



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Ingenieursdiensten Gebiedsontwikkeling Lincolnpark Tweede Fase 2021-2026

Selectieleidraad



Kenmerk: 2020-322
Datum: 25-01-2021
Status: gerectificeerd bij NvI
Procedure: Europees niet-openbaar
Versie: definitief
Contactpersoon: Linda Willemsen, team Inkoop

Inhoud

1	Algemeen.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Aankondiging en procedure digitaal	3
1.4	Kader aanbestedende dienst	4
1.5	Duurzaam inkopen	4
2	Scope aanbesteding.....	5
2.1	Achtergrond aanbesteding.....	5
2.2	Globale planning gebiedsontwikkeling	6
2.3	Beschrijving scope raamovereenkomst	6
2.4	Type werkzaamheden	7
2.5	Omvang van de raamovereenkomst	8
2.6	Stakeholders en belanghebbenden.....	9
2.7	Raamovereenkomst 2021-2026	9
2.8	Wachtkamerovereenkomst.....	9
2.9	Doorkijk naar gunningsfase	10
3	Planning aanbestedingsprocedure	11
4	Contactpersoon en inlichtingen.....	12
4.1	Inlichtingen	12
4.2	Overige communicatie	12
4.3	Klachtenmeldpunt.....	12
5	Voorschriften voor Aanmelding.....	13
5.1	Locatie indiening en adressering.....	13
5.2	Inhoud van de Aanmelding	13
5.3	Eisen aan de Aanmelding	13
5.4	Inschrijfvergoeding 2 ^e fase.....	14
5.5	Van toepassing zijnde voorwaarden	10
6	Overige voorwaarden	15
7	Uitsluitingsgronden	16
8	Geschiktheidseisen	17
8.1	Geschiktheidseisen	17
8.2	Financiële en economische draagkracht	17
8.3	Technische bekwaamheid	17
8.4	Beroepsbevoegdheid	20
8.5	Beroep op derden	20
8.6	Communicatie	21
9	Nadere selectie.....	22
9.1	Inleiding.....	22
9.2	Hantering selectiecriteria.....	22
9.3	Selectiecriteria	22
9.4	Verificatie Aanmeldingen.....	24
10	Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen	25
10.1	Beoordelen Aanmeldingen.....	25
10.2	Mededeling selectiebeslissing en bezwaar	25
10.3	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	25

BIJLAGEN

Bijlage 1	“Raadsvoorstel Gebiedsontwikkeling Lincolnpark Tweede Fase”
Bijlage 2	Voorbeeld producten (18 stuks)
Bijlage 3	Voorbeeld Vragenlijsten Past Performance (Diensten en Wederzijds)
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Standaardafwijkingen gemeente Haarlemmermeer op DNR 2011
Bijlage C	Verklaring bekwaamheid derde
Bijlage D	Verklaring aansprakelijkheid derde
Bijlage E	Format referenties

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad 'Ingenieursdiensten Gebiedsontwikkeling Lincolnpark Tweede fase 2021-2026'. Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens een partij te selecteren voor de uitvoering van civieltechnische en landschappelijk ontwerp- en advieswerkzaamheden voor het gebied 'Lincolnpark Tweede fase' voor de komende jaren.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de Gegadigden worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst Gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

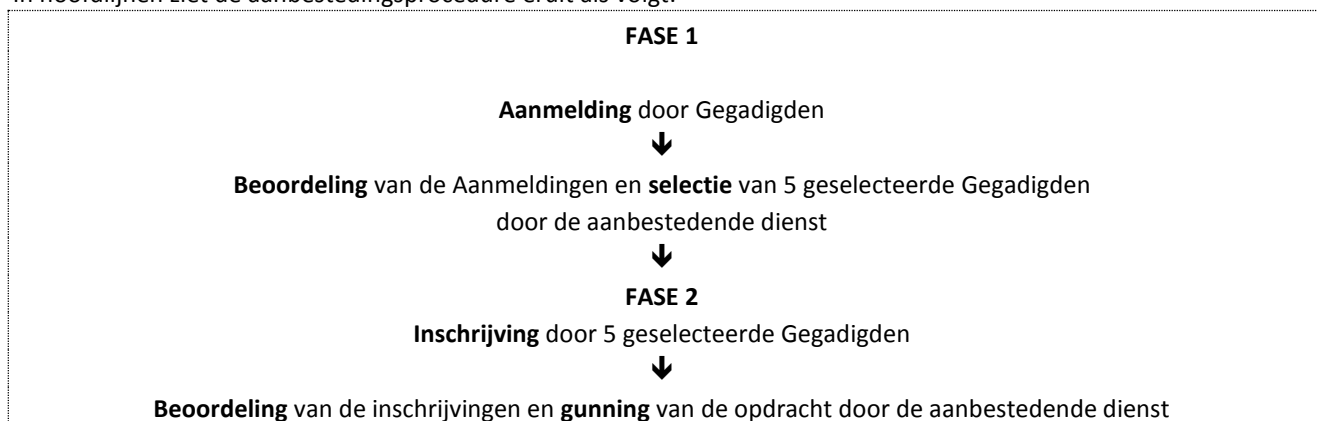
1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure. Dit betekent dat de aanbesteding plaats vindt in 2 fasen.

In de 1^e fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: Gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (Aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden 5 Gegadigden geselecteerd. De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om in de 2^e fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). In de gunningsleidraad (in 2^e fase) treft u meer informatie daarover.

Voor deze aanbestedingsprocedure is gekozen omdat de aanbestedende dienst verwacht dat er relatief veel marktpartijen in staat zijn deze opdracht succesvol uit te voeren. Om te voorkomen dat veel partijen tijd en energie steken in het opstellen en van een inschrijving met een relatief kleine kans om de opdracht te verwerven, is ervoor gekozen het aantal partijen in de offertefase (de 2^e fase) te beperken.

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



1.3 Aankondiging en procedure digitaal

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op <http://www.tenderned.nl/>, onder CPV code 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs.

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl (voor ondernemingen).

1.4 Kader aanbestedende dienst

Gemeente Haarlemmermeer

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Gemiddeld ligt het maaiveld op 4.50m - NAP en het waterpeil van de Haarlemmermeerpolder op 6 meter onder NAP; het diepste punt ligt op -6,80m NAP. Vier gemalen houden de polder droog. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jarenlang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.5 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatieve) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zoals het bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie, zijn in de doelstellingen van de gebiedsontwikkeling Lincolnpark Tweede Fase in ieder geval geborgd.

