoek van Aanbestedende Dienst levert de Gegadigde die Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase - en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie die Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase, en indien sprake is van een beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n) levert de Gegadigde namens iedere Derde - binnen de in paragraaf 7 van de Selectieleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Gegadigde of - ingeval van een Combinatie - van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden van de Gegadigde of - ingeval van een Combinatie - van iedere afzonderlijke combinant en/of - indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) - iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Gegadigde, combinant en/of Derde de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst van de Gegadigde of - ingeval van een Combinatie - van iedere afzonderlijke combinant en/of - indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) - iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Gegadigde, combinant en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

- voor een niet-Nederlandse partij geldt dat het equivalent van de genoemde documenten in diens land van vestiging ingediend moet worden.

Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van Aanbestedende Dienst - kunnen worden verstrekt. Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Gegadigde die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van de Eigen Verklaring van de Derde. Aanbestedende Dienst adviseert Gegadigden dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele uitnodiging van de Gegadigde tot het indienen van een Inschrijving door Aanbestedende Dienst kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen. Indien de Gegadigde na daartoe te zijn verzocht door Aanbestedende Dienst, de bewijsstukken (van hemzelf of van de eventuele Derde(n)) niet tijdig indient, sluit Aanbestedende Dienst de betreffende Gegadigde alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. Indien op grond van de beoordeling van de Aanmeldingen meer dan zes Gegadigden aan de in de Selectieleidraad beschreven voorschriften voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving, zal Aanbestedende Dienst in dat geval overwegen om de eerstvolgende geschikte Gegadigde in rang te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2 onder j van de Selectieleidraad, beoordeelt Aanbestedende Dienst of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Aanmelding.

5.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

In het kader van de beoordeling van de technische en beroepsbekwaamheid moet de Gegadigde een of meer referentieopdrachten opgeven (conform het format van Bijlage A.3). De Gegadigde dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieproject op te geven in Bijlage A.3. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Gegadigde zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde (daarnaast) per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A.3 in.

Kerncompetentie 1 - De Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een plan voor camerabeveiliging door middel van een systeem bestaande uit ten minste 10 camera's op één openbare of private *buitenruimte*, die minimaal 1,5 km² beslaat.

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een plan te hebben ontworpen dat voldoet aan kerncompetentie 1. In het kader van kerncompetentie 1 verstaat Aanbestedende Dienst onder 'buitenruimte', een niet-besloten ruimte waarvan zowel gebouwen als terreinen deel uitmaken. Daaronder vallen bijvoorbeeld bedrijventerreinen of buitengebieden *rondom* luchthavens, doch bijvoorbeeld *niet* een overdekt winkelcentrum, (voetbal)stadions, en evenmin gebieden die van overheidswege worden beveiligd zoals luchthavens, snelwegen en spooremplacementen. Het plan

dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder het niveau van beveiliging, de realisatietermijn en het budget, te zijn ontworpen. Dat impliceert onder meer dat voldoende moet zijn uitgewerkt welke objecten worden beveiligd en op welke wijze dat zal plaatsvinden, alsmede welke beslissingsbevoegde en/of betrokken/belanghebbende instanties (zoals gemeenten en energiebedrijven) daartoe moeten worden benaderd, welke vergunningen en/of toestemmingen moeten worden verkregen, wat daarvoor de adequate en realistische planning is.

Kerncompetentie 2 - De Gegadigde heeft ervaring met het leveren en installeren (inclusief aansluiten op netwerken van elektriciteit en data) van hardware en software ten behoeve van camerabeveiliging op één openbare of private buitenruimte (conform de definitie in de beschrijving van de referentie-eis bij kerncompetentie 1), die minimaal 1,5 km² beslaat.

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, camerabeveiliging te hebben geleverd, geïnstalleerd en uitgevoerd, die voldoet aan kerncompetentie 2. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en het budget, te zijn opgeleverd. Indien het project nog niet is opgeleverd, toont de Gegadigde aan dat alle vereiste afstemmingen, vergunningen en/of toestemmingen tijdig zijn gerealiseerd en verkregen, en dat levering en installatie van het beveiligingssysteem voor minimaal 60% is afgerond.

