

T20.15167

RAAMOVEREENKOMST LEVERINGEN EN DIENSTEN
Basis GGZ - EED

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Lansingerland** gevestigd te 2662 SB Bergschenhoek, Tobias Asserlaan 1, in deze krachtens artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet en de Mandaatregeling Lansingerland rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[ondertekeningsbevoegde]**, hierna te noemen "**de Gemeente**",

en

[naam en rechtspersoonlijkheid], statutair gevestigd te **[postcode/plaats]**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **[nummer]** en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam]**, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen" en ieder afzonderlijk: "Partij",

OVERWEGEN DAT:

- A. de Gemeente op grond artikel 2.3 van de Jeugdwet een wettelijke taak heeft tot het organiseren van jeugdhulp en het waarborgen van een deskundige toeleiding naar, advisering over, bepaling van en het inzetten van de aangewezen voorzieningen op het gebied van jeugdhulp;
- B. de Gemeente in het kader van de uitvoering van de betreffende taken en bevoegdheden behoefte heeft aan jeugdhulp-voorzieningen binnen de categorie Ontwikkelen in de vorm van BasisGGZ en behandeling van Enkelvoudige Ernstige Dyslexie;
- C. Opdrachtnemer de door de Gemeente gewenste dienst kan en wil leveren aan de Gemeente;
- D. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente met de dienst wil bereiken en verklaard heeft dat de dienst daaraan kan voldoen;
- E. de Gemeente een procedure voor sociale en andere specifieke diensten heeft uitgeschreven voor BasisGGZ - EED;

- F. Opdrachtnemer voldoet aan de door de Gemeente tijdens de hierboven genoemde aanbesteding gestelde eisen, kaders, wensen, tarieven en bekostigingssystematiek;
- G. Opdrachtnemer als één van de acht(8) / één van de vijf (5) economisch meest voordelige inschrijvers met de beste prijs kwaliteit verhouding in voornoemde aanbestedingsprocedure is beoordeeld;
- H. Gemeente de opdracht [INVULLEN Basis GGZ of EED] wenst te gunnen aan Opdrachtnemer;
- I. Partijen de wederzijdse rechten en verplichtingen waaronder Opdrachtnemer de Prestatie zal uitvoeren wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst;

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1 Definities

Naast de wettelijke definities en de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden hebben de volgende termen de volgende betekenis:

“Aanbestedingsleidraad”	Aanbestedingsleidraad “Vereenvoudigde SAS Procedure “BasisGGZ- EED” U20.10376, 5 januari 2021, waarin de Gemeente de diensten, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria, alsmede het programma van eisen en het programma van wensen heeft toegelicht.
“Algemene Inkoopvoorwaarden”	De ‘algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Lansingerland 2019’.
“Bijlage”	Alle documenten die toegevoegd zijn aan de Overeenkomst en een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en Bijlage(n) prevaleert de Overeenkomst.
“Meerwerk”	Aanvullende werkzaamheden met betrekking tot de jeugdhulpdienst die niet bij het aangaan van de Overeenkomst waren voorzien.

“Overeenkomst”	De onderhavige raamovereenkomst inclusief alle Bijlagen die daar een onlosmakelijk onderdeel van uitmaken.
“Prestatie”	De te verrichten jeugdhulp-diensten door Opdrachtnemer en andere verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst en de Aanbestedingsleidraad.

2 Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De Gemeente verleent aan Opdrachtnemer de opdracht het leveren van de diensten **perceel 1 BasisGGZ, en/of 2 EED**, zoals beschreven in Aanbestedingsleidraad' (inclusief bijlagen). Deze is opgenomen in Bijlage 2 bij deze Overeenkomst.
- 2.2 Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, geldt de volgende juridische, niet limitatieve rangorde van de documenten die betrekking hebben op de opdracht en deel uitmaken van de Overeenkomst, waarbij aan het eerstgenoemde document het meeste gewicht toekomt:
- De Overeenkomst;
 - Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - Nota('s) van inlichtingen;
 - Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen
 - De inschrijving van Opdrachtnemer.
- 2.3 Indien enige bepaling uit deze Overeenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechtelijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.
- 2.4 Na het aflopen van deze Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval doch niet uitsluitend afspraken omtrent privacy, beveiliging van (persoons)gegevens en geschillen.

