

*Groot onderhoud Schoener
In de gemeente Lelystad.*

Technical drawing of a site plan for a residential development, showing building footprints, roads, and landscaping. The drawing is on a yellow background with a circular cutout. It includes labels for 'talud 1:4', 'talud 1:6', 'dsmat', and various dimensions and elevations.

Key features and dimensions:

- Top Left:** A small building footprint with a cross symbol. Dimensions: 0.60, 2.73, 0.60. Elevation: -3.45.
- Top Right:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 1.20, 0.60, 2.40. Elevation: -3.40.
- Center:** A large building footprint with a cross symbol. Dimensions: 2.00, 0.75. Elevation: -3.30.
- Bottom Left:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 3.95, 0.60, 2.73, 0.60. Elevation: -3.40.
- Bottom Center:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 4.095, 5.18. Elevation: -3.35.
- Bottom Right:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 3.57, 0.93. Elevation: -3.35.
- Right Side:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 5.40, 0.35. Elevation: -3.47.
- Center Right:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 6 keer 2.515 = 15.10, 4.20. Elevation: -3.41.
- Center Bottom:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 3 keer 2.515 = 7.545, 4.20. Elevation: -3.41.
- Top Right:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 0.75, 0.35. Elevation: -3.40.
- Bottom Right:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 0.93, 0.35. Elevation: -3.40.
- Bottom Center:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 0.35, 0.35. Elevation: -3.40.
- Bottom Left:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 0.35, 0.35. Elevation: -3.40.
- Bottom Center:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 0.35, 0.35. Elevation: -3.40.
- Bottom Right:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 0.35, 0.35. Elevation: -3.40.
- Bottom Center:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 0.35, 0.35. Elevation: -3.40.
- Bottom Left:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 0.35, 0.35. Elevation: -3.40.
- Bottom Center:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 0.35, 0.35. Elevation: -3.40.
- Bottom Right:** A road section with a cross symbol. Dimensions: 0.35, 0.35. Elevation: -3.40.

Groot onderhoud Schoener in de gemeente Lelystad.

Inschrijvingsleidraad

T.b.v. aanbesteding van besteknr. 20-002

Colofon:

Gemeente Lelystad
Afdeling Ingenieursbureau & Projectmanagement
Projectnr. : SW-244696
Status : definitief
Datum : januari 2021
Auteur : B. Hoffmans
Gezien : E. Buijsman

Inhoud	Blz.	
1	Inleiding	3
1.1	Project en aanbestedingsprocedure	3
1.2	Aanbestedende dienst	3
1.3	Doel inschrijvingsleidraad	3
1.4	Documenten	3
1.5	Leeswijzer	3
2	Planning	4
3	Informeren en inlichten	5
3.1	Procedure	5
3.2	Inlichtingen	5
3.3	Vorbereiden Inschrijving	6
3.3.1	Handelswijze inschrijving	6
3.3.2	Kwaliteit	6
3.3.3	Aanbiedingssom	6
3.3.4	Voorwaarden	6
4	Inschrijven, beoordelen en aanbesteden	7
4.1	Indienen Inschrijving	7
4.1.1	Inschrijvingsdocumenten	7
4.2	Inschrijvingsvereisten	7
4.3	Toetsing Inschrijving	9
4.4	Beoordeling	10
4.4.1	Beoordelen inschrijfsom	10
4.4.2	Beoordelingsteam	10
4.4.3	Beoordelingsprincipe	10
4.4.4	BPKV-criteria: kwaliteit en prijs	11
4.4.4.1	Kwaliteitsaspect: omgevingsmanagement	11
4.4.4.2	Beoordelen inschrijfsom	14
4.5	Puntenverdeling	15
4.6	Beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV)	16
4.7	Kortingen tijdens uitvoering	16
5	Gunning	17
5.1	Voornemen tot gunning	17
5.2	Bezwaarprocedure	17
5.3	Definitief gunnen	17
6	Nadere bepalingen	18
6.1	Startdatum van het Werk	18
6.2	Geschillenregeling	18
6.3	Klachtenregeling	18
6.4	Contract Compliance c.q. 5% regeling	18
6.5	Gestanddoening	18
6.6	Tegemoetkoming inschrijvingskosten	19
6.7	Publiciteit en auteursrecht	19

1 Inleiding

1.1 Project en aanbestedingsprocedure

Namens de gemeente Lelystad wordt er, conform de ARW 2016, een openbare nationale aanbesteding gehouden.

Het doel van deze procedure is om tot contracteren over te gaan van het Werk, zoals omschreven in besteknummer 20-002, groot onderhoud Schoener in de gemeente Lelystad en de voorwaarden zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad.

1.2 Aanbestedende dienst

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Lelystad.

Afdeling Ingenieursbureau

Bezoekadres: Stadhuisplein 2, 8232 ZX Lelystad

Postadres: Postbus 91, 8200 AB Lelystad

1.3 Doel inschrijvingsleidraad

In deze leidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven. Er wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de Inschrijving moet voldoen en volgens welke procedure er tot contracteren wordt overgegaan.

1.4 Documenten

Naast deze leidraad worden de volgende documenten aan de Inschrijver verstrekt:

Contractdocumenten

- besteknummer 20-002 (d.d. april 2020);
- tekeningen en bijlagen: zie deel 2.1 van het bestek

Inschrijvingsbescheiden

- Inschrijvingsbiljet;
[onderdeel van het bestek]
- Inschrijvingsstaat
[onderdeel van het bestek]
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
[Bijlage I van het bestek]
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
[Bijlage II van het bestek]

1.5 Leeswijzer

De aanbestedingsprocedure wordt globaal opgesplitst in drie fases, zoals weergegeven in de planning (hoofdstuk 2). De eerste fase betreft de informatiefase (hfdst. 3). In hoofdstuk 4 wordt de procedure aangaande het inschrijven, beoordelen en aanbesteden beschreven en in hoofdstuk 5 de derde fase zijnde de gunning. Hoofdstuk 6 bevat enkele bepalingen.

2 Planning

Voor onderhavige aanbesteding geldt de onderstaande planning. De als 'uiterlijk' aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

TIJDSPAD AANBESTEDINGPROCEDURE		
FASE	STAP	DATUM
FASE 1	Informereren en inlichten	
A	Versturen uitnodiging via TenderNed.	06 januari 2021
B	Nadere inlichtingen, schriftelijk conform art. 2.22 ARW 2016, via TenderNed.nl uiterlijk : 17.00 uur	05 februari 2021
C	Verstrekken Nota van Inlichtingen, uiterlijk:	10 februari 2021
FASE 2	Inschrijven, beoordelen en aanbesteden	
D	Indienen inschrijvingsdocumenten bij de begeleider van de aanbestedingsprocedure, uiterlijk :	23 februari 2021 vóór 10.00 uur
E	Beoordelen inschrijvingsdocumenten en BPKV-criteria	24 februari 2021 t/m 09 maart 2021
F	Aanbesteding: bekendmaking fictieve aannemingssom via TenderNed, uiterlijk:	10 maart 2021
FASE 3	Gunnen	
G	Voornemen tot gunning	10 maart 2021
H	Definitieve gunning	31 maart 2021
FASE 4	Uitvoering	
I	Start uitvoering	12 april 2021
J	Einde uitvoering	25 maart 2022

Figuur 1 Gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de hierboven genoemde data aan te houden.