5.2.2 Kwaliteitswaarborg

5.2.2.1. CCV-certificering

De beveiligingswerkzaamheden in het kader van de Opdracht kunnen pas worden uitgevoerd nadat de minister van Justitie & Veiligheid daartoe een vergunning heeft verstrekt. Ingevolge de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus (WPBR) is voor het verkrijgen van de vergunning onder meer vereist dat de degene die de vergunning aanvraagt (de Opdrachtnemer) is gecertificeerd op basis van het CCV Certificatieschema Particuliere Alarmcentrales (Nederlandse geldigheid) of op basis van de EN 50518 'Monitoring en Alarmontvangst Centrales' (Europese geldigheid).

Ten bewijze dat de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund in aanmerking komt voor het verkrijgen van de vergunning conform de WPBR, volstaat tijdens de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure *uitsluitend* de Eigen Verklaring van de Gegadigde (Bijlage A.1). Gelet op het voorschrift ingevolge paragraaf 2.2 sub i Selectieleidraad, inhoudende dat de Gegadigde/Opdrachtnemer zelf de bemensing en/of taken van de toezichtcentrale moet uitvoeren en die dus niet door een onderaannemer mag laten uitvoeren, is een beroep op de geschiktheid van een Derde voor de onderhavige geschiktheidseis *niet* toegestaan.

Op verzoek van Aanbestedende Dienst *in de gunningsfase* van de Aanbestedingsprocedure, levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de in de gunningsleidraad gestelde termijn, het geldige certificaat dat aan hem is afgegeven op basis van het CCV Certificatieschema Particuliere Alarmcentrales (Nederlandse geldigheid) of op basis van de EN 50518 'Monitoring en Alarmontvangst Centrales' (Europese geldigheid). Als bewijsstuk accepteert Aanbestedende Dienst een certificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke certificatie-instelling, die daarvoor toestemming heeft van de minister van Justitie & Veiligheid.

Indien de Inschrijver binnen de in de gunningsfase gestelde termijn niet het genoemde certificaat kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt Aanbestedende Dienst het recht de Opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang.

5.2.2.2. Veiligheidszorgsysteem

Opdrachtnemer dient de werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst zodanig uit te voeren

- (i) dat de veiligheid en gezondheid van het personeel dat hij inzet voor de uitvoering van de Opdracht (levering, installatie, beheer en beveiliging) is gewaarborgd,
- (ii) dat de informatiebeveiliging van de te beveiligen terreinen en objecten conform de ISO-standaard ISO 27001 is gewaarborgd, en
- (iii) dat de veiligheid, gezondheid en het milieu ter plaatse van de uitvoering van de Opdracht is gewaarborgd.

Daartoe dient de Opdrachtnemer te beschikken over een veiligheidszorgsysteem.

Ten bewijze dat de Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund in staat is de werkzaamheden veilig uit te voeren zoals beschreven, volstaat in de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure de Eigen Verklaring van de Gegadigde (Bijlage A.1), en - indien de Gegadigde voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde - de Eigen Verklaring van de betreffende Derde (Bijlage A.2).

Op verzoek van Aanbestedende Dienst *in de gunningsfase* van de Aanbestedingsprocedure, levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de in de gunningsleidraad gestelde termijn, het bewijsstuk inzake het veiligheidszorgsysteem. Als bewijsstuk accepteert Aanbestedende Dienst in ieder geval een veiligheidszorgsysteemcertificaat Veiligheid Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers 1 ster (VCA*), dat is afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Aanbestedende Dienst erkent daarnaast ook gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties, alsmede bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu van ondernemers.

Indien de Inschrijver binnen de in de gunningsfase gestelde termijn geen bewijs inzake het veiligheidszorgsysteem kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt Aanbestedende Dienst het recht de Opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van Aanbestedende Dienst levert de Gegadigde binnen de in paragraaf 7 van de Selectieleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een gewaarmerkt origineel uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Aanmelding maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- Indien de Gegadigde een maatschap is, legt de Gegadigde de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.
- Indien de Gegadigde een Combinatie is, legt de Gegadigde uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie.
- Indien de Gegadigde zich aanmeldt met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Gegadigde uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

