

Overeenkomst Multifunctionals, Papier en Centrale Repro

Stichting voor Onderwijs op Reformatische Grondslag (SORG)



Jacobus Fruytier scholengemeenschap

Voor JFSG wordt een aparte overeenkomst gemaakt. De overeenkomst voor de JFSG is nagenoeg gelijk (zie aanvullingen blauw gearceerd). Centrale Repro en papier is niet van toepassing op JFSG. De Repromachine, indien JFSG daarvoor kiest, wordt toegevoegd in de overeenkomst voor JSFG



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag, gevestigd aan Utrechtseweg 226 te Amersfoort, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32124769, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw, Functie>.

Jacobus Fruytier scholengemeenschap, gevestigd aan Anklaarseweg 71 te Apeldoorn, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40102138, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw, Functie>.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan <Adres> te <Plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <Nummer>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw, Functie>.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

Overwegende:

- dat Opdrachtgever in het kader van het uitvoeren van haar dagelijkse werkzaamheden behoefte heeft aan print-, scan- en kopieervoorzieningen, hierna te noemen Apparatuur;
- dat Opdrachtgever haar leerlingen en medewerkers de mogelijkheid biedt om op elk van haar locaties te kunnen kopiëren, printen en scannen met behulp van Apparatuur van Opdrachtnemer;
- dat Opdrachtnemer een kundige en servicegerichte partij is die Opdrachtgever adviseert en ondersteunt op het gebied van kopiëren, printen en scannen;
- dat Opdrachtgever, in verband met de afloop van de huidige overeenkomst, een Europese aanbesteding (2020/0710RN) heeft uitgeschreven;
- dat Opdrachtgever daarbij op zoek is geweest naar een Opdrachtnemer die voldoet aan de in het Bestek gestelde eisen;
- dat onder meer Opdrachtnemer hierop een Inschrijving heeft gedaan;
- dat na beoordeling van de Inschrijvingen is gebleken, dat de Inschrijving van Opdrachtnemer de beste prijs-kwaliteitverhouding Inschrijving is;
- dat Opdrachtnemer de Apparatuur, de Accessoires voor de Apparatuur, de Software en het Onderhoud aan de Apparatuur, Software en de verbruiksartikelen voor de Apparatuur aan Opdrachtgever gaat leveren;
- dat Opdrachtnemer de Apparatuur zal installeren, turn-key zal afleveren en gebruikers adequaat zal instrueren.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Accessoire

Extra functionaliteiten waarmee een Apparaat kan worden uitgebreid en die niet tot de standaard uitvoering van een bepaald Apparaat behoort. Hieronder wordt niet verstaan: bindmiddelen, toners, cartridges, papier, nietjes etc.

Afdruk

Kopie, print.

Apparatuur / Apparaten / Apparaat

Multifunctional, Printer en Repromachine.

Beschikbaarheid

Het aantal uren dat het Apparaat operationeel is tijdens Kantooruren van een periode, uitgedrukt in een percentage ten opzichte van het totaal aantal Kantooruren gedurende diezelfde periode.

Een Apparaat is niet operationeel als het niet volledig functioneert vanwege een technische en of een hardwarematige storing en of een softwarematige storing, geheel zwarte, geheel blanco dan wel, ter beoordeling van Opdrachtgever, slecht leesbare afdrukken produceert. Evenwel met uitzondering van preventief en correctief onderhoud, vernieling of beschadiging t.g.v. toerekenbare tekortkoming of nalatigheid van Opdrachtgever en van calamiteiten zoals brand, waterschade e.d.

Bestek

Document waarin de opdracht van Opdrachtgever staat gedefinieerd op basis waarvan Inschrijvers hebben ingeschreven, als Bijlage 2 toegevoegd bij deze Overeenkomst.

Bijlage

Aanhangsel bij de Overeenkomst dat integraal deel uitmaakt van de Overeenkomst.

Centrale Repro

Afdeling in Amersfoort voorzien van één of meerdere repromachines van Opdrachtnemer die geschikt zijn voor het verwerken van (grote) opdrachten en het afwerken van opdrachten.

Conversie

Het op verzoek van Opdrachtgever vervangen van een Apparaat die, wegens gewijzigd gebruik niet meer aan de door Opdrachtgever gestelde eisen voldoet, door een passend Apparaat of Accessoire.

Gebruiker

Leerlingen, studenten en personeel van Opdrachtgever die de Apparatuur gebruiken.

Inkrimping

Het verwijderen van een Apparaat, zonder dat er een Apparaat voor in de plaats komt.

Installatie

Het volledig operationeel opleveren van de Apparatuur; hiertoe behoort onder andere het plaatsen, opstellen, afstellen, (tenzij anders overeengekomen) fysiek koppelen aan het aanwezige netwerk, elektriciteitsnet en/of telefoonnet.

Inschrijver

Organisatie die op basis van het Bestek een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Offerte van Opdrachtnemer, als Bijlage 3 toegevoegd bij deze Overeenkomst.

Kantooruren

Op Werkdagen van Opdrachtgever gelegen tussen 8.00 uur en 17.00 uur.

Multifunctional

Multifunctioneel (type 1, 2 en 3 conform het programma van eisen) print, scan en kopieer apparaat welke Opdrachtnemer verhuurt aan Opdrachtgever, al dan niet voorzien van een of meer Accessoire(s) en die voldoen aan de eisen als gesteld in het programma van eisen (Bijlage 1 bij het Bestek).

Nadere Overeenkomst

Het document dat een bepaalde Inkrimping, Uitbreiding of Conversie van Apparatuur buiten de Startconfiguratie beschrijft.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de vragen van Inschrijvers, gesteld naar aanleiding van het Bestek, zijn opgenomen inclusief de antwoorden van Opdrachtgever, als Bijlage 1 toegevoegd aan deze Overeenkomst.

Onderhoud

Service, preventief onderhoud, correctief onderhoud, reparatie, vervanging van onderdelen en het leveren van verbruiksartikelen ten behoeve van de Apparatuur en Software uitgevoerd door Opdrachtnemer.

Operational lease

Huurvorm waarbij de verhuurder eigendom van de zaak houdt en verantwoordelijk is voor Onderhoud.