1.6 Past Performance

De aanbestedende dienst beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Dit geldt ook vice versa. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer en tussentijds tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om zichzelf te verbeteren en uiteindelijk tot een goede 'past performance' van beide partijen te komen. Hiervoor sluiten wij aan bij de CROW-systematiek (www.crow.nl/past-performance).

Voor deze overeenkomst is het ook een van de bronnen in de evaluatie en overweging ten aanzien van het verlengingsjaar. Ter illustratie zijn de huidige vragenlijsten van CROW toegevoegd.

2 Scope aanbesteding

2.1 Achtergrond aanbesteding

Lincolnpark wordt een gemengde wijk in Hoofddorp met hoge ambities qua gezondheid, klimaatbestendigheid, circulariteit en energie. De nieuwe wijk komt tussen de Hoofdvaart, het bedrijventerrein De President en de Bennebroekerweg in Hoofddorp.

In Lincolnpark Tweede Fase komen woningen voor verschillende doelgroepen. Het wordt een wijk waar verschillende typen woningen worden gebouwd, voor jong en oud, alleenstaand en gezin. Toekomstige bewoners krijgen via Collectief Particulier Opdrachtgeverschap (CPO) de mogelijkheid om gezamenlijk woningbouwprojecten te starten, dit versterkt de onderlinge verbondenheid. Ook komen er senioren- of zorgwoningen in Lincolnpark.

Dit leidt tot een onderscheidende identiteit binnen Haarlemmermeer waar mensen bewust kiezen om er te gaan wonen of werken en ook de consequenties van de projectdoelstellingen omarmen zoals een aangepaste lagere parkeernorm in combinatie met goede alternatieven voor eigen autobezit.

Het beoogde programma bestaat uit ten minste 625-825 woningen, een commercieel voorzieningen-programma, twee voortgezet onderwijs scholen, een sporthal en een ontmoetingscentrum. Dit is een uitwerking van De Parken, Essentiekaart Hoofddorp zuidoost (2017.0016044, hierna: Essentiekaart). Het type woningen voldoet aan het in 2019 geactualiseerde woonbeleid: circa 50% van de woningen in Lincolnpark (Eerste en Tweede Fase samen) zullen in het betaalbare segment worden gerealiseerd. Naar verwachting zullen aanzienlijk meer woningen worden gerealiseerd dan genoemde 825 (naar verwachting ten minste 1250). Hiervoor wordt momenteel een verdichtingsstudie uitgevoerd welke in 2021 (tweede kwartaal) moet leiden tot een herziene grondexploitatie die de basis gaat vormen voor de ontwikkelingen in het gebied.

De projectdoelstellingen van deze gebiedsontwikkeling zijn:

- Lincolnpark is energieneutraal
- Lincolnpark is sociaal duurzaam en inclusief
- Lincolnpark biedt een gezonde leefomgeving
- Lincolnpark is circulair
- Lincolnpark is klimaatbestendig, biodivers, flexibel en adaptief

Uitgebreidere informatie verstrekken wij u in **Bijlage 1** "Raadsvoorstel Gebiedsontwikkeling Lincolnpark Tweede Fase".

De ontwikkelstrategie richt zich op het realiseren van het programma en de projectdoelstellingen voor duurzaamheid en circulariteit. In het kort bestaat de ontwikkelstrategie uit:

- we laten de projectdoelstellingen voor duurzaamheid en circulariteit door marktpartijen uitwerken in concrete maatregelen, ook wordt een duurzaam mobiliteitsconcept nader uitgewerkt;
- daarbij geven we ruimte aan innovaties en daardoor afwijking van bestaande kaders (zoals DIOR) en we zullen marktpartijen voornamelijk op kwaliteit en in mindere mate op prijs selecteren;
- de realisatie van de projectdoelstellingen vraagt niet alleen om de inzet van partijen die de wijk ontwikkelen en bouwen, maar juist ook om partijen die nodig zijn voor het gebruik, de exploitatie en het beheer van de wijk;
- de (blijvende) betrokkenheid van de toekomstige inwoners bij hun leefomgeving en de daaraan verbonden doelstellingen bepalen in hoge mate het uiteindelijke succes van deze wijk;
- we laten als eerste de bebouwing in de Hoofdvaartzone ontwikkelen, werken daarvoor een Stedenbouwkundig plan en Beeldkwaliteitsplan uit en zetten hiervoor zo snel mogelijk de eerste tenders in de markt. In dit gebied geven we spoedig een kavel uit voor de bouw van de twee voortgezet onderwijs scholen, mogelijk in combinatie met een sporthal en ontmoetingscentrum;
- voor het achterliggende Middengebied dat later wordt ontwikkeld, wordt een ruimtelijke verkenning uitgevoerd. Het doel is om de mogelijkheden te verkennen om het gebied te verdichten met meer woningen (plusscenario). In deze verkenning borgen we ook een goede aansluiting van bedrijventerrein De President op het 'Middengebied' van Lincolnpark. Hier liggen kansen om ondernemerschap en wijkontwikkeling meer in samenhang met elkaar te ontwikkelen. De verkenning vertalen we in een Stedenbouwkundig plan en een herziene grondexploitatie welke samen met het Beeldkwaliteitsplan naar verwachting in Q3 van 2021 wordt aangeboden aan de raad.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar <https://haarlemmermeergemeente.nl/hoofddorp-zuid/lincolnpark>

2.2 Globale planning gebiedsontwikkeling

De meest recente indicatieve planning van de gebiedsontwikkeling is in hoofdlijnen:

Onderdeel	Planning
Opstellen stedenbouwkundig plan (SP) en beeldkwaliteitsplan (BKP)	Q1, Q2 2021
Bestuurlijke besluitvorming SP, BKP	Q3, Q4 2021
Opstellen en vaststelling bestemmingsplan	Q2 2021 tot en met Q2 2022
Opstellen VO, DO, bestek van de openbare ruimten	Vanaf Q3 2021

2.3 Beschrijving scope raamovereenkomst

Lincolnpark Tweede Fase wordt gefaseerd aangelegd en daardoor is er ook behoefte aan gefaseerd ontwerpen. We hebben een ingenieursbureau nodig dat ons gedurende een groot deel van de looptijd en meerdere fasen kan voorzien. De te sluiten raamovereenkomst heeft betrekking op het opstellen van het ontwerp van de hoofd(infra-)structuur van de openbare ruimte buiten de uitgeefbare plots en daarnaast het leveren van diverse civieltechnische diensten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst ten behoeve van de ontwikkeling van Lincolnpark Tweede fase zoals hierboven is beschreven.