6. Selectiecriteria

Alleen indien meer dan zes Gegadigden aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen, selecteert Aanbestedende Dienst aan de hand van het hierna genoemde Selectie criterium de zes best scorende Gegadigden; de Aanbestedende Dienst voert dan dus een aanvullende selectie uit om te komen tot het gestelde maximum van zes Gegadigden. Indien de aanvullende selectie leidt tot een gelijke puntenscore als gevolg waarvan meer dan zes best scorende Gegadigden eindigen op de zesde plaats in rang, dan komt/komen als eerste in aanmerking voor toelating tot de gunningsfase de Gegadigde(n) op de (laagste) gelijke eindpositie³ met de hoogste score voor selectie criterium 2. Indien ook dan nog meer dan zes Gegadigden eindigen op de eerste zes posities in rang vindt loting plaats tussen de Gegadigden die elk op basis van hun score in aanmerking komen om uitgenodigd te worden voor de Gunningfase en die niet kunnen worden gerangschikt op basis van hun scores voor de Selectiecriteria 1 en 2, respectievelijk 2. In dat kader zijn na de beschrijving van het Selectie criterium rekenvoorbeelden opgenomen.

In het kader van de beoordeling van de Selectiecriteria moet de Gegadigde een of meer referentieopdrachten (of - in het kader van Selectie criterium 2- ander bewijsmateriaal) opgeven (conform het format van Bijlage A.4). De Gegadigde dient aan de hand van op te geven referentieprojecten (of ander bewijsmateriaal zoals hieronder beschreven) aan te tonen of en, zo ja, in hoeverre hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de Selectiecriteria. Voor de verschillende Selectiecriteria mag de Gegadigde zich beroepen op eenzelfde referentieproject. Ook mag de Gegadigde zich in het kader van de Selectiecriteria beroepen op eenzelfde referentieproject als waarop hij zich beroept in het kader van de Geschiktheidseisen ingevolge paragraaf 5.2.1.

Indien de Gegadigde ten behoeve van de Selectiecriteria een referentieopdracht (of - in het kader van Selectie criterium 2 - ander bewijsmateriaal) indient van (een) Derde(n), op wiens/wier technische bekwaamheid hij een beroep heeft gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen, dient de Gegadigde (daarnaast) per Selectie criterium waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A.4 in.

6.1 Beschrijving Selectiecriteria

Selectie criterium 1: Signaleren van ongeregelde heden buiten kantoor-/winkeltijden

Zoals blijkt uit paragraaf 1.3 van deze Selectie leidraad ligt de nadruk van de Opdracht op beveiliging buiten kantoor-/winkeltijden en behoort het signaleren van ongeregelde heden tijdens kantoor-/winkeltijden tot de incidentele werkzaamheden. De beveiliging buiten kantoor-/winkeltijden verloopt anders en vergt dan ook een andere aanpak dan beveiliging binnen genoemde tijden. In het kader van de aanvullende selectie kent Aanbestedende Dienst punten toe aan de Gegadigde die ervaring heeft met het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden zowel buiten als binnen kantoor-/winkeltijden.

Referentieopdracht: De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een referentieopdracht te hebben uitgevoerd als beschreven in paragraaf 5.2.1, kerncompetentie 1, in het kader waarvan hij (mede) camerabeveiliging heeft uitgevoerd zowel buiten als binnen kantoor tijden. De opdracht dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder het beveiligingsniveau, de realisatietermijn en het budget, te zijn uitgevoerd.

³ Waarbij 6 de laagste positie is en 1 de hoogste.

Aanbestedende Dienst beoordeelt de referentieopdracht als volgt:

Nummer rangordekenmerk	Beoordelingsaspecten	Waardering in punten
a	De Gegadigde toont door middel van zijn referentieopdracht ten behoeve van Selectie criterium 1 aan: (i) dat hij voldoet aan de minimumeisen die zijn gesteld aan de referentieopdracht voor kerncompetentie 1 (zoals beschreven in paragraaf 5.2.1), en (ii) dat de camerabeveiliging die hij in het kader van de referentieopdracht heeft uitgevoerd ten minste voor 80% betrekking heeft op camerabeveiliging buiten kantoortijden.	5
b	De Gegadigde toont door middel van zijn referentieopdracht ten behoeve van Selectie criterium 1 aan: (i) dat hij voldoet aan de minimumeisen die zijn gesteld aan de referentieopdracht voor kerncompetentie 1 (zoals beschreven in paragraaf 5.2.1), en (ii) dat de camerabeveiliging die hij in het kader van de referentieopdracht heeft uitgevoerd tussen de 50 en 80% betrekking heeft op camerabeveiliging buiten kantoortijden.	3
c	De Gegadigde heeft geen referentieopdracht ingediend ten behoeve van het Selectie criterium of heeft een referentieopdracht ingediend die voor minder dan 50% betrekking heeft op camerabeveiliging buiten kantoortijden.	0