- 3 Wijziging van de Overeenkomst, onvoorziene omstandigheden en Algemene Inkoopvoorwaarden**
- 3.1 Indien zich na het aangaan van de Overeenkomst wijzigingen voordoen in wet- of regelgeving van dwingendrechtelijke aard die consequenties hebben voor de inhoud en/of uitvoering van de Overeenkomst, zullen Partijen met elkaar in overleg treden.
- 3.2 Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan wijzigingen aan te leveren Prestaties aan te brengen of uit te voeren zonder schriftelijke opdracht of schriftelijke toestemming van de Gemeente.
- 3.3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn afwijkingen van dan wel aanvullingen op deze Overeenkomst slechts van kracht, indien deze tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen en mits er geen sprake is van een wezenlijke wijziging, als bedoeld in hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet 2012.
- 3.4 Indien er nadere (overheids)maatregelen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst als gevolg van COVID-19 worden genomen, waardoor nadelige gevolgen voor Partijen kunnen optreden, wordt in gezamenlijk overleg bepaald voor wiens rekening deze gevolgen moeten komen.
- 3.5 Indien Opdrachtnemer zich beroept op omstandigheden die hij op het moment van de totstandkoming van deze Overeenkomst niet kon voorzien en die dusdanig zijn dat ongewijzigde instandhouding van de afspraken naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet mag worden verwacht, moet Opdrachtnemer aannemelijk maken dat:
- nadelige gevolgen een oorzakelijk verband hebben met het COVID-19; en
 - deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst; en de betreffende gevolgen niet bezien dienen te worden als een bedrijfsrisico.
- 3.6 In de navolgende gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure:
- Volume:** Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van de aanbestedende dienst, danwel de positie van de aanbestedende dienst binnen de gemeentelijke overheid of taakstellingen, is het mogelijk dat de omvang van de dienstverlening wijzigt.
 - Inhoud:** De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in de scope van de opdracht extra opdrachten te verstrekken die de opdracht en de uitvoering ervan kan verbeteren. Ten tijde van de aanbesteding is dit (nog) niet vastgesteld. Bij toewijzing van extra budget door de gemeenteraad wil de gemeente van deze herzieningsclausule gebruik kunnen maken.
 - Verlenging vanwege onbedoelde vertraging:** de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een

nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- a. een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgeding-procedure aanhangig maakt;
- b. de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- c. de aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.

4 Duur Overeenkomst en opzegging

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2021.
- 4.2 De Overeenkomst heeft een (initiële) duur van 3 jaar.
- 4.3 De Gemeente heeft de mogelijkheid na 1 juli 2024 om de Overeenkomst twee keer onder dezelfde voorwaarden eenzijdig te verlengen met een periode van 12 maanden. In het geval dat de Gemeente gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Gemeente Opdrachtnemer hierover uiterlijk 3 maanden voor het einde van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in 4.2 genoemde termijn.
- 4.4 Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleden voor de verkrijging van een vervolgopdracht.
- 4.5 In aanvulling op het bepaalde in artikel 26.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is de Gemeente gerechtigd om deze Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

5 Gevolgen van beëindiging

- 5.1 Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Gemeente zonder extra vergoeding al datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer of de Gemeente zelf zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke Prestatie kan verrichten. Tevens draagt Opdrachtnemer alle gegevens en werkwijze over, voor zover dit vereist is voor de continuïteit van de dienstverlening aan de Gemeente en retourneert hij onverwijld alle hem door de Gemeente in verband met de opdracht ter hand gestelde documenten, boeken, bescheiden en andere goederen (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers). Indien de Overeenkomst wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Opdrachtnemer en/of zijn onderaannemers eindigt, komen de kosten, die voortvloeien uit overdracht zoals hierboven bedoeld en eventuele aanvullende kosten die de Gemeente in verband met de overdracht van de opdracht maakt, volledig voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 5.2 Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor het leveren van de diensten conform de overeengekomen voorwaarden totdat de deugdelijke en warme overdracht naar oordeel van de Gemeente gerealiseerd is.

6 Verplichtingen Partijen

- 6.1 Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om cliënten effectiever te begeleiden naar meer zelfstandigheid en daarmee het afschalen van 'zware' vormen van zorg en begeleiding naar 'lichte(re)' vormen te realiseren. Het bepaalde in het tweede lid van dit artikel beschouwt de Gemeente als één van de sturings- en beoordelingscriteria om de uitvoering van de opdracht te evalueren.
- 6.2 Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende diensten aan cliënten levert binnen de daarvoor gestelde indicaties, termijnen en van toepassing zijnde (gedrags- of branche-)codes of regels. Opdrachtnemer is gehouden om zowel kwalitatief als kwantitatief een toereikend aanbod te hebben van de te leveren diensten.
- 6.3 Alle normen en verplichtingen uit hoofde van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT), die beperkingen oplegt aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector, worden door de Opdrachtnemer volledig nageleefd.