Overeenkomst

Onderhavige overeenkomst inclusief alle Bijlagen.

Repromachine

Multifunctioneel (type 4 conform het programma van eisen) print, scan en afwerk apparaat welke Opdrachtnemer verhuurt aan Opdrachtgever, al dan niet voorzien van een of meer Accessoire(s) en die voldoen aan de eisen als gesteld in het programma van eisen (bijlage 1 bij het Bestek).

Responsetijd

De tijdspanne die ligt tussen het moment dat de storing wordt gemeld door Opdrachtgever of door Opdrachtnemer zelf wordt geconstateerd, tot het moment dat wordt begonnen met het verhelpen van de storing door een Service Technicus van Opdrachtnemer, gemeten tijdens Kantooruren.

Service Technicus

Een medewerker van Opdrachtnemer of onderaannemer van Opdrachtnemer die gekwalificeerd is om een storing aan een Multifunctional te verhelpen.

Software

Alle software die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking stelt ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, zoals firmware, printerdrivers, beheerssoftware en registratie ten behoeve van de doorbelasting aan de Gebruikers.

Startconfiguratie

Opgave van alle Apparatuur die op basis van de Europese aanbesteding en de definitieve gunning van de opdracht operationeel (moeten) zijn. De Startconfiguratie wordt definitief gesteld op basis van de bestelling. De modellen staan gespecificeerd in het Bestek. De Startconfiguratie in het Bestek is een voorlopige opgave. Dit is niet de definitieve Startconfiguratie.

Technische Conversie

Het door Opdrachtnemer vervangen van een Apparaat door een gelijkwaardig Apparaat wegens overmatige slijtage of het anderszins niet voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria.

Tellertik

De prijs per Afdruk.

Turn Key

Zie Installatie.

Uitbreiding

Een toename van het op dat moment aantal aanwezige Apparatuur.

Vaste Huurprijs

De huurprijs per maand, zoals opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer, die Opdrachtgever verschuldigd is aan Opdrachtnemer voor de Apparatuur van Opdrachtnemer die Opdrachtgever in gebruik heeft.

Werkdagen

Maandag tot en met vrijdag met uitzondering van algemeen erkende feestdagen.

Artikel 2: VOORWERP OVEREENKOMST

- 2.1 Opdrachtnemer verhuurt de Apparatuur overeenkomstig de bepalingen van de Overeenkomst aan Opdrachtgever, welke de Apparatuur van Opdrachtnemer onder dezelfde bepalingen huurt.
- 2.2 Opdrachtnemer levert bedrijfszekere Apparatuur die van goede kwaliteit zijn, die voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid (voor zover het doel kenbaar is gemaakt aan Opdrachtnemer) en afwerking en die voldoen aan de eisen van het Bestek.
- 2.3 Opdrachtnemer levert de voor de opdracht benodigde Software. De eindgebruikersvoorwaarden voor Software worden door Opdrachtgever geaccepteerd.
- 2.4 De Installatie van de Apparatuur en de Software op het netwerk wordt door de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever uitgevoerd.
- 2.5 Opdrachtnemer verzorgt het Onderhoud van de Apparatuur en de Software. Alle kosten voor het Onderhoud zijn bij de Tellertik inbegrepen.
- 2.6 Opdrachtnemer rapporteert Opdrachtgever over het feitelijke gebruik en adviseert over het optimale gebruik van de Apparatuur en de Software.
- 2.7 Opdrachtnemer ondersteunt Opdrachtgever bij procesoptimalisatie en verbetering van de beheersbaarheid van de Apparatuur en het gebruik van de Apparatuur.
- 2.8 Opdrachtnemer is flexibel en staat kosteloos een Conversie van twee Multifunctionals (voor zowel SORG als JFSG) van de Startconfiguratie tijdens de looptijd van deze Overeenkomst toe.

- 2.9 Opdrachtgever mag de Apparatuur en de Software alleen in overeenstemming met hun bestemming gebruiken.
- 2.10 Opdrachtgever is gerechtigd de Apparatuur op zijn kosten door Opdrachtnemer of door een erkende verhuizer, binnen en tussen locaties van Opdrachtgever en de aan de aanbesteding deelnemende locaties, te doen verplaatsen. Opdrachtgever heeft de plicht om Opdrachtnemer hierover op voorhand schriftelijk te informeren.
- 2.11 Opdrachtgever verleent gedurende Kantooruren, aan één of meer medewerkers van Opdrachtnemer toegang tot de locaties waar de Apparatuur en/of de Software zich bevinden teneinde Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen:
- controle op de werking van de Apparatuur uit te voeren;
 - Onderhoud te plegen;
 - de Apparatuur te installeren, te verplaatsen dan wel te verwijderen.
- 2.12 De door Opdrachtnemer aangewezen personen houden zich aan de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde veiligheids-, geheimhoudings-, en toegangseisen. Zie het addendum "Gedragsregels voor derden" onderaan deze Overeenkomst.
- 2.13 De Apparatuur wordt opgesteld op de locatie waar Opdrachtgever is gehuisvest.
- 2.14 Alle in dit artikel benoemde vormen van dienstverlening worden door Opdrachtnemer uitgevoerd zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht anders dan het bepaalde in het Bestek.

