

MARKTCONSULTATIE DOCUMENT

Postdiensten Facilitair Bedrijf

Versie: definitief

datum: 6 janurai 2021



Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
1 Inleiding	4
1.1 Publicatie	4
1.2 Definitie marktconsultatie	4
1.3 Opdrachtgever	5
1.4 Doel marktconsultatie	5
1.5 Fasering	6
1.6 Voorbehoud	6
1.7 Proces marktconsultatie	6
1.8 Planning marktconsultatie	7
2 Administratieve voorwaarden	8
2.1 Correspondentie	8
2.2 Nota van Inlichtingen	8
2.3 Gelijke informatie	8
2.4 Taal	8
2.5 Rechten	8
2.6 Aangeleverde gegevens	9
2.7 Status informatie	9
3 Scope bepaling	10
3.1 Omvang van de opdracht	10
4 Vragen marktconsultatie	11



Leeswijzer

Voor u ligt het marktconsultatiedocument met betrekking tot de Postdiensten ten behoeve van het Facilitair Bedrijf.

Dit document bevat de volgende hoofdstukken:

- | | |
|--------------|---|
| Hoofdstuk 1: | Hier treft u algemene informatie aan over GVB, over deze marktconsultatie en over de planning. |
| Hoofdstuk 2: | Hier treft u de administratieve voorwaarden aan die van toepassing zijn op deze marktconsultatie. |
| Hoofdstuk 3: | Hier treft u een korte beschrijving aan van de scope en omvang van de opdracht. |
| Hoofdstuk 4: | Hier treft u de vragen aan die GVB in het kader van de marktconsultatie aan de markt heeft. |



1 Inleiding

GVB heeft het voornemen om de Postdiensten ten behoeve van GVB in de markt te zetten.

GVB wenst een Raamovereenkomst af te sluiten met de voorwaarden waaronder de dienstverlening Postbezorging gaat plaatsvinden. Ondanks dat er sprake is van een neerwaartse trend van het aantal poststukken dat jaarlijks in Nederland wordt bezorgd, blijft post een belangrijk communicatie- en transportmiddel voor GVB.

GVB heeft wil graag één leverancier voor het afhandelen van al haar postdiensten. GVB onderzoekt mede met deze marktconsultatie of de markt een bijdrage kan leveren aan deze ambitie.

GVB onderzoekt welke marktpartijen de totale dienstverlening kan verzorgen. Het gaat hierom:

- Aangetekende post
- Brievenpost o.b.v. 24 uur en 72 uur
- Buitenlandpost
- Pakketen binnen- en buitenland
- Brievenpost (bulkpost) met maximale overkomstduur 72 uur

Hierop vooruitlopend wenst GVB een consultatieronde uit te voeren met marktpartijen die zich richten op het verzorgen van de Postdiensten.

Voor deze consultatieronde is dit onderhavige document opgesteld.

1.1 Publicatie

Deze marktconsultatie is gepubliceerd via TenderNed, het Nederlandse aanbestedingsplatform. Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing en zijn op te vragen via www.TenderNed.nl.

Indien u op de hoogte wenst te blijven over nadere publicaties met betrekking tot deze marktconsultatie, zoals eventuele Nota's van Inlichtingen, dan dient u zich aan te melden op TenderNed en deze marktconsultatie toe te voegen aan 'mijn aanbestedingen'. Zie hiervoor ook de handleiding ondernemers op TenderNed.nl.

1.2 Definitie marktconsultatie

Een marktconsultatie wordt ingezet als een informatie-uitwisseling tussen een aanbestedende dienst en (verschillende) relevante marktpartijen. Het is een manier voor een aanbestedende dienst om marktpartijen te raadplegen over een voorgenomen aanbesteding. Met de ideeën, kennis en kunde die hiermee worden verkregen, kan het GVB de haalbaarheid en de randvoorwaarden van de opdracht van de eventueel voorgenomen aanbesteding vaststellen. Bestaande ideeën en wensen kunnen worden getoetst, nog voordat de voorgenomen aanbesteding daadwerkelijk van start gaat.



Een marktconsultatie maakt derhalve geen onderdeel uit van de aanbestedingsproces zelf, maar is een stap in de voorbereiden ervan. Hiermee kan de kwaliteit van de voorgenomen aanbesteding worden verbeterd. Een marktconsultatie kan zowel gericht zijn op de inhoud van de opdracht, als het proces van de voorgenomen aanbesteding, als op de markt zelf.

De marktconsultatie is géén oproep tot deelname en maakt géén deel uit van een pre-kwalificatie procedure. De informatie afkomstig uit de marktconsultatie kan worden gebruikt om een goed aanbestedingsproces te kunnen doorlopen. Door middel van het doorlopen van een goed aanbestedingsproces is de kans op een passende aanbieding voor GVB groter.

