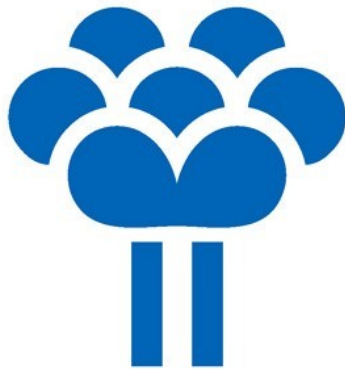




gemeente

Zoetermeer

EUROPESE OPENBARE
AANBESTEDING
0637565235

BESCHRIJVEND DOCUMENT
REGULIER REINIGEN LIFTEN EN
TRAPPEN MANDELABRUG EN
STADSHART EN GRAFFITI
VERWIJDEREN

Gemeente Zoetermeer

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst	4
2.	Inleiding.....	7
3.	Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht	9
3.1	Gemeente Zoetermeer	9
3.2	Doel van de aanbesteding	9
3.3	Omschrijving van de Opdracht.....	9
3.4	Huidige situatie.....	9
3.5	Omvang Opdracht	9
3.6	Gemaakte keuzes	12
3.7	Duurzaamheid en MVO.....	12
3.8	Raamovereenkomst	13
4.	De procedure	14
4.1	Algemeen	14
4.2	Planning	14
4.3	Communicatie	15
4.4	Vragen & Nota van Inlichtingen.....	15
4.5	Tegenstrijdigheden.....	15
4.6	Klachten	15
4.7	Voorbehouden voor de Gemeente.....	16
4.8	Toepasselijk recht en geschillen	17
4.9	(Reken)vergoeding.....	17
4.10	Voornemen tot gunning en “standstill” termijn	17
5.	Instructies Inschrijving	19
5.1	Algemeen	19
5.2	Indienen van de Inschrijving.....	19
5.3	Digitale kluis	19
5.4	Taal.....	19
5.5	Gestanddoeningstermijn	19
5.6	VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer en concept raamovereenkomst	20
5.7	Ondertekening	20
5.8	Inschrijven in concernverband	21
5.9	Inschrijven in Combinatie	21
5.10	Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden.....	22
6.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
6.1	Algemeen	24
6.2	Uitsluitingsgronden.....	24
6.3	Economisch & financiële draagkracht	25
6.3.1	Verzekering.....	25
6.4	Technische en beroepsbekwaamheid.....	25
6.4.1	Referenties	25
6.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	26
6.4.3	Maatregelen inzake milieubeheer.....	26
6.4.4	Beroepsdiploma VCA*	27
6.4.5	Code verantwoordelijk marktgedrag	27
6.5	Beroepsbevoegdheid.....	27
7.	Beoordelingsproces.....	29

8.	Gunningscriteria en beoordelingsmodel	32
8.1	Algemeen	32
8.2	Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria (wensen)	32
8.3	Beoordeling prijs.....	33
8.4	Eindscore	34
Bijlage 1	Formulier t.b.v. referenties	35
Bijlage 2	Uitvoering SROI	36
Bijlage 3	Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid	39
Bijlage 4	Technische specificaties	40
Bijlage 5	Bijzondere objecten	48
Bijlage 6	Uitgezonderde objecten.....	50
Bijlage 7	Anti graffiti coating	51
Bijlage 8	BAG lijst	57
Bijlage 9	Plattegronden en grenzen	58
Bijlage 10	Voorbeeld Productielijst	59
Bijlage 11	Voorbeeld Productiestaat.....	60
Bijlage 12	Melvin	61
Bijlage 13	Wensen.....	63
Bijlage 14	Prijsopgave	66
Bijlage 15	Concept raamovereenkomst	67
Bijlage 16	Concept Wachtkamerovereenkomst	74
Bijlage 17	Checklist.....	78

1. Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Gemeente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
- eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.TenderNed.nl>.

Beschrijvend document

Document waarin de Gemeente de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, subgunningscriteria en prijs de hoogste puntenscore heeft behaald en wiens Inschrijving voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen referenties en Technische specificaties.

Bijlage

Aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Contractant

De opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Derde

Elke natuurlijke- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gemeente

De opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de gemeente Zoetermeer.

Geschiktheidseis

Eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijver.

Gunningscriterium

Het inhoudelijke criterium voor de keuze van de winnende Inschrijver.

Inschrijver

De Onderneming die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De aanbidding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het Beschrijvend document.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van Contractant, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming/Ondernemer

Een dienstverlener. De term "dienstverlener" omvat elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen de Gemeente en Contractant.

Overeenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Gemeente en Contractant, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Technische specificaties

Beschrijving van de Opdracht, bestaande uit functionele en technische specificaties die gemeente Zoetermeer heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Uitsluitingsgronden

Eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

Wachtkamervereenkomst

Een overeenkomst tussen de Gemeente en de Inschrijver welke de op één na beste inschrijving heeft gedaan. Deze Wachtkamervereenkomst treedt in werking als de Raamovereenkomst met de best scorende inschrijver voortijdig, binnen 12 maanden, door ontbinding is beëindigd.

2. Inleiding

De Gemeente voert een aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van het regulier reinigen van liften en trappen mandelabrug en stadshart en graffiti verwijderen. Het betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet gewijzigd per 18 april 2019. Deze is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.TenderNed.nl/>).

Alle Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via <http://www.TenderNed.nl/> te downloaden.

Naast dit Beschrijvend document zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- VNG algemene voorwaarden met Zoetermeers addendum

TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers via TenderNed hun aanbidding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij Inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Leeswijzer

Hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de Opdracht.

Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 5 zijn de instructies voor de Inschrijving op deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

Hoofdstuk 6 beschrijven de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

In hoofdstuk 7 wordt het beoordelingsproces beschreven.

Hoofdstuk 8 beschrijft de Gunningscriteria en het beoordelingsmodel dat de Gemeente hanteert bij het beoordelen van de Inschrijvingen.

3. Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht

3.1 Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 125.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

3.2 Doel van de aanbesteding

Met dit Beschrijvend document worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Inschrijving te doen. Dit Beschrijvend document heeft als doel het op een toetsbare en transparante wijze aangaan van een raamovereenkomst met één contractant voor het regulier reinigen van liften en trappen mandelabrug en stadshart en graffiti verwijderen.

3.3 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit het regulier reinigen van liften en trappen mandelabrug en stadshart en graffiti verwijderen conform 3.5 en het één en ander conform de Technische specificaties opgenomen in Bijlage 4.

Varianten zijn niet toegestaan.

Onderhavige opdracht is niet verdeeld in percelen

3.4 Huidige situatie

Op dit moment is er een contract gesloten voor het regulier reinigen van liften en trappen mandelabrug en stadshart. Per jaar wordt er ±€60.000 uitgegeven om dit te realiseren. Ook is er een contract gesloten voor het verwijderen van graffiti. Per jaar wordt er ±€15.000 uitgegeven om dit te realiseren. Aan eerdergenoemde bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.5 Omvang Opdracht

De onderstaande cijfers geven een indicatie van de te verwachten totale afname, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De opdracht omvat het schoonmaken en glasbewassing (binnen- en buitenzijde) van de openbare voorzieningen bij Mandelabrug. Onderstaand wordt de locatie, de werkzaamheid en de frequentie weergegeven:

1 – Mandelabrug, Plein van de Verenigde Naties

De volgende werkzaamheden worden drie (3) keer per jaar in januari, mei en september uitgevoerd:

- Reinigen 2 roltrappen machinaal reinigen in de groeven. Tevens worden de leuning en wanden tot een hoogte van 1,25m en de aanliggende roestvrijstalen bordessen gereinigd.

- Reinigen glazen lift in het midden tussen de roltrappen jaar schoongemaakt. Hieronder valt de schacht, zowel inwendig als uitwendig, en de kooi inwendig. Hierbij worden in de schacht zover mogelijk de stalen delen inwendig meegenomen.
- De trap in het trappenhuis aan de rechterzijde inclusief de leuningen en wanden tot een hoogte van 1,25m.

*De schacht is het gedeelte waar de kooi in op en neer wordt gehesen.

2 – Mandelabrug, Boerhaavelaan

De volgende werkzaamheden worden drie (3) keer per jaar in januari, mei en september uitgevoerd:

- Reinigen 2 roltrappen machinaal reinigen in de groeven. Tevens worden de leuningen en wanden tot een hoogte van 1,25m en de aanliggende aluminium bordessen gereinigd.
- Reinigen glazen lift in het midden tussen de roltrappen jaar schoongemaakt. Hieronder valt de schacht, zowel inwendig als uitwendig, en de kooi inwendig. Hierbij worden in de schacht zover mogelijk de stalen delen inwendig meegenomen.
- De trap in het trappenhuis aan de rechterzijde inclusief de leuningen en wanden tot een hoogte van 1,25m.

*De schacht is het gedeelte waar de kooi in op en neer wordt gehesen.

Gehele Mandelabrug

- 2 x per week vegen fietspad
- 2x per jaar verwijderen kauwgom
- 6 x per week vegen voetpad
- 2 x per week schrobben voetpad
- 2 x per week 4 x roltrap stofvrij vlek vrij en kauwgomvrij incl tranenplaat bordes
- 5 x per week schrobben 3 x liften
- 3 x per week vegen trappenhuis kant Plein verenigde naties
- 1 x per week nat reinigen trappenhuis kant Plein verenigde naties

Apart afprijzen per keer (op afroep):

- Buitenzijde glasbewassing boven A12 en spoor NS en Randstadrail
- Buitenzijde glasbewassing tpv entrees en totale binnenzijde glasbewassing

De volgende werkzaamheden worden twee (2) keer per jaar in overleg met de opdrachtgever uitgevoerd:

- Reinigen roestvrijstalen bordes tussen de roltrappen vanaf de lift boven naar straatniveau aan Boerhaavelaan wordt twee (2) keer per jaar gereinigd in overleg met opdrachtgever.

De volgende werkzaamheden worden één (1) keer per jaar in overleg met de opdrachtgever uitgevoerd:

- Reinigen lichtarmaturen (tubes) en hangarmaturen in de kap van de brug vanaf het Plein van de Verenigde Naties tot Boerhaavelaan

3-7 - Stadhuisplein liften en trappen

De volgende werkzaamheden worden drie (3) keer per jaar in januari, mei en september uitgevoerd:

- Reinigen 2 liften op het stadhuisplein uitwendig (schacht) en inwendig (schacht). Hierbij worden zover mogelijk de stalen delen inwendig meegenomen. De schacht is het gedeelte waar de kooi in heen en weer wordt gehesen.

*De schacht is het gedeelte waar de kooi in op en neer wordt gehesen.

De volgende werkzaamheden worden één (1) keer per 2 weken op maandagochtend uitgevoerd:

- Reinigen 2 liften van binnen (de kooi).
- Reinigen trappen bij de 2 liften op het stadhuisplein. Hierbij wordt de binnenzijde van de leuning/wanden tot een hoogte van 1,25m bij de trappen ook schoongemaakt.
- Reinigen trappen tussen Clooney en Happy Italy en de trap naast Pavarotti.
- De trap naast de lift tegenover Pavarotti en het Stadhuis (stadshuisplein-randstadrail) wordt elke maandag ochtend gereinigd.

8 – Cadeza lift en trap

De volgende werkzaamheden worden drie (3) keer per jaar in januari, mei en september uitgevoerd:

- Reinigen 2 liften op het stadshuisplein uitwendig (schacht) en inwendig (schacht). Hierbij worden zover mogelijk de stalen delen inwendig meegenomen. De schacht is het gedeelte waar de kooi in heen en weer wordt gehesen.

*De schacht is het gedeelte waar de kooi in op en neer wordt gehesen.

De volgende werkzaamheden worden één (1) keer per 2 weken op maandagochtend uitgevoerd:

- Reinigen 2 liften van binnen (de kooi).
- Reinigen trappen bij de 2 liften op het stadhuisplein. Hierbij wordt de binnenzijde van de leuning/wanden tot een hoogte van 1,25m bij de trappen ook schoongemaakt

Op afroep kan het aangewezen object een extra keer worden schoongemaakt. De plattegronden en erfgrenzen zijn aangegeven in bijlage 9.

Daarnaast gaat de opdracht over het opnemen en verwijderen van graffiti & beplakking en het schoonmaken van vrije aanplakplaatsen. De graffiti wordt verwijderd van gemeentelijke objecten, op aanwijzing van directie of bij waarneming door opdrachtnemer bij wekelijkse inspectie in de gemeente Zoetermeer.

Onder graffiti wordt verstaan: ongeacht met welk doel aangebrachte opschriften, tekeningen, afbeeldingen, letters, cijfers, tekens, bekrassingen (inkerven), affiches, stickers en bekladdingen op roerende en/of onroerende zaken, die daarvoor niet zijn bestemd, met en/ of door welk materiaal dan ook in beheer of in eigendom van de gemeente Zoetermeer zonder toestemming van de gemeentelijke autoriteiten.

Het verwijderen van graffiti wordt verricht op onderstaande objecten:

Bijzondere objecten

Een aantal objecten binnen de gemeente Zoetermeer vallen onder de categorie bijzondere objecten. In de bijlage 5 zijn de bijzondere objecten, met toelichting van werkwijze, bijgevoegd:

- Oorlogsmonumenten
- Mandelabrug
- Aanplakzuilen

Uitgezonderde objecten

Een aantal objecten valt onder de categorie uitgezonderde objecten omdat zij niet eigendom zijn van de gemeente Zoetermeer. Vernoemde objecten vallen niet binnen de dienstverlening tenzij anders aangegeven. De lijst met uitgezonderde objecten bij de start van de opdracht is bijgevoegd in Bijlage 6.

Objecten met anti graffiti coating

Op de objecten die voorzien zijn van anti-graffiti coating (bijlage 7) dient aangetroffen graffiti verwijderd te worden d.m.v. de juiste wijze en gebruik van hulpmiddelen c.q. producten, voorgeschreven door de leverancier van de gebruikte coating. Op deze locaties mag door de opdrachtnemer geen gebruik gemaakt worden van verf c.q. overschilderen van de aangetroffen graffiti. Afwijken van de voorgeschreven wijze van verwijdering van graffiti mag alleen nadat dit besproken en goedgekeurd is door de opdrachtgever. Verwijderde graffiti dient vermeld en verrekend te worden via de wekelijkse productiestaat.

