



Leiden



Selectieleidraad
Niet-openbare Aanbestedingsprocedure
Realisatie nieuwbouw Indoor Sportcentrum

Perceel 1: Bouwkundig aannemer
Perceel 2: Installateur Elektrotechniek
Perceel 3: Installateur Werktuigbouwkunde

ten behoeve van
Gemeente Leiden

Uitgegeven door:	Servicepunt71
Referentienummer:	A3.573.2018.C
Datum:	4 januari 2021
Versie:	1.0 Definitief

1	Inleiding	7
1.1	Aanleiding	7
1.2	Projectinformatie, duurzaamheid, locatie en beeldkwaliteit	8
1.3	Algemene beschrijving opdracht	11
1.4	Nadere beschrijving van de Opdracht perceel 1: Bouwkundig aannemer	13
1.5	Nadere beschrijving van de Opdracht perceel 2: Installateur Elektrotechniek	15
1.6	Nadere beschrijving van de Opdracht perceel 3: Installateur Werktuigbouwkunde	17
1.7	Duurzaam inkopen	18
1.8	Percelen	20
1.9	De Overeenkomsten voor elk perceel	20
2	De Selectieprocedure	21
2.1	Uitvoering Selectieprocedure	21
2.2	Aanbestedingsplatform	21
2.3	eHerkenning	21
2.4	Planning	22
2.5	Communicatie	23
2.6	Vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad	24
2.7	Nota van inlichtingen	24
2.8	Rangorde bij tegenstrijdigheden	25
2.9	Klachten	25
2.10	Wijze van indienen van het Verzoek tot deelneming	26
2.11	Bewijsmiddelen	27
2.12	Social Return	28
3	Aanmeldingsvoorwaarden	29
3.1	Uitsluitingsgronden	29
3.2	Geschiktheidseisen perceel 1: Bouwkundig aannemer	29
3.3	Geschiktheidseisen perceel 2: Installateur Elektrotechniek	33
3.4	Geschiktheidseisen perceel 3: Installateur werktuigbouwkunde	36
3.5	Combinaties/onderaanneming	39
3.6	Eén keer aanmelden	40
3.7	Ondertekening Verzoek tot deelneming	40
3.8	Voorbehoud	40
3.9	Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding van de Aanbestedende dienst en Servicepunt71	41
3.10	Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling	41
3.11	Tegenstrijdigheden	41
3.12	Selectievoorschriften	42
3.13	Ingediende stukken	42
4	Beoordelingsprocedure	43
4.1	Leeswijzer	43
4.2	Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten	43
4.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	43
4.4	Toets Selectie-eisen	43
4.5	Selectiewensen perceel 1: Bouwkundig aannemer	44
4.6	Selectiewensen perceel 2: Installateur elektrotechniek	45
4.7	Selectiewensen perceel 3: Installateur werktuigbouwkunde	47

- 4.8 Wijze van beoordelen
- 4.9 Hoe worden de te selecteren Gegadigden voor de gunningsfase bepaald?
- 4.10 Bezwaartermijn
- 4.11 Additionele toelating gunningsfase

Bijlagen

Informatieve bijlagen

1. VO+ Ontwerpboek;

Invul bijlagen

2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
3. Opgave referentieformulier kerncompetenties;
4. Opgave referentieformulier selectiewensen.

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen zijn van toepassing op alle documenten bij deze Aanbestedingsprocedure..

Aanbestedende dienst: De gemeente Leiden.

Aanbesteding: De procedure waarbij een Aanbestedende dienst bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Aanbestedingsplatform: Het digitale platform TenderNed waarop de Selectieprocedure uitgevoerd wordt.

Aanbestedingsprocedure: De gekozen procedure waarin de Opdracht in de markt wordt gezet, om te komen tot een Overeenkomst met één of meerdere Ondernemers, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 / ARW2016.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

Beoordelingscommissie: Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Verzoeken tot deelneming doet.

Bijlage: Een bijlage onderdeel uitmakend bij één van de Selectieleidraad.

Bouwteamovereenkomst: Een schriftelijke en tweezijdig ondertekende afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij de Opdrachtnemer zich verplicht in bouwteamverband tot de levering van de dienst als gevraagd in deze aanbesteding en de Aanbestedende dienst zich verplicht tot de betaling hiervan.

Combinant: De Ondernemer die onderdeel vormt van een Combinatie.

Combinatie: Twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke Ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI): EMVI is het overkoepelende begrip voor de drie gunningcriteria:

- Laagste prijs;
- Laagste levenskosten;
- Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gegadigde: Een Ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een Niet-openbare procedure.

Gunningsleidraad: Uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, eisen, wensen en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de (Europese) Aanbestedingsprocedure waarop deze betrekking heeft.

Hoofdaannemer: Een Gegadigde die zich samen met Onderaannemer(s) aanmeldt en (hoofdelijk) verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.

Inschrijving: De door Inschrijver op basis van de Gunningsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Niet-openbare procedure: Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de aanbestedende dienst of geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.

Nota van inlichtingen: Aanvulling op de eerder gepubliceerde Selectiestukken, die onlosmakelijk onderdeel vormt van de Selectiestukken.

Onderaannemer: Persoon of organisatie die in Opdracht van een aannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.

Opdrachtgever: De Aanbestedende dienst namens wie de Overeenkomst met de Opdrachtnemer is gesloten.

Opdrachtnemer(s): De Gegadigde(n) die gecontracteerd is/zijn om de Opdracht uit te voeren.

Selectiebeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Gegadigde die hij voornemens is uit te nodigen, zich in te schrijven voor de Gunningsfase.

Selectieleidraad: Onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, selectie-eisen, selectiewensen en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de Europese Selectieprocedure waarop deze betrekking heeft.

Selectieprocedure: De procedure waarin de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiewensen worden toegepast waarmee de Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is en vervolgens welke Gegadigden het meest geschikt zijn voor het doen van een Inschrijving.

Selectiestukken: Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Selectieprocedure.

Social Return On Investment (SROI): Sociale voorwaarden, eisen en wensen, waarmee Gegadigde een bijdrage levert aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid en aan de werkgelegenheid van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

UAV 2012: Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.



Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese Aanbestedingsdrempel.

Verzoek tot deelneming: De door de Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad ingediende aanmelding, inclusief bijlagen.

Werk: Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad met betrekking tot de niet-openbare Selectieprocedure **Realisatie nieuwbouw Indoor Sportcentrum van de gemeente Leiden**. De Opdracht is onderverdeeld in de volgende drie percelen:

Perceel 1: Bouwkundig aannemer, inclusief coördinatie;

Perceel 2: Installateur Elektrotechniek;

Perceel 3: Installateur Werktuigbouwkunde.

Een Gegadigde mag zich voor één, twee of drie percelen aanmelden indien hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, selectiewensen en de overige voorwaarden. De onderhavige aanbesteding heeft als doel om voor de hiervoor beschreven percelen maximaal vijf (5) Gegadigden per perceel te selecteren die worden toegelaten tot de gunningsfase. In deze Selectieleidraad wordt de te volgen Selectieprocedure nader beschreven.

1.1 Aanleiding

De gemeente Leiden heeft sport hoog in het vaandel staan. De kiem voor de nieuwbouw van het Indoor Sportcentrum is gelegd in de sportnota 2013-2018. Het beleidskader Sport- en Gezondheid 2019 – 2023 borduurt hierop voort. De ambities voor dit project sluiten aan op de ambities zoals geformuleerd in deze beleidsnota's van de gemeente Leiden:

Iedere Leidenaar heeft een gezonde en actieve leefstijl:

Ambitie 1: Leidenaars hebben kennis van een gezonde en actieve leefstijl

Ambitie 2: Leidenaars gaan verantwoord om met genotmiddelen

Ambitie 3: Leidenaars hebben een gezond gewicht

Ambitie 4: Leidenaars bewegen voldoende

De fysieke leefomgeving bevordert sporten, spelen en bewegen

Ambitie 5: De openbare ruimte is beweegvriendelijk

Ambitie 6: Leiden heeft aantrekkelijke, duurzame en multifunctionele sportvoorzieningen

Het realiseren van voldoende en kwalitatief goede aantrekkelijke, duurzame en multifunctionele sportvoorzieningen vormt één van de belangrijkste ambities uit de beleidsnota's. Deze ambitie richt zich in Leiden op de realisatie van onder meer een nieuwe topsporthal ter vervanging van de huidige Vijf Meihal en een nieuwe breedtesporthal ter vervanging van de huidige 3 Oktoberhal. Beide nieuwe sporthallen worden onderdeel van het nieuwe Indoor Sportcentrum. Het Indoor Sportcentrum wordt tevens de gymnastiekhuisvesting voor het nieuwe Leonardo College (school voor voortgezet onderwijs) en het mbo Rijnland en de nieuwe topsportaccommodatie voor ZZ Leiden basketbal (topsport). In de toekomst zullen mogelijk meer Leidse sportverenigingen hun sport op topniveau beoefenen (breedtesport). Binnen het Indoor Sportcentrum worden een aantal verhuurbare ruimten opgenomen (sportmedisch centrum, cross-fit ruimte en kantoorruimten). De bestaande sporthallen in Leiden worden evenals het nieuwe Indoor Sportcentrum beheerd en geëxploiteerd door de gemeente. De uitbating van de horeca wordt verpacht aan een particuliere ondernemer.

Door middel van een Europese aanbestedingsprocedure is in een eerder stadium een Integraal Ontwerpteam geselecteerd. Deze opdracht is gegund aan het Integraal Ontwerpteam van Architectenbureau Slangen + Koenis en bestaat uit de volgende partijen:

1. Architect: Slangen + Koenis Architecten
2. Constructeur: Lieveense Bouw B.V.
3. Installatie-adviseur W-E: EWZ
4. Adviseur akoestiek en geluid: LBP|Sight
5. Adviseur brandveiligheid: GBB
6. Adviseur ITS: PBT

Deze ontwerpende partijen werken thans het ontwerp tot en met het Technisch Ontwerp uit. Daarna neemt het ontwerpteam een toetsende rol aan voor wat betreft de uitwerkingen van het bouwteam voor het Uitvoeringsgereed Ontwerp en de nieuwbouw.

1.2 Projectinformatie, duurzaamheid, locatie en beeldkwaliteit

1.2.1 Projectinformatie

Functionaliteit, duurzaamheid, stedenbouw & architectuur en kwaliteitsborging zijn belangrijke aspecten. Het Indoor Sportcentrum dient als sportief knooppunt waar sporters, publiek en andere belangstellenden elkaar kunnen ontmoeten. De atmosfeer buiten en binnen dient uit te nodigen tot sporten of het bezoeken daarvan (vriendelijk, uitnodigend en sociaal veilig).

De gemeente Leiden is opdrachtgever en toekomstig eigenaar van de accommodatie. Het beheer en de exploitatie van het nieuwe Indoor Sportcentrum zal worden uitgevoerd door de gemeente. De horeca wordt verpacht aan een professionele partij.

Het energieverbruik, het onderhoud en de personele kosten hebben tijdens de levensduur grote impact voor de gemeente Leiden op het beheer en de exploitatie van het Indoor Sportcentrum. Het Indoor Sportcentrum wordt compact en efficiënt ingericht opdat optimaal wordt voldaan aan de hedendaagse eisen voor zowel gebruik als beheer. Dit zonder in te boeten op kwaliteit of functionaliteit van de programmaonderdelen. Een investering is altijd gekoppeld aan de effecten daarvan op de exploitatie.

De gemeente Leiden stelt hoge voorwaarden aan het thema milieu en duurzaamheid. De gemeente streeft naar een zo hoog mogelijk duurzaamheidsniveau en grote maatschappelijke waarde binnen de door haar gestelde financiële kaders. De gemeenteraad heeft gekozen voor een hoog ambitieniveau met betrekking tot het energieverbruik: het nieuwe Indoor Sportcentrum dient meer energie op te wekken dan het zelf nodig heeft. Het complex wordt gasloos gerealiseerd, 100% elektrisch en zelfs energieleverend. Ook zijn in het ontwerp van het Indoor Sportcentrum maatregelen opgenomen die een bijdrage leveren aan de ambities van de gemeente Leiden op het gebied van klimaatadaptatie, biodiverse vergroening en circulair bouwen. Het doel is circulariteit gedurende het bouwteam verder

door te zetten en uit te werken binnen de gestelde kaders. In hoofdstuk 1.7 wordt duurzaam inkopen voor dit project verder toegelicht.

