



Aanbestedingsleidraad Vereenvoudigde SAS Procedure  
"BasisGGZ- EED"

Naam aanbesteding: BasisGGZ -EED  
Coursnummer: U20.10376  
Datum: 5 januari 2021

## Inhoud

1	Inleiding .....	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Samenvatting van de aanbesteding .....	6
1.3	Planning aanbestedingsprocedure.....	7
2	Definities .....	8
3	De opdrachtgever .....	11
3.1	Gemeente Lansingerland .....	11
3.2	Lansingerland is relatief.....	11
3.3	Gemeentelijke organisatie .....	13
3.4	Inkoop- en aanbestedingsbeleid .....	13
3.5	Visie .....	13
4	De opdracht.....	14
4.1	Aanleiding van de aanbesteding.....	14
4.2	Inhoud van de opdracht.....	14
4.3	Doelstellingen van de opdracht.....	15
4.4	Ontwikkelingen.....	15
4.5	Toewijzing en omvang .....	16
4.5.1	Omvang BasisGGZ .....	16
4.5.2	Omvang EED .....	16
5	De aanbesteding .....	18
5.1	Wijze van aanbesteding.....	18
5.2	Percelen .....	18
5.3	Resultaat van de aanbesteding .....	18
5.4	Toelichting samenvoegen van opdrachten/toelichting percelen.....	18
6	De overeenkomst.....	19
6.1	Conceptovereenkomst .....	19
6.2	Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst.....	19
6.3	Wachtkamerregeling .....	19
6.4	Persoonsgegevens.....	19
6.5	Budgetplafond .....	20
6.6	Corona .....	21
7	De aanbestedingsprocedure .....	22
7.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed .....	22
7.2	Globale planning van de aanbestedingsprocedure .....	22
7.3	Inlichtingenbijeenkomst .....	22

7.4	Nota('s) van Inlichtingen .....	22
7.5	Ondertekening inschrijving.....	23
7.6	Sluiting inschrijftermijn .....	23
7.7	Openen inschrijvingen .....	24
7.8	Beoordeling inschrijvingen .....	24
7.9	Voornemen tot gunning .....	25
7.10	Voornemen tot vaststelling budgetplafond .....	25
7.11	Standstill-termijn .....	25
7.12	Verificatie(gesprek) .....	26
7.13	Definitieve gunning.....	26
8	De uitsluitingsgronden en minimumeisen .....	27
8.1	Uitsluiting .....	27
8.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid .....	27
8.3	Financiële en economische draagkracht .....	28
8.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	28
8.5	Beroepsbevoegdheid .....	29
8.6	Kwaliteit .....	29
8.7	Programma van Eisen .....	29
8.8	Prijsplafond.....	29
9	De gunning en gunningscriteria .....	30
9.1	Algemeen.....	30
9.2	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding .....	30
9.3	Criteria Prijs en Kwaliteit .....	30
9.4	Kwalitatieve criteria/Programma van Wensen.....	30
9.5	Berekening score Prijs .....	30
9.6	Berekening score wensen.....	31
9.7	Totaalscore .....	31
10	Overige bepalingen .....	32
10.1	Auteursrecht.....	32
10.2	Communicatie .....	32
10.3	Gestandoening inschrijving .....	32
10.4	Inschrijving in samenwerking met anderen.....	32
10.5	Klachtenprocedure .....	33
10.6	Mededingingsregels.....	33
10.7	Onvoorwaardelijke inschrijving.....	34
10.8	Rangorde documenten .....	34

10.9	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven .....	34
10.10	Stoppen van de aanbesteding.....	34
10.11	Varianten.....	34
10.12	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht .....	35
10.13	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid .....	35
10.14	Wijzigingen in situatie inschrijver .....	35
11	Bijlagen en checklist .....	36
11.1	Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad .....	36
11.2	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed .....	37
11.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten .....	38
Bijlage 1: Visie op het sociaal domein en de jeugdhulp.....		39
	Uitgangspunten .....	40
	Zorginhoudelijk algemeen.....	40
	Indeling jeugdhulp.....	40
	Ontwikkelen .....	41
	Toegang .....	42
	Samenhang tussen de zorgvelden .....	42
Bijlage 2: Toegang .....		44
Bijlage 3: Productomschrijving BasisGGZ.....		46
	Productomschrijving .....	46
	De Opdracht aan de aanbieder .....	47
	De behandeling.....	47
	Eisen aan het aanbod .....	47
	Afbakening ander aanbod .....	48
	Getallen per jaar in Lansingerland.....	49
	Wijze van financieren.....	49
	Eisen aan aanbieders.....	50
Bijlage 4: Productomschrijving EED .....		51
	Productomschrijving .....	51
	De Opdracht aan de aanbieder .....	51
	De behandeling.....	52
	Eisen aan het aanbod .....	52
	Afbakening ander aanbod .....	53
	Getallen per jaar in Lansingerland.....	54
	Wijze van financieren.....	54
	Eisen aan aanbieders.....	55

Bijlage 5: Programma van Eisen.....	56
Dienstverlening.....	56
Kwaliteit .....	56
Zorglevering .....	57
Behandelplan .....	57
Samenwerking.....	58
Verwijsindex jeugdigen.....	58
Perceel: Basis GGZ .....	59
Perceel: EED .....	60
Eisen aan de locatie .....	60
Privacy en informatiebeveiliging .....	61
Klachtenregeling .....	61
Wachtlijsten .....	61
Landelijk berichtenverkeer, aansluiting en gebruik .....	62
Financiële verantwoording en informatieplicht .....	62
Budgetplafond.....	63
Materiële en inhoudelijke controle .....	64
Bestuur (Governance).....	64
Goed werkgeverschap.....	64
Beroepsbekwaamheid .....	65
Einde overeenkomst.....	65
Bijlage 6: Conceptovereenkomst.....	66
Bijlage 7: Programma van Wensen .....	67
Bijlage 8: Tarievenblad.....	69
Bijlage 9 Akkoordverklaring.....	70
Bijlage 10: Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	72
Bijlage 11: Formulier Kerncompetentie(s) .....	73
Bijlage 12: Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 .....	75
Bijlage 13: Administratieprotocol.....	76

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten “BasisGGZ - EED”. Het betreft de inkoop Jeugdhulp in het kader van de ontwikkeling van de jeugdige: “Ontwikkelen”.

Wij nodigen u van harte uit om een offerte in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de offerte en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de overeenkomst.

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en de [Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019](#). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan.

Wij wensen u veel succes!

## 1.2 Samenvatting van de aanbesteding

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting en aan de genoemde data in de planning van de aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

<b>Type procedure</b>	Een vereenvoudigde procedure voor sociale en andere specifieke diensten, zoals beschreven in bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU. De gemeente heeft bepaald dat het doorlopen van grotendeels de stappen van een openbare procedure het best passend is.
<b>Opdrachtgever</b>	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
<b>Naam aanbesteding</b>	“BasisGGZ - EED”
<b>Omvang opdracht</b>	Jeugdhulp als behandeling in het kader van Ontwikkelen van jeugdigen met enkelvoudige GGZ-problematiek (BasisGGZ) of Enkelvoudige Ernstige Dyslexie (hierna: EED).  Jaarlijks 450 jeugdigen met enkelvoudige GGZ-problematiek, 120 jeugdigen met EED.
<b>Type en looptijd van de overeenkomst</b>	Raamovereenkomst voor de periode van 1 juli 2021 tot en met 30 juni 2024, met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van maximaal twee (2) maal voor telkens een periode van maximaal twaalf (12) maanden.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	Formele uitsluitingsgronden: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een niet volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</li> <li>▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet</li> </ul>
<b>Geschiktheidseisen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financiële en economische draagkracht</li> <li>▪ Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</li> <li>▪ Beroepsbevoegdheid</li> <li>▪ Kwaliteit</li> </ul>
<b>Aanvullende voorwaarden voor gunning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimeisen, conceptovereenkomst,</li> </ul>

	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
<b>Gunningscriterium</b>	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding Waardering Prijs: 40% Waardering Kwaliteit: 60%

### 1.3 Planning aanbestedingsprocedure

Planning	
Publiceren aankondiging van de opdracht	5 januari 2021
Inlichtingenbijeenkomst	11 januari 2021
Uiterlijke ontvangst van vragen	18 januari 2021, 10.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	25 januari 2021
Uiterlijke ontvangst van verduidelijkende vragen	1 februari 2021, 11.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 2	4 februari 2021
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	17 februari 2021, 10.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	17 februari 2021, 10:05 uur
Beoordelen inschrijvingen	17 februari 2021 tot 1 april 2021
Versturen gunningsbeslissing	1 april 2021
Standstill-termijn	2 - 22 april 2021
Verificatie(gesprek)	12 - 14 april 2021
Definitieve gunning	23 april 2021
Ondertekening overeenkomst	26 april 2021

## 2 Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsstukken/documenten	Deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Beschikking	Formeel besluit in de zin van artikel 1:3 Awb en de Verordening Sociaal Domein gemeente Lansingerland (hierna: de Verordening) van de gemeente inzake het al dan niet toelaten van een jeugdige tot de niet vrij toegankelijke jeugdhulp. Onder de niet vrij toegankelijke jeugdhulp wordt verstaan een individuele voorziening op grond van de Verordening
Cliënt	Jeugdige en het systeem van de jeugdige. In geval van een ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) wordt onder cliënt verstaan: kind van 7 tot en met 12 jaar dat basisonderwijs volgt.
Familiegroepsplan	Plan in de zin van de Verordening opgesteld door de jeugdige en het systeem van de jeugdige. Jeugdigen en/of de ouders/verzorgers hebben vanuit de Jeugdwet het recht om zelf een plan op te stellen, waarmee zij de hulpvraag willen beantwoorden. Indien dit plan is opgesteld, dient dit plan als basis voor de hulpverlening.
Ondersteuningsplan	Plan van de gemeentelijke toegang (Team Jeugd) in de zin van de Verordening dat samen met de jeugdige en het systeem opgesteld wordt. In het ondersteuningsplan vermelden zij onder andere het te bereiken resultaat en de daarbij te behalen doelen.
Behandelplan of hulpverleningsplan	Plan van de opdrachtnemer, waarin staat beschreven op welke wijze de aanbieder inhoud (doelen, diagnostiek, methodieken van behandelen, inventarisatie van eventuele risico's en frequentie) geeft aan de hulp. Het plan is in samenspraak met de jeugdige en het systeem opgesteld.

Begrip	Definitie
Perspectiefplan	Plan dat door de opdrachtnemer en/of gemeentelijke toegang (Team Jeugd) samen met de jeugdige wordt opgesteld voordat de jeugdige 17 jaar en 6 maanden oud is en waarin wordt vastgelegd hoe de hulpverlening na de 18 <sup>e</sup> verjaardag eruit gaat zien. In het plan staat ook, indien van toepassing, hoe de overdracht naar een andere aanbieder of naar een voorziening op grond van andere wet- en regelgeving eruit gaat zien.
Direct cliëntgebonden tijd	De tijd waarin opdrachtnemer direct of via telefoon/beeldbellen contact heeft met de cliënt of met familieleden, gezinsleden, ouders of andere naasten van de cliënt.
Indirect cliëntgebonden tijd	De tijd die opdrachtnemer besteedt aan activiteiten rondom een contactmoment maar waarbij de cliënt (of het systeem van de cliënt) zelf niet aanwezig is. Bijvoorbeeld: reistijd, administratie over de betreffende cliënt en overleg met school, huisarts en het opstellen en bijhouden van een behandelplan en/of perspectiefplan.
Niet cliëntgebonden tijd	Tijd die niet valt onder definities Direct en Indirect cliëntgebonden tijd en die niet is besteed aan individuele cliënten.
Hoofdaannemer	De inschrijver die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht voor de opdracht in het kader van deze aanbesteding.
Inschrijving	Het document waarmee de inschrijver meedingt naar de opdracht behorende bij deze aanbesteding.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van inschrijvers en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis

Begrip	Definitie
	van de aanbestedingsdocumenten, overeenkomst en de Algemene voorwaarden.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De dienstverlener aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De als bijlage 6 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
Programma van Eisen	De eisen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld en waarop de inschrijver punten kan scoren.
Samenwerkingsverband	Twee of meer inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Systeem van de jeugdige Sociaal netwerk van de jeugdige	Personen uit de huiselijke kring of andere personen die met de inwoner een sociale relatie onderhouden, in de zin van de Verordening, inclusief pleegouders. Het sociaal netwerk, in de zin van de Verordening, kan een grotere groep mensen vormen.
Standstill-termijn	De opschortende termijn die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning om af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing, zoals beschreven in hoofdstuk 7.11 van deze aanbestedingsleidraad.
Team Jeugd	Samenwerking tussen Jeugdconsulenten van de gemeente en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Team Jeugd vormt de lokale toegang zoals bedoeld in de Verordening.

## 3 De opdrachtgever

### 3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorps karakter van de oorspronkelijke kernen.

De speerpunten van het college 2018-2022 zijn: Groeien - Versterken - Koesteren. Dit betekent concreet: duurzaam aanpakken en lange termijn doelen verbinden met concreet handelen. Samen met de ondernemers vergroten we de participatie op de arbeidsmarkt en versterken we de economie. Daarbij denken we in mogelijkheden en pakken streng aan waar samenleving en beleid ondermijnd worden. We werken aan een fysiek en sociaal veilig Lansingerland waarin we kansen bieden aan jongeren en ons inspanssen voor ouderen.

Lansingerland is niet gemiddeld: onze gemeente is jonger, welvarender en hoger opgeleid dan onze regio en het Nederlandse gemiddelde. Dit heeft gevolgen voor de staat van het Sociaal Domein in onze gemeente. Als wij Lansingerland vergelijken met andere gemeenten 'presteren' wij op bijna alle velden beter dan gemiddeld: Lansingerland is een gemeente met een relatief zelfredzame bevolking met veel 'eigen kracht'. Daarnaast zien wij bovendien dat de problematiek over het algemeen iets lichter lijkt dan in andere gemeenten.

### 3.2 Lansingerland is relatief....

#### ... Jong

In Lansingerland zijn in vergelijking met andere gemeenten in Nederland relatief veel kinderen en weinig ouderen.

	Lansingerland	Zuid-Holland	Nederland
% 0-14 jarigen	22 %	17%	12 %
% 65+ers	14 %	18%	18 %
Grijze druk (verhouding tussen het aantal 65+'ers en inwoners tussen 20-65 jaar)	22,4%	-	25,6%

In navolging van het hoge percentage jongeren is evenredig daaraan ook een groot aantal scholen gevestigd binnen onze gemeentegrenzen.

	Aantal scholen	Aantal leerlingen
Primair Onderwijs <sup>1</sup>	21	7.006
Voortgezet Onderwijs <sup>2</sup>	6	4.226

### ... *Welvarend*

Lansingerland heeft een relatief hoge score op sociaaleconomische status<sup>3</sup>. Ook is de financiële situatie voor een groot deel van de inwoners gunstiger dan in de rest van de regio en Nederland. Het gemiddeld besteedbaar inkomen van de inwoners van Lansingerland ligt hoger dan gemiddeld. Het gaat hierbij om gemiddelden. Er zijn dus in Lansingerland wel degelijk huishoudens met een inkomen op of onder het sociaal minimum en er is een groep huishoudens met problematische schulden.

	Lansingerland	Zuid-Holland	Nederland
Gemiddeld besteedbaar inkomen (inkomen *€1000, CBS, 2012)	24,2	21,3	20,6
Huishoudens met een laag inkomen (laagste 10%)	4,3%	8,5%	6,0%

### ... *Hoogopgeleid*

Het opleidingsniveau in Lansingerland ligt hoger dan gemiddeld.

	Lansingerland	Zuid-Holland	Nederland
Percentage hoogopgeleiden (2015)	33%	-	29%

Meer informatie vindt u op [www.waarstaatjegemeente.nl](http://www.waarstaatjegemeente.nl) en [www.lansingerland.nl](http://www.lansingerland.nl).

<sup>1</sup> Schooljaar 2019-2020 op basis van prognose

<sup>2</sup> Schooljaar 2019-2020 op basis van zelfrapportage

<sup>3</sup> De sociaaleconomische status (SES) staat voor de positie van mensen op de maatschappelijke ladder. Die positie ontstaat uit een combinatie van (1) materiële omstandigheden, (2) vaardigheden, capaciteiten en kennis en (3) het sociale netwerk en de status en macht van mensen in dat netwerk.

### 3.3 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie. Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie. De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Dienstverlening en Bedrijfsvoering.
- Ruimte en Economie.
- Samenleving.