Afname van deze ingenieursdiensten is via nadere opdrachtverlening, zoals (onderdelen van) ontwerpwerk, (onderdelen van) bestek- en contracteringswerk en eventueel aanverwante advies- en onderzoekproducten.

In deze procedure is gekozen voor een raamovereenkomst. Van tevoren kan de omvang van deze opdracht niet goed worden bepaald. Daarnaast is het onzeker wanneer en soms ook óf de gemeente Haarlemmermeer gebruik wil maken van de betreffende diensten. De planning van de gebiedsontwikkeling is afhankelijk van diverse factoren die voor vertraging kunnen zorgen. Opdrachtgever en daardoor ook de opdrachtnemer van deze opdracht is afhankelijk van de planning van derden en van marktontwikkelingen. Daarnaast zijn de meeste plannen nog niet volledig ontworpen. Door marktontwikkelingen en voortschrijdend inzicht is het daardoor mogelijk dat de inhoud van de huidige plannen wijzigt.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die het Stedenbouwkundig plan verder uitwerkt naar zowel een landschappelijk en civiel ontwerp van de hoofd(infra-)structuur van de openbare ruimte, buiten de te ontwikkelen plots én de continuïteit en kwaliteit van deze hoofd(infra-)structuur bewaakt;
- die de juiste voorbereidende ontwerpen en bestekstukken levert, die toegevoegde waarde biedt, meedenkt en helpt;
- die flexibel kan reageren op de wijzigende ontwerpen, omstandigheden en onzekere planning van de voortgang en planning van deelfasen van deze opdracht, waarop opdrachtnemer vaak geen invloed heeft;
- die kennis en affiniteit heeft met de projectdoelstellingen, deze sterk inzet en ons ondersteunt en mee groeit (lerend vermogen) in de uitrol van de kernvoorwaarden op het gebied van de projectdoelstellingen;
- die onderkent dat een passende match van zijn projectteam met dat van de opdrachtgever een succesfactor is voor het slagen van dit project en daarom bereid is om zijn teamleden te vervangen of extra in te huren indien dat nodig is om de samenwerking te verbeteren;
- die een vast team van kundige mensen voor dit gehele gebied wil benoemen, die het integrale beeld bewaakt en de effecten van gemaakte keuzes elders in Lincolnpark kan overzien;
- die garandeert en feitelijk in staat is de benodigde werkzaamheden uit te voeren.

De opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het niet passend wordt geacht gezien de samenhang van de deelopdrachten en aangezien we juist één bureau willen contracteren die het integrale beeld van Lincolnpark Tweede fase kan bewaken.

2.4 Type werkzaamheden

De werkzaamheden kunnen gecategoriseerd worden in twee verschillende typen.

Enerzijds werkzaamheden waar de kwaliteitseisen en de inhoudelijke vereisten die door de opdrachtgever gesteld worden, van tevoren bekend zijn. Denk aan het voorlopig ontwerp, definitief ontwerp en bestek van de openbare ruimte. Een aantal voorbeeldproducten is als **Bijlage 2** aan deze leidraad toegevoegd zodat Gegadigde zich een beeld kan vormen van de gewenste werkwijze en niveau van uitwerking. Deze voorbeeldproducten zijn gecodeerd met de betreffende kerncompetentie (K1, etc.)

N.B.: De VO tekeningen van de gemeente Haarlemmermeer hebben een dermate hoge mate van detail, dat bij andere Opdrachtnemers meer past bij een DO. Vergelijkbaar geldt dit ook voor DO-tekeningen, die meer passend kunnen zijn bij een bestek.

Anderzijds dienen ook werkzaamheden uitgevoerd te worden waarbij het aantal en de inhoudelijke vereisten in deze aanbesteding nog niet is bepaald. Deze werkzaamheden zullen op ad hoc basis plaatsvinden.

Te verwachten zijn onder andere de volgende producten:

- Het op basis van het door Posad Maxwan op te stellen stedenbouwkundige plan uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van een voorlopig ontwerp zowel landschappelijk als civieltechnisch voor de openbare ruimte (zie voorbeeldproducten), conform DIOR en wat volgens de projectdoelstellingen voor het project aanvullend nodig is (waarbij kan worden afgeweken van de DIOR).
Posad Maxwan levert haar Stedenbouwkundig plan en Beeldkwaliteitsplan naar verwachting eind Q2 2021 op, in Q3 vindt naar verwachting bestuurlijke vaststelling plaats. Later zal Posad Maxwan de kavelpaspoorten gaan opstellen. In deze laatste fase dient met PosadMaxwan worden samengewerkt (uitwerking civieltechnische deel).
- Het uitwerken van het voorlopig ontwerp naar een definitief ontwerp openbare ruimte, conform DIOR en wat volgens de projectdoelstellingen voor het project aanvullend nodig is (waarbij kan worden afgeweken van de DIOR).
- Het opstellen van RAW-bestekken en daarbij behorende tekeningen en bescheiden voor de uitvoering van (civieltechnische) werken door nog nader te selecteren aannemers.
- Het mede opstellen van aanbestedingsdocumenten (waaronder inschrijvingsleidraad, nota van inlichtingen en gunningscriteria) ten behoeve van aanbesteding van civieltechnische werken; en
- Het verlenen van algemene civieltechnische adviezen, zoals tekenwerk, kostprijsberekeningen, verkeerskundige analyse, variantenstudies, grondverkooptekeningen en matenplannen enz.

Optionele uitbreiding van de scope:

Voor de eerste tenders van de bouwvelden wordt door aanbestedende dienst een specialistische partij gecontracteerd. Deze partij zal de tenderdocumenten opstellen inclusief eisen en gunningcriteria die toezien op de projectdoelstellingen van deze gebiedsontwikkeling. Daarnaast zullen zij het proces begeleiden en inhoudelijke bijdrage leveren bij de beoordeling van de aanbiedingen in deze eerste tenders. Op termijn wil aanbestedende dienst de tenders van deze bouwvelden zelf op de markt zetten, met ondersteuning van het gecontracteerde ingenieursbureau (naar verwachting pas vanaf 2023).

Incidenteel kan de gemeente ervoor kiezen om specifieke werkzaamheden/onderzoeken door een derde te laten verrichten indien hier moverende redenen voor zijn. Ook als de gemeente geen overeenstemming met de opdrachtnemer kan krijgen met betrekking tot een gedane aanbieding, dan kan de gemeente besluiten deze werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren.