Het nieuwbouwproject zal worden gerealiseerd aan de Telderskade in Leiden, niet ver van de huidige Vijf Meihal. De gemeente Leiden beschikt al over een voorlopig ontwerp (VO-plus) voor het nieuwe Indoor Sportcentrum. Het VO-plus is als bijlage toegevoegd bij de aanbestedingsdocumenten. Het Definitief Ontwerp (DO) wordt eind januari 2021 door het Integraal Ontwerpteam afgerond en in de gunningsfase beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen van deze aanbesteding. In het nieuwe Indoor Sportcentrum zijn de navolgende functiedoelen opgenomen:

1. Topsportal:

- a. Zaalruimte 53 x 32 x 11 meter;
- b. Zaalruimte op internationaal + nationaal topsportniveau;
- c. Trainingen en wedstrijden Stichting Eredivisie Basketball Leiden en op termijn andere Leidse topsportverenigingen
- d. Trainingen en wedstrijden zaalsporten Leidse breedtesport-verenigingen;
- e. Bewegingsonderwijs middelbaar beroepsonderwijs en incidenteel voortgezet onderwijs
- f. Tribunecapaciteit 2.000 toeschouwers (deels vast, deels uitschuifbare tribunes) incidenteel uit te breiden naar 2.435 toeschouwers;
- g. Kleedruimtes en bergingen.

2. Breedtesportal:

- a. Zaalruimte 44,2 x 24 x 7 meter;
- b. Zaalruimte op nationaal + regionaal + lokaal sportniveau;
- c. Trainingen en wedstrijden zaalsporten Leidse breedtesport-verenigingen;
- d. Bewegingsonderwijs voortgezet onderwijs en incidenteel middelbaar beroepsonderwijs;
- e. Tribunecapaciteit 200 toeschouwers (vast);
- f. Kleedruimtes en bergingen.

3. Gemeenschappelijke/ondersteunende voorzieningen, zoals:

- a. Entree met ontvangthal;
- b. Ondersteunende horeca;
- c. Diverse multifunctionele ruimten;
- d. Personeels- en bezoekersvoorzieningen;
- e. Sportmedisch Centrum.

1.2.2 Locatie en beeldkwaliteit

De locatie van het nieuwe Indoor Sportcentrum wordt het meest zuidelijk gelegen veld van sportpark Boshuizerkade. Met de ontwikkeling van deze grote sportvoorziening gaat deze locatie meedoen met het centrumgebied van Zuidwest. De locatie ligt aan de drukke en stedelijke Churchillaan en is daardoor een zichtlocatie in de stad. Via de Telderskade is de locatie met een groene fietsvriendelijke route direct verbonden met het centrum. Bijzonder aan de locatie voor deze sportvoorziening is dat deze in een stedelijke woonwijk ligt. De entree van het Indoor Sportcentrum komt aan de Telderskade.

Het complex wordt op het huidige hoofdveld van FC Boshuizen gebouwd. Het hoofdveld van FC Boshuizen is daarvoor verplaatst naar het meest noordelijk gelegen voetbalveld van het sportpark. Binnen sportpark Boshuizerkade resteren dan nog 3 voetbalvelden (het nieuwe hoofdveld van FC Boshuizen (natuurgras) en twee kunstgrasvelden tussen het nieuwe hoofdveld en het nieuwe Indoor Sportcentrum).



Het Indoor Sportcentrum ligt in de huidige situatie in een strook met sportvoorzieningen aan de Churchillaan.

Figuur 1.1 Locatie nieuwbouw Indoor Sportcentrum

Het Beeldkwaliteitsplan (BKP) is op 19 september 2019 door de gemeenteraad van Leiden vastgesteld. In het Beeldkwaliteitsplan staan de volgende aspecten benoemd met daarbij kwaliteitscriteria: (1) ligging in het groen, (2) massa en volume, (3) uitstraling, (4) materialisering en (5) signing en reclame. De locatie in de stedelijke woonomgeving en de grootte van de voorziening vereisen een goede communicatie van het gebouw met zijn omgeving. Daarbij is de begane grond en de vormgeving van de plint essentieel in het verbinden van het gebouw met het leven in de stad. De plint zorgt op maaiveldniveau voor een open en vloeiende aansluiting van het gebouw met de openbare ruimte. Dit geldt zeker aan de zijde van Churchillaan en de Telderskade. Aan de Churchillaan toont het gebouw zich expressief en grootstedelijk. Aan de Telderskade is het gebouw het meest uitnodigend.

Het bestemmingsplan ISC is door de gemeenteraad vastgesteld en inmiddels onherroepelijk.

De gemeenteraad heeft binnen een kaderbesluit de kaders vastgesteld voor de inrichting van de openbare ruimte van het Indoor Sportcentrum. Parallel aan de ontwikkeling van het definitief ontwerp van het gebouw wordt in de komende maanden ook verder gewerkt aan het ontwerp van de buitenruimte. De verdere uitwerking van de openbare ruimte / buitenruimte van het Indoor Sportcentrum valt buiten de kaders van de thans voorliggende aanbesteding.

1.3 Algemene beschrijving opdracht

Met deze aanbesteding wil de gemeente Leiden het nieuw te bouwen Indoor Sportcentrum laten realiseren. De opdracht is zoals in de inleiding al beschreven onderverdeeld in de volgende drie percelen:

Perceel 1: Bouwkundig aannemer, inclusief coördinatie;

Perceel 2: Installateur Elektrotechniek;

Perceel 3: Installateur Werktuigbouwkunde.

In paragraaf 1.4 e.v. wordt per perceel beschreven wat de werkzaamheden op hoofdlijnen zijn. Hierna volgt de beschrijving van de gekozen samenwerkingsvorm die geldt voor de drie genoemde percelen.

1.3.1 Bouwteam

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen het project in bouwteamverband uit te voeren en te realiseren. De Opdrachtgever ziet een bouwteam als een projectgebonden samenwerkingsverband tussen – in dit geval - de gemeente Leiden en meerdere deskundigen (adviseurs , aannemer en installateurs) die, in gecoördineerd verband, samenwerken aan het ontwerp, de engineering van het ontwerp en de bouw. Het doel hierbij is om gezamenlijk tot een zo hoog mogelijk kwaliteit van het uitvoeringsgericht ontwerp te komen dat binnen de gestelde kaders gerealiseerd kan worden.

De Opdrachtgever heeft reeds een integraal ontwerpteam samengesteld - onder leiding van Slangen + Koenis - welke het Voorontwerp (VO+) heeft uitgewerkt (zie bijlage 1). Het Definitief Ontwerp (DO) wordt momenteel uitgewerkt door dit ontwerpteam. Het DO wordt aan de geselecteerde Gegadigden in de gunningsfase beschikbaar gesteld. Op basis van het DO zal in de gunningsfase de Inschrijvingen voor de drie percelen worden gevraagd.

De leden van het ontwerpteam zullen het DO verder uitwerken tot een Technische ontwerp (TO). Het ontwerp is in BIM uitgewerkt teneinde optimale afstemming tussen de verschillende disciplines te borgen. Gedurende de bouwteamfase wordt het Technisch Ontwerp verder uitgewerkt en afgerond. Het integraal Ontwerpteam start parallel aan de gunningsfase met het Technisch Ontwerp.

Op basis van het DO wordt met de bouwkundige aannemer, installateur elektrotechniek en installateur werktuigbouwkunde (bouwteampartners) een bouwteamovereenkomst en coördinatieovereenkomst gesloten. De aannemer en installateurs worden direct na de gunning in bouwteamverband betrokken als adviseurs. Gedurende de TO-fase zullen de gecontracteerde bouwteampartners hun input en specialistische kennis inbrengen. Het TO zal dan ook in bouwteamsamenwerking in gezamenlijkheid verder uitgewerkt worden. Vanzelfsprekend ontvangen de bouwteampartners gedurende de bouwteamfase een vergoeding voor hun inzet, advies en in geval van de bouwkundig aannemer ook voor zijn coördinerende werkzaamheden.

Indien overeenstemming wordt bereikt over de definitieve aannemingssom tussen de gemeente en de Opdrachtnemers en na goedkeuring van de gemeenteraad (planning Q2, 2021) zal met elk van de Opdrachtnemers (bouwteampartners) de Aannemingsovereenkomst gesloten worden op basis van de TO-uitwerking en kan de bouw(voorbereiding) van start gaan. Na het TO zullen de uitvoerende partijen het project verder uitwerken tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO). De uitwerking van het

ontwerp wordt in BIM voortgezet, waarbij de coördinatie hiervan bij de bouwkundig aannemer ligt. De uitvoerende partijen zullen verantwoordelijk zijn voor de engineering, de werktekeningen, de realisatie alsmede het revisiedossier. Ook tijdens de bouw ligt de coördinatie verantwoordelijkheid bij de bouwkundig aannemer. De oplevering van het Indoor Sportcentrum is thans gepland in december 2022.

1.3.2 Overzicht rol in projectfasen

De rol van het Ontwerpteam (OT) en het Bouwteam (BT) in relatie tot de verschillende projectfasen is in onderstaand overzicht op hoofdlijnen aangegeven.

PROJECTFASE	VO	DO	TO	UO	Uitvoering	Nazorg
Bouwteampartners						
ONTWERP	OT	OT	BT	BT	BT	BT
Architect	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	Toetsend
Constructeur	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	Toetsend
Installatieadviseurs E+W	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	Toetsend
Bouwfysica en brandveiligheid	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	Toetsend
REALISATIE						
Bouwkundig aannemer	NVT	NVT	Adviserend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Installateur Elektrotechniek	NVT	NVT	Adviserend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Installateur Werktuigbouwkunde	NVT	NVT	Adviserend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend

1.3.3 Taakstellend budget

Voor elk perceel is er een maximum plafondbedrag bepaald door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en de uitvoeringswerkzaamheden van het project. Deze treft u aan in paragraaf 1.4 e.v.

1.3.4 Percelenregeling

De Aanbestedende dienst maakt voor enkele onderdelen die gemoeid zijn met de vaste inrichtingen gebruik van de zgn. percelenregeling (artikel 2.18, lid 1 Aanbestedingswet). Het betreft de levering en plaatsing van de sportinrichting, de sportvloeren en de scoreborden van beide sporthallen.

Deze onderdelen behoren niet tot onderhavige opdracht en worden apart verworven. De coördinatie verantwoordelijkheid voor de sportinrichting, sportvloeren en scoreborden ligt wel bij de bouwkundige aannemer.

1.4 Nadere beschrijving van de Opdracht perceel 1: Bouwkundig aannemer

De opdracht voor perceel 1 omvat de realisatie van de bouwkundige werken van een nieuw te bouwen Indoor Sportcentrum met een topsporthal, breedtesporthal en gemeenschappelijke/ondersteunende voorzieningen, inclusief coördinatie.

Gedurende de afronding van de ontwerpfase (Technisch Ontwerp) zal de Bouwkundig Aannemer in bouwteamverband advies op maakbaarheid en planning van het ontwerp inbrengen. Na vaststelling van het definitieve krediet door de gemeenteraad (planning Q2 2021) kan de aanneemovereenkomst worden getekend en kan de uitvoeringsfase starten.

De Bouwkundig Aannemer is verantwoordelijk voor de controle en afstemming van de uitwerking van de uitvoerende partijen, zowel in de voorbereiding (ontwerpfase) als de daadwerkelijke uitvoering en realisatie. Hierbij wordt hij geacht de totale werkzaamheden die met de nieuwbouw gemoeid zijn te coördineren.