3 Informeren en inlichten

3.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens hoofdstuk 2, nationale openbare procedure, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd zowel in woord als in schrift.

De opdracht van dit werk wordt gegund op basis van de gunningsmethode Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). In hoofdstuk 4 van deze leidraad vindt u meer informatie over de gunningsmethode.

3.2 Inlichtingen

Inlichtingen en/of vragen kunnen uitsluitend worden verkregen door digitaal via de optie “Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar gemeente Lelystad” in TenderNed te sturen.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar het **contractdocument**, de **paragraaf** en **alineea** van het inschrijvingsdocument waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingeleverd in een spreadsheetdocument (bijvoorbeeld Excel) met de volgende opmaak:

Volgnummer	Contractdocument	Paragraaf	Bladzijde	Alinea	Vraag
1.		2.1	5	4	
2.		4.3	8	1	
enz.					

Vragen kunnen tot de in hoofdstuk 2 genoemde datum worden ingediend. Vragen die na de datum met betrekking tot de vragenronde worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een **Nota van Inlichtingen** opgemaakt, welke als integraal onderdeel van het bestek wordt beschouwd. De Nota van Inlichtingen wordt op de bij hoofdstuk 2 genoemde datum via TenderNed bekend gemaakt.

3.3 Voorbereiden Inschrijving

3.3.1 Handelswijze inschrijving

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats op basis van de volgende BPKV-criteria:

- BPKV-criterium 'Omgevingsmanagement GO Schoener';
- Prijs (aanbiedingssom).

De beoordeling van het BPKV-criterium 'Omgevingsmanagement GO Schoener' met de aanbiedingssom, zijnde de **fictieve aannemingssom**, wordt op de bij hoofdstuk 2 genoemde datum via TenderNed bekend gemaakt.

3.3.2 Kwaliteit

Het BPKV-criterium 'Omgevingsmanagement GO Schoener' is onderverdeeld in de volgende kwaliteitsaspecten:

1. Verkeersmanagement
2. Faseringsplan
3. communicatie

Bovengenoemde kwaliteitsaspecten zijn in paragraaf 4.4.4.1 nader uitgewerkt.

De invulling en onderbouwing van de verschillende kwaliteitsaspecten dienen als één (1) document met de titel "Omgevingsmanagement GO Schoener" te worden aangeleverd. De opbouw van het document dient overeen te komen met de volgorde en nummering van de genoemde kwaliteitsaspecten in paragraaf 4.4.4.1.

3.3.3 Aanbiedingssom

Voor de Inschrijving aangaande de aanbiedingssom dient gebruik te worden gemaakt van het Inschrijvingsbiljet.

De Inschrijver dient een volledig en reëel ingevulde inschrijfstaat (zie bestek) toe te voegen aan het inschrijfbiljet. Een en ander conform gestelde eisen in paragraaf 4.2 lid 1 en paragraaf 4.4.1 van deze leidraad.

3.3.4 Voorwaarden

- Alle documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Door het indienen van de Inschrijving geeft de Inschrijver te kennen akkoord te gaan met de procedure en de wijze van beoordeling en waardering.
- Met het indienen van de Inschrijving geeft de inschrijver aan dat hij géén bezwaar heeft tegen publicatie van het aanbestedingsresultaat door de aanbesteder.
- De in deze inschrijvingsleidraad genoemde data en tijdstippen voor het indienen van de vragen t.b.v. inlichtingen en de Inschrijving omvatten voor de Inschrijver fatale termijnen. De tijdige ontvangst van de volledige Inschrijving is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver. Inschrijvingen (of onderdelen daarvan) die na de verstrekte data c.q. tijdstippen worden ontvangen, zijn ongeldig en zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Deze inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

4 Inschrijven, beoordelen en aanbesteden

4.1 Indienen Inschrijving

4.1.1 Inschrijvingsdocumenten

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip via www.tenderned.nl ter attentie van de begeleider van de aanbestedingsprocedure te zijn ingeleverd.

De volgende inschrijvingsbescheiden, voorzien van de juiste handtekeningen, dienen als afzonderlijke bestanden in PDF-formaat te worden aangeleverd waarbij uit de bestandsnaam moet blijken welk document het betreft;

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- de volledig ingevulde en ondertekende 'Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving' (Model K);
- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.21 van het
- ARW 2016;
- 'Kwaliteitsaspect' conform hoofdstuk 4.4.3.1.

NB. U dient op TenderNed het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat onder "kosten/prijs" te plaatsen. Model_K, Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het kwaliteitsaspect onder "kwaliteit".

4.2 Inschrijvingsvereisten

1. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen. De Inschrijvingsstaat dient te voldoen aan het bepaalde in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2015. Uw inschrijvingsstaat wordt beoordeeld conform 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.

2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

- a) Bij de inschrijving moet worden gevoegd de bij het bestek behorende door de inschrijver volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten. De persoon of personen die ondertekenen dienen als vertegenwoordigings- bevoegde(n) ingeschreven te zijn in het handelsregister.
- b) De formele bewijsstukken waarnaar in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verwezen, benoemd in paragraaf 4.2 lid 3, 4 en 5, dienen te worden overlegd binnen 7 dagen na een schriftelijk verzoek daartoe van de aanbestedende dienst. Mocht Inschrijver/Gegadigde niet binnen de gestelde termijn aan een dergelijk verzoek kunnen voldoen, dan volgt onherroepelijke uitsluiting.
- c) Alle formele bewijsstukken dienen te zijn ondertekend en gedateerd door een vertegenwoordigingsbevoegde.
- d) Indien er sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), moeten bij de inschrijving van elke combinant volledig ingevulde en ondertekende exemplaren van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de verklaring bestuurder (model K) zijn gevoegd. Tevens geldt voor elke combinant het in paragraaf 4.2 lid 8 genoemde.
- e) Per activiteit dient het verantwoordelijk leidinggevend personeel de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen; indien gevraagd, zal inschrijver daar een overzicht van moeten indienen.

- f) Wet Bevordering Integriteit Beoordelingen Openbaar Bestuur (Bibob).
Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, wanneer zij daartoe aanleiding ziet, een Bibob-onderzoek uit te (laten) voeren en/of een Bibob-advies te vragen.

3. Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel.