1.3 Opdrachtgever

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door GVB Exploitatie B.V.

GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam. De organisatie telt circa 5.000 medewerkers. De reizigers staan centraal in het handelen van GVB.

GVB ziet graag dat zijn reizigers en medewerkers zich thuis voelen: in de voertuigen, maar ook voor en na de reis. Daarom is de sociale veiligheid belangrijk, zeker in een drukke metropool als Amsterdam.

Naast de exploitatie is ook het beheer en onderhoud van het materieel en van de railinfrastructuur in de stad in handen van GVB. De afdelingen Railmaterieel en Rail Services dragen zorg voor de uitvoering ervan.

Openbaar vervoer is een duurzame vorm van transport. In de bedrijfsvoering van GVB is volop aandacht voor het milieu. Trams en metro's rijden op groene stroom. De bussen behoren met de instroom van elektrische bussen tot het modernste en schoonste wagenpark van Nederland.

GVB bouwt samen met haar opdrachtgevers, de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam, aan een samenhangend stedelijk vervoersnetwerk met een hoge, uniforme kwaliteit van dienstverlening tegen zo laag mogelijke kosten.

Voor meer informatie over GVB is de website www.gvb.nl te raadplegen.

1.4 Doel marktconsultatie

De belangrijkste doelstellingen van de marktconsultatie zijn:

- kennis op willen doen van actuele ontwikkelingen in het veld van Postdiensten;
- te toetsen of de ideeën en wensen die bij GVB leven realistisch zijn en ook stroken met de markt;
- naast het beantwoorden van de gestelde vragen, worden belanghebbenden ook in de gelegenheid gesteld om suggesties en ideeën in te dienen.

GVB hoopt op deze wijze een eventuele aanbesteding te organiseren en een overeenkomst af te kunnen sluiten die zo goed mogelijk is afgestemd op de markt.



1.5 Fasering

De marktconsultatie bestaat initieel uit 1 fase te weten: een schriftelijke reactie op de door GVB gestelde vragen.

Optioneel kan een overlegronde ingevoegd worden. Dit betreft een mondelinge toelichting op de gestelde vragen met de daarbij behorende antwoorden; dit vindt plaats op basis van individuele gesprekken. Zie ook artikel 1.7; deze fase is optioneel en is geheel afhankelijk van de uitkomst c.q. conclusie aan de hand van de gegeven antwoorden op de gestelde vragen.

1.6 Voorbehoud

GVB stelt de volgende voorwaarden die door de belanghebbende automatisch worden geaccepteerd bij deelname aan deze consultatie:

- GVB vergoedt op geen enkele wijze kosten verbonden aan deze marktconsultatie;
- GVB behoudt zich het recht voor om geen vervolg te geven aan deze marktconsultatie;
- GVB behoudt zich het recht voor om afhankelijk van deze consultatie een voor haar juiste en passende inkoopstrategie te kiezen.
- De verschaft informatie kan door GVB vrijelijk worden ingezet.

1.7 Proces marktconsultatie

De aankondiging van deze marktconsultatie “Postdiensten” met de daarbij behorende documenten is conform de planning uit paragraaf 1.8 gepubliceerd via TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen krijgen op deze wijze de mogelijkheid om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Vervolgens is er, tot het in de planning aangegeven moment, een mogelijkheid tot het stellen van vragen ter verduidelijking van de marktconsultatie, waarvan een Nota van Inlichtingen zal worden opgemaakt. Geïnteresseerde partijen kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de marktconsultatie.

GVB ontvangt daarna graag schriftelijk antwoord op de gestelde vragen, welke te vinden zijn in het hoofdstuk “Vragen marktconsultatie”. De antwoorden op de vragen kunnen worden ingediend tot het moment zoals aangegeven in de planning. Indiening geschiedt via het berichtenverkeer in TenderNed.

Optioneel kan GVB naar aanleiding van deze schriftelijke vragen en/of opmerkingen overgaan tot het vragen van nadere toelichting. Dit kan plaatsvinden door schriftelijke vragen of bestaan uit nadere overleggen, maar is daar niet toe gehouden.

Overleg met partijen zullen dan zijn gericht op wederzijdse uitwisseling van informatie. De betrokken partijen kunnen hun ideeën aandragen betreffende het onderwerp van de marktconsultatie.

Van elk overleg wordt een vertrouwelijk verslag opgesteld dat ter goedkeuring aan de betreffende partij zal worden voorgelegd. GVB is niet gehouden om een gedetailleerde terugkoppeling te geven aan de deelnemende partijen.



Afsluitend aan de marktconsultatie stelt GVB een geanonimiseerd verslag op waarin in hoofdlijnen de bevindingen worden beschreven. Dit verslag zal ook worden gepubliceerd op TenderNed.nl. De bevindingen vloeien voort uit de antwoorden op gestelde vragen en uit de gehouden overleggen.