- 6.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij voldoende op de hoogte is van de doelstellingen die de Gemeente wil bereiken met de diensten en dat de diensten aan deze doelstelling voldoen. Daarbij houdt Opdrachtnemer rekening met de organisatie en de bedrijfsprocessen van de Gemeente. De Gemeente zal op verzoek van Opdrachtnemer alle gevraagde informatie daartoe verstrekken, tenzij de informatie niet verstrekt mag worden vanuit wettelijke gronden.
- 6.5 Partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Prestatie. Indien Opdrachtnemer niet tijdig of volledig kan voldoen aan de verplichtingen uit de Overeenkomst zal Opdrachtnemer de Gemeente hiervan direct schriftelijk in kennis stellen.

7 Financiële afspraken

- 7.1 Opdrachtnemer voldoet aan en werkt conform het bepaalde in het Administratieprotocol, waarin afspraken rondom indicatie, facturatie en het berichtenverkeer worden vastgelegd. Dit, onverminderd het bepaalde in deze Overeenkomst, de Algemene inkoopvoorwaarden en de Aanbestedingsleidraad.
- 7.2 De Gemeente stelt jaarlijks een budgetplafond vast op de wijze, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad. Het budgetplafond wordt in de vorm van een addendum (Bijlage) vastgelegd. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om het vastgestelde budgetplafond te overschrijden. Diensten die buiten het overeengekomen budgetplafond worden geleverd, worden door de Gemeente niet bekostigd, tenzij Partijen schriftelijk daarvan afwijken.
- 7.3 Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het bewaken van het budgetplafond. Opdrachtnemer meldt zich onverwijld bij de Gemeente bij 75% uitnutting van het vastgestelde budgetplafond.
- 7.4 Opdrachtnemer zal de dienst uitvoeren tegen de tarieven, gebaseerd op de inschrijving van opdrachtnemer, zoals vermeld in het prijzenblad in bijlage 3 bij deze Overeenkomst. De overeengekomen tarieven uit bijlage 3 kunnen door Gemeente worden geïndexeerd conform de laatst vastgestelde Prijsindex Overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA) telkens per 1 januari.
- 7.5 Aanvullend op het bepaalde in artikel 19 van de Algemene voorwaarden mag Meerwerk alleen in rekening worden gebracht indien de Gemeente voor dat Meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt met afspraken over de hoogte van de vergoeding voor het Meerwerk.

- 7.6 Opdrachtnemer zal de overeengekomen bedragen of vergoedingen maandelijks op basis van werkelijke productie in rekening brengen aan de Gemeente via het berichtenverkeer volgens het meest actuele administratieprotocol.

8 Omgang met persoonsgegevens

- 8.1 In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst kunnen Partijen persoonsgegevens uitwisselen. Partijen worden beiden als verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG beschouwd. Mede in het licht van en in overeenstemming met artikel 26 AVG staan Partijen ervoor in dat ze de afspraken met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens, zoals bepaald in artikel 9.3 t/m 9.13 van de Algemene voorwaarden volledig nakomen.

9 Verantwoording en rapportage

- 9.1 Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan de Gemeente een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief zoals opgenomen in bijlage 3 prijzenblad.
- 9.2 Opdrachtnemer stelt jaarlijks (conform het Landelijk Controleprotocol), uiterlijk voor 1 maart in het volgend jaar, een verantwoording op waaruit de juistheid en de volledigheid van de realisatiecijfers blijkt. Opdrachtnemer maakt hiertoe gebruik van het door i-Sociaal Domein beschikbaar gesteld model voor de productieverantwoording. De verantwoording moet voor 1 april voorzien zijn van een controleverklaring van een bij de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountant (NBA) geregistreerde (en daartoe bevoegde) accountant, indien de totale omzet van opdrachtnemer hoger ligt dan € 100.000,-.
- 9.3 De kosten die Opdrachtnemer voor het (laten) opstellen van een productieverantwoording en het laten controleren hiervan maakt zijn voor Opdrachtnemer.
- 9.4 Partijen overleggen periodiek op contractniveau. De Gemeente bepaalt de frequentie van overleggen op basis van risico's, omvang en signalen. Opdrachtnemer levert minimaal eenmaal per jaar informatie aan over de uitvoering van de Overeenkomst conform de leidraad. Deze opsomming is niet limitatief en kan worden aangevuld door de Gemeente.