- a) Een uittreksel uit het handelsregister of een vergelijkbare inschrijving in het land van vestiging, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Uit de aan te leveren stukken dient afgeleid te kunnen worden wie bevoegd is om de onderneming in de aanbesteding te vertegenwoordigen en de bijbehorende aanbestedingsstukken te ondertekenen.
- b) Sinds 1 april 2013 is de nieuwe Aanbestedingswet van kracht. Die wet stelt een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) verplicht voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient zowel op de dag van indienen van Aanvraag tot Deelneming als op de dag van opdrachtverlening te beschikken over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden.
(nadere toelichting zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen>)
- c) Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4. Aanvullende geschiktheidseisen.

Er worden geen specifieke omzeteisen gevraagd. Omdat Aanbestedende Dienst het wel belangrijk vindt dat de te contracteren Opdrachtnemer een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van Aanbestedende Dienst dient Gegadigde te verklaren dat Gegadigde:

- Over voldoende financiële middelen en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen en de opdracht besteksconform uit te voeren;
- Geen claims bekend zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Gedurende de periode van de uitvoering van de (Raam)Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen." De aan te leveren stukken dienen door een (register-) accountant te zijn goedgekeurd;
- Een referentie opdracht van een vergelijkbaar project qua aard, omvang en financiële waarde;
- Een gecertificeerd kwaliteitssysteem op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de dienst. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling;
- Een gecertificeerd veiligheid beheerssysteem volgens VCA** of gelijkwaardig. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

5. Referentieproject.

Gegadigde dient door middel van een referentieproject zijn technische bekwaamheid aan te tonen. Het referentieproject dient betrekking te hebben op één opdracht en mag niet bestaan uit verschillende opdrachten die bij elkaar worden opgeteld. De omschrijving van het referentieproject dient opgesteld en ondertekend te zijn door de opdrachtgever en de uitvoering van het project binnen een periode van vijf jaar voorafgaand aan deze aanbesteding.

Competentie:

Ervaring met groot onderhoud in een vergelijkbare wijk als Schoener te Lelystad.

De ervaring dient aangetoond te worden door het overleggen van een vergelijkbare referentie. Ten bewijze van het beschikken over de gevraagde competentie moet Gegadigde een omschrijving van een vergelijkbare referentie aan aanbestedende dienst overleggen. De vergelijkbaarheid wordt, uitsluitend, door de Gunningscommissie, bepaald op grond van onderstaande aangeleverde punten:

- De naam van de opdrachtgever;

- Datum opdracht en voltooiing c.q. uitvoeringstermijn;
- Korte omschrijving van de betreffende opdracht met duidelijke relatie naar de nu voorliggende opdracht;
- Omschrijving waarom gegadigde deze referentie vergelijkbaar acht.

6 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Een geldig SEB certificaat ten aanzien van straatwerk of gelijkwaardig. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

7 Onder aanneming, artikel 2.27 van het ARW 2016.

Indien een gedeelte van de opdracht in onder aanneming zal worden verricht, is het volgende van kracht:

Indien de inschrijver voornemens is om (onderdelen van) de opdracht in onder aanneming uit te laten voeren die meer dan 25% van de werkzaamheden bedragen, dient deze overeenkomstig artikel 2.17.1 van het ARW 2016 een opgave te verstrekken van de onderdelen van de opdracht die in onder aanneming zullen worden uitgevoerd met vermelding van de onderaannemer.

8 Gezamenlijke inschrijving, artikel 2.26 van het ARW 2016.

- a) Ingeval van gezamenlijke inschrijving (combinatie) is het afzonderlijk aanmelden als inschrijver door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
- b) Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van de in paragraaf 4.2 lid 3 en 4 bedoelde kwaliteitssysteemcertificaten.
- c) Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient elke deelnemer aan de combinatie die in het kader van de uitvoering van dit bestek straatwerk gaat verrichten in het bezit te zijn van het in paragraaf 4.2 lid 6 bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
- d) Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de dienstverlening.

9 Zekerheidsstelling.

- a) In afwijking van het gestelde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen dient de inschrijver binnen 7 dagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst de bereidheidsverklaring tot het verstrekken van de zekerheidsstelling bij opdracht als bedoeld in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard, ter grootte van 5% van de aanneemsom, te verstrekken. Het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 02 van de Standaard is in dat geval niet van toepassing.
- b) Voor de zekerheidsstelling na verlening van de opdracht wordt verwezen naar het gestelde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen met in ach name van het bepaalde in artikel 01.07.01 (Deel 3 van het bestek).

4.3 Toetsing Inschrijving

Voordat de Inschrijving in behandeling wordt genomen, wordt deze door het aanbestedingsteam getoetst aan de volgende criteria:

- volledigheid van de Inschrijving aan de in deze leidraad beschreven eisen;
- voldoet de Inschrijving aan de ARW 2016.

De Inschrijving welke **niet** voldoet aan de hierboven gestelde criteria wordt door de aanbesteder terzijde gelegd en uitgesloten van de verdere procedure. Dit geldt ook voor de Inschrijving welke 'onder voorbehoud' wordt ingediend.

Voordat de aanbesteder de Inschrijving gaat beoordelen, stelt hij zich zeker dat de Inschrijving volledig is en dat er bij de Inschrijving een ondertekende 'Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K)' aanwezig is.

4.4 Beoordeling

4.4.1 Beoordelen inschrijfsom

De inschrijfsom (I) wordt ingediend door middel van het Inschrijvingsbiljet. Dit inschrijvingsbiljet dient vergezeld te zijn van een inschrijfsstaat.

Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat worden gecontroleerd op juistheid van aanneemsom.

Het inschrijvingsbiljet dient te voldoen aan het bepaalde in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen. De Inschrijvingsstaat dient te voldoen aan het bepaalde in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2015. Uw inschrijvingsstaat wordt beoordeeld conform 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.

4.4.2 Beoordelingsteam

In opdracht van de aanbesteder wordt een beoordelingscommissie aangesteld. Deze commissie bestaat uit een ter zake kundig team van drie personen. Dit team beoordeelt het BPKV-criterium Omgevingsmanagement GO Schoener.

4.4.3 Beoordelingsprincipe

De kwaliteit van het Werk dient minimaal te voldoen aan de eisen als gesteld in het bestek (inclusief bijbehorende voorwaarden en bijlagen), dit is de zogenaamde basiskwaliteit. De kwaliteit die de Inschrijver extra levert (zie kwaliteitsaspecten bij het BPKV-criterium Omgevingsmanagement GO Schoener) wordt beloond door middel van een fictieve korting in de vorm van het toekennen van een kwaliteitsscore.

Bij de beoordeling wordt, uitgaande van de in het bestek gestelde basiskwaliteit, beoordeeld in hoeverre de door de inschrijver aangeboden kwaliteit uitstijgt boven de basiskwaliteit. Dit wordt gedaan aan de hand van het kwaliteitsaspect als genoemd in de volgende paragraaf. Indien de Inschrijver weinig extra kwaliteit aanbiedt ten opzichte van de basiskwaliteit ontvang hij een lagere score dan wanneer hij veel extra kwaliteit aanbiedt.