De opdracht wordt uitgevoerd conform de eisen uit bijlage 4 Technische specificaties.

3.6 Gemaakte keuzes

Europese procedure

De onderhavige Opdracht zal aanbesteed worden volgens de Europese procedure. Aangezien het een dienstverlening betreft en de geschatte opdrachtwaarde boven de €214.000,- uitkomt schrijft de wet voor dat er Europees dient te worden aanbesteed.

Openbare procedure

Er is gekozen voor de openbare procedure, omdat een klein aantal Inschrijvers wordt verwacht. Daarnaast wordt weinig administratieve lasten opgelegd aan de Inschrijvers om een Inschrijving in te dienen.

Clusteren van de opdracht

De opdracht bestaat uit het leveren van schoonmaakdiensten in de openbare ruimten. Dit wordt als één product gezien en het is onwenselijk als de verschillende onderdelen van de schoonmaakdiensten bij verschillende leveranciers worden ondergebracht. Om deze reden is de opdracht niet opgedeeld in percelen.

3.7 Duurzaamheid en MVO

De Gemeente heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Duurzaamheidscriteria zijn verwoord in het beleid “duurzaam Zoetermeer” en verder uitgewerkt in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Gemeente sinds 2012 de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkopen in dit Beschrijvend document gehanteerd. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (voormalig Agentschap NL) heeft voor ongeveer 46 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven. Vanaf 2015 worden bij 40 procent van de aanbestedingen van de Gemeente Gunningscriteria voor milieuvriendelijker en rechtvaardiger inkopen gehanteerd.

In deze aanbesteding zijn duurzaamheidsaspecten meegenomen in de technische specificaties en gunningscriteria.

De Gemeente hecht belang aan het thema maatschappelijk verantwoord Ondernemen om duurzame arbeid te realiseren. Het door de Inschrijver creëren van werkgelegenheid door arbeidsdeelname van Werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV-werkbedrijf, en/of door arbeidsdeelname van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt of mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening van de sociale werkvoorziening ziet zij als een pré. Ook ziet zij het als pré als de Inschrijver het daadwerkelijk beschikbaar stellen van stage- en/of leerlingplaatsen aan mensen met een

afstand tot de arbeidsmarkt als onderdeel van haar bedrijfsvoering ziet. Onder “mensen met afstand tot de arbeidsmarkt” wordt onder andere verstaan: Werkzoekenden, Wsw-ers, Stagiaires.

In deze aanbesteding zijn MVO-aspecten meegenomen als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in Bijlage 2 'Uitvoering SROI'. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver in te stemmen met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

3.8 Raamovereenkomst

De te sluiten raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar met de optie tot verlenging onder dezelfde voorwaarden van éénmaal 2 jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 april 2021.

De Opdrachten onder de Raamovereenkomst worden verstrekt volgens de voorwaarden zoals die zijn opgenomen in de Raamovereenkomst c.q. de nadere Overeenkomst bij deze Raamovereenkomst.

4. De procedure

4.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van Ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de gids proportionaliteit.

4.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Door:	(Uiterste) datum:
Publicatie op TenderNed en op de TED	Gemeente	17 november 2020
Mogelijkheid tot stellen vragen	Inschrijver	30 november 2020 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Gemeente	10 december 2020
Indienen Inschrijving	Inschrijver	7 januari 2021 voor 12:00 uur
Verificatiegesprek	Gemeente/Inschrijver	14 januari 2021
Bericht voornemen tot Gunning	Gemeente	20 januari 2021
Indienen bewijsmiddelen en verklaringen	Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen en de wachtkamercontractant	1 februari 2021
Bericht definitieve Gunning	Gemeente	10 februari 2021
Streefdatum ondertekening Overeenkomst	Gemeente/Inschrijver	Week 6
Streefdatum aanvang Opdracht	Inschrijver	1 april 2021

4.3 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met het cluster Inkoop van de afdeling JaBo via TenderNed. Het is de Inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure op straffe van uitsluiting nadrukkelijk verboden -op welke manier dan ook - inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het Beschrijvend document. Dit kan uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed, tot 30 november 2020 voor 12:00 uur.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door de Gemeente niet te worden beantwoord. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

4.5 Tegenstrijdigheden

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Gemeente verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Inschrijver het cluster Inkoop hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk gelijk aan uiterste datum stellen van vragen onder 4.4, op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk gelijk aan uiterste datum stellen van vragen onder 4.4, te uiten via TenderNed. De Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen geen bezwaar maken over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

4.6 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via de website van de gemeente Zoetermeer, https://www.zoetermeer.nl/inwoners/producten-a-z_45918/product/klacht-indienen_271.html, kenbaar maken.

4.7 Voorbehouden voor de Gemeente

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

De Gemeente behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft de Gemeente te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de raamovereenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Inschrijver aangeboden nader te concretiseren teneinde de Gemeente een duidelijker beeld te verschaffen omtrent hetgeen hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Inschrijving inhouden.

Voorbehoud tot herstel

De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. De Gemeente heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudig te verklaren en te herstellen gebrek moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Gemeente gestelde termijn ter beschikking te worden gesteld. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Inschrijver leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Gemeente ervan op de hoogte is dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling

is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud tot het voeren van een verificatiegesprek

De Gemeente behoudt zich het recht voor om met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding een verificatiegesprek te voeren voordat het voornemen tot gunning plaatsvindt. Blijkt tijdens het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd.

Voorbehoud tot gunning aan de eerstopvolgende Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Gemeente heeft het recht ingeval de overeenkomst met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding eindigt in het eerste jaar na gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver, de werkzaamheden over te dragen aan de -op basis van de uitslag in de aanbestedingsprocedure- op de tweede plaats geëindigde Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor sluit de Gemeente met de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver een Wachtkamerovereenkomst welke als Bijlage 16 is bijgevoegd.

4.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Inschrijving of de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van art. 6:217 BW.

4.9 (Reken)vergoeding

Aan de verkrijging van dit Beschrijvend document zijn voor de Inschrijvers geen kosten verbonden.

Inschrijvers hebben geen recht op (reken)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijvers hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

4.10 Voornemen tot gunning en “standstill” termijn

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Gemeente. Na formeel akkoord worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen hiervan ook bericht via TenderNed. Iedere belanghebbende Inschrijver kan over de afwijzing bij de Gemeente nadere informatie inwinnen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende afstand van recht om op grond van de Aanbestedingswet naderhand vernietiging te vorderen. In het geval een voorlopige voorziening is ingediend, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhandeldata bij de Gemeente op te vragen.

De Gemeente zal een Opdracht op basis van een voornemen tot gunning niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning is verstreken. De Gemeente kan tijdens de standstill termijn besluiten deze termijn te verlengen. In dit geval zullen alle inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter in 's-Gravenhage aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot gunning, kan de Gemeente besluiten om niet over te gaan tot gunning van de Opdracht voordat in eerste instantie vonnis is gewezen.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Inschrijvers een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen het voornemen tot gunning en Inschrijver eveneens een voorlopige voorziening daartegen wenst, zij zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan de andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

5. Instructies Inschrijving

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen. Nadrukkelijk vragen wij u om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren.

5.2 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.tenderned.nl.

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens (zie checklist in Bijlage 17) op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) - in 1-voud - ingediend.

5.3 Digitale kluis

De digitale Inschrijving is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip vrijgegeven aan de Gemeente.

Inschrijvingen kunnen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen niet meer via www.tenderned.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

5.4 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheid van 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk

aanbod. Indien tegen het voornemen tot gunning (zie § 4.10) tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 20 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg vonnis is gewezen, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

5.6 VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer en concept raamovereenkomst

In deze aanbesteding zijn de VNG Algemene Voorwaarden met addendum Zoetermeer, hierna te noemen: "AV Zoetermeer" van toepassing. Deze AV Zoetermeer zijn bijgesloten in een afzonderlijk Pdf-bestand. In Bijlage 15 is een concept raamovereenkomst opgenomen.

Tijdens de informatieronde is het mogelijk tekstvoorstellen voor aanpassing van de raamovereenkomst en afwijkingsvoorstellen voor de AV Zoetermeer te doen voor de onderdelen in de raamovereenkomst en de AV Zoetermeer waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen, uiterlijk op 30 november 2020 voor 12:00 uur te worden aangeleverd. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen in de raamovereenkomst.

Uiterlijk op 10 december 2020 zal de Gemeente in de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Eventuele wijzigingen in de AV Zoetermeer worden verwerkt in de raamovereenkomst.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart de Inschrijver de AV Zoetermeer te hebben ontvangen en gaat de Inschrijver *zonder voorbehoud* akkoord dat de AV Zoetermeer van toepassing is en verklaart *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Concept raamovereenkomst en AV Zoetermeer zoals deze na de inlichtingenronde zijn vastgesteld. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Algemene (verkoop)voorwaarden waar Inschrijvers zich op beroepen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De Opdracht wordt door de Contractant uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst;
2. Verslag verificatiegesprek;
3. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
4. Beschrijvend document;
5. AV Zoetermeer;
6. Inschrijving.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.

5.7 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen

aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Als een ondertekenende persoon blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Inschrijving van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. De Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

5.8 Inschrijven in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Gemeente - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5.9 Inschrijven in Combinatie

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie, dient een van de combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- (naast de vereiste documenten inzake de Geschiktheidseisen) op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen het volgende document te overleggen:

- 'Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere Combinant.

Elke afzonderlijke Combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, beroepsbevoegdheid en verzekering. Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de Geschiktheidseisen referenties, kwaliteitszorg en –borging, milieubeheer en beroepsdiploma's onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium in § 6.4.1 is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

5.10 Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden

Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Inschrijver is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

Wanneer een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaanneming voor het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische & financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid, dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U dient voor elk van deze betrokken Onderaannemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II in te dienen bij uw Inschrijving.

De Inschrijver -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Derde kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de Derde aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

Wanneer een Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van een onderaanneming om te voldoen aan de eisen, maar wél voornemens is een onderaanneming in te schakelen tijdens de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Noteer ook welk gedeelte Inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en aan welke Onderaannemers. Vermeldt de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

De Inschrijver -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst;
- Geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Geldig kwaliteitscertificaat of kwaliteitshandboek;
- Geldig milieubeheercertificaat of milieuhandboek;
- Geldig KVK-uittreksel uit het handelsregister;
- VCA*-diploma of gelijkwaardig;
- Code verantwoordelijk marktgedrag.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Gemeente met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen ten aanzien van de 'Economische en financiële draagkracht', 'Technische en beroepsbekwaamheid' en 'Beroepsbevoegdheid' wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

U dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (toegevoegd als separate Bijlage). Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die voor de Opdracht in aanmerking komt. De bewijsstukken hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Inschrijving. **LET OP:** de referentieprojecten dient u wel mee te zenden met uw Inschrijving!

6.2 Uitsluitingsgronden

De Gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Inschrijver van toepassing.

De Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister;
- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie www.justis.nl.

6.3 Economisch & financiële draagkracht

6.3.1 Verzekering

Geschiktheidseis: Inschrijver moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 1.000.000 per schadegeval te bedragen en minimaal € 2.500.000 per jaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties, kwaliteitszorg en –borging, milieuzorg- en borging en beroepsdiploma's.

6.4.1 Referenties

Het is van belang dat de Inschrijver door middel van een referentie aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde diensten.

Inschrijver dient één referentie per kerncompetentie op te geven van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten.

De ingediende referentie is vergelijkbaar indien deze afzonderlijk voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseisen:

1. De referentieprojecten zijn gedurende de afgelopen drie jaar verricht en zijn -op het moment van indienen van de Inschrijving- uitgevoerd of nog in uitvoering.
2. De referentieopdracht voor kerncompetentie 1 dient een minimale contractwaarde te hebben van € 100.000 voor het totaal van de verrichte diensten.
3. De referentieopdracht voor kerncompetentie 2 dient een minimale contractwaarde te hebben van € 25.000 voor het totaal van de verrichte diensten.
4. Referentie 1 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:
Schoonmaken van trappen, liften en glasbewassing in de openbare ruimten

Referentie 2 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:

Graffiti verwijderen van verschillende ondergronden van gebouwen in de openbare ruimten

Het is toegestaan een referentie op te geven waaruit blijkt dat aan meerdere kerncompetenties wordt voldaan.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Gebruik het formulier in Bijlage 1 voor het indienen van uw referenties.

6.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Geschiktheidseis: Inschrijver moet over een deugdelijke kwaliteitszorg en -borging beschikken. Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:

1. Een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: het verrichten van schoonmaakdienstverlening zoals benoemd in dit beschrijvend document of;
2. Een eigen kwaliteitshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het overleggen van een kopie).
2. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: het verrichten van schoonmaakdienstverlening zoals benoemd in dit beschrijvend document of;
3. Indien u niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw Onderneming treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.4.3 Maatregelen inzake milieubeheer

Geschiktheidseis: Inschrijver moet over een deugdelijke milieuzorg- en borging beschikken.

Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:

1. Een geldig certificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO 14001) of gelijkwaardig of;
2. Een eigen milieuhandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) milieucertificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO 14001) of gelijkwaardig (u volstaat met het overleggen van een kopie).
2. Indien u niet beschikt over een milieucertificaat kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw Onderneming treft op het gebied van milieubeheer. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het milieuhandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde milieuborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.4.4 Beroepsdiploma VCA*

Geschiktheidseis: Inschrijver dient op de sluitingsdatum van de Inschrijving te beschikken over een geldig VCA*-diploma of gelijkwaardig.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseisen.

Gemeente Zoetermeer zal controleren of de Economisch meest voordelige Inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen op de datum voor het indienen van de bewijsstukken (zie planning) aan deze eis voldoet.

6.4.5 Code verantwoordelijk marktgedrag

Geschiktheidseis: Inschrijver dient de Code Verantwoordelijk Marktgedrag ondertekend te hebben en naar deze Code te handelen.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseisen.

Gemeente Zoetermeer zal controleren of de Economisch meest voordelige Inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen op de datum voor het indienen van de bewijsstukken (zie planning) aan deze eis voldoet.

6.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijver dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-

kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan **zes** maanden. Een eventuele volmacht dient u tevens aan te leveren.

7. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een projectteam met daarin toezichthouder/coördinator graffiti verwijdering, toezichthouder/coördinator schoonmaken en liften stadshart en Mandelabrug en senior projectvoorbereider. Het projectteam wordt met advies bijgestaan door een inkoopadviseur.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in negen te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Inschrijving, kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of de Inschrijving conform de instructies (paragrafen 5.3 en 5.4) is ingediend. Inschrijvingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 3. Toetsing voldoen aan Geschiktheidseisen referenties

Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen inzake de vereiste referentieprojecten. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 4. Beoordelen eisen en wensen

Van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten, worden de Inschrijvingen aan de hand van Bijlage 4 “Technische specificaties” getoetst of voldaan wordt aan de gestelde eisen. Het ontbreken van Bijlage 4 leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen die zich conformeren aan de gestelde eisen verder beoordeeld aan de hand van de invulling van de Gunningscriteria en subgunningscriteria (wensen) (opgenomen in Bijlage 13 “Wensen”) en de opgegeven prijzen (Bijlage 14 “Prijsopgave”). In hoofdstuk 8 “Gunningscriteria en beoordelingsmodel” wordt dit verder toegelicht.

Stap 5 Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een bespreking in het geval er onduidelijkheden zijn. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke

bezwaren bestaan of dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd. Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

Stap 6. Voornemen tot gunning

Met inachtneming van § 4.10 zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord wordt de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding via TenderNed geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

Stap 7. Beoordeling geschiktheid van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding en de wachtkamercontractant

Van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen en van de wachtkamercontractant, zal de Gemeente overlegging van bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht danwel het afsluiten van de Wachtkamervereenkomst. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Inschrijving voldoet aan de instructie genoemd in § 5.7 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of deze Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (§ 5.9) en/of Onderaanneming (§ 5.10) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien de Inschrijver de bewijsstukken en verklaringen niet op de datum genoemd in de planning aanbiedt, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien niet aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding definitief gegund wordt, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

Stap 8. Definitieve gunning

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot gunning is aangespannen, en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uiterlijk op 1 februari 2021 de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen heeft ingediend en akkoord zijn bevonden door de Gemeente, wordt aan deze Inschrijver definitief gegund. Deze definitieve gunning wordt gecommuniceerd aan alle Inschrijvers.

Stap 9. Ondertekening Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst

Na de definitieve gunning zal de Overeenkomst door de Gemeente en Contractant worden ondertekend. Daarnaast wordt met de wachtkamercontractant de Wachtkamerovereenkomst afgesloten, mits de ingediende bewijsmiddelen akkoord zijn bevonden.

8. Gunningscriteria en beoordelingsmodel

8.1 Algemeen

Bij deze aanbesteding geldt als gunningscriterium de Beste prijs-kwaliteitverhouding. In de volgende paragrafen wordt uitgelegd hoe de verschillende elementen worden beoordeeld.

De Gunningscriteria zijn:

OMSCHRIJVING	Onderlinge verhouding/ relatief gewicht
A Prijsaanbieding	Max. 400 punten
B Uitvoering schoonmaak en graffiti verwijderen	Max. 300 punten
C Maatschappelijk verantwoord inkopen (SROI)	Max. 150 punten
D Duurzaamheid	Max. 150 punten
Totaal	Max. 1000 punten

8.2 Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria (wensen)

De wensen zijn opgenomen in Bijlage 13. In de beantwoording van de wensen kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden van de Inschrijvers worden op hun inhoud beoordeeld en er worden punten toegekend.

Scoringsmatrix

De beoordeling van de gunningscriteria gebeurt via een scoringsmatrix. Deze methode houdt in dat elke Ondernemer voor de beantwoording per gunningscriterium een puntenwaardering krijgt op basis van onderstaande scoringsmatrix:

Score	Waardering	Toelichting
1 x punten	Uitstekend	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van de aanbestedende dienst wordt beantwoord. De inhoud wordt betrouwbaar, transparant, creatief, innovatief en vooruitstrevend geacht en biedt aanzienlijke meerwaarde, die goed is onderbouwd.
0,75 x punten	Goed	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan het doel van de aanbestedende dienst wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, specifiek en concreet en biedt een beperkte/geringe meerwaarde, die goed is onderbouwd.
0,5 x punten	Voldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van de aanbestedende dienst wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, specifiek en concreet en biedt geen meerwaarde.
0,25 x punten	Onvoldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in mindere mate aan het doel van de aanbestedende dienst wordt beantwoord. De inhoud is onvolledig.
0 punten	Zeer slecht/ niets opgeleverd	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan het doel van de aanbestedende dienst wordt beantwoord omdat er geen of onjuiste informatie wordt verstrekt.

De inschrijver beschrijft de kwalitatieve gunningscriteria zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in de diverse bijlagen.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden. De antwoorden moeten naar het oordeel van de Gemeente helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en “to the point”. Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet “to the point” zijn, zal leiden tot puntenaftrek.

Elk teamlid geeft een score voor per subgunningcriterium op basis van de schaalverdeling in bovenstaande tabel. In een plenaire sessie worden de individuele scores besproken waarna het beoordelingsteam tot een gezamenlijk oordeel komt en een gezamenlijke score per wens toekent. Deze score wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten.

Het totaal van de scores voor de afzonderlijke subgunningscriteria wordt opgeteld wat leidt tot de score voor het onderdeel kwalitatieve Gunningcriteria. Deze score wordt opgeteld bij de score voor het onderdeel prijs. Alle scores worden afgerond op 2 decimalen.

Indien bij een wens een maximum gesteld wordt aan het aantal A4's voor de beantwoording, dient Inschrijver zich te houden aan dit maximum. Bij overschrijding van het aangegeven maximum wordt het overschreven aantal A4's terzijde gelegd en zal de score slechts gebaseerd zijn tot en met het maximum gestelde aantal A4's.

8.3 Beoordeling prijs

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op Bijlage 15 'Prijsopgave'. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW;
- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffeerde prijzen inbegrepen;
- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of irreële bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven;
- Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs;
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;

- Inschrijvingen die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot de uit te voeren diensten abnormaal laag lijken, kan de Gemeente -na verificatie- terzijde leggen;
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Gemeente heeft vastgesteld.

De score voor prijs wordt als volgt berekend: de Inschrijver die de laagste prijs heeft aangeboden, ontvangt 400 punten. De score van de overige Inschrijvers wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 400 \text{ punten}$$

Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.

8.4 Eindscore

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaaloordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen. In principe is dit de Inschrijver die een volledige Inschrijving heeft ingediend conform de instructies, onvoorwaardelijk voldoet aan de Geschiktheidseisen, waarop geen Uitsluitingsgrond van toepassing is, die de eisen voor akkoord heeft bevestigd en het hoogste puntentotaal voor de Gunningcriteria heeft behaald. Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijk puntenaantal hebben wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald op basis van het subgunningcriterium prijs. Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijk puntenaantal hebben en een gelijke score op prijs en de onderlinge rangorde is van belang voor de gunning, wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald middels loting.

Bijlage 1 Formulier t.b.v. referenties

Vul het volgende formulier in voor het indienen van referenties. Per referentieopdracht dient een formulier ingevuld te vullen.

Naam Inschrijver		
Gegevens referentieopdracht	Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Naam van de referentieopdracht	
Financiële omvang van de referentieopdracht	Daadwerkelijk behaalde omzet	
Looptijd van de referentieopdracht	Datum aanvang referentieopdracht	
	Datum afronding referentieopdracht	
Kerncompetentie	Deze referentie ziet op de volgende kerncompetenties 1. Schoonmaken van trappen, liften en glasbewassing in de openbare ruimten 2. Graffiti verwijderen van verschillende ondergronden van gebouwen in de openbare ruimten	
Werkzaamheden referentieopdracht	Korte beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met de kerncompetentie(s) waarop de referentieopdracht betrekking heeft.	
Indien gebruik wordt gemaakt van referenties van een derde (zie § 5.10)	NAW-gegevens van de Derde	

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referent ter verificatie van de gegevens.

Bijlage 2 Uitvoering SROI

Door MVO (Social Return) helpt u als Contractant van de Gemeente werkzoekenden en leerlingen aan een baan of stageplek. U gebruikt hiervoor een percentage van de inschrijfsom van uw opdracht. Het percentage bij deze aanbesteding is 5% van de aanneemsom.

Artikel 1. De verplichting

De Contractant creëert werk, leer- en/of stageplekken en vult deze plekken tijdens de uitvoering in met werkzoekenden, arbeidsbeperkten, Wsw-ers en/of stagiairs. De Contractant is verplicht minimaal 5% van de aanneemsom aan te wenden voor de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De Contractant aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de MVO (SROI) regeling binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met de projectleider SROI van de Gemeente via:

WerkgeversServicepunt Zuid-Holland Centraal
Markt 3
2711 CZ Zoetermeer
079-3469700
j.verhoeven@zoetermeer.nl

Artikel 2. Het personeel

De projectleider SROI van de Gemeente kan behulpzaam zijn bij het vinden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, maar het staat de Contractant vrij om via iedere erkende bemiddelings- en Uitzendonderneming, bijvoorbeeld blijkend uit aansluiting bij NBBU of ABU, personeel in de definities genoemde doelgroep te leveren.

***NBBU:** Nederlandse bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen, heeft als doel de belangen van midden- en kleinbedrijven in de uitzendbranche een hart onder de riem te steken. Dit doen zij op het gebied van sociaal, economisch en arbeidsvoorwaarden.*

***ABU:** Algemene Bond Uitzendondernemingen, is de grootste werkgeversorganisatie binnen de uitzendbranche. Ze beschikken over ongeveer over 60% van de markt. Hiermee behoren ook de grotere uitzendbedrijven tot de ABU.*

Artikel 3. De aanbieding en verplichting, de bouwblokkenmethode

De invulling van SROI is een verplichting. De Gemeente heeft de wens om werkzoekenden op een duurzame manier te laten uitstromen naar de reguliere arbeidsmarkt.

Bij de invulling van Social Return past de Gemeente de zgn. 'bouwblokkenmethode' toe. De kern van de bouwblokkenmethode is dat de Contractant meer vrijheid heeft bij de invulling van Social Return. Als Contractant kunt u zelf een pakket samenstellen met Social Return bouwblokken, die uiteindelijk een waarde moet representeren van minstens 5% van de aanneemsom.

BOUWBLOKKENMETHODE

	Bouwblok	Invulling	Waardering
1. Plaatsen van kandidaten	Zonder uitkering	Werkzoekend zonder uitkering	€5.000,-
	Leerling / student	Jongeren zonder startkwalificatie	€10.000,-
		Stagiaire MBO, HBO	€5.000,-
		Stagiaire VSO / Pro	€7.500,-
		Leerwerkbaan MBO BBL (dienstverband – maximaal 36 maanden)	€25.000,-
	Met uitkering	WW	€10.000,-
		WIA	€20.000,-
		Participatiewet	€30.000,-
		Banenafpraak (ook: Wajong, Wsw, doelgroepregistratie)	€50.000,-
	Bonus*	55+	€10.000,-
2. Alt. arbeids- participatie-	*extra waarde voor individuele kandidaten	Opleidingskosten en bijzondere begeleidingskosten	Gemaakte kosten
		Dienstverband VSO / Praktijkonderwijs (na een stage voor minimaal 6 maanden)	€25.000,-
		Arbeidsbeperking (inclusief IPS) (bij dienstverband en niet van toepassing bij banenafpraak)	€10.000,-
3. Maatschappelijke invulling	Social returnproject	Co-creatief project (in overleg) met het Werkgeversservicepunt	Waarde traject
	Sociaal inkopen	Bij het SW-bedrijf of een erkende sociaal ondernemer	Betaalde factuur
	Maat-schappelijke activiteit	Op basis van een plan van aanpak, opgesteld in overleg met het Werkgeversservicepunt	€1.000,- per dag of waarde van het traject

Voor informatie over de Participatiewet: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0015703/2016-07-01>

Toelichting fictieve waarde bouwblokken

Iedere doelgroep heeft in het bouwblokkenmodel een fictieve waarde. De Contractant maakt zijn eigen keuze uit één of meer van deze doelgroepen. Bij het opstellen van de fictieve waarden is onderscheid gemaakt in waardering tussen gemeentelijke (hoge waarde) en niet gemeentelijke (lage waarde) doelgroepen. Ook is rekening gehouden met de mate van inspanning voor de begeleiding van de doelgroep (de afstand op de arbeidsmarkt). Personen uit het doelgroepregister (ook Pro/VSO leerlingen) krijgen een hogere waarde om Contractanten extra te stimuleren aan de slag te gaan met deze doelgroepen.

Voor overige informatie en toelichting op de zgn. Bouwblokkenmethode wordt verwezen naar de site: http://www.zoetermeer.nl/ondernemers/inkoop-aanbesteding_46638/item/social-return-of-investment-sroi_95830.html.

Artikel 4. Boeteclausule

Indien de Contractant niet voldoet aan het gestelde in artikel 1 zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden of worden teruggevorderd ter grootte van het deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoals bedoeld in artikel 1.

Artikel 5. Rapportage

De Contractant ontvangt tijdens het kennismakinggesprek met de projectleider SROI-informatie over op welke wijze u kunt rapporteren over de invulling van de SROI-verplichting. Zoals aangegeven in punt 1 dient u zelf contact op te nemen met de projectleider SROI van de Gemeente.

Toelichting op De Binnenbaan

De Binnenbaan gaat 1 januari 2021 van start. De Binnenbaan speelt in op de steeds veranderende arbeidsmarkt, een diverse groep van kandidaten en medewerkers, nieuwe wetgeving in combinatie met een krappere budget. Maar juist ook werkgevers en opdrachtgevers die andere eisen gaan stellen aan de dienstverlening van de overheid. Binnen deze organisatie zijn diverse doelgroepen vertegenwoordigd en daarnaast kan begeleiding (jobcoaching) geboden worden.

Het is ook mogelijk om werk uit te besteden aan De Binnenbaan. En het is mogelijk om een deel van uw werkproces uit te besteden. Het werk wordt onder leiding van een voorman uitgevoerd binnen uw werkproces of op uw vestiging.