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team Maatschappelijke Opgaven binnen het domein Samenleving. Het team Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

### 3.4 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

De gemeenteraad van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2019](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

### 3.5 Visie

Jeugdigen die problematiek ervaren, die zo belemmerend is dat zij in hun dagelijks functioneren worden gehinderd, of die hun belet om aanvaardbaar te kunnen participeren, worden op maat ondersteund. We beoordelen de vraag van onze inwoners niet geïsoleerd, maar beoordelen die in de context van zijn leefsituatie en zoeken en verankeren de versterking van de veerkracht zo veel mogelijk in hun eigen leefomgeving of sociale netwerk. Zie voor een verdere uitwerking bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad.

## 4 De opdracht

### 4.1 Aanleiding van de aanbesteding

De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is dat op 30 juni 2021 de huidige contracten voor BasisGGZ en EED (Dyslexiezorg) af lopen. Daarbij wil de gemeente met deze aanbesteding een start maken met de transformatie van het aanbod en de visie. Dit doen we door een goede afbakening van de producten die we inkopen.

Ter voorbereiding op deze transformatie is een gesprek met aanbieders georganiseerd. Het gesprek heeft input opgeleverd voor de inrichting van de inkoopdocumenten en productdefinities.

### 4.2 Inhoud van de opdracht

De producten en doelgroepen zijn uitgebreider beschreven in de bijlagen 3 en 4 'Productomschrijvingen'.

**De opdracht aan de opdrachtnemer bevat in deze aanbesteding het volgende:**

- Het met een geldige verwijzing behandeling geven aan cliënten met een enkelvoudige DSM-benoemde psychiatrische of psychische stoornis of aandoening in combinatie met een gemiddeld tot lage beperking van het functioneren die niet door het eigen gezin/netwerk, de huisarts (POH-GGZ) of andere voorliggende voorzieningen geholpen kunnen worden. Samengevat als BasisGGZ.

En/of

- Het met een geldige verwijzing behandeling geven aan cliënten met ernstige enkelvoudige dyslexie die niet door het onderwijs of het samenwerkingsverband onderwijs geholpen kunnen worden. Samengevat als EED.

Het doel van de opdracht is dat er een structurele oplossing komt voor de problematiek die ten grondslag ligt aan de beperkende situatie en dat zelfredzaamheid (binnen het eigen systeem) mogelijk is. De problematiek is grotendeels opgelost of beheersbaar gemaakt. De jeugdige kan hierdoor, met of zonder ondersteuning uit het voorliggend veld, gezond en veilig opgroeien, zijn/haar talenten ontwikkelen en naar vermogen participeren in de samenleving.

### 4.3 Doelstellingen van de opdracht

De doelstellingen van de opdracht zijn:

- Hoge mate van doelrealisatie door focus op het stellen van concrete doelen in het behandelplan en evaluatie.
- Grip op kosten door focus op beheersbaarheid, lengte van trajecten en goed onderscheid tussen enkelvoudige en meervoudige problematiek.
- Hoge mate van cliënttevredenheid.

De wijze van meten en wegen van deze doelstellingen zullen in samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de looptijd van het contract verder ontwikkeld worden.

### 4.4 Ontwikkelingen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal er een pilot uitgevoerd worden met afschaling en vereenvoudiging van specialistische GGZ-zorg. De inhoud van het product en de omvang/kaders van de pilot zijn op dit moment nog niet bekend. Het pilotproduct is bedoeld als substitutie vanuit de specialistische GGZ-behandeling en heeft daarmee geen effect op de omvang van de BasisGGZ.

In de Tweede Kamer is een motie aangenomen om te onderzoeken of de zorg bij EED op een andere wijze georganiseerd kan worden. Op dit moment zijn de contouren van de andere organisatie nog onvoldoende duidelijk. Wet- en regelgeving kan ervoor zorgen dat de looptijd en/of inhoud van de overeenkomst EED wijzigt.

In het licht van het bovenstaande behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

1. **Volume:** Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van de aanbestedende dienst, danwel de positie van de aanbestedende dienst binnen de gemeentelijke overheid of taakstellingen, is het mogelijk dat de omvang van de dienstverlening wijzigen.
2. **Inhoud:** De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in de scope van de opdracht extra opdrachten te verstrekken die de opdracht en de uitvoering ervan kan verbeteren. Ten tijde van de aanbesteding is dit (nog) niet vastgesteld. Bij toewijzing van extra budget door de gemeenteraad wil de gemeente van deze herzieningsclausule gebruik kunnen maken.
3. **Verlenging vanwege onbedoelde vertraging:** de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:
  - a. een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgeding-procedure aanhangig maakt;
  - b. de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;

- c. de aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.

## 4.5 Toewijzing en omvang

Bij de selectie van één specifieke aanbieder voor de levering van hulp aan een jeugdige, wordt door de jeugdconsulent of de verwijzer een afweging gemaakt welke gecontracteerde partij het beste aansluit bij de specifieke situatie en beleving van de jeugdige. Hierdoor kunnen verschillen ontstaan in de productie van de verschillende gecontracteerde aanbieders. Een door de gemeente vastgesteld budgetplafond stelt alleen een grens aan de bovenkant van de productie. De raamovereenkomst biedt geen afnamegarantie aan de opdrachtnemer. De gemeente bekostigt uitsluitend daadwerkelijk geleverde zorgdiensten, tot maximaal het gestelde budgetplafond.

### 4.5.1 Omvang BasisGGZ

Het budget voor de BasisGGZ bedraagt in Lansingerland in het jaar 2020 € 350.000,-. Voor de berekening van de aanbesteding wordt uitgegaan van een maximale omvang van € 500.000,-. In Lansingerland zijn er jaarlijks ongeveer 450 jeugdigen die een behandeling ontvangen vanuit de BasisGGZ.

Omvang traject BasisGGZ dat door de gemeente wordt bekostigd:

- Er wordt maximaal 1 behandeltraject per cliënt afgegeven, bij verlenging is contact met het Team Jeugd noodzakelijk. De gemeente bekostigt het verlengde traject uitsluitend indien er vóór de aanvang van het verlengde traject een schriftelijke toestemming door het Team Jeugd is afgegeven.
- Een hulpvraaganalysetraject BasisGGZ is maximaal 300 minuten lang.
- Een behandeltraject BasisGGZ is maximaal 1.000 minuten lang.

75% van de gedeclareerde tijd is direct cliëntgebonden tijd. Overige tijd is voor afstemming en verslaglegging (indirect cliëntgebonden tijd).

Niet cliënt gebonden tijd wordt door de gemeente niet bekostigd.

Een no show houdt in dat iemand niet komt opdagen op een afspraak zonder tijdig te annuleren.

Een no show is niet bij de Opdrachtgever declarabel. Opdrachtnemer mag aan cliënt zelf de kosten factureren, mits betrokkenen bij de start van het traject hierover zijn geïnformeerd.

### 4.5.2 Omvang EED

Het budget voor diagnostiek en behandeling EED bedraagt in Lansingerland in het jaar 2020 €350.000,-. Voor de berekening van de aanbesteding wordt uitgegaan van een maximale omvang van € 500.000,-. In Lansingerland zijn er per jaar ongeveer 120 leerlingen die gediagnostiseerd worden met EED waarna een behandeling volgt.

Volgens landelijk gemiddelde prevalentiecijfers is dit aantal erg hoog. De gemeente wil dan ook in deze overeenkomst in drie jaar tijd een afname bewerkstelligen tot het landelijk gemiddelde. Dit komt voor 2023-2024 neer op een aantal van 60-80 leerlingen dat behandeling EED ontvangt.

Omvang traject EED dat door de gemeente wordt bekostigd:

- Een diagnosetraject om EED vast te stellen is maximaal 900 minuten lang.
- Een behandeltraject voor EED is maximaal 3.600 minuten lang.

75% van de gedeclareerde tijd is direct cliëntgebonden tijd. Overige tijd is voor afstemming en verslaglegging. (indirect cliëntgebonden tijd).

Niet cliënt gebonden tijd wordt door de gemeente niet bekostigd.

Een no show houdt in dat iemand niet komt opdagen op een afspraak zonder tijdig te annuleren.

Een no show is niet bij de Opdrachtgever declarabel. Opdrachtnemer mag aan cliënt zelf de kosten factureren, mits betrokkenen bij de start van het traject hierover zijn geïnformeerd.

## 5 De aanbesteding

### 5.1 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een vereenvoudigde procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012). De gemeente heeft bepaald dat het grotendeels doorlopen van de stappen van een openbare aanbesteding het best passend is. Deze aanbesteding bestaat uit de volgende percelen.

### 5.2 Percelen

De opdracht bestaat uit de volgende percelen:	
Perceel 1	Basis GGZ (BasisGGZ)
Perceel 2	Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

U kunt zich inschrijven voor één of beide percelen.

### 5.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten raamovereenkomst tussen gemeente Lansingerland en de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan.

Per perceel wordt bepaald op basis van de hoogste totale scores op dat perceel aan wie de opdrachten worden gegund. U kunt zich inschrijven op meerdere percelen, maar gunning op één perceel betekent niet automatisch ook een gunning op een ander perceel. Per perceel is ruimte voor een beperkt aantal opdrachtnemers die gezamenlijk hun diensten beschikbaar stellen aan de cliënt:

- Maximaal acht (8) partijen voor Perceel 1 (BasisGGZ), mits hiermee voldoende aanbod is voor het aantal hulpvragen (125% van het huidige aantal cliënten). Indien onvoldoende aanbod worden meer aanbieders gecontracteerd tot een capaciteit van 125% van het huidige aantal cliënten.
- Maximaal vijf (5) partijen voor Perceel 2 (EED), mits hiermee voldoende aanbod is voor het aantal hulpvragen (125% van het huidige aantal cliënten). Indien onvoldoende aanbod worden meer aanbieders gecontracteerd tot een capaciteit van 125% van het huidige aantal cliënten.

### 5.4 Toelichting samenvoegen van opdrachten/toelichting percelen

BasisGGZ en EED zijn samengevoegd in deze opdracht, er zijn marktpartijen die beide producten aanbieden. Daarnaast zijn er een groot aantal vergelijkbare eisen.

De opdracht is opgedeeld in twee percelen. Voor BasisGGZ komt een andere doelgroep in aanmerking en is een andere discipline nodig dan voor EED.

## 6 De overeenkomst

### 6.1 Conceptovereenkomst

Op de uitvoering van de opdracht is de als bijlage 6 bijgevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, van toepassing.

### 6.2 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2021 en loopt tot en met 30 juni 2024 met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van maximaal twee (2) maal voor telkens de periode van maximaal twaalf (12) maanden.

Er is gekozen voor een raamovereenkomst met een looptijd van maximaal 5 jaar, zodat voldoende stabiliteit wordt verkregen om te innoveren en een goede samenwerkingsrelatie op te bouwen.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

### 6.3 Wachtkamerregeling

Indien de overeenkomst met een inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan daaropvolgende in de rangorde en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

### 6.4 Persoonsgegevens

Indien opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt zal opdrachtnemer deze verwerken in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet AVG (UAVG). Gemeente Lansingerland beschouwt opdrachtgever als (mede-) verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Gelet op artikel 26 van de AVG gelden de afspraken tussen beide verwerkingsverantwoordelijken zoals opgenomen in de artikelen 9.3 t/m 9.13 van de Algemene Inkoopvoorwaarden 2019 van de gemeente Lansingerland.

## 6.5 Budgetplafond

Op de raamovereenkomst die met de opdrachtnemer wordt afgesloten is een budgetplafond van toepassing. De gemeente Lansingerland baseert het budgetplafond per opdrachtnemer op de beschikbare ruimte in het perceel, de opgaaf van de aanbieder voor het maximaal aantal minuten voor het eerste contractjaar dat bij inschrijving wordt aangegeven de opgaaf van andere aanbieders over dezelfde periode. De gemeente behoudt zich het recht voor om het budgetplafond jaarlijks herzien op basis van actuele ontwikkelingen, zoals hieronder beschreven.

In de onderstaande alinea's staat opgenomen hoe de verdeling wordt bepaald.

Voor de berekening van het totaal aantal beschikbare minuten wordt het totale gemeentelijk budget gedeeld door het gemiddelde van de inschrijfprijs.

Voor het eerste jaar (1 juli 2021 tot en met 30 juni 2022) wordt een initieel budgetplafondverdeling gemaakt op basis van de ranking. Voor de volgende jaren kan er worden geschoven op basis van het gebruik van het voorgaande jaar.

Uitgangspunt is dat het budgetplafond wordt verdeeld over de aanbieders op basis van ranking (maximaal aantal minuten gedeeld door aantal aanbieders, maal stand op ranglijst). Indien alle aanbieders voldoende ruimte hebben (en er dus 8 aanbieders gecontracteerd zijn) betekent dit voor de economisch meest voordelige inschrijving in ranking op nummer 1:  $8/36e$  van het budget en voor de nummer 8 in deze ranking  $1/36e$ .

**Fictief voorbeeld:**

Het budgetplafond voor BasisGGZ is € 350.000,-

Het aantal aanbieders is 8

De gemiddelde inschrijfprijs is bijvoorbeeld € 1,55

Het totaal aantal minuten dat er verdeeld kan worden is: 225.806 ( $€ 350.000 / € 1,55$ )

- Nummer 1 krijgt in totaal 50.179 minuten \* € 1,55 = € 77.777,78 als budgetplafond
- Nummer 8 krijgt in totaal 6.272 minuten \* € 1,55 = 9.722,22 als budgetplafond

Indien een aanbieder niet voldoende volume kan bieden zal dit worden meegewogen in de verdeling. Het tekort wordt verdeeld over de overige aanbieders volgens dezelfde formule als hierboven en aanvullen tot aan het eigen maximum etc.

Indien er minder dan het maximaal toe te laten partijen in aanmerking komt een overeenkomst, kan de gemeente ervoor kiezen om het budgetplafond van de gegunde opdrachtnemers op te hogen met het restant van het budget, tot de in de inschrijving opgegeven maximale capaciteit.

Indien de aanbieders van de voorgenomen gunning met hun maximale capaciteit niet voldoende cliënten van Lansingerland kunnen bedienen (125%), wordt de eerstvolgende op de ranglijst meegenomen in de capaciteitsberekening. Het aantal aanbieders wordt evenredig opgehoogd. De berekenmethode blijft dan gelijk, maar met meer aanbieders.

Als er bij alle inschrijvers onvoldoende capaciteit blijkt te zijn, treedt de gemeente in overleg met de aanbieders om de capaciteit op te hogen.

De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor de bewaking van het budgetplafond. Zie verdere uitwerking in het programma van eisen.

## 6.6 Corona

Op dit moment heeft het Coronavirus (COVID-19) Nederland in zijn greep. Het is onbekend hoe lang de door de regering reeds afgekondigde en eventueel nog af te kondigen maatregelen zullen duren en welke impact deze zullen hebben.

Inschrijvers dienen bij hun inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de maatregelen met betrekking tot het COVID-19 voor zover deze op dat moment in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden als “voorzienbaar” worden aangemerkt en derhalve nadrukkelijk niet als onvoorziene omstandigheden of overmacht aangemerkt kunnen worden.

De aanbestedende dienst begrijpt dat inschrijvers in hun aanbieding geen rekening kunnen houden met door de regering nog af te kondigen COVID-19 maatregelen. Dit geldt uiteraard tevens voor de aanbestedende dienst zelf.

Het kan zijn dat er tijdens de looptijd van deze aanbesteding/contract (nadere) maatregelen getroffen worden als gevolg van COVID-19 waardoor nadelige gevolgen kunnen optreden, zoals bijvoorbeeld vertraging in de uitvoering of gevolgen vanuit financieel oogpunt. In dat geval zal de aanbestedende dienst vooraf in gezamenlijk overleg met inschrijvers bepalen voor wiens rekening deze gevolgen redelijkerwijs moeten komen. Hierbij merkt de aanbestedende dienst op dat voor de gevolgen, die op het moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien, geldt dat die slechts eventueel voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking kunnen komen als en voor zover de inschrijver/opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:

- De gevolgen een oorzakelijk verband hebben met het COVID-19; en
- Deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de inschrijving; en
- Deze gevolgen niet bezien dienen te worden als een bedrijfsrisico.

## **7 De aanbestedingsprocedure**

### **7.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed**

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

### **7.2 Globale planning van de aanbestedingsprocedure**

In de samenvatting in paragraaf 1.2 is de globale planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Lansingerland heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Gemeente Lansingerland verwijst voor de laatst vastgestelde data naar TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

### **7.3 Inlichtingenbijeenkomst**

Er bestaat de mogelijkheid om de inlichtingenbijeenkomst bij te wonen. Deze inlichtingenbijeenkomst gaat alleen over het inkoopproces. Er wordt geen toelichting gegeven op de inhoud van de opdracht. Deze inlichtingenbijeenkomst vindt digitaal plaats. De datum waarop de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt waarmee u deel kan nemen, staat vermeld in de samenvatting van de aanbestedingsprocedure. U kunt zich hiervoor uiterlijk tot twee uur voor de start van de inlichtingenbijeenkomst aanmelden door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). U ontvangt een link voor deelname.

Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden geen vragen beantwoord. Eventuele vragen naar aanleiding van de inlichtingenbijeenkomst moeten worden gesteld via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel u vraag') en worden in de Nota van Inlichtingen beantwoord.

### **7.4 Nota('s) van Inlichtingen**

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten en de inlichtingenbijeenkomst kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel u vraag') in.

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

## 7.5 Ondertekening inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

De ondertekening van de inschrijving geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is (nog) niet mogelijk de UEA in TenderNed digitaal te ondertekenen. U hoeft het document dus niet te ondertekenen.

Let op: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

Zie: Bijlagen en checklist

## 7.6 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan [inkoop@lansingerland.nl](mailto:inkoop@lansingerland.nl). Daarnaast dient inschrijver contact op te

nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

## 7.7 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

## 7.8 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich niettemin het recht voor bij kleine omissies in de door inschrijver aan te leveren en aangeleverde documenten navraag te doen, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Onder kleine omissies wordt in geen geval verstaan omissies die bij wet of in de aanbestedingsstukken gesanctioneerd zijn met uitsluiting, of die bij herstel leiden tot een inhoudelijk nieuwe inschrijving. Een kleine omissie die vatbaar is voor herstel moet binnen twee werkdagen door inschrijver worden hersteld.

Zie: Hoofdstuk 8 De uitsluitingsgronden en minimeisen

De geldige inschrijvingen worden vervolgens inhoudelijk op de kwalitatieve criteria beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld. Dit beoordelingsteam zal alle inschrijvingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam een individuele beoordeling uitvoert en dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen. Het beoordelingsteam kan ondersteund worden door vakinhoudelijke experts.

Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving.

Om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen, wordt het beoordelingsteam niet op de hoogte gesteld van de door inschrijvers ingediende prijzen.

Zie: Hoofdstuk 9 De gunning en gunningscriteria

## 7.9 Voornemen tot gunning

De inschrijvers die als hoogste eindigen in de totale beoordeling van Prijs en Kwaliteit zullen een voornemen tot gunning toegekend krijgen. Indien meer inschrijvers na beoordeling gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, wint de inschrijving met de hoogste kwalitatieve score.

Mocht ook dit geen uitsluitel brengen, dan beslist het lot aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting (digitaal) aanwezig te zijn.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijvers kunnen aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijvers de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijvingen. De gunningsbeslissing bevat het door de afgewezen inschrijver behaalde aantal gescoorde punten en het door de voorgenomen winnende inschrijvers behaalde aantal gescoorde punten op het criterium Kwaliteit. Om commercieel vertrouwelijke informatie niet vrij te geven, wordt bij het criterium Prijs niet het aantal gescoorde punten, maar de rangschikking vermeld.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

## 7.10 Voornemen tot vaststelling budgetplafond

In de voorneming tot gunning, wordt uw budgetplafond op basis van uw inschrijving aan u gecommuniceerd.

Er wordt niet gecommuniceerd over de hoogte van de budgetplafonds van de (andere) inschrijvers met een voornemen tot gunnen.

## 7.11 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

## 7.12 Verificatie(gesprek)

Nadat de gemeente Lansingerland het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de inschrijving en het voorgenomen budgetplafond. Het verificatiegesprek vindt plaats op de datum als vermeld in de samenvatting van de aanbesteding.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren. Tevens wordt in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende inschrijver gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie: Bijlagen en checklist
----------------------------

## 7.13 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk mededeelt aan de winnende inschrijvers. In dit schrijven wordt ook het definitieve budgetplafond voor het eerste contractjaar medegedeeld.

## 8 De uitsluitingsgronden en minimumeisen

### 8.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie in ieder geval de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt);
- Verklaring belastingdienst, Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan zes maanden).

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een (Bibob) onderzoek en inwinnen van een Bibob-advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

### 8.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

### 8.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien inschrijver niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie het jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid alsmede de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

### 8.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	Minimaal 2 jaar ervaring met het leveren van jeugdhulp aan meer dan 10 cliënten.
2.	Minimaal 1 jaar ervaring in het zelfstandig gebruik van het berichtenverkeer voor communicatie en declaratie van zorg naar tevredenheid van opdrachtgever.

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving per in te schrijven perceel. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage 11) in de inschrijving bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

Zie: Bijlage 11 Formulier Kerncompetentie(s)

## 8.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bevoegd is om de opdracht uit te voeren en is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is aangesloten bij het voor hem/haar van toepassing zijnde branchevereniging Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is een AGB-code bezit die past bij de hulpverlening volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

## 8.6 Kwaliteit

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform HKZ/ ISO 9001 of gelijkwaardig, of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan HKZ /ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001 certificaat, (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

## 8.7 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

Zie: Bijlage 5 Programma van Eisen
------------------------------------

## 8.8 Prijsplafond

U schrijft zich in op een raamovereenkomst. Per product kunt u zich inschrijven tot de in bijlage 8 opgenomen maximale inschrijfprijs per eenheid. Inschrijvingen met een hogere inschrijfprijs dan het in bijlage 8 opgenomen maximumtarief worden terzijde gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

## 9 De gunning en gunningscriteria

### 9.1 Algemeen

Voor de geldige inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

### 9.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente Lansingerland gunt de opdracht aan de inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.  
De prijs-kwaliteitverhouding is in deze aanbesteding 40-60.

### 9.3 Criteria Prijs en Kwaliteit

Bij de gunning aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de volgende criteria in aanmerking genomen:

Criteria	Aantal te behalen punten
Prijs	40
Het antwoord op vraag 1	20
Het antwoord op vraag 2	20
Het antwoord op vraag 3	20

### 9.4 Kwalitatieve criteria/Programma van Wensen

Het Programma van Wensen is toegevoegd als bijlage 7.

### 9.5 Berekening score Prijs

Het tarievenblad is opgenomen als bijlage 8.

De laagst geboden inschrijfprijs krijgt 40 punten; de overige geboden inschrijfprijzen worden aan de laagst geboden inschrijfprijs gerelateerd.

De berekening van uw inschrijfprijs is als volgt: Uw gemiddelde aantal minuten per traject (behandeling inclusief hulpvraaganalyse / diagnostiek) maal de inschrijfprijs per minuut. U kunt slechts 1 tarief per perceel inschrijven. U wordt geacht de gele cellen in te vullen.

De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op Prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

$$\text{(Laagste geboden inschrijfprijs / uw inschrijfprijs)} \times 40 \text{ punten} = \text{aantal behaalde punten}$$

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

## 9.6 Berekening score wensen

De beoordeling op Kwaliteit betreft een absolute beoordeling, wat inhoudt dat een inschrijving niet wordt vergeleken met de andere inschrijvingen.

De kwalitatieve criteria/wensen worden afzonderlijk beoordeeld met een cijfer (10,8,6,4,2).

cijfer	uitleg
10	De uitwerking van de casus sluit uitstekend aan bij de eisen uit het programma van eisen en alle gevraagde minimale onderdelen per onderwerp die beschreven dienen te worden zijn beschreven en biedt uitstekende meerwaarde. Er is sprake van een Wow-factor.
8	De uitwerking van de casus sluit goed aan bij de eisen uit het programma van eisen en alle gevraagde minimale onderdelen per onderwerp die beschreven dienen te worden zijn beschreven en biedt een goede meerwaarde.
6	De uitwerking van de casus sluit voldoende aan bij de eisen uit het programma van eisen en alle gevraagde minimale onderdelen per onderwerp die beschreven dienen te worden zijn beschreven. Er is geen meerwaarde.
4	De minimale eisen uit het programma van eisen is aan voldaan. De beantwoording van de vraag is onvoldoende uitgewerkt of past niet bij de gevraagde hulp.
2	De uitwerking van het onderwerp is niet aanwezig of sluit net aan bij de minimale eisen uit het programma van eisen. De gevraagde minimale onderdelen die beschreven dienen te worden zijn niet aanwezig.

Er wordt één cijfer gegeven voor het totale kwalitatieve criterium/de wens, niet voor afzonderlijk benoemde aspect/aandachtspunten. Dit cijfer wordt gedeeld door 10 en vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten. De uitkomst is het behaalde aantal punten voor het betreffende kwalitatieve criterium/de wens.

Voorbeeld:

<p>Maximaal aantal punten voor een vraag: 20 punten          Beoordelingscijfer in consensus door het beoordelingsteam: 8          Behaald aantal punten voor dat kwalitatief criterium/de wens: <math>8/10 \times 20 = 16</math> punten</p>
--

## 9.7 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het criterium Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria/wensen bij elkaar op te tellen. De inschrijvers met de hoogste score hebben de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijvers zal de opdracht voorlopig worden gegund.

Indien een inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en aan wie de opdracht voorlopig zou worden gegund, alsnog van verdere deelname wordt uitgesloten, vindt een herbeoordeling plaats. Dit kan leiden tot een nieuwe rangorde van de totaalscores.

## **10 Overige bepalingen**

### **10.1 Auteursrecht**

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

### **10.2 Communicatie**

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

### **10.3 Gestanddoening inschrijving**

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

### **10.4 Inschrijving in samenwerking met anderen**

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen.

Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient

één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij aanmelding aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Hierbij gelden de volgende randvoorwaarden:

- De gegadigde mag zich niet beroepen op de bekwaamheid van onderaannemer(s) die niet door hem in de opdracht worden ingeschakeld.
- Gegadigde geeft specifiek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welk gedeelte van de overheidsopdracht hij in onderaanneming wil geven en maakt de identiteit van de onderaannemer(s) bekend.
- Het is niet toegestaan om meer dan 30% van de opdracht in onderaanneming uit te laten voeren.
- Het is de gegadigde niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de aanmelding, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdschrijver. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

## 10.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar:

[inkoop@lansingerland.nl](mailto:inkoop@lansingerland.nl)

De klacht bevat:

- Dagtekening.
- Naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie.
- Aanduiding van de aanbesteding.
- Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht.
- Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op.

## 10.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig

overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

### **10.7 Onvoorwaardelijke inschrijving**

Het is niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

### **10.8 Rangorde documenten**

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Overeenkomst (conceptovereenkomst eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen);
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019;
3. Nota('s) van Inlichtingen;
4. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
5. Inschrijving.

### **10.9 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven**

De inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Dit is het geval wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

### **10.10 Stoppen van de aanbesteding**

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het totstandkomingsvoorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve politiek-bestuurlijke besluitvorming.

### **10.11 Varianten**

Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.

### **10.12 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht**

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

### **10.13 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid**

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

### **10.14 Wijzigingen in situatie inschrijver**

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit onverwijld schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

## 11 Bijlagen en checklist

### 11.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Visie
2	Toegang
3	Productomschrijving BasisGGZ
4	Productomschrijving EED
5	Programma van Eisen
6	Conceptovereenkomst
7	Programma van Wensen
8	Prijzenlijst/tarievenblad
9	Akkoordverklaring
10	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
11	Formulier Kerncompetenties
12	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
13	Administratieprotocol

## 11.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kwaliteit:

Document	Voorwaarde	Zie bijlagen	
Beantwoording Programma van Wensen	Niet meer dan 3 A4	Bijlage 7	<input type="checkbox"/>
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 9	<input type="checkbox"/>
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld	Bijlage 10	<input type="checkbox"/>
Formulier Kerncompetenties	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 11	<input type="checkbox"/>
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden		<input type="checkbox"/>

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kosten/Prijs:

Document	Voorwaarde	Zie bijlage	
Prijzenlijst/tarievenblad	Onvoorwaardelijk en volledig ingevuld voor de percelen waarop ingeschreven wordt. Het gaat hier om een all-in tarief, waarvoor de dienst geleverd kan worden.	Bijlage 8	<input type="checkbox"/>

### 11.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen Opdrachtnemer bij verificatie te overleggen:

	Document	
1.	Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee jaar	<input type="checkbox"/>
2.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan zes maanden	<input type="checkbox"/>
3.	Accountantsverklaring en jaarrekening	<input type="checkbox"/>
4.	Verzekeringopolissen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid	<input type="checkbox"/>
5.	ISO 9001/HKZ certificaat of gelijkwaardig	<input type="checkbox"/>
6.	Klachtenregeling	<input type="checkbox"/>
7.	Inschrijving in Beroepsregister	<input type="checkbox"/>
8.	Inschrijving Beroepsvereniging	<input type="checkbox"/>
9.	Kopie bankpas voor betalingsgegevens	<input type="checkbox"/>
10.	Bewijs AGB-code	<input type="checkbox"/>
11.	Verklaring welke cao gevolgd wordt	<input type="checkbox"/>
12.	Kwaliteitsstatuut van de organisatie voor perceel BasisGGZ	<input type="checkbox"/>
13.	Certificaat informatiebeveiligingsmanagement ISO 27001 of NEN 7510	<input type="checkbox"/>
14.	Indien nodig volmacht voor ondertekening, niet ouder dan zes maanden	<input type="checkbox"/>
15.	Gegevens over de behandellocatie	<input type="checkbox"/>

## *Bijlage 1: Visie op het sociaal domein en de jeugdhulp*

De zorg aan jeugdigen maakt onderdeel uit van de totale ondersteuning en hulp aan kinderen, gezinnen en volwassenen uit Lansingerland: het sociale domein. In het beleidsplan ‘Versterken van Veerkracht’ is de volgende visie opgenomen: onze inwoners vormen samen een gezonde, energieke en betrokken samenleving. De kracht van onze samenleving ligt in een gedeeld besef van onderlinge verbondenheid; tussen jong en oud, arm en rijk en ongeacht herkomst, aard of geloofsovertuiging. We rekenen op de samenredzaamheid van een inclusieve samenleving, waarin zo veel mogelijk mensen gewoon meedoen en worden gewaardeerd om wie ze zijn en wat ze brengen. Een sterke samenleving neemt verantwoordelijkheid, heeft oog voor kwetsbaren, houdt rekening met beperkingen en kan tegen een stootje.

Onze inwoners zijn unieke mensen met eigen talenten en beperkingen. Mensen komen het meest tot hun recht wanneer ze hun capaciteiten kunnen gebruiken en mee kunnen doen in de samenleving. Ook als we daarbij rekening moeten houden met hun beperkingen of problemen. Indien mogelijk lossen we samen de problemen op en versterken zo de eigen kracht. Maar wanneer dat niet mogelijk is, zetten we in op het accepteren en het leren omgaan met de situatie en het investeren in het netwerk, of het opbouwen daarvan. Daarmee vergroten we de veerkracht en zorgen we dat alle inwoners deel blijven uitmaken van de samenleving.

Voor de Jeugdhulp in het bijzonder geldt het volgende doel:

Kinderen en jongeren (0-23 jaar) groeien veilig en gezond op en ontwikkelen zich tot zelfredzame inwoners.

Jeugdigen die problematiek ervaren, die zo belemmerend is dat zij in hun dagelijks functioneren worden gehinderd, of die hun belet om aanvaardbaar te kunnen participeren, worden op maat ondersteund. We beoordelen de vraag van onze inwoners niet geïsoleerd, maar beoordelen die in de context van zijn leefsituatie en zoeken en verankeren de versterking van de veerkracht zo veel mogelijk in hun eigen leefomgeving of sociale netwerk.

We gaan ervan uit dat mensen bij voorkeur regie hebben over hun eigen leven. Dat betekent ook dat we van inwoners verwachten dat zij hun eigen mogelijkheden zoveel mogelijk benutten. We verwachten dat iemand met een hulpvraag eerst onderzoekt of en hoe hij iets zelf kan doen, kan organiseren of kan aanschaffen, gebruik makend van een eigen netwerk van familie, vrienden en buren. Ook kan hij gebruik maken van de vrij toegankelijke voorzieningen die de gemeente faciliteert.

De gemeente wil de druk op (gespecialiseerde) zorg terugdringen. De focus ligt op het versterken van de zelfredzaamheid en eigen regie van de jeugdige en het gezin met als doel het vergroten van de participatie en tegelijkertijd het verkleinen van de behoefte aan professionele ondersteuning en zorg. Daarnaast wil de gemeente nabij de jeugdige een integraal aanbod creëren voor wanneer dit nodig is. De ondersteuning en zorg moet plaatsvinden binnen de financiële kaders en de administratieve lasten moeten zoveel mogelijk worden beperkt. In 2021 wil de gemeente Lansingerland starten met een pilot om de wachttijden en overbelasting van de ambulante specialistische GGZ verminderen door een tussenproduct in te zetten.