De ingenieursdiensten die buiten de scope van deze aanbesteding vallen betreffen in ieder geval:

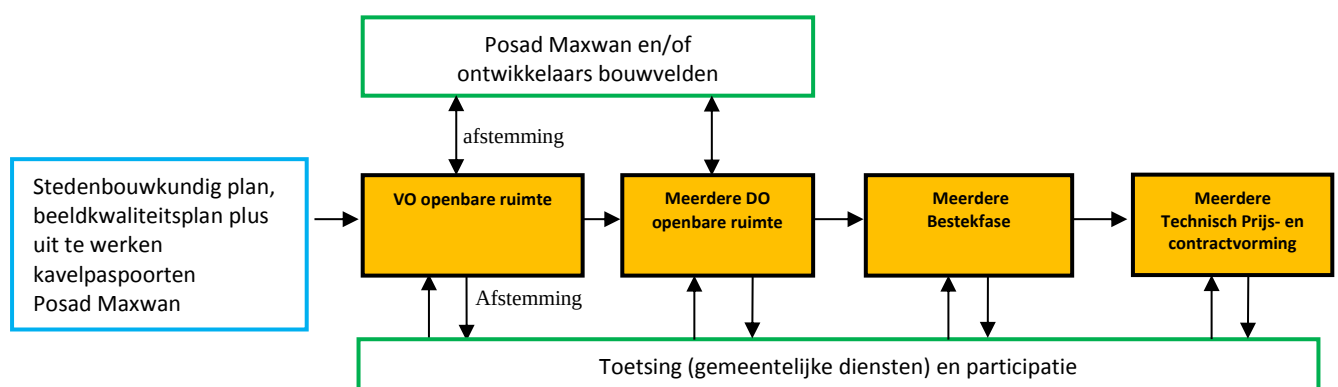
- Bodemdeskundigheid. Hieronder vallen ook milieutechnische en geotechnische bodemonderzoeken. De gemeente laat de betreffende werkzaamheden uitvoeren binnen een aparte raamovereenkomst;
- Onderzoeken voor de nog nader op te stellen bestemmingsplannen;
- Participatie van de ontwerpen met belanghebbende partijen. Participatie wordt vanuit de opdrachtgever georganiseerd;

- Directievoering en toezicht op uitvoering van werken;

Voor een nauwkeurigere omschrijving van de opdracht wordt verwezen naar de gunningsleidraad en de daarbij behorende bijlagen, zoals de conceptovereenkomst en het Programma van eisen Ingenieursdiensten. Deze documenten zullen in de gunningsfase ter beschikking gesteld worden.

Het gebied wordt opgedeeld in een nog nader aantal te bepalen deelgebieden met verschillende functies en behoeften. Deze werkwijze is in figuur 1 schematisch weergegeven.

In **Bijlage 1** is een kaart opgenomen met een indicatieve begrenzing van de ontwikkellocatie, waar producten voor opgesteld dienen te worden.



Schema planfasen bouwvelden

- Werkzaamheden die tot de scope van de opdracht behoren. De opdrachtgever heeft de vrijheid om per (sub)onderdeel opdracht te geven dan wel een deel zelf uit te voeren dan wel geen opdracht te verlenen.
- De coördinatie van de toetsing en afstemming met externe partijen geschiedt door een interne projectleider namens het projectbureau.
- Voor het hele plangebied wordt door bureau Posad Maxwan een stedenbouwkundig plan en beeldkwaliteitsplan opgesteld. Deze gelden als input voor de uitwerking van het openbaar gebied.

2.5 Omvang van de raamovereenkomst

De geraamde opdrachtwaarde van de werkzaamheden bedraagt circa € 1,5 miljoen over een looptijd van 6 jaar. Dit is bedoeld voor werkzaamheden in alle deelgebieden zoals in paragraaf 2.1 nader is omschreven.

In geen geval kunnen rechten worden ontleend aan het hierboven genoemd bedrag; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet. Het is puur bedoeld om de Gegadigden een globaal beeld te geven.

Anderzijds is het genoemde bedrag ook geen maximum, waarmee aanbestedende dienst wil voorkomen dat de overeenkomst geen effect meer sorteert indien de geraamde opdrachtwaarde overschreden wordt maar de looptijd nog niet verstreken is.

De planning van de gebiedsontwikkeling is namelijk afhankelijk van diverse factoren die voor vertraging ofwel versnelling kunnen zorgen. Daarnaast zijn de meeste plannen nog niet volledig ontworpen. Door marktontwikkelingen en voortschrijdend inzicht is het daardoor ook mogelijk dat de inhoud van de huidige plannen wijzigt.

2.6 Stakeholders en belanghebbenden

Binnen het bouwproject zijn er raakvlakken met werkzaamheden en belangen van derden.

De belangrijkste raakvlakken zijn met de volgende stakeholders:

- Gemeente Haarlemmermeer
- Eigen Haard
- SADC
- Ontwikkelaar van retailbedrijven
- Diverse nutsbedrijven
- Bewoners en gebruikers van de Openbare Ruimte
- OV- bedrijven
- Nog nader te selecteren partijen voor de te ontwikkelen kavels

De opdrachtnemer wordt geacht om uitsluitend in overleg met de Opdrachtgever met deze belanghebbenden in overleg te treden.

2.7 Raamovereenkomst 2021-2026

De Aanbestedende dienst heeft na zorgvuldige afweging gekozen voor de looptijd van deze raamovereenkomst van vier jaar met een optie om deze eenmaal te kunnen verlengen met twee jaar.

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is per 15 juni 2021.

De gewenste looptijd van de raamovereenkomst is vanwege het feit dat we voor deze opgave een ingenieursbureau als partner willen die ons gedurende een groot deel van de looptijd en meerdere fasen kan voorzien en waar vooral in de beginjaren het zwaartepunt zal komen te liggen. In de gehele looptijd van de overeenkomst willen we alle producten (waaronder ontwerpen en bestekken) minimaal met elkaar hebben geformuleerd en vastgelegd.

Daarnaast is Aanbestedende dienst van mening dat zij langjarig, structureel en via gezamenlijk innoveren, leren en verbeteren de ambitieuze projectdoelstellingen kan implementeren met één partij. Datzelfde geldt voor de Opdrachtnemer. Zij leren elkaars werkwijze, de organisaties en personeel daardoor kennen. Dit levert naar verwachting een betere samenwerking en efficiëntievoordelen op en uiteindelijk betere resultaten die bijdragen aan de projectdoelstellingen.