ARTIKEL 3 DUUR EN BEÏNDIGING

- 3.1 De Overeenkomst voor het leasen van de Multifunctionals en het kopen van papier wordt gesloten voor een periode van zestig (60) maanden. De overeenkomst gaat in op het moment van installatie c.q. ingebruikname van de Apparatuur. De looptijd gaat in op 1 maart 2021 en derhalve eindigend op 28 februari 2026.
- 3.2 De Overeenkomst voor het leasen van de Multifunctionals en het kopen van papier kan door Opdrachtgever maximaal met tweemaal één jaar worden verlengd, derhalve tot en met 28 februari 2028, met inachtneming van eis a-e-2 van het programma van eisen. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.
- 3.3 De Overeenkomst voor de Centrale Repro wordt gesloten voor een periode van vierentwintig (24) maanden. De overeenkomst gaat in op het moment van installatie c.q. ingebruikname van de Apparatuur. De looptijd gaat in op 1 maart 2021 en derhalve eindigend op 28 februari 2023.
- 3.4 De Overeenkomst voor de Centrale Repro kan door Opdrachtgever maximaal met vijfmaal één jaar worden verlengd, derhalve tot en met 28 februari 2028. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.
- 3.5 Opdrachtgever is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de afloopdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.2 en 3.4. Indien Opdrachtnemer geen of niet tijdig ter zake schriftelijk bericht ontvangt van Opdrachtgever, wordt de Overeenkomst automatisch en stilzwijgend met twaalf maanden verlengd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.2. (voor de Overeenkomst voor het leasen van Multifunctionals en het kopen van papier) Opdrachtnemer is gehouden om een eventuele verlenging te accepteren.
- 3.6 Alle tussen partijen gesloten Nadere Overeenkomsten eindigen te allen tijde op dezelfde datum als de Overeenkomst eindigt.
- 3.7 Bij het einde van de Overeenkomst is Opdrachtgever verplicht de Apparatuur inclusief alle ter beschikking gestelde documenten onverwijld aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.
- 3.8 Onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 18 van de Overeenkomst hebben Partijen niet de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.
- 3.9 Aan het einde van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht, in overleg met Opdrachtgever, de Apparatuur onverwijld en kosteloos te verwijderen.

ARTIKEL 4 APPARATUUR EN ACCESSOIRES

- 4.1 Alle Apparatuur geeft gedurende de looptijd van de Overeenkomst een professionele afdrukkwaliteit zoals deze aan het begin door Opdrachtgever is afgenomen.

- 4.2 Alle Apparaten zijn volledig digitale netwerk Apparaten.
- 4.3 Alle initieel geplaatste Apparatuur, met uitzondering van de Apparatuur voor de Centrale Repro, en Uitbreidingen tot en met 28 februari 2022 is nieuw en samengesteld uit deugdelijke onderdelen. Apparatuur door Opdrachtgever besteld na 1 maart 2022 mag gereviseerde Apparatuur zijn, mits deze aan alle gestelde eisen voldoet.
- 4.4 Alle Apparatuur functioneert, conform de in het Bestek gestelde eisen en wensen en de bijbehorende Nota van Inlichtingen en andere bij de aanbesteding behorende documenten, binnen het netwerk van de locaties. Eventuele wijzigingen aan hardware, programmatuur c.q. netwerk zullen met Opdrachtnemer worden besproken. De verplichting zal worden omgezet naar een 'best effort' (inspanningsverplichting) indien Opdrachtgever Opdrachtnemer niet voorafgaand heeft geconsulteerd c.q. het gegeven advies niet opvolgt.

ARTIKEL 5 CONVERSIE, TECHNISCHE CONVERSIE, INKRIMPING, UITBREIDING

- 5.1 Wanneer Conversie van een Apparaat noodzakelijk is, dan vervangt Opdrachtnemer na overleg met Opdrachtgever het desbetreffende Apparaat en/of Accessoire.
- 5.2 Wanneer Technische Conversie van een Apparaat of Accessoire gewenst of noodzakelijk is (hiervan is in ieder geval sprake als een Apparaat in twee achtereenvolgende maanden minimaal twee keer per maand in storing staat), dan vervangt Opdrachtnemer na overleg met Opdrachtgever het desbetreffende Apparaat en/of Accessoire kosteloos voor een gelijkwaardig Apparaat of Accessoire, zonder dat dit gevolgen heeft voor de Vaste Huurprijs, tenzij de Technische Conversie voortvloeit uit de storingen die overeenkomstig art. 9.14 niet als storing voor Opdrachtnemer worden gekenmerkt.
- 5.3 Wanneer Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst tot de overtuiging komt dat Inkrimping van de Startconfiguratie gewenst is, dan gaat Opdrachtnemer na schriftelijke opdracht door Opdrachtgever over tot Inkrimping. De eerste vijf (drie voor JFSG) Multifunctionals van het initieel aantal geplaatste Multifunctionals kunnen kosteloos geretourneerd worden. Er wordt geen afkoop in rekening gebracht bij retourname van de betreffende Multifunctional. Vanaf de zesde (voor JFSG vanaf de vierde) Multifunctional heeft inkrimping tot gevolg dat Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever aan Opdrachtgever een afkoopsom in rekening brengt die nooit hoger is dan de nog resterende Vaste Huurprijs. Gedurende de optie jaren is Inkrimping onbeperkt mogelijk zonder dat hier een afkoopsom tegenover staat.
- 5.4 Wanneer Opdrachtgever tot de overtuiging komt dat Uitbreiding gewenst is, dan gaat Opdrachtnemer na schriftelijke opdracht door Opdrachtgever over tot Uitbreiding. De Apparatuur waarmee wordt uitgebreid, valt volledig onder de bepalingen van de Overeenkomst. Uitbreiding waarvoor door Opdrachtgever na 28 februari 2022 opdracht is gegeven mag met een gereviseerd Apparaat geleverd worden. De Vaste Huurprijs per maand die voor een Uitbreiding moet worden betaald is gelijk aan de Vaste Huurprijs per maand voor het betreffende type zoals door Opdrachtnemer geoffreerd in de calculatie van zijn Inschrijving. Uitbreiding onder bovengenoemde condities is niet mogelijk in de optie jaren.
- 5.5 Conversie, Technische Conversie, Inkrimping of Uitbreiding leiden nooit tot een verandering van de looptijd van de Overeenkomst.
- 5.6 Bij Conversie, Technische Conversie, Inkrimping of Uitbreiding worden de wijzigingen opgenomen in een Nadere Overeenkomst. Deze Nadere Overeenkomst gaat na schriftelijke, rechtsgeldige ondertekening in tweevoud door beide partijen integraal deel uitmaken van de Overeenkomst.

ARTIKEL 6 Documentatie

- 6.1 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever steeds beschikt over de meest recente gegevens betreffende de Apparatuur en de Software, zoals: documentatie, gebruiksaanwijzingen, gebruikskaarten, bedieningsvoorschriften, instructieschema's en inrichtingsaspecten van de installatieruimten.
- 6.2 De in 6.1 bedoelde documentatie is beschikbaar in de Nederlandse en Engelse taal.