1.8 Planning marktconsultatie

Hieronder treft u de planning aan van de marktconsultatie-procedure. Door GVB is een aankondiging voor deze marktconsultatie geplaatst op TenderNed. Hiermee is de marktconsultatie formeel van start gegaan.

GVB behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle geïnteresseerden plaats via TenderNed.

Fase	Mijlpaal	Datum
1	Publicatie aankondiging	Woensdag 6 januari 2021
2	Indienen vragen ter verduidelijking marktconsultatiedocument	Vrijdag 15 januari 2021
3	Opstellen en versturen Nota van Inlichtingen	Vrijdag 22 januari 2021
4	Indienen antwoorden, ideeën en opmerkingen	Woensdag 3 februari 2021 om 11.00 uur
5	Afronden marktconsultatie	Week 7 - medio februari 2021

Mocht blijken dat na het indienen antwoorden, ideeën en opmerkingen vanuit het GVB behoefte is aan overleggrondes, dan kunnen deze nader ingepland worden in overleg met de marktpartijen.



2 Administratieve voorwaarden

2.1 Correspondentie

De communicatie inzake deze marktconsultatie dient te allen tijde schriftelijke via het berichtenverkeer in TenderNed te geschieden onder vermelding van Postdiensten.

Vanuit GVB is de volgende contactpersoon aangewezen voor deze marktconsultatie:

Afdeling Inkoop

T.a.v.	Saskia Pleiter, Senior Inkoper
Postadres:	Postbus 2131, 1000 CC Amsterdam
Bezoekadres:	Arlandaweg 106, 1043 HP Amsterdam
E-mailadres:	saskia.pleiter@gvb.nl
Mobiel:	+31 (0)6 28146153

2.2 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen ter verduidelijking van dit document kunnen worden ingediend tot de in de planning genoemde termijn. Voor het indienen van de vragen dient u gebruik te maken van de berichten module in TenderNed.

Deze vragen zullen in de vorm van een Nota van Inlichtingen worden geanonimiseerd en beantwoord. GVB zal de Nota van Inlichtingen plaatsen op TenderNed en zal een intergraal onderdeel vormen van de eindrapportage.

2.3 Gelijke informatie

Alle partijen hebben toegang tot dezelfde informatie. De publicatie van deze marktconsultatie en de bijbehorende documenten – marktconsultatiedocument, Nota van Inlichtingen en het eindrapport - worden geplaatst op TenderNed. Bij een eventuele aanbesteding worden bovengenoemde documenten met alle geïnteresseerde partijen gedeeld.

2.4 Taal

De taal die in deze marktconsultatie zal worden gebruikt is de Nederlandse taal.

2.5 Rechten

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze marktconsultatie. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie moet worden gezien als algemene mogelijkheden voor de inkoopprocedure en de aanpak door GVB.



2.6 Aangeleverde gegevens

Zoals aangegeven kan GVB de uit deze marktconsultatie verkregen informatie gaan gebruiken om de aanbesteding voor 'Postdiensten' op in de markt te gaan zetten. Derhalve worden of zijn alle antwoorden die door marktpartijen worden ingediend bij in het kader van deze marktconsultatie eigendom van GVB. GVB mag derhalve vrijelijk met deze informatie omgaan. GVB stelt het zeer op prijs indien alle vragen worden voorzien van een antwoord.

2.7 Status informatie

De status van de informatie is indicatief.

3 Scope bepaling

GVB is voornemens de postdiensten in de markt te zetten bij één leverancier voor een periode van minimaal 6 jaar.

De te contracteren leverancier dient minimaal onderstaande te kunnen verzorgen:

- Brievenpost
 - Aangetekende post
 - Brievenpost o.b.v. 24 uur en 72 uur
 - Buitenlandpost
 - Brievenpost (bulkpost) met maximale overkomstduur 72 uur
- Postpakketten
 - Pakketten binnen- en buitenland

3.1 Omvang van de opdracht

De opdracht betreft de totale postverzorging behalve de koeriersdiensten. De afgelopen twee jaar heeft GVB onderstaande bedragen uitgegeven aan portokosten. Deze kosten zijn gespecificeerd in Brievenpost en (Post)pakketten.