De laatste drie maanden van het laatste jaar van de raamovereenkomst zal gebruikt worden om de overdracht naar de volgende opdrachtnemer - die uit een te houden aanbesteding de opdracht gegund krijgt voor de daaropvolgende jaren - te verzorgen en soepel te laten verlopen. Daarnaast wil gemeente ná het einde van de raamovereenkomst, nog optioneel enkele opdrachten voor project-specifieke gevallen kunnen opdragen met het oog op kennisoverdracht naar de nieuwe raamcontractant op met het oog op de borging van de continuïteit. Op deze manier kan er worden gewaarborgd dat de opgebouwde kennis goed kan worden overgedragen en niet verloren gaat.

2.8 Wachtkamerovereenkomst

Indien de raamovereenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de wachtkamerovereenkomst in te roepen voor de dan nog resterende looptijd van de raamovereenkomst. De aanbestedende dienst sluit een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd. De wachtkamerovereenkomst heeft tot doel om deze inschrijver een contract aan te bieden op het moment dat de overeenkomst met de gegunde partij wordt ontbonden.

2.9 Doorkijk naar gunningsfase

Zoals reeds in hoofdstuk 1 vermeld, zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde Gegadigden verwacht dat zij een Inschrijving doen, die kan bestaan uit de volgende onderdelen:

1. Tariefstelling (waarschijnlijk uurtarieven);
2. Expertise en kennisinbreng in het projectteam (ook op grond van klimaatadaptatie, energievraagstukken en circulariteit);
3. Interview van de beoogde projectleider;
4. Dossieropbouw en dossieroverdracht na afloop contract;
5. evt. Uitwerken van een casus.

De definitieve gunningscriteria en hun onderlinge weging zullen in de gunningsleidraad (2^e fase) worden opgenomen.

2.10 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze raamovereenkomst en alle daarover gevoerde communicatie zijn uitsluitend de DNR 2011 met daarbij de Standaardafwijkingen van de gemeente Haarlemmermeer van toepassing.

De DNR 2011 Standaardafwijkingen van de gemeente Haarlemmermeer zijn als **Bijlage B** opgenomen.

De genoemde afwijkingen op artikel 11 en 48 vervallen. De adviseur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor overschrijdingen van termijnen in het tijdschema, indien deze overschrijdingen het gevolg zijn van (een) toerekenbare tekortkoming(en) van de adviseur en hij hierop gewezen is door Opdrachtgever.

In deze gevallen zijn de wettelijke verzuimregelingen van toepassing. Dit betekent de wettelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn waarbij de omstandigheden van het geval meewegen.

Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de Gegadigde sluit de aanbestedende dienst uitdrukkelijk uit.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de selectiefase van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum
publicatie Selectieleidraad via TenderNed	8 januari 2021
uiterste datum indienen vragen	18 januari 2021, 18:00 uur
uiterste datum verstrekken Nota van Inlichtingen (Nvl)	25 januari 2021
Evt. uiterste datum indienen verdiepende vragen over Nvl 1	28 januari 2021, 18:00 uur
Evt. uiterste datum verstrekken Nota van Inlichtingen 2	4 februari 2021
sluitingsdatum verzoek tot deelneming	11 februari 2021, 12:00 uur
controle op inschrijvingsvereisten, geschiktheidseisen beoordelen nadere selectiecriteria	11 februari – 1 maart
berichtgeving voornemen tot selectie 5 Gegadigden	1 maart 2021
stand-still termijn / verificatie (min. 8 dagen)	1-9 maart 2021
berichtgeving definitieve selectie van Gegadigden	10 maart 2021
Fase 2: Inschrijving	Datum
verzenden Gunningsleidraad via TenderNed aan de max. 5 Gegadigden	22 maart 2021
uiterste datum indienen vragen	
uiterste datum verstrekken Nota van Inlichtingen (Nvl)	
Evt. uiterste datum indienen verdiepende vragen over Nvl 1	
Evt. uiterste datum verstrekken Nota van Inlichtingen 2	
sluitingsdatum Inschrijvingen	26 april 2021
beoordelen gunningscriteria	
interviews	10-13 mei 2021
berichtgeving voornemen tot gunning	20 mei 2021
stand-still termijn / verificatie (20 dagen)	
berichtgeving definitieve gunning	11 juni 2021
Ingangsdatum overeenkomst	15 juni 2021

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een Gegadigde of Inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien Gegadigde/Inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt.

4.2 Overige communicatie

Ook overige communicatie dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten', gericht aan de contactpersoon vermeld op de voorzijde van deze aanbestedingsleidraad. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres inkoop@haarlemmermeer.nl, onder vermelding van het projectnummer.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor Aanmelding

5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. In geval van twijfel over het juist indienen van de aanmelding en eventuele storingen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De aanmelding dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt aan de tot aanmelding uitgenodigde Gegadigden via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de aanmeldingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle Gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen aanmeldingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen Gegadigden aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de Aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform Bijlage A;
- Evt. eigen verklaringen (UEA) van derden;
- Uittreksel KvK;
- Evt. Uittreksel KvK van derden;
- Referentieopdrachten conform Bijlage E.
- Aanmelding voor nadere selectiecriteria S1 en S2

5.3 Eisen aan de Aanmelding

Ten aanzien van de Aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De verklaringen dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend.
De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die naar verzoek daartoe dienen te worden verstrekt.

Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding/inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden bij welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen. De samenstelling van de aangemelde combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

Eén keer aanmelden

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Aanmeldingen ongeldig.

Concernverhoudingen

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.4 Inschrijfvergoeding 2^e fase

De inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan, hebben recht op een inschrijfvergoeding van € 2.000, -- exclusief BTW. Deze vergoeding zal worden verstrekt aan elke (niet uitgesloten) inschrijver, die niet in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze selectieleidraad instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de Aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen Inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een Aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken Gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- e. Een Aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. Voor het indienen van een Aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.
- g. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan Gegadigden bekend te maken.
- h. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- i. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- j. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- k. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Gegadigden en inschrijvers hebben in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding, anders dan in paragraaf 5.4, is beschreven, van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- m. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door Gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de Aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als **Bijlage A**.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op Gegadigde van toepassing is, dient Gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Door het indienen van een Aanmelding verklaren Gegadigden dat zij bij het opstellen van hun Aanmelding rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen Gegadigden, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de Gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een Aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

De Gegadigde dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis. Een kopie van de polis of een certificaat van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend.