Beoordelingsproces

Het beoordelingsteam beoordeelt het BPKV-criterium Omgevingsmanagement GO Schoener op de in paragraaf 4.4.4.1 genoemde kwaliteitsaspecten door elke deskundige het document **individueel** te laten waarden in scores. Deze individuele scores worden inhoudelijk besproken door de beoordelaars. Tijdens de bespreking van de scores kunnen individuele scores worden bijgesteld. Van de bijgestelde scores wordt per kwaliteitsaspect de rekenkundig som bepaald wat resulteert in een rekenkundig som per kwaliteitsaspect.

Nadat de individuele beoordelen zijn besproken en daarmee een definitieve beoordeling is vastgesteld, worden de behaalde scores vermenigvuldigd met de fictieve kortingen waarmee een totale fictieve korting wordt gevormd.

Wanneer de fictieve kortingen bekend zijn, worden de inschrijvingsbiljetten en inschrijvingsstaten geopend.

Van de ingediende aanbiedingsom worden de behaalde fictieve kortingen afgetrokken waarmee een fictieve inschrijvingssom wordt gegenereerd. De inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom krijgt de opdracht gegund. Een en ander conform paragraaf 4.6 van deze leidraad.

4.4.4 BPKV-criteria: kwaliteit en prijs

4.4.4.1 Kwaliteitsaspect: omgevingsmanagement

In deze paragraaf staat per kwaliteitsaspect omschreven welke onderdelen tenminste omschreven of aangetoond moeten worden in het document “Omgevingsmanagement GO Schoener”.

Eisen aan het document:

Het document dient **geanonimiseerd** te worden opgesteld. Dit betekent dat de bedrijfsnaam van de Inschrijver en verwijzingen naar in te zetten onderaannemers of in te huren bedrijven niet mag worden beschreven. Het is tevens niet toegestaan om een referentieproject te benoemen.

Uit het document mag in geen geval worden opgemaakt, door het beoordelend team, met welke inschrijver zij te maken hebben tijdens de beoordeling van het BPKV-plan.

Het document dient in maximaal 8 zijden (kantjes) van een a4 formaat te worden gesteld in lettertype Arial met tekengrootte 10.

Het aantal toe te voegen bijlagen is onbeperkt, maar mag in geen geval aanvullende teksten bevatten. De toe te voegen bijlagen dienen een visuele toelichting te zijn op de tekst, waarbij korte en bondige teksten zijn toegestaan om aanduidingen of onderwerpen in de visualisatie te verduidelijken.

Voldoet de inschrijver niet aan bovenstaande dan wordt dat gezien als een kennelijke omissie en krijgt de inschrijver éénmalig de kans binnen 24 uur de omissie te herstellen.

Indien nadien niet is voldaan aan bovenstaande, wordt het document ter zijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van een beoordeling op het BPKV-plan en daarmee wordt de mogelijkheid tot het genereren van een fictieve korting op de aannemingssom ontnomen.

Het door de inschrijver ingediende BPKV-plan “Omgevingsmanagement GO Schoener” en alle daarbij behorende bijlagen maken onderdeel uit van de inschrijving. Alle opgenomen werkzaamheden en maatregelen in het BPKV-plan dienen in de inschrijfsom te zijn begrepen. Er zijn besteksposten opgenomen in deel 2.2. van het bestek om de onkosten voortvloeiend uit het BPKV-plan op te nemen.

Per onderdeel kan een waardering behaald worden van 1, 3, 7, of 10 punten. Elke waarde kent een korte toelichting waar minimaal aan moet worden voldaan om de waardering te behalen.

1. Onderdeel kwaliteitsaspect verkeersmanagement:

Score	Omschrijving
1,0	Een beschreven toelichting op het verkeersmanagement. Er wordt geen visualisatie van verkeersstromen per fase ingediend. De aanvullende voorwaarden uit bijlage 8 van het bestek worden benoemd, maar niet verder uitgewerkt of aangevuld.
3,0	Een duidelijke en goed doordachte toelichting op het verkeersmanagement. De verkeersstromen worden per fase in een visualisatie weergegeven. De aanvullende voorwaarden uit bijlage 8 van het bestek worden benoemd, maar niet verder uitgewerkt of aangevuld.
7,0	Een duidelijke en goed doordachte toelichting op het verkeersmanagement. De verkeersstromen worden per fase in een visualisatie weergegeven. Per fase worden alle verkeersstromen in 1 visualisatie weergegeven waardoor een goed overzicht van de verschillende verkeersstromen wordt weergegeven. De visualisatie is zonder toelichting te begrijpen (door toevoeging van bijv. een legenda). De aanvullende voorwaarden uit bijlage 8 van het bestek worden benoemd en nader uitgewerkt maar niet of nauwelijks aangevuld.
10,0	Een duidelijke en goed doordachte toelichting op het verkeersmanagement. De verkeersstromen worden per fase in een visualisatie weergegeven. Per fase worden alle verkeersstromen in 1 visualisatie weergegeven waardoor een goed overzicht van de verschillende verkeersstromen wordt weergegeven. De visualisatie is zonder toelichting te begrijpen (door toevoeging van bijv. een legenda). De aanvullende voorwaarden uit bijlage 8 van het bestek worden benoemd en nader uitgewerkt. Daarnaast worden alle zaken/onderwerpen aangevuld en verwoordt de inschrijvende partij zijn eigen werkwijze welke af mag wijken van de opgestelde aanvullende voorwaarden. De eigen werkwijze dient te allen tijde ten goede te komen aan het project en de bereikbaarheid/leefbaarheid voor de bewoners.

Toelichting: Een beschrijving van het toe te passen verkeersmanagement een en ander conform de aanvullende voorwaarden in bijlage 8 van het contract, het bestek en tekeningen.

2. Onderdeel kwaliteitsaspect faseringsplan:

Score	Omschrijving
1,0	Beknopte omschrijving over de fasering met vermelding van het aantal fases. Uit omschrijving blijkt niet dat er een relatie is met verkeersmanagement en de communicatie. Geen logische werkgrenzen opgenomen.
3,0	Duidelijke omschrijving van de te hanteren fasering. Goede argumentatie op het aantal faseringen met een logische werkgrens. Geheel conform bijlage 8 van het bestek met een goede aanvulling op de overige fasering van werkzaamheden.
7,0	Duidelijke omschrijving van de te hanteren fasering. Per fase worden goede argumenten uitgewerkt met een visualisatie van logische werkgrenzen per fase. De visualisaties zijn zonder toelichting te begrijpen. Geheel conform bijlage 8 van het bestek met een goede aanvulling op de overige fasering van werkzaamheden.
10	Duidelijke omschrijving van de te hanteren fasering. Per fase worden goede argumenten uitgewerkt met een visualisatie van logische werkgrenzen per fase. De visualisaties zijn zonder toelichting te begrijpen. Geheel conform bijlage 8 van het bestek met een goede aanvulling op de overige fasering van werkzaamheden. De faseringen worden gekoppeld aan een haalbare planning en er wordt aantoonbaar beschreven dat deze fasering de minste overlast bezorgt voor bewoners en ondernemers in de wijk. Deze planning en beschrijving van de minste overlast wordt toegevoegd in een bijlage. Het detailniveau betreft een planning op hoofdlijnen waarin per week wordt aangegeven welke werkzaamheden worden uitgevoerd. De werkzaamheden dienen te worden gecategoriseerd (bijvoorbeeld straatwerk, banden zetten, grondwerk en opbreekwerkzaamheden gespecificeerd naar categorie).