Taakstellend budget

Voor perceel 1 geldt een Taakstellend budget (plafondbedrag) van **€ 10.650.000,- excl. BTW**, prijs vast einde Werk (excl. terrein/buitenruimte en sportinrichting, sportvloeren en scoreborden). In dit bedrag is al rekening gehouden met een prijsindexatie tot zwaartepunt inkoop en afkoop prijsstijgingen tot einde bouw. In de Gunningsleidraad wordt het definitieve Taakstellend budget (plafondbedrag) opgenomen na afronding van het DO.

Werkzaamheden tijdens de bouwteamfase

De werkzaamheden voor de Bouwkundig Aannemer die tijdens de bouwteamfase conform de bouwteamovereenkomst en coördinatieovereenkomst uitgevoerd moeten worden bestaan in hoofdlijn uit:

- deelname in Bouwteam samen met de ontwerpteamleden, waarbij ook de kennis van de Opdrachtnemer gebruikt wordt om onder andere de verdere uitwerking, uitvoering en proces van de realisatie in te vullen;
- het beoordelen van het Technisch Ontwerp (TO) op maakbaarheid, onderhoud, budget, planning en risico's;
- het adviseren ten aanzien van het Technisch Ontwerp en technische omschrijving, inclusief de inbreng van en samenhang met de overige adviseurs;
- het beoordelen van de uitvoerings- en kostentechnische aspecten van de in het bouwteam voorgestelde plannen en aanbiedingen alsmede,
- het adviseren omtrent alternatieven voor de in het bouwteam voorgestelde plannen op het gebied van innovatie, duurzaamheid, doorlooptijd, kwaliteitsverbetering, kostenbesparing en exploitatielast.
- opstellen kostenramingen/-begroting door de Opdrachtnemer, als ook het bijwerken en aanpassen van de prijs (tussentijds en per fase) ter controle van het bouwkostenbudget;
- bijwonen van de vergaderingen;
- opstellen van een gedetailleerde planning waarin alle disciplines binnen het project zijn opgenomen.

Werkzaamheden tijdens de realisatiefase

De werkzaamheden voor de Bouwkundig Aannemer die tijdens de realisatiefase conform de aannemingsovereenkomst en coördinatieovereenkomst uitgevoerd moeten worden bestaan in hoofdlijn uit:

- Opschonen van het bouwterrein (het bouwterrein wordt door de gemeente Leiden opgeleverd als voetbalveld, ontdaan van opstallen en hekwerken).
- Realisatie bouwkundige werkzaamheden;
- Coördinatie over het gehele bouwteam en realisatie (alle partijen die met de voorbereiding, uitvoering, realisatie en oplevering zijn gemoeid).

Niet tot de opdracht van de bouwkundig aannemer behoren:

Voor de volledigheid volgt hieronder een opsomming van onderdelen die niet tot onderhavige opdracht voor de Bouwkundig Aannemer behoren:

- Ontwerp- en realisatie W-installaties;
- Ontwerp- en realisatie E-installaties;
- Ontwerp- en levering en installatie sportinventaris, sportvloeren en scoreborden;
- Ontwerp- en realisatie herinrichting openbare ruimte;

Gunning

De Opdracht voor perceel 1 wordt in de gunningsfase gegund aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving'. Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Om te bepalen welke Inschrijver de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft, wordt in de gunningsfase beoordeeld aan de hand van de volgende (sub)gunningscriteria:

A. Prijs: 40%

- Inschrijfsom met in achtneming van het Taakstellend budget.

Opdrachtgever zal in de gunningsfase een hoeveelhedenstaat verstekken waarop Gegadigde zijn prijzen dient in te vullen. Hiermee verwacht Opdrachtgever eenduidige Inschrijvingen te ontvangen en de administratieve lasten (rekentijd) zo veel als mogelijk te beperken voor de Inschrijvers.

B. Kwaliteit: 60%

- Plan van Aanpak: Hierbij kan gedacht worden aan subgunningscriteria als planning, samenwerking, duurzaamheid, circulariteit en risico's en kansen en ervaring in te zetten kernteam.

In de Gunningsleidraad worden de definitieve subgunningscriteria nader omschreven.

Voor de selectiefase wordt geen vergoeding verstrekt. Voor de gunningsfase geldt dat de niet gegunde Inschrijvers een rekenvergoeding ontvangen van € 7.500,- excl. BTW onder de voorwaarde dat zij een geldige Inschrijving hebben gedaan en hun Inschrijving een bepaalde minimum kwaliteit heeft naar het oordeel van de Beoordelingscommissie. Dit wordt nader uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

1.5 Nadere beschrijving van de Opdracht perceel 2: Installateur Elektrotechniek

De opdracht voor perceel 2 omvat de realisatie van de elektrotechnische werken van een nieuw te bouwen Indoor Sportcentrum met een topsporthal, breedtesporthal en gemeenschappelijke/ondersteunende voorzieningen.

Gedurende de afronding van de ontwerpfase (Technisch Ontwerp) zal de Elektrotechnisch Installateur in bouwteamverband advies op maakbaarheid en planning van het ontwerp inbrengen. Na vaststelling van het definitieve krediet door de gemeenteraad (planning Q2, 2021) zal de aanneemovereenkomst worden getekend en kan de uitvoeringsfase starten.

De concept Bouwteamovereenkomst alsmede de concept Coördinatieovereenkomst en de concept Aanneemovereenkomst zullen bij de gunningsstukken worden meegezonden. In de concept Aanneemovereenkomst zullen opschortende voorwaarden worden opgenomen waaronder de UAV overeenkomst in voorkomend geval niet tot stand komt, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend geen overeenstemming over de prijs.

De Bouwkundig Aannemer is verantwoordelijk voor de controle en afstemming van de uitwerking van de Elektrotechnisch Installateur en Werktuigbouwkundig Installateur. De Bouwkundig Aannemer wordt geacht de totale werkzaamheden die met de nieuwbouw gemoeid zijn te coördineren.

Taakstellend budget

Voor perceel 2 geldt een Taakstellend budget (plafondbedrag) van **€ 1.975.000,- excl. BTW**, prijs vast einde Werk. In dit bedrag is al rekening gehouden met een prijsindexatie tot zwaartepunt inkoop en afkoop prijsstijgingen tot einde bouw. In de Gunning leidraad wordt het definitieve Taakstellend budget (plafondbedrag) opgenomen.

Werkzaamheden tijdens de bouwteamfase

De werkzaamheden voor de Elektrotechnisch Installateur die tijdens de bouwteamfase conform de bouwteamovereenkomst en coördinatieovereenkomst uitgevoerd moeten worden bestaan in hoofdlijn uit:

- deelname in Bouwteam samen met de ontwerpteamleden, waarbij ook de kennis van de Opdrachtnemer gebruikt wordt om onder andere de verdere uitwerking, uitvoering en proces van de realisatie in te vullen;
- het beoordelen van het Technisch Ontwerp (TO) op maakbaarheid, onderhoud, budget, planning en risico's;
- het adviseren ten aanzien van het technisch ontwerp en technische omschrijving, inclusief de inbreng van en samenhang met de overige adviseurs;
- het beoordelen van de uitvoerings- en kostentechnische aspecten van de in het bouwteam voorgestelde plannen en aanbiedingen alsmede,
- het adviseren omtrent alternatieven voor de in het bouwteam voorgestelde plannen op het gebied van innovatie, duurzaamheid, doorlooptijd, kwaliteitsverbetering, kostenbesparing en exploitatielast.
- opstellen kostenramingen/-begroting door de Opdrachtnemer, als ook het bijwerken en aanpassen van de prijs (tussentijds en per fase) ter controle van het bouwkostenbudget;
- bijwonen van de vergaderingen;

- input aanleveren aan de bouwkundig aannemer voor het opstellen van een gedetailleerde planning waarin alle disciplines binnen het project zijn opgenomen.

Werkzaamheden tijdens de realisatiefase

De werkzaamheden voor de Elektrotechnisch Installateur die tijdens de realisatiefase conform de aannemingsovereenkomst en coördinatieovereenkomst uitgevoerd moeten worden bestaan in hoofdlijn uit:

- Ontwerp- en realisatie E-installaties;
- Samenwerking in bouwteam onder coördinatie van de Bouwkundig Aannemer.

Niet tot de opdracht van de elektrotechnisch installateur behoren:

Voor de volledigheid volgt hieronder een opsomming van onderdelen die niet tot onderhavige opdracht voor de elektrotechnisch installateur behoren:

- Ontwerp- en realisatie bouwkundige werken incl. coördinatie;
- Ontwerp- en realisatie W-installaties;
- Ontwerp- en levering en installatie sportinventaris, sportvloeren en scoreborden;
- Ontwerp- en realisatie herinrichting openbare ruimte;

Gunning

De Opdracht wordt in de gunningsfase gegund aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving'. Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Om te bepalen welke Inschrijver de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft, wordt in de gunningsfase beoordeeld aan de hand van de volgende (sub)gunningscriteria:

Prijs: 50%

- Inschrijfsom met in achtneming van het Taakstellend budget.

Opdrachtgever zal in de gunningsfase een hoeveelhedenstaat verstekken waarop Gegadigde zijn prijzen dient in te vullen. Hiermee verwacht Opdrachtgever eenduidige Inschrijvingen te ontvangen en de administratieve lasten (rekentijd) zo veel als mogelijk te beperken voor de Inschrijvers.

Kwaliteit: 50%

- Plan van Aanpak: Hierbij kan gedacht worden aan subgunningscriteria als planning, samenwerking, risico's en kansen en ervaring in te zetten kernteam.

In de Gunningsleidraad worden de definitieve subgunningscriteria nader omschreven.

Voor de selectiefase wordt geen vergoeding verstrekt. Voor de gunningsfase geldt dat de niet gegunde Inschrijvers een rekenvergoeding ontvangen van € 2.500,- excl. BTW onder de voorwaarde dat zij een geldige Inschrijving hebben gedaan en hun Inschrijving een bepaalde minimum kwaliteit heeft naar het oordeel van de Beoordelingscommissie. Dit wordt nader uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

1.6 Nadere beschrijving van de Opdracht perceel 3: Installateur Werktuigbouwkunde

De opdracht voor perceel 3 omvat de realisatie van de werktuigbouwkundige werken van een nieuw te bouwen Indoor Sportcentrum met een topsporthal, breedtesporthal en gemeenschappelijke/ ondersteunende voorzieningen.

Gedurende de afronding van de ontwerpfase (Technisch Ontwerp) zal de Werktuigbouwkundig Installateur in bouwteamverband advies op maakbaarheid en planning van het ontwerp inbrengen. Na vaststelling van het definitieve krediet door de gemeenteraad (planning Q2, 2021) zal de aanneemovereenkomst worden getekend en kan de uitvoeringsfase starten.

De Bouwkundig Aannemer is verantwoordelijk voor de controle en afstemming van de uitwerking van de Elektrotechnisch Installateur en Werktuigbouwkundig Installateur. De Bouwkundig Aannemer wordt hij geacht de totale werkzaamheden die met de nieuwbouw gemoeid zijn te coördineren.

Taakstellend budget

Voor perceel 3 geldt een Taakstellend budget (plafondbedrag) van **€ 2.825.000,- excl. BTW**, prijs vast einde Werk. In dit bedrag is al rekening gehouden met een prijsindexatie tot zwaartepunt inkoop en afkoop prijsstijgingen tot einde bouw. In de Gunningsleidraad wordt het definitieve Taakstellend budget (plafondbedrag) opgenomen.