<https://www.dswrijswijk.nl/media/werkbedrijf-de-binnenbaan/?acceptCookies=5faba4095997c&acceptCookies=5fb282fa19105>

Bijlage 3 Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid

Deze verklaring invullen indien ingeschreven wordt in Combinatie (§ 5.9).

Door alle leden van de Combinatie te ondertekenen

Hierbij verklaren ondergetekenden akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van een (eventueel) te gunnen Opdracht/Overeenkomst voor het regulier reinigen van liften en trappen mandelabrug en stadshart en graffiti verwijderen met de Gemeente, inclusief eventuele opties.

Rechtsgeldige ondertekening namens de Combinanten:

Combinant 1

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 2

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 3

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Bijlage 4 Technische specificaties

In deze Bijlage zijn de Technische specificaties opgenomen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de eisen accepteert door deze Bijlage te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

Hieronder volgen de eisen die betrekking hebben op zowel het schoonmaken van liften, trappen e.d. en het verwijderen van graffiti.

Nr.	Omschrijving – Algemene eisen
1.	De Ondernemer is bereid een Overeenkomst af te sluiten voor 4 jaar (2 jaar vast en éénmaal 2 jaar optioneel verlenging), ingaande op 1 april 2021.
2.	Van de Ondernemer wordt verwacht dat deze een vaste contactpersoon aanstelt voor alle communicatie tussen de gemeente Zoetermeer en de Ondernemer. De gemeente Zoetermeer stelt ook een vaste contactpersoon aan.
3.	Contractant is gehouden om zich bij de uitvoering van de Opdracht te houden aan alle geldende regelgeving. Eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door de Contractant worden vergoed aan de Gemeente. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en de Gemeente wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal Contractant de boete welke de Gemeente wordt opgelegd vergoeden.
4.	In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Ondernemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing zijn. Ondernemer vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van derden die zij op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies heeft ingesteld.
5.	De Ondernemer gaat ermee akkoord om minimaal 5% van de aanneemsom in te zetten voor werk-, stage- en/of leerlingplaatsen voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en/of van mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale werkvoorziening van de sociale werkvoorziening en/of werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV-werkbedrijf. Van de Ondernemer wordt verwacht dat zij tijd investeren in het begeleiden en eventueel opleiden van deze mensen.
6.	Alle opgedragen werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van alle wettelijke veiligheid-, gezondheid- en milieuvoorschriften en in overeenstemming met de doelen en maatregelen uit de "Collectieve arbeidsovereenkomst arbeid en gezondheid voor het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf".
7.	Opdrachtnemer draagt zorg voor alle benodigde vergunningen om de werkzaamheden uit te kunnen voeren in het openbaar gebied (hoogheemraadschappen, waarbij de gegunde partij ook moet voldoen aan de eisen van het Hoogheemraadschap).
8.	Opdrachtgever zal, voor zover vereist, zelfstandig zorg dragen voor de noodzakelijke zowel publiekrechtelijke ontheffingen en/of vergunningen als privaatrechtelijke toestemmingen voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
9.	Opdrachtnemer zal na melding door aangever van de geconstateerde graffiti/vervuiling van liften of trappen, op de aangegeven locatie de graffiti/vervuiling opnemen en verwijderen. Onder opnemen wordt verstaan het nauwkeurig onderzoeken.
10.	Opdrachtnemer zal na opneming, de meest geëigende methode bepalen om de graffiti/vervuiling van liften of trappen te verwijderen.

11.	Opdrachtnemer zal aan de hand van de meldingen van geconstateerde graffiti/vervuiling van liften of trappen door Opdrachtgever zelfstandig de meest efficiënte route en volgorde bepalen waarlangs personeel van Opdrachtnemer de werkzaamheden zal uitvoeren zodat de kosten voor opnemings- en verwijdering zo laag mogelijk zullen zijn.
-----	---

Nr.	Omschrijving – Prijzen
12.	De tarieven worden aangeboden in bijlage 15. Er ontstaat een totaalprijs per jaar. De tarieven betreffen een all-in tarief dat wil zeggen dat alle kosten hierin zijn opgenomen (werkkleding en uitrusting, materialen, middelen en machines, parkeerkosten e.d.)
13.	De prijs wordt op 1 april 2022 bij het tweede jaar (hierna te noemen: indexeringsdatum) bijgesteld. Bijstelling geschiedt op basis van de Geharmoniseerde Consumptieprijsindex (HICP) zoals gepubliceerd door het CPB in de Macro Economische Verkenningen (MEV), die rond oktober van elk jaar verschijnt. De basis voor de indexatie vormt de stijging of daling van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de Indexeringsdatum. Er zal aan het eind van het jaar geen correctie plaatsvinden van deze index. De bedragen van werkzaamheden welke niet in de Overeenkomst zijn voorzien en/of anders dan tegen de in de Overeenkomst vermelde verrekenprijzen worden verrekend, worden daarbij buiten beschouwing gelaten.

Nr.	Omschrijving – Personeel
14.	De betrokken werknemers van Opdrachtnemer beschikken over uitstekende kennis van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
15.	De schriftelijke en mondelinge communicatie tussen Opdrachtnemer en de projectpartners alsmede de Gemeente, is zowel online als offline, netjes, accuraat, vriendelijk en zakelijk.
16.	De medewerkers van Opdrachtnemer op locatie zijn herkenbaar en representatief en gedragen zich correct tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, met respect voor de omgeving. De medewerkers moeten zich kunnen legitimeren.
17.	Van de Ondernemer wordt verwacht dat deze een vaste contactpersoon aanstelt voor alle communicatie tussen de gemeente Zoetermeer en de Ondernemer. De gemeente Zoetermeer stelt ook een vaste contactpersoon aan.

Nr.	Omschrijving – Overleg
18.	Maandelijks vindt een overleg, tussen Opdrachtnemer en de door Opdrachtgever aangewezen coördinator plaats over het proces-verbaal van opnemings-, ontwikkelings-, eventuele knelpunten, ect., welke van belang zijn in het licht van het afgesloten contract. Van deze overleggen zal indien er afspraken zijn een schriftelijk verslag worden vastgesteld in een actielijst.
19.	Bij de start van het contract vindt er een evaluatie plaats. Ook zal er zes (6) maanden voor het aflopen van het contract een evaluatie plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de optie tot verlenging

Nr.	Omschrijving – Duurzaamheidseisen
20.	Opdrachtgever vindt het belangrijk dat Opdrachtnemer in hun bedrijfsvoering rekening houden met duurzaamheid en milieu. De Opdrachtgever tracht bij inkopen zoveel mogelijk rekening te houden met aspecten van duurzaamheid. Bij de inkoop van producten en diensten wordt hier dan ook aandacht aan besteed. De Opdrachtgever voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en

	verwacht van Opdrachtnemer eenzelfde opstelling. Duurzaamheid wordt hiermee onderdeel van de kwaliteit van het in te kopen product of dienst.
21.	De te gebruiken allesreinigers en ruitenreinigers voldoen aan de eisen zoals beschreven in Besluit (EU) 2017/1217 van de Commissie van 23 juni 2017 tot vaststelling van de criteria voor de toekenning van de EU-milieukeur aan schoonmaakproducten voor harde oppervlakken, of gelijkwaardig. De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen.
22.	Voor de schoonmaakmiddelen wordt altijd gebruik gemaakt van navulbare flacons, waarbij de navulling geschiedt uit grootverpakkingen zoals jerrycans of cubitainers of vergelijkbare verpakkingen die bijdragen aan het verminderen van verpakkingsafval. De inschrijver kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen en wijze van verpakking te overleggen.
23.	Voor het verdunnen van schoonmaakproducten tot de gebruiksoptelling wordt altijd gebruik gemaakt van doseersystemen. Onder doseersystemen wordt verstaan: een doseerstation, doseerapparaat, doseerpatroon, of een alternatief dat tot hetzelfde resultaat leidt (het doseren van schoonmaakproducten). De leverancier van reinigingsmiddelen dient duidelijke doseerinstructies mee te leveren, zodat het reinigingsmiddel in de juiste hoeveelheden wordt toegepast. De inschrijver kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen de wijze van doseren te overleggen.
24.	De schoonmaakmiddelen zijn biobased en biologisch afbreekbaar.
25.	Voor schoonmaakwerkzaamheden in de liftschacht neemt Ondernemer contact op met het onderhoudsbedrijf van de betreffende lift. Inlichtingen en gegevens zijn hierover verkrijgbaar bij de gemeente Zoetermeer.
26.	Schoonmaken/graffiti verwijderen van objecten met een hogedrukwaterreiniger (met eventueel het gebruik van reinigingsmiddelen) moet worden voorzien van een scheidingssysteem waardoor het vuile water opgevangen wordt en daarna verwerkt kan worden. Bijvoorbeeld met een waterrecyclesysteem dat het reinigingswater opvangt, filtert en hergebruikt.

Nr.	Omschrijving – Tijdelijke stagnatie
27.	Bij stagnatie in de dienstverlening, doordat Opdrachtnemer zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid (inclusief het defect raken van de machine(s)) komt te verkeren de diensten uit te voeren, zal Opdrachtnemer binnen 48 uur in overleg en ten genoegen van Opdrachtgever vervanging regelen. De eventuele extra kosten hiervoor zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
28.	Opdrachtnemer meldt de stagnatie dan wel een definitief niet meer kunnen uitvoeren van de dienstverlening, per direct telefonisch aan Opdrachtgever. Zo spoedig mogelijk zal dit schriftelijk (telefonisch, of per e-mail) aan Opdrachtgever bevestigd worden.
29.	Indien door omstandigheden vernoemd in de eisen 27 en 28 de werkzaamheden, tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, door Opdrachtnemer worden gestaakt, vindt uitsluitend een verrekening plaats van de werkelijke gewerkte uren. Opdrachtgever kan de werkzaamheden van Opdrachtnemer tijdelijk stilleggen, indien door de

	weersgesteldheid of door het onjuist uitvoeren van de werkzaamheden door Opdrachtnemer, schade wordt veroorzaakt.
30.	Indien de werkzaamheden door slechte weersgesteldheid (onder ander bij vorst vanaf welke temperatuur), regen, sneeuw, harde wind c.q. storm, ijzel) of door andere factoren die niet te beïnvloeden zijn door Opdrachtgever, naar inzicht van Opdrachtgever worden afgelast, zal geen verrekening of compensatie plaatsvinden van gedeerde omzet van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal een afgelasting, zo spoedig mogelijk na het bekend worden van bedoelde stagnatie, voor de aanvang van de werkzaamheden door Opdrachtnemer telefonisch, of per e-mail doorgeven.
31.	Indien door omstandigheden vernoemd in eis 30 de werkzaamheden, tijdens de uitvoering van de dienstverlening, door Opdrachtgever worden stilgelegd, vindt geen verrekening plaats van de gedeerde omzet.

Nr. Omschrijving – eisen Materieel	
32.	De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd met materieel dat in goede staat van onderhoud verkeert en afgestemd is op het verwijderen van graffiti of schoonmaken van liften, schachten e.d.
33.	Duidelijk dient te zijn dat het materieel bestemd is voor de werkzaamheden volgens dit contract en van welk bedrijf het afkomstig is.
34.	Het materieel moet voldoen aan de voorschriften die ter zake bij of krachtens de wet zijn gesteld.
35.	Bij vaststelling van ernstige gebreken aan het materieel hebben Opdrachtgever of de door Opdrachtgever aangewezen medewerker de bevoegdheid het gebruik van het betreffende materieel onmiddellijk stop te zetten. Opdrachtgever is in dat geval bevoegd om, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling voorafgaat, ander materieel van Opdrachtnemer te eisen.
36.	Verandering van schoonmaakmaterialen, -middelen en -machines gedurende de looptijd van het contract vindt uitsluitend plaats na goedkeuring vooraf door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt emballage en verpakkingsmaterialen retour. Kosten die gepaard gaan met bovengenoemde activiteiten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Inzet van materialen, middelen en machines voldoet aan alle wettelijke Arbo- en milieuregelgeving. Alle arbeidsmiddelen zijn voorzien van een CE-markering. De door Opdrachtnemer ingezette materialen en machines hebben te allen tijde een nette en representatieve uitstraling.
37.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van materialen, middelen en machines. Schade als gevolg van onzorgvuldig handelen wordt op Opdrachtnemer verhaald. Opdrachtnemer meldt schade, gesignaleerd of veroorzaakt door medewerkers van Opdrachtnemer, per eerste gelegenheid aan de Opdrachtgever
38.	Opdrachtnemer dient zelfstandig zorg te dragen voor de stalling van de door haar in te zetten machine(s) en/of transportmiddelen.

Nr. Omschrijving – Verkeer	
39.	Opdrachtnemer zal, voor zover vereist, alle maatregelen nemen in het belang van het verkeer in verband met het uitvoeren van werkzaamheden, onder andere het toepassen van bebording, actiewagen, wegbewijzing, geleidebakens, geleideschild, geleidelint, afzethak etc. om de veiligheid van het verkeer en het door Opdrachtgever

	en Opdrachtnemer in te zetten personeel te waarborgen. Volgens de regels gesteld in de uitvoering 96a/96b van de CROW te Ede.
40.	De in te zetten machines en voertuigen moeten bij het achteruitrijden gebruik maken van een daarvoor wettelijk verplicht c.q. gebruikelijk geluidssignaal. Voornoemde voorzieningen geven geen ontheffing van de wettelijk geldende bepalingen.
41.	Opdrachtnemer is verplicht van alle op of in verband met het werk voorkomende ongevallen van welke aard dan ook, onverwijld kennis te geven aan Opdrachtgever, met verstrekking van de door Opdrachtgever gewenste inlichtingen.