Toelichting: door inschrijver aan te geven werkwijze van de uitvoering met betrekking tot de fasering van werkzaamheden.

3. Onderdeel kwaliteitsaspect communicatie:

Score	Omschrijving
1,0	Standaard brief bij start uitvoering met planning en hoe de omgeving in contact kan treden met de aannemer.
3,0	Een plan met daarin omschreven hoe, wanneer en via welke media gecommuniceerd zal worden.
7,0	Beschrijving van wijze van communicatie met de wijk en buurt, informeren per fase over de werkzaamheden met planning en visualisatie van de dan geldende omleidingen en maatregelen (verkeersstromen overzicht). Minimale beschrijving van een klachtenprocedure.
10	Beschrijving van wijze van communicatie met de wijk en buurt informeren per fase over de werkzaamheden met planning en visualisatie van de dan geldende omleidingen en maatregelen (verkeersstromen overzicht). Inschrijver komt met nieuwe manieren qua communicatie of maatregelen om de overlast voor bewoners, stakeholders en aanwonenden zo min mogelijk te houden. Goede toelichting op een klachtenprocedure waarin ook wordt aangegeven op welke wijze de klachten worden geregistreerd en op welke wijze wordt geëscaleerd naar de opdrachtgever. Tevens wordt ook omschreven op welke wijze de opdrachtgever procesmatig betrokken wordt bij het communicatieproces (inclusief klachtenafhandeling)

Toelichting: Gegadigde wordt gevraagd om in het onderdeel communicatie minimaal op te nemen op welke wijze de informatievoorziening zal zijn, hoe opdrachtgever procesmatig betrokken wordt en hoe een klachtenprocedure zal verlopen. Ook zal gekeken worden hoe gedrag en service van medewerkers gegadigde in het plan is opgenomen. Gebruik/inzet van sociale media of andere communicatie middelen is toegestaan, maar de communicatie dient minimaal analoog te worden verspreidt.

4.4.4.2 Beoordelen inschrijfsom

De inschrijfsom (I) wordt ingediend door middel van het Inschrijfbiljet. Dit inschrijfbiljet dient vergezeld te zijn van een inschrijfstaat.

4.5 Puntenverdeling

Het document “omgevingsmanagement GO Schoener” wordt door het beoordelingsteam beoordeeld. Voor alle kwaliteitsaspecten, zoals genoemd in paragraaf 4.4.3.1 kunnen punten worden gescoord op basis waarvan een fictieve korting zal worden toegepast op de inschrijfsom.

Voor het kwaliteitsaspect (zie hieronder het aspect met daarachter de tekst “score maal eurobedrag”) worden per beoordelaar punten (score) toegekend variërend van 1 punt, 3 punten, 7 punten, en 10 punten.

De som van de drie, eventueel tijdens de bespreking van het beoordelingsteam bijgestelde, beoordelingen worden vermenigvuldigd met een hieronder genoemde fictieve korting. Indien de opgetelde score op een kwaliteitsaspect 9 punten of lager is dan is de fictieve korting € 0. Zie daarvoor de voorbeeldberekening onder deze paragraaf.

Als een gegadigde op alle kwaliteitsaspecten 9,0 punten of lager scoort dan wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van de verdere gunningsprocedure.

De fictieve kortingen wordt als volgt bepaald:

1. kwaliteitsaspecten:

- 1. Verkeersmanagement score maal € 7.500,-
- 2. Faseringsplan score maal € 12.000,-
- 3. Communicatie score maal € 4.500,-

Voorbeeldberekeningen:

Aan deze berekeningen kunnen geen rechten worden ontleend.

Inschrijver A			
Kwaliteitsaspecten	score	fictieve korting	totaal
1. Verkeersmanagement	17	€ 7.500,-	€ 127.500,-
2. Faseringsplan	21	€ 12.000,-	€ 252.000,-
3. Communicatie	13	€ 4.500,-	€ 58.500,-
Totaal fictieve korting			€ 438.000,-

Inschrijver B			
Kwaliteitsaspecten	score	fictieve korting	totaal
1. Verkeersmanagement	27	€ 7.500,-	€ 202.500,-
2. Faseringsplan	30	€ 12.000,-	€ 360.000,-
3. Communicatie	24	€ 4.500,-	€ 108.000,-
Totaal fictieve korting			€ 670.500,-

Inschrijver C			
Kwaliteitsaspecten	score	fictieve korting	totaal
1. Verkeersmanagement	9	€ 7.500,-	€ 0,-
2. Faseringsplan	21	€ 12.000,-	€ 252.000,-
3. Communicatie	24	€ 4.500,-	€ 108.000,-
Totaal fictieve korting			€ 360.000,-

Inschrijver D			
Kwaliteitsaspecten	score	fictieve korting	totaal
1. Verkeersmanagement	9	€ 7.500,-	€ 0,-
2. Faseringsplan	7	€ 12.000,-	€ 0,-
3. Communicatie	9	€ 4.500,-	€ 0,-
Totaal fictieve korting			€ 0,-

Inschrijver D heeft op alle kwaliteitsaspecten 9,0 punten of lager gescoord, zijn inschrijving wordt terzijde gelegd en uitgesloten van de verdere gunningsprocedure.

4.6 Beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV)

Het gunningcriterium is de beste prijs kwaliteit verhouding.

De aanbesteding vindt plaats op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip via TenderNed.nl. Eerst zullen de ingediende kwaliteitsaspecten worden beoordeeld. Opdrachtgever trekt hier twee weken voor uit. Nadat de resultaten van het beoordelingsteam zijn besproken en vastgelegd zullen de inschrijfbijetten worden beoordeeld.

De beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV) wordt bepaald aan de hand van de inschrijfsom minus de som van de behaalde fictieve kortingen. De inschrijving die op grond van onderstaande tabel 'bepalen BPKV' de laagste fictieve inschrijfsom heeft, heeft de beste prijs kwaliteit verhouding.

Omschrijving	Bedrag
Inschrijfsom	Eur. (I)
Fictieve korting kwaliteitsaspect	Eur. (Hi)
Fictieve inschrijfsom BPKV = I – Hi	Eur. (BPKV)

Tabel: bepalen BPKV

Bij een gelijke uitkomst van de BPKV tussen twee (2) of meer Inschrijvers, is de laagste inschrijfsom doorslaggevend. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt door middel van loting bepaald welke partij het werk voorlopig gegund krijgt. In dit geval wordt de procedure van deze loting vastgesteld door de aanbesteder in samenspraak met de partijen welke nog in aanmerking kunnen komen voor het werk.