Werkzaamheden tijdens de bouwteamfase

De werkzaamheden voor de Werktuigbouwkundig Installateur die tijdens de bouwteamfase conform de bouwteamovereenkomst en coördinatieovereenkomst uitgevoerd moeten worden bestaan in hoofdlijn uit:

- deelname in Bouwteam samen met de ontwerpteamleden, waarbij ook de kennis van de Opdrachtnemer gebruikt wordt om onder andere de verdere uitwerking, uitvoering en proces van de realisatie in te vullen;
- het beoordelen van het Technisch Ontwerp (TO) op maakbaarheid, onderhoud, budget, planning en risico's;
- het adviseren ten aanzien van het technisch ontwerp en technische omschrijving, inclusief de inbreng van en samenhang met de overige adviseurs;
- het beoordelen van de uitvoerings- en kostentechnische aspecten van de in het bouwteam voorgestelde plannen en aanbiedingen alsmede,
- het adviseren omtrent alternatieven voor de in het bouwteam voorgestelde plannen op het gebied van innovatie, duurzaamheid, doorlooptijd, kwaliteitsverbetering, kostenbesparing en exploitatielast.
- opstellen kostenramingen/-begroting door de Opdrachtnemer, als ook het bijwerken en aanpassen van de prijs (tussentijds en per fase) ter controle van het bouwkostenbudget;
- bijwonen van de vergaderingen;
- input aanleveren aan de bouwkundig aannemer voor het opstellen van een gedetailleerde planning waarin alle disciplines binnen het project zijn opgenomen.

Werkzaamheden tijdens de realisatiefase

De werkzaamheden voor de Werktuigbouwkundig Installateur die tijdens de realisatiefase conform de aannemingsovereenkomst en coördinatieovereenkomst uitgevoerd moeten worden bestaan in hoofdlijn uit:

- Ontwerp- en realisatie W-installaties;
- Samenwerking in bouwteam onder coördinatie van de Bouwkundig Aannemer.

Niet tot de opdracht van de Werktuigbouwkundig Installateur behoren:

Voor de volledigheid volgt hieronder een opsomming van onderdelen die niet tot onderhavige opdracht voor de Werktuigbouwkundig Installateur behoren:

- Ontwerp- en realisatie bouwkundige werken incl. coördinatie;
- Ontwerp- en realisatie E-installaties;
- Ontwerp- en levering en installatie sportinventaris, sportvloeren en scoreborden;
- Ontwerp- en realisatie herinrichting openbare ruimte;

Gunning

De Opdracht wordt in de gunningsfase gegund aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving'. Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Om te bepalen welke Inschrijver de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft, wordt in de gunningsfase beoordeeld aan de hand van de volgende (sub)gunningscriteria:

Prijs: 50%

- Inschrijfsom met in achtneming van het Taakstellend budget:

Opdrachtgever zal in de gunningsfase een hoeveelhedenstaat verstekken waarop Gegadigde zijn prijzen dient in te vullen. Hiermee verwacht Opdrachtgever eenduidige Inschrijvingen te ontvangen en de administratieve lasten (rekentijd) zo veel als mogelijk te beperken voor de Inschrijvers.

Kwaliteit: 50%

- Plan van Aanpak: Hierbij kan gedacht worden aan subgunningscriteria als planning, samenwerking, risico's en kansen en ervaring in te zetten kernteam.

In de Gunning leidraad worden de definitieve (sub)gunningcriteria nader omschreven.

Voor de selectiefase wordt geen vergoeding verstrekt. Voor de gunningsfase geldt dat de niet gegunde Inschrijvers een rekenvergoeding ontvangen van € 2.500,- excl. BTW onder de voorwaarde dat zij een geldige Inschrijving hebben gedaan en hun Inschrijving een bepaalde minimum kwaliteit heeft naar het oordeel van de Beoordelingscommissie. Dit wordt nader uitgewerkt in de Gunning leidraad.

1.7 Duurzaam inkopen

Onder duurzaam inkopen verstaat de Aanbestedende dienst "Het rekening houden met maatschappelijke gevolgen in het inkoop- en Aanbestedingsproces. Het gaat hierbij om de sociale, milieu-gerelateerde en economische gevolgen. Duurzaam inkopen heeft als doel om te voorzien in de behoeften van het heden zonder de mogelijkheden van toekomstige generaties om in hun behoefte te voorzien in gevaar te brengen".

Circulair bouwen

Onderdeel van het duurzaam inkopen is circulariteit door op een innovatieve en efficiënte manier om te gaan met grondstoffen en producten. Waardoor (onnodige) verspillen en degradatie van grondstoffen worden tegen gegaan, nu en in de toekomst. In het ontwerp is door het ontwerpteam waar mogelijk circulariteit toegepast. Het doel is circulariteit gedurende het bouwteam verder door te zetten en uit te werken binnen de gestelde kaders, zoals losmaakbaar bouwen, het gebruik van biobased materialen (CLT) en het toepassen van een materialenpaspoort.

Materialenpaspoort

Gemeente Leiden hecht waarde aan een materialenpaspoort ter maximalisering van het waardebehoud van bouwwerken, voor, tijdens en na gebruik. De gemeente heeft de nieuwbouw van het Indoor Sportcentrum aangewezen om ervaring op te doen met het opstellen en in gebruik nemen van een materialenpaspoort. Hierbij kijkt de gemeente naar milieutechnische, financiële en organisatorische effecten en haalbaarheid. Voorkeur van de gemeente gaat uit naar de koppeling met het BIM model.

In de Gunningsleidraad wordt nader beschreven op welke wijze invulling wordt gevraagd inzake het materialenpaspoort.

Betonakkoord

Gemeente Leiden heeft zich in 2019 aangesloten bij het Betonakkoord.

Het doel van het Betonakkoord is dat Partijen gezamenlijk invulling geven aan een betonsector- en ketenbrede inzet voor het reduceren van CO₂-emissie, het bevorderen van circulariteit, natuurlijk kapitaal en sociaal kapitaal als bijdragen aan de verduurzaming van de Nederlandse samenleving en economie.

Partijen richten zich voor 2030 op de volgende doelstellingen:

1. samenwerking in de betonketen voor verdere verduurzaming;
2. consistente uitvraag van duurzaam beton;
3. een vermindering van de CO₂-uitstoot in de betonketen met 30% t.o.v. 1990 als ondergrens, te behalen in de keten, met daarbij een inspanning gericht op de nationale CO₂-reductie ambitie van 49% uit het Regeerakkoord Rutte III (2017);
4. 100% hoogwaardig hergebruik van het vrijkomende beton (grondstoffen, elementen, componenten), waarbij er transparantie is over de herkomst en samenstelling van het beton dat gerecycleerd wordt ten behoeve van de kwaliteit voor toekomstig hergebruik en waarbij aansluiting gezocht wordt bij erkende keurmerken en transparante meetmethodes;
5. het creëren van een netto positieve waarde van natuurlijk kapitaal in de betonsector;
6. het bevorderen van innovaties en sociaal kapitaal.

De reikwijdte van het Betonakkoord betreft alle betontoepassingen, zowel constructief als niet-constructief beton en zowel binnen de B&U-sector als de GWW-sector.

Concreet voor deze Opdracht betekent het Betonakkoord het volgende:

Conform Betonakkoord dient het beton deels te bestaan uit secundair toeslagmateriaal. De minimale eis voor secundair toeslagmateriaal (% v/v) staat op <http://www.moederbestek.nl/beton/productblad>. Het eventuele toegepaste secundair toeslagmateriaal in duurzaam beton moet zijn voorzien van CE-markering op basis van de NENEN 12620.

Daarnaast dient het beton een MKI-waarde te hebben. De maximale eis voor de MKI-waarde (€) staat op <http://www.moederbestek.nl/beton/productblad>. De MKI-waarde voor duurzaam beton moet berekend zijn volgens de SBK Bepalingsmethode Milieuprestatie Gebouwen en GWW-werken.

Dit is van toepassing op perceel 1 Bouwkundige aannemer. Voor perceel 2 Installateur Elektrotechniek en perceel 3 Installateur Werktuigbouwkunde is het Betonakkoord niet relevant.

1.8 Percelen

Zoals hiervoor beschreven is deze Opdracht is verdeeld in drie percelen. De reden hiervoor is dat een Gegadigde die gespecialiseerd is op een van de drie disciplines zelfstandig kan inschrijven. Hierdoor wordt de toegang tot deze Opdracht voor het MKB dan ook zo toegankelijk mogelijk gemaakt. De gemeente dient daarnaast zorg te dragen voor het leveren van zoveel mogelijk maatschappelijk waarde voor de te besteden publieke middelen. Dit houdt in dat de gemeente streeft naar de beste prijs/kwaliteit verhouding binnen het beschikbare budget. Dit denkt zij op deze wijze het beste te kunnen bereiken.

1.9 De Overeenkomsten voor elk perceel

De Aanbestedende dienst wenst per perceel een Bouwteam-, Coördinatie en Aannemingsovereenkomst af te sluiten met maximaal één Gegadigde. In totaal zal de gemeente dus met maximaal drie Inschrijvers de overeenkomsten afsluiten. De aanvangsdatum van de Bouwteam- en coördinatieovereenkomst ligt naar huidig inzicht op de datum zoals opgenomen in de planning in hoofdstuk 2.4.

Tijdens de ontwerpfase zijn de DNR 2011 voorwaarden inclusief de afwijkingen opgesteld door Servicepunt71 van toepassing. Opdrachtgever heeft de intentie om, na afronding van de bouwteamfase de Aannemingsovereenkomsten aan te gaan met elk van de Gegadigden. Indien na het doorlopen van de bouwteamfase overeenstemming wordt bereikt over de definitieve aannemingssom tussen de gemeente en de opdrachtnemers en na goedkeuring van de gemeenteraad zal met elk van de bouwteampartners de Aannemingsovereenkomst gesloten worden voor het desbetreffende perceel op basis van het TO. De bepalingen van de UAV2012 zijn van toepassing op deze Aannemingsovereenkomsten. Indien niet wordt voldaan aan deze voorwaarden, behoudt de gemeente zich eenzijdig het recht voor de Aannemingsovereenkomsten niet aan te gaan.

2 De Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven die de Gegadigde doorloopt om deel te nemen aan deze Selectieprocedure.

2.1 Uitvoering Selectieprocedure

Deze Selectieprocedure wordt uitgevoerd door de gemeenschappelijke regeling Servicepunt71, een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude, Leiden, Holland Rijnland en Servicepunt71. Servicepunt71 verzorgt diensten op het gebied van ICT, HRM, Financiën, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken en Inkoop.

Servicepunt71 treedt in de onderhavige Selectieprocedure op namens de Aanbestedende dienst: **gemeente Leiden**.

Deze Europese niet-openbare Selectieprocedure geschiedt op basis van de ARW 2016.

2.2 Aanbestedingsplatform

Deze Selectieprocedure wordt digitaal en online uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform TenderNed.

Voor vragen die uitsluiten gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 08.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via servicedesk@TenderNed.nl. Ook kunt de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.TenderNed.nl/egids/>.

Een instructie in zes stappen waarin wordt uitgelegd hoe TenderNed werkt is te vinden via deze link: <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>

Daarnaast is er op de site van TenderNed ook nog de 'Handleiding voor ondernemingen' beschikbaar. Deze is te vinden onder de Help knop op de site van TenderNed.

2.3 eHerkenning

Sinds 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming. Het inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed volstaat dan niet meer. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning> waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere stappenplannen en meest gestelde vragen over de

aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

U dient –indien u een TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming bent- zelf voor eHerkenning zorg te dragen. De gevolgen van het niet (tijdig) hebben van eHerkenning zijn voor u.

2.4 Planning

De (indicatieve) planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Selectieprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op het Aanbestedingsplatform.

Processtappen	Data
Publicatie Selectieleidraad	4 januari 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen	18 januari 2021, 11:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	20 januari 2021
Uiterste datum voor het indienen van Verzoeken tot deelneming	4 februari 2021, 11:00 uur
Beoordeling Verzoeken tot deelneming	4 t/m 9 februari 2021
Streefdatum versturen Selectiebeslissingen	10 februari 2021
Afloop bezwaartermijn	19 februari 2021, 17:00 uur

Voorlopige planning voor de gunningsfase:

Processtappen	Data
Uitnodigen tot inschrijving door verstrekken van Gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden	26 februari 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen 1	12 maart 2021, 11:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 1	17 maart 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen 2	23 maart 2021, 11:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 2	26 maart 2021
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen	9 april 2021, 11:00 uur

Processtappen	Data
Beoordeling Inschrijvingen	9 t/m 20 april 2021
Interviews/presentaties	21 en 22 april 2021
Streefdatum versturen Gunningsbeslissing	27 april 2021
Verificatiebespreking(en) (indien noodzakelijk)	3 mei 2021
Afloop bezwaartermijn	17 mei 2021, 17:00 uur
Versturen definitieve gunning	18 mei 2021

Start Bouwteamfase	19 mei 2021
Indienen TO fasedocument	18 juni 2021
TO goedkeuring Gemeente Leiden	9 juli 2021
Start UO/ Werkvoorbereiding/realisatie (1,5+14 maanden)	9 juli 2021

2.5 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze Selectieprocedure dient te verlopen via TenderNed (www.TenderNed.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Selectiedocument.