Selectie criterium 2: Video Content Analyse

Moderne technologie biedt geavanceerde mogelijkheden voor een goede beveiliging door middel van digitale opsporing in de vorm van Video Content Analyse. In het kader van de aanvullende selectie kent Aanbestedende Dienst punten toe aan de Gegadigde die ervaring heeft met één of meerdere van de volgende functionaliteiten van Video Content Analyse:

1. Het digitaal opsporen van een verdacht voertuig op alle live camerabeelden van meerdere bedrijfsterreinen tegelijk, op basis van een of meerdere specifieke kenmerken van het voertuig, zoals kenteken, kleur, merk en/of type.
2. Het in chronologische volgorde presenteren van live camerabeelden en het samenstellen van een video-opname op basis daarvan.
3. Rook- en branddetectie.
4. Het op anonieme basis tellen van objecten (zoals personen en/of voertuigen) eventueel in- of uitgaand in een specifiek gebied.
5. Voice alert, oftewel geluidsdetectie op basis van vooraf ingestelde drempels, waardoor afwijkende (harde) geluiden (zoals knallen of schreeuwen) automatisch worden herkend.

De Gegadigde toont zijn ervaring ter zake van Selectie criterium 2 aan met de middelen die hem daartoe nuttig voorkomen (bijvoorbeeld besteksbeschrijving, beeldmateriaal, beschrijving en toelichting van gebruikte middelen en methoden) dat het ingediende project voldoet aan het Selectie criterium.

Aanbestedende Dienst beoordeelt het bewijs dat de Gegadigde indient ter zake van Selectie criterium 2 als volgt.

De Gegadigde scoort 1 punt per functionaliteit van de Video Content Analyse waarvoor hij zijn ervaring genoegzaam aantoont. Dus indien hij zijn ervaring aantoont ten aanzien van alle genoemde functionaliteiten ontvangt hij 5 punten en bij 4 van de 5, ontvangt hij 4 punten etc. Indien de Gegadigde geen bewijs(stukken) indient ingediend ten behoeve van Selectie criterium 2 of bewijsstukken indient waarmee hij zijn ervaring ten aanzien van geen van de functionaliteiten genoegzaam aantoont, ontvangt hij nul punten. Zie ook onderstaande tabel.

Nummer rangordekenmerk	Beoordelingsaspecten	Waardering in punten
a	De Gegadigde toont zijn ervaring met alle vijf genoemde functionaliteiten van Video Content Analyse genoegzaam aan.	5
b	De Gegadigde toont zijn ervaring met vier van de vijf genoemde functionaliteiten van Video Content Analyse genoegzaam aan.	4
c	De Gegadigde toont zijn ervaring met drie van de vijf genoemde functionaliteiten van Video Content Analyse genoegzaam aan.	3
d	De Gegadigde toont zijn ervaring met twee van de vijf genoemde functionaliteiten van Video Content Analyse genoegzaam aan.	2
e	De Gegadigde toont zijn ervaring met slechts één van de genoemde functionaliteiten van Video Content Analyse genoegzaam aan.	1
f	De Gegadigde dient geen bewijs(stukken) in om zijn ervaring aan te tonen met (één) van de functionaliteiten van Video Content Analyse, of dient bewijsstukken in waarmee hij zijn ervaring ten aanzien van geen van de functionaliteiten genoegzaam aantoont.	0

6.2 Toelichting op de toepassing van Selectiecriteria aan de hand van rekenvoorbeelden

Rekenvoorbeeld I:

In dit voorbeeld hebben zes Gegadigden tijdig een geldige Aanmelding ingediend, waaruit blijkt dat elk van de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen en dat de Uitsluitingsgronden op geen van de Gegadigden van toepassing zijn.

Er vindt dan geen selectie plaats aan de hand van de Selectiecriteria: alle zes Gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Rekenvoorbeeld II:

In dit voorbeeld hebben 10 Gegadigden tijdig een geldige Aanmelding ingediend, waaruit blijkt dat elk van de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen en dat de Uitsluitingsgronden op geen van de Gegadigden van toepassing zijn.

