

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
1	Inhoud	Gunningscriteria, pag. 35	Wij nemen aan dat de hier genoemde 5 criteria van toepassing zijn op alle percelen en dus ook per perceel ingediende en beoordeeld worden. Is deze aanname juist?	Dit is juist.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukkerwerk., Overig drukwerk
2	Inhoud	Bijlage 9, levertijden	Op welke wijze worden er punten toegekend per onderdeel (per productregel) aan de verschillende inschrijvers?	De wijze waarop de punten worden toegekend staat beschreven op pagina 39 bij 9.2.1. Meetschaal puntentoekenning.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukkerwerk., Overig drukwerk
3	Inhoud	Leidraad 2.5, duur van de overeenkomst, pag. 10	U geeft hier aan "Tevens wil de gemeente per perceel een wachtkamerovereenkomst afsluiten met.....". Betekent dit dat de wachtkamerovereenkomst eventueel ook geweigerd kan worden door de als tweede geëindigde inschrijver cq. gegund moet worden door de gemeente Den Haag?	Dat is juist.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukkerwerk., Overig drukwerk
4	Contract	Raamovereenkomst perceel 3, artikel 9 en 10	In artikel 10.1 en 10.2 wordt verwezen naar de ARIV inzake schade. Wij nemen aan dat de in artikel 9 van de overeenkomst genoemde bedragen ook de maximale bedragen zijn in het geval van schade waarnaar in artikel 10.1 en 10.2 verwezen wordt. Is deze aanname juist?	Deze aanname is juist.	Overig drukwerk
5	Contract	Raamovereenkomst perceel 1 en 2; art. 9 en 10	In artikel 10.1 en 10.2 wordt verwezen naar de ARIV inzake schade. Wij nemen aan dat de in artikel 9 van de overeenkomst genoemde bedragen ook de maximale bedragen zijn in het geval van schade waarnaar in artikel 10.1 en 10.2 verwezen wordt. Is deze aanname juist?	Deze aanname is juist.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukkerwerk.
6	Inhoud	Leidraad 9.2.1., pagina 39, Levertijd criteria plus bijlage 9.	Wij willen als inschrijver graag het maximaal mogelijke aantal punten behalen conform het schema op pagina 39. Uw uitleg omtrent het aantal te behalen punten en de berekeningswijze daarvoor is naar onze mening niet helder. Kunt u eenduidig aangeven hoe wij het maximaal aantal van 50 punten per perceel voor "levertijden gevraagd drukwerk" kunnen behalen?	Het maximale puntenaantal (per onderdeel) wordt toegekend aan de leverancier(s) waarbij de soms van de standaard en spoedlevertijd het kortst is. Het totaal van 50 punten wordt behaald indien hiervan bij alle onderdelen sprake is.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukkerwerk., Overig drukwerk
7	Inhoud	9.2 Levertijdscriteria, pag. 39-40 plus bijlage 9	U hanteert hier een schema van levertijden waarbij de snelste leverancier de meeste punten krijgt. De praktijk leert dat dit deze wijze van beoordelen nogal eens leidt tot gelijke antwoorden van een aantal inschrijvers (allemaal de kortst mogelijke met de meeste punten). Kunt u aangeven wat in die gevallen de puntentoekenning wordt? Daarnaast is spoed dus niet "binnen en aantal uren" want die mogelijkheid staat niet in bijlage 9. Is deze aanname juist?	Wanneer meerdere leveranciers de kortste levertijd invullen kunnen meerdere leveranciers het maximale aantal punten behalen.  Het invullen van uren is inderdaad niet mogelijk. Ook worden halve dagen afgerond naar hele dagen. Onder 1 dag wordt verstaan, binnen openings-uren op de eerstvolgende werkdag.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukkerwerk., Overig drukwerk
