



## **Raadsvoorstel 2017.0040561**

Onderwerp **Beleidsnotitie Planning- en controlcyclus 2017**

Portefeuillehouder **dr. Derk Reneman**  
Steller **J.C. Teeuwen**  
Collegevergadering **5 september 2017**  
Raadsvergadering

### **1. Samenvatting**

#### ***Wat willen we bereiken?***

In de Financiële verordening Haarlemmermeer 2016 is in artikel 2 opgenomen dat de raad een Planning- en controlstatuut vaststelt. In dit statuut moet volgens de verordening ingegaan worden op:

- de visie op control
- de algemene uitgangspunten voor de planning- en controlproducten
- de algemene uitgangspunten voor de planning- en controlprocessen
- een beschrijving van de functie en inrichting van de planning- en controlproducten.

In het deel over de planning en control (P&C) gaat het om het door de raad laten vaststellen van de uitgangspunten waaraan de P&C-producten moeten voldoen.

In een brief aan de gemeenteraad (21 september 2016, X2016.31129) is nader gespecificeerd wat in de visie op control en het controlstatuut wordt opgenomen. De visie op control en het controlstatuut gaan over de manier waarop de controlfunctie wordt vormgegeven. Deze maken uit van het programma Duurzaam in Control (DinC).

Omdat het deel over de P&C-producten en het deel visie op control afwijkend van inhoud zijn, is het Planning- en controlstatuut gesplitst in twee documenten die afzonderlijk ter behandeling en besluitvorming aan de raad worden aangeboden:

- a. Controlstatuut
- b. Beleidsnotitie Planning- en controlcyclus.

#### ***Wat gaan we daarvoor doen?***

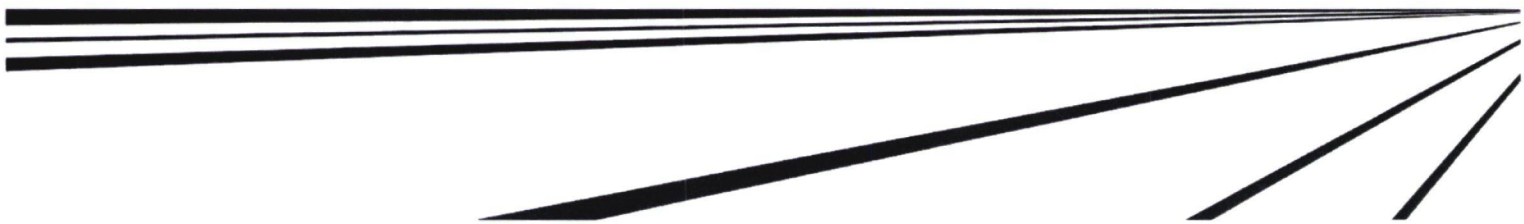
Met de nu voorliggende Beleidsnotitie Planning- en controlcyclus wordt voldaan aan artikel 2, tweede lid, onderdelen b, c en d, van de Financiële verordening Haarlemmermeer 2016.

#### ***Wat mag het kosten?***

Aan de uitvoering van dit voorstel zijn, naast de beschikbare ambtelijke capaciteit, geen kosten verbonden.

#### ***Wie is daarvoor verantwoordelijk?***

Bij de vaststelling van de Financiële verordening Haarlemmermeer 2016 is besloten dat de raad verantwoordelijk is voor het vaststellen van de beleidsnotities die volgens deze verordening opgesteld moeten worden. Hier valt ook de Beleidsnotitie Planning- en controlcyclus onder. Het college is verantwoordelijk voor het aanbieden van de beleidsnotitie aan de raad en voor de implementatie.



***Wanneer en hoe zal de raad over de voortgang worden geïnformeerd?***

Informatie over de voortgang is hier niet van toepassing. De beleidsnotitie wordt na vier jaar geactualiseerd.

***Wat betekent dit voor de herindeling Haarlemmermeer – Haarlemmerliede en Spaarnwoude? (preventief toezicht/beleidsharmonisatie)***

De beslispunten van dit voorstel vallen niet onder het preventief toezicht in het kader van de samenvoeging, omdat er geen financiële consequenties zijn.