8.3 Technische bekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient u te beschikken over de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties. De aanbestedende dienst beschrijft in deze paragraaf de kerncompetenties en de kenmerken waaraan in te dienen referentieprojecten moeten voldoen om aan te tonen dat wordt voldaan aan de kerncompetentie.

In **Bijlage 2** staan voorbeelddocumenten opgenomen, die per kerncompetentie aangeven wat de beoogde detaillering is die wij vragen.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie **Bijlage E**) bij de Aanmelding te worden ingediend. Indien een door u uitgevoerde referentieopdracht voldoet aan de eisen van meerdere kerncompetenties dan kan deze referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Wel dient per kerncompetentie het betreffende referentieformulier ingediend te worden i.v.m. de specifieke vragen die per kerncompetentie gesteld worden.

Bij de referenties dienen tevens de contactgegevens van de (toenmalige) contactpersonen te worden opgegeven. Zonder verdere toestemming van Gegadigde kan de referentie worden nagetrokken.

Indien de verklaring van deze contactpersoon niet overeenstemt met de ingediende referentie dan wordt deze als ongeldig beschouwd en zal uw Aanmelding terzijde worden gelegd. Een referentie voldoet of een referentie voldoet niet.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door Gegadigde. Dit is de hoofdaannemer (dezelfde rechtspersoon), de onderaannemer mits daarmee wordt ingeschreven of een van de combinanten waarmee Gegadigde zich aanmeldt. Het is ook toegestaan om een referentie te gebruiken die deels door een rechtspersoon is uitgevoerd, die is overgenomen door de rechtspersoon die inschrijft.

Het is echter niet toegestaan een referentieopdracht in te dienen die door een andere rechtspersoon binnen hetzelfde concern is uitgevoerd (tenzij daarmee wordt ingeschreven). Een referentie is ook ongeldig wanneer de werkzaamheden door een combinant of onderaannemer zijn uitgevoerd waarmee niet wordt ingeschreven.

Gegadigde, dan wel één van de Combinanten, dient aan te tonen in de periode van 3 resp. 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

Voor K2 en K4 geldt: de afgelopen 5 jaren te rekenen vanaf de datum van Aanmelding, omdat die ontwerpen mogelijk minder vaak voorkomen.

Voor een aantal kerncompetenties mogen er meerdere referentieopdrachten resp. deelprojecten ingediend worden die tezamen voldoen aan de genoemde minimale projectomvang van die betreffende kerncompetentie. Het betreft dan de uitwerking van deelprojecten die tezamen onderdeel zijn van het grote project.

Dit betreft de kerncompetenties K1, K2, K5, K6 en K7.

Kerncompetentie	Bewijsmiddel
K1 Gegadigde dient in staat te zijn een voorlopig ontwerp (VO) van de openbare buitenruimte op te stellen met alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur voor woongebieden incl. voorzieningen	... ten minste één opdracht waarbij de Voorlopig Ontwerpen (VO) (opgesteld door Gegadigde of een extern ontwerp bureau) zijn vertaald naar een voorlopig ontwerp van de openbare buitenruimte inclusief alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur van een nieuw aan te leggen woongebied met totaal minimaal 495 woningen (waaronder appartementen) inclusief voorzieningen. ➤ In de periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. ➤ Er mogen meerdere referentieopdrachten resp. deelprojecten ingediend worden die <u>tezamen</u> voldoen aan de genoemde minimale projectomvang van die betreffende kerncompetentie. Het betreft dan de uitwerking van deelprojecten die tezamen onderdeel zijn van het grote project.
K2 Gegadigde dient in staat te zijn om een definitief ontwerp (DO) voor de openbare buitenruimte op te stellen met alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur voor woongebieden incl. voorzieningen	... ten minste één opdracht waarbij de Definitieve Ontwerpen (DO's) van de openbare buitenruimte inclusief alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur van woongebieden incl. voorzieningen zijn opgeleverd. Het totale woongebied dient minimaal te bestaan uit 495 woningen (waaronder appartementen). ➤ In de periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. ➤ Er mogen meerdere referentieopdrachten resp. deelprojecten ingediend worden die <u>tezamen</u> voldoen aan de genoemde minimale projectomvang van die betreffende kerncompetentie. Het betreft dan de uitwerking van deelprojecten die tezamen onderdeel zijn van het grote project.
K3 Gegadigde dient in staat te zijn om een Uitvoeringsontwerp (UO)/Bestek op te stellen voor de openbare buitenruimte met alle daarbij behorende boven- en ondergrondse	... ten minste één opdracht waarbij het UO/Bestek van de openbare buitenruimte inclusief alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur van een woongebied incl. voorzieningen met een minimale omvang van een directiebegroting ad. € 900.000, - is opgeleverd.

Kerncompetentie		Bewijsmiddel
	infrastructuur voor woongebieden incl. voorzieningen.	➤ In de periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.
K4	Gegadigde dient in staat te zijn om voor een gebied met slecht doorlatende ondergrond de duurzaamheidsdoelstellingen, waaronder circulariteit en klimaatadaptatie, integraal te verwerken in een VO en/of DO.	... ten minste één opdracht waarbij realistische oplossingen op het gebied van duurzaamheid (zijnde circulariteit en klimaatadaptatie) in het VO/DO integraal zijn verwerkt en het ontwerp voor het project inmiddels is opgeleverd. Het betreft de openbare buitenruimte inclusief alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur van een woongebied incl. voorzieningen met slecht doorlatende ondergrond. Hier geldt geen minimale omvang ten aanzien van oppervlakte of aantal woningen. Een toelichting op de tekening/plan van de toegepaste maatregelen is toegestaan om uw referentieproject te verduidelijken. ➤ In de periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.
K5	Gegadigde dient in staat te zijn om een rioolstructuurplan en detailuitwerking waterstructuurplan op te stellen voor gehele gebied.	... ten minste één opdracht waarbij een rioolstructuurplan (hemelwater, vuilwater en drainage) is opgeleverd voor een nieuw aan te leggen woongebied van minimaal 90 woningen resp. waterstructuurplan voor ca. 495 woningen. ➤ In de periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. ➤ Er mogen meerdere referentieopdrachten resp. deelprojecten ingediend worden die <u>tezamen</u> voldoen aan de genoemde minimale projectomvang van die betreffende kerncompetentie. Het betreft dan de uitwerking van deelprojecten die tezamen onderdeel zijn van het grote project.
K6	Gegadigde dient in staat te zijn om een groen- en beplantingsplan op te stellen voor woongebieden incl. voorzieningen.	... ten minste één opdracht waarbij een groen- en beplantingsplan op DO-niveau is opgeleverd voor een woongebied van totaal minimaal 495 woningen. ➤ In de periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. ➤ Er mogen meerdere referentieopdrachten resp. deelprojecten ingediend worden die <u>tezamen</u> voldoen aan de genoemde minimale projectomvang van die betreffende kerncompetentie. Het betreft dan de uitwerking van deelprojecten die tezamen onderdeel zijn van het grote project.
K7	Gegadigde dient in staat te zijn om een openbaar verlichtingsplan op te stellen voor woongebieden.	... ten minste één opdracht waarbij een verlichtingsplan (stippenplan, verlichtingsberekeningen en kabelnetontwerp) op DO-niveau voor een woongebied van totaal minimaal 495 woningen.