ARTIKEL 7 SOFTWARE

- 7.1 Opdrachtgever mag de Software uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor zij deze heeft verkregen.
- 7.2 Het gebruiksrecht op de Software is niet exclusief en niet overdraagbaar en geldt voor de duur van de Overeenkomst.

- 7.3 De Software is en blijft eigendom van Opdrachtnemer, c. q. de eigenaar van de Software. Opdrachtgever behandelt de Software dienovereenkomstig vertrouwelijk en reproduceert de Software noch geheel noch gedeeltelijk, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat de hem in gebruik gegeven Software niet openbaar gemaakt wordt, noch in gebruik wordt gegeven aan derden.
- 7.4 Opdrachtnemer onderzoekt zo spoedig mogelijk de door Opdrachtgever schriftelijk gemelde gebreken in de Software, mits door Opdrachtgever deze gebreken voldoende zijn omschreven en gedocumenteerd. Zo nodig stuurt Opdrachtnemer, een deskundige naar de betreffende locatie. Als gebrek wordt beschouwd het niet functioneren van de Software overeenkomstig de specificaties en eisen die zijn vastgelegd in het Bestek. Als resultaat van het onderzoek zal Opdrachtnemer a) het gebrek (doen) verhelpen of b) daarvoor een adequate omweg aangeven of c) de eigenaar(s) van de Software op de hoogte stellen van het gebrek, met het verzoek om bij de bewerking van een eventuele volgende versie dit gebrek te elimineren of d) motiveren, waarom voor het gebrek geen oplossing wordt gegeven. Opdrachtnemer informeert en instrueert Opdrachtgever over essentiële gebreken in de Software alsmede de daarvoor eventueel gevonden oplossing c. q. omweg.
- 7.5 Zo spoedig mogelijk na het beschikbaar zijn van een nieuwe of verbeterde versie van de Software biedt Opdrachtnemer deze aan de Opdrachtgever aan. Opdrachtnemer geeft daarbij tevens aan of deze versie door haarzelf, dan wel door Opdrachtgever dient te worden geïnstalleerd. Opdrachtnemer kan besluiten, dat een verbeterde versie alleen integraal in een Apparaat wordt ingebracht. Eveneens is Opdrachtgever ermee bekend en akkoord, dat de Software delen kan bevatten, welke uitsluitend toegankelijk zijn voor - en alleen gebruikt mogen worden door - Opdrachtnemer, voor technische doeleinden.
- 7.6 Opdrachtgever heeft het recht om Opdrachtnemer telefonisch vragen voor te leggen inzake het gebruiken en de toepassingsmogelijkheden van de Software. Hiertoe stelt de Opdrachtnemer een telefoonnummer van een helpdesk beschikbaar.
- 7.7 Opdrachtgever zorgt ervoor, dat de Apparatuur en de Software alleen gebruikt worden door terzake kundig personeel en dat dit personeel alle redelijke instructies, bijvoorbeeld inzake het aanbrengen van foutcorrecties in de Software en technische upgrades in de Apparatuur, van Opdrachtnemer stipt opvolgt. Tevens draagt Opdrachtgever zorg voor adequate informatiebeveiliging en back-up procedures.

ARTIKEL 8 INSTALLATIE

- 8.1 Opdrachtnemer verstrekt schriftelijk aan Opdrachtgever, tijdig voor het tijdstip van Installatie, de specificaties en de redelijkerwijs noodzakelijke voorwaarden met betrekking tot de plaatsing van de Apparatuur.
- 8.2 De in lid 1 genoemde specificaties en voorwaarden kunnen onder meer betreffen: temperatuur, vochtigheid, stofvrijheid, warmte afgifte, opgenomen vermogen, netspanningseisen, vloerbelasting, afmetingen van de Apparatuur en onderlinge afstand tussen de verschillende Apparaten rekening houdend met de voor de uitvoering van het Onderhoud benodigde ruimte.
- 8.3 Opdrachtgever zorgt ervoor dat de plaats waar de Apparatuur wordt opgesteld en de toegang daartoe voldoen aan de door Opdrachtnemer schriftelijk verstrekte specificaties en gestelde voorwaarden.
- 8.4 Opdrachtgever zorgt ervoor dat de plaats waar de Apparatuur is opgesteld gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijft voldoen aan de in de vorige leden genoemde specificaties en voorwaarden.
- 8.5 Opdrachtnemer licht de betrokken locaties, tot uiterlijk 48 uur daaraan voorafgaand, in over de exacte datum van Installatie.
- 8.6 Opdrachtnemer zorgt voor een deugdelijke Installatie en levert de Apparatuur volledig operationeel en gebruiksklaar werkend binnen het bestaande netwerk van Opdrachtgever op aan een vertegenwoordiger van Opdrachtgever.
- 8.7 Bij ontvangst van de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Apparatuur dient Opdrachtnemer samen met Opdrachtgever vast te stellen of deze goederen beschadigd, defect of niet geschikt zijn voor het doel waarvoor deze Apparatuur is geleverd. Transportschades en schade aan eigendommen van Opdrachtgever ten gevolge van de aflevering, installatie of het retourneren van Apparatuur van Opdrachtnemer dienen zo spoedig mogelijk (doch uiterlijk binnen 7 werkdagen) gemeld te worden aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor bedoelde schade indien melding van de schade niet of te laat aan Opdrachtnemer wordt gedaan.

- 8.8 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Opdrachtnemer staan of indien de installatie van de Producten niet kan worden aangevangen of voltooid als gevolg van onvoldoende of niet tijdige voorzieningen van de zijde van de Opdrachtgever of als gevolg van andere aan Opdrachtgever toe te rekenen factoren, worden de Producten geacht te zijn geïnstalleerd op de datum van aflevering dan wel op de datum waarop de Producten ter aflevering bij Opdrachtgever zijn aangeboden. Opdrachtnemer heeft het recht om ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen. Het is de taak van Opdrachtnemer om Opdrachtgever erop te attenderen dat Opdrachtgever zich aan de afgesproken planning houdt. Opdrachtnemer heeft hier een duidelijke coördinerende en proactieve rol. Indien dit niet het geval is, dan is dit artikel niet van toepassing.