### Uitgangspunten

De vijf basisuitgangspunten zijn:

1. Zelfstandig waar mogelijk, met ondersteuning waar nodig.
2. Licht waar mogelijk, intensief waar nodig.
3. Afschalen waar mogelijk, opschalen waar nodig.
4. Eenvoudig waar mogelijk, multidisciplinair waar nodig.
5. Lokaal waar mogelijk, regionaal waar nodig.

### Zorginhoudelijk algemeen

De gemeente vindt het belangrijk dat er goede en betaalbare jeugdhulp beschikbaar is en dat alle partijen kennis vanuit verschillende disciplines integraal inzetten om de voor de jeugdige (en het gezin) vastgestelde doelen te behalen. Hiertoe zet de gemeente de transformatie voort die vanaf 2014 samen met de aanbieders van jeugdhulp is ingezet, met als doel een snellere inzet van de juiste (specialistische) jeugdhulp (minder schakels en passende inzet) die bijdraagt aan de ontwikkeling en opvoeding van de jeugdige in de eigen omgeving.

Hiertoe zijn een aantal aanvullende uitgangspunten geformuleerd:

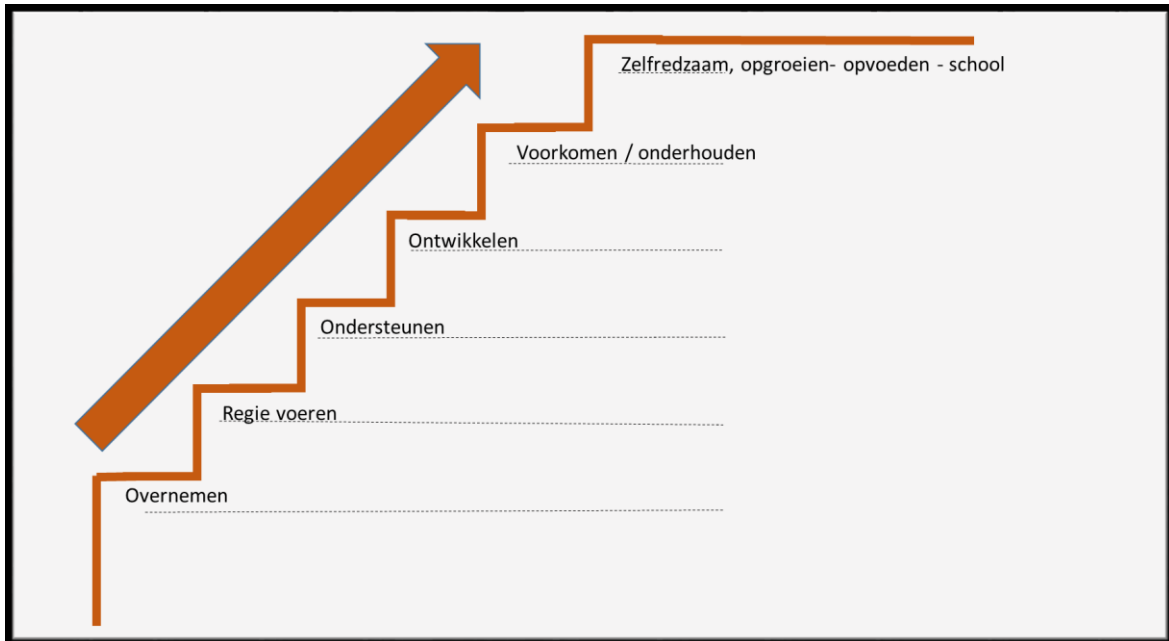
1. Waar professionele jeugdhulp in wordt gezet om tot een oplossing voor de hulpvraag te komen, wordt gestreefd naar een duurzame oplossing.
2. Jeugdigen die hulp nodig hebben, ontvangen hulp die past bij de hulpvraag, waarbij wordt uitgegaan van zo normaal, zo licht en dichtbij als mogelijk.

### Indeling jeugdhulp

Indien jeugdigen problematiek ervaren waarvan is vastgesteld dat de hulpvraag onder de Jeugdwet valt en die niet door voorliggende voorzieningen kan worden opgelost, wordt gekeken naar tweedelijns aanbod. De focus komt eerst te liggen op de ontwikkeling van de jeugdige zelf en kan bijvoorbeeld resulteren in een behandeling, waarmee problemen kunnen worden weggenomen (Ontwikkelen).

Niet elke hulpvraag kan met een behandeling volledig worden opgelost. Beheersbaarheid van de hulpvraag is dan de volgende stap. Duurzame beheersbaarheid wordt gezocht in het eigen netwerk van de jeugdige. Het netwerk kan ondersteuning nodig hebben om de hulp voor de jeugdige duurzaam in te bedden (Ondersteunen). Minder intensieve en langdurige ondersteuning past bij de trede Onderhouden en Voorkomen van terugval.

In alle gevallen wordt uiteraard in de gaten gehouden of er geen onveilige situatie voor de jeugdige is. Is dit het geval dan wordt er ingezet op toezicht (Regie voeren) of overname van ouderlijke zorg (Overname).



Figuur 1: treden van hulpdoel

Alle treden uit de trap hebben hun eigen karakter en specifieke eisen qua type hulpaanbod, aantallen aanbieders, sturing en bekostigingssystematiek. Jeugdigen stromen in op de trede die op dat moment bij hun hulpvraag past. Uiteindelijk werken zij (zo ver mogelijk) toe naar zelfredzaamheid.

De gemeente streeft een soepele op- en afschaling na, waardoor jeugdigen en hun gezin op elk moment van die hulp gebruik kunnen maken, die zij nodig hebben. Er moet dus kunnen gewisseld tussen de treden afhankelijk van de hulpvraag op een gegeven moment.

### Ontwikkelen

Binnen ‘Ontwikkelen’ valt alle zorg die direct werkt aan een oplossing voor de hulpvraag, zodat de jeugdige weer zelfstandig met het eigen netwerk verder kan. Het corresponderende doel is een structurele oplossing voor de problematiek die ten grondslag ligt aan de beperkende situatie, zodat zelfredzaamheid (binnen het eigen systeem) mogelijk is.

Het gaat hier om een hulpvraag die zijn basis heeft in kind-eigenproblematiek. Door zowel de verwijzer als de behandelaar wordt de problematiek, die achter de hulpvraag ligt, binnen bepaalde termijn grotendeels oplosbaar/beheersbaar geacht. De ‘Ontwikkeling’ wordt gezocht in een behandeling. Nadat de hulpvraag is beantwoord, kan de jeugdige, zonder (grote) nadelige effecten van een mogelijke aandoening, verder zonder dat een mogelijke aandoening belemmerend werkt op zijn/ haar participatie.

De professionele hulp is een verlengstuk voor de hulp die familie, vrienden en andere bekenden van het gezin kunnen leveren.

## Toegang

De gemeente Lansingerland werkt met drie toegangspartijen voor het Sociaal Domein: het Centrum voor Jeugd en Gezin voor jeugd, Stichting Kwadraad voor volwassenen en Stichting Welzijn Lansingerland voor ouderen. Deze partijen én de gemeentelijke jeugd- en Wmo-consulenten zijn voor inwoners benaderbaar voor ondersteuningsvragen. Zij doen een brede uitvraag en maken op basis daarvan een ondersteuningsplan.

Voor een aantal vormen van ondersteuning is een beschikking van de gemeente nodig, dit kunnen alleen de gemeentelijke consulenten verzorgen.

Inwoners van Lansingerland met hulpvragen op het gebied van jeugd kunnen zich richten tot:

1. Team Jeugd (CJG en jeugdconsulenten).
2. Huisartsen/Praktijkondersteuners Huisarts (POH).
3. Gecertificeerde instellingen.
4. Rechtbanken.
5. Medisch verwijzers, ea.

Bovenstaande verwijzers organiseren de zorglevering aan de jeugdige en/ of het gezin, zodat de juiste hulp geleverd kan worden. De processen hiervoor kunnen verschillen en zijn verder uitgewerkt in bijlage 2 'Toegang'.

De jeugdconsulent of het CJG zal met de jeugdige (en/of zijn ouders) in gesprek gaan en zij kunnen, afhankelijk van de situatie, nader onderzoek doen naar de situatie en omstandigheden van de jeugdige. Op basis daarvan maken consulenten een zorgvuldige afweging over de wijze waarop de gemeente de jeugdige zo passend mogelijk kan ondersteunen. De resultaten hiervan worden beschreven in een ondersteuningsplan. Hierin vermelden zij onder andere het, met de inzet van ondersteuning, te bereiken resultaat en de daarbij te behalen doelen. Als het college van de gemeente de ondersteuning toekent, dan legt het dit vast in een beschikking.

## Samenhang tussen de zorgvelden

Hulp en ondersteuning aan jeugdigen organiseren we in de gemeente op diverse manieren, namelijk:

- Landelijk.
- (Boven)regionaal.
- Lokaal.

Voor de (boven)regionale en landelijk inkoop zijn afspraken gemaakt met de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rotterdam (GRJR), maar het merendeel van de hulp wordt lokaal ingekocht. Deze aanbesteding omvat een beperkt gedeelte van de totale hulp en zorg die voor jeugdigen en gezinnen in Lansingerland beschikbaar is.

Lansingerland koopt lokaal in wat lokaal kan, omdat:

- Het regionale uitgangspunt is: lokaal wat kan, regionaal wat moet.
- Door lokale inkoop we een betere aansluiting met het voorliggend veld bereiken.
- Betere lokale sturing.
- Lansingerland grenst aan verschillende regio's. Eén voorkeursregio past niet bij wat de inwoners kiezen.

- De zorgmarkt geografisch anders is ingedeeld dan de (bovenregionale) regio.
- Er voldoende volume is om lokaal in te kopen.
- Lansingerland een ander toegangsmodel heeft dan de geografische buurgemeenten.

De gemeente wil een samenhangend aanbod creëren voor haar inwoners en zo goed mogelijk aansluiten op hun leefwereld.

## *Bijlage 2: Toegang*

### **Team Jeugd**

De gemeente Lansingerland werkt in Team Jeugd samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin. Zij zijn voor inwoners benaderbaar voor ondersteuningsvragen. Het Team Jeugd doet een brede uitvraag en maakt op basis daarvan een ondersteuningsplan. Toegang voor BasisGGZ gaat vaak buiten het Team Jeugd om via de wettelijk verwijzers.

Toegang voor behandeling voor EED gaat via de school. De samenwerking tussen scholen en formele verwijzers is verder beschreven in de Bijlage 4 Productomschrijving EED.

Scholen hebben signalerings- ondersteunings- en doorverwijzingsfunctie bij EED.

Voor de inzet van jeugdhulp is een beschikking van de gemeente nodig. Naast de toegang via Team Jeugd zijn ook huisartsen, jeugd- en kinderartsen en gecertificeerde instellingen wettelijke verwijzers naar jeugdhulp. Zij kunnen ook toegang verlenen via een verwijzing naar een vorm van jeugdhulp.

### **Wat doet Team Jeugd?**

Team Jeugd biedt hulp bij het zoeken naar de juiste ondersteuning bij de opvoeding bijvoorbeeld als het gaat om een gedrags- of emotionele problematiek of wanneer een kind niet lekker in zijn of haar vel zit, grensoverschrijdend gedrag vertoont, een verstandelijke beperking heeft of bij problemen rondom de omgang met kinderen tijdens en na een echtscheiding. Team Jeugd is er niet alleen voor ouders en opvoeders en kinderen/jongeren, maar denkt ook mee met professionals die te maken hebben met bovengenoemde problematiek zoals scholen, huisartsen, kinderopvang- en welzijnsorganisaties.

Een medewerker van Team Jeugd onderzoekt bij bijvoorbeeld een verzoek tot verlenging, samen met de ouders en de jeugdige de vraag of het probleem, door middel van een brede uitvraag. Hierin kunnen alle levensdomeinen aan bod komen. Samen met de ouders en de cliënt onderzoekt Team Jeugd wat nodig is om verder te komen. Dat kan zijn een verwijzing naar een jeugdhulpaanbieder, maar de oplossing kan bijvoorbeeld ook in het eigen netwerk van de cliënt of in het voorliggend veld gevonden worden.

### **Samenwerking met scholen en praktijkondersteuners bij de huisartsen**

Alle kinderen zitten op school en scholen zijn daarom een belangrijke partner voor de gemeente en de aanbieders van jeugdhulp. Er is door de gemeente Lansingerland de afgelopen jaren geïnvesteerd in de versteviging van de samenwerking op zowel het Primair als het Voortgezet Onderwijs alsook met de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

In het najaar van 2020 zijn we gestart in de gemeente Lansingerland met praktijkondersteuners bij een aantal Huisartsen (POH) op het gebied van jeugd ggz. Op die manier bieden we passende mogelijke hulp. De POH'er kan de tijd nemen om zelf in gesprek te gaan, maar als een verwijzing naar ggz nodig is, kan die verwijzing via de huisarts verlopen. Afhankelijk van de vraag kan ook ander aanbod in het voorliggend veld of een traject Jeugdcoach op School passend zijn of kan het nodig zijn om een brede uitvraag af te nemen. De POH'er zal dan met Team Jeugd schakelen naargelang de vraag en de behoefte van het gezin.

#### **Andere verwijzers naar jeugdhulp**

Naast de gemeente mogen ook huisartsen, jeugdartsen, kinderartsen, Gecertificeerde instellingen en rechters doorverwijzen naar een vorm van jeugdhulp. Zij moeten daarbij rekening houden met het gecontracteerde aanbod van de betreffende gemeente.

#### **Familiegroepsplan en rol van het ondersteuningsplan**

De Jeugdwet geeft inwoners van Lansingerland de gelegenheid om zelf een familiegroepsplan op te stellen als het gaat om de aanvraag van zorg. Indien de ouders van de jeugdige een familiegroepsplan indienen bij de gemeente vormt dit plan de basis voor het onderzoek dat door het Team Jeugd wordt uitgevoerd. Het ondersteuningsplan dat naar aanleiding van dit onderzoek wordt opgesteld, is dan ook de officiële uitwerking van de door de jeugdige en zijn/haar systeem in het familiegroepsplan gestelde vraag.

De opdracht die vervolgens door gemeente en cliënt aan opdrachtnemer wordt verstrekt wordt binnen de kaders van de beschikking, het contract, deze aanbestedingsleidraad, geldende wet- en regelgeving en het ondersteuningsplan geleverd.

Indien de verwijzing via een andere route verloopt (huisarts, GI, etc), wordt eenzelfde onderzoek van opdrachtnemer verwacht. De resultaten van dat onderzoek worden in het behandel/ begeleidingsplan vastgelegd.

## *Bijlage 3: Productomschrijving BasisGGZ*

### Productomschrijving

**Behandeling voor jeugdigen met een enkelvoudige DSM-benoemde psychiatrische of psychische stoornis<sup>4</sup> of aandoening in combinatie met een gemiddeld tot lage beperking van het functioneren die niet door het eigen gezin/netwerk, de huisarts (POH) of andere voorliggende voorzieningen geholpen kunnen worden.**

De psychische problemen ontregelen het leven van de cliënt en/of het leven van het gezin van de cliënt, maar ze zijn niet al te complex, niet acuut en ook niet levensbedreigend.

Productnaam: BasisGGZ

**Het Doel** van de trede Ontwikkelen waar Basis GGZ onder valt, is een structurele oplossing voor de beperkende situatie, zodat zelfredzaamheid (binnen eigen systeem) mogelijk is. De problematiek is binnen bepaalde termijn grotendeels opgelost of beheersbaar gemaakt. Kenmerkend van de trede Ontwikkelen is dat niet de klachten leidend zijn, maar de oplossingen ervan. Dit wordt ook wel 'positieve gezondheid' genoemd. Wat heeft de cliënt nodig om de eigen klachten zelf met eventuele hulp van het netwerk/systeem op te lossen? Dat is de centrale vraag. Het werken aan vaardigheden is de manier om hieraan te werken.

De jeugdige werkt aan een oplossing voor de hulpvraag, zodat de jeugdige weer zelfstandig met het eigen netwerk verder kan zonder (grote) nadelige effecten van een mogelijke aandoening of zonder dat een mogelijke aandoening belemmerend werkt op zijn/ haar participatie. Het gaat hier om een hulpvraag die zijn basis heeft in kind-eigen-problematiek. De oplossing is niet altijd een afname of vermindering van de oorzaak van de problemen, maar kan ook liggen in het leren omgaan met de problematiek. Door zowel de verwijzer als de behandelaar wordt de problematiek, die achter de hulpvraag van de jeugdige ligt, oplosbaar/ beheersbaar geacht. Bij de hulp die geboden wordt, wordt niet enkel naar de jeugdige gekeken, maar ook naar het systeem waar de jeugdige deel van uit maakt. Als de jeugdige, samen met het systeem, vaardigheden heeft verworven om zelf de laatste stappen te maken tot oplossen of vaardigheden heeft verworven om met de stoornis om te gaan, is professionele ondersteuning niet meer noodzakelijk. Waar nodig worden hierbij additionele partners betrokken, zoals bijvoorbeeld de huisarts/ POH, het onderwijs, het CJG, etc.