- 9.5 Opdrachtnemer levert een jaarverslag (conform artikel 4.3.1 Jeugdwet) aan bij de Gemeente voor 1 juni van het opvolgende jaar. Indien Opdrachtnemer verantwoording publiceert bij CIBG, brengt Opdrachtnemer de Gemeente op de hoogte van de publicatie. Indien Opdrachtnemer niet verplicht is volgens WTZi, dient Opdrachtnemer het jaarverslag in bij Gemeente.

10 Controle

- 10.1 Gemeente monitort de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer. Gemeente kan nader onderzoek doen al dan niet op basis van signalen die de wettelijke vereisten aan jeugdhulp, rechtmatigheid, kwaliteitseisen, de zorgcontinuïteit of doelstellingen van de overeenkomst in gevaar brengen of overtreden.
- 10.2 Aanvullend op het bepaalde in artikel 9 van deze Overeenkomst is de Gemeente gerechtigd om de Opdrachtnemer te verplichten om aanvullende financiële informatie aan te leveren, indien:
- de Gemeente het gerede vermoeden heeft dat Opdrachtnemer financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening op wat voor manier dan ook kan bedreigen en/of bedreigt;
 - de Gemeente het gerede vermoeden dat Opdrachtnemer dreigt tekort te schieten, dan wel tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen om ervoor in dat de publieke gelden waarmee deze opdracht volledig wordt gefinancierd rechtmatig en kostenbewust worden besteed, waarbij de kwaliteit en effectiviteit van de dienstverlening voor de Opdrachtnemer centraal staan;
 - sprake is van één of meerdere risico-indicatoren, zoals omschreven in de brochure Rechtmatigheid in de Wmo 2015 en de Jeugdwet, Risico-indicatoren Zorg in Natura, opgesteld door de VNG en het Informatieknooppunt Zorgfraude (IKZ), en terug te vinden op de website van het IKZ.
- 10.3 De Gemeente kan verschillende instrumenten gebruiken om ervoor te zorgen dat de Overeenkomst naar behoren wordt uitgevoerd:
- Intensiteit contractmanagement verhogen en/of;
 - Controle door de Gemeente of derde op kwaliteit; en/of
 - Het verplichten van Opdrachtnemer tot opstellen en uitvoering geven aan een verbeterplan; en/of
 - Cliëntenstop; en/of
 - (laten) uitvoeren van rechtmatigheids- en fraudeonderzoek; en/of
 - Boete ter hoogte van maximaal 5% van de door Partijen in het kader van de opdracht reeds verschuldigde prijs, vermeerderd met BTW; en/of
 - Niet verlengen van de Overeenkomst en cliënten laten overdragen aan andere gecontracteerde aanbieder(s); of
 - Ontbinden van de Overeenkomst en cliënten laten overdragen aan andere gecontracteerde aanbieder(s).

- 10.4 Indien sprake is van geconstateerde onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid in/van de geleverde diensten kan de Gemeente (een deel) van het bedrag aan onrechtmatig en/of ondoelmatig bestempelde facturen terugvorderen, al dan niet gevolgd door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige facturen.
- 10.5 Indien niet binnen de overeengekomen, dan wel verlengde termijn, de volledige acceptatie van de door de Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst te verrichten Prestaties heeft plaatsgevonden, dan wel acceptatie van een andere (vervangende) prestatie door de Gemeente heeft plaatsgevonden kan de Gemeente Opdrachtnemer, na verloop van een daartoe gestelde termijn zonder rechterlijke tussenkomst, een boete opleggen ter hoogte van maximaal 5% van de door Partijen in het kader van de opdracht reeds verschuldigde prijs, vermeerderd met BTW. Indien nakoming, anders dan door overmacht, blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. Ook bij herhaaldelijke tekortkomingen in de naleving van de verplichtingen kan de Gemeente aanvullend een boete als bedoeld in dit artikel opleggen, zelfs als telkens na aanmaning de tekortkoming hersteld wordt. Dit in aanvulling op artikel 17 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. De boete kan worden verrekend met de door de Gemeente verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling op een derde is overgegaan.