ARTIKEL 9 BEDRIJFSZEKERHEID EN ONDERHOUD

- 9.1 Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever een Beschikbaarheid van ten minste gemiddeld 98% per kwartaal gemeten over alle Apparatuur, een en ander gerelateerd aan de Kantoor tijd en conform de regeling in artikel 9.2. Een Apparaat is niet beschikbaar als deze niet of niet goed functioneert vanwege een (technische) storing aan het Apparaat, die toerekenbaar is aan Opdrachtnemer. De niet Beschikbaarheid wordt geacht te zijn ingegaan vanaf het moment dat de Opdrachtgever Opdrachtnemer van de niet Beschikbaarheid in kennis heeft gesteld of Opdrachtnemer de niet Beschikbaarheid zelf heeft geconstateerd.

Indien Opdrachtnemer gedurende een kwartaal er niet in slaagt een minimum performance op de gegarandeerde beschikbaarheid van 98% te garanderen, heeft Opdrachtgever recht op een boete van € 50,- per 0,1% dat onder de 98% is gerealiseerd. In het eerste kwartaal van de overeenkomst (Q2 van 2021) zal een eventuele boete niet worden toegepast.

- 9.2 Voor het berekenen van de Beschikbaarheid van de Multifunctionals wordt de volgende formule toegepast:

$$\text{Beschikbaarheid} = ((K - S) / K) \times 100$$

K = aantal Kantooruren per kwartaal

S = aantal Kantooruren per kwartaal, waarin de Apparatuur niet beschikbaar is.

Voor de berekening van S worden de volgende uren niet meegenomen:

- De uren dat Opdrachtnemer van een gebrek nog geen kennis heeft;
- Voor zover Opdrachtnemer een gebrek niet kan verhelpen en het Apparaat niet kan vervangen door een niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaak;
- Voor zover een gering gebrek Opdrachtgever niet daadwerkelijk in het gebruik van het Apparaat hindert.
- Preventief onderhoud (mits het tijdstip in overleg met Opdrachtgever is).

- 9.3 Opdrachtnemer houdt de Apparatuur in gebruiksklare toestand en verricht daartoe alle noodzakelijke Onderhoud.
- 9.4 Het Onderhoud wordt in principe uitgevoerd tijdens Kantooruren. In overleg kunnen andere tijden voor Onderhoud worden overeengekomen.
- 9.5 Opdrachtgever meldt optredende storingen met betrekking tot het functioneren van de Apparatuur onverwijld aan Opdrachtnemer.
- 9.6 De Responsetijd voor de Multifunctionals bedraagt maximaal 8 uur. Het verhelpen van de storing wordt zoveel mogelijk op het adres waar de Apparatuur is opgesteld, uitgevoerd en aaneensluitend afgerond. Voor de Centrale Repro wordt geen Responsetijd en Oplostijd geëist. Opdrachtnemer dient hier te voldoen aan de gestelde levertermijnen.
- 9.7 De oplostijd voor een storing is:
- maximaal 12 Kantooruren inclusief Responsetijd voor Multifunctionals.
- 9.8 Indien het Onderhoud niet op het opsteladres kan worden uitgevoerd, en de Multifunctional langer dan 12 Kantooruren buiten bedrijf is, dan zorgt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever voor, de (tijdelijke) levering van een vervangend, minimaal gelijkwaardige Apparaat, of andere adequate uitwijkmogelijkheid, zonder extra kosten in rekening te brengen. Dit is binnen maximaal 12 Kantooruren na het melden van de storing gerealiseerd.
- 9.9 Het preventieve onderhoud wordt uitgevoerd in overeenstemming met de technische vereisten van de Apparatuur. Daarbij worden noodzakelijke correcties uitgevoerd, ondeugdelijke onderdelen vervangen door deugdelijke en zo nodig technische modificaties aangebracht welke de betrouwbaarheid van de Apparatuur optimaliseert en de veiligheid vergroot. Deze werkzaamheden worden in overleg met Opdrachtgever tijdens Kantooruren uitgevoerd, teneinde het primaire proces van Opdrachtgever zo min mogelijk te verstoren.

- 9.10 Het correctieve onderhoud bestaat uit het opheffen van storingen na melding daarvan door Opdrachtgever, zo nodig door het vervangen van ondeugdelijke onderdelen door deugdelijke onderdelen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer desgevraagd volledig over de situatie waarin de betreffende storing is opgetreden en creëert deze situatie zo mogelijk opnieuw.
- 9.11 Opdrachtnemer zorgt voor vervanging, aanvulling of wijziging van het verstrekte documentatiemateriaal indien Opdrachtnemer zodanige maatregelen treft, dat daardoor wijzigingen optreden in de eigenschappen en/of het gebruik van het betreffende Apparaat en/of in het dagelijks onderhoud van het betreffende Apparaat, dan wel indien blijkt, dat het verstrekte documentatiemateriaal onjuiste of onvolledige informatie bevat. Opdrachtnemer zorgt er voor, dat bedoelde vervanging, aanvulling of wijziging zo spoedig mogelijk na ontvangst wordt verwerkt in het betreffende documentatiemateriaal.
- 9.12 Opdrachtnemer levert alle verbruiksmaterialen (inclusief papier (niet voor JFSG)), die nodig zijn om de Apparatuur operationeel te houden, af op de betreffende locaties van Opdrachtgever.
- 9.13 Opdrachtnemer verzorgt ook de ondersteuning bij en het Onderhoud van de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in gebruik gegeven Software.
- 9.14 De volgende storingen worden niet gekenmerkt als storing voor Opdrachtnemer:
- Problemen met de stroomvoorziening;
 - Ondeskundig en/of verkeerd gebruik van de Apparatuur door gebruikers van Opdrachtgever waarbij de gebruiker in redelijkheid had kunnen vermoeden dat de handeling tot een storing zou kunnen leiden;
 - Directe en indirecte (gedacht kan worden aan het gebruik van sniffers op het netwerk) koppeling door Opdrachtgever van incompetente apparatuur, geheugen en/of tooling aan de Apparatuur zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer;
 - Onderhoud en Reparaties uitgevoerd door anderen dan Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer gemachtigde personen;
 - Beschadiging ten gevolge van verhuizing en/of transport niet uitgevoerd door of namens de Opdrachtnemer of niet uitgevoerd door een erkende verhuizer;
 - Schade door brand, water en andere, van buiten de Apparatuur komende oorzaken (overmacht);
 - Gebruik van toners, cartridges en niet-cassettes of onderdelen welke niet afkomstig zijn van de Opdrachtnemer;
 - Netwerkproblemen en/of modificaties van netwerkconfiguratie (vb: foutief IP adres);
 - Foutief aangemelde incidenten, mits het aanmelden van incidenten op een eenvoudige en toegankelijke wijze geregeld is;
 - Het na het bijwerken van de netwerkconfiguratie en/of systemen van de Opdrachtgever, bijwerken van de door Opdrachtnemer geleverde Hardware.