---

<sup>4</sup> Stoornissen zijn een constellatie van symptomen die onderling met elkaar samenhangen. Psychiatrische stoornissen (zoals hechtingsstoornis, angststoornissen e.d) houden ook in dat er sprake is van door deskundigen vastgestelde criteria waaraan een persoon moet voldoen.

De DSM-5 is het handboek voor classificatie van psychiatrische stoornissen. Er is sprake van een stoornis als de symptomen (van der Ploeg 2007):

- langer dan 6 maanden aanhouden;
- in een cluster van nauwkeurig omschreven gedragskenmerken voorkomen zoals beschreven in de DSM-5;
- tijdsdruk (de klachten worden door kind en/of omgeving als zwaar ervaren) en/of disfunctioneren tot gevolg hebben.

### De Opdracht aan de aanbieder

De aanbieder geeft behandeling of therapie door een erkende behandelaar onder een regiebehandelaar<sup>5</sup>, volgens evidence based methode en behandelplan. Het doel van de behandeling is de jeugdige en/of het systeem sociaal, emotioneel en cognitief nieuwe inzichten en vaardigheden te verwerven. De inzet richt zich bij het behandelen op het beïnvloeden van gedrag, emotie en interactie in hun context, met als doel jeugdigen - binnen hun eigen mogelijkheden - zo zelfstandig en normaal mogelijk te laten meedoen in de maatschappij.

De aanpak van de jeugd-ggz is vooral integraal, ontwikkelingsgericht en toekomstgericht. Belangrijk is ook dat zorgaanbieders in dit perceel ook de omgeving van kinderen adviseren over het omgaan met psychische stoornis en/of het aanleren van een meer psychisch gezonde leefstijl. Zorgaanbieders in dit perceel dienen ook tijdig zorg te dragen voor continuïteit (en warme overdracht) van hulpverlening indien hulp na het bereiken van de leeftijd van 18 jaar nog nodig is.

### De behandeling

- De meeste behandelingen binnen de BasisGGZ omvatten vijf tot twaalf sessies van 45 minuten.
- Behandelingen zijn kortdurend en effectief - binnen een periode van drie maanden is het merendeel van de behandelingen afgerond.
- De focus ligt op mogelijkheden en kracht van de cliënt.
- Afgebakende beschikbare tijd is een sterke motivator voor cliënt en behandelaar om zo kort als kan en niet langer dan noodzakelijk te behandelen.
- Opdrachtnemer levert vernieuwende en cliëntgerichte zorg - met zo mogelijk blended care en andere innovaties.
- Er wordt methodisch en doelgericht gewerkt.
- De cliënt en/of het systeem is zelf probleemhouder en regisseur.

### Eisen aan het aanbod

- Aan alle behandelingen dient een vermoeden van een psychische stoornis ten grondslag te liggen.
- Voor BasisGGZ geldt dat er sprake is van enkelvoudige /niet-complexe psychische problematiek. Hiervan kan sprake zijn als:
  - De cliënt een licht tot matige beperking in het dagelijks functioneren ervaart, en/of
  - Er een laag risico aanwezig is voor gevaar of suïcidaliteit.
- Behandeling vindt plaats onder de regie van een Regiebehandelaar zoals opgenomen in het model-kwaliteitsstatuut GGZ.
- Behandeling kan nooit gelijktijdig aan een dyslexietraject of Specialistische GGZ-behandeling lopen.
- Per behandeltraject worden niet meer dan 1.000 minuten door de gemeente vergoed.
- Een goede hulpvraaganalyse is noodzakelijk om de behandeling goed in te kunnen zetten. Voor de hulpvraaganalyse is maximaal 300 minuten beschikbaar. Hierna start de behandeling (max 1.000 minuten) of wordt doorverwezen naar de specialistische GGZ.
- De behandelduur is inclusief hulpvraaganalyse maximaal 1 jaar.

---

<sup>5</sup> De beroepsgroepen die regiebehandelaarschap op zich kunnen nemen zijn beschreven in het model kwaliteitsstatuut GGZ;

- De aanbieder bespreekt continuïteit van zorg, vóór aanvang van de zorg, met het Team Jeugd indien de zorg naar verwachting voortduurt tot na de 18de verjaardag van de jeugdige. Het verlengde traject wordt door de gemeente bekostigd indien er vóór de aanvang van het verlengde traject een schriftelijke toestemming van het Team Jeugd is afgegeven.

#### Afbakening ander aanbod

- Jeugdigen met lichte klachten worden bij voorkeur geholpen bij/door de huisarts eventueel ondersteund door de POH.
- Het stellen van een diagnose voor de jeugdige valt onder het regionaal ingekochte specialistische GGZ aanbod. Hieronder valt ook diagnostiek voor het bepalen of er sprake is van een DSM-benoemde stoornis en het in kaart brengen van mogelijkheden en beperkende factoren binnen een ziektebeeld. Indien na diagnostiek blijkt dat enkelvoudige problematiek speelt en monodisciplinaire behandeling op zijn plaats is, kan een jeugdige voor een behandeling vanuit de BasisGGZ geholpen worden.
- Jeugdigen met complexe/meervoudige problematiek en/of die multidisciplinair behandeld moeten worden, gebruiken het regionaal ingekochte specialistische GGZ aanbod.
- Medicatiecontrole valt niet onder het contract BasisGGZ.
- Voor jeugdigen met complexere problematiek die monodisciplinair behandeld kunnen worden, wordt in de nog te starten pilot een lichtere vorm van behandeling dan Specialistische GGZ gezocht.

Meervoudige problematiek kan bestaan uit:

- Verslavingsproblematiek: hierbij is sprake van middelenmisbruik of middelenafhankelijkheid en diverse complexe problematiek;
- Complexe problematiek: psychiatrische of lichamelijke problemen op meerdere levensgebieden, bijvoorbeeld problemen rondom wonen en dagbesteding, financiële problemen of problemen in sociale contacten;
- Bijkomende psychiatrische problematiek: vaak heeft deze groep patiënten last van persoonlijkheidsstoornissen of psychotische symptomen. Daarnaast kan er last zijn van een depressie;
- Bijkomende lichamelijke problemen: als gevolg van de verslaving, zoals long-, lever- en neurologische problemen en andere lichamelijke gezondheidsproblemen zoals incontinentie of eet- en slaapproblemen.
- Een (lichte) verstandelijke beperking (zowel aangeboren als op latere leeftijd ontstaan - mogelijk door het gebruik van middelen);
- Criminaliteit: risico op criminaliteit, overlast, antisociaal gedrag en/of veel contacten met politie en justitie. Vaak is er sprake van proces-verbalen voor bijvoorbeeld openbaar dronkenschap, zwartrijden, wildplassen en soms winkeldiefstal. Als er sprake is van 'verwervingscriminaliteit' (dermate ernstige criminaliteit om drugs te kunnen aanschaffen, zoals inbraak, autodiefstal, etc.) dan komen cliënten veelal in de forensische zorg terecht;
- Moeizame behandeling: zorgmijddend, lage motivatie, het niet willen aanpassen aan sociale normen en waarden, weinig ziekte-inzicht en hoge uitval.

#### etallen per jaar in Lansingerland

- In de huidige situatie zijn er in Lansingerland per jaar ongeveer 450 jeugdigen die een traject BasisGGZ doorlopen.
- Het budget voor de BasisGGZ bedraagt in Lansingerland in het jaar 2020 € 350.000,.

#### Wijze van financieren

Het traject wordt door de gemeente gefinancierd onder de volgende voorwaarden (cumulatief):

- De financiering van behandeling gaat per daadwerkelijk geleverde minuut.
- Maximaal één indicatie per jeugdige met een duidelijk begin- en einddatum en duidelijk omschreven doel.
- Er wordt aan de voorkant geen inschatting gemaakt van het traject. Een behandeling kan maximaal 1.000 minuten duren en is binnen 12 maanden afgerond.
- Voorafgaand aan een behandeltraject kan een goede hulpvraaganalyse worden gedaan. Diagnostiek is in principe ondergebracht bij de regionaal ingekochte Specialistische GGZ. Echter om wachttijden en upcoding te voorkomen is een kort (maximaal 300 minuten) diagnosetraject

onder BasisGGZ ook mogelijk. Na dit diagnosetraject kan het behandeltraject starten of kan worden doorverwezen naar de Specialistische GGZ.

- Er wordt per maand gedeclareerd, waardoor de gemeente zicht heeft op uitnutting van budget en contract.
- Met een aanbieder wordt een inzetmix afgesproken waarin een gemiddeld aantal minuten om resultaten te behalen worden afgesproken. Het is aan de aanbieder zelf om de inzet te verdelen tussen de hulpvragers.
- Met de aanbieder wordt een budgetplafond in minuten afgesproken over de totale productie op de BasisGGZ.
- 75% van de gedeclareerde tijd is direct cliëntgebonden tijd. Overige tijd is voor afstemming en verslaglegging (indirect cliëntgebonden tijd). Niet cliëntgebonden tijd wordt niet bekostigd door de gemeente.

### Eisen aan aanbieders

Ter controle van de opdracht is het aan de gemeentelijk toezichthouder om de volgende zaken te kunnen controleren:

- De aanbieder beschikt over een spreekkamer/behandellocatie die voldoet aan privacy eisen binnen (tot maximaal 3 km vanaf de gemeentegrens van) Lansingerland, zodat de afstand binnen de natuurlijke reisbewegingen van de inwoners (jeugdigen) past. Deze eis geldt gedurende het gehele contract.
- Opdrachtnemer bezit een eigen kwaliteitsstatuut volgens de normen van het Model kwaliteitsstatuut GGZ.
- Er wordt met een regiebehandelaar gewerkt.
- Bij aanvang van de zorg dient een toewijzing of verwijzingsbrief van een wettelijk verwijzer aanwezig te zijn, van niet meer dan drie maanden oud.
- De opdracht wordt vervuld binnen de afgebakende beschikking zoals deze aan de cliënt verstrekt wordt, met helder omschreven subdoelen, die opgenomen worden in het behandelplan van de cliënt. Op welke manier de opgenomen doelen worden behaald, is een beslissing van de aanbieder in combinatie met de cliënt.
- Er wordt zichtbaar planmatig en methodisch gewerkt, in alle gevallen kan de aanbieder de gemaakte keuzes op basis van planmatige en methodische keuzes verantwoorden.
- Het behandelplan en eventuele wijzigingen worden altijd besproken met de cliënt en het systeem. Indien (een wijziging in) het behandelplan van invloed is op de kaders zoals die in de beschikking aan de cliënt zijn opgenomen, wordt dit besproken met de gemeentelijke toegang, zodat bij alle betrokken geen misverstand bestaat over de te behalen doelen, de termijn waarbinnen en de wijze waarop hieraan gewerkt wordt.
- Bij een overschrijding van de voorgenoemde maximale of gemiddelde trajectduur houdt de gemeente zich het recht voor om een vorm van casemanagement in te zetten op de procesmatige aspecten van de zorglevering. Inschrijver verleent in dat geval alle medewerking om dit succesvol op te zetten.
- Opdrachtnemer vraagt minimaal 6 weken voor afloop van de behandeling een verlenging aan bij Team Jeugd / POH. Opdrachtnemer dient hierbij goed te motiveren waarom de gestelde resultaten niet in binnen de gegeven termijn zijn gerealiseerd. Verlenging van indicatie of een nieuwe indicatie binnen 6 maanden na afsluiting van het traject kan alléén door Team Jeugd / POH worden afgegeven.

## *Bijlage 4: Productomschrijving EED*

### Productomschrijving

**Behandeling voor jeugdigen met ernstige enkelvoudige dyslexie die niet door het onderwijs of het samenwerkingsverband onderwijs geholpen kunnen worden.**

Productnaam: EED

Bij dyslexie komen problemen met lezen en spellen meestal samen, maar soms ook los van elkaar voor. Het is een hardnekkig probleem dat zich voordoet bij alle vakken waarbij taalvaardigheid een rol speelt: Nederlands, andere talen, rekenen en wiskunde en de meeste bijvakken.

Een kind met dyslexie heeft ondanks een normale intelligentie ernstige problemen met lezen en spellen. Het gaat hier om een hulpvraag die zijn basis heeft in kind-eigen-problematiek. De zorg voor kinderen tot 13 jaar met ernstige enkelvoudige dyslexie (EED), dyslexiezorg, valt onder de Jeugdwet. Gemeenten hebben daarmee de taak om deze dyslexiezorg te organiseren en te financieren. Dyscalculie valt niet onder de verantwoordelijkheid van de gemeente op grond van de Jeugdwet.

Enkelvoudig betekent dat het kind naast de dyslexie geen ggz-stoornis, beperking of andere taal- of leerstoornissen heeft die belemmerend is voor dyslexieonderzoek en/of -behandeling (comorbiditeit).

**Het Doel** van de trede Ontwikkelen waar EED onder valt is een structurele oplossing voor de problematiek die ten grondslag ligt aan de beperkende situatie, zodat zelfredzaamheid (binnen eigen systeem) mogelijk is. De problematiek is binnen bepaalde termijn grotendeels opgelost of beheersbaar gemaakt.

Het doel van een dyslexiebehandeling is een voldoende niveau van technisch lezen en spellen uitgedrukt in gangbare eisen en criteria passend bij de leeftijd, schoolniveau en/of beroepsperspectief van cliënt en een voor cliënt acceptabel niveau van zelfredzaamheid.

- Een school is in eerste instantie aan zet als een kind lees- spellingsproblemen heeft.
- School kan voor specialistische zorg opschalen richting het samenwerkingsverband.
- Bij onvoldoende resultaat en/of bij vermoedens van EED (ongeacht leeftijd) kan de school contact zoeken met de gemeente.
- Team Jeugd en IB'er/zorg zullen op casusniveau maatwerk leveren.
- Door zowel de verwijzer als de behandelaar wordt de problematiek, die achter de hulpvraag van de jeugdige ligt, oplosbaar/ beheersbaar geacht.

### De Opdracht aan de aanbieder

De opdracht aan de aanbieder is het uitvoeren van diagnostiek en behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) voor kinderen van 7 jaar en ouder die basisonderwijs volgen. Behandeling of therapie door een hoofdbehandelaar, volgens Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling (Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling. Blomert, 2006. Herziene versie protocol © 2013<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> [https://www.nkd.nl/app/uploads/2017/10/protocol\\_dyslexie\\_\\_diagnostiek\\_en\\_behandeling\\_2.0def.pdf](https://www.nkd.nl/app/uploads/2017/10/protocol_dyslexie__diagnostiek_en_behandeling_2.0def.pdf)

De zorg voor kinderen met enkelvoudige ernstige dyslexie bestaat uit een intake, diagnostiek en - indien sprake is van EED - behandeling. De kinderen krijgen huiswerk mee en de ouders en de school worden als partners nauw bij de behandeling betrokken.

#### De behandeling

- De individuele situatie wordt samen met het gezin en de school in kaart gebracht. In het onderzoek is het van groot belang om exact in kaart te brengen wat de school al gedaan heeft in de begeleiding op de dyslexieproblematiek en of dit in verhouding staat met de opdracht die ze hebben. De algemene richting en de boodschap naar buiten is dat het zwaartepunt in de begeleiding van dyslexie de verantwoordelijkheid is van het onderwijs.
- Het diagnostisch onderzoek kan uitwijzen dat een leerling aanvullende specialistische behandeling nodig heeft; het kind krijgt dan een diagnose ernstige enkelvoudige dyslexie (EED).
- Behandeling EED kan pas starten wanneer uit het diagnostisch onderzoek is gebleken dat er sprake is van EED.
- Indien behandeling voor dyslexie noodzakelijk is, wordt dit door dezelfde partij uitgevoerd die ook de diagnose heeft uitgevoerd, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om dit niet te doen. In dat geval is altijd overleg noodzakelijk met de Team Jeugd.
- Een behandeling voor EED kan in geen geval direct aan enige andere behandeling onder de Jeugdwet vooraf gaan.