Portokosten 2019	(€)
Brievenpost	85.367
(Post)pakketten	20.662
Eindtotaal	€ 106.029

Portokosten 2020	(€)
Brievenpost	82.160
(Post)pakketten	19.933
Eindtotaal	€ 102.093



4 Vragen marktconsultatie

Het verzoek is om onderstaande vragen te beantwoorden. Deze zien toe op meerdere zaken. Allereerst ontvangt GVB graag informatie over uw bedrijf en de markt, bestaande uit contactinformatie en algemene informatie. Daarnaast ontvangt GVB graag antwoorden op de door ons gestelde specifieke vragen. Tot slot wordt u de mogelijkheid geboden om eventuele opmerkingen en/of suggesties aan te leveren. Het is niet verplicht alle vragen te beantwoorden, maar volledige beantwoording wordt zeer op prijs gesteld. Volledige beantwoording gaat GVB naar haar idee helpen bij een juiste opdrachtformulering en Programma van Eisen voor een eventuele aanbesteding. Hierbij benadrukken wij nogmaals dat de beantwoording van onderstaande vragen niet worden gebruikt voor een leveranciersselectie. De gestructureerde vragenlijst heeft als doel vergelijkbare antwoorden van verschillende leveranciers te selecteren. Wij moedigen u aan om kanttekeningen te zetten bij de vragen en waar u denkt noodzakelijk alternatieven voor te dragen.

Contactinformatie		
1.	Officiële naam van uw organisatie	
2.	Bezoekadres van uw organisatie	
3.	Postadres van uw organisatie	
4.	Naam contactpersoon	
5.	E-mail van contactpersoon	
6.	Telefoonnummer contactpersoon	
7.	Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	

Algemene bedrijfs- en marktinformatie		
1.	Producten, diensten Welke diensten biedt uw bedrijf qua postdiensten? - Aangetekende post - Brievenpost o.b.v. 24 uur en 72 uur - Buitenlandpost - Pakketen binnen- en buitenland - Brievenpost (bulkpost) met maximale overkomstduur 72 uur	Ja / nee Ja / nee Ja / nee Ja / nee Ja/ nee
Nr	Eisen	Antwoord
2.	Marktanalyse Welke andere marktpartijen kunnen (naast uw bedrijf) naar uw mening het complete gevraagde pakket van postdiensten aanbieden?	
3.	Wat is naar uw mening uw marktaandeel?	



4.	Onderscheiden Kunt u aangeven waarin uw bedrijf zich onderscheidt ten opzichte van concurrerende bedrijven in de markt? Graag zowel de sterke punten als de minder sterke punten van uw bedrijf benoemen.	
----	---	--

Specifieke eisen marktconsultatie		Kunt u voldoen aan de specifieke eisen?
Nr	Eisen	Antwoord
1.	Hoe kijkt u naar de gevraagde omvang van de benoemde dienstverlening?	
2.	Heeft u een track-and-trace systeem? Zo ja, hoe kijkt u naar het koppelen van deze track-and-trace met de opdrachtgever.	
3.	Hoe geeft u op dit moment invulling aan Social Return? In hoeverre heeft u tools en middelen om voor deze doelgroep extra impact te creëren. U kunt hierbij denken aan onder andere, maar niet uitsluitend; opleidingen, vakspecifieke vaardigheden, productiviteit, etc.	
4.	Heeft uw organisatie een landelijk dekkend netwerk voor alle postdiensten? Zo niet, valt deze in samenwerking wel te bereiken?	
5.	Heeft uw organisatie een wereldwijd dekkend netwerk voor de gevraagde postdiensten? Zo niet, valt deze in samenwerking wel te bereiken?	
6.	In hoeverre, in welke mate en voor welke doeleinde maakt u gebruik van onderaannemers m.u.v. de al reeds genoemde aspecten?	
7.	Biedt uw organisatie de mogelijkheid tot een differentiatie van 24 uren en 72 uur post?	
8.	Biedt uw organisatie de mogelijkheid tot een bulkpost van 72 uur?	
9.	Hoe gaat uw organisatie om met zendingen die te laat afgeleverd worden of, in het slechtste geval kwijtraken?	
10.	Welke suggesties, ideeën en kansen ziet u om de organisatie binnen de GVB rondom koeriersdiensten te verbeteren?	
11.	Bent u van plan in te schrijven op deze mogelijke aanbesteding? Kunt motiveren waarom wel of waarom niet? Kunt u eventuele breekpunten formuleren?	



Nr	Eisen	Antwoord
12.	Welke gegevens heeft u minimaal inzicht nodig om een goede aanbieding te kunnen doen? Over welke jaargangen dienen deze gegevens betrekking te hebben? Waarom heeft u deze gegevens nodig?	
13.	Welke vragen zijn in deze marktconsultatie niet gesteld die volgens u wel van belang zijn?	
14.	Zijn er andere ontwikkelingen of overige zaken die u aan de aanbestedende dienst wilt meegeven?	
15.	Zou u interesse hebben in een mondeling gesprek, en zo ja, wat zou u in dergelijke gesprek willen bespreken wat niet al in deze marktconsultatie naar voren is gekomen?	