Nadat u op het aankondigingsplatform van TenderNed heeft aangegeven dat u deze Selectieprocedure wil volgen, kunt u via 'Mijn Aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze Selectieprocedure versturen en ontvangen. Vragen over de Selectieprocedure stuurt u dus via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Ook berichten en documenten van de Aanbestedende dienst over deze Selectieprocedure vindt u op TenderNed terug.

U dient er zelf zorg voor te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op TenderNed tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie in uw berichtenbox op TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er ook voor zorgen dat u automatische attenderingen op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters).

Daarnaast dient u er zelf zorg voor te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de Aanbestedende dienst over de Selectieprocedure via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

Het is nadrukkelijk, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om over onderhavige Selectieprocedure contact op te nemen met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst dan de onderstaande contactpersoon en/of diens plaatsvervanger:

<i>Contactpersoon</i>	Haci Ergün, Inkoopadviseur
<i>2^e contactpersoon</i>	Linda van den Bosch, Inkoopadviseur
Organisatie en afdeling	Servicepunt71, afdeling Inkoop
Telefoonnummer	06 – 53564765 / 06- 21189417
Adres	Tweelingstraat 4, 2312 LX Leiden

2.6 Vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad

Indien u, naar aanleiding van de Selectieleidraad inclusief bijlagen, de digitale Selectie-eisen en Selectiecriteria en de overige Selectiestukken zoals gepubliceerd op TenderNed, vragen en/of opmerkingen heeft, dient u deze uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, in te dienen.

De Aanbestedende dienst verzoekt de Gegadigden de vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om antwoorden op de gestelde vragen al voor het publiceren van de Nota van inlichtingen vrij te geven.

2.7 Nota van inlichtingen

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid uw vraag direct te beantwoorden via TenderNed. Zij is hiertoe niet verplicht. De Aanbestedende dienst bepaalt of uw vraag wel of niet direct gepubliceerd wordt. Vragen zijn, afhankelijk van het karakter, vanaf publicatie ook direct zichtbaar voor alle betrokkenen.

Als de Aanbestedende dienst uw vraag op TenderNed heeft beantwoord, ziet u het antwoord direct bovenaan het tabblad 'Mijn vragen'. Bovendien ontvangt u een bericht in uw TenderNed berichtenbox als één of al uw vragen beantwoord zijn. Als uw vraag en antwoord voor alle betrokkenen van de Selectieprocedure zichtbaar is dan vindt u deze (geanonimiseerd) ook terug onder het tabblad 'Alle beantwoorde vragen'.

Het kan zijn dat u een individuele vraag stelt en dat de Aanbestedende dienst uw vraag afwijst, bijvoorbeeld omdat zij de vraag niet individueel wil behandelen. Dit ziet u op de pagina 'Mijn vragen'. Als u op de vraag klikt, vindt u een motivatie op de eventuele afwijzing.

De Aanbestedende dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. De Aanbestedende dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een Nota van inlichtingen, die vervolgens op TenderNed gepubliceerd wordt. In de laatst gepubliceerde Nota van inlichtingen zijn ook de vragen opgenomen die de Aanbestedende dienst mogelijk op een eerder moment al via TenderNed heeft beantwoord, maar die nog niet zijn opgenomen in een eerder gepubliceerde Nota van inlichtingen. Hiermee is de Nota van inlichtingen slechts een afschrift of bundeling van de pagina 'Vragen en antwoorden'. De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Zie paragraaf 2.4 voor de contactgegevens. De Aanbestedende dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

De Aanbestedende dienst raadt het Gegadigden af om voorafgaand aan de Nota van inlichtingen het Verzoek tot deelneming in te dienen. Het kan hierdoor voorkomen dat u als Gegadigde essentiële informatie mist, waardoor uw Verzoek tot deelneming niet is gebaseerd op de meest actuele informatie.

2.8 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Selectiestukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. De Nota('s) van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

2.9 Klachten

Naast de mogelijkheid voor de Gegadigden om schriftelijke vragen c.q. verzoeken om inlichtingen in te dienen middels de Nota van inlichtingen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van het Servicepunt71 via het Klachtenmeldpunt voor Aanbestedingen.

Wanneer Gegadigde een klacht heeft over de Selectieprocedure, maakt Gegadigde in eerste instantie haar klacht schriftelijk kenbaar via 'Berichten' op het Aanbestedingsplatform. Onder 'klacht' wordt een

schriftelijke uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter verstaan. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van Gegadigde wordt afgehandeld kan Gegadigde de klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst. Hiertoe dient Gegadigde de klacht digitaal in, via het e-mailadres Aanbestedingsklachten@servicepunt71.nl

Het klaagschrift bevat ten minste:

- De naam en het adres van de indiener,
- De dagtekening en de naam van de Aanbesteding,
- Een omschrijving van de klacht en mogelijke oplossingen voor het verhelpen van de klacht.

Het Klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig mogelijk na ontvangst in behandeling. De behandeling van de klacht kent geen opschortende termijn ten aanzien van de Selectie- en Aanbestedingsprocedure.

Alleen Gegadigden die belang hebben bij de uitkomst van deze Selectieprocedure mogen een klacht indienen. Daaronder vallen ook geïnteresseerde Ondernemers en potentiële Gegadigden, brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra van Ondernemers.

De Gegadigde doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Servicepunt71 zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en onderzoeken of de klacht al dan niet gegrond is. Servicepunt71 zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van de klager en eventueel andere, bij de Selectieprocedure betrokken, partijen.

2.10 Wijze van indienen van het Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst verlangt van de Gegadigde de informatie die wordt gevraagd in de Selectie-eisen en Selectiecriteria op het Aanbestedingsplatform. Dit kan, naast het geven van een antwoord ook gaan om het uploaden van (een aantal) documenten. Het is van belang dat alle Selectie-eisen en Selectiecriteria worden beantwoord op de wijze waarop deze zijn gevraagd, hetzij in de vorm van een document, hetzij in de vorm van het aanklikken van het correcte antwoord. Indien een antwoord of document ontbreekt, is uw Verzoek tot deelneming onvolledig en kan deze op grond hiervan worden afgewezen. Alle niet gevraagde, maar wel ingediende informatie zal door de Beoordelingscommissie niet in de beoordeling worden meegenomen.

2.10.1 In te dienen documenten

De Gegadigde dient bij zijn Verzoek tot deelneming – voor elk perceel waar hij zich voor aanmeldt- de volgende documenten in:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon;
2. Referentieformulier kerncompetentie(s);
3. Referentieformulier selectiewensen.

2.10.2 Sluiting aanmeldingstermijn

Alleen Verzoeken tot deelneming die zijn ingediend middels het Aanbestedingsplatform worden geaccepteerd. Het Verzoek tot deelneming dient op de juiste wijze en vóór de datum en tijd zoals in de planning is aangegeven te zijn ingediend. Ná dit tijdstip is het niet meer mogelijk het Verzoek tot deelneming in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Gegadigde.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van het Verzoek tot deelneming wordt deze geopend binnen het Aanbestedingsplatform. Deze opening is niet openbaar.

2.11 Bewijsmiddelen

De Gegadigden die geselecteerd worden voor de gunningsfase, dienen op verzoek onderstaande bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen aan te leveren:

- **Uittreksel KvK**
Uittreksel uit het handelsregister van de KvK. Dit mag niet ouder dan zes maanden zijn op het moment van indiening. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is.
- **Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)**
De GvA mag niet ouder zijn dan twee jaar. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva>).
- **Verklaring Belastingdienst**
Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.
- **Polis beroeps aansprakelijkheidsverzekering/ Bouw Ontwerp Verzekering**
- **Polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**
- **ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig**
- **BRL 6000 certificaat** (n.v.t. voor perceel 1)
- **VCA ** certificaat**

Indien blijkt dat Gegadigde de gevraagde bewijsstukken, om welke reden dan ook, niet kan indienen, wordt Gegadigde alsnog uitgesloten van de Selectieprocedure.

Deelnemen aan het arbeidsproces is niet voor iedereen even vanzelfsprekend. De overheid kan bij het verstrekken van Opdrachten de Opdrachtnemer verplichten of stimuleren bij de uitvoer ook groepen met een (kleine) achterstand op de arbeidsmarkt te betrekken door het creëren van arbeidsplaatsen én of inzet van leerwerkplekken. Zo krijgen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans werkervaring op te doen. Dit versterkt hun positie op de arbeidsmarkt. Deze aanpak wordt 'Social Return (on Investment)' genoemd.

In deze aanbesteding geldt voor perceel 1 een SROI-eis van 1% van de opdrachtwaarde.

Voor perceel 2 en 3 is geen SROI opgenomen. Dit met name om de volgende redenen:

- Het betreft een specialistisch werk waardoor er veelal gekwalificeerde medewerkers benodigd zijn.
- Door de krapte op de arbeidsmarkt zijn specialisten moeilijk te krijgen en is er minder begeleiding voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De Aanbestedende dienst is groot voorstander van de inzet van Social Return bij Aanbestedingen. Social Return is daarom structureel opgenomen in het Aanbestedingsbeleid als onderdeel van duurzaam inkopen. De Aanbestedende dienst past Social Return toe bij Opdrachten tot het uitvoeren van werken, het verlenen van diensten en het doen van leveringen. Daarbij wordt rekening gehouden met onder andere de situatie op de arbeidsmarkt, de omvang van de Aanbesteding, het draagvlak voor Social Return, het type werkzaamheden bij de Opdrachtnemer, de beschikbaarheid van geschikte kandidaten en de ervaring die de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemers al hebben opgedaan met Social Return.

De ervaring leert dat veel Opdrachtnemers een grote waarde hechten aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en dientengevolge ook hun verantwoordelijkheid nemen om werkloze werkzoekenden en/of leerlingen uit de sectorgerichte opleidingen een kans te geven. De Opdrachtnemer hoeft niet zelf op zoek naar geschikte kandidaten. Om Opdrachtnemer te ontlasten is namens de Aanbestedende dienst een projectorganisatie Social Return beschikbaar die Opdrachtnemer kan adviseren en helpen bij het zoeken van geschikte kandidaten met affiniteit met het voorhanden werk.

De projectleiding Social Return van DZB Leiden gaat in samenspraak met u als Opdrachtnemer op zoek naar geschikte en gemotiveerde kandidaten en/of leerlingen uit uw sector met een relatie met die uit te voeren Opdracht. Zo wordt voor Opdrachtnemer veel werk uit handen genomen die niet met de kern van de Opdracht te maken hebben. Eigen initiatief op het gebied van het invullen van contracteisen Social Return vanuit Opdrachtnemer wordt echter ook gewaardeerd, mits Opdrachtnemer een recent maatschappelijke investering doet in de doelgroep Social Return, waarbij de elementen werk en opleiden kunnen worden ingezet voor de doelgroep in relatie met de Opdracht. Meer informatie hierover vindt u op de volgende website: <https://www.dzb.nl/social-return/>.

3 Aanmeldingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Gegadigde toegelicht.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden conform de AW 2012 zijn genoemd in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), deze bestaan uit:

- a. De verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangegeven in deel III onder A. van het UEA;
- b. De verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangegeven in deel III onder B. van het UEA;
- c. De facultatieve uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, zoals aangegeven in deel III onder C. van het UEA.