Nr.	Omschrijving – Signalering graffiti of vervuiling liften en trappen
42.	Alle meldingen van signalering van graffiti binnen de gemeente Zoetermeer zullen door aangevers (zijnde bewoners en/of medewerkers van de gemeente en/of (nuts)bedrijven) via de coördinator (dhr. R. Dorstijn), Coördinator Graffitibestrijding, Afdeling Stadsbeheer Telefoonnummer: (079) 346 9620) aan Opdrachtgever gemeld worden.
43.	Alle meldingen van signalering van vervuiling van liften en trappen binnen de gemeente Zoetermeer zullen door aangevers (zijnde bewoners en/of medewerkers van de gemeente en/of (nuts)bedrijven) via de coördinator (dhr. G. Zeilstra), Coördinator vervuiling liften en trappen mandelabrug en stadshart, Afdeling Stadsbeheer Telefoonnummer: (079) 346 9635) aan Opdrachtgever gemeld worden.
44.	Opdrachtgever zal de meldingen van aangevers in behandeling nemen en de locatie van de gesignaleerde graffiti of vervuiling van de trappen en liften zo goed mogelijk vaststellen. Hierbij zullen minimaal de volgende gegevens geregistreerd worden: • de datum wanneer door aangever melding is gemaakt; • de locatie gegevens van de geconstateerde graffiti, vervuiling van trappen en liften; • de aard van de graffiti zijnde racistisch/aanstootgevend of niet en vervuiling van trappen en liften; • het klachtenregistratienummer van Opdrachtgever (indien aanwezig);
45.	Opdrachtgever zal de in eis 44 omschreven meldingen registreren in haar klachtenregistratiesysteem en telefonisch of per e-mail doorgeven aan Opdrachtnemer.
46.	Opdrachtnemer zal 24/7 via een storingsnummer bereikbaar moeten zijn.

Nr.	Omschrijving – Werktijden
47.	Opdrachtnemer zal de dienstverlening uitvoeren op werkdagen (uitgezonderd officiële feestdagen) tussen 7.00 en 17.00 uur. Voor zaterdagen zon- en feestdagen alleen op afroep voor bijvoorbeeld het verwijderen van aanstootgevende graffiti en vervuiling van liften en trappen.
48.	Wanneer Opdrachtnemer voornemens is werkzaamheden uit te voeren buiten de normale werktijden, zoals weergegeven in eis 47, brengt Opdrachtnemer dit voornemen minimaal twee werkdagen van tevoren ter kennis van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan pas na goedkeuring van Opdrachtgever zijn werkzaamheden uitvoeren.
49.	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan gelijktijdig met hetzelfde transportmiddel als waarmee de werkzaamheden als omschreven in dit contract worden uitgevoerd, werkzaamheden van derden uit te voeren, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hiervan in overleg afwijken en zulks schriftelijk vastleggen.

Hieronder volgen de eisen die betrekking hebben op het regulier reinigen van liften en trappen mandelabrug en stadshart

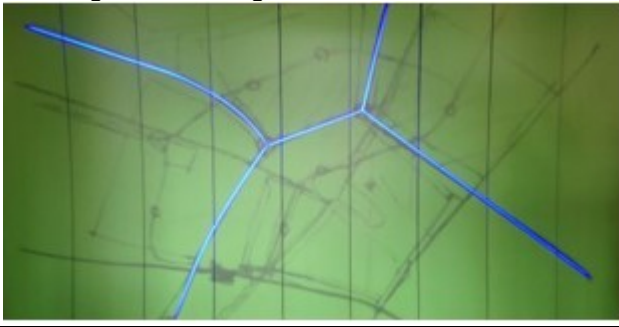
Nr.	Omschrijving – Regulier reinigen van liften en trappen mandelabrug en stadshart
50.	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit op locatie met de juiste frequentie conform paragraaf 1.4 en bijlage 9 van deze offerteaanvraag.
51.	Prestatieverklaring per ronde en een werkbom worden verlangd. Opleveringsrapport per locatie.
52.	Het opgeleverde werk moet voldoen aan de term “schoon” zoals omschreven in de NEN-norm 2075. De situatie die wordt verkregen na het verwijderen van vuil en andere elementen.
53.	De melding dient fotografisch te worden vastgelegd. De opdrachtnemer zal de foto's aan opdrachtgever verstrekken. Het fotografisch vastleggen zal naar eigen inzicht van Opdrachtnemer geschieden.
54.	Ten aanzien van de te volgen procedure dient Opdrachtnemer de volgende doorlooptijd te realiseren: • Alle vervuiling dient binnen 24 uur verwijderd te zijn binnen na melding door aangever.

Hieronder volgen de eisen die betrekking hebben op het verwijderen van graffiti

Nr.	Omschrijving – Uitvoering graffiti verwijderen
55.	In voorkomende gevallen van graffiti verwijdering is het overschilderen in de juiste RAL-kleur toegestaan. Dit ten alle tijden indien toestemming van de opdrachtgever.
56.	Het is hierom ten strengste verboden om schakel/ regelkasten, meestal gebruikt t.b.v. het regelen van de verkeerslichten en de openbare verlichting, met een hogedrukspuit te bespuiten.
57.	Opdrachtnemer zal op verzoek van de Opdrachtgever in het kader van aangifte bij de politie de benodigde gegevens zoals locatie, digitale foto's, m ² aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen. Opdrachtgever zal maandelijks aangifte doen bij de politie.
58.	Opdrachtgever zal apart aangifte doen in het geval de daders bekend zijn of er bijzonderheden qua grootte of vorm (racisme) van de graffiti zijn.

Nr.	Omschrijving – Wijze van verwijdering van graffiti
59.	Opdrachtgever is gerechtigd, op ieder moment doch bij voorkeur tijdens het maandelijks overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, aan de in Bijlage 8 bedoelde lijst met objecten, andere objecten waarvan de gemeente het juridisch of economisch eigendom heeft toe te voegen en/of te verwijderen. Opdrachtnemer zal van deze objecten ook het graffiti verwijderen.
60.	Opdrachtnemer dient naar eigen inzicht de meest geëigende methode van verwijderen van de geconstateerde graffiti te bepalen. Hierbij kan Opdrachtnemer een keuze maken uit de navolgende methoden: - het in blokken overschilderen van de graffiti, waarbij de verflagen hersteld worden in de bestaande RAL-kleuren (Sikkens bouwverven of gelijkwaardig) waarin het object op dat moment geschilderd is c.q. dient te zijn, zal vooraf in overleg met de directie plaatsvinden; - het schoonspuiten met water door middel van gepaste hoge/lage druk; - het met reinigingsmiddelen reinigen van de oppervlakten waarop graffiti is aangebracht waarbij het gebruik van vluchtige oplosmiddelen dient te worden beperkt; - Het herstellen van een coating laag na het verwijderen van de graffiti.

61.	Bij het verwijderen van de graffiti conform eis 60 dient Opdrachtnemer zorg te dragen dat de uiteinden (zowel horizontaal als verticaal gezien) van de graffiti in één of meerdere rechthoekige gereinigde blokken terechtkomen, waarbij het te gereinigde oppervlak zo klein mogelijk dient te zijn. Dit betekent dat na de reiniging(en) uitsluitend rechthoekige, dus met horizontale en verticale grenzen van de, gereinigde oppervlakten, herkenbaar zullen zijn.
62.	Opdrachtnemer dient bij de keuze van de reinigingsmethode in staat te zijn om objecten met speciale anti- graffiti coating zelf te herkennen en de werkzaamheden hierop aan te passen. Vrijkomende stoffen dienen te worden opgevangen en afgevoerd en vervallen aan de opdrachtnemer.
63.	Opdrachtnemer zal erop toezien dat graffiti (affiches, stickers) op elektra en/ of regelkasten zodanig worden verwijderd dat er geen schade kan ontstaan door het infiltreren van het toegepaste verwijderingsmiddel.
64.	Door Opdrachtnemer gesignaleerde ofwel geconstateerde graffiti op de door Opdrachtgever aangegeven objecten, welke niet door Opdrachtgever is gesignaleerd dient ook verwijderd te worden.
65.	Opdrachtnemer verplicht zich op basis van eigen waarneming alle objecten in Bijlage 5 regelmatig te controleren op aanwezigheid van graffiti en bij constatering dit binnen 3 werkdagen te verwijderen.
66.	Het veiligstellen van bewijsmateriaal geschiedt fotografisch voor en na het verwijderen van de graffiti, middels een digitale foto vastleggen. De opdrachtnemer zal de foto's aan opdrachtgever verstrekken en t.b.v. de aangifte hier maandelijks een usb-stick ter beschikking geven. Het fotografisch vastleggen zal naar eigen inzicht van Opdrachtnemer geschieden.
67.	Ten aanzien van de te volgen procedure dient Opdrachtnemer de volgende doorlooptijden te realiseren: • alle graffiti dient verwijderd te zijn binnen drie (3) werkdagen na melding door aangever. • graffiti waarbij sprake is van een naar aard en inhoud racistische of aanstootgevend karakter, dient binnen één (1) werkdag na melding/ constatering, door Opdrachtnemer te zijn verwijderd. • De productiestaat (zie bijlage 3) binnen vijf (5) werkdagen indienen na uitvoering van de werkzaamheden.
68.	In voorkomende gevallen van graffiti meldingen aan beeldende kunstwerken dient vooraf overleg gepleegd te worden over het juiste schoonmaakprocedé.

Nr.	Omschrijving – Verkeer
69.	Hoofdwegen (H-structuur) + Zwaardslootseweg + Leidschendamserijweg; mogen alleen rijstroken worden afgesloten op werkdagen tussen 09.00 - 15.00 uur. De H-structuur is de Hoofdwegenstructuur bestaande uit de Amerikaweg, Europaweg, Australiëweg, Aziëweg en Afrikaweg. 
70.	Bij afsluitingen van een rijstrook op een enkelbaansweg, zoals Zwaardslootseweg kan dat alleen met behulp van verkeersregelaars.

71.	Bij afsluitingen van een rijstrook op een enkelbaansweg met een middenberm, zoals gedeelte Zuidweg en Leidschendamserijweg kan dat alleen met behulp van tijdelijk te verharde doorsteken en verkeers- regelaars of tijdelijke VRI's.
72.	Bij afsluiting van tunnelbak Europatunnel, op werkdagen tussen 09.00 en 15.00 uur, dient altijd een persbericht te worden gemaakt. Wijze van afsluiten ter toets afd. Stadsbeheer.
73.	Alle afsluitingen minimaal 3 werkdagen vooraf melden via melvin@zoetermeer.nl via een standaard format + schets van wijze van afzetten en toe te passen materieel/ materiaal. Zie bijlage 12.
74.	Werkzaamheden in bermen, waarbij de werkzaamheden minimaal 2 meter achter de zijkant rijbaan liggen kunnen op werkdagen buiten genoemde periode worden uitgevoerd.
75.	Voor werkzaamheden op werkdagen tussen 19.00 uur en 07.00 uur en in het weekend dient een ontheffing op de APV te worden aangevraagd.

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met bovenstaande eisen.

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

Bijlage 5 Bijzondere objecten

Oorlogsmonumenten

Jaarlijks in de week voor 4 en 5 mei dient de route van de stille tocht te worden nagereden op aanwezigheid van graffiti en stickers/affiches op gemeentelijke objecten.

De route begint bij 't Oude Huis aan de Dorpsstraat 7 en loopt door de Dorpsstraat, via de Pilatusdam en Julianalaan naar het oorlogsmonument in het Wilhelminapark.

Data van uitvoering dient vooraf besproken en goedgekeurd te worden met de opdrachtgever.

Verwijderde graffiti en stickers/affiches dienen vermeld en verrekend te worden via de wekelijkse productiestaat.

Mandelabrug

De volgende werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd m.b.t. de Mandelabrug in relatie tot de graffiti verwijdering:

Aan de binnenzijde:

- Gehele trappenhuis "Plein der Verenigde Naties" (binnen en buiten)
- De technische ruimte onder de roltrappen (blauwe deuren)

+ De gehele overbrugging aan de binnenzijde van roltrap tot roltrap behalve alle dwars stukken. Deze zijn te herkennen aan de dilatatie voeg bij o.a. de winkel (voormalig uitgifte loket)

Aan de buitenzijde:

- Spanvoeten overbrugging
- Lift 6 binnen en buitenzijde ("Plein der Verenigde Naties")
- Liften tussen de roltrappen aan Noord- en Zuidkant van de Mandelabrug
- Buitengevel van de roltrappen

Dus niet de perrons en trappenhuisen van RandstadRail, Haaglanden en de N.S.
Niet de winkel op de Mandela brug.

De momenteel aangebrachte coating aan de buitenzijde en trappenhuis lift 6 opgang, technische ruimte t.b.v. de roltrappen dient te worden gehandhaafd.

Bij verstoringen door graffiti dient de coating te worden hersteld volgens dezelfde waarden als momenteel gebruikelijk is.

De gehele Mandelabrug is gecoat.

De aanwezige coating bestaat uit o.a.:

- 2 laags bovimer 620 (permanent transparant)
- 2 laags bovimer 630 (permanent dekkend)
- 2 laags bovimer 694

De coating kan worden hersteld met Graffiti Shield of gelijkwaardig

Aanplakzuilen

Aanplakzuilen worden drie keer per jaar schoongemaakt:

- eind januari – begin februari
- eind mei – begin juni
- eind september – begin oktober

Aan het begin van het jaar dient er een planning door de opdrachtnemer verstrekt te worden aan de opdrachtgever wanneer (weeknummer) de schoonmaakrondes in dat jaar gepland zijn.