8	Inhoud	Leidraad 9.3.4., pag. 40/41	In dit item staan een aantal "loze verwijzingen" (FOUT! Verwijzingsbron niet gevonden). Kunt u deze fout herstellen?	Deze foutmelding verwijst naar bijlage 6. De juiste tekst moet zijn:  De in Bijlage 6 opgegeven offerteprijzen zijn, met uitzondering van de in deze aanbesteding (bij paragraaf 8 eis 21) genoemde toegestane jaarlijkse prijsverhoging, prijsvast voor de gehele looptijd van de aanbesteding. Hiermee wordt bedoeld dat leveranciers bij een offerteaanvraag (perceel 3) nooit hoger mogen offeren dan de in Bijlage 6 opgegeven offerteprijzen.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukkerwerk., Overig drukwerk
9	Inhoud	Leidraad 9.2. kwaliteit, pag 37	Is de PMS 427 kleur van de binnendruk van de envelop eventueel in te ruilen voor een andere PMS grijs tint?	Niet akkoord.	Enveloppen
10	Inhoud	Leidraad 9.2.1, beoordeling kwaliteit, pag. 37-39	In de grafische branche is het drukken conform ISO12647 inmiddels een gestandaardiseerde norm. Door te kiezen voor deze norm kunt u objectief de verschillende inschrijvers beoordelen. Gaat u ermee akkoord om deze norm als uitgangspunt voor de proefdruk te hanteren waarbij het aangeleverde bestand voldoet aan de voorwaarden van de ISO 12674 norm?	Het drukken conform de ISO12647 is geen garantie voor het behalen van het maximale puntenaantal.  De drukproeven worden geanonimiseerd en op het oog beoordeeld conform de beschrijving bij 9.2.1.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukkerwerk., Overig drukwerk

11	Inhoud	Leidraad 9.2.1, beoordeling kwaliteit, pag. 37-39	U geeft o.a. aan dat de drukproeven worden beoordeeld door 4 grafisch geschoolde medewerkers op "constantheid in kleur van de verschillende drukvellen/ enveloppen". Kunt u verduidelijken hoe u dit gaat doen bij het aanleveren, zoals gevraagd, van één exemplaar per soort? In dezelfde tekst staat dat u gaat kijken naar het voldoen aan e gevraagde specificaties. Welke specificaties worden hier bedoeld?	Bij perceel 1 wordt gekeken naar de kleurstabiliteit van de verschillende producten. Bij perceel 2 en 3 naar de kleurstabiliteit van de verschillende vellen.  Met specificaties wordt bedoeld de verschillende testonderdelen van de Atona testsuite.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
12	Inhoud	Leidraad 9.4, pagina 41	U stelt hier vragen die naar uw zeggen niet beoordeeld worden. Kunt u aangeven wat de consequentie is als deze vragen niet of slecht summier beantwoord worden? Tweede vraag is meer algemeen: Wat is het doel van het stellen van deze vragen, maar ze niet beoordelen? Waarom deze vragen niet als eis gesteld onder punt 8?	De vragen hebben zoals vermeld tot doel de accountbeheerders van Multimedia inzicht te geven in uw bedrijf. Het niet of slechts summier beantwoorden heeft geen consequenties en leidt uitsluitend tot minder inzicht aan onze kant. De vragen zijn bewust niet als eis zijn opgenomen.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
13	Inhoud	Leidraad 9.3.1., 9.3.2, 9.3.3. pag. 40, icm Bijlage 6e	U geeft aan at hetgen staat bij 9.3.1. verder uitgewerkt dient te orden in bijlage 6e. Wat verwacht u te ontvangen in deze bijlage onder "commerciële wensen"? Prijzen, dagen, iets anders? Blijkbaar zijn er 15 punten per item te verdienen in 6e. Is dat 15 of niks, of zit daar nog een staffel aan vast. Hoe vindt de beoordeling plaats van 6e, per item? M.a.w. hoe kunnen wij als inschrijver bij 6e, 9.3.1 tot en met 9.3.3 45 punten behalen?	De prijzen van uw inschrijving worden beoordeeld aan de hand van de prijsberekingsformule zoals aangegeven onder paragraaf 9.3.5 Beoordeling prijs.  Het maximale aantal punten behaald u door bij zowel 9.3.1 als 9.3.2 en 9.3.3 de laagste prijs van alle deelnemers in te vullen zodat uw prijs in de formule bij <i>Prijs laagste</i> komt te staan.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