#### Eisen aan het aanbod

- De aanbieder controleert of de school aantoonbaar heeft gemaakt dat extra begeleiding vanuit school tot onvoldoende verbetering heeft geleid.
  - Bij doorverwijzing voor diagnostiek wordt het schoolanamnese rapport aangeleverd bij de dyslexieaanbieder, bestaande uit:
    - Formulier 'info leerlingdossier dyslexie' te downloaden van de website van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD), waarin de volgende gegevens worden verwerkt:
      - beschrijving lees- en spellingprobleem.
      - signalering lees- en spellingproblemen: datum, onderzoek (instrumentarium, criteria, resultaten), onderzoeker.
      - duur en inhoud extra begeleiding op school (handelingsplannen), begeleider.
      - resultaten extra begeleiding en beschrijving evaluatie instrumentarium.
      - vaststelling stagnatie met vermelding instrumentarium en normcriteria.
      - argumentatie voor 'vermoedelijke dyslexie'.
      - vermelding en beschrijving eventuele andere leerstoornissen.
      - rapportage door bevoegd schoolfunctionaris.
    - Basisgegevens leerling volgsysteem, LOVS in A t/m E scores.
    - Eventueel meldingen van (een vermoeden van) comorbiditeit.
- Er kan niet uitgesloten worden dat er diagnostiek noodzakelijk is van jeugdigen die wel een vorm van dyslexie hebben maar niet in aanmerking komt voor de categorie EED. Jeugdigen die niet ernstige enkelvoudige dyslexie blijken te hebben worden terugverwezen naar school.

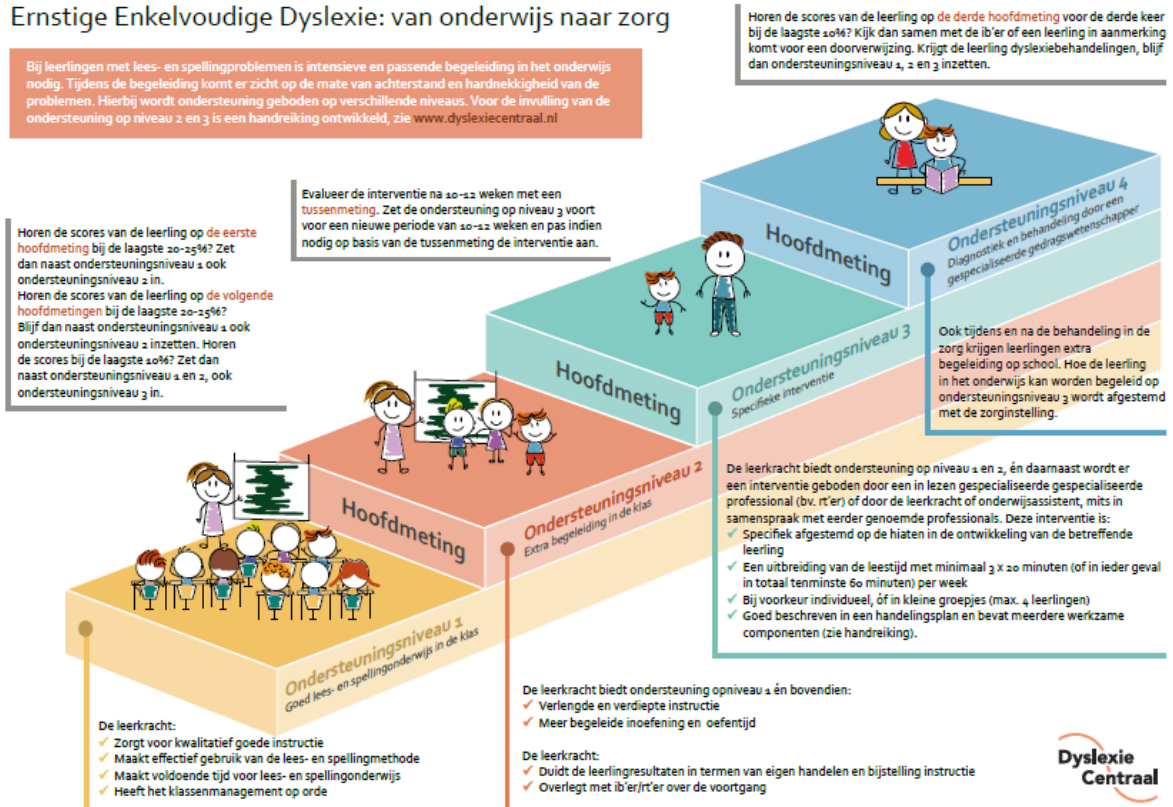
## Afbakening ander aanbod

Het onderwijs heeft in dyslexieproblematiek een belangrijke rol. De school is de eerste verantwoordelijke om kinderen lees- en spellingonderwijs te bieden. De ondersteuning van leerlingen met lees- en spellingproblemen en niet-ernstige enkelvoudige dyslexie maakt onderdeel uit van de basisondersteuning die elke school biedt. Ieder samenwerkingsverband heeft afspraken gemaakt over wat tot de basisondersteuning hoort (welke door alle scholen behoort te worden geleverd) en wat tot de extra ondersteuning behoort, bekostigd door het samenwerkingsverband. De Wet passend onderwijs en de Jeugdwet bieden de school de mogelijkheid om - bij onvoldoende resultaat en/of bij vermoeden van ernstige dyslexie - het kind voor behandeling te verwijzen naar specialistische dyslexiezorg.

In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten. Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de gezondheidszorg door gemeenten, maar komen met een dyslexieverklaring binnen de school in aanmerking voor ondersteuning en begeleiding.

Voor kinderen bij wie sprake is van problemen naast de dyslexieklachten (bijvoorbeeld dyslexie in combinatie met ADHD of een spraak/taalstoornis), is een intensiever behandel- /begeleidingstraject nodig. In deze gevallen wordt eerst de bijkomende stoornis of beperking behandeld, voordat een kind in aanmerking komt voor een behandeling ernstige enkelvoudige dyslexie. Als de andere stoornis dyslexiezorg niet belemmert, kan de dyslexie van deze kinderen echter wel effectief worden behandeld.

## Ernstige Enkelvoudige Dyslexie: van onderwijs naar zorg



Scholen bieden leerlingen gestapelde ondersteuning die is ingedeeld in de vorm van het onderwijscontinuüm met ondersteuningsniveaus.

1. Onder ondersteuningsniveau 1 valt goed lees- en spellingonderwijs in de klas.
2. Wanneer bij leerlingen een achterstand wordt gesignaleerd krijgen zij extra ondersteuning in de klas (ondersteuningsniveau 2) en
3. intensieve begeleiding op school buiten de klas (ondersteuningsniveau 3).

Of alleen niveau 2 wordt aangeboden of ook niveau 3 is afhankelijk van de mate van achterstand. Indien na een bepaalde periode van ondersteuning op niveau 2 en 3 de leerling met lees- en/of spellingproblemen nauwelijks vooruitgang boekt, kan er aanleiding zijn om de leerling door te verwijzen voor dyslexieonderzoek en -behandeling in de zorg (ondersteuningsniveau 4). Tijdens de loop van het onderzoek en de behandeling loopt de begeleiding op ondersteuningsniveau 1, 2 en 3 op school gewoon door. De verantwoordelijkheid voor ondersteuningsniveau 1, 2 en 3 ligt bij het onderwijs en die voor ondersteuningsniveau 4 bij de specialistische zorgaanbieder in opdracht van de gemeente.

#### Getallen per jaar in Lansingerland

- In Lansingerland zijn per jaar ongeveer 120-150 leerlingen die gediagnostiseerd worden met EED waarna een behandeling volgt. Volgens landelijk gemiddelde prevalentiecijfers is dit aantal erg hoog. De gemeente wil dan ook in deze overeenkomst een geleidelijke afname bewerkstelligen tot het landelijk gemiddelde in drie jaar tijd. Dit komt voor 2023-2024 neer op een aantal van 60-80 leerlingen dat behandeling EED ontvangt.
- Het budget voor diagnostiek en behandeling EED bedraagt in Lansingerland in het jaar 2020 €350.000,-.

#### Wijze van financieren

Het traject wordt door de gemeente gefinancierd onder de volgende voorwaarden (cumulatief):

- Betaling vindt plaats per daadwerkelijk geleverde minuut. Maximaal 1 traject per jeugdige in de leeftijd van 7 tot 13 jaar.
- Prijs voor diagnostiek: € 79,20 - € 90,60 per uur, maximaal 15 uur (900 minuten).
- Prijs voor behandelingstraject: € 79,20 - € 90,60 per uur, maximaal 60 uur (3600 minuten).
- Een behandeling is binnen 24 maanden afgerond.
- 75% van de gedeclareerde tijd is direct cliëntgebonden tijd. Overige tijd is voor afstemming en verslaglegging (indirect cliëntgebonden tijd). Niet cliëntgebonden tijd wordt niet bekostigd door de gemeente.
- Indien sprake is zeer ernstige enkelvoudige dyslexie en een verhoogde indicatie nodig is, kan dit alleen na overleg met Team Jeugd. De betreffende trajecten worden alleen door de gemeente gefinancierd indien er vóór de aanvang van het verlengde traject een schriftelijke toestemming van Team Jeugd is afgegeven.

### Eisen aan aanbieders

- De aanbieder beschikt over een spreekkamer/behandellocatie die voldoet aan privacy eisen binnen (tot maximaal 3 km vanaf de gemeentegrens van) Lansingerland. Deze eis geldt gedurende de looptijd van het gehele contract inclusief eventuele verlengingen.
- Aanbieder werkt effectief samen met de scholen om de hierboven beschreven doelstellingen te realiseren.
- De volgende beroepsgroepen zijn bevoegd om de behandeling uit te voeren:
  - Een BIG-geregistreerd gezondheidszorgpsycholoog.
  - Een NIP-geregistreerd kinder- en jeugdpsycholoog.
  - Een NVO-geregistreerd orthopedagoog-generalist
- Als medebehandelaar kunnen onder verantwoordelijkheid van een gekwalificeerde specialist bij de behandeling betrokken zijn:
  - Een basispsycholoog en/of orthopedagoog.
  - Een logopedist.
- De minimale norm voor vakbekwaamheid die aan gekwalificeerde specialisten wordt gesteld is conform de inzet van geregistreerde gedragswetenschappers onder de ‘norm van verantwoorde werktoedeling’.
- De aanbieder dient te zijn aangesloten bij het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD). Deze instituten ontwikkelen samen met aangesloten aanbieders scherpe kwaliteitsstandaarden en zien via periodieke visitatie toe op de toepassing daarvan. Dit doen de instituten op basis van het geactualiseerde Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 2.0, herziene versie van 2013.
- De opdracht wordt uitgevoerd binnen de afgebakende beschikking zoals deze aan de cliënt verstrekt wordt, met helder omschreven subdoelen, die opgenomen worden in het behandelplan van de cliënt.
- Er wordt zichtbaar planmatig en methodisch gewerkt, in alle gevallen kan de aanbieder de gemaakte keuzes op basis van planmatige en methodische keuzes verantwoorden.
- Op welke manier de opgenomen doelen worden behaald, is een beslissing van de aanbieder in combinatie met de cliënt.
- Het behandelplan en eventuele wijzingen worden altijd besproken met de cliënt en het systeem. Indien (een wijziging in) het behandelplan van invloed is op de kaders zoals die in de beschikking aan de cliënt zijn opgenomen, wordt dit besproken met de gemeentelijke toegang, zodat bij alle betrokken geen misverstand bestaat over de te behalen doelen, de termijn waarbinnen en de wijze waarop hieraan gewerkt wordt.
- Bij een overschrijding van de voorgenoemde bandbreedte houdt de gemeente zich het recht voor om een vorm van casemanagement in te zetten op de procesmatige aspecten van de zorglevering. Inschrijver verleent in dat geval alle medewerking om dit succesvol op te zetten.

## Bijlage 5: Programma van Eisen

De opdrachtgever ziet het bieden van de juiste ondersteuning en hulp aan jeugdigen en ouders nadrukkelijk als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de opdrachtgever en opdrachtnemer. Opdrachtgever verwacht in dit kader van de opdrachtnemer tevens dat zij in onderlinge samenwerking - het individuele organisatorische belang overstijgend - invulling geven aan deze verantwoordelijkheid.

Dienstverlening	
1.	Opdrachtnemer staat ervoor in dat de jeugdhulpdiensten die hij levert gedurende de gehele contractperiode voldoen aan alle vereisten van de Jeugdwet.
2.	Opdrachtnemer committeert zich aan de genoemde doelstellingen (doelrealisatie, grip op kosten, afschaling in aantallen (EED) en cliënttevredenheid), zoals beschreven staan in hoofdstuk 4 en de productbeschrijvingen die als bijlage 3 en 4 zijn toegevoegd aan deze leidraad en werkt proactief mee om de sturing op deze elementen door de opdrachtgever te realiseren.
3.	Opdrachtnemer werkt nauw samen met het informele en formele netwerk rondom de jeugdige en draagt zo mogelijk over naar het netwerk, al dan niet met ondersteuning van het netwerk.
4.	Indien hulpmiddelen noodzakelijk zijn voor de behandeling worden de hulpmiddelen "om niet" beschikbaar gesteld aan de cliënt. Het gebruik is voor rekening en risico van de opdrachtnemer en de opdrachtnemer is volledig aansprakelijk voor alle schade die door het gebruik mocht ontstaan.
Kwaliteit	
5.	Opdrachtnemer werkt aantoonbaar volgens geldende nationale kwaliteitsstandaarden en volgt toekomstige herzieningen van deze standaarden. Tevens volgt opdrachtnemer richtlijnen, best practices, veelbelovende of evidence based methodes, kwalitatief goede vraagverheldering-/screeningsinstrumenten en effectieve, methodische interventies en implementeert deze in zijn werkwijze. Het NJI is hiervoor richtinggevend voor opdrachtgever. Indien noodzakelijk wordt bereideneerd en transparant afgeweken. Dit wordt dan vastgelegd in het cliëntdossier.
6.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de dienstverlening aan de cliënt integraal wordt vorm gegeven. Waar meerdere partijen betrokken zijn in het gezin, draagt opdrachtnemer bij aan het principe 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur, waarbij een actieve bijdrage wordt geleverd aan de besluitvorming rondom het regiehouderschap binnen de casus.
7.	Opdrachtnemer neemt bij het verlenen van de jeugdhulp de eisen in acht die volgens algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan hem worden gesteld. Opdrachtnemer houdt zich daarbij aan de beroepscode zoals opgesteld door de beroepsvereniging en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

<u>Zorglevering</u>	
8.	Opdrachtnemer vergewist zich ervan dat in alle gevallen, voordat gestart wordt met de levering van zorg, een geldige verwijzing aanwezig is. Er wordt geen hulp met terugwerkende kracht toegewezen en bekostigd. Er worden uitsluitend daadwerkelijk geleverde diensten op basis van een geldige verwijzing bekostigd.
9.	Opdrachtnemer levert de zorg zo licht en eenvoudig als mogelijk, zo zwaar als noodzakelijk, passend bij het beleidsplan ‘Versterken van Veerkracht’ van de gemeente Lansingerland.
10.	Opdrachtnemer stopt de behandeling op het moment dat de in deze aanbesteding geformuleerde doelen (een structurele oplossing voor de problematiek die ten grondslag ligt aan de beperkende situatie, zodat zelfredzaamheid mogelijk is ) voldoende zijn behaald, de problematiek is beheersbaar of kan met de afgesproken interventie niet meer behaald worden. Zelfredzaam houdt hierbij ook in, met ondersteuning uit het eigen netwerk. De opdrachtgever hanteert hierin een ruim voldoende (cijfer 7 in schaal 1-10) als voldoende score.
11.	Opdrachtnemer staat ervoor in dat de diensten Basis GGZ en EED niet tegelijkertijd aan een cliënt worden geleverd. Tevens kunnen deze diensten niet geleverd worden in combinatie met de specialistische GGZ-behandeling. Wel is het toegestaan om deze diensten opvolgend te leveren.
12.	Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de ondersteuning. Dit betekent dat de jeugdige de overeengekomen ondersteuning ook gedurende vakantieperiodes en/of ziekte van de hulpverlener ontvangt.
13.	Opdrachtnemer draagt aantoonbaar zorg voor een zo groot mogelijke continuïteit in hulpverleners voor de cliënt. Wisseling in personeel wordt voorkomen, waardoor een goede cliënt-hulpverlenersrelatie kan ontstaan.
<u>Behandelplan</u>	
14.	Opdrachtnemer werkt integraal en betreft actief de leefdomeinen van het systeem waarin de vraag of problematiek zich voordoet om de effectiviteit van de dienstverlening te vergroten. Indien de verwijzing via een andere route verloopt dan het Team Jeugd (huisarts, GI, etc), wordt een onderzoek van opdrachtnemer verwacht naar de integrale hulpvraag. De resultaten van dat onderzoek worden in het behandelplan vastgelegd.