Op dit raadsvoorstel is op grond van de beslisboom prioritering een lichte toets uitgevoerd en is vervolgens afgestemd met de portefeuillehouder van Haarlemmerliede en Spaarnwoude. Uitkomst van deze afstemming is dat de beleidsnotitie Planning- en controlcyclus 2017 na de herindeling in de huidige vorm ter vaststelling kan worden voorgelegd aan de raad van de nieuwe gemeente Haarlemmermeer.

Vooruitlopend op de samenvoeging is afgesproken dat Haarlemmerliede en Spaarnwoude de lay-out van de P&C-producten zal aanpassen aan de standards van Haarlemmermeer. Vanaf 2018 worden de P&C-producten inhoudelijk geïntegreerd.

**2. Voorstel**

Het college heeft besloten om:

1. met ingang van heden de in deze notitie beschreven werkwijze voor het aanvragen van extra middelen in de begroting te hanteren;
2. met ingang van heden de in deze notitie beschreven werkwijze voor het opnemen van nieuwe uitbreidings- of vervangingsinvesteringen in het investeringsplan te hanteren.

Op grond van het voorgaande besluit het college de raad voor te stellen om:

1. in te stemmen met de algemene uitgangspunten voor de planning- en controlproducten;
2. in te stemmen met de algemene uitgangspunten voor de planning- en controlprocessen;
3. in te stemmen met de beschrijving van de functie en inrichting van de planning- en controlproducten.

**3. Uitwerking**

***Wat willen we bereiken?***

Door het vaststellen van de Beleidsnotitie Planning- en controlcyclus legt de raad de volgende zaken vast:

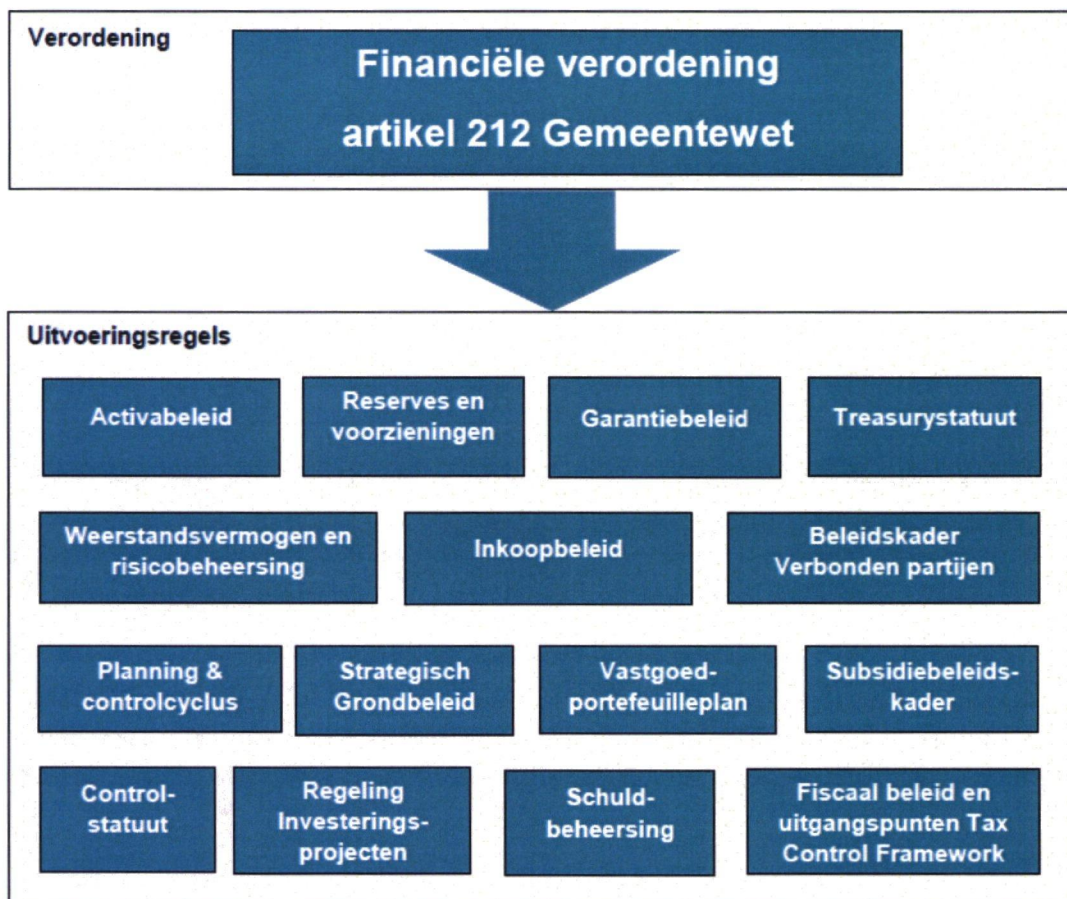
- de algemene uitgangspunten voor de planning- en controlproducten
- de algemene uitgangspunten voor de planning- en controlprocessen
- een beschrijving van de functie en inrichting van de planning- en controlproducten.

