

## Programma van eisen en voorwaarden

Aansprakelijkheidsverzekering gemeente Haarlemmermeer

5-1-2021

Nr.	Omschrijving
<b>Eisen aan de polisvoorwaarden</b>	
1.	<u>Aansprakelijkheidsverzekering</u> De verzekering dient dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de gemeente Haarlemmermeer, in de ruimste zin van het woord - voor door derden geleden zaak-, personen- en vermogensschade, inclusief de daaruit voortvloeiende gevolgschade.
2.	<u>Verzekeringstermijn</u> Ingangsdatum: 1 april 2021 om 00.00 uur Einddatum : 1 april 2023 om 00.00 uur Looptijd van de overeenkomst is 2 jaar, met eenzijdige opties van de gemeente tot verlenging van driemaal één jaar. Met de mogelijkheid voor beide partijen om na twee jaar op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
3.	<u>De verzekerde bedragen</u> De door de inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering dient de hierna genoemde minimum verzekerde bedragen en eigen risico te bevatten: <u>Voor personen- en zaakschade:</u> EUR 5.000.000,-- per aanspraak en minimaal twee keer het verzekerd bedrag per verzekeringsjaar; <u>Voor vermogensschade:</u> EUR 5.000.000,-- per aanspraak en minimaal twee keer het verzekerd bedrag per verzekeringsjaar; <u>Eigen risico:</u> EUR 2500,- per aanspraak voor personen-en zaakschade EUR 2500,- per aanspraak voor vermogensschade
4.	<u>Verzekerden</u> Verwezen wordt naar bijlage 'Lijst verzekerden'. Toevoegingen vinden plaats in overleg met de verzekeraar.
5.	<u>Voorwaarden</u> Op de overeenkomst zijn van toepassing de in de gemeentelijke verzekeringsmarkt gebruikelijke voorwaarden voor aansprakelijkheidsrisico's.  De verzekering bevat in ieder geval dekking voor:  - asbestrisico: de aansprakelijkheid van verzekerde voor directe en/of indirecte schade die voortvloeit uit, berust op en/of verband houdt met het gebruik van, het blootstellen aan of het op enige andere wijze contact komen met asbest, asbestvezels, asbeststof en/of asbesthoudende materialen voor een verzekerd bedrag van € 150.000 per aanspraak en maximaal per verzekeringsjaar.  - inlooprisico: het inlooprisico voor tenminste 5 jaar voor zaak-, personen- en vermogensschade voorafgaand aan de ingangsdatum van de nieuw te sluiten polis.  - uitlooprisico: het recht om gedurende 3 maanden na de beëindigingsdatum van de verzekering aanspraken die tijdens de looptijd van de verzekering zijn ingesteld schriftelijk aan te melden onder deze verzekering. Dergelijke

	<p>meldingen zullen geacht worden te hebben plaatsvonden tijdens de looptijd van de verzekering.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brandweer De verantwoordelijkheden van de Burgemeester – voortvloeiend uit de Wet veiligheidsregio's - voor de brandweer dienen verzekerd te zijn op de polis. De uitvoerende taken van de brandweer vallen hier niet onder.</li> <li>- politie Meeverzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de burgemeester als plaatsvervangend korpsbeheerder/gezagsdrager van de politie, wanneer deze in de gemeente optreedt ter handhaving van de openbare orde en de uitvoering van de hulpverleningstaak, indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de politieregio hiervoor geen dekking biedt.</li> <li>- alle aanspraken die volgen uit de decentralisatie van het Sociaal Domein</li> </ul>
6.	<p><u>Service module</u> Gebaseerd op afname en per zaak in gevallen door de gemeente gewenst voor onderstaande modules. Service Module Zaakschade Service Module Vermogensschade</p>
7.	<p><u>Dekking goed werkgeverschap</u> De verzekering dient dekking te bieden voor de werkgeversaansprakelijkheid van de gemeente ex artikel 7:611 BW, in de ruimste zin van het woord.</p> <p>De dekking dient de volgende elementen te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ongevallen tijdens diensttijd</li> <li>- Ongevallen buiten diensttijd voor zover het betreft:</li> <li>- door of namens werkgever ten behoeve van verzekerde georganiseerde evenementen/activiteiten,</li> <li>- tijdens een situatie die dusdanig inherent is aan de werkzaamheden dat verzekeringnemer daarvan op grond van art. 7:611 BW als goed werkgever een financiële voorziening dient te treffen.</li> </ul>
8.	<p><u>Premie</u> De premie per jaar is de premie per inwoner vermenigvuldigd met het inwonertal van de gemeente Haarlemmermeer op 1 januari van het betreffende verzekeringsjaar. Naverrekening op basis van het aantal inwoners op 31 december van elk kalenderjaar is mogelijk.</p> <p>De premie staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.</p>
	<p><b>Eisen aan de schadebehandeling</b></p>
9.	<p><u>Melding</u> De gemeente zal alle schaden waarvan duidelijk is dat deze boven het eigen risico uitkomen zo spoedig mogelijk bij verzekeraars melden.</p> <p>Als sprake is van letsel en/of het eigen risico wordt overschreden of dreigt te worden overschreden wordt de behandeling overgedragen aan de verzekeraar. Als het een 'onbekend belang' betreft wordt dit gelijk gesteld aan 'wordt geacht het eigen risico te overschrijden' en wordt de behandeling overgedragen aan de verzekeraar. Als een schade de looptijd van één jaar overschrijdt (dus ook als deze de eigen risicogrens nog niet heeft overschreden) wordt deze verplicht besproken met de verzekeraar. De verzekeraar behoudt zich dan het recht op overname van de behandeling voor.</p>
10.	<p><u>Voortgang</u> Opdrachtnemer ziet toe op een adequate en snelle voortgang in het schadebehandelingsproces en houdt tijdens de schadebehandeling de gemeente tussentijds op de hoogte van de voortgang in een dossier.</p>
11.	<p><u>Erkenning</u> Indien door opdrachtnemer overwogen wordt om aansprakelijkheid te erkennen, claimant geheel of gedeeltelijk schadeloos te stellen, een schikking of coulanceregeling te treffen, een advocaat in te schakelen</p>