Gegadigde dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij het Verzoek tot deelneming (Bijlage 2). Bij een Combinatie dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij het Verzoek tot deelneming, te worden ingediend. Gegadigde verklaard middels het UEA of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de bijlage vermelde geschiktheidseisen (let op: het betreft hier deel IV van het UEA. Daarin wordt gesproken over 'Selectiecriteria'. U moet daar lezen 'geschiktheidseisen'). Indien Gegadigde zich aanmeldt voor meerdere percelen, dan dient gegadigde voor elk perceel een aparte UEA in te dienen.

3.2 Geschiktheidseisen perceel 1: Bouwkundig aannemer

De Gegadigde verklaart te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.98 Aanbestedingswet en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Op deze aanbesteding – perceel 1 - zijn de volgende geschiktheidseisen van toepassing:

3.2.1 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering of Bouw Ontwerp Verzekering (BOV)

Voor deze verzekeringseis geldt dat de Gegadigde is verzekerd voor de aansprakelijkheid voor fouten in het ontwerp e.d. waardoor schade is ontstaan aan de zaken waarop het ontwerp betrekking heeft. Gedekt dient te zijn de kosten van herstel van de schade aan de ontworpen zaak en/of zuivere vermogensschade.

Een kopie verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid of kopie verzekeringspolis Bouw Ontwerp Verzekering (BOV), die op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 2.500.000,- per aanspraak en minimum van € 5.000.000,- per verzekeringsjaar.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van Servicepunt71.

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Indien Gegadigde ten tijde van Aanmelding niet aan de gestelde verzekeringseis(en) voldoet, dient hij uiterlijk voor definitieve gunning van de opdracht hier aan te voldoen. In dat geval dient uiterlijk op dat moment de bewijsstukken ingediend worden. Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.

3.2.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Een kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid, die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 5.000.000,- per aanspraak.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van Servicepunt71.

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Indien Gegadigde ten tijde van Aanmelding niet aan de gestelde verzekeringseis(en) voldoet, dient hij uiterlijk voor definitieve gunning van de opdracht hier aan te voldoen. In dat geval dient uiterlijk op dat moment de bewijsstukken ingediend worden. Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.

3.2.3 Bankgarantie

Als zekerheidstelling dient gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, een bankgarantie af te geven. De bankgarantie dient uiterlijk 2 weken na ondertekening van de Aannemingsovereenkomst te worden ingediend door de opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een lidstaat van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's en die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandse Bank.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk van 5% van de definitieve aanneemsom, exclusief btw. De bankgarantie is van kracht vanaf het sluiten van de aannemingsovereenkomst tot en met de oplevering. Na de oplevering geldt vervolgens een bankgarantie van 2,5% gedurende de onderhoudsperiode van 12 maanden.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europese Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.2.4 Kerncompetenties

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen. Gegadigde toont door het aanleveren van de gevraagde referenties over onderstaande kerncompetenties te beschikken.

3.2.4.1 Kerncompetentie 1: Ervaring met werken in bouwteamverband als bouwkundig hoofdaannemer

Het gaat bij deze kerncompetentie om de toets of Gegadigde eerder in een bouwteamverband heeft samengewerkt als bouwkundig hoofdaannemer in de bouwteamfase (ontwerpfase). Deze kerncompetentie in de bouwteamfase kan worden aangetoond door indiening van een referentie die voldoet aan de volgende minimumvereisten:

1. De referentie toont een nieuwbouw utiliteitsgebouw of nieuwbouw zaalsportaccommodatie van minimaal 2.500 m² BVO.
2. De bouwteamfase dient te zijn afgerond.

3.2.4.2 Kerncompetentie 2: Ervaring met bouwen van een nieuwbouw zaalsportaccommodatie als bouwkundig hoofdaannemer

Het gaat bij deze kerncompetentie om de toets of Gegadigde eerder een nieuwbouw zaalsportaccommodatie als bouwkundig hoofdaannemer heeft opgeleverd. Deze kerncompetentie kan worden aangetoond door indiening van een referentie die voldoet aan de volgende minimumvereisten:

1. De referentie toont een nieuwbouw zaalsportaccommodatie met een oppervlakte van minimaal 1.500 m² BVO.
2. De referentie heeft een vrije overspanning van minimaal 24 meter.
3. De referentieopdracht is opgeleverd.

3.2.4.3 Kerncompetentie 3: Ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met de coördinatie van de disciplines installatietechniek elektrotechniek en werktuigbouwkunde van een nieuwbouw zaalsportaccommodatie of utiliteitsgebouw van minimaal 2.500 m² BVO.

Het gaat bij deze kerncompetentie om de toets of Gegadigde eerder ervaring heeft als bouwkundig hoofdaannemer waarbij hij de coördinatie van de disciplines installatietechniek elektrotechniek en werktuigbouwkunde heeft uitgevoerd. Deze kerncompetentie kan worden aangetoond door indiening van een referentie die (daarnaast) voldoet aan de volgende minimumvereisten:

1. De referentie toont een nieuwbouw zaalsportaccommodatie of nieuwbouw utiliteitsgebouw met een oppervlakte van minimaal 2.500 m² BVO.
2. De referentieopdracht is opgeleverd.

Per kerncompetentie dient Gegadigde maximaal 1 referentie bij te voegen middels bijgaand referentieformulier. Indien Gegadigde een en dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties wil gebruiken, dient de Gegadigde deze referentie separaat voor beide kerncompetenties in te dienen. Per kerncompetentie wordt maximaal 1 referentie beoordeeld.

Per kerncompetentie mag naast het referentieformulier maximaal 2 A4 aan ondersteunende toelichting en beeldmateriaal worden meegezonden. Als 1 referentie wordt ingediend voor de 3

kerncompetenties betekent dit dus 3 formulieren + maximaal 6 A4 ondersteunende toelichting en beeldmateriaal.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf de opleveringsdatum van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Bij twijfel of de referentie binnen deze termijn van 5 jaar valt, dient dit door de gegadigde te worden onderbouwd door het overleggen van het eerste proces verbaal van oplevering van betreffende referentie.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij de controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn, kan de referentie komen te vervallen.

Indien Gegadigde inschrijft als combinatie dient Gegadigde gezamenlijk aan de bovenstaande minimumvereisten te voldoen.

Gegadigde dient deze bewijsstukken direct bij Aanmelding te verstrekken.

3.2.5 ISO-9001 of gelijkwaardig

Gegadigde, dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 of gelijkwaardig. Deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond. Indien Gegadigde niet beschikt over een certificaat en zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan worden volstaan met het overleggen van een eigen kwaliteitshandboek dat gelijkwaardig is aan een ISO 9001. Dit kwaliteitshandboek dient actueel en geldig te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Dit kwaliteitshandboek dient vergezeld te gaan van een bereidheidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en actief controleert. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA formulier dat hij voldoet aan deze eis en beschikt over het gevraagde certificaat of gelijkwaardig.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van Servicepunt71.

3.2.6 VCA-certificering**

Gegadigde is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA formulier dat hij voldoet aan deze eis en beschikt over het gevraagde certificaat of gelijkwaardig.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van Servicepunt71.

3.2.7 Inschrijving in nationale beroep- of handelsregister

Gegadigde verklaart dat de onderneming is ingeschreven in het nationale beroep- of handelsregister van het land van herkomst volgens de eisen van het land waar de Gegadigde gevestigd is.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van Servicepunt71.

3.3 Geschiktheidseisen perceel 2: Installateur Elektrotechniek

De Gegadigde verklaart te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.98 Aanbestedingswet en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Op deze aanbesteding – perceel 2 - zijn de volgende geschiktheidseisen van toepassing:

3.3.1 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering of Bouw Ontwerp Verzekering (BOV)

Voor deze verzekeringseis geldt dat de Gegadigde is verzekerd voor de aansprakelijkheid voor fouten in het ontwerp e.d. waardoor schade is ontstaan aan de zaken waarop het ontwerp betrekking heeft. Gedekt dient te zijn de kosten van herstel van de schade aan de ontworpen zaak en/of zuivere vermogensschade.

Als bewijsstuk geldt een kopie verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid of kopie verzekeringspolis Bouw Ontwerp Verzekering (BOV), die op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 1.000.000,- per aanspraak en minimum van € 2.000.000,- per verzekeringsjaar.

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van Servicepunt71.

! Indien Gegadigde ten tijde van Aanmelding niet aan de gestelde verzekeringseis(en) voldoet, dient hij uiterlijk voor definitieve gunning van de opdracht hier aan te voldoen. In dat geval dient uiterlijk op dat moment de bewijsstukken ingediend worden. Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.

3.3.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Een kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid, die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 2.500.000,- per aanspraak.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van Servicepunt71.

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Indien Gegadigde ten tijde van Aanmelding niet aan de gestelde verzekeringseis(en) voldoet, dient hij uiterlijk voor definitieve gunning van de opdracht hier aan te voldoen. In dat geval dient uiterlijk op dat moment de bewijsstukken ingediend te worden. Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.

3.3.3 Bankgarantie

Als zekerheidstelling dient gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, een bankgarantie af te geven. De bankgarantie dient uiterlijk binnen 2 weken na ondertekening van de Aannemingsovereenkomst te worden ingediend door de opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een lidstaat van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's en die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandse Bank.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk van 5% van de definitieve aanneemsom, exclusief btw. De bankgarantie is van kracht vanaf het sluiten van de aannemingsovereenkomst tot en met de oplevering. Na de oplevering geldt vervolgens een bankgarantie van 2,5% gedurende de onderhoudsperiode van 12 maanden.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europese Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.3.4 Kerncompetentie

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eis met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen. Gegadigde toont door het aanleveren van de gevraagde referentie over onderstaande kerncompetentie te beschikken.

Kerncompetentie: Ervaring met het aanbrengen van de E-installatietechnieken van een nieuwbouw zaalsportaccommodatie of utiliteitsgebouw

Het gaat bij deze kerncompetentie om de toets of Gegadigde eerder ervaring heeft met het aanbrengen van de E-installatietechnieken in hoedanigheid als installateur elektrotechniek. Deze kerncompetentie kan worden aangetoond door indiening van een referentie die voldoet aan de volgende minimumvereisten:

1. De referentie toont een nieuwbouw zaalsportaccommodatie of nieuwbouw utiliteitsgebouw met een oppervlakte van minimaal 1.500 m² BVO.
2. De referentie is voorzien van een tribune met minimaal 150 zitplaatsen.
3. De referentieopdracht is opgeleverd.

De Gegadigde dient de gevraagde referentie bij te voegen middels bijgaand referentieformulier. Naast het referentieformulier mag maximaal 2 A4 aan ondersteunende toelichting en beeldmateriaal worden meegezonden.

De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf de opleveringsdatum van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Bij twijfel of de referentie binnen deze termijn van 5 jaar valt, dient dit door de gegadigde te worden onderbouwd door het overleggen van het eerste proces verbaal van oplevering van betreffende referentie.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij de controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn, kan de referentie komen te vervallen.

Indien Gegadigde inschrijft als combinatie dient Gegadigde gezamenlijk aan de bovenstaande minimumvereisten te voldoen.

Gegadigde dient deze bewijsstukken direct bij Aanmelding te verstrekken.

3.3.5 ISO-9001 of BRL6000 certificering

De Gegadigde kan zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aantonen door middel van ISO-9001 of BRL6000 certificering. Indien gegadigde geen ISO-9001 certificering heeft (of gelijkwaardig) kan hij voor dit onderdeel zijn bekwaamheid aantonen indien hij een BRL6000 certificering heeft. **Een Gegadigde hoeft dus niet allebei aan te tonen.**

Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA formulier dat hij voldoet aan deze eis en beschikt over het gevraagde certificaat of gelijkwaardig.

Na een eerste verzoek daartoe van Servicepunt71, dient Gegadigde een ISO-9001 certificaat of BRL 6000 certificaat binnen zeven kalenderdagen aan te leveren.

ISO-9001

Indien Gegadigde zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wil aantonen door middel van ISO-9001, dient hij zijn ISO-9001 certificaat (of gelijkwaardig) te overleggen. Indien Gegadigde niet beschikt over een certificaat en zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan worden volstaan met het overleggen van een eigen kwaliteitshandboek dat gelijkwaardig is aan een ISO 9001. Dit kwaliteitshandboek dient actueel en geldig te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Dit kwaliteitshandboek dient vergezeld te gaan van een bereidheidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en actief controleert.