Voorheen was er geen aparte beleidsnotitie over dit onderwerp en stond in de financiële verordening alleen een globale beschrijving.

Met het vaststellen van een aparte notitie benoemt de raad zijn wensen op dit gebied expliciet.

De beleidsnotitie maakt onderdeel uit van het financieel stelsel van de gemeente Haarlemmermeer. Hierbij is de financiële verordening het hoogste niveau en de uitwerking van de kaders in uitvoeringsregels (beleidsnotities) het niveau onder de verordening.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



### ***Wat gaan we daarvoor doen?***

Hieronder wordt beschreven wat planning en control is, wat de algemene uitgangspunten zijn waaraan de P&C-producten en -processen moeten voldoen en wordt een beschrijving gegeven van de functie en inrichting van de verschillende P&C-producten.

#### **1. Wat is planning en control?**

Planning en control bestaat uit twee onderdelen:

- Planning: het plannen van uit te voeren beleid in de vorm van maatschappelijke doelen (outcome), resultaten (output) en toewijzing van middelen (input)
- Control: het beheersen van en sturen op de realisatie van de planning en het afleggen van verantwoording hierover.

Het doel van de P&C-cyclus is dat door het tijdig, volledig en juist plannen van maatschappelijke doelen, resultaten en middelen, (bij)gestuurd kan worden op de realisatie ervan en verantwoording kan worden afgelegd. De activiteiten binnen de P&C-cyclus zijn onderdeel van een cyclisch proces.

De P&C-cyclus in deze beleidsnota kent de volgende P&C-producten:

- Voorjaarsrapportage (planning + control in de vorm van sturing)
- Programmabegroting (planning)
- Najaarsrapportage (control in de vorm van sturing)
- Jaarverslag (control als verantwoording).

Daarnaast lopen gelijk met de P&C-cyclus:

- (tussentijds) Meerjarenperspectief Grondzaken (t)MPG
- Meerjarenperspectief investeringen (MPI).

## **2. Planning & Controlcyclus**

Voor de P&C-producten gelden de volgende algemene uitgangspunten:

- De P&C-producten moeten voldoen aan de wettelijke vereisten (Gemeentewet en Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV)) en de interne regelgeving (onder andere financiële verordening en financiële beleidsnotities).
- Beleid en financiën worden in samenhang gepresenteerd.
- De P&C-producten zijn op hoofdlijnen en zo kort mogelijk; de nadruk ligt op de bestuurlijke essentie, niet op het streven naar (gedetailleerde) volledigheid.
- Elk P&C-product begint met de bestuurlijke hoofdlijnen.
- In de programmabegroting en de jaarstukken worden na de bestuurlijke hoofdlijnen kerngegevens opgenomen met grafieken die inzicht geven in de lange termijn ontwikkeling van de financiële positie van de gemeente.
- Herhaling binnen een P&C-product wordt zoveel mogelijk voorkomen.
- De P&C-producten vertonen samenhang, consistentie en kennen dezelfde opzet.
- Elk product is goed toegankelijk, leesbaar en bevat redengevende verklaringen.
- De P&C-producten stellen de raad in staat integrale afwegingen te maken.
- De volgende financiële mutaties worden toegelicht, rekening houdend met het drempelbedrag dat is vastgesteld in de financiële verordening:
  - Mutaties die van invloed zijn op het geraamde begrotingsaldo
  - Mutaties op reserves en voorzieningen

Voor de P&C-processen gelden de volgende algemene uitgangspunten:

- De P&C-cyclus is eenvoudig, de cyclus geeft richting en laat ruimte.
- De P&C-processen verlopen efficiënt.
- Planning en control is een proces van permanente dialoog en afstemming van verwachtingen, ambities en beschikbare middelen in plaats van alleen het opleveren van formele rapportages.
- Informatieverstrekking aan de raad (waarbij een actieve informatieplicht geldt voor het college) kan zowel op reguliere momenten via de P&C-producten als ad hoc plaatsvinden.
- Voor de voorjaars- en najaarsrapportage en de programmabegroting geldt als uitgangspunt dat het budgetbeheer binnen de vastgestelde financiële kaders bij de verantwoordelijk portefeuillehouder ligt. Eventuele financiële problemen worden opgelost door de betreffende verantwoordelijke portefeuillehouder binnen de beschikbare budgetten.

### Investerings

Voor het opnemen van nieuwe uitbreidings- of vervangingsinvesteringen in het investeringsplan geldt de volgende werkwijze, waarbij het uitgangspunt is dat de raad zijn kaderstellende rol op het gebied van investeringen kan invullen en keuzes kan maken in de op te nemen vervangings- en uitbreidingsinvesteringen:

1. met de budgetruimte (envelop) voor kapitaal- en exploitatielasten van voorgenomen nieuwe investeringen wordt rekening gehouden in de voorjaarsrapportage, waarmee de raad een integrale afweging kan maken inzake de besteding van de beschikbare middelen. Autorisatie en vrijgeven van deze kredieten gebeurt conform artikel 6 van de Financiële verordening Haarlemmermeer 2016. Hiervoor gelden meerdere situaties:
  - a. over de inhoudelijke uitgangspunten van een investeringsproject heeft de raad al eerder besloten. Hiermee wordt voorkomen dat de inhoudelijke discussie plaatsvindt bij de behandeling van de voorjaarsrapportage. Bij deze inhoudelijke behandeling wordt wel een globaal inzicht gegeven in de financiële middelen die met de plannen gemoeid zijn, maar er wordt nog geen besluit genomen over het autoriseren en vrijgeven van het investeringskrediet. Het betreffende krediet wordt geautoriseerd bij de voorjaarsrapportage als de uitvoering start in het lopende begrotingsjaar. Start de uitvoering in het nieuwe begrotingsjaar dan wordt het krediet geautoriseerd bij de vaststelling van de programmabegroting;
  - b. over de inhoudelijke uitgangspunten van een investeringsproject van € 2 miljoen of hoger of voor een investering lager dan € 2 miljoen waarvan de raad aangeeft een apart voorstel te willen ontvangen, neemt de raad later een besluit op basis van een apart raadsvoorstel. Het betreffende krediet wordt geautoriseerd bij dit aparte raadsbesluit als de uitvoering start in het lopende begrotingsjaar. Start de uitvoering in het nieuwe begrotingsjaar dan wordt het krediet geautoriseerd bij de vaststelling van de programmabegroting;
  - c. investeringen lager dan € 2 miljoen en waarvoor de raad geen apart voorstel wil ontvangen, worden geautoriseerd bij de voorjaarsrapportage als de uitvoering start in het lopende begrotingsjaar. Start de uitvoering in het nieuwe begrotingsjaar dan wordt het krediet geautoriseerd bij de vaststelling van de programmabegroting;
2. in uitzonderingsgevallen is het mogelijk dat een nieuwe investering wordt opgenomen in de programmabegroting (voor het nieuwe begrotingsjaar) of in de najaarsrapportage (voor het lopende begrotingsjaar). Hierbij moet gemotiveerd worden dat de betreffende investering onvoorzien was bij de voorjaarsrapportage. Autorisatie en vrijgeven van deze kredieten gebeurt conform artikel 6 van de Financiële verordening Haarlemmermeer 2016 met de vaststelling van de programmabegroting respectievelijk de najaarsrapportage;
3. in spoedeisende gevallen is het mogelijk een nieuwe investering los van een P&C-product te laten autoriseren en vrij te laten geven door de raad via een afzonderlijk raadsvoorstel. Hierbij moet gemotiveerd worden aangegeven waarom de investering niet bij een P&C-product is ingebracht en onderbouwd, en dat sprake is van een investering die Onvermijdbaar, Onuitstelbaar en Onvoorzien (de drie O's) is. Verder moet de dekking van de kapitaallasten worden onderbouwd.