onderhoud als gevolg van één van de in deze bepaling genoemde oorzaken zal door Opdrachtnemer worden uitgevoerd tegen de tarieven als genoemd in Bijlage 3.

ARTIKEL 10 OPLEIDING, TRAINING EN INSTRUCTIE

- 10.1 Opdrachtnemer verzorgt (conform programma van eisen) trainingen en instructies voor de verschillende doelgroepen. Bij een eventuele Uitbreiding of Conversie wordt, indien gewenst, een extra instructie verzorgd.

ARTIKEL 11 BELASTING

- 11.1 Alle wettelijke belastingen, hoe ook genaamd, welke nu of te eniger tijd in Nederland worden geheven op de door Opdrachtgever te betalen bedragen, of op de Apparatuur en/of het gebruik van de Apparatuur, onverschillig te wiens naam deze worden gesteld, zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij wettelijke voorschriften anders bepalen. De wettelijke belastingen worden, op een voor de Opdrachtgever zo voordelig mogelijke manier, in rekening gebracht.

ARTIKEL 12 TELLERSTANDEN

- 12.1 Alle Apparatuur is uitgerust met een totaalteller. Deze zijn op afstand digitaal uit te lezen.
- 12.2 Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het uitlezen van de tellerstand (zie ook artikel 14.2).

ARTIKEL 13 VASTE HUURPRIJS EN TELLERTIK

- 13.1 Voor gebruik en Onderhoud van de door Opdrachtnemer opgestelde Multifunctionals en de benodigde Software betaalt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een Vaste Huurprijs per maand en de Tellertik per daadwerkelijk gemaakte Afdruk. Deze bedragen zijn exclusief BTW, papier en hechtmaterialen. Voor de Centrale Repro worden geen huurkosten in rekening gebracht.
- 13.2 Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer de in lid 1 genoemde Tellertik vanaf het allereerste daadwerkelijk gebruik.
- 13.3 De Vaste Huurprijs per maand per Multifunctional ligt vast voor de gehele looptijd van de Overeenkomst.
- 13.4 De opgegeven afdrukprijzen in het calculatieblad zijn vast tot en met 31 december 2021. Daarna kunnen deze jaarlijks worden geïndexeerd obv CPA Sectie N77 2010 = 100 zoals gepubliceerd door het CBS. Het in de Inschrijving vermelde tarief voor papier staat vast tot en met 30 juni 2021. Prijsaanpassingen kunnen na 30 juni 2021 één keer per half jaar doorgevoerd worden op basis van het CBS-prijsindexcijfer voor Xerografisch papier (1 januari 2021=100).
- 13.5 Voor de Opdrachtgever is er sprake van Operational lease.
- 13.6 De navolgende kosten kunnen extra door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht:
- a. onderhoudswerkzaamheden nodig als gevolg van één van de in artikel 9.14 genoemde storingen, alsmede onderhoudswerkzaamheden nodig ten gevolge van nalatigheid, onachtzaamheid en opzet van Opdrachtgever en derden;
 - b. verplaatsing en verhuizing door Opdrachtnemer en her-installatie van de Apparatuur;
 - c. onderhoudswerkzaamheden en/of andere verrichtingen ter zake van de Apparatuur, veroorzaakt door aan het Apparaat gekoppelde apparatuur, waarvoor Opdrachtnemer geen onderhoudsverplichtingen met de Opdrachtgever is overeengekomen, dan wel veroorzaakt door enige andere oorzaak ter zake waarvan Opdrachtnemer niet verantwoordelijk is;
 - d. herstelwerkzaamheden, nodig als gevolg van, niet aan de zijde van Opdrachtnemer gelegen, ongelukken, inbraak en calamiteiten;
 - e. uitvoering door Opdrachtnemer van taken, welke zijn neergelegd in het aan de Opdrachtgever overgelegde bedieningsvoorschrift van het Apparaat zoals bijvoorbeeld het dagelijks onderhoud, bijvullen van papier en toner.

De kosten voor bovenstaande leveringen en diensten zijn opgenomen in Bijlage 3.

ARTIKEL 14 FACTURERING

- 14.1 Facturering van de Vaste Huurprijs geschiedt per kwartaal, vooraf. De kosten zijn conform het calculatieblad uit de Inschrijving van Opdrachtnemer. De Vaste Huurprijs wordt over de periode van 1 maart 2021 tot en met 28 februari 2026 in rekening gebracht. Gedurende de optiejaren, 1 maart 2026 tot en met 28 februari 2028 kunnen er geen leasekosten in rekening worden gebracht, tenzij voor de Multifunctionals (in geval van Uitbreiding) nog geen 60 maanden leasekosten in rekening is gebracht.
- 14.2 Facturering van de Tellertik, zowel gedurende de vaste contractperiode als gedurende de optiejaren, geschiedt per kwartaal achteraf op basis van het werkelijke verbruik. Er worden geen geschatte tellerstand gefactureerd. Indien een Apparaat tijdelijk niet op het netwerk is aangesloten of uit staat neemt Opdrachtnemer contact op met de betreffende locatie om de juiste tellerstand op te vragen.
- 14.3 Facturering van de Installatie kosten geschiedt na volledige afronding van de Installatie en instructie. De kosten zijn conform het calculatieblad uit de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 14.4 Facturering van het papier geschiedt na levering. De kosten zijn conform het calculatieblad uit de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 14.5 Opdrachtnemer factureert digitaal centraal (pagina per locatie) naar het door Opdrachtgever opgegeven centrale factuuradres **emailadres**
Met de volgende adresgegevens:
Stichting voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag
Postbus 180
3800 AD Amersfoort

Jacobus Fruytier scholengemeenschap
Anklaarseweg 71
7316 MB Apeldoorn

De factuur dient een doorzoekbaar PDF bestand te zijn. Een factuur is deugdelijk gespecificeerd en bevat in ieder geval: informatie over Vaste Huurprijs, het bedrag aan Tellertikken uitgesplitst in zwart-wit en kleur, naar machine, de eventuele overige kosten, periode van levering, BTW bedrag, KvK-nummer en Bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer.