14	Inhoud	PvE, eis 63	Geldt de hier genoemde witheid (CIE 160 - 168) voor al het drukwerk, ook voor b.v. de enveloppen?	Dit geldt voor al het drukwerk, ook voor enveloppen.	Enveloppen
15	Inhoud	PvE 40	U verwijst hier naar bijlage 10. Wij nemen aan dat u 9 bedoelt. Is deze aanname juist?	Hier had inderdaad Bijlage 9 moeten staan.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
16	Inhoud	PvE, eis 38	In uw gunningscriteria wordt vermeld at aflevering in de Hub aan de and van Den Haag uw voorkeur heeft. In eis 38 geeft u aan dat aflevering voor rekening en risico is van de leverancier. Wij nemen aan dat het het afleveradres van de besteller betreft. Wie is verantwoordelijk voor de 'kwaliteit' van de zending bij de besteller als inschrijver levert tot aan de Hub? M.a.w. onder wiens verantwoordelijkheid valt "the last mile"?	De leverancier is verantwoordelijk voor de kwaliteit tot aan de aflevering bij het gevraagde afleveradres. De verantwoordelijkheid van de zgn. "last mile" ligt bij de transporteur van de "last mile". Bij het constateren van een gebrek aan de kwaliteit ligt de verantwoordelijkheid bij de leverancier die ten tijde van de kwaliteitsvermindering verantwoordelijk was.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
17	Inhoud	PvE, eis 21	U geeft hier aan dat gebruik gemaakt dient te worden van jaarcijfers van de genoemde indices. Tevens geeft u aan dat prijswijzigingen eenmaal per jaar, per 1 januari, doorgevoerd mogen worden. Ook geeft u aan dat u voorstellen tot prijswijzigingen 6 weken van te voren wilt ontvangen. Deze 3 eisen gaan moeilijk samen. De bekendmaking van de indexcijfers varieert van een paar dagen tot een maand. Dus 6 weken vooraf (= 15 november) zijn er geen indexcijfer over dat jaar. Kunt u uw eisen zodanig aanpassen dat het allemaal samen past. (bv gebruikmaking van de septembercijfers jaar X in relatie tot de septembercijfers jaar Y, ook een periode van 2 maanden. Deze zijn bekend eind oktober waardoor u per medio november eenvoudig de voorstellen kunt ontvangen.	De leverancier dient 6 weken voorafgaand aan de prijsverhoging aan te geven dat er gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid de prijzen per 1 januari te verhogen.  Een jaarindexcijfer is het gemiddelde van 12 maanden en daarmee in onze optiek niet hetzelfde als een maandindexcijfer, dat veel gevoeliger is voor een individuele schommeling.  Indien een jaarindexcijfer op 1 januari nog niet bekend is kan tot het bekend worden van het jaarindexcijfer worden uitgegaan van het gemiddelde van de maandindexcijfers van de laatste 12 gepubliceerde maanden.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
18	Inhoud	PvE, eis 21	Kunt u uw redenatie geven waarom 30% van de totale prijs niet in aanmerking zou komen voor een periodieke prijsaanpassing?	Wij gaan er van uit dat 30% van de kostprijs bestaat uit zgn. vaste kosten zoals bijvoorbeeld afschrijvingen en kosten van huur of hypotheek. Verondersteld wordt dat dit deel van de kosten niet aan indexering onderheven zijn.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
19	Inhoud	PvE, eis 21	Kunt u op basis van uw aanwijzingen in deze eis en voorbeeld geven?	Bij onderstaand voorbeeld is uitgegaan van een prijsverhoging per 01.01.2021. Op basis van de hierbij gebruikte indexcijfers zouden de prijzen van 2020 per 01.01.2021 mogen worden verhoogd met de factor 1.0014.  $\text{Nieuwe prijs} = \text{oude prijs} \times \left( 30,00\% + \left( 40,00\% \times \frac{\text{jaarindexcijfer cao lonen 2020}}{\text{jaarindexcijfer cao lonen 2019}} \right) \right) + \left( 30,00\% \times \frac{\text{jaarindexcijfer grafisch papier 2020}}{\text{jaarindexcijfer grafisch papier 2019}} \right)$ $\text{Nieuwe prijs} = \text{oude prijs} \times \left( 30,00\% + \left( 40,00\% \times \frac{117,9}{114,5} \right) \right) + \left( 30,00\% \times \frac{102,6}{106,3} \right) \text{ prijsverhoging } 0,3 + 0,41 + 0,29 = 0,14\%$	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