14 locaties van vrije aanplakzuilen in Zoetermeer

- Centrum: Markt, zijde Londonstraat
- Centrum: Buitenom, langs fietspad
- Dorp: Pilatusdam, parkeerterrein
- Driemanspolder: Clauslaan, hoek parkeerterrein Hoogvliet
- Palenstein: Du Meelaan, nabij station RandstadRail
- Meerzicht: Eesterwaard, parkeerterrein nabij station RandstadRail
- Buytenwegh: Vorstiusrode, nabij bushalte, zijde RandstadRail
- De Leyens: Van 't Hoffplein, zijde RandstadRail
- Seghwaert: Parkdreef, hoek Tuindreef
- Seghwaert: Meeuwenveld, zijde Parkdreef
- Noordhove: Lijnbaan t.h.v. winkelcentrum
- Rokkeveen: Nathaliegang t.h.v. nr. 81
- Rokkeveen: Groen-blauwlaan, parkeerterrein winkelcentrum De Vlieger
- Oosterheem: Oosterheemplein, nabij Wijkpost (nr. 198) onder station RandstadRail

In de prijsvorming voor dit onderdeel dienen het volgende uitgangspunten meegenomen te worden:

- Werkzaamheden uitvoeren i.o.m. directievoering, data van uitvoering enkele dagen vooraf aangeven, rekening houden met wind-/weersomstandigheden.
- Bij schade/vervuiling (snippers op auto's) bij de werkzaamheden is de opdrachtnemer verantwoordelijk.
- Schoonmaken zuilen dient in een aaneengesloten periode plaats te vinden (schoonmaakronde).
- De aanplakzuilen dienen voorzien te worden van een laag plastic folie en een laag natronkraft papier (minimaal 70gr). De 2de laag natronkraft papier is om het plakken goed mogelijk te maken.
- Bij de 'schoonmaak' c.q. het verwijderen van de affiches van de aanplakzuilen dienen de 2 lagen incl. de aangebrachte affiches verwijderd en afgevoerd te worden door de opdrachtnemer.
- Tevens dient de opdrachtnemer, na schoonmaak, de aanplakzuil wederom te voorzien van een nieuwe laag plastic folie en een laag natronkraft papier (minimaal 70gr) en eventuele graffiti en stickers van de kop van de zuil te verwijderen.
- Indien de 2-laagse schil van de aanplak loslaat door het niet goed bevestigen van de opdrachtnemer dient dit door de opdrachtnemer kosteloos binnen 3 werkdagen hersteld te worden.
- Afwijkingen van wijze van 'schoonmaak' c.q. het verwijderen van de affiches van de aanplakzuilen dient vooraf besproken en goedgekeurd te worden met de opdrachtgever.
- Verslaglegging vindt plaats door de opdrachtnemer d.m.v. foto's per aanplakzuil, voor, tijdens en na de 'schoonmaak'.

Bijlage 6 Uitgezonderde objecten

Eigenaar Object	Naam object	Soort object	Aantal ±	Straatnaam	Opmerking
STEDIN (Eneco)	Transformator	Huisjes/ cocons	Diverse	Diverse	
STEDIN (Eneco)	Trafo	Kast/ cocons	Diverse	Diverse	
STEDIN (Eneco)	Gasregel-stations	Kast	Diverse	Diverse	
Ziggo (Casema)	Schakelkasten	Kast	Diverse	Diverse	
KPN (PTT-telecom)	Telefoniekasten	Kasten/ gebouwen	Diverse	Diverse	
TNT-Post (PTT-post)	Brievenbussen	Briefkasten	Diverse	Diverse	
Exterion Media	Bushalte	Abri	Diverse	Diverse	
Stadsgewest Haag-landen	Borden fietsroutes	Borden fietsroute netwerk Haaglande	Diverse	Diverse	
Suurland	Infoborden	Plattegrondborden	Diverse	Diverse	
Unibail-Rodamco/ Gemeente	Stadshart	Stadshartgebied	Diverse	Diverse	
Gemeente	Legale graffiti locaties	Tunnel en wand	2	Boerhavepad + Burg. Vernède-Sportpark	Met uitzondering van aanstootgevende graffiti en op de bebording en armaturen.
Randstad-rail/HTM	Stations	14	Diverse	Diverse	
N.S.	Stations	2	Diverse	Diverse	
Diverse instellingen	Containers	Glas, papier, textiel	Diverse	Diverse	Voornamelijk bij scholen en winkelcentra.

* Alleen in opdracht van de directie de graffiti verwijderen

Bijlage 7 Anti graffiti coating

Objecten Gemeente Zoetermeer voorzien van anti-graffiti-coating

2020

HERSTELWERKZAAMHEDEN:

Fietstunnels Langelandpad, Surfpad en Weidepad (incl. betonvleugels niveau Wallendreef) is de coating hersteld i.v.m. het afbladeren van de coating. Ook zijn er in de fietstunnels aan het Van Aalstpad herstelwerkzaamheden uitgevoerd.

2019

Kunstwerk Floriadepark (Matt Mullican) aan het Kurkhout is in het najaar 2019/voorjaar 2020 gereinigd (494m²), dilatatievoegen vervangen, betonreparaties (o.a. trap) uitgevoerd, slijtlaag aangebracht, geschilderd in RAL 9001 en zijn de wanden voorzien van een transparante AG-anti-graffiticoating (257 m²).

Landhoofden brug Podiumpad (4 stuks) zijn in juli 2019 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (20 m²).

Voetgangerstunnel Van Stolberglaan (*kunstwerknr. 11021*) (Delftsewallenpad) was reeds in 2013/2014 voorzien van een anti-graffiticoating. Deze was niet meer goed werkzaam. De gehele tunnel is gestraald en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (315 m²).

2018

HERSTELWERKZAAMHEDEN i.v.m. teruggang (poreus) in de werking van de coating (2015 aangebracht). Fietstunneltje Cambridgepad (*kunstwerknr. 10900*) is eind oktober 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 9010 (114 m²) excl. plafond.

HERSTELWERKZAAMHEDEN i.v.m. teruggang (poreus) in de werking van de coating (2014 aangebracht). Onderdoorgang Hannie Schaftrode - H.M. Randwijkhove (*kunstwerknr. 10905*) is eind oktober 2018 door DSS gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL 7032 (120 m²).

Fietstunnel Abdissenpad (*kunstwerknr. 10106 A+B*) (onder Afrikaweg) is in augustus 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (429 m²) + vervangen van 3 dilatatievoegen.

Onderdoorgang RSR – Zijdewerf (*kunstwerknr. 10917*) (4 pilaren, geheel) is in augustus 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (88 m²).

Onderdoorgang Afrikaweg – Voorweg (*kunstwerknr. 10104*) (waterzijde / overzijde sloot) is in juli 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (160 m²).

Onderdoorgang Tochtpad (*kunstwerknr. 10942*) (waterzijde / overzijde sloot) + een herstel van een brandschade is in juli 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (48 m²).

Onderdoorgang Meerpad – Zwaardslotseweg (*kunstwerknr. 13001*) (3 pilaren tot 2,5 meter en betonnen rand) is in juli 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (76 m²).

Onderdoorgang Voorweg – Randstadrail (t.h.v. Olympus) (*kunstwerknr. 10104*) (RSR) is in juli 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (27 m²).

Onderdoorgang John Fordpad (*kunstwerknr. 10915*) is in juli 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (52 m²).

Onderdoorgang Broekwegkade (*kunstwerknr. 13106*) (6 pilaren + betonnen onderranden) is in juli 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (59 m²).

2017

Fietstunnel Aziëweg / Surfpad (*kunstwerknr. 10403*) (onder Aziëweg) is in september 2017 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (266 m²).

Fietstunnel Wallendreef / Langelandpad (*kunstwerknr. 10405*) (onder Wallendreef) is in september 2017 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (228 m²).

Fietstunnel Wallendreef / Weidepad (*kunstwerknr. 14101*) (onder Wallendreef) + betonvleugel niveau Wallendreef is in augustus 2017 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (302 m²).

Fietstunnel Australiëweg-Van Aalstpad (*kunstwerknr. 10306*) (onder Australiëweg) is in augustus 2017 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (410 m²).

Onderdoorgang (fietspad) Amerikaweg (*kunstwerknr. 10109*) is in augustus 2017 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (76 m²).

Onderdoorgang Afrikaweg (*kunstwerknr. 10104*), niveau Voorweg is de gecoate betonnen wand in juli 2017 alleen gereinigd (in aug. 2015 reeds voorzien van anti-graffitikleurcoating Coatex IR).

Fietstunnel tunnel Voorweg/Leidschendamseweg (*kunstwerknr. 10204*) (onder RSR) is in juli 2017 voorzien van een permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec

Chemicals) Transparant ter bescherming van het kunstwerk i.h.k.v. Nachtnet (N8) in opdracht van D. Spies/P. Verhage.

2016

Fietstunnel Salomeschouw (*kunstwerknr. 10401*) (onder Aziëweg) is in oktober 2016 voorzien van een permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) Transparant ter bescherming van het kunstwerk i.h.k.v. Nachtnet (N8) in opdracht van D. Spies/P. Verhage.

Betonnen damwanden (*kunstwerknr. n.b.*) (grondkering) Barkwerf zijn in september 2016 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 door de firma Daallin.

Betonnen keerwandelementen Schoenerkade (*kunstwerknr. 13126*) zijn in juli 2016 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (48 m²).

Fietstunnel (A12) Rokkeveenseweg (*kunstwerknr. 10605*) is in juli/augustus 2016 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 9001 (664 m²).

Onderdoorgang Vijverdreef –Vogeldreef (*kunstwerknr. 10918*) zijn langs het fietspad de betonnen pilaren in juli 2016 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (95 m²).

Fietstunnel Marathonpad (*kunstwerknr. 10002*) (onder Europaweg) is in augustus 2016 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (379 m²).

In augustus 2018 zijn de betonvleugels nogmaals voorzien van een laag coating i.v.m. te dun/teruglopen van de eerder aangebracht coating aldaar.

2015

Landhoofden voetgangersbruggetje Arianepark (*kunstwerknr. 11300*) (over RSR) zijn in augustus 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (32 m²).

Onderdoorgang Afrikaweg (*kunstwerknr. 10104*), niveau Voorweg is aan wegzijde de betonnen wand in augustus 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (160 m²).

Onderdoorgang Johan Wagnerrode / Symfoniepad (*kunstwerknr. 10204*) is langs het voetpad de betonnen wand in augustus 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (135 m²).

Onderdoorgang Vijverdreef –Vogeldreef (*kunstwerknr. 10918*) is langs het voetpad de betonnen wand in augustus 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (95 m²).

Fietstunneltje Cambridgepad (*kunstwerknr. 10900*) is in augustus 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur **9010** (niet 7032!) (184 m²) incl. plafon.

Fietstunneltje Jonkerbos (*kunstwerknr. 10911*) is in augustus 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (174 m²).

Fietstunneltje Ton Albertplan (*kunstwerknr. 10405*) is in september 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (340 m²).

Pilaren loopbrug M. Koenenhove (*kunstwerknr. 13003*) (fietspad Zwaardslootseweg) zijn in oktober 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (58 m²).

Viaduct Aziëweg-Wallendreef (*kunstwerknr. 10403*) – De betonvleugels langs de Aziëweg t.h.v. fietspad Walldreef zijn in oktober 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (58 m²).

Kunstwerk (IKJOUJIMIJ) Oostkade – Olof Palmelaan – De cortenstalen kunstwerken zijn in oktober 2015 gereinigd (torbostralen met olivinezand) en voorzien van een B-wax coating.

2014

Pilaren Van Doornenplantsoen en Italiëlaan (*kunstwerknr. 10925*) zijn augustus 2014 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Uni-coat 5000 (Chemtec Chemicals), RAL 7032 (100 m²).

Fietstunnel Vaartdreef (*kunstwerknr. 10302 A+B*) is augustus 2014 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Uni-coat 5000 (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (310 m²).

Fietstunnel Kangoeroepad – Van Doornenplantsoen (*kunstwerknr. 10316 A+B*) is augustus 2014 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Uni-coat 5000 (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (280 m²).

Fietstunnel Leiwater / waterpad (*kunstwerknr. 11909*) (Meerzicht) is juli 2014 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Uni-coat 5000 (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (150 m²).

Onderdoorgang (fietspad) Tochtpad (*kunstwerknr. 11942*) is juli 2014 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Uni-coat 5000 (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (135 m²).

Pilaren Stations Dorp (*kunstwerknr. 11017*) en Driemanspolder (*kunstwerknr. 11020*) zijn juni 2014 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Uni-coat 5000 (Chemtec Chemicals), RAL 7032 (Dorp, 56 m² + Driemanspolder, 90m²).

Onderdoorgang Hannie Schaftrode - H.M. Randwijkhove (*kunstwerknr. 11905*) is april 2014 door DSS gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Uni-coat 5000 (Chemtec Chemicals) in RAL 7032 (120 m²).

2013

Zilverstraat - Betonnen pilaren onder Oostweg t.h.v. Zilverstraat (*kunstwerknr. 11512*) zijn in december 2013 door DSS gereinigd en voorzien van een 2-lagen transparante permanente anti-graffiticoating Mavrox Nitoguard XP W1, 15 stuks betonnen pilaren met een totaaloppervlak van ca. 235 m², gecoat tot een hoogte van 2,70 m¹.

Fietstunnel Citroengarde (*kunstwerknr. 11923*) is in december 2013 door DSS gereinigd, voegwerk hersteld en voorzien van een 2-lagen transparante permanente anti-graffiticoating Mavrox Nitoguard XP W1 op het metselwerk (90m² + 20m¹ rollaag).

Vlamingstraat – pilaren onderdoorgang Vlamingstraat (*kunstwerknr. 11906*) is in december 2013 door DSS gereinigd en voorzien van een 2-lagen transparante permanente anti-graffiticoating Mavrox Nitoguard XP W1 op 4 betonnen pilaren met een totaaloppervlak van ca. 45 m².

Jan Waaijer brug (*kunstwerknr. 11205*) over de Leidschendamseweg richting N3MP (Nieuwe Driemanspolder) Landhoofd voorzien van een permanente anti-graffiti-coating (4^{de} kw. 2013).

Voetgangerstunnels Willem de Zwijgerlaan (*kunstwerknr. n.b.*) en Van Stolberglaan (*kunstwerknr. 11021*) (Delftsewallenpad) zijn de wanden in augustus 2013 door firma Slurink voorzien van een watergedragen 2-componenten anti-graffiticoating Euro Guardian Armour GP Kleur, RAL 9010.

De bovenranden aan de buitenzijde van de tunnel zijn uitgevoerd in RAL7032.

Werkzaamheden waren niet goed uitgevoerd en zijn hersteld/wederom gedaan in 2014.

Eerder gedaan c.q. bijzondere objecten

Du Meelaan – Muren onder trap bij Station Palenstein voorzien van een B-wax coating (december 2009).

Houten Geluidswal Australiëweg, Anti-graffiti-coating B-wax (april 2008 aangebracht door Wallcare).

Boerhaavepad – Bij de vervanging van de armaturen in de legale graffititunnel (23 stuks) zijn de nieuwe armaturen voorzien van een B-wax coating (mei 2008 aangebracht door ICS).

Op volgende locaties is B-wax (semi-permanente) coating (2011/'12) aangebracht (o.a. door DSS * incl. reiniging en herstel voegwerk) (*info D. Wissen*).