- 14.6 Betaling door Opdrachtgever vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum (met uitzondering van de zomervakantie).
- 14.7 Door overschrijding van de door Opdrachtnemer bedongen betalingstermijnen is Opdrachtgever eerst na schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog aan de overeengekomen verplichting te voldoen, in verzuim waarna alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever direct opeisbaar worden. Opdrachtgever is vanaf de dag van overschrijding wettelijke rente verschuldigd over de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen wegens vertraging in de nakoming.

ARTIKEL 15 EIGENDOM

- 15.1 De Apparatuur en de door Opdrachtnemer afgeleverde, nog in voorraad zijnde verbruiksartikelen, alsmede alle ter beschikking gestelde documentatie en dergelijke blijven eigendom van Opdrachtnemer.
- 15.2 Opdrachtgever kan slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, welke Opdrachtgever niet op onredelijke gronden zal worden geweigerd, wijzigingen aan de Apparatuur aanbrengen onder de voorwaarde dat het eigenlijke gebruiksdoel, de veiligheid en de behoorlijke werking, alsmede het Onderhoud van de Apparatuur niet wordt belemmerd of niet in belangrijke mate worden bemoeilijkt.
- 15.3 Het aanbrengen van de in lid 2 genoemde wijzigingen zal slechts geschieden na overleg met Opdrachtnemer en onder diens toezicht. Met dien verstande dat alle handelingen aan de Apparatuur met betrekking tot deze wijziging uitsluitend zullen geschieden door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer gemachtigde personen.
- 15.4 De toestemming tot het aanbrengen van de wijzigingen ontheft Opdrachtgever niet van zijn verplichting om na beëindiging van de Overeenkomst de Apparatuur aan Opdrachtnemer desgewenst in oorspronkelijke staat op te leveren.
- 15.5 Alle kosten in verband met het aanbrengen dan wel verwijderen van de wijzigingen komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 15.6 Behoudens de bediening van de Apparatuur overeenkomstig het bedieningsvoorschrift en met inachtneming van het bovenstaande, mag aan de Apparatuur door Opdrachtgever niets worden veranderd, versteld, gewijzigd of toegevoegd.
- 15.7 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de op de Apparatuur aangebrachte merken, nummers, namen en/of andere opschriften te verwijderen, te bedekken, te veranderen of te beschadigen, noch daaraan andere gegevens toe te voegen.
- 15.8 Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Apparatuur op enige wijze aard- of nagelvast met enig onroerende zaak te verbinden.
- 15.9 Opdrachtgever zal als goed huisvader met de Apparatuur omgaan.
- 15.10 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de Apparatuur (onder) te verhuren, onder enige titel aan derden in gebruik af te staan, verpanden, verkopen, vervreemden of anderszins bezwaren of op enige wijze aan derden af te staan.

ARTIKEL 16 RISICO

- 16.1 Vanaf de feitelijke ter beschikkingstelling van de Apparatuur door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever of een door Opdrachtgever ingeschakelde hulppersoon komt het risico van de Apparatuur, waaronder begrepen het risico van diefstal en verduistering of verlies, voor rekening van Opdrachtgever.

- 16.2 Het risico op verlies of beschadiging van Producten die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van Opdrachtgever of van een door de Opdrachtgever gebruikte hulppersonen zijn gebracht. Indien de Producten door Opdrachtgever niet worden geaccepteerd of afgekeurd gaat het risico op verlies of beschadiging over op Opdrachtnemer op het moment van feitelijke retourname.
- 16.3 Opdrachtgever verplicht zich de Apparatuur gedurende de looptijd van de Overeenkomst te verzekeren en verzekerd te houden tegen de gebruikelijke gevaren waaronder brand, ontploffings- en waterschade en diefstal.
- 16.4 Opdrachtgever is gehouden een eventueel geheel of gedeeltelijk verlies of vergaan van de Apparatuur binnen 24 uur na ontdekking ervan aan Opdrachtnemer te melden en de gegevens hieromtrent te verschaffen.
- 16.5 Indien het verlies of vergaan van de Apparatuur toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, danwel een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde, zal Opdrachtnemer kosteloos een vervangend Apparaat ter beschikking stellen.
- 16.6 Indien het verlies of vergaan van de Apparatuur het gevolg is van een omstandigheid die aan Opdrachtgever is toe te rekenen, komt de schade die Opdrachtnemer daardoor lijdt voor rekening van Opdrachtgever. De aansprakelijkheid van Opdrachtgever is beperkt tot de schade die Opdrachtnemer daadwerkelijk heeft geleden, doch zal nooit meer bedragen dan de resterende vaste huurbedragen. De vergoeding tot 31 december 2021 is gelijk aan de nieuwwaarde van het Apparaat.

ARTIKEL 17 GARANTIE

- 17.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door hem te leveren Apparatuur, verbruiksproducten en dienstverlening van onveranderde, goede kwaliteit zijn en blijven en dat de Apparatuur, verbruiksproducten en dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid (voor zover kenbaar gemaakt aan Opdrachtnemer), taakgeschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.