Procescertificaat voor het ontwerp en de aanleg van installaties (BRL 6000)

Indien Gegadigde zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wil aantonen door middel van een procescertificaat volgens de richtlijnen van de BRL 6000 inzake het ontwerp en de aanleg van installaties, dient hij zijn BRL6000 certificaat te overleggen.

3.3.6 VCA-certificering**

Gegadigde is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA formulier dat hij voldoet aan deze eis en beschikt over het gevraagde certificaat of gelijkwaardig.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van Servicepunt71.

3.3.7 Inschrijving in nationale beroep- of handelsregister

Gegadigde verklaart dat de onderneming is ingeschreven in het nationale beroep- of handelsregister van het land van herkomst volgens de eisen van het land waar de Gegadigde gevestigd is.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van Servicepunt71.

3.4 Geschiktheidseisen perceel 3: Installateur werktuigbouwkunde

De Gegadigde verklaart te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.98 Aanbestedingswet en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Op deze aanbesteding - perceel 3 - zijn de volgende geschiktheidseisen van toepassing:

3.4.1 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering of Bouw Ontwerp Verzekering (BOV)

Voor deze verzekeringseis geldt dat de Gegadigde is verzekerd voor de aansprakelijkheid voor fouten in het ontwerp e.d. waardoor schade is ontstaan aan de zaken waarop het ontwerp betrekking heeft. Gedekt dient te zijn de kosten van herstel van de schade aan de ontworpen zaak en/of zuivere vermogensschade.

Als bewijsstuk geldt een kopie verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid of kopie verzekeringspolis Bouw Ontwerp Verzekering (BOV), die op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 1.500.000,- per aanspraak en minimum van € 3.000.000,- per verzekeringsjaar.

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van Servicepunt71.

! Indien Gegadigde ten tijde van Aanmelding niet aan de gestelde verzekeringseis(en) voldoet, dient hij uiterlijk voor definitieve gunning van de opdracht hier aan te voldoen. In dat geval dient uiterlijk op dat moment de bewijsstukken ingediend worden. Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.

3.4.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Als bewijsstuk geldt een kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid, die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 3.000.000,- per aanspraak.

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van Servicepunt71.

Indien Gegadigde ten tijde van Aanmelding niet aan de gestelde verzekeringseis(en) voldoet, dient hij uiterlijk voor definitieve gunning van de opdracht hier aan te voldoen. In dat geval dient uiterlijk op dat moment de bewijsstukken ingediend te worden. Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.

3.4.3 Bankgarantie

Als zekerheidstelling dient gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, een bankgarantie af te geven. De bankgarantie dient uiterlijk binnen 2 weken na ondertekening van de Aannemingsovereenkomst te worden ingediend door de opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een lidstaat van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's en die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandse Bank.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk van 5% van de definitieve aanneemsom, exclusief btw. De bankgarantie van 5% is van kracht vanaf het sluiten van de aannemingsovereenkomst tot en met de oplevering. Na de oplevering geldt vervolgens een bankgarantie van 2,5% gedurende de onderhoudsperiode van 12 maanden.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europese Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.4.4 Kerncompetentie

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eis met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen. Gegadigde toont door het aanleveren van de gevraagde referentie over onderstaande kerncompetentie te beschikken.

Kerncompetentie: Ervaring met het aanbrengen van de W-installatietechnieken van een nieuwbouw zaalsportaccommodatie of utiliteitsgebouw

Ervaring met het aanbrengen van de W-installatietechnieken in hoedanigheid als Installateur Werktuigbouwkunde. Deze kerncompetentie kan worden aangetoond door indiening van een referentie die voldoet aan de volgende minimumvereisten:

1. De referentie toont een nieuwbouw zaalsportaccommodatie of nieuwbouw utiliteitsgebouw met een oppervlakte van minimaal 1.500 m² BVO.
2. De referentie is voorzien van een tribune met minimaal 150 zitplaatsen.
3. De referentieopdracht is opgeleverd.

De Gegadigde dient de gevraagde referentie bij te voegen middels bijgaand referentieformulier. Naast het referentieformulier mag maximaal 2 A4 aan ondersteunende toelichting en beeldmateriaal worden meegezonden.

De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf de opleveringsdatum van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Bij twijfel of de referentie binnen deze termijn van 5 jaar valt, dient dit door de gegadigde te worden onderbouwd door het overleggen van het eerste proces verbaal van oplevering van betreffende referentie.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij de controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn, kan de referentie komen te vervallen.

Indien Gegadigde inschrijft als combinatie dient Gegadigde gezamenlijk aan de bovenstaande minimumvereisten te voldoen.

Gegadigde dient deze bewijsstukken direct bij Aanmelding te verstrekken.

3.4.5 ISO-9001 of BRL6000 certificering

De Gegadigde kan zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aantonen door middel van ISO-9001 of BRL6000 certificering. Indien gegadigde geen ISO-9001 certificering heeft (of gelijkwaardig) kan hij voor dit onderdeel zijn bekwaamheid aantonen indien hij een BRL6000 certificering heeft. **Een Gegadigde hoeft dus niet allebei aan te tonen.**

Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA formulier dat hij voldoet aan deze eis en beschikt over het gevraagde certificaat of gelijkwaardig.

Na een eerste verzoek daartoe van Servicepunt71, dient Gegadigde een ISO-9001 certificaat of BRL 6000 certificaat binnen zeven kalenderdagen aan te leveren.

ISO-9001

Indien Gegadigde zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wil aantonen door middel van ISO-9001, dient hij zijn ISO-9001 certificaat (of gelijkwaardig) te overleggen. Indien Gegadigde niet beschikt over een certificaat en zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan worden volstaan met het overleggen van een eigen kwaliteitshandboek dat gelijkwaardig is aan een ISO 9001. Dit kwaliteitshandboek dient actueel en geldig te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Dit kwaliteitshandboek dient vergezeld te gaan van een bereidheidsverklaring van

het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en actief controleert.

Procescertificaat voor het ontwerp en de aanleg van installaties (BRL 6000)

Indien Gegadigde zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wil aantonen door middel van een procescertificaat volgens de richtlijnen van de BRL 6000 inzake het ontwerp en de aanleg van installaties, dient hij zijn BRL6000 certificaat te overleggen.

3.4.6 VCA-certificering**

Gegadigde is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA formulier dat hij voldoet aan deze eis en beschikt over het gevraagde certificaat of gelijkwaardig.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst.

3.4.7 Inschrijving in nationale beroep- of handelsregister

Gegadigde verklaart dat de onderneming is ingeschreven in het nationale beroep- of handelsregister van het land van herkomst volgens de eisen van het land waar de Gegadigde gevestigd is.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst.

3.5 Combinaties/onderaanneming

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden voor deze Selectieprocedure.

- Een Ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden.
Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de Aanbestedende dienst worden.
- Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden.
De Combinatie kan zich aanmelden voor een of meer percelen, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. De Combinatie dient gezamenlijk de gevraagde informatie aan te leveren en aan de gestelde eisen te voldoen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze Selectieleidraad.

Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw Verzoek tot deelneming opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in uw Verzoek tot deelneming.

Als Hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de Onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de Hoofdaannemer verzorgd.

3.6 Eén keer aanmelden

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn.

3.7 Ondertekening Verzoek tot deelneming

Bij de indiening van uw Verzoek tot deelneming dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK).

3.8 Voorbehoud

- a. De in deze Selectieleidraad gestelde Selectie-eisen en Selectiecriteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op het Aanbestedingsplatform is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Gegadigden.
- b. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de Aanbestedende dienst aanleiding zijn om van Gegadigde te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- c. Servicepunt71 behoudt het recht om de Selectieprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- d. Voor dit voortgangsrisico van de Selectieprocedure kunnen Servicepunt71 en de Aanbestedende dienst – zolang de Selectiebeslissing nog niet is verstuurd – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is Servicepunt71 en de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde

schadeplichtig. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.

3.9 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding van de Aanbestedende dienst en Servicepunt71

Gegadigde mag de gegevens die Servicepunt71 hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Servicepunt71 zal het Verzoek tot deelneming met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Selectieprocedure zijn betrokken. Correspondentie en het ontvangen Verzoek tot deelneming zullen na afloop niet worden geretourneerd. Publiciteit met betrekking tot dit project zowel gedurende de Selectiefase, is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van Servicepunt71.

3.10 Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling

Een Gegadigde wordt uitgesloten van de Selectieprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstrengeling zodanig dat het 'level-playing-field' hierdoor is beïnvloed. Servicepunt71 behoudt zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten als blijkt dat;

- Gegadigde en/of Onderaannemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Selectieprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Selectieprocedure.
- Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Selectieprocedure in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt Servicepunt71 Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van Servicepunt71, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging en het 'Level playing field' niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde.

3.11 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad én alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Selectiestukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigde, hetgeen betekent dat Gegadigde eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen het Verzoek tot deelneming moet zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken.

Derhalve verliest Gegadigde haar recht om na de Selectieprocedure alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (Aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Selectiestukken en wordt de Gegadigde geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Selectiestukken in te stemmen. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Deze zijn dan voor risico van Gegadigde.

3.12 Selectievoorschriften

Met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

- a. Het Verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven. Servicepunt71 hanteert deze taaleis als minimumeis bij de beoordeling van het Verzoek tot deelneming.
- b. Aan uw Verzoek tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt de Gegadigde zijn eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. In de gunningsfase wordt wel een inschrijfvergoeding beschikbaar gesteld.
- c. U gaat ermee akkoord dat Servicepunt71 zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met de stukken in de verklaringen, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van gunning zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- d. Uw Verzoek tot deelneming is ingediend volgens de in paragraaf 2.10 van deze Selectieleidraad opgenomen instructie.
- e. U bent bekend en gaat akkoord met de door Servicepunt71 gehanteerde waarderings- en beoordelingsmethodiek.
- f. Alle door u overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan.

3.13 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van Servicepunt71 en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. De Aanbestedende dienst zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

4 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Selectieprocedure ingediende Verzoeken tot deelneming.

4.1 Leeswijzer

De Beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

- Fase 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten;
- Fase 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Fase 3: Toets Selectie-eisen;
- Fase 4: Beoordeling Selectiewensen;
- Fase 5: Bezwaartermijn.

Servicepunt71 behoudt zich het recht voor om op enig moment een nadere toelichting omtrent de door Gegadigde ingediende Verzoek tot deelneming te vragen indien zij dit nodig acht.

4.2 Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of alle documenten bij het Verzoek tot deelneming volgens de van toepassing zijnde voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend.

4.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Zijn de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing, dan wordt Gegadigde direct van de Selectieprocedure uitgesloten.

Een onvolledige beantwoording kan leiden tot uitsluiting. Het indienen van een voorwaardelijk Verzoek tot deelneming leidt tot uitsluiting aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

4.4 Toets Selectie-eisen

In deze fase wordt beoordeeld of de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle gestelde minimeisen voldoet.

Alleen Gegadigde die bij elke Selectie-eis 'Ja' invult zonder opmerking of toelichting, voldoet onvoorwaardelijk. Daar waar in de eis om een verwijzing wordt gevraagd, kan deze verwijzing worden gegeven.

Wanneer Gegadigde niet onvoorwaardelijk aan alle gestelde minimeisen voldoet, wordt hij uitgesloten van de verdere Selectieprocedure.

4.5 Selectiewensen perceel 1: Bouwkundig aannemer

Wanneer de Gegadigde fase 3 goed heeft doorlopen, wordt zijn beantwoording op de geformuleerde Selectiewensen beoordeeld.

Om te bepalen welke Gegadigden voor perceel 1 worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden onderstaande Selectiewensen gehanteerd. U dient de selectiewensen aan te tonen middels het indienen van het **bijgevoegd referentieformulier**.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf de opleveringsdatum van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Bij twijfel of de referentie binnen deze termijn van 5 jaar valt, dient dit door de gegadigde te worden onderbouwd door het overleggen van het eerste proces verbaal van oplevering van betreffende referentie.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij de controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn, kan de referentie komen te vervallen.