Omdat er meer dan zes Gegadigden zijn, past de Aanbestedende Dienst de Selectiecriteria toe. Het resultaat van de beoordeling is als volgt:

Gegadigde 1: 10 punten
 Gegadigde 2: 10 punten
 Gegadigde 3: 8 punten
 Gegadigde 4: 8 punten
 Gegadigde 5: 6 punten

Gegadigde 6: 6 punten
Gegadigde 7: 5 punten
Gegadigde 8: 5 punten
Gegadigde 9: 0 punten
Gegadigde 10: 0 punten

Resultaat: Gegadigden 1 tot en met 6 worden uitgenodigd voor de Gunningsfase, omdat er zes Gegadigden worden toegelaten tot de gunningsfase en de nadere selectie op basis van het Selectie criterium resulteert in de hoogste score voor de Gegadigden 1 tot en met 6.

Rekenvoorbeeld III:

In dit voorbeeld hebben 10 Gegadigden tijdig een geldige Aanmelding ingediend, waaruit blijkt dat elk van de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen en dat de Uitsluitingsgronden op geen van de Gegadigden van toepassing zijn.

Omdat er meer dan zes Gegadigden zijn, past de Aanbestedende Dienst het Selectie criterium toe. Het resultaat van de beoordeling is als volgt:

Gegadigde 1: 10 punten
Gegadigde 2: 10 punten
Gegadigde 3: 10 punten
Gegadigde 4: 10 punten
Gegadigde 5: 8 punten, waarvan 5 voor Selectie criterium 1 en 3 voor Selectie criterium 2
Gegadigde 6: 8 punten, waarvan 3 voor Selectie criterium 1 en 5 voor Selectie criterium 2
Gegadigde 7: 8 punten, waarvan 5 voor Selectie criterium 1 en 3 voor Selectie criterium 2
Gegadigde 8: 5 punten, waarvan 5 voor Selectie criterium 1 en 3 voor Selectie criterium 2
Gegadigde 9: 5 punten
Gegadigde 10: 0 punten

Resultaat: Gegadigden 1 tot en met 4 worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. De Gegadigden 5 tot en met 7 komen op basis van hun totaalscore elk in aanmerking voor de vijfde of de zesde plaats. Ingevolge de inleiding op paragraaf 6, gaat de Gegadigde met het hoogste aantal punten voor Selectie criterium 2 voor andere Gegadigden. Dat brengt mee dat Gegadigde 6 in het voorbeeld eindigt op de vijfde plaats. Dan blijven de Gegadigden 5, 7 en 8 over op een gedeelde zesde plaats. Aangezien er slechts zes Gegadigden worden toegelaten tot de gunningsfase, wordt er tussen de Gegadigden 5, 7 en 8 geloot. De Gegadigde die ingeloot wordt, wordt uitgenodigd voor de gunningsfase.

7. Beoordeling bewijs- en andere stukken van de Gegadigde die Aanbestedende Dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die Aanbestedende Dienst beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving, dient binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe van Aanbestedende Dienst de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. Het gaat om de stukken die achter Bijlage B.2 gevoegd dienen te worden en om overige documenten en/of gegevens die Aanbestedende Dienst in de verschillende paragrafen in de Selectieleidraad heeft toegelicht. Aanbestedende Dienst specificeert in het verzoek aan de betreffende Gegadigde welke stukken hij dient te verstrekken.

De stukken worden eerst getoetst op tijdige indiening en vervolgens op compleetheid. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Aanmelding als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Aanbestedende Dienst zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt Aanbestedende Dienst op het volgende:

- Vaststellen tijdige indiening van de door Gegadigde ingediende bewijsstukken
- Beoordelen of alle door Aanbestedende Dienst opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Aanmelding als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.
- Beoordelen of de Aanmelding met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat Aanmeldingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Gegadigden dienen de Aanmeldingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Bijlage A.1 Format Eigen Verklaring ten behoeve van de Gegadigde⁴

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als afzonderlijk document beschikbaar gesteld via Tendered, onder de naam 'Bijlage A.1 (A.2) UEA Camerabeveiliging'.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding gevoegd te worden.

⁴ Indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.