4.7 Kortingen tijdens uitvoering

De aannemer van het werk ofwel de inschrijver waaraan het werk gegund wordt (zie daarvoor hoofdstuk 5) dient zich tijdens de realisatie van het project te houden aan de kwaliteit die hij aanbiedt in het document "omgevingsmanagement GO Schoener".

Dat houdt in dat er tijdens de realisatie aan de aannemer een boete ofwel korting zal worden toegekend indien:

- de aannemer niet werkt conform de kwaliteit zoals hij heeft aangeboden conform punt 1 paragraaf 4.4.4.1.

De kortingen die in bovengenoemde gevallen aan de aannemer zullen worden toegekend, hebben een waarde van 1,5 maal de behaalde fictieve kortingen bij de desbetreffende kwaliteitsaspecten.

5 Gunning

5.1 Voornemen tot gunning

Na afloop van de feitelijke aanbesteding ontvangen alle Inschrijvers een 'bericht inzake voornemen tot gunning van de opdracht'. Aan het voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om het Werk niet te gunnen.

5.2 Bezwaarprocedure

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen Inschrijvers kunnen binnen twintig (20) kalenderdagen bezwaar maken tegen het voornemen tot gunning. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is gewezen. Wordt er géén kort geding aanhangig gemaakt, dan zal de aanbesteder na afloop van de termijn van twintig (20) kalenderdagen de opdracht gunnen.

5.3 Definitief gunnen

Na afronding van de bezwaarprocedure met betrekking tot het voornemen tot gunning zal de inschrijvingsprocedure worden afgesloten en wordt tot definitieve gunning overgegaan.

6 Nadere bepalingen

6.1 Startdatum van het Werk

Als startdatum van het Werk geldt de datum conform par. 7 van de UAV 2012.

6.2 Geschillenregeling

Conform artikel 2.30 van de ARW 2016 worden geschillen uitsluitend voorgelegd bij de burgerlijk rechter.

6.3 Klachtenregeling

Gegadigden laten zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Een klacht is een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter.

Dit betekent dat als een partij het niet eens is met de aanbesteding of (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, zij dit eerst middels een opmerking/vraag via de Nota van Inlichtingen ter kennis moet brengen van Aanbestedende Dienst. Wanneer hierop een naar de steller onvoldoende reactie van Aanbestedende Dienst volgt, kan partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen.

Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van het e-mailadres klachtaanbesteding@lelystad.nl.

Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van 7 dagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven kalenderdagen is overschreden zonder dat door een Gegadigde een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt.

Gegadigde treft als bijlage bij de aankondiging op Tendermed (Klachtafhandeling) het document 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' aan naar welke inhoud volledigheidshalve wordt verwezen.

6.4 Contract Compliance c.q. 5% regeling

Aanbesteder wil in het kader van het sociaal-maatschappelijk beleid zoveel mogelijk mensen in de gemeente aan het werk hebben en houden. Het is daarom dat Aanbesteder zich tot doel heeft gesteld om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te helpen om die afstand te verkleinen. Inschrijver dient invulling te geven aan dit sociaal maatschappelijke aspect van het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en dient hier invulling aan te geven.

Gegadigde treft als bijlage bij de aankondiging op Tendermed het document 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' aan naar welke inhoud volledigheidshalve wordt verwezen.

6.5 Gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving bedraagt 3 maanden na de datum van indiening van de Inschrijving.

6.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Inschrijver ontvangt geen tegemoetkoming inschrijvingskosten voor het voorbereiden en indienen van een inschrijving.

6.7 Publiciteit en auteursrecht

Het is de Inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie of anderen dan de projectleider van de aanbesteder niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle Inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende Inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de Inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle communicatie met betrekking tot de inhoud van deze aanbesteding verloopt, tenzij anders neergelegd, via de optie “Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar Aanbestedende Dienst” in TenderNed.

Het is niet toegestaan functionarissen van Gemeente Lelystad rechtstreeks of indirect te benaderen over deze aanbesteding. Het niet-nakomen van deze bepaling kan leiden tot uitsluiting van het verdere traject.

De Inschrijvingen welke niet de BPKV betreffen, blijven het geestelijk eigendom van de auteurs. De Inschrijving welke de BPKV betreft wordt tijdens het contracteren geestelijk eigendom van de Opdrachtgever.

Bijlagen:

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- B. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving, (Model_K).

Inschrijvingsleidraad

Bijlage A.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

Informatie over bekendmaking

Voor een aanbestedingsprocedure waarvoor in het Publicatieblad van de Europese Unie een oproep tot mededinging is bekendgemaakt, worden de in deel I gevraagde gegevens automatisch opgezocht, mits voor het aanmaken en invullen van het UEA gebruik wordt gemaakt van de elektronische UEA-dienst. Verwijzing naar de relevante aankondiging die in het Publicatieblad van de Europese Unie is bekendgemaakt:

Nummer van de aankondiging in het PB S:

-

URL PB S

Vermeld wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau)

Identiteit van de aanbesteder

Officiële benaming:

Gemeente Lelystad

Land:

Nederland

Informatie over de aanbestedingsprocedure

Titel:

Groot onderhoud Schoener

Beknopte beschrijving:

Groot onderhoud Schoener in de gemeente Lelystad.

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing):

293698

Deel III: Uitsluitingsgronden

A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

Artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU vermeldt de volgende uitsluitingsgronden:

Deelneming aan een criminele organisatie

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, wegens deelneming aan een criminele organisatie veroordeeld bij een definitief geworden rechterlijke beslissing die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is? In de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit (PB L 300 van 11.11.2008, blz. 42).

Uw antwoord?

- ☐ Ja
☐ Nee

Datum veroordeling

-

Grond

-

Wie is veroordeeld

-

Duur van de uitsluitingsperiode

-

Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("Self-Cleaning")

- ☐ Ja
☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Zijn deze gegevens elektronisch beschikbaar?

- ☐ Ja
☐ Nee

URL (internetadres)

-

Code

-

Corruptie

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, wegens corruptie veroordeeld bij een definitief geworden

rechterlijke beslissing die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is? In de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PB C 195 van 25.6.1997, blz. 1) en artikel 2, lid 1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector (PB L 192 van 31.7.2003, blz. 54). Deze uitsluitingsgrond omvat ook corruptie in de zin van de nationale wetgeving van de aanbestedende dienst (aanbestedende entiteit) of de ondernemer.

Uw antwoord?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Datum veroordeling

-

Grond

-

Wie is veroordeeld

-

Duur van de uitsluitingsperiode

-

Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("Self-Cleaning")

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Zijn deze gegevens elektronisch beschikbaar?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

URL (internetadres)

-

Code

-

Fraude

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, wegens fraude veroordeeld bij een definitief geworden rechterlijke beslissing die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is? In de zin van artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de

bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen (PB C 316 van 27.11.1995, blz. 48).