Selectiewensen perceel 1	max. punten
1. Ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met bouwen van een nieuwbouw zaalsportaccommodatie met ten minste 2 hoofdfuncties: a. >4.000 m² BVO, levert 30 punten op. b. >7.000 m² BVO, levert 60 punten op. c. >9.000 m² BVO, levert 100 punten op.	100
2. Ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met het bouwen van een nieuwbouw zaalsportaccommodatie met de volgende <u>hoofdfuncties</u> op verschillende verdiepingen: - Sportzaal/sportzalen; - Horeca; - een zelfstandig functionerend Sportmedisch Centrum of medische praktijkruimte(n); - Onderwijsloka(a)l(en). 1. Hoofdfuncties allen op één verdieping, levert 0 punten op; 2. Hoofdfuncties verdeeld over twee of meer verdiepingen, levert 30 punten op; 3. Hoofdfuncties verdeeld over twee of meer verdiepingen met een sportzaal op de 1^e of een hogere verdieping levert 60 punten op.	60

Selectiewensen perceel 1	max. punten
3. Ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met BIM. Gegadigde toont middels een referentie ervaring aan met de uitwerking van minimaal het Uitvoeringsgereed ontwerp in BIM, waarbij hij de rol van BIM-coördinator heeft gehad. Gegadigde geeft een duidelijke beschrijving van zijn rol als BIM-coördinator en de wijze waarop Gegadigde zorg heeft gedragen voor inpassing van aspectmodellen in het BIM-model. Ten aanzien van de referentie gelden daarnaast de volgende minimumvereisten: a. Het referentieproject betreft een nieuwbouw zaalsportaccommodatie of utiliteitsgebouw; b. De referentie toont een oppervlakte >4.000 m² BVO.	50
4. Ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met het bouwen van een kolomvrije overspanning in een nieuw gebouw (utiliteitsgebouw, loods/hal, zaalsportaccommodatie, etc.): 1. 25 tot 28 meter, levert 15 punten op; 2. 28 tot 32 meter, levert 30 punten op; 3. 32 meter of meer, levert 40 punten op.	40
Totaal	250

4.6 Selectiewensen perceel 2: Installateur elektrotechniek

Wanneer de Gegadigde fase 3 goed heeft doorlopen, wordt zijn beantwoording op de geformuleerde Selectiewensen beoordeeld.

Om te bepalen welke Gegadigden voor perceel 2 worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden onderstaande Selectiewensen gehanteerd. U dient de selectiewensen aan te tonen middels het indienen van het **bijgevoegd referentieformulier**.

Selectiewensen perceel 2	max. punten
1. Het aanbrengen van de elektrotechnische installaties in een nieuwbouw utiliteitsgebouw met ten minste 2 hoofdfuncties: a. >4.000 m² BVO, levert 25 punten op. b. >7.000 m² BVO, levert 50 punten op. c. >9.000 m² BVO, levert 75 punten op.	75

Selectiewensen perceel 2	max. punten
2. Ervaring met het werken in bouwteamverband, met samenwerking tussen verschillende partijen in een bouwteam, zowel in ontwerpfase als realisatiefase. De referentie betreft een nieuwbouw utiliteitsgebouw met minimaal 2 hoofdfuncties. Indien onderdelen middels referentie worden aangetoond worden daarbij de volgende punten toegekend: a. De referentie toont een nieuwbouw utiliteitsgebouw waarin gegadigde onderdeel heeft uitgemaakt van een projectgebonden samenwerkingsverband tussen minimaal een opdrachtgever, architect, installatie adviseur en bouwkundig aannemer. Dit levert 15 punten op. b. De referentie toont een minimale oppervlakte van 4.000 m² BVO. Dit levert 10 punten op. Bovenstaande puntenverdeling is cumulatief. Indien wordt voldaan aan de twee aspecten krijgt gegadigde 25 punten.	25
3. Ervaring met BIM. Gegadigde toont middels een referentie zijn ervaring aan met de uitwerking van minimaal het Uitvoeringsgereed ontwerp in BIM, waarbij hij de rol van BIM-teamlid heeft gehad. Gegadigde geeft een duidelijke beschrijving van zijn rol als BIM-teamlid en de wijze waarop Gegadigde zorg heeft gedragen voor inpassing van zijn aspectmodel(len) in het totale BIM-model. Ten aanzien van de referentie gelden daarnaast de volgende minimumvereisten: a. Het referentieproject betreft een nieuwbouw zaalsportaccommodatie of utiliteitsgebouw; b. De referentie toont een oppervlakte >4.000 m² BVO.	25
4. Ervaring met het aanbrengen van audiovisuele installaties en Wifi in een nieuwbouw utiliteitsgebouw met meerdere hoofdfuncties. Onder audiovisuele installaties vallen: geluidsinstallaties met meerdere zones waarbij per zone de individuele regelbaarheid en aansluitpunten zijn voorzien; geluidkwaliteit is voldoende voor muziek weergave. Aantoonbare ervaring op de volgende onderdelen: a. Meer dan 3 zones, levert 5 punten op; b. Geluidskwaliteit voldoende voor muziekweergave (een zgn. high performance installatie), levert 10 punten op. c. Dekkend Wifi-netwerk binnen het gehele gebouw, levert 10 punten op. Bovenstaande puntenverdeling is cumulatief. Indien wordt voldaan aan deze drie aspecten krijgt gegadigde 25 punten.	25
Totaal	150

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf de opleveringsdatum van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Bij twijfel of de referentie binnen deze termijn van 5 jaar valt, dient dit door de gegadigde te worden onderbouwd door het overleggen van het eerste proces verbaal van

oplevering van betreffende referentie. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij de controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn, kan de referentie komen te vervallen.

4.7 Selectiewensen perceel 3: Installateur werktuigbouwkunde

Wanneer de Gegadigde fase 3 goed heeft doorlopen, wordt zijn beantwoording op de geformuleerde Selectiewensen beoordeeld.

Om te bepalen welke Gegadigden voor perceel 3 worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden onderstaande Selectiewensen gehanteerd. U dient de selectiewensen aan te tonen middels het indienen van het **bijgevoegd referentieformulier**.

Selectiecriteria	max. punten
1. Het aanbrengen van de werktuigbouwkundige installaties in een nieuwbouw utiliteitsgebouw met ten minste 2 hoofdfuncties: a. >4.000 m2 BVO, levert 25 punten op. b. >7.000 m2 BVO, levert 50 punten op. c. >9.000 m2 BVO, levert 75 punten op.	75
2. Ervaring met het samenwerken in bouwteamverband, zowel in de ontwerpfase als de realisatiefase. Indien onderdelen middels referentie worden aangetoond worden daarbij de volgende punten toegekend: a. Het referentieproject toont een nieuwbouw utiliteitsgebouw waarin gegadigde onderdeel uitmaakt heeft van een projectgebonden samenwerkingsverband tussen minimaal een opdrachtgever, architect, installatie adviseur en bouwkundig aannemer. Dit levert 15 punten op. b. Het referentieproject toont een minimale oppervlakte van 4.000 m2 BVO. Dit levert 10 punten op. Bovenstaande puntenverdeling is cumulatief. Indien wordt voldaan aan de twee aspecten krijgt gegadigde 25 punten.	25
3. Ervaring met BIM. Gegadigde toont middels een referentie zijn ervaring aan met de uitwerking van minimaal het Uitvoeringsgereed ontwerp in BIM, waarbij hij de rol van BIM-teamlid heeft gehad. Gegadigde geeft een duidelijke beschrijving van zijn rol als BIM-teamlid en de wijze waarop Gegadigde zorg heeft gedragen voor inpassing van zijn aspectmodel(len) in het totale BIM-model. Ten aanzien van de referentie gelden de volgende minimumvereisten: a. Het referentieproject betreft een nieuwbouw zaalsportaccommodatie of utiliteitsgebouw; b. Het referentieproject toont een oppervlakte >4.000 m2 BVO.	25
4. Ervaring met het aanbrengen van installaties voor verwarming, koeling en ventilatie van een nieuwbouw zaalsportaccommodatie of utiliteitsgebouw met	25

Selectiecriteria	max. punten
tribune-capaciteit. a. Tribunecapaciteit van 251 tot 500 zitplaatsen levert 5 punten op. b. Tribunecapaciteit 501 tot 1.000 zitplaatsen levert 15 punten op. Tribune capaciteit >1.000 zitplaatsen levert 25 punten op.	
Totaal	150

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf de opleveringsdatum van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Bij twijfel of de referentie binnen deze termijn van 5 jaar valt, dient dit door de gegadigde te worden onderbouwd door het overleggen van het eerste proces verbaal van oplevering van betreffende referentie. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij de controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn, kan de referentie komen te vervallen.

4.8 Wijze van beoordelen

Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming heeft de Aanbestedende dienst een Beoordelingscommissie samengesteld. De Beoordelingscommissie bestaat uit max. 3 leden.

4.9 Hoe worden de te selecteren Gegadigden voor de gunningsfase bepaald?

De totaalscore van de Selectieprocedure wordt bepaald door per perceel de scores van alle Selectiewensen bij elkaar op te tellen.

Per perceel worden maximaal vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten toegelaten tot de gunningsfase en worden uitgenodigd hun Inschrijving in te dienen.

Van de Verzoeken tot deelneming waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt het Verzoek tot deelneming waarvan de score bij Selectiewens 1 het hoogste is in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Verzoeken tot deelneming geplaatst. Indien vervolgens de score bij Selectiewens 1 van die Verzoeken tot deelneming ook weer gelijk is, dan bepaalt de score op de eerstvolgende selectiewens de rangorde. Dit wordt herhaald totdat een rangorde is bepaald. Indien hierna ook deze score gelijk is, dan zal door middel van loting een nieuwe rangorde gecreëerd worden onder de Gegadigden die in aanmerking komen voor de Selectie voor de gunningsfase.

4.10 Bezwaartermijn

Na beoordeling van de Verzoeken tot deelneming zal Servicepunt71 alle Gegadigden door middel van de Selectiebeslissing schriftelijk mededelen welke Gegadigden Servicepunt71 voornemens is te selecteren en wat de relevante redenen van de Selectiebeslissing zijn

Deze mededeling houdende de Selectiebeslissing geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Gunningsleidraad, aangezien de niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen.

Gegadigden die zich niet in de Selectiebeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen binnen acht (8) kalenderdagen na dagtekening van de Selectiebeslissing een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de civiele rechter te Den Haag, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de Selectiebeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Indien een afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de Selectiebeslissing of de gevoerde Selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

4.11 Additionele toelating gunningsfase

Indien in het kader van de Selectieprocedure een maximum is gesteld aan het aantal Gegadigden dat voor de Gunningsfase wordt uitgenodigd en het aantal geschikte Gegadigden is groter dan het maximum aantal, dan kan Servicepunt71 de eerstvolgende(n) in de rangorde geschikte, doch niet uitgenodigde Gegadigde(n), alsnog voor de Gunningsfase uitnodigen,

- a. Indien een geselecteerde Gegadigde overeenkomstig paragraaf 4.2 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure;
- b. Indien een geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt uit de Aanbestedingsprocedure.

In geval van resterende geschikte Gegadigden met gelijke scores, vindt, om te bepalen welke van deze geschikte Gegadigden additioneel uitgenodigd dient te worden, er een loting plaats als beschreven in paragraaf 4.9. Indien in het kader van deze Selectieprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte Gegadigden, dan vindt er geen nieuwe loting plaats maar zal op het resultaat van die loting worden teruggevallen.

Slotwoord



Wij willen u bij voorbaat hartelijk danken voor de genomen moeite om deze Selectieleidraad door te nemen. Indien u na het lezen van dit document wenst deel te nemen aan deze Selectieprocedure, dan wensen wij u veel succes met het samenstellen van uw Verzoek tot deelneming en zien wij deze graag tegemoet!