Bijlage A.2 Format Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Gegadigde een beroep doet (paragraaf 2.2 onder j)⁵

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als afzonderlijk document beschikbaar gesteld via Tendersnet, onder de naam 'Bijlage A.1 (A.2) UEA Camerabeveiliging'.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de middelen van een Derde (zoals beschreven in paragraaf 2.2 Selectieleidraad onder j), dan laat de Gegadigde een tweede exemplaar van het document 'UEA Camerabeveiliging' invullen en rechtsgeldig ondertekenen door de Derde. De Gegadigde dient dat UEA ook in als onderdeel van zijn Aanmelding.

⁵ Dit format dient - zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal Derden op wier geschiktheid de Gegadigde een beroep doet.

Bijlage A.3**Format referentieprojecten, waarmee de Gegadigde zijn ervaring aantoont ter zake van de Geschiktheidseisen**

Gegadigde dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 5.2.1 en dient dit format naar evenredigheid van het aantal in te dienen referentieprojecten te vermenigvuldigen.

Referentieopdracht:	
Ten behoeve van kerncompetentie:	[nummer van betreffende kerncompetentie vermelden]
Naam contactpersoon referentieproject:	
Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:	
E-mailadres contactpersoon referentieproject:	
Periode van uitvoering:	
Omschrijving relevante aspecten van de opdracht waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de betreffende kerncompetentie:	

Naam Gegadigde/Derde:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde:

Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde:

Datum:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde:

Bijlage A.4**Bewijsformat, waarmee de Gegadigde zijn ervaring aantoont ter zake van de Selectiecriteria**

Gegadigde dient zijn ervaring ter zake van de Selectiecriteria zoals beschreven in paragraaf 6.1 te bewijzen; de ervaring ter zake van Selectie criterium 1 aan de hand van een referentieproject en de ervaring ter zake van Selectie criterium 2 aan de hand van middelen die hem daartoe nuttig voorkomen (zie paragraaf 6.1). Daartoe dient Gegadigde gebruik te maken van dit format en het naar evenredigheid van het aantal Selectiecriteria te vermenigvuldigen.

Referentieopdracht (Selectie criterium 1) of eventueel ander bewijs (Selectie criterium 2):	
Ten behoeve van Selectie criterium:	[nummer van het betreffende Selectie criterium vermelden]
Naam contactpersoon referentieproject (Selectie criterium 1 en - indien van toepassing - Selectie criterium 2):	
Telefoonnummer contactpersoon referentieproject/ander bewijsmateriaal:	
E-mailadres contactpersoon referentieproject/ander bewijsmateriaal:	
Periode van uitvoering:	
Omschrijving relevante aspecten van de opdracht/ander bewijsmateriaal waaruit blijkt dat en, zo ja, in hoeverre, voldaan wordt aan het Selectie criterium:	

Naam Gegadigde/Derde:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde:

Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde:

Datum:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde:

Bijlage B.1 Format Derdenverklaring beroep financiële en economische draagkracht

Niet van toepassing.

Bijlage B.2 Format Derdenverklaring beroep technische en beroepsbekwaamheid⁶

Hierbij verklaart de Gegadigde dat hij een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van de hierna genoemde onderaannemer/Derde en dat hij volledig aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding/Inschrijving op de onderhavige Aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Tevens verklaart de Gegadigde dat hij (het onderdeel van) de opdracht waarvoor de technische en beroepsbekwaamheid is vereist, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op de onderaannemer/Derde, door de onderaannemer/Derde zal laten verrichten.

Naam Gegadigde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Hierbij verklaart hierna genoemde onderaannemer/Derde dat hij zijn mensen en middelen inzet voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst, indien tot sluiting van de Overeenkomst met de Gegadigde wordt overgegaan, en dat hij (het onderdeel van) de opdracht waarvoor de technische en beroepsbekwaamheid is vereist en waarvoor de Gegadigde een beroep op hem doet, zal verrichten.

Naam onderaannemer/Derde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

⁶ Bij meerdere onderaannemers/Derden dient de opgave dienovereenkomstig te worden uitgebreid

Bijlage C.1 Vragenformat

Het Vragenformat is als afzonderlijk document beschikbaar gesteld via TenderNed, onder de naam 'Bijlage C.1 Vragenformat'.

Voor het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen, dient de Gegadigde gebruik te maken van het vragenformat, conform de instructie die daarover zijn opgenomen in paragraaf 2.3 Selectieleidraad.