11 Onderaannemerschap

- 11.1 Opdrachtnemer is slechts na schriftelijke toestemming van Gemeente gerechtigd recht en verplichtingen uit de Overeenkomst gedeeltelijk, tot een maximum van 30% van de omzet, aan andere partijen over te dragen. Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 11.2 Gemeente is gerechtigd om, indien daar op redelijke gronden aanleiding toe is, geen toestemming ter zake te verlenen, onder meer indien de onderaannemer niet kan voldoen aan de eisen met betrekking tot de integriteit en vertegenwoordiging zoals gesteld aan inschrijvers bij de aanbesteding. Opdrachtnemer moet conform artikel 2.79 Aanbestedingswet 2012 kunnen aantonen dat er op de onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn die voor de Opdrachtnemer zelf gelden.
- 11.3 Indien Opdrachtnemer bij de aanbesteding ingeschreven heeft met een beroep op de ervaring en middelen van onderaannemer(s) of andere derden, dient er daadwerkelijk en aantoonbaar beschikt te kunnen worden over de ervaring en de middelen van betreffende derde(n) gedurende de looptijd van de opdracht.

- 11.4 Bij inschakelen van onderaannemer blijft Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdhulpdiensten en is hij hoofdelijk aansprakelijk voor de gedragingen van onderaannemer en geldt de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de overeenkomst incl. bijlagen en alle gestelde kwaliteitseisen ook voor de onderaannemer. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de door onderaannemers geleverde diensten en prestaties voldoen aan alle voorwaarden en normen uit hoofde van deze Overeenkomst, Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlages.

12 Aansprakelijkheid

- 12.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door de Gemeente geleden en/of te lijden schade, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
- 12.2 De aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, is per gebeurtenis beperkt tot 2 maal de hoogte van de totale waarde van de omzet over de laatste 6 maanden. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- 12.3 Indien als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, door een toezichthouder aan de Gemeente een stafrechtelijke en/of bestuurlijke boete of sanctie, als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Awb, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen, wordt opgelegd, welke boete (deels) rechtstreeks verband houdt met deze tekortkoming, vrijwaart Opdrachtnemer de Gemeente voor (dat deel van) die boete. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel in het tweede lid van dit artikel niet van toepassing. De Opdrachtnemer informeert de Gemeente onverwijld indien zich omstandigheden als bedoeld in de eerste volzin voordoen of dreigen voor te doen.
- 12.4 Alle verplichtingen, onder meer op grond van belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot personeel van Opdrachtnemer komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel in het tweede lid van dit artikel niet van toepassing.

13 Opschorting

- 13.1 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer dan wel door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers de Prestatie niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt of na zal komen, is de Gemeente bevoegd om haar verplichtingen uit de Overeenkomst per direct op te schorten, totdat Opdrachtnemer volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
- 13.2 Indien de Gemeente overgaat tot opschorting zal zij Opdrachtnemer daar schriftelijk over informeren.

14 Ontbinding

- 14.1 In aanvulling op artikel 27 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is de Gemeente bevoegd om de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden door middel van een schriftelijke ontbindingsverklaring:
- a) Opdrachtnemer structureel niet of niet meer voldoet aan de op de levering van jeugdhulp van toepassing zijnde wettelijke en contractuele gestelde eisen, zijn medewerking weigert bij verzoeken van de Gemeente voor informatie, de kwaliteit van de Jeugdhulp ernstig schaadt of belemmert en het vertrouwen van Gemeente ernstig schaadt;
 - b) wet- en regelgeving, overheidsmaatregel en/of een gerechtelijke uitspraak de verdere nakoming van deze Overeenkomst verhindert;
 - c) Opdrachtnemer in strijd handelt met de privacy-bepalingen, zoals bepaald in artikel 8 van deze Overeenkomst en artikel 9 van de Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - d) sprake is van andere situaties waardoor voortzetting van de Overeenkomst redelijkerwijs niet verlangd kan worden van de Gemeente.

15 Integriteitsverklaring

- 15.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht tot het uitvoeren van de Prestatie het personeel of enig orgaan van de Gemeente generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van de Gemeente te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het voordeel van Opdrachtnemer.

16 Slotbepalingen

- 16.1 Met toestemming van beide Partijen kunnen Partijen ook kiezen om hun geschil te beslechten door middel van mediation of bindend advies door een onafhankelijke derde.
- 16.2 De wijzigingen van deze Overeenkomst worden in de vorm van een addendum (Bijlage) aan deze Overeenkomst toegevoegd.
- 16.3 Deze Overeenkomst wordt aangehaald als “Overeenkomst [INVULLEN Basis GGZ of EED] 2021-2024”.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hieronder opgenomen datum en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Opdrachtnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

- Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 2 de Aanbestedingsleidraad BasisGGZ - EED incl bijlagen
- Bijlage 3 Tarievenblad van Opdrachtnemer
- Bijlage 4 Jaarlijks toegekend budgetplafond dd [...jaartal]