## **2.1 Voorjaarsrapportage**

### Functie

De voorjaarsrapportage is voor de raad een control- en sturingsinstrument en heeft een dubbel doel:

- Het vastleggen van de beleidsmatige en financiële kaders voor de programmabegroting van het komende jaar.
- Het rapporteren over de substantiële beleidsontwikkelingen, financiële afwijkingen in het lopende begrotingsjaar en risico's.

Door deze combinatie komen de kaders voor de programmabegroting niet los te staan van de laatste (financiële) ontwikkelingen en wordt gerapporteerd over de hoofdlijnen van de ontwikkeling van het meerjarenbeeld.

Met het vaststellen van de voorjaarsrapportage besluit de raad zowel over de voortgang van het huidige jaar als over de beleidskaders voor de komende programmabegroting.

### Wie stelt vast?

De raad stelt de voorjaarsrapportage vast.

### Inhoud

De voorjaarsrapportage bevat in ieder geval de kaders waarbinnen de nieuwe programmabegroting opgesteld wordt, waarbij rekening gehouden wordt met het bestaande beleid, de gevolgen van het stoppen van bestaand beleid, de voorstellen en gevolgen voor nieuw beleid. Ook wordt rekening gehouden met de budgetruimte (kapitaal- en exploitatielasten) voor voorgenomen nieuwe investeringen. Hiermee kan de raad zijn kaderstellende rol op het gebied van investeringen invullen en keuzes maken in de op te nemen vervangings- en uitbreidingsinvesteringen.

Verder bevat de rapportage bijsturingsinformatie over het lopende begrotingsjaar.

### Planning

De vaststelling van de voorjaarsrapportage vindt vóór het zomerreces van de raad plaats, zodat de kaders voor het opstellen van de programmabegroting tijdig bekend zijn.

## **2.2 Programmabegroting**

### Functie

De programmabegroting is de meerjarige uitwerking van de voorjaarsrapportage. In de programmabegroting staat wat de gemeente wil bereiken in de komende vier begrotingsjaren, wat zij daarvoor gaat doen en wat de kosten zijn. Met het vaststellen van de programmabegroting autoriseert de raad de baten en lasten van de eerste jaarschijf van de nieuwe programmabegroting conform de regels in de financiële verordening. Tevens autoriseert de raad, conform artikel 6 van de Financiële verordening Haarlemmermeer 2016, de investeringen die opgenomen zijn in het investeringsplan die starten in het nieuwe begrotingsjaar en waarvan het investeringsbedrag lager is dan € 2 miljoen.

Op basis van deze autorisaties kan het college per 1 januari van het nieuwe begrotingsjaar starten met de uitvoering van de programmabegroting.

In de programmabegroting wordt ook het meerjarenbeeld per programma en per beleidsdoel gepresenteerd. Hiermee is de raad in staat om sturing op de langere termijn te realiseren en hierover richtinggevende uitspraken te doen. Met het vaststellen van de programmabegroting, stelt de raad ook het meerjarenbeeld vast.

In de programmabegroting wordt alleen nieuw beleid verwerkt, dat is aangekondigd in de voorjaarsrapportage. Daarnaast worden ten opzichte van de voorjaarsrapportage alleen wijzigingen doorgevoerd die autonoom zijn. Een voorbeeld daarvan is een mutatie op de algemene uitkering op basis van de jaarlijkse meicirculaire van het Rijk.

#### Wie stelt vast?

De raad stelt de programmabegroting vast.

#### Inhoud

De programmabegroting bestaat volgens het BBV standaard uit programma's, paragrafen en de financiële begroting. De programma's worden door de raad bepaald. Voor de paragrafen geldt dat minimaal de wettelijk verplichte paragrafen opgenomen moeten worden. In de Financiële verordening Haarlemmermeer 2016 is in artikel 5 vastgelegd hoe omgegaan wordt met de programma's, de programma-indeling en de paragrafen.

De programmabegroting beschrijft de beleids- en financiële uitgangspunten van de komende vier begrotingsjaren.

Per programma wordt in hoofdlijnen beschreven welk maatschappelijk doel (strategisch) de raad met het programma wil bereiken. Elk programma is onderverdeeld in beleidsdoelen (tactisch) die bijdragen aan de realisatie van het maatschappelijk doel. Per beleidsdoel wordt beschreven hoe dit bijdraagt aan het realiseren van het maatschappelijk doel, wat daarvoor op activiteitsniveau (operationeel) gedaan wordt en wat het mag kosten.