	of een procedure te starten, dient er een verplichte afstemming en of overleg plaats te vinden tussen opdrachtnemer en de gemeente Haarlemmermeer.
12.	<p><u>Verschil van mening</u></p> <p>Wanneer een verschil van mening bestaat tussen de gemeente en opdrachtnemer over het al dan niet erkennen van aansprakelijkheid voor een schade en/of over de hoogte van het schadebedrag, voeren partijen eerst overleg over het geschil. In geval van blijvend verschil van mening tussen gemeente en opdrachtnemer kunnen partijen dit geschilpunt voorleggen aan een gezamenlijk te benoemen bindend adviseur.</p>
	<b>Overig</b>
13.	<p><u>Facturering</u></p> <p>a. Elke factuur vermeldt minimaal: naam/adres feitelijke opdrachtgever, desbetreffende cluster (Cluster Inkoop en Juridische Zaken) en team (team Verzekeringen) en tevens omschrijving van diensten/producten, verzekeringsjaar, alsmede het door de gemeente opgegeven aangegane verplichtingenummer (AGV), opdrachtnummer, contractnummer, en/of werkordernummer&gt; vereist te vermelden op de factuur.</p> <p>b. Uitsluitend facturen voorzien van voornoemde gegevens worden door de gemeente in behandeling genomen.</p> <p>c. De facturen dienen digitaal te worden ingediend op het volgende e-mailadres: efacturen@haarlemmermeer.nl</p>
14.	<p><u>Privacy</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opdrachtnemer voldoet bij de verwerking van persoonsgegevens en informatie-uitwisseling aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).</li> <li>2. Opdrachtnemer blijft zelf verantwoordelijk voor de eigen gegevensopslag en adequate en complete dossiervorming binnen de eigen organisatie.</li> <li>3. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van de in het kader van deze overeenkomst verzamelde informatie m.b.t. de betrokken partijen en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere partij of een natuurlijke persoon zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.</li> <li>4. Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de informatie strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding te behandelen. Dit lid heeft ook betrekking op de vereiste uitwisseling van gegevens.</li> <li>5. Opdrachtnemer verplicht zich om zo spoedig mogelijk (lieft binnen 24 uur) opdrachtgever op de hoogte te stellen van incidenten met betrekking tot persoonsgegevens van cliënten van opdrachtgever en de maatregelen die opdrachtnemer heeft getroffen naar aanleiding van het incident.</li> </ol>
15.	<p><u>Rangorde</u></p> <p>Ingeval de navolgende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerst genoemde document prevaleert boven het later genoemde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Polis die door opdrachtgever is goedgekeurd;</li> <li>2. Nota('s) van inlichtingen;</li> <li>3. Programma van Eisen en voorwaarden;</li> <li>4. Aanbestedingsleidraad;</li> <li>5. Verzekeringsvoorwaarden bedoeld onder 5;</li> <li>6. Inschrijving.</li> </ol> <p>Voor zover echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven hetgeen in het programma van eisen en voorwaarden is geëist, prevaleert de inschrijving.</p>