20	Inhoud	Betreft 5.1 beoordelingsteam	Uit hoeveel personen bestaat het beoordelingsteam (uitgesplitst over materie, juridische- en inkoopdeskundigen) en welke functiegroepen zijn daarbij betrokken ?	De prijsstafels worden beoordeeld op basis van vooraf vastgestelde formules. De testbestanden worden beoordeeld door 4 materiedeskundigen die allen als Accountbeheerder werkzaam zijn bij het onderdeel Multimedia. De overige vragen worden beoordeeld door 2 personen, te weten de Afdelingsmanager Multimedia en een Inkoopadviseur.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk

21	Inhoud	Betreft 2.2. pag. 9, percelen	In de laatste alinea geeft u aan dat de prijzen voor perceel 1 en 2 gedurende de gehele looptijd van de aanbesteding leidend zijn. Kunt u nader preciseren wat u onder 'looptijd van aanbesteding' verstaat en wat u met 'leidend' bedoelt?	Wanneer sprake is van meerdere leveranciers, zoals bij perceel 3, gelden de opgegeven prijzen als plafondprijzen en wordt per opdracht opnieuw offerte gevraagd. De leverancier kan er op deze wijze voor kiezen een lagere prijs aan te bieden dan de eerder opgegeven zgn. plafondprijs. Dit is conform Europese regelgeving.  Bij perceel 1 en 2, waar sprake is van slechts 1 leverancier wordt niet vooraf offerte aangevraagd en zijn de, bij inschrijving opgegeven prijzen leidend (lees: prijsvast) gedurende de gehele looptijd (lees: contractperiode). Prijswijzigingen (zie eis 20) en prijsaanpassingen in het voordeel van de gemeente (zie eis 19) zijn te aller tijde toegestaan. Met looptijd van aanbesteding wordt bedoeld: looptijd van de raamovereenkomst	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
22	Inhoud	4.3.1. inschrijving	U verwijst hier naar bijlage 7, checklist. Wij kunnen deze bijlage niet terugvinden in uw bestanden. Kunt u deze bijlage alsnog toevoegen?	Bijlage toegevoegd bij de nota	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
23	Juridisch	Betreft 2.5 wachtkamerovereenkomst	Is het de bedoeling dat de looptijd van de wachtkamerovereenkomst gelijk is aan de looptijd van de eigenlijke overeenkomst? Zo ja, op welk prijsniveau kan de wachtkamer-inschrijver instappen op het moment dat hij, bijvoorbeeld, de laatste 2 'verleng'jaren van de overeenkomst voor zijn rekening zou moeten nemen?	Het staat de leverancier vrij alle, op het moment van deelname, toegestane prijswijzigingen voor deelname door te voeren.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
24	Inhoud	Testvellen	De kleur oranje wordt niet weergegeven in een PMS kleur. Kunt u het PMS nummer van de kleur oranje in het ECI Altona bestand aangeven?	De Altona Test Suite (2.0) is door opdrachtgever gedownload van <a href="http://www.eci.org/_media/downloads/altona_test_suite/eci_altona-test-suite-v2_technical2_x4.pdf">http://www.eci.org/_media/downloads/altona_test_suite/eci_altona-test-suite-v2_technical2_x4.pdf</a> . Wij leveren geen aanvullende informatie zoals PMS kleuren of uncoated profielen. Hoe u het bestand drukt is geheel aan u. De wijze van beoordeling staat beschreven bij 4.3.1.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
25	Inhoud	Testvellen	Bij drukvel ECI_altona is een coated bestand aangeleverd voor het drukken op houtvrij Silk mc. Voor het drukken op houtvrij Offset is geen uncoated bestand aangeleverd. Kunt u daar een uncoated profiel voor aanleveren?	Zie het antwoord bij vraag 24.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
26	Inhoud	Betreft; 2.2. pag. 9, percelen	U vermeld hier "dat het kan voorkomen dat gemeentelijke diensten en/of externe vormgevers opdrachten rechtstreeks bij gecontracteerde drukkerijen onderbrengen". Kunt u aangeven of hier bedoeld wordt de "te contracteren drukkerijen uit deze aanbesteding" of zijn er nog andere drukkerijen die momenteel, direct of indirect, zijn gecontracteerd?	Hiermee worden inderdaad de door middel van deze aanbesteding te contracteren drukkerijen bedoeld.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
27	Inhoud	Hoofdstuk 9 – gunningscriteria, pag. 35-36	U geeft aan dat een fontgrootte van 11 aangehouden dient te worden. Bij de beantwoording van de vragen kan het invoegen van een afbeelding/schema een hoop verduidelijking geven. Geldt ook voor de teksten die in afbeeldingen/schema's staan dat deze (forse) fontgrootte van 11 aangehouden moet worden?	Deze fontgrootte geldt niet voor reeds bestaande afbeeldingen en schema's. Het maximum van 2 A4 enkelzijdig blijft hierbij onverviold van toepassing.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
28	Inhoud	9.2 – gunningscriteria Kwaliteit pag 35-36	: Bij sub-gunningscriterium 1 staat duidelijk aangegeven dat inschrijver voor haar antwoord max. 2A4 mag gebruiken met lettertype Arial 11. Bij subgunningscriteria 2 en 3 zijn deze vormvereisten niet weergegeven. Waar mag opdrachtgever vanuit gaan?	Het maximum van 2 A4 enkelzijdig en het lettertype Arial 11 punts had hoger in de tekst moeten staan en is van toepassing op zowel sub-gunningscriterium 1 als op sub-gunningscriterium 2 en 3.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
29	Inhoud	PvE, eis 2, pag.28	U meldt hier dat inschrijver een communicatiestructuur aan de inschrijving toe moet voegen waarin een drietal punten zijn weergegeven. Hoe en waar dient inschrijver dit toe te voegen? (staat niet weergegeven als gunningscriterium)	Wij hebben hier geen aparte bijlage voor gemaakt. Hoe en waar u dit toevoegt is dus volledig aan u. Zie hiervoor ook bijlage 7 checklist	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
30	Inhoud	Bijlage 7 ontbreekt	Onder 4.3.1 en 4.3.3 verwijst u naar Bijlage 7, die echter ontbreekt in de gepubliceerde documenten. Kunt u deze alsnog publiceren?	Bijlage toegevoegd bij de nota	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
31	Inhoud	Aanbestedingsleidraad pag.37 Sub-gunningscriterium 4 Kwaliteit Drukwerk	Wat is de definitieve sluitingsdatum, het adres met de contactgegevens en de voorwaarden (verpakking) voor het indienen van de proefdrukken?	Op 22 februari kunnen de proefdrukken afgeleverd worden op het stadhuis in Den Haag, Spui 70 t.a.v. Peter Smit. Dhr Smit is die dag tussen 10:00 - 15:00 uur aanwezig op het stadhuis om de proefdrukken te ontvangen.	Overig drukwerk
32	Inhoud	Aanbestedingsleidraad pag.32 - Levering- en levertijdeisen - Eis 46:	U vraagt hier om, zonder extra kosten, eventueel gebruik te maken van de online voorraad-/bestelapplicatie van de Gemeente Den Haag. Kunt u inzage geven in deze applicatie en aangeven welke koppelingen er met uw applicatie mogelijk zijn?	In de huidige situatie stuurt de applicatie per email een bestelopdracht naar de leverancier van het betreffende product op basis waarvan levering plaats vindt. De frequentie hiervan is laag. Vooralsnog bestaan geen plannen tot uitbreiding. Indien dit wel gebeurt zal de impact voor de leverancier minimaal zijn.	Overig drukwerk

33	Inhoud	Aanbestedingsleidraad pag.32 - Levering- en levertijdseisen - Eis 39:	Is het toegestaan meerkosten te berekenen voor deellieferingen? Zo ja, waar kunnen we dat aangeven?	Deze kosten kunt u invullen bij onderdeel 9.3.3. in Bijlage 6e.	Overig drukwerk
34	Inhoud	Aanbestedingsleidraad pag.32 - Prijzen en tarieven - Eis 39:	Dienen wij al uw goederen te leveren op de Stadshub? Zo nee, is het toegestaan dat wij bij afwijkende adressen meerkosten in rekening brengen?	De doelstelling is dat alle goederen vanaf de start van deze aanbesteding worden geleverd op de Stadshub. Dit is een nieuwe ontwikkeling. Wanneer een opdracht mega spoed heeft zou het kunnen voorkomen dat directe doorlevering naar een afwijkend adres in Den Haag gewenst is. Dit zal incidenteel zijn. Het in rekening brengen van meerkosten is hierbij niet toegestaan.	Overig drukwerk
35	Inhoud	Aanbestedingsleidraad algemeen	In uw tekst staat op meerdere pagina's ( zie Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.) Bijvoorbeeld op pag. 14,32 en 41. Graag corrigeren.	Bij 4.1.2. op pagina 14 moet staan: Als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is een conceptovereenkomst gevoegd (Bijlage 5). Daarnaast gelden de volgende voorwaarden: VNG Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage 4). Op pagina 32 heeft de foutmelding betrekking op Bijlage 4 Op pagina 40 en 41 heeft de foutmelding bij 9.3.4 beide keren betrekking op Bijlage 6	Overig drukwerk
36	Proces	Bijlage 7 Checklist	U geeft aan: Voor de volgorde en de benamingen van de bestanden gebruikt u de schrijfwijze zoals voorgeschreven in de checklist (Bijlage 7).  Maar deze ontbreekt, kunt u deze alsnog aan Inschrijvers ter beschikking stellen?	Bijlage toegevoegd bij de nota	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
37	Inhoud	Eis 42: Afroepen uit voorraad worden binnen maximaal 24 uur geleverd	Een levertijd van maximaal 24 uur betekent bij een bestelling om 7:00 uur 's ochtends feitelijk dat er diezelfde werkdag nog moet worden geleverd. Dat werkt kostenverhogend en is minder duurzaam omdat er dan soms tweemaal per dag geleverd dient te worden. Gaat u akkoord met een levertijd van maximaal de eerstvolgende werkdag?	Dat is akkoord	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
38	Inhoud	Eis 54: De medewerker dienst voldoende kennis te hebben om te adviseren over opdracht	U geeft aan: De medewerker van de leverancier die de opdracht bij opdrachtgever komt afhalen, dan wel de medewerker die de opdracht in ontvangst neemt, dient voldoende grafische kennis te hebben, zodat hij/zij de opdracht met opdrachtgever kan bespreken en hier zowel gevraagd als ongevraagd advies over kan uitbrengen.  Vraag: Gaat u ermee akkoord dat deze eis alleen geldt als vooraf wordt aangevraagd dat opdrachtnemer bij fysiek ophalen van opdrachten advies dient uit te brengen? Dit om te voorkomen dat elke rit door een specialist uitgevoerd dient te worden, wat uiteraard sterk kostenverhogend werkt.	Het komt nagenoeg niet voor dat leveranciers opdrachten fysiek op komen halen. Opdrachten worden digitaal toegestuurd, besprekingen vinden telefonisch plaats. Indien het in een uitzonderlijke situatie noodzakelijk is een opdracht in een persoonlijk overleg te bespreken wordt u altijd vooraf een afspraak gemaakt.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
39	Inhoud	Betreft: Eis 55: De leverancier verplicht zich om eventueel bestaande digitale bestanden zo mogelijk over te nemen van de bestaande contractpartij(en).	Vraag: Inschrijver gaat ervan uit dat dit een kosteloze overname van bestanden betreft, (Inschrijver hoeft niet voor deze bestanden te betalen) klopt dat?	Inschrijver hoeft hier inderdaad niet voor te betalen	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
40	Inhoud	Betreft: Paragraaf 9.4.5	Vraag: Klopt het dat het woord 'Verdeling' een typefout bevat en 'Veredeling' dient te zijn?	Dit betreft inderdaad een typfout. Verdeling dient dan ook te worden gelezen als Veredeling.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