ARTIKEL 18 TUSSENTIJDSE BEÏNDIGING OVEREENKOMST

- 18.1 Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst buiten rechte te ontbinden indien de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling, stellende een redelijke termijn van maximaal 30 dagen toerekenbaar in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit Overeenkomst te voldoen. Deze termijn is een fatale termijn. Een en ander laat het recht op schadevergoeding onverlet. Indien Opdrachtgever in gebreke is bedraagt de door hem te vergoeden schade maximaal de Vaste Huurprijs voor de resterende looptijd van de Overeenkomst.
- 18.2 Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is ieder der partijen gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien:
- de andere partij voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - de andere partij zijn faillissement aanvraagt;
 - de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - het faillissement van de andere partij wordt aangevraagd;
 - de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
 - de andere partij zijn onderneming staakt;
 - de andere partij voorlopige surseance van betaling wordt verleend;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij, dan wel de Apparatuur beslag wordt gelegd;
 - dan wel de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
- Deze ontbindingsbevoegdheid wordt enkel toegepast wanneer de beslissende zeggenschap over inschrijver buiten het concernverband komt te liggen.
- 18.3 Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst te beëindigen indien door of vanwege Opdrachtnemer, zijn vertegenwoordigers of personeel enig voordeel, in welke vorm dan ook is toegezegd, aangeboden, of verschaft aan personeel van Opdrachtgever.
- 18.4 Het structureel (vaker dan twee keer binnen een periode van een jaar) overschrijden van de reactie- en/of oplostijden en/of het niet voldoen aan de Beschikbaarheid wordt aangemerkt als een tekortkoming in de nakoming.

- 18.5 Beëindiging van de Overeenkomst in het kader van dit artikel geschiedt bij aangetekende brief aan de andere partij.
- 18.6 Beëindiging in het kader van dit artikel betreft de volledige Overeenkomst (alle Apparatuur geplaatst bij Opdrachtgever).

ARTIKEL 19 NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)

- 19.1 In geval van overmacht wordt nakoming door de betrokken partij van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.
- 19.2 In het geval dat de in lid 1 genoemde overmacht van een der partijen langer duurt dan één maand dan is de andere partij gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst de Overeenkomst bij aangetekend schrijven te ontbinden.
- 19.3 Van een geval van overmacht moet onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk aan de andere partij mededeling worden gedaan.
- 19.4 Onder overmacht wordt niet verstaan het niet tijdig nakomen door een derde van de verplichtingen die deze jegens een der partijen op zich heeft genomen, tenzij betreffende partij aantoont dat het niet of niet tijdig nakomen van die verplichtingen is te wijten aan overmacht van deze derde.
- 19.5 Onder overmacht wordt evenmin verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en / of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 20 OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

- 20.1 Partijen hebben het recht alle vorderingen, bevoegdheden, rechten, voorrechten, acties en verplichtingen welke voortvloeien uit de Overeenkomst aan een derde over te dragen. Partijen stellen elkaar hiervan onverwijld op de hoogte en behoeven hiervoor de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, welke echter niet op onredelijke gronden wordt geweigerd.
- 20.2 Opdrachtnemer heeft het recht het eigendom van de Apparatuur aan een derde over te dragen. Opdrachtgever verklaart reeds thans dat die derde ingeval van zodanige overdracht alle rechten bij de Overeenkomst aan Opdrachtnemer toegekend, tegenover hem, Opdrachtgever, zal kunnen uitoefenen en dat Opdrachtgever het nakomen van de overgedragen verplichtingen door de derde accepteert.
- 20.3 Opdrachtnemer is in het kader van financiering gerechtigd haar rechten en vorderingen uit de (Nadere) Overeenkomst(en) geheel of gedeeltelijk aan derden te verkopen, te verpanden, over te dragen of anderszins te vervreemden of te bezwaren, onverminderd Opdrachtnemers' gehoudenheid tot nakoming van haar verplichten uit de (Nadere) Overeenkomst(en). Daarnaast heeft Opdrachtnemer het recht om haar rechten en verplichtingen uit de (Nadere) Overeenkomst(en) door middel van contractsoverneming al dan niet voorwaardelijk over te dragen aan een derde en Opdrachtgever stemt bij voorbaat in met en verklaart mee te werken aan een dergelijke overdracht.

ARTIKEL 21 VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

- 21.1 Tijdens de duur van de Overeenkomst en na beëindiging daarvan - tot verwijdering van de Apparatuur uit het pand van Opdrachtgever door of namens Opdrachtnemer- zal Opdrachtgever:
- a. de Apparatuur niet zelf repareren en niet door een andere persoon, firma of onderneming dan Opdrachtnemer laten repareren of een onderdeel ervan laten vervangen;
 - b. de Apparatuur ten behoeve van Opdrachtnemer houden en Opdrachtnemer onmiddellijk informeren zodra Opdrachtgever de feitelijke macht daarover verliest en zodra hem enige omstandigheid ter kennis komt die daartoe zou kunnen leiden. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer verder alle noodzakelijke informatie verschaffen om Opdrachtnemers belangen te beschermen;
 - c. niet toestaan of dulden dat andere personen dan Opdrachtgever, zijn medewerkers, leerlingen, studenten of anderen die werkzaamheden voor hem verrichten de Apparatuur gebruiken, tenzij daartoe vooraf schriftelijk toestemming van Opdrachtnemer is verkregen;
 - d. de Apparatuur buiten elke fiscale en gerechtelijke actie en/of procedure houden en zodra de Apparatuur daarbij betrokken mocht raken alle betrokken Partijen onmiddellijk van de Overeenkomst op de hoogte brengen;

- e. de Apparatuur niet onderverhuren, verkopen, overdragen, uitlenen, bezwaren, daarvan afstand doen of anderszins derden daarover laten beschikken;
- f. zonder toestemming van Opdrachtnemer de Apparatuur niet verplaatsen van de plek waar de Apparatuur door of namens Opdrachtnemer is opgesteld.

ARTIKEL 22 AANSPRAKELIJKHEID

- 22.1 Indien één der partijen tekort komt in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichting(en) reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 22.2 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden directe schade.
- 22.3 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van de Opdrachtgever.
- 22.4 De hiervoor in 22.2 bedoelde aansprakelijkheid (en alle andere aansprakelijkheid in het kader van deze Overeenkomst) voor schade is, per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen, beperkt tot een bedrag van €1.250.000,- voor directe materiële schade en een bedrag van € 500.