

**AANKONDIGING VAN EEN GEGUNDE OPDRACHT  
RESULTATEN VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

**Diensten**

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

**I.1) NAAM EN ADRESSEN**

Officiële benaming:

Gemeente Capelle aan den IJssel

Nationale identificatie:

51332493

Postadres:

Rivierweg 111

Plaats:

Capelle aan den IJssel

NUTS-code:

NL

Postcode:

2903AR

Land:

NL

Contactpersoon:

De heer Budgethouder Capelle aan den IJssel

Telefoon:

+31 102848688

E-mail:

[info@capelleaandenijssel.nl](mailto:info@capelleaandenijssel.nl)

Fax:

-

**Internetadres(sen)**

Hoofdadres:

<http://www.tijdelijkwerkaandenijssel.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<http://www.tijdelijkwerkaandenijssel.nl>

**I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING**

-

#### **I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST**

Publiekrechtelijke instelling

#### **I.5) HOOFDACTIVITEIT**

- Algemene overheidsdiensten

## AFDELING II: VOORWERP

### II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

#### II.1.1) Benaming

Allround Medewerker WMO (28 ? 36 uur per week)

Referentienummer: n.v.t.

#### II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79610000 - Plaatsing van personeel

Subcategorie:

-

#### II.1.3) Type opdracht

Diensten

#### II.1.4) Korte beschrijving

Afdeling Publiekszaken De afdeling Publiekszaken heeft veel directe contacten met Capellenaren en staat daardoor als afdeling dicht bij haar inwoners. De afdeling bestaat uit twee units, te weten de unit Burgerzaken/KCC en de unit loket Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Wij vinden het belangrijk dat er oog is voor elkaar en voor de omgeving waarin men leeft. Een Capelle waarin iedereen de mogelijkheid heeft om zich veilig en gezond te voelen en daar waar mogelijk te participeren en zich te ontwikkelen. Wil jij als allround medewerker Wmo een steentje bijdragen aan het sociaal fundament in Capelle? De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Wij hanteren daarbij als uitgangspunt eigen verantwoordelijk en zelfredzaamheid van de Capellenaar. Wanneer dat niet of minder goed mogelijk is, kijken wij naar wat Capellenaren zelf kunnen oppakken of leren, wat hun omgeving kan doen, welke mogelijkheden het informele kader (zoals sociaal netwerk/mantelzorg) biedt en of er voorliggende voorzieningen zijn. Als hiermee de ondersteuningsvraag onvoldoende wordt beantwoord, bepaalt de gemeente met een zorgvuldige indicatiestelling of een maatwerkvoorziening nodig is. De indicatiestelling maakt altijd onderdeel uit van een samengesteld en afgestemd palet van ondersteuning en staat nooit op zichzelf. Voor de unit Wmo zijn we nu op zoek naar een Allround medewerker Wmo. Als allround medewerker Wmo ben jij verantwoordelijk voor een goede indicatiestelling. Dat vraagt om inhoudelijke kennis van de Wmo, het wettelijk kader en de ?kantelingsgedachte?, en grondige kennis over de beginselen die aan de Wmo ten grondslag liggen. Onze werkwijze houdt brede integrale intake in op de levensdomeinen sociaal netwerk, werk & opleiding, tijdsbesteding, huiselijke relaties, middelengebruik, activiteiten dagelijks leven (adl), justitie, huisvesting, geestelijke gezondheid en maatschappelijke participatie. De indicatiestelling

richt zich op de volgende individuele maatwerkvoorzieningen: woon-, rolstoel- en vervoersvoorzieningen, huishoudelijke ondersteuning, begeleiding, persoonlijke verzorging, gehandicaptenparkeerkaarten- en plaatsen. Daarnaast wordt binnen de unit aanvragen voor leerlingenvervoer afgehandeld. De functie op hoofdtaken: Je bent verantwoordelijk voor behandeling van alle Wmo-meldingen/aanvragen. De indicatiestelling gebeurt door een telefonische indicatie, een spreekkamercontact of een huisbezoek en bevat een integrale intake. Je stelt de indicatie zelfstandig vast met bijbehorende rapportage op en draagt zorg voor het opstellen van de beschikking op inhoudsniveau op de aanvraag evenals een functioneel programma van eisen of begeleidingsdoelen voor leveranciers; Je signaleert mogelijke knelpunten in de uitvoering en komt met mogelijke oplossingen; Je overlegt met zorgaanbieders, leveranciers en andere (externe) partners en partners die werkzaam zijn binnen het sociale domein.

### **II.1.6) Inlichtingen over percelen**

Verdeling in percelen: neen

### **II.1.7) Totale waarde van de aanbesteding (exclusief btw)**

Waarde: 1,00

Munt: EUR

## **II.2) BESCHRIJVING**

### **II.2.1) Benaming**

-

Perceel nr.: -

### **II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)**

Hoofdcategorie:

79610000 - Plaatsing van personeel

Subcategorie:

-

### **II.2.3) Plaats van uitvoering**

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Gemeentehuis, Rivierweg 111, 2903 Cap ad Yssel

#### **II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:**

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De waarde van de opdracht is onbekend

#### **II.2.5) Gunningscriteria**

Kwaliteitscriterium

Naam: Kwaliteit

Weging: 70

Prijs

Weging: 30

#### **II.2.11) Inlichtingen over opties**

Opties: neen

#### **II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

#### **II.2.14) Nadere inlichtingen:**

-

## AFDELING IV: PROCEDURE

### **IV.1) BESCHRIJVING**

#### **IV.1.1) Type procedure**

Openbare procedure

#### **IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel**

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

#### **IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling**

-

#### **IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**

De opdracht valt onder de GPA: ja

### **IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN**

#### **IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure**

Nummer van de aankondiging in het PB S: 2018/S 092-208434

#### **IV.2.8) Inlichtingen over de stopzetting van een dynamisch aankoopstelsel**

-

#### **IV.2.9) Inlichtingen over de stopzetting van een oproep tot mededinging in de vorm van een vooraankondiging**

-

## AFDELING V: GUNNING VAN EEN OPDRACHT

**Opdracht nr.:** 1

**Perceel nr.:** -

**Benaming:** Allround Medewerker WMO (28 ? 36 uur per week)

Een opdracht/perceel wordt gegund: ja

### V.2) GUNNING VAN EEN OPDRACHT

#### V.2.1) Datum van de sluiting van de overeenkomst:

04/01/2021

#### V.2.2) Inlichtingen over inschrijvingen

Aantal inschrijvingen: 18

Aantal inschrijvingen van mkb-bedrijven: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit andere EU-lidstaten: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit landen die geen lid zijn van de EU: -

Aantal langs elektronische weg ontvangen inschrijvingen: 18

De opdracht is gegund aan een groep ondernemers: neen

#### V.2.3) Naam en adres van de contractant

Officiële benaming:

koen.

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Rhijnspoor 221

Plaats:

Capelle aan den IJssel

NUTS-code:

NL

Postcode:

2901LB

Land:

NL

Telefoon:

+31 619924426

E-mail:

[tijdelijkwerkaandenijssel@koen.com](mailto:tijdelijkwerkaandenijssel@koen.com)

Fax:

-

Internetadres:

-

De contractant is een mkb-bedrijf: ja

#### **V.2.4) Inlichtingen over de waarde van de opdracht/het perceel (exclusief btw)**

Aanvankelijk geraamde totale waarde van de opdracht/het perceel:

-

Totale waarde van de opdracht/het perceel: 1,00

Munt: EUR

#### **V.2.5) Inlichtingen over uitbesteding**

-

## AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

### VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

### VI.4) BEROEPSPROCEDURES

#### VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Gemeente Capelle aan den IJssel

Postadres:

Rivierweg 111

Plaats:

Capelle aan den IJssel

Postcode:

2903AR

Land:

NL

E-mail:

[info@capelleaandenijssel.nl](mailto:info@capelleaandenijssel.nl)

Telefoon:

+31 102848688

Internetadres:

<https://www.capelleaandenijssel.nl>

Fax:

-

#### VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

#### VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

#### VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

### VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

23/11/2018