- Lijnbaan 311 (Sporthal Noordhove) *
- Sullivanlijn 31 (Jongerenruimte 't Outspan) *
- Den Brabanderhove 20 (Sportzaal) *
- Forelsloot 5 (Sportzaal)

Mandelabrug

- Onderzijde “kopse kanten” beide zijden van de Mandelabrug zijn april 2011 gecoat (Zylox) tot ± 2,5 hoogte door AGZ Gevelreiniging.
- Trappenhuis aan de Rokkeveense zijde is in januari 2014 door DSS, 8m² B-Wax aangebracht.

Kunstobjecten (*info C. Eijsackers*).

-kunstobject ‘Speedboat’ in WC Vijverhoek (2-4-2014 geplaatst inclusief antigrffiti laag)

-kunstobject ‘Birthmark’, eiland heemkanaal Oosterheem

Vorstiusrode-Amerikaweg (*mei 2016, info C. Eijsackers*).

Kunstwerk “De Stuiter” (Bounce) zit een antigrffiti laag t.w. Antigrffiti B-wax van Chemtec. Overlagen na ca. 5 jaar en na elke verwijdering graffiti, behandelde deel opnieuw B-wax aanbrengen conform voorschriften fabrikant. Kunstwerk niet reinigen met stoomcleaners en hogedrukreinigers boven de 50 bar.

Schilderwerk: Toegepast systeem, Sigmacover 280, Sigmacover 456 en Sigmadur 520.

Alleen technisch gereinigd, **geen** anti-graffiti-coating (**Tunnels met tegels!**)

Buitenom – Fietstunnel technisch gereinigd (vuil/aanslag tegelwanden verwijderd) in januari 2015 + medio 2018 (geen anti-graffiti-coating!) door DSS.

Danny Kayelaan – Fietstunnel technisch gereinigd (vuil/aanslag tegelwanden verwijderd) in juli 2015 + medio 2018 (geen anti-graffiti-coating!) door DSS.

Vernispad – Fietstunnel technisch gereinigd (vuil/aanslag tegelwanden verwijderd) in juli 2016 + medio 2018 (geen anti-graffiti-coating!) door DSS.

A12 – glazen geluidschermen, boven de eerste Stationsstraat (wethouder Jennétunnel) zijn aan de binnenzijde (A12) technisch gereinigd (vuil/aanslag/graffiti verwijderd) in september 2016 (geen anti-graffiti-coating!) door DSS.

Laatste wijziging: **1-9-2020**

R. Dorstijn, Stadsbeheer

Bijlage 8 BAG lijst

Deze bijlage is separaat bijgevoegd als Excelbestand.

Bijlage 9 Plattegronden en grenzen

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 10 Voorbeeld Productielijst

Deze bijlage is separaat bijgevoegd als Excelbestand.

Bijlage 11 Voorbeeld Productiestaat

Deze bijlage is separaat bijgevoegd als Excelbestand.

Bijlage 12 Melvin

1) Regels Melvin:

- Alle werkzaamheden waarbij een (rijdende) verkeersafzetting/-omleiding noodzakelijk is, dienen minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan start werkzaamheden, middels een via **melvin@zoetermeer.nl** te verkrijgen formulier, te worden gemeld en digitaal te worden gestuurd naar **melvin@zoetermeer.nl**;
- Bij grotere en/of langdurige verkeersafzettingen is het noodzakelijk om naast het formulier ook een verkeersplan ter acceptatie in te dienen;
- Melvin is een digitaal totaal overzicht van de actuele verkeersmaatregelen in Zoetermeer en is zichtbaar voor derden (ook de hulpdiensten raadplegen dit systeem) via de website van de gemeente Zoetermeer;
- De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist aanleveren van de gegevens;
- De Opdrachtnemer dient zelf te controleren of zijn werk volledig en correct in Melvin staat en meldt zo nodig wijzigingen via **melvin@zoetermeer.nl**;
- In het 3e/4e kwartaal van 2019 vervalt het formulier en krijgt de Opdrachtnemer een eigen account voor Melvin. Opdrachtnemer dient via deze account in te loggen en de werkzaamheden in te voeren c.q. uploaden.
- In geval de Opdrachtnemer verzuimd tijdig een volledige melding te doen/ wijziging door te geven etc. zal per geval een korting van € 250,-- op de aanneemsom worden opgelegd;
- Werkzaamheden en activiteiten die buiten worden geconstateerd en niet zijn aangemeld in Melvin worden bij de eindverantwoordelijke wegbeheerder gemeld. Het risico bestaat dat deze werkzaamheden en activiteiten per direct worden stilgelegd.

2) Verkeersmaatregelen bij dynamisch werk:

- Uitvoeren werkzaamheden vanaf en op de rijbaan, waarbij de weg wordt versmald tot één rijstrook. $V_{max} = 80$ km/uur, binnen de bebouwde kom gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
 - Stationaire afzetting volgens CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering';
 - Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer;
- Uitvoeren werkzaamheden vanaf en op de rijbaan, waarbij de weg wordt versmald tot één rijstrook. $V_{max} = 50$ km/uur, binnen de bebouwde kom gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
 - Stationaire afzetting volgens CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering';
 - Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer;
 - Rijdende afzetting voor het uitvoeren van werkzaamheden in de openbare ruimte volgens CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering';
 - Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer.

3) Verkeersmaatregelen bij statisch werk:

- Toepassen van afzetting op enkelbaansweg;
- Stationaire afzetting met tijdelijke VRI volgens CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering';
- Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer.

4) Afzetting op fiets- voetpaden:

- Alle voorkomende werkzaamheden voortkomend uit dit contract gedurende de looptijd van de Overeenkomst. (Brom)fietsers omleiden via fietspad aan andere zijde van de hoofdrijbaan;
- Stationaire afzetting volgens CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering';

- Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer.

5) Toepassen afzetting(en) op kruispunten en rotondes:

- Afzetting volgens CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering';
- Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer

Bijlage 13 Wensen

Gunningscriterium A Prijs Maximaal 400 punten

Geef een nettoprijs (exclusief BTW) op in bijlage 'Prijzenblad'. U dient bij het berekenen van de prijzen rekening te houden met de totale contractperiode, inclusief verlengingen.

Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven;
- Alle opgegeven prijzen dienen reëel te zijn;
- Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs;
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken;
- De door u opgegeven prijzen zijn all-in prijzen (exclusief BTW), dat wil zeggen dat hierin de volgende kosten zijn inbegrepen: kosten voor gebruik apparatuur, montagekosten, kosten van keuringen, kosten voor certificaten, salariskosten, overheadkosten, verzekeringspremies, winst, materiaalkosten, reisverblijfkosten, transportkosten, kosten voor belastingen, kosten voor heffingen, kosten voor overleg en alle eventueel verdere bijkomende kosten.
- Offertes die in de ogen van de gemeente Zoetermeer in verhouding tot de uit te voeren diensten abnormaal laag lijken, kan de gemeente -na verificatie- terzijde leggen;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

Beoordeling: Vindt plaats op basis van het totaalbedrag. De ondernemer die de laagste totaalprijs aanbiedt ontvangt de hoogste score.

Gunningscriterium B Uitvoering schoonmaak en graffiti verwijderen Maximaal 300 punten

De uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden vindt plaats op de mandelabrug en in het stadshart. Het graffiti verwijderen gebeurt in de openbare ruimten. Alle eisen wat betreft deze werkzaamheden zijn opgenomen in de Technische specificaties. Mogelijk komen andere werktijden, manieren van schoonmaken/graffiti verwijderen ten gunste van een optimale dienstverlening en kwaliteitsniveau, aansluitend bij het primaire proces van de gemeente.

Kunt u aangeven hoe u invulling gaat geven aan de schoonmaakwerkzaamheden en het graffiti verwijderen zoals benoemd in dit aanbestedingsdocument in relatie tot de genoemde uitdagingen?

Inschrijver dient in het plan van aanpak onderscheid te maken in de schoonmaakwerkzaamheden en het verwijderen van graffiti en minimaal de volgende punten op te nemen:

1. Welke kansen ziet de Inschrijver om te komen tot een optimale dienstverlening?
2. Welke werktijden gaan gehanteerd worden?
3. Welke werkzaamheden gaan op welk moment worden uitgevoerd?
4. Hoe gaat de Inschrijver de kwaliteit waarborgen?
5. Hoe zorgt de Inschrijver dat de dienstverlening gedurende de contractperiode optimaal blijft?

De onderdelen: proactief, ontzorgen bij zowel reguliere- als spoed werkzaamheden, communicatie bewoners en gemeente en terugkoppelen stagnatie worden minimaal opgenomen in het plan van aanpak.

U werkt bovenstaande uit in maximaal 2 A4 lettertype Arial 10.

Gunningscriterium C Maatschappelijk verantwoord ondernemen (SROI)
Maximaal 150 punten

De gemeente Zoetermeer heeft als doelstelling om met haar inkoopbeleid invulling te geven aan het sociaal beleid binnen haar gemeente door speciale voorwaarden, eisen en wensen op te nemen in de inkoopovereenkomsten met bedrijven en instellingen. Bij de invulling van Social Return of Investment (SROI) past de gemeente Zoetermeer de "bouwblokkenmethode" toe (https://www.zoetermeer.nl/ondernemers/inkoop-aanbesteding_46638/item/social-return-of-investment-sroi_95830.html). De kern van de bouwblokkenmethode is dat de ondernemer meer vrijheid heeft bij de invulling van SROI. Als Opdrachtnemer kunt u zelf een pakket samenstellen met SROI-bouwblokken, die uiteindelijk een waarde moet representeren van de aanneemsom.

Per 1 januari 2021 beschikt de gemeente Zoetermeer over een nieuw sociaal werkbedrijf, De Binnenbaan. De Binnenbaan is een samenvoeging van het Sociaal Werkbedrijf DSW, het Werkgeversservicepunt ZHC en eigen medewerkers van de gemeente.

Ervaringen met en terugkoppeling uit de markt leert dat een sociaal werkbedrijf, en nu De Binnenbaan, uitstekend geschikt is om onderdeel te vormen van de dienstverlening. De exacte invulling hiervan laat de Gemeente echter aan de creativiteit van de Ondernemer.

De gemeente verwacht dan ook dat de Ondernemer minimaal 5% van de aanneemsom bij de uitvoering van deze opdracht besteedt aan werk bieden aan kandidaten die vallen onder de zgn. Bouwblokkenmethode. Zie tevens bijlage 2.

De werkzaamheden lenen zich goed om uit te laten voeren door een medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt. Inschrijver levert een 'plan van aanpak' aan waarin de invulling van SROI wordt uitgewerkt.

Inschrijver dient in het plan van aanpak de volgende punten op te nemen:

1. Welk percentage gaat u realiseren? En beschrijf hoe u dit gaat realiseren. Geef aan hoe de ontwikkeling in percentage eruit ziet gedurende de contractperiode?
2. Welke doelgroepen gaat u inzetten?
3. Welke taken laat u deze kandidaten verrichten?
4. Op welke wijze gaat u deze kandidaten opleiden en begeleiden? Benoem de opleidingen.
5. Wie gaat de kandidaten begeleiden en hoeveel uur?
6. Op welke wijze biedt u een duurzame plaatsing of draagt u zorg voor duurzame uitstroom?

U werkt bovenstaande uit in maximaal 1 A4 lettertype Arial 10.

Gunningscriterium D Duurzaam actief (Duurzaamheid)
Maximaal 150 punten

Gemeente Zoetermeer vindt het belangrijk dat Inschrijvers in hun bedrijfsvoering rekening houden met duurzaamheid en milieu. Gemeente Zoetermeer is ambitieus als het gaat om de invulling van duurzaamheid binnen de organisatie en de schoonmaakwerkzaamheden. Om deze reden bestaat de wens om gezamenlijk de mogelijkheden te ontdekken, waarbij de Inschrijver een leidende rol op zich zal nemen. Graag ziet gemeente Zoetermeer deze expertrol terug in de uitvoering van de werkzaamheden, maar ook in een jaarlijks plan van aanpak met de te realiseren doelstellingen.

De invulling van duurzaamheid is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Geef bij het beantwoorden van deze vraag antwoord op onderstaande deelvragen:

1. Wat is de visie van de Inschrijver inzake duurzaamheid en milieu?
2. Op welke wijze vertaalt de Inschrijver haar visie door naar de gemeente Zoetermeer?
3. Welke concrete doelstellingen stelt de Inschrijver voor gekoppeld aan het eerste contractjaar?
4. Op welke wijze kunnen ook verbeteringen in de toekomst inzichtelijk worden gemaakt?
5. Hoe neemt Inschrijver de expertrol op zich om de gemeente mee te nemen op het gebied van duurzaamheid gerelateerd aan de werkzaamheden?

U werkt bovenstaande uit in maximaal 1 A4 lettertype Arial 10.

Bijlage 14 Prijsopgave

Deze bijlage is separaat bijgevoegd als Excelbestand. In deze Bijlage kunt u uw aanbieding uitwerken.



gemeente

Zoetermeer

RAAMOVEREENKOMST VOOR:

**REGULIER REINIGEN LIFTEN EN TRAPPEN
MANDELABRUG EN STADSHART EN GRAFFITI
VERWIJDEREN**

Contractant:

<Naam>

Zaaknummer:

0637565235

Raamovereenkomst regulier reinigen van liften en trappen mandelabrug en stadshart en graffiti verwijderen

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zoetermeer, gevestigd aan Stadhuisplein 1, 2711 EC te Zoetermeer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Quentin, directeur, hierna te noemen 'de Gemeente';

en

<Naam Contractant>, gevestigd aan <adres> te <plaats>, KvK <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Contractant';

samen te noemen 'Partijen',

OVERWEGENDE DAT:

- de Gemeente voornemens is om regulier reinigen van liften en trappen mandelabrug en stadshart en graffiti verwijderen, aan te schaffen, zoals beschreven is in het Beschrijvend document met zaaknummer 0637565235;
- de Gemeente daartoe op 17 november 2020 een aanbestedingsprocedure is gestart;
- Contractant op 7 januari 2021 een inschrijving voor deze opdracht heeft uitgebracht;
- de Gemeente deze inschrijving op 20 januari 2021 heeft beoordeeld als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding;
- de Gemeente, op basis van de inschrijving, gebruik wenst te maken van het aanbod van Contractant;
- Partijen hun afspraken met betrekking tot het regulier reinigen van liften en trappen mandelabrug en stadshart en graffiti verwijderen in deze raamovereenkomst wensen vast te leggen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Onderwerp

- 1.1 De Gemeente verleent aan Contractant opdracht tot het verrichten van het regulier reinigen van liften en trappen mandelabrug en stadshart en graffiti verwijderen overeenkomstig de op basis van het beschrijvend document van de Gemeente d.d. 17 november 2020 door Contractant uitgebrachte inschrijving d.d. 7 januari 2021 welke opdracht Contractant bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze raamovereenkomst wordt afgeweken.