Uw antwoord?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Datum veroordeling

-

Grond

-

Wie is veroordeeld

-

Duur van de uitsluitingsperiode

-

Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("Self-Cleaning")

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Zijn deze gegevens elektronisch beschikbaar?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

URL (internetadres)

-

Code

-

Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, wegens terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten veroordeeld bij een definitief geworden rechterlijke beslissing die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is? In de zin van de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding (PB L 164 van 22.6.2002, blz. 3). Deze uitsluitingsgrond omvat ook aanzetten tot, deelneming en medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit.

Uw antwoord?

- ☐ Ja

☐ Nee

Datum veroordeling

-

Grond

-

Wie is veroordeeld

-

Duur van de uitsluitingsperiode

-

Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("Self-Cleaning")

☐ Ja

☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Zijn deze gegevens elektronisch beschikbaar?

☐ Ja

☐ Nee

URL (internetadres)

-

Code

-

Witwassen van geld of financiering van terrorisme

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, wegens witwassen van geld of financiering van terrorisme veroordeeld bij een definitief geworden rechterlijke beslissing die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is? In de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme (PB L 309 van 25.11.2005, blz. 15).

Uw antwoord?

☐ Ja

☐ Nee

Datum veroordeling

-

Grond

-

Wie is veroordeeld

-

Duur van de uitsluitingsperiode

-

Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("Self-Cleaning")

☐ Ja

☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Zijn deze gegevens elektronisch beschikbaar?

☐ Ja

☐ Nee

URL (internetadres)

-

Code

-

Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, wegens kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel veroordeeld bij een definitief geworden rechterlijke beslissing die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is? In de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad (PB L 101 van 15.4.2011, blz. 1).

Uw antwoord?

☐ Ja

☐ Nee

Datum veroordeling

-

Grond

-

Wie is veroordeeld

-

Duur van de uitsluitingsperiode

-

Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("Self-Cleaning")

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Zijn deze gegevens elektronisch beschikbaar?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

URL (internetadres)

-

Code

-

B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

Artikel 57, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU vermeldt de volgende uitsluitingsgronden:

Betaling van belastingen

Heeft de ondernemer zijn verplichtingen geschonden met betrekking tot de betaling van belastingen, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging?

Uw antwoord?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Betrokken land of lidstaat

Betrokken bedrag

-

Is deze niet-nakoming met andere middelen vastgesteld dan een rechterlijke of administratieve beslissing?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Indien deze niet-nakoming bij een rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld, is deze beslissing definitief en bindend?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Vermeld de datum van de veroordeling of de beslissing

-

In geval van een veroordeling: vermeld de duur van de uitsluiting voor zover die daarin expliciet is vastgesteld

-

Beschrijf welke middelen zijn gebruikt

-

Is de ondernemer zijn verplichtingen nagekomen door het betalen van de verschuldigde belastingen of sociale premies, met inbegrip van lopende rente of boeten indien toepasselijk, of het aangaan van een bindende regeling daartoe?

☐ Ja

☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Zijn deze gegevens elektronisch beschikbaar?

☐ Ja

☐ Nee

URL (internetadres)

-

Code

-

Betaling van sociale premies

Heeft de ondernemer zijn verplichtingen geschonden met betrekking tot de betaling van sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging?

Uw antwoord?

☐ Ja

☐ Nee

Betrokken land of lidstaat

Betrokken bedrag

-

Is deze niet-nakoming met andere middelen vastgesteld dan een rechterlijke of administratieve beslissing?

☐ Ja

☐ Nee

Indien deze niet-nakoming bij een rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld, is deze beslissing definitief en bindend?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Vermeld de datum van de veroordeling of de beslissing

-

In geval van een veroordeling: vermeld de duur van de uitsluiting voor zover die daarin expliciet is vastgesteld

-

Beschrijf welke middelen zijn gebruikt

-

Is de ondernemer zijn verplichtingen nagekomen door het betalen van de verschuldigde belastingen of sociale premies, met inbegrip van lopende rente of boeten indien toepasselijk, of het aangaan van een bindende regeling daartoe?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Zijn deze gegevens elektronisch beschikbaar?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

URL (internetadres)

-

Code

-

C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

Artikel 57, lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU vermeldt de volgende uitsluitingsgronden:

Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieurecht

Heeft de ondernemer, voor zover hij weet, zijn verplichtingen op het gebied van het milieurecht geschonden? Als vermeld, voor zover het om deze aanbestedingsprocedure gaat, in de nationale wetgeving, in de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken of in artikel 18, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU.

Uw antwoord?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-
Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("Self-Cleaning")

- ☐ Ja
☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van sociaal recht

Heeft de ondernemer, voor zover hij weet, zijn verplichtingen op het gebied van het sociaal recht geschonden? Als vermeld, voor zover het om deze aanbestedingsprocedure gaat, in de nationale wetgeving, in de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken of in artikel 18, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU.

Uw antwoord?

- ☐ Ja
☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-
Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("Self-Cleaning")

- ☐ Ja
☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht

Heeft de ondernemer, voor zover hij weet, zijn verplichtingen op het gebied van het arbeidsrecht geschonden? Als vermeld, voor zover het om deze aanbestedingsprocedure gaat, in de nationale wetgeving, in de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken of in artikel 18, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU.

Uw antwoord?

- ☐ Ja
☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-
Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("Self-Cleaning")

- ☐ Ja
☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-
Faillissement

Is de ondernemer failliet? Deze informatie hoeft niet te worden verstrekt indien de uitsluiting van ondernemers krachtens het toepasselijke nationale recht verplicht is zonder enige mogelijkheid tot afwijking wanneer de ondernemer desondanks in staat is de opdracht uit te voeren.

Uw antwoord?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Geef de redenen waarom de ondernemer desondanks in staat is om de opdracht uit te voeren

-

Zijn deze gegevens elektronisch beschikbaar?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

URL (internetadres)

-

Code

-

Insolventie

Is de ondernemer insolvent of in liquidatie? Deze informatie hoeft niet te worden verstrekt indien de uitsluiting van ondernemers krachtens het toepasselijke nationale recht verplicht is zonder enige mogelijkheid tot afwijking wanneer de ondernemer desondanks in staat is de opdracht uit te voeren.

Uw antwoord?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Geef de redenen waarom de ondernemer desondanks in staat is om de opdracht uit te voeren

-

Zijn deze gegevens elektronisch beschikbaar?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

URL (internetadres)

-

Code

-

Regeling met schuldeisers

Heeft de ondernemer een regeling met schuldeisers getroffen? Deze informatie hoeft niet te worden verstrekt indien de uitsluiting van ondernemers krachtens het toepasselijke nationale recht verplicht is zonder enige mogelijkheid tot afwijking wanneer de ondernemer desondanks in staat is de opdracht uit te voeren.

Uw antwoord?