15.	<p>Opdrachtnemer maakt samen met de jeugdige een behandelplan dat minimaal bestaat uit de volgende elementen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Aan welke doelen wordt gewerkt en vanuit welke methode.</li> <li>Met welke stappen het voorgeschreven doel bereikt wordt.</li> <li>Korte omschrijving van de cliënt, inclusief de reden waarom de ondersteuning niet door het eigen netwerk geleverd kan worden.</li> <li>Op welke wijze het traject van de cliënt bijdraagt aan de beoogde doelstellingen van deze aanbesteding.</li> <li>Binnen welke termijn wordt verwacht dat de doelen zijn behaald of beheersbaar zijn.</li> <li>Wanneer met de verwijzer en cliënt wordt geëvalueerd over de voortgang van de zorg.</li> <li>Eventuele risico's voor het niet (tijdig) behalen van de doelen en daarbij passende beheersmaatregelen die moeten worden genomen.</li> <li>Indien sprake is van een herindicatie: Aan welke doelen is gewerkt tijdens de vorige indicatieperiode en welke resultaten zijn behaald in de vorige periode.</li> </ol>
16.	<p>Opdrachtnemer stelt al dan niet samen met de gemeentelijke toegang (Team Jeugd), en de jeugdige een perspectiefplan op, voordat de jeugdige 17 jaar en 6 maanden oud is en waarin wordt vastgelegd hoe de hulpverlening na de 18<sup>e</sup> verjaardag eruit gaat zien. In dit plan staat ook, indien van toepassing, hoe de overdracht naar een andere aanbieder of naar een voorziening op grond van andere wet- en regelgeving eruit gaat zien.</p>
17.	<p>Het behandelplan of het perspectiefplan en eventuele wijzigingen worden altijd besproken met de cliënt en het systeem. Indien (een wijziging in) het behandelplan of het perspectiefplan van invloed is op de kaders zoals die in de beschikking aan de cliënt zijn opgenomen, wordt dit altijd tijdig besproken met het Team Jeugd, zodat bij alle betrokkenen geen misverstand bestaat over de te behalen doelen, de termijn waarbinnen en de wijze waarop hieraan gewerkt wordt.</p>
<u>Samenwerking</u>	
18.	<p>Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede samenwerking met de professionals in het Team Jeugd van de gemeente Lansingerland en de wettelijke verwijzers.</p>
19.	<p>Opdrachtnemer en opdrachtgever voeren te allen tijde een respectvolle communicatie naar elkaar. Indien de communicatie onheus, persoonlijk of onprofessioneel is, wordt het contact verbroken.</p>
20.	<p>Indien sprake is van een voor de dienstverlening relevante verandering in de situatie van de cliënt, meldt opdrachtnemer dit binnen twee werkdagen nadat hij deze situatie heeft geconstateerd bij Team Jeugd.</p>
21.	<p>Opdrachtnemer signaleert ontwikkelingen binnen het sociaal domein en werkt proactief mee aan innovatie. Opdrachtnemer werkt tevens proactief mee aan relevante ontwikkeltafels gedurende de looptijd van de overeenkomst.</p>
<u>Verwijsindex jeugdigen</u>	

22.	Opdrachtnemer werkt actief met de Verwijsindex en meldt haar betrokkenheid bij een jeugdige (0-23 jaar) in de Verwijsindex (VIR) in het kader van artikel 7.1.4.1. van de Jeugdwet. Opdrachtnemer dient hiervoor een protocol vast te stellen.
<b>Perceel: Basis GGZ</b>	
23.	Bij aanvang van de zorg dient een toewijzing of verwijfsbrief van een wettelijk verwijzer aanwezig te zijn, van niet meer dan drie maanden oud. Aan alle behandelingen in dit product dient een vermoeden van een psychische stoornis ten grondslag te liggen.
24.	Opdrachtnemer bezit een eigen kwaliteitsstatuut volgens de normen van het Model kwaliteitsstatuut GGZ en kan dit bij gunning overleggen.
25.	Opdrachtnemer legt de focus ligt op mogelijkheden en kracht van de cliënt.
26.	Behandelingen zijn kortdurend en effectief. Opdrachtnemer streeft ernaar dat het merendeel van behandelingen binnen 3 maanden zijn afgerond. Alle behandelingen (inclusief een hulpvraaganalyse-fase) zijn binnen een jaar afgerond.
27.	Opdrachtnemer levert vernieuwende en cliëntgerichte zorg - met zo mogelijk blended care en andere innovaties.
28.	Opdrachtnemer behandelt een jeugdige NIET indien er geen sprake is van enkelvoudige /niet-complexe psychische problematiek. Hiervan kan sprake zijn als de cliënt meer dan licht tot matige beperking in het dagelijks functioneren ervaart en/of er een risico aanwezig is voor gevaar of suicidaliteit. Opdrachtnemer gaat in dit geval zo snel mogelijk in overleg met de verwijzer om de jeugdige in samenspraak met de verwijzer naar de Specialistische jeugdzorg te verwijzen.
29.	Opdrachtnemer voert de behandeling indien nodig uit onder de regie van een regiebehandelaar zoals opgenomen in het model-kwaliteitsstatuut GGZ.
30.	Opdrachtnemer stelt samen met de jeugdige een perspectiefplan op en bespreekt continuïteit van zorg het Team Jeugd indien de zorg naar verwachting voortduurt tot na de 18 <sup>de</sup> verjaardag van de jeugdige.
31.	Opdrachtnemer vraagt minimaal 6 weken voor afloop van de behandeling een verlenging aan bij Team Jeugd/POH. Opdrachtnemer dient hierbij goed te motiveren waarom de gestelde resultaten niet in binnen de gegeven termijn zijn gerealiseerd. Verlenging van indicatie of een nieuwe indicatie binnen 6 maanden na afsluiting van het traject kan alléén door Team Jeugd / POH worden afgegeven. Indien er geen schriftelijke indicatie van Team Jeugd/ POH tijdig (zoals hierboven is beschreven is aangevraagd, wordt het verlengde traject niet bekostigd.
32.	Opdrachtnemer verleent volledig en onvoorwaardelijk medewerking aan een vorm van casemanagement van het Team Jeugd, als overschrijding van de maximale trajectduur naar het oordeel van opdrachtgever te vaak voorkomt. Ook als de ingeschreven gemiddelde trajectduur naar het oordeel van opdrachtgever te vaak wordt overschreden.

Perceel: EED	
33.	Opdrachtnemer is aangesloten bij het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD).
34.	Opdrachtnemer volgt het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling (Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling. Blomert, 2006. Herziene versie protocol © 2013 <sup>7</sup>
35.	Opdrachtnemer staat ervoor in dat de behandelingen uitsluitend door bevoegde beroepsgroepen worden uitgevoerd. De volgende beroepsgroepen zijn bevoegd om de behandeling uit te voeren: a. Een BIG-geregistreerd gezondheidszorgpsycholoog; b. Een NIP-geregistreerd kinder- en jeugdpsycholoog; c. Een NVO-geregistreerd orthopedagoog-generalist. Als medebehandelaar kunnen onder verantwoordelijkheid van een gekwalificeerde specialist bij de behandeling betrokken zijn: d. Een basispsycholoog en/of orthopedagoog; e. Een logopedist.
36.	Opdrachtnemer kan aantonen dat hij met betrekking tot de cliënten die hij (mede)behandelt, NIET professioneel betrokken is bij het onderwijstraject van deze cliënten.
37.	Opdrachtnemer geeft de jeugdige huiswerk mee, waarbij het systeem van de jeugdige en de school als partners nauw bij de behandeling worden betrokken.
38.	Opdrachtnemer brengt exact in kaart wat de school al gedaan heeft in de begeleiding op de dyslexieproblematiek en of dit in verhouding staat met de opdracht die ze hebben.
39.	Opdrachtnemer verwijst jeugdigen die niet ernstige enkelvoudige dyslexie blijken te hebben terug naar school.
40.	Opdrachtnemer start de behandeling EED pas wanneer uit het diagnostisch onderzoek (maximaal 15 uur (900 minuten) is gebleken dat er sprake is van EED. Het behandeltraject duurt maximaal 60 uur (3600 minuten).
41.	Opdrachtnemer voert na het stellen van de diagnose ook de behandeling uit, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om dit niet te doen. In dat geval is altijd overleg noodzakelijk met de Team Jeugd.
Eisen aan de locatie	
42.	Opdrachtnemer beschikt vanaf de start van de overeenkomst over een spreekkamer die voldoet aan privacy eisen binnen (tot maximaal 3 km vanaf de gemeentegrens van) Lansingerland, zodat de afstand binnen de natuurlijke reisbewegingen van de inwoners (jeugdigen) past. De gegevens over de behandellocatie dienen bij gunning te worden overlegd.

<sup>7</sup> [https://www.nkd.nl/app/uploads/2017/10/protocol\\_dyslexie\\_\\_diagnostiek\\_en\\_behandeling\\_2.0def.pdf](https://www.nkd.nl/app/uploads/2017/10/protocol_dyslexie__diagnostiek_en_behandeling_2.0def.pdf)

Privacy en informatiebeveiliging	
43.	Opdrachtnemer is medeverantwoordelijke in het kader van de AVG en handelt naar de normen voor verwerkingsverantwoordelijke op grond van de AVG.
44.	De opdrachtnemer houdt zich aan de naleving van alle wetgeving (Nederlandse en Europese) aangaande privacybescherming m.b.t. de door hem geleverde oplossing en diensten.
45.	De gegevens van opdrachtgever worden alleen in Europa opgeslagen in overeenstemming met de eisen van de AVG.
46.	De infrastructuur en organisatie van de inschrijver zijn aantoonbaar adequaat beveiligd volgens, de BIO, ISO/IEC 27001 en ISO/IEC 27002, NEN 7510 of vergelijkbaar en kan het certificaat bij gunning van de overeenkomst aan de opdrachtgever overleggen. Indien de certificering nog niet voltooid is worden afspraken over termijnen gemaakt.
Klachtenregeling	
47.	<p>De opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling die een zorgvuldige behandeling van klachten waarborgt. Dit houdt in ieder geval in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De klachtenregeling is duidelijk opgesteld en is vastgelegd.</li> <li>• De klachtenregeling is gemakkelijk beschikbaar en is toegankelijk voor de inwoner.</li> <li>• De klachtenregeling waarborgt dat een klacht wordt behandeld door een andere persoon dan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.</li> <li>• De klachtenregeling waarborgt dat een klager, indien hij daar prijs op stelt, de klacht mondeling kan toelichten.</li> <li>• De klachtenregeling waarborgt dat klager binnen een redelijke termijn, zijnde niet later dan binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de klacht, een ontvangstbevestiging krijgt waarin informatie over de verdere klachtenprocedure is opgenomen.</li> <li>• De klachtenregeling waarborgt dat een klacht binnen zes weken na ontvangst wordt afgehandeld, tenzij klager instemt met uitstel.</li> <li>• Opdrachtnemer wijst klager, in ieder geval bij de afhandeling van de klacht, erop dat indien klager niet tevreden is over de wijze van klachtbehandeling door opdrachtnemer, klager hierover een klacht kan indienen bij de opdrachtgever.</li> <li>• Opdrachtnemer levert elk jaar uiterlijk voor 31 december minimaal eenmaal een totaalrapportage van ontvangen klachten naar aard en oorzaak, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.</li> </ul> <p>Een exemplaar van de klachtenregeling, met toelichting op de toegankelijkheid voor de klant, wordt tijdens het verificatiegesprek overlegd.</p>
Wachlijsten	
48.	Opdrachtnemer verplicht zich ertoe de behandeling binnen de Treeknormen te starten.
49.	Als opdrachtnemer de diensten niet binnen de Treeknormen kan leveren dan meldt opdrachtnemer dit binnen 5 werkdagen bij de gemeente Lansingerland via het e-mailadres: <a href="mailto:contractbeheersociaaldomein@lansingerland.nl">contractbeheersociaaldomein@lansingerland.nl</a> .

50.	<p>Indien opdrachtnemer een wachtlijst heeft dan is opdrachtnemer verplicht om inwoners tijdig te wijzen op vergelijkbare ondersteuning bij een andere opdrachtnemer. Opdrachtnemer spant zich proactief in om een geschikte alternatief voor de inwoner te zoeken. Opdrachtnemer informeert inwoners ook dat ze contact op kunnen nemen met het Team Jeugd van de gemeente Lansingerland. Hiervoor versterkt opdrachtnemer aan cliënt de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactpersoon opdrachtgever.</li> <li>• Telefoonnummer contactpersoon.</li> <li>• E-mailadres contactpersoon.</li> </ul> <p>De gegevens van de gemeente Lansingerland kunt u vinden op de website van de opdrachtgever of de informatie in het administratie protocol.</p>
<u>Landelijk berichtenverkeer, aansluiting en gebruik</u>	
51.	<p>Opdrachtnemer en opdrachtgever wisselen berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en het Vecozo schakelpunt. Uitwisseling van gegevens of betaling van facturen buitenom deze landelijke infrastructuur is niet mogelijk.</p>
52.	<p>Opdrachtnemer beschikt over de meest recente versie van het berichtenverkeer.</p>
53.	<p>Opdrachtnemer gebruikt <u>alle</u> IJW-berichten eenduidig waarbij de voorschriften uit het administratieprotocol (bijlage 13) leidend zijn. Voorafgaand aan behandeling is naast een <b>verwijzing</b> óók een <b>beschikking</b> van de gemeente nodig. Zonder beschikking (en derhalve een beschikkingsnummer) kan de zorg niet gedeclareerd worden.</p>
54.	<p>Opdrachtnemer gebruikt in het berichtenverkeer enkel de AGB-code die is opgegeven door de opdrachtnemer bij de inschrijving.</p>
55.	<p>Opdrachtnemer is zelfstandig in het gebruik van het berichtenverkeer.</p>
56.	<p>Opdrachtnemer is verplicht maandelijks managementrapportages aan te leveren zolang niet alle IJW-berichten adequaat gebruikt worden. Indien de IJW-berichten op orde zijn, zal Opdrachtgever op basis daarvan het grootste deel van de managementinformatie samenstellen.</p>
<u>Financiële verantwoording en informatieplicht</u>	
57.	<p>Opdrachtnemer levert, minimaal eenmaal per jaar, indien gemeente daartoe verzoekt, binnen een daarbij aangegeven redelijke termijn alle inlichtingen, gegevens en beslissingen aan, die redelijkerwijs benodigd zijn om vast te stellen of de opdracht naar behoren wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer houdt opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst op de hoogte van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht.</p>

58.	Indien de inschrijving van de opdrachtnemer of een van diens behandelaars in het BIG-register is geschorst of doorgehaald dan dient de opdrachtnemer dit onverwijld te melden aan de opdrachtgever. Deze meldingsplicht bestaat ook indien de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd maatregelen omtrent de opdrachtnemer heeft getroffen waarbij het de opdrachtnemers niet meer is toegestaan (al dan niet tijdelijk) praktijk uit te oefenen. Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever tevens over de aard en inhoud van elke melding aan de Inspectie op grond van artikel 4.1.8 van de Jeugdwet, mits het jeugdigen van de gemeente betreft.
59.	Opdrachtnemer onderscheidt financieel de activiteiten in het kader van de opdracht van andere activiteiten van opdrachtnemer.
60.	Opdrachtnemer levert jaarlijks, op verzoek van opdrachtgever de jaarrekening en overige stukken aan bij opdrachtgever. Indien opdrachtnemer onderdeel uitmaakt van een concern levert opdrachtnemer de jaarrekening van de betrokken concernrelaties aan. Opdrachtnemer beantwoordt aanvullende vragen vanuit opdrachtgever omtrent de jaarrekening en overige stukken. Indien opdrachtnemer de jaarrekening publiceert op een openbare plek, is het voldoende als opdrachtgever van de publicatie op de hoogte wordt gesteld. Indien opdrachtnemer niet jaarrekening plichtig is, levert opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever een jaarverslag in.
61.	Opdrachtnemer levert de opdrachtgever, indien noodzakelijk, relevante informatie aan voor de uitvoering van het onderzoek dat gemeenten op grond van de Jeugdwet (paragraaf 3 regeling Jeugdwet) verplicht jaarlijks uitvoeren. Dit onderzoek gaat over hoe de inwoners de kwaliteit van de ondersteuning ervaren.
62.	Opdrachtnemer meet minimaal eens per twee jaar zelf de cliënttevredenheid over zijn dienstverlening en deelt desgevraagd de resultaten hiervan met de opdrachtgever.
<u>Budgetplafond</u>	
63.	Opdrachtnemer meldt zich bij de gemeente Lansingerland bij 75% uitnutting van het vastgestelde budgetplafond en kan een verzoek tot uitbreiding van het budgetplafond doen. Hiervoor gebruikt opdrachtnemer het mailadres: <a href="mailto:contractbeheersociaaldomein@lansingerland.nl">contractbeheersociaaldomein@lansingerland.nl</a> . De gemeente Lansingerland heeft vanaf de ontvangst van het verzoek minimaal 6 weken de tijd om antwoord te geven op een verzoek tot uitbreiding. Niet tijdig melden kan ertoe leiden dat productie, waarmee opdrachtnemer het budgetplafond overschrijdt, niet wordt gehonoreerd en niet wordt vergoed door de gemeente Lansingerland. Een verzoek tot uitbreiding van het budgetplafond wordt in alle gevallen vergezeld van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huidige productie tot datum melding (cliënten, eenheden en euro's).</li> <li>• Prognose van de productie op basis van binnen het contract geleverde productie.</li> <li>• Verkenning van alternatieven voor de hulp/ ondersteuning aan cliënten, met een motivatie, waarom een andere oplossing niet mogelijk is.</li> </ul>
64.	Opdrachtnemer heeft een leveringsplicht voor alle cliënten die worden verwezen binnen het budgetplafond. Opdrachtnemer kan cliënten alleen met zwaarwegende motivatie aan Team Jeugd weigeren. Zonder schriftelijke toestemming van het Team Jeugd zal bij niet leveren een stop worden gezet op het toewijzen en kan er worden