#### Planning

De vaststelling van de programmabegroting moet jaarlijks vóór 15 november plaats vinden. Indien de programmabegroting later wordt vastgesteld heeft dit gevolgen voor het toezichtsregime op de gemeente door de provincie. De gemeente komt dan automatisch onder preventief toezicht te staan.

### **2.3 Najaarsrapportage**

#### Functie

De najaarsrapportage is een tussentijdse rapportage waarin de raad wordt geïnformeerd over de realisatie van de programmabegroting van het lopende jaar. Het betreft een rapportage op de afwijkingen. Verder kunnen in de najaarsrapportage voorstellen worden gedaan om budgetten over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar.

Met de najaarsrapportage wordt een inschatting gegeven van het verwachte rekeningresultaat. Verder is dit product de laatste mogelijkheid om de raad voorstellen te doen tot bijstelling van de baten en de lasten om in de jaarstukken begrotingsonrechtmatigheid van de uitgaven te voorkomen.

In de najaarsrapportage kunnen geen voorstellen voor nieuw beleid gedaan worden.

Als in de najaarsrapportage in het lopende jaar financiële ruimte ontstaat, dan komt deze ten gunste van de Algemene dekkingsreserve. Als er financiële ruimte ontstaat in het meerjarenbeeld, dan wordt deze meegenomen in de integrale afweging in de eerstvolgende voorjaarsrapportage.

#### Wie stelt vast?

De raad stelt de najaarsrapportage vast.

### Inhoud

De najaarsrapportage is gebaseerd op de realisatie van de programmabegroting over de eerste acht maanden van het jaar. Verder wordt rekening gehouden met alle bekende interne en externe ontwikkelingen. De geconstateerde mutaties in het begrotingsjaar kunnen een doorwerking hebben op het meerjarenbeeld. Deze doorwerking wordt inzichtelijk gemaakt. De najaarsrapportage wordt niet gebruikt om het gehele meerjarenbeeld te herzien. Het geactualiseerde meerjarenbeeld is de uitgangspositie voor de volgende voorjaarsrapportage.

In de najaarsrapportage worden belangrijke ontwikkelingen in de voortgang, accentverschuivingen in bestaand beleid of andere noemenswaardige wijzigingen die geen consequenties voor het resultaat hebben toegelicht. Verder worden de risico's geactualiseerd ten opzichte van de in de laatst vastgestelde programmabegroting opgenomen risico's.

Eventuele voorstellen tot overheveling van budget naar het volgende begrotingsjaar worden toegelicht, waarbij ingegaan wordt op de toetsingscriteria zoals opgenomen in de financiële verordening.

### Planning

De najaarsrapportage moet vanwege het voldoen aan begrotingsrechtmatigheid vóór het einde van het begrotingsjaar, uiterlijk in de laatste raadsvergadering van het jaar, worden vastgesteld.

## **2.4 Jaarstukken**

### Functie

De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag en de jaarrekening, die tezamen de verantwoording van het college aan de raad vormen en daarmee het sluitstuk van de planning- en controlcyclus zijn. In het jaarverslag wordt aangegeven in hoeverre de gestelde doelen zijn bereikt en in de jaarrekening welke middelen daarvoor zijn ingezet. De jaarrekening is de financiële verantwoording, waarover de accountant een verklaring afgeeft over de getrouwheid en de rechtmatigheid.

Verder worden de jaarstukken ook gebruikt als verantwoording van de gemeente aan provincie en rijk (verantwoording volgens de systematiek van single information, single audit (SiSa)).

### Wie stelt vast?

De raad stelt de jaarstukken vast.

### Inhoud

De jaarstukken zijn een spiegel van de programmabegroting, met als extra onderdeel de balans. De indeling in programma's en paragrafen in het jaarverslag is derhalve gelijk aan de programmabegroting.

In de jaarrekening worden de afwijkingen toegelicht op de gerealiseerde bedragen ten opzichte van de begrote bedragen (inclusief de vastgestelde begrotingswijzigingen). Hierbij wordt aangegeven of sprake is van incidentele of structurele verschillen. In de eerstvolgende voorjaarsrapportage wordt beoordeeld of de geconstateerde structurele verschillen worden verwerkt in de ramingen.