Kerncompetentie		Bewijsmiddel
		➤ In de periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. ➤ Er mogen meerdere referentieopdrachten resp. deelprojecten ingediend worden die <u>tezamen</u> voldoen aan de genoemde minimale projectomvang van die betreffende kerncompetentie. Het betreft dan de uitwerking van deelprojecten die tezamen onderdeel zijn van het grote project.
K8	Gegadigde dient in staat te zijn verkeersbruggen te ontwerpen.	... ten minste één opdracht waarbij een verkeersbrug van minstens 20 meter lengte op DO en UO-niveau (dit is aanbestedingsklaar) inclusief een constructieve (krachten-) berekening, is opgeleverd. ➤ In de periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten t.b.v. geschiktheidseisen (**zie Bijlage E**) bij Aanmelding te worden ingediend.

Na een verzoek daartoe (na voorgenomen selectie) dienen de door uw referenten ondertekende tevredenheidsverklaringen te worden ingediend, waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk en tot tevredenheid heeft uitgevoerd.

8.4 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De Gegadigde dient het bewijs bij Aanmelding te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden. Uit het aan te leveren bewijsstuk, of de aan te leveren bewijsstukken dient tevens de rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar van de in te dienen documenten te blijken.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen allen het bewijs daartoe te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien Gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de Gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **Bijlage C** die na voorgenomen selectie dient te worden ingediend. Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en). Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid derde opgenomen, **Bijlage D**, die na voorgenomen selectie dient te worden ingediend. Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te overleggen.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid derde, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponneerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Indien Gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derden bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

8.6 Communicatie

De Gegadigde dient bij uitvoering van de opdracht te beschikken over een Nederlandstalige projectleiding en een Nederlandstalige supportorganisatie.

De Gegadigde verklaart door rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA) dat zij zorg zal dragen voor Nederlandstalige projectleiding en voor een Nederlandstalige supportorganisatie voor uitvoering van de opdracht.

9 Nadere selectie

9.1 Inleiding

Indien na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan 5 Gegadigden resteren ('longlist') zal aan de hand van selectiecriteria het aantal worden teruggebracht tot dit maximum ('shortlist'). De selectiecriteria zijn beschreven in dit hoofdstuk.

9.2 Hantering selectiecriteria

De aanbestedende dienst hanteert de selectiecriteria die in onderstaande tabel zijn opgenomen en die daarna worden uitgewerkt.

Selectie criterium		Maximale score
S1	Visie en werkwijze inschrijver m.b.t. duurzaamheid	60
S2	Werkwijze m.b.t. flexibiliteit en afhankelijkheid	40
Totaal		100

9.3 Selectiecriteria

S1 Visie en werkwijze inschrijver m.b.t. duurzaamheid (max. 60 punten)

Het vinden van de juiste inschrijvende partijen met een oprechte motivatie voor een duurzame visie zoals deze projectdoelstellingen, vindt gemeente Haarlemmermeer voor deze gebiedsontwikkeling belangrijk.

Dit zou gezien kunnen worden als de bekwaamheid van een partij op het gebied van duurzaamheid, circulariteit, klimaatadaptatie en energieneutraliteit in de gebouwde omgeving.

Beschrijf "SMART" in maximaal 2 pagina's A4 (Arial, lettertype 10 pts) hoe u hier mee omgaat.

Toegestaan wordt om een bijlage toe te voegen van maximaal één A4 voor afbeeldingen.

Ga hier in op de volgende aspecten, welke u bij voorkeur onderbouwt met ervaringen:

- uw visie op duurzaamheid, circulariteit, klimaatadaptatie en energieneutraliteit in de gebouwde omgeving;
- hoe u deze visie heeft vertaald in uw eigen bedrijfsvoering;
- hoe u zorgt dat deze kennis en expertise minimaal op peil blijft;
- hoe u heeft laten zien deze visie en kennis in goede samenwerking met opdrachtgevers op innovatieve manier toe te passen in een ontwerp.
- hoe u de stakeholders en relevante belanghebbenden betreft en welke expertise, functies en methodieken u hierbij inzet.

Subcriterium	Score (aantal punten)
Uitstekend. De visie en werkwijze is uitstekend en overtuigend onderbouwd beschreven en geven het vertrouwen dat de visie en werkwijze van Gegadigde een uitstekend/goed 'DNA' en goede 'mind-set' geven op het gebied van duurzaamheid, circulariteit, klimaatadaptatie en energieneutraliteit. Uit de onderbouwing blijkt dat Gegadigde uitstekend in staat is om deze duurzaamheidsaspecten te vertalen naar bedrijfsvoering en in de uitvoering van haar bedrijf en haar dienstverlening aantoonbaar toe te passen.	60
Goed. De werkwijze is goed en onderbouwd beschreven en geven het vertrouwen dat werkwijze van Gegadigde een (redelijk)goed 'DNA' en goede 'mind-set' geven op het gebied van duurzaamheid, circulariteit, klimaatadaptatie en energieneutraliteit. Uit de onderbouwing blijkt dat Gegadigde goed in staat is om deze duurzaamheidsaspecten te vertalen naar bedrijfsvoering en in de uitvoering van haar bedrijf en haar dienstverlening toe te passen.	40