	overgegaan tot het opleggen van een onmiddellijk opeisbaar boete van 5% van het toegekende budgetplafond per gebeurtenis.
<u>Materiële en inhoudelijke controle</u>	
65.	<p>Opdrachtnemer en diens onderaannemers werk(t)(en) volledig en onvoorwaardelijk mee aan verwachte en onverwachte controles door de gemeente (of door de gemeente daartoe aangewezen derden) op de inhoudelijke kwaliteit en op rechtmatigheid. Controles kunnen plaatsvinden zowel bij opdrachtnemer, dienst onderaannemers als op locaties waar naar het oordeel van de opdrachtgever belangrijke prestaties in het kader van de opdracht worden verricht, ten aanzien van naleving van verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, deze aanbestedingsleidraad, algemene voorwaarden, alsmede de juistheid en volledigheid van facturen.</p> <p>Onder meewerken wordt in ieder geval verstaan: toegang tot het pand, inzage in cliëntdossiers door bevoegden, inzage in administratieve systemen en overzichten die kwaliteit en rechtmatigheid kunnen aantonen.</p> <p>Indien de controle niet (volledig) kan worden uitgevoerd vanwege voornoemde voorschriften, dan komt dit evenwel voor risico van opdrachtnemer. Het recht van de opdrachtgever een audit (te laten) uitvoeren laat onverlet de bewijslast voor opdrachtnemer dat voldaan wordt aan alle verplichtingen, waaronder die ten aanzien van privacy, geheimhouding en beveiliging.</p>
66.	<p>Opdrachtnemer dient te beschikken over een adequate bedrijfs- en cliëntenadministratie, alsmede financiële administratie en richt de administratie zodanig in, dat hij opdrachtgever te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop de diensten zijn uitgevoerd en in de inhoud en grondslag van de ingediende declaraties (wat in elk geval betekent dat opdrachtnemer kan aantonen door wie welke zorg op welk moment aan de jeugdige is verleend). Opdrachtnemer verleent alle medewerking wanneer opdrachtgever om bepaalde informatie verzoekt.</p>
67.	Opdrachtnemer werkt mee aan evaluaties van de dienstverlening aan inwoners, waarbij cliënttevredenheid en doelrealisatie worden onderzocht.
68.	Opdrachtnemer werkt mee aan een second opinion die opdrachtgever mogelijk door onafhankelijke deskundigen uit laat voeren. Uitkomsten hiervan worden met de opdrachtnemer besproken.
<u>Bestuur (Governance)</u>	
69.	Opdrachtnemer past de principes van de vigerende Governancecode Zorg toe.
<u>Goed werkgeverschap</u>	
70.	Opdrachtnemer schoolt zichzelf of zijn/haar werknemers om vakkennis op peil te houden. Opdrachtnemer kan desgevraagd aantonen welke vorm van opleiding, training en/of begeleiding zij de laatste 12 maanden heeft aangeboden aan het voor opdrachtnemer werkzame personeel.
71.	Opdrachtnemer hanteert voor het in te zetten personeel de van toepassing zijnde cao en geeft bij inschrijving aan welke cao wordt toegepast.

72.	Indien geen cao van toepassing is worden de in Nederland geldende (wettelijk) maatstaven tot beloning gehanteerd.
<u>Beroepsbekwaamheid</u>	
73.	Het in te zetten hbo en wo geschoold personeel van opdrachtnemer, welke beroepsmatig in contact kan komen met jeugdigen of ouders aan wie jeugdhulp wordt geboden, is BIG geregistreerd of is geregistreerd bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Het in te zetten ondersteunend (mbo) geschoold personeel werkt altijd onder verantwoordelijkheid van een hoofdbehandelaar volgens de norm verantwoorde werktoedeling.
74.	Indien opdrachtnemer kan optreden als wettelijk verwijzer, waarborgt zij dat geen verwijzingen worden afgegeven naar organisaties waar zij een formele werkgevers- / werknemersrelatie mee heeft.
<u>Einde overeenkomst</u>	
75.	Trajecten die aan het eind van deze overeenkomst nog niet zijn beëindigd, kunnen worden voortgezet tot maximaal 6 maanden na afloop van de overeenkomst. Hierbij worden de laatst geldende voorwaarden en tarieven gehanteerd.

## *Bijlage 6: Conceptovereenkomst*

Is separaat geüpload in TenderNed.

## *Bijlage 7: Programma van Wensen*

### **Doel**

In hoofdstuk 3 en de bijlagen 1 en 2 heeft u kennis kunnen nemen van de visie die de gemeente heeft op de jeugdhulp. De kern van die visie is dat de jeugdigen van Lansingerland zelfstandig kunnen wonen, werken en aan de maatschappij kunnen deelnemen en dat zij de problematiek zoveel mogelijk zelf op kunnen lossen. De gemeente Lansingerland verwacht dat u als inschrijver hier een forse en duurzame bijdrage aan levert.

Met uw hulpverleningsproces als uitgangspunt geeft u, per perceel waarvoor u inschrijft, antwoord op onderstaande vragen. Met het antwoord kunt u aangeven hoe uw hulpverlening onderscheidend is van dat van andere inschrijvers. Uw antwoord is niet langer dan in totaal maximaal drie (3) A4 (enkelzijdig) en leesbaar. U dient bij de beantwoording van de wensen uit te gaan van het genoemde maximaal aantal pagina's. Indien u meerdere pagina's benut zal alleen de inhoud van het genoemde aantal pagina's worden gelezen en beoordeeld door de beoordelingscommissie. Als een inschrijver meer dan het aantal pagina's dat gesteld is overschrijdt, worden de boventallige pagina's buiten beschouwing gelaten. Let op: Voorblad, inhoudsopgave en dergelijke tellen mee in het aantal pagina's!

Let op! Uw antwoord maakt, bij gunning, onderdeel uit van uw overeenkomst.

### **Vragen**

1. Hoe heeft uw inzet als professional bijgedragen aan de zelfredzaamheid van de jeugdigen.
2. Hoe borgde u een soepele afschaling, zodat de jeugdige op het moment dat hij een 7 haalde, zelfstandig met het eigen systeem verder kan?

U gebruikt voor de beantwoording van bovenstaande vragen de STARR-methodiek. In de situatieomschrijving/casus beschrijft u in ieder geval de leeftijd van de cliënt, de problematiek (op maximaal 2 leefgebieden) en de samenstelling van het systeem.

Tot slot beantwoordt u ook nog onderstaande vraag in uw eigen woorden.

3. Welke acties onderneemt u om de samenwerking met verwijzers vorm te geven? En met de gemeente Lansingerland?

Het antwoord op iedere vraag zal worden getoetst aan het programma van eisen (bijlage 5), waarbij de eisen de minimale norm zijn en de beantwoording van onze wensen en uw toegevoegde waarde (bovenop de eisen) een reden kunnen zijn voor de beoordelaars om uw beantwoording hoger te waarderen.

Een beoordelingscommissie van drie personen, uit de organisatie van de gemeente, beoordeelt de inschrijvingen in eerste instantie onafhankelijk van elkaar. Deze commissie kan alleen hetgeen beoordelen wat er daadwerkelijk is beschreven. Het is niet mogelijk tussen de regels door te lezen, u dient dus uw toegevoegde waarde duidelijk te verwoorden en niet in de valkuil te trappen van "dat is logisch, of dat weten ze toch al."

Voor ieder gunningcriterium zal door de beoordelingscommissie, een cijfer worden toegekend op de schaal van 2 (voldoet aan minimale eisen) tot en met 10 (uitstekend).

- 2 punten: De uitwerking van het onderwerp is niet aanwezig of sluit net aan bij de minimale eisen uit het programma van eisen. De gevraagde minimale onderdelen die beschreven dienen te worden zijn niet aanwezig.
- 4 punten: De minimale eisen uit het programma van eisen is aan voldaan. De beantwoording van de vraag is onvoldoende uitgewerkt of past niet bij de gevraagde hulp.
- 6 punten: De uitwerking van de casus sluit voldoende aan bij de eisen uit het programma van eisen en alle gevraagde minimale onderdelen per onderwerp die beschreven dienen te worden zijn beschreven. Er is geen meerwaarde.
- 8 punten: De uitwerking van de casus sluit goed aan bij de eisen uit het programma van eisen en alle gevraagde minimale onderdelen per onderwerp die beschreven dienen te worden zijn beschreven en biedt een goede meerwaarde.
- 10 punten: De uitwerking van de casus sluit uitstekend aan bij de eisen uit het programma van eisen en alle gevraagde minimale onderdelen per onderwerp die beschreven dienen te worden zijn beschreven en biedt uitstekende meerwaarde. Er is sprake van een Wow-factor.

## Bijlage 8: Tarievenblad

Onderstaand is een voorbeeld van het separaat opgenomen bewerkbare Tarievenblad in TenderNed. U kunt in onderstaande afbeelding geen cellen invullen.

<b>Tarievenblad bij aanbesteding BasisGGZ -EED 2021-2026</b>											
De berekening van uw inschrijfprijs is uw gemiddelde aantal minuten per traject (behandeling inclusief hulpvraaganalyse / diagnostiek) maal de prijs per minuut.											
U kunt slechts 1 tarief per perceel inschrijven. U wordt geacht de gele cellen in te vullen.											
Naam Aanbieder <span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>											
Productnaam	Minimum uurtarief	Maximum uurtarief	Minimum prijs per minuut	Maximum prijs per minuut	Verwacht clientaantal per jaar	Maximale productie per traject in minuten	Uw gemiddelde aantal minuten per traject	INSCHRIJVING	Uw tarief PER MINUUT	INSCHRIJVING	Uw inschrijfprijs
<b>Perceel 1</b>											
BasisGGZ Hulpvraaganalyse	€ 91,20	€ 107,40	1,52	1,79	450	300	<span style="background-color: yellow;"></span>	<span style="background-color: yellow;"></span>	<span style="background-color: yellow;"></span>	€ -	
BasisGGZ Behandeling	€ 91,20	€ 107,40	1,52	1,79	450	1.000	<span style="background-color: yellow;"></span>	<span style="background-color: yellow;"></span>	<span style="background-color: yellow;"></span>	€ -	
<b>Perceel 2</b>											
EED Diagnose	€ 79,20	€ 90,60	1,32	1,51	120	900	<span style="background-color: yellow;"></span>	<span style="background-color: yellow;"></span>	<span style="background-color: yellow;"></span>	€ -	
EED Behandeling	€ 79,20	€ 90,60	1,32	1,51	120	3.600	<span style="background-color: yellow;"></span>	<span style="background-color: yellow;"></span>	<span style="background-color: yellow;"></span>	€ -	

## Bijlage 9 Akkoordverklaring

Let op: Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring bij de inschrijving indienen.

Ondergetekende wenst zich door middel van deze volledig ingevulde en ondertekende Akkoordverklaring in te schrijven voor de openbare procedure BasisGGZ - EED.

Ondergetekende verklaart zich te willen inschrijven voor het perceel / de percelen:			Beschikbare capaciteit in minuten <sup>8</sup>
Perceel 1	BasisGGZ	ja/nee	
Perceel 2	Ernstige Enkelvoudige Dyslexie	ja/nee	

### Programma van Eisen en beantwoording Programma van Wensen

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van het door de gemeente Lansingerland opgestelde Programma van Eisen zoals opgenomen in bijlage 5.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord om, bij gunning, de gevraagde dienstverlening conform bovengenoemd Programma van Eisen en de beantwoording van het Programma van Wensen uit te voeren tegen de geoffreerde gemiddelde aantal minuten per traject en tarief.

### Verdeling budgetplafonds

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de door de gemeente Lansingerland opgestelde verdeling van de budgetplafonds zoals opgenomen in paragraaf 6.5.

### Conceptovereenkomst

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de door de gemeente Lansingerland opgestelde **conceptovereenkomst** zoals opgenomen in bijlage 6.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord met de artikelen zoals opgenomen in bovengenoemde conceptovereenkomst en is bereid om op basis van deze artikelen, bij gunning, met de gemeente Lansingerland de overeenkomst aan te gaan tegen de geoffreerde prijzen en tarieven.

<sup>8</sup> Aan het opgegeven aantal kunnen geen garanties en/of rechten worden ontleend. Zie paragraaf 6.5.

**Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019**

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord om bij gunning, de gevraagde dienstverlening conform de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 uit te voeren.

Getekend voor akkoord:	
Naam inschrijver:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

***Bijlage 10: Uniform Europees Aanbestedingsdocument***

Is separaat geüpload in TenderNed.

## Bijlage 11: Formulier Kerncompetentie(s)

De gegadigde moet aantonen dat hij over de gevraagde kerncompetenties beschikt. Hiervoor moet gegadigde één of meerdere referentieopdrachten overleggen. Per te overleggen referentieopdracht moet gegadigde dit formulier invullen. Als meerdere kerncompetenties met één referentieopdracht aangetoond worden, kan dit met één ingevuld formulier aangetoond worden. Als gegadigde meerdere referentieopdrachten overlegt, moet gegadigden dit formulier kopiëren.

De ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring / referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal / waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een aanbesteding, of algemene term zoals jeugdhulp zonder uitgevoerd aantal / waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

<b>DEEL 1: TOEPASSINGSGBIED</b>	
Vermeld welke kerncompetenties met dit formulier aangetoond worden.	
Naam gegadigde:	
AGB-registratienummer:	
Met deze referentie toont gegadigde aan dat hij beschikt over:	Kerncompetentie 1: <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2: <input type="checkbox"/>
<b>DEEL 2: GEGEVENS REFERENTIEOPDRACHT</b>	
Geef de relevante gegevens van de referentieopdracht op. Dit zodat de referentie geverifieerd kan worden.	
Opdrachtgever van de referentieopdracht:	Naam: Adres: Plaats:
Contactgegevens van de contactpersoon bij de referent:	Naam: Functie: Telefoonnummer: E-mailadres:
<b>DEEL 3: OMSCHRIJVING REFERENTIEOPDRACHT</b>	
Toon aan dat met de referentieopdracht aan de opgegeven kerncompetenties voldaan wordt.	
Omschrijving van de referentieopdracht, waaruit tenminste blijkt welke werkzaamheden tot de referentieopdracht behoorden.	

Omvang van het totale referentieproject:	
Startdatum van de referentieopdracht:	
Einddatum of verwachte einddatum van de referentieopdracht:	
<b>DEEL 4: UITVOERING REFERENTIEOPDRACHT</b>	
Beschrijf door wie de referentieopdracht in welke rol uitgevoerd is. Let hierbij op het bijvoegen van eventuele overeenkomsten met onderaannemers en het correct invullen van deel II.C en II.D van de UEA.	
Door wie is de referentieopdracht uitgevoerd:	<input type="checkbox"/> Zelfstandig door de gegadigde <input type="checkbox"/> Door gegadigde i.s.m. een derde <input type="checkbox"/> Door een derde
Rol van de gegadigde bij uitvoering van de referentieopdracht:	<input type="checkbox"/> Hoofdaannemer <input type="checkbox"/> Combinant <input type="checkbox"/> Onderaannemer <input type="checkbox"/> Geen
Als de referentieopdracht is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, NAW gegevens van de derde:	Naam: Adres: Plaats:
Als de referentieopdracht is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, rol van de opgegeven derde bij de uitvoering:	<input type="checkbox"/> Hoofdaannemer <input type="checkbox"/> Combinant <input type="checkbox"/> Onderaannemer <input type="checkbox"/> n.v.t.
Als het project is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, beschrijf welke partij welke werkzaamheden uitgevoerd heeft:	

<b>Getekend voor akkoord:</b>	
Naam gegadigde/combinant:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

*Bijlage 12: Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019*

[Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019.](#)

## *Bijlage 13: Administratieprotocol*

Is separaat geüpload in TenderNed.