### Planning

De vaststelling van de jaarstukken moet vóór 15 juli van het jaar volgende op het begrotingsjaar gebeuren. Als deze datum niet gehaald wordt, kan dit leiden tot sancties vanuit het rijk, zoals opschorting van de uitbetaling van de algemene uitkering en korting op specifieke uitkeringen.

## **2.5 (tussentijds) Meerjarenperspectief Grondzaken (t)MPG**

### Functie

In het (t)MPG wordt aan de raad inzicht verschaft in de stand van zaken van de actieve grondexploitaties, de kansen en risico's in deze grondexploitaties, voorbereidende grondexploitaties, projecten met ontwikkelaars en strategische gronden en het resultaat van de reserve Grondzaken. Voor het MPG geldt de stand van de gegevens per 1 januari en voor het tMPG de stand van de gegevens per 1 juli.

### Wie stelt vast?

De raad stelt het (t)MPG vast. De rapportage wordt - vanwege de financiële en economische belangen van de gemeente - onder geheimhouding aan de raad verstrekt.

### Inhoud

Per grondexploitatie wordt verslag gedaan over de resultaten die zijn bereikt met een vooruitzicht naar wat in de toekomst verwacht wordt. Verder wordt ingegaan op de ontwikkeling van de reserve Grondzaken en de reserve Ruimtelijke Investerings Haarlemmermeer (RIH).

### Planning

Het MPG wordt tegelijk met de jaarstukken en het tMPG tegelijk met de najaarsrapportage aangeboden aan de raad. De rapportages worden in een besloten sessie van de raad behandeld, voordat de jaarstukken respectievelijk de najaarsrapportage worden behandeld door de raad.

## **2.6 Meerjarenperspectief investeringen (MPI)**

### Functie

Met het MPI wordt de raad geïnformeerd over de voortgang van de investeringen waarvoor de raad een krediet heeft geautoriseerd. Verder wordt de raad geïnformeerd over de voorgenomen vervangings- en uitbreidingsinvesteringen, waarbij een investeringsplan wordt gepresenteerd voor de lopende meerjarenperiode.

Op basis van het investeringsplan worden de kapitaal- en exploitatielasten berekend, die worden meegenomen in het meerjarenbeeld van de P&C-producten.

### Wie stelt vast?

De raad stelt het MPI vast.

### Inhoud

In het MPI worden de lopende investeringen nader toegelicht, per peildatum 30 maart en 31 augustus, waarbij van de grote investeringen (€ 2 miljoen en hoger) de algemene projectinformatie wordt gegeven, de stand van zaken per investering wordt toegelicht, kansen en risico's worden aangegeven en indien van toepassing beslispunten aan de raad worden voorgelegd. Het MPI bevat tevens een bijstelling van het investeringsplan, waarin ook wijzigingen in de kleinere investeringen zijn opgenomen.

### Planning

Het MPI wordt gelijk met de voorjaars- en de najaarsrapportage aangeboden aan de raad. De behandeling en de vaststelling vindt plaats voorafgaand aan de behandeling van deze rapportages.

### ***Wat mag het kosten?***

Aan de uitvoering van dit voorstel zijn, naast de beschikbare ambtelijke capaciteit, geen kosten verbonden.

### ***Wie is daarvoor verantwoordelijk?***

Bij de vaststelling van de Financiële verordening Haarlemmermeer 2016 is besloten dat de raad verantwoordelijk is voor het vaststellen van de beleidsnotities die volgens deze verordening opgesteld moeten worden. Hier valt ook de Beleidsnotitie Planning- en controlcyclus onder. Het college is verantwoordelijk voor het aanbieden van de beleidsnotitie aan de raad en voor de implementatie.

### ***Wanneer en hoe zal de raad over de voortgang worden geïnformeerd?***

Informatie over de voortgang is hier niet van toepassing. De Beleidsnotitie Planning- en controlcyclus wordt na vier jaar geactualiseerd.

## **4. Ondertekening**

Hoogachtend,  
burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,  
de secretaris, de burgemeester,

  
drs. Carel Brugman

  
drs. Theo Weterings