Voldoende. De visie is goed beschreven. De werkwijze geeft een matig vertrouwen dat de visie en werkwijze van Gegadigde een goed 'DNA' en goede 'mind-set' geven op het gebied van duurzaamheid, circulariteit, klimaatadaptatie en energieneutraliteit. Uit de onderbouwing blijkt beperkt dat Gegadigde in staat is om deze duurzaamheidsaspecten te vertalen naar bedrijfsvoering en in de uitvoering van haar bedrijf en/of haar dienstverlening toe te passen. Onderbouwing van de werkwijze of visie is niet overtuigend danwel niet volledig ten aanzien van alle aspecten.	20
Onvoldoende. De werkwijze is niet beschreven en niet onderbouwd. De visie is niet onderbouwd. Het geeft de opdrachtgever weinig vertrouwen dat de Gegadigde een bijdrage kan leveren aan een goed 'DNA' en goede 'mind-set' geven op het gebied van duurzaamheid, circulariteit, klimaatadaptatie en energieneutraliteit. Uit de onderbouwing blijkt niet/te beperkt dat Gegadigde in staat is om deze duurzaamheidsaspecten te vertalen naar bedrijfsvoering en in de uitvoering van haar bedrijf en/of haar dienstverlening toe te passen.	Uitsluiting

S2 Werkwijze m.b.t. flexibiliteit en afhankelijkheid (max. 40 punten)

Deze opdracht wordt gekenmerkt door een hoge mate van onzekerheid van voortgang van de plannen en afhankelijkheid qua planning van de voortgang van de deelfases en woningmarktontwikkelingen.

Daarnaast dient de opdrachtnemer om te kunnen gaan met (herhaaldelijke) wijzigingen in het ontwerp van de woningbouw en in uitwerkingen van de ontwerpen van de Openbare Ruimte (OR).

De gemeente Haarlemmermeer zoekt daarom een opdrachtnemer met een flexibele houding, die capaciteit kan bij- en afschakelen zonder problemen of kostendiscussies én die doorziet wat de effecten zijn van wijzigingen in de te ontwerpen openbare buitenruimte. Wij begrijpen dat je werknemers niet kunt vasthouden, maar zien dan wel graag hoe borging van kennis en kennisoverdracht wordt gedaan. Wij doelen op flexibiliteit in het op- en afschakelen van uw capaciteit of in het wijzigen van de ontwerpen, binnen de voorkeur van een vast team en welke beheersmaatregelen u hanteert.

Beschrijf "SMART" in maximaal 2 pagina's A4 (Arial, lettertype 10 pts) uw werkwijze hoe u hier als bureau mee omgaat. Toegestaan wordt om een bijlage toe te voegen van maximaal één A4 voor afbeeldingen

Ga hierin in op de volgende aspecten:

- Flexibiliteit in en snelheid van opschakelen van capaciteit;
- De wijze van kwaliteitsbewaking en kennisborging als gevolg van de doorlooptijd en onzekere afname;
- Flexibiliteit in het aanpassen van uw ontwerpen OR aan de (herhaalde) wijzigingen in het ontwerp van de bebouwing en uw werkwijze in het doorvoeren van die wijzigingen in andere relevante deelontwerpen.

Onderbouw uw werkwijze met voorbeelden of resultaten bij andere opdrachtgevers.

Subcriterium	Score (aantal punten)
Uitstekend. De drie aspecten zijn uitstekend en onderbouwd beschreven en geven het vertrouwen dat de Gegadigde ook onze opdracht flexibel en kundig kan uitvoeren. Inschrijver beschrijft op alle onderwerpen passende maatregelen. De voorgestelde maatregelen leveren een zeer hoge bijdrage aan de doelstellingen van de gemeente. Inschrijver beschrijft voor alle maatregelen specifiek en meetbaar op welke wijze deze aangetoond en/of gecontroleerd (kunnen) worden.	40
Goed. De aspecten zijn uitstekend en onderbouwd beschreven. Inschrijver beschrijft op alle onderwerpen van het kwaliteitscriterium maatregelen. De voorgestelde maatregelen leveren een stevige bijdrage aan de doelstellingen. Inschrijver beschrijft voor enkele maatregelen specifiek op welke wijze deze aangetoond en/of gecontroleerd (kunnen) worden.	25
Voldoende. Inschrijver beschrijft enkele maatregelen met een redelijke bijdrage aan de doelstelling. De voorgestelde maatregelen leveren een beperkte bijdrage aan de	10

doelstellingen. Inschrijver beschrijft in beperkte mate op welke wijze de maatregelen aangetoond/gecontroleerd (kunnen) worden.	
Onvoldoende. Inschrijver beschrijft geen of enkele maatregelen met een lage bijdrage aan de doelstellingen, gaat niet of zeer beperkt in op de doelstellingen en geeft onvoldoende aan op welke wijze de maatregelen aangetoond/gecontroleerd (kunnen) worden.	Uitsluiting

9.4 Verificatie Aanmeldingen

Na de voorgenomen selectie zal de aanbestedende dienst van de eerste 5 Gegadigden bewijsmiddelen opvragen om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 7), geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 8) en selectiecriteria (zie hoofdstuk 9).

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen en/of de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Eigen Verklaring (UEA) is verklaard, zal de aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen. Indien het gebrek niet binnen de gestelde termijn is hersteld, dan wordt de Gegadigde niet geselecteerd en komt de Gegadigde dus niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. In dat geval zal de aanbestedende dienst de eerstvolgende Gegadigde uit de ranking van de loting in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

Dit herhaalt zich indien nodig, totdat er 5 Aanmeldingen zijn die voldoen en voor selectie in aanmerking komen, of totdat er geen te verifiëren Aanmeldingen meer over zijn.

10 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

10.1 Beoordelen Aanmeldingen

Eerst wordt vastgesteld of de Aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In het geval er minder dan 5 Gegadigden geschikt zijn, dan wordt dit aantal uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. In het geval er meer dan 5 Gegadigden geschikt zijn, dan zal op basis van de selectiecriteria (hoofdstuk 9) worden bepaald welke 5 geschikte marktpartijen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Mochten er twee of meer geschikte Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de vijfde plaats, dan bepaalt de score op selectie criterium S1 wie van de betrokken Gegadigden de vijfde Gegadigde wordt. Indien ook dit gelijk is, zal een loting onder toezicht van een notaris beslissen welke van de betrokken Gegadigden wordt geselecteerd. **De loting vindt zonder aanwezigheid van Gegadigden en Aanbestedende dienst plaats op het notariskantoor.**

10.2 Mededeling selectiebeslissing en bezwaar

Na het doorlopen van de procedure vermeld in hoofdstuk 9 wordt de voorlopige selectie via TenderNed, 'Berichten' bekend worden gemaakt aan alle Gegadigden die zich hebben aangemeld.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze uitsluitend bezwaar maken door binnen 8 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren. Deze termijn is een vervalt termijn. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde Gegadigden uitnodigt voor de gunningsfase.

10.3 Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden, die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een Aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt.

Deze nieuwe nummer 5 dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.