- 1.2 Op deze opdracht zijn de “VNG algemene voorwaarden met Zoetermeers addendum” van toepassing. De door Contractant gehanteerde voorwaarden zijn expliciet uitgesloten en niet van toepassing op deze raamovereenkomst.
- 1.3 De navolgende documenten maken deel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze raamovereenkomst;
 2. Verslag verificatiegesprek;
 3. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
 4. Beschrijvend document;
 5. VNG algemene voorwaarden met Zoetermeers addendum;
 6. Inschrijving Contractant.

Artikel 2 Looptijd

- 2.1 De Raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van 2 jaar, ingaande op 1 april 2021. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 maart 2023 zonder dat één der partijen tot schriftelijke opzegging is verplicht.
- 2.2 In afwijking van artikel 2.1 kan deze Raamovereenkomst éénmaal voor een periode van 2 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door de Gemeente worden verlengd. Hiertoe volstaat dat de Gemeente uiterlijk 6 (zes) maanden voor het verstrijken van de initiële/ dan geldende looptijd van de Overeenkomst Contractant schriftelijk in kennis stelt dat van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.
- 2.3 Een beëindiging van deze Overeenkomst heeft geen gevolgen voor de afwikkeling van de op het moment van het eindigen van deze Overeenkomst nog niet (geheel) uitgevoerde dienstverlening.

Artikel 3 Prijs

- 3.1 De prijs wordt verrekend op basis van de inschrijving bijlage 14.
- 3.2 De prijs wordt op 1 april 2022 bij het eerste jaar (hierna te noemen: indexeringsdatum) bijgesteld. Bijstelling geschiedt op basis van de Geharmoniseerde Consumptieprijsindex (HICP) zoals gepubliceerd door het CPB in de Macro Economische Verkenningen (MEV), die rond oktober van elk jaar verschijnt. De basis voor de indexatie vormt de stijging of daling van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de Indexeringsdatum. Er zal aan het eind van het jaar geen correctie plaatsvinden van deze index. De bedragen van werkzaamheden welke niet in de Overeenkomst zijn voorzien en/of anders dan tegen de in de Overeenkomst vermelde verrekenprijzen worden verrekend, worden daarbij buiten beschouwing gelaten.

Artikel 4 Facturering en betaling

- 4.1 Contractant factureert achteraf per maand.
- 4.2 Contractant kan de factuur in een pdf-bestand als bijlage per e-mail sturen naar crediteuren@zoetermeer.nl. In deze mail geen CC of BCC-geadresseerden opnemen. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord. Indien Contractant de factuur niet digitaal indient, maar per post, wordt deze geadresseerd aan:

Gemeente Zoetermeer

Afdeling F&C - Facturen
Postbus 15
2700 AA ZOETERMEER

- 4.3 Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de [Belastingdienst](#) aan een factuur stelt.
- 4.4 Op alle facturen (papier en digitaal) moet altijd het routenummer SB/006/13, staan. Het routenummer zorgt ervoor dat de juiste afdeling de factuur in behandeling kan nemen. Zonder routenummer kan de factuur niet in behandeling worden genomen. Contractant vermeldt ook een opdrachtnummer (indien van toepassing) en het verplichtingnummer op de factuur. Indien van toepassing dient de getekende prestatieverklaring eveneens toegevoegd te worden.
- 4.5 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Contractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 5 Contactpersonen

- 5.1 Partijen zullen contactpersonen aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze raamovereenkomst zal/zullen onderhouden. Deze contactpersonen zijn bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze raamovereenkomst te vertegenwoordigen.
- 5.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door beide partijen.
- 5.3 Contractant stelt de volgende contactpersonen aan voor deze raamovereenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 5.4 De Gemeente stelt de volgende contactpersonen aan voor deze raamovereenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
Gerrit Zeilstra	E-mailadres: G.Zeilstra@zoetermeer.nl Tel: 079-3469635	Toeziethouder/coördinator schoonmaken en liften stadshart en Mandelabrug
Raymond Dorstijn	E-mailadres: R.Dorstijn@zoetermeer.nl Tel: 079-3469620	Toeziethouder/coördinator graffiti verwijdering

Artikel 6 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

- 6.1 Contractant heeft in de inschrijving verklaard ...% van de aanneemsom, bij de uitvoering van deze opdracht, in te zetten voor werk-, stage- en/of leerling-plaatsen voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en/of van mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale werkvoorziening van de sociale werkvoorziening en/of werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV-werkbedrijf.
- 6.2 Indien Contractant de invulling zoals genoemd in het vorige lid niet realiseert, is de Gemeente gerechtigd een bedrag op zijn betaling in te houden danwel terug te vorderen

ter grootte van het deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Artikel 7 Verwerking persoonsgegevens

- 7.1 Contractant is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze raamovereenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Contractant is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.
- 7.2 Indien blijkt dat de Contractant onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan de Gemeente de raamovereenkomst ontbinden.
- 7.3 Wanneer zich bij Contractant een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in art. 4, twaalfde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze raamovereenkomst tussen Contractant en de Gemeente zijn uitgewisseld, stelt Contractant de Gemeente hiervan onverwijld op de hoogte en staat Contractant de Gemeente bij in eventueel noodzakelijke activiteiten om de gevolgen van de inbreuk zoveel als mogelijk te beperken.

Artikel 8 Tijden en plaats werkzaamheden

- 8.1 De werkzaamheden worden verricht in de openbare ruimten van de Gemeente Zoetermeer.

Artikel 9 Rapportage, verantwoording en evaluatie

- 9.1 De Gemeente is gerechtigd om te allen tijde te controleren of de Contractant zich aan de op zijn ingevolge deze raamovereenkomst rustende verplichtingen houdt. Hiertoe verleent Contractant zijn medewerking.
- 9.2 Evaluatie van de dienstverlening vindt plaats conform Bijlage 4 Technisch Bestek.
- 9.3 De resultaten van de evaluatie zullen door Partijen zoveel en zo snel als mogelijk worden ingevoerd dan wel, indien daartoe aanleiding bestaat, in een wijziging van of aanvulling op deze raamovereenkomst, conform artikel 10, worden vastgelegd.

Artikel 10 Aanvulling of wijziging raamovereenkomst

- 10.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de raamovereenkomst naar mening van één of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, treden partijen met elkaar in overleg om hieraan invulling te geven en deze raamovereenkomst, waar nodig, hierop aan te vullen of te wijzigen.
- 10.2 Aanvullingen of wijzigingen van deze raamovereenkomst waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, worden schriftelijk vastgelegd in een door Partijen geaccordeerd voorstel, dat als addendum aan deze raamovereenkomst dient te worden gehecht.

Artikel 11 Nakoming

- 11.1 In alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze raamovereenkomst zal Contractant de opdracht op een zodanige wijze afronden en de resultaten zodanig overdragen aan de Gemeente of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.

11.2 Indien uitvoering van de opdracht zich uitstrekt tot na het einde van deze raamovereenkomst zal de opdracht door Contractant, tenzij de Gemeente anders besluit, conform het bepaalde in deze raamovereenkomst worden afgewikkeld.

Artikel 12 Boete

12.1 In geval van niet nakoming van deze raamovereenkomst, verbeurt Contractant een direct opeisbare boete ter hoogte van €500,- per dag met een maximum van €5000,-. Dit laat onverlet de mogelijkheid van de Gemeente om eventuele schade te verhalen op Contractant.

Artikel 13 Overige bepalingen

13.1 Indien een of meer bepalingen uit deze raamovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen teneinde een vervangende bepaling overeen te komen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling.

13.2 Contractant vrijwaart de Gemeente voor het verhaal van belastingen, premies, enzovoorts in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en verbindt zich eventueel op de Gemeente verhaalde bedragen volledig te vergoeden.

Dit document is elektronisch en rechtsgeldig ondertekend door onderstaande personen:

Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer:

A. Quentin, directeur

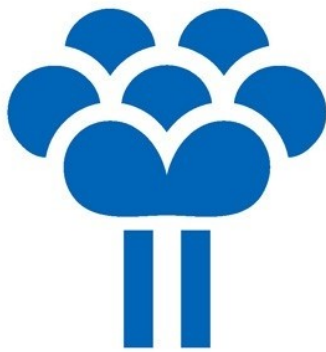
Namens <naam contractant>:

<naam>, <functie>

Onderaan dit document vindt u een digitaal waarmerk met informatie over de ondertekening.

Elektronische ondertekening

De gemeente Zoetermeer maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een rechtsgeldige elektronische handtekening. Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.



gemeente

Zoetermeer

WACHTKAMEROVEREENKOMST

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zoetermeer, gevestigd aan Stadhuisplein 1, 2711 EC te Zoetermeer, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Quentin, directeur, hierna te noemen 'de Gemeente';

en

<Naam Wachtkamercontractant>, gevestigd aan <adres> te <plaats>, KvK <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> < naam>, < functie>, hierna te noemen 'Wachtkamercontractant';

Hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen',

IN AANMERKING NEMENDE:

1. Dat de Gemeente voor regulier reinigen van liften en trappen mandelabrug en stadshart en graffiti verwijderen een Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het beschrijvend document d.d. 17 november 2020 is reeds in het bezit van Partijen.
2. Dat Wachtkamercontractant op grond van zijn Inschrijving d.d. 7 januari 2021 als tweede in rang is geëindigd.
3. Dat de Opdracht is gegund aan <...> voor de duur van 2 jaar met een optie tot verlenging van éénmaal 2 jaar. De startdatum is 1 april 2021.
4. Wachtkamercontractant bereid is om de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren.
5. Partijen tegen deze achtergrond onderhavige overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- 1.1 Overeenkomst: Raamovereenkomst inclusief Bijlagen.
- 1.2 Contractant: de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan en waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
- 1.3 Wachtkamercontractant: de Inschrijver die de op één na beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gehaald in de aanbestedingsprocedure en waarmee de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
- 1.4 Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige overeenkomst.

Artikel 2 Inwerkingtreding en beëindiging

- 2.1 De Gemeente heeft het recht om de Overeenkomst met Contractant tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de Overeenkomst.
- 2.2 Wachtkamercontractant komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de Contractant om wat voor reden dan ook, gedurende het eerste jaar van de

uitvoering van de Overeenkomst, niet in staat is om de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen.

- 2.3 De Gemeente bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. De Gemeente kan bij het beëindigen van de Overeenkomst ook beslissen om opnieuw Europees aan te besteden.
- 2.4 Deze Wachtkamerovereenkomst kent een looptijd van 12 maanden, en eindigt van rechtswege zonder dat daartoe opzegging vereist is, op 31 maart 2022.

Artikel 3 Gestanddoening

- 3.1 Wachtkamercontractant houdt zijn inschrijving gedurende het eerste (1) jaar van de Overeenkomst gestand. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van de Gemeente worden doorgevoerd.

Artikel 4 Uitvoering

- 4.1 Indien er van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt er een Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele Overeenkomst voor de resterende duur van de contractperiode.
- 4.2 De Gemeente heeft altijd het recht om te laten onderzoeken of de Wachtcontractant voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria uit het Beschrijvend document. De Wachtcontractant is verplicht zonder tegenprestatie medewerking aan een dergelijk onderzoek te verlenen en de relevante gegevens direct te verschaffen.

Dit document is elektronisch en rechtsgeldig ondertekend door onderstaande personen:

Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer:

A. Quentin, directeur

Namens <naam wachtkamercontractant>:

<naam>, <functie>

Onderaan dit document vindt u een digitaal waarmerk met informatie over de ondertekening.

Elektronische ondertekening

De gemeente Zoetermeer maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een rechtsgeldige elektronische handtekening. Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.

Bijlage 17 Checklist

De Gemeente wenst dat de Inschrijving wordt opgebouwd conform onderstaande structuur.

Bijlage	Omschrijving
Separate Bijlage	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eventueel ook van combinanten en Derden)
1	Referentielijst
4	Akkoordverklaring Technische specificaties
13	Invulling van de Wensen
14	Prijsopgave

De volgende documenten en/of verklaringen dienen door de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen en door de wachtkamercontractant ingediend te worden indien de Gemeente dit verlangt uiterlijk op 1 februari 2021.

§ / Bijlage	Omschrijving
§ 6.2	Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden: - Gedragsverklaring aanbesteden - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies
§ 6.3.1	Bewijsstukken verzekering: - Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij
§ 6.4.2	Bewijsstukken kwaliteitszorg en -borging: - Geldig kwaliteitscertificaat ISO 9001 of gelijkwaardig zoals een eigen kwaliteitshandboek
§ 6.4.3	Bewijsstukken milieubeheer: - Geldig milieucertificaat ISO 14001 of gelijkwaardig zoals een eigen milieuhandboek
§ 6.4.4	Bewijsstukken beroepsdiploma - Geldig VCA*-certificaat of gelijkwaardig
§ 6.4.5	Bewijsstukken ondertekening Code verantwoordelijk markgedrag
§ 6.5	Bewijsmiddelen beroepsbevoegdheid: - Uittreksel handelsregister en eventuele volmacht
§ 5.9	In geval van Combinatie: - Bijlage 3 'Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid' - Gedragsverklaring aanbesteden combinant(en) - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies combinant(en) - Uittreksel handelsregister combinant(en) - Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij combinant(en)

	- Certificaat VCA* - Ondertekening Code verantwoordelijk marktgedrag
§ 5.10	In geval van Onderaannemers met beroep op draagkracht: - Uittreksel handelsregister Derde(n) - Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen van de Derde(n) In geval van Onderaannemers zonder beroep op draagkracht: - Certificaat VCA* - Ondertekening Code verantwoordelijk marktgedrag