- ☐ Ja
☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Geef de redenen waarom de ondernemer desondanks in staat is om de opdracht uit te voeren

-

Zijn deze gegevens elektronisch beschikbaar?

- ☐ Ja
☐ Nee

URL (internetadres)

-

Code

-

Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht

Verkeert de ondernemer in een andere, met faillissement vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van nationale wet- of regelgeving? Deze informatie hoeft niet te worden verstrekt indien de uitsluiting van ondernemers krachtens het toepasselijke nationale recht verplicht is zonder enige mogelijkheid tot afwijking wanneer de ondernemer desondanks in staat is de opdracht uit te voeren.

Uw antwoord?

- ☐ Ja
☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Geef de redenen waarom de ondernemer desondanks in staat is om de opdracht uit te voeren

-

Zijn deze gegevens elektronisch beschikbaar?

☐ Ja

☐ Nee

URL (internetadres)

-

Code

-

Activa beheerd door vereffenaar

Worden de activa van de ondernemer door een vereffenaar of door de rechtbank beheerd?

Deze informatie hoeft niet te worden verstrekt indien de uitsluiting van ondernemers krachtens het toepasselijke nationale recht verplicht is zonder enige mogelijkheid tot afwijking wanneer de ondernemer desondanks in staat is de opdracht uit te voeren.

Uw antwoord?

☐ Ja

☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Geef de redenen waarom de ondernemer desondanks in staat is om de opdracht uit te voeren

-

Zijn deze gegevens elektronisch beschikbaar?

☐ Ja

☐ Nee

URL (internetadres)

-

Code

-

Staking van bedrijfsactiviteiten

Zijn de bedrijfsactiviteiten van de ondernemer gestaakt? Deze informatie hoeft niet te worden verstrekt indien de uitsluiting van ondernemers krachtens het toepasselijke nationale recht verplicht is zonder enige mogelijkheid tot afwijking wanneer de ondernemer desondanks in staat is de opdracht uit te voeren.

Uw antwoord?

☐ Ja

☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Geef de redenen waarom de ondernemer desondanks in staat is om de opdracht uit te voeren

-

Zijn deze gegevens elektronisch beschikbaar?

☐ Ja

☐ Nee

URL (internetadres)

-

Code

-

Vervalsing van de mededinging

Heeft de ondernemer met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die op vervalsing van de mededinging zijn gericht?

Uw antwoord?

☐ Ja

☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("Self-Cleaning")

☐ Ja

☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Ernstige beroepsfouten

Heeft de ondernemer zich schuldig gemaakt aan ernstige beroepsfouten? Zie, indien van toepassing, de definities in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken.

Uw antwoord?

☐ Ja

☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("Self-Cleaning")

☐ Ja

☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Is de ondernemer zich bewust van enig belangenconflict, zoals vermeld in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken, als gevolg van zijn deelneming aan de aanbestedingsprocedure?

Uw antwoord?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Directe of indirecte betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure

Heeft de ondernemer of een met de ondernemer verbonden onderneming de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit geadviseerd of is de ondernemer of een met hem verbonden onderneming anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure?

Uw antwoord?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Voortijdige beëindiging, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties

Is het de ondernemer overkomen dat een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een aanbestedende entiteit of een eerdere concessieovereenkomst heeft geleid tot voortijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties?

Uw antwoord?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("Self-Cleaning")

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat vereiste documenten te verstrekken en verkrijging van vertrouwelijke informatie over deze procedure

Heeft de ondernemer in een van de volgende situaties verkeerd:

- a) hij heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden voor uitsluiting zijn dan wel of aan de selectiecriteria wordt voldaan,
- b) hij heeft dergelijke informatie achtergehouden,
- c) hij heeft de door de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld kunnen verstrekken, en
- d) hij heeft getracht het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie of gunning?

Uw antwoord?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

D: Louter nationale uitsluitingsgronden

Zijn de louter nationale uitsluitingsgronden die in de betreffende aankondiging of in de aanbestedingsstukken worden vermeld, van toepassing?

Deel IV: Selectiecriteria (in de Nederlandse regelgeving wordt hiervoor de term 'Geschiktheidseisen' gebruikt)

#: Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria

Wat de selectiecriteria betreft, verklaart de ondernemer het volgende:

Hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria

Uw antwoord?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Klaar

Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

De ondernemer verklaart dat:

Hij op de volgende wijze aan de objectieve en niet-discriminerende criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet:

Geef, in geval bepaalde certificaten of andere vormen van bewijsstukken zijn vereist, voor elk daarvan aan of de ondernemer over de vereiste documenten beschikt:

Vermeld, indien een aantal van deze certificaten of andere vormen van bewijsstukken elektronisch beschikbaar zijn, voor elk daarvan:

Uw antwoord?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Beschrijf de genomen maatregelen

-

Zijn deze gegevens elektronisch beschikbaar?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

URL (internetadres)

-

Code

-

Deel VI: Slotverklaringen

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel desgevraagd en onverwijld de hiervoor bedoelde certificaten en andere vormen van bewijsstukken te kunnen verstrekken, tenzij:

a) de aanbestedende dienst of instantie de betrokken ondersteunende documenten rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging in een lidstaat van een gratis toegankelijke nationale databank (op voorwaarde dat de ondernemer de noodzakelijke informatie heeft verstrekt (internetadres, afgevende entiteit, precieze referentienummers van de stukken) waardoor de aanbestedende dienst of aanbestedende instantie daartoe in staat wordt gesteld. Indien voorgeschreven, moet dit vergezeld gaan van de betreffende instemming met een dergelijke raadpleging), of

de aanbestedende dienst of instantie met ingang van uiterlijk 18 oktober 2018 (afhankelijk van de nationale uitvoering van artikel 59, lid 5, tweede alinea van Richtlijn 2014/24/EU) reeds over de betrokken informatie beschikt.

Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat [vermeld de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit bedoeld in deel I, afdeling A] toegang krijgt tot stukken tot staving van de informatie die is verstrekt in [vermeld de betrokken delen/afdelingen/punten] van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument met het oog op [vermeld de aanbestedingsprocedure: (beknopte beschrijving, verwijzing naar bekendmaking in het Publicatieblad van de Europese Unie, referentienummer)].

Datum, plaats en, indien vereist of noodzakelijk, handtekening(en):

Datum

-

Plaats

-

Handtekening

Inschrijvingsleidraad

Bijlage B.

Verklaring bestuurder volgens Model K

Bijlage II Model K-verklaring of Anti-collusie verklaring

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving ten behoeve van de (Europese) aanbesteding “groot onderhoud Schoener in de gemeente Lelystad” met besteknummer 20-002 en nummer TenderNed 293698.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

De Inschrijving is ongeldig indien deze verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

Uit het Uittreksel uit het Handelsregister dient de **VOLLEDIGE** vertegenwoordigheidsbevoegdheid van de ondergetekende (**de bestuurder**) te blijken.

Naam:	
Functie:	
Handtekening	
Datum	