



> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

(!! de brief gelijktijdig met de afwijzingsbrieven sturen)

<<Bedrijfsnaam

De heer/mevrouw

Postbus

Postcode PLAATSNAAM 2 spaties na postcode en plaatsnaam in hoofdletters)>>

Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Bezoekadres

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

Postadres

Postbus 93144
2509 AC Den Haag

www.rvo.nl

Behandeld door

<<invullen>>

Ons kenmerk

<<invullen>>

Uw kenmerk

<invullen>

Bijlage(n)

<<invullen>>

Datum <<invullen>>

Betreft Nadere overeenkomst onder de Raamovereenkomst' <<invullen naam raamovereenkomst>>'

Geachte <<heer/mevrouw>> <<invullen>>,

<<Indien er één offerte is ontvangen>>

<<Uw offerte is getoetst aan de eisen zoals gesteld in de offerteaanvraag d.d. <<invullen>>, kenmerk <<invullen>>.

De gunningscriteria zijn beoordeeld en er is vastgesteld dat uw inschrijving voldoet aan het vereiste om tenminste een voldoende te scoren op de gunningscriteria "<<invullen>>", "<<invullen>>" en "<<invullen>>".

Op grond hiervan deel ik u mee dat ik de opdracht (Nadere Overeenkomst) aan uw organisatie gun.>>

OF

<<Indien er meerdere offertes zijn ontvangen>>

<<De afgelopen periode zijn de ontvangen offertes voor het meervoudig onderhands offertetraject '<<invullen>>' beoordeeld.

De beoordeling van de ontvangen offertes heeft ertoe geleid dat uw offerte van <<datum/kenmerk>> is aangemerkt als de offerte met de 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Op grond hiervan deel ik u mee dat ik de opdracht (Nadere overeenkomst) aan uw bedrijf gun.

In onderstaande tabel geef ik de door u behaalde scores in vergelijking tot de maximaal te behalen scores en tot de scores van de inschrijver die in rangorde na u is geëindigd:

Gunningscriterium	Max. aantal punten	<<invullen>>	2 ^e
1. Kwaliteit	<<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>
1.1 <<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>

1.2 <<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>
1.3 <<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>
2. Prijs	<<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>
Totaal	<<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>

Hieronder vindt u de motivering bij de scores voor uw offerte:

<<geef de relevante redenen aan waarom de partij (een van) de winnaar(s) is, m.a.w. hoe tot deze beslissing is gekomen>>.>>

Looptijd

De overeengekomen diensten worden verricht in de periode van <<..(datum)....tot ..(datum)>>, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Vergoeding

Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een maximum totaalprijs. Deze maximum totaalprijs bedraagt € <<invullen>> (exclusief BTW), inclusief reis- verblijf- en eventuele overige kosten, en € <<invullen>> inclusief BTW.

Facturering

Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:
Ministerie van Economische Zaken en Klimaat - Kerndepartement
Overheidsidentificatienummer (OIN): 00000001003214369000
t.a.v. Financiële Diensten en Administratie
Klantdirectie

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Referentie of ordernummer" alleen het ordernummer <<invullen>> op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor meer informatie: <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/e-factureren/>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij info@simpler invoicing.org, tel 020-3697653.

<<Verwerkersovereenkomst>>

U dient de bijgevoegde <<verwerkersovereenkomst>> te ondertekenen en één exemplaar ondertekend aan ons te retourneren.

U kunt de getekende verwerkersovereenkomst toezenden aan: Inkoop Uitvoering Centrum EZK, ter attentie van << naam inkoper/ team >>, <<Postbus 93144, 2509 AC DEN HAAG>>.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst 'Ondersteunen bij het opstellen van verkenningen / projectbesluiten' met kenmerk 202008084 van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken.

De navolgende documenten maken deel uit van deze Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in strijd zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Nadere Overeenkomst;
2. de hierboven vermelde Raamovereenkomst;
3. de Nota van Inlichtingen;
4. de offerteaanvraag d.d. <<invullen>>;
5. uw offerte d.d. <<invullen>>.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum en plaats:

Datum en plaats:

De Minister van Economische Zaken
en Klimaat

<<naam bedrijf opdrachtnemer>>

namens deze en in opdracht van
<<naam en functie van
de rechtsgeldig bevoegd medewerker en
naam van het betreffende dienstonderdeel>>

<<naam ondertekenaar>>
<<functie>>

<<naam ondertekenaar>>
<<functie >>