41	Proces	Betreft: Prijzenbladen	Vraag: De diverse tabbladen binnen de prijzenbladen 6a, 6b en 6c bevatten geen cellen met totaalbedragen. Daardoor is het inschrijver niet duidelijk op welke wijze worden alle staffelprijzen worden meegewogen. Kunt u dat uiteenzetten in een extra toelichting met rekenvoorbeeld?	Bij ieder tabblad wordt per kolom de gemiddelde stuksprijs berekend. Vervolgens wordt hierop de formule toegepast die beschreven staat 9.3.4. De inschrijver met de laagste gemiddelde stuksprijs krijgt hierbij automatisch het maximale aantal te behalen punten.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
42	Proces	4.3.3 Ondertekening Inschrijving	U geeft aan: Alle relevante documenten dienen te zijn ondertekend door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen.  Kunt u bevestigen dat enkel de documenten die een tekenbalk bevatten ook daadwerkelijk ondertekend dienen te worden? (UEA, Referenties, verklaring van Inschrijving en evt. de volmacht)	Zie bijlage 7 checklist	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk

43	Inhoud	Acceptgiro	<p>U eist dat Inschrijvers voor perceel 2 gecertificeerd moeten zijn voor het drukken van acceptgiro's. Hiermee limiteert u het aantal Inschrijvers in Nederland aanzienlijk, daar niet veel drukkerijen hiervoor zijn gecertificeerd.</p> <p>Inschrijver werkt met gecertificeerde partners voor de toelevering van de acceptgiro's. Dit doen wij ook voor verscheidene andere grote gemeentes in Nederland.</p> <p>Kunt u daarom ook akkoord gaan met toelevering van acceptgiro's die door een gecertificeerd partner zijn vervaardigd?</p>	Dat is akkoord, deze subcontractor dient uiteraard te worden vermeld in het UEA	Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk.
44	Contract	Ariv 2018	In artikel 4.3 wordt aangegeven dat koper binnen 30 dagen na levering aan dient te geven wanneer een levering niet voldoet. Dit is een erg lange termijn voor drukwerk, inschrijver verzoekt u dit artikel te laten vervallen en verwijst naar het artikel 5 keuring waarbij Opdrachtgever het recht heeft alle artikelen voor of bij levering te keuren, en daarbij wijzen wij op de mogelijkheid om te vragen om proefdrukken. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Omdat het kan voorkomen dat een levering niet gelijk wordt of kan worden beoordeeld gaan wij hier niet mee akkoord.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
45	Juridisch	Ariv 2018	Hierin is opgenomen dat alle genoemde termijnen fataal zijn en opdrachtnemer daardoor in verzuim is. Gezien de aard van deze opdracht zou dat betekenen dat Opdrachtnemer direct bij een late levering in verzuim is. Uit artikel 16.1 volgt vervolgens dat dit grond zou zijn voor ontbinding. Inschrijver acht ontbinding een disproportionele maatregel bij een eenmalige late levering. Inschrijver verzoekt opdrachtgever allereerst te werken met een ingebrekestelling met een redelijke termijn voor herstel. Ofwel te bevestigen niet lichtvaardig met deze maatregel om te zullen gaan. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Opdrachtgever deelt uw mening dat ontbinding op basis van een enkele te late levering buitenproportioneel is. Leveranciers worden indien nodig schriftelijk in gebreke gesteld met, afhankelijk van de aard van de opdracht, een redelijke termijn voor herstel.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk
46	Juridisch	Concept raamovereenkomst 2.2 volorde van documenten	De overeenkomst prevaleert boven de nota's van inlichtingen. Kunt u bevestigen dat eventuele wijzigingen aan de Raamovereenkomst die voortkomen uit de nota van inlichtingen zullen worden verwerkt in de definitieve overeenkomst, daar anders de wijzigingen voortkomend uit de nota teniet worden gedaan?	Ja, dat kunnen wij bevestigen.	Enveloppen, Briefpapier, (acceptgiro) formulieren en overig gebruikersdrukwerk., Overig drukwerk