

## Bijlage 3A: Eisen met betrekking tot facturatie

<b>Uitwerking eis 8 - Facturatie Deze facturatie eisen maken integraal deel uit van het PvE.</b>		
8.1	Facturatie vindt telkens achteraf (na verrichting en goedkeuring) van de diensten plaats.	<input type="checkbox"/>
8.2	Uitgangspunt is één factuur per reinigingsopdracht per gemeente. In de bijlage Facturatie staan de gezamenlijke eisen alsook de afwijkingen per gemeente ten aanzien van de facturatie aangegeven.	<input type="checkbox"/>
8.3	Ten aanzien van de betaling van facturen wordt een betalingstermijn van 30 dagen gehanteerd.	<input type="checkbox"/>
8.4	Voor de facturen van Inschrijvers binnen de EU (met uitzondering van de Nederlandse Inschrijvers) gelden dezelfde vereisten als voor de Nederlandse Inschrijvers met uitzondering van het KvK- nummer.	<input type="checkbox"/>
8.5	Wanneer een factuur niet aan de factuurvereisten van de Aanbestedende dienst voldoet, zal Aanbestedende dienst hier contact opnemen met Inschrijver. De factuur zal pas betaald worden op het moment dat deze voldoet aan de gestelde eisen.	<input type="checkbox"/>
8.6	Tussentijdse organisatieaanpassingen en/of wijzigingen kunnen, zonder hiervoor kosten in rekening te brengen, in de factureringsmethodiek worden verwerkt.	<input type="checkbox"/>
8.7	De factuur dient te voldoen aan de verplichte vermeldingen zoals omschreven in de Wet op de Omzetbelasting 1968. U kunt die lezen op de website van de Belastingdienst: <a href="http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuureisen/factuureisen">http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuureisen/factuureisen</a>	<input type="checkbox"/>
8.8	Bij verlegging van de BTW dient zowel het BTW-nummer van de Aanbestedende dienst als het BTW-nummer van de EU Inschrijver te worden opgenomen op de factuur. In overige gevallen heeft het BTW-nummer geen toegevoegde waarde voor de controle.	<input type="checkbox"/>

8.9	Inschrijver beschikt over de mogelijkheid om te factureren volgens E-facturatie conform NLCIUS en met gebruikmaking van het simpler invoicing platform (versie UBL 2.1). Bij E-facturatie geldt één ordernummer per factuur.	<input type="checkbox"/>
8.10	Een factuur met eventuele bijlage moeten in één pdf-bestand worden toegestuurd, waarin het eerste blad de factuur bevat. Per mailbericht maximaal één pdf-bestand verzenden.	<input type="checkbox"/>
8.11	Inschrijver verstuurd geen facturen in CC of in BCC.	<input type="checkbox"/>
8.12	Een factuur vermeldt minimaal de volgende leverancier-/crediteurgegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelsnaam;</li> <li>• Adres;</li> <li>• Vestigingsplaats;</li> <li>• Bankgegevens (IBAN);</li> <li>• Factuurdatum;</li> <li>• Kamer van Koophandel (KvK-)nummer;</li> <li>• BTW-nummer – voor Btw plichtige Inschrijvers;</li> <li>• Factuurnummer;</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
8.13	Ten aanzien van de afzonderlijke gemeenten gelden voorts de volgende specifieke eisen ten aanzien van de facturatie.	<input type="checkbox"/>

<b>Gemeente</b>	<b>Midden Delfland</b>	<b>Delft</b>	<b>Westland</b>	<b>Leidschendam-Voorburg</b>
adressering van de factuur	Gemeente Midden-Delfland	Gemeente Delft	Gemeente Westland	Gemeente Leidschendam-Voorburg
t.a.v.		afdeling crediteuren	Financiële administratie	Financiële administratie
adres	Anna van Raesfeltstraat 37	Postbus 78	Postbus 150	Postbus 1005
postcode	2636 HX	2600 ME	2670 AD	2261BA
plaats	Schippluiden	Delft	Naaldwijk	Leidschendam
Emailadres:	<a href="mailto:inkoopfacturen@middendelfland.nl">inkoopfacturen@middendelfland.nl</a>	<a href="mailto:crediteuren@delft.nl">crediteuren@delft.nl</a>	<a href="mailto:facturen@gemeentewestland.nl">facturen@gemeentewestland.nl</a>	<a href="mailto:postbus.digifact@leidschendam-voorborg.nl">postbus.digifact@leidschendam-voorborg.nl</a>
Klantnaam voor E-facturatie	nvt	nvt	nvt	klantnaam: Gemeente Leidschendam-Voorburg
identificer/ OINnummer	nvt	nvt	nvt	9954: 00000001810208891000
<b>Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal:</b>				
Contactpersoon van Aanbestedende dienst;	v	naam besteller/afdeling	nvt	vakteam c.q. sector
Specificatie van leveringen (wat, hoeveelheid, prijs per eenheid, leverdatum, regeltotaal);	v	v	als bijlage	v
Indien van toepassing; Belasting toegevoegde waarde (BTW) met specificatie (tarief, vrijstelling, verlegd);	v	v	v	v
Ordernummer (uit bestelsysteem Aanbestedende dienst);	inkoopordernummer	inkoopordernummer	verplichtingnummer	verplichtingnummer
Bij een order uit het bestelsysteem moet het totaalbedrag van de factuur worden uitgesplitst naar en overeenkomen met de bestelorder regels;	v	nvt	v	v
Kostenplaats (niet van toepassing bij een order uit het bestelsysteem);	v	nvt	nvt	nvt

<b>Gemeente</b>	<b>Midden Delfland</b>	<b>Delft</b>	<b>Westland</b>	<b>Leidschendam-Voorburg</b>
Projectnummer (indien van toepassing);	v	nvt	v	v
Aanbestedende dienstpandcode (indien van toepassing);	v	nvt	nvt	nvt
Referentie (indien van toepassing).	v	nvt	nvt	nvt

<b>Inschrijver:</b>	
<b>Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:</b>	
<b>Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:</b>	
<b>Rechtsgeldig ondertekening:</b>	
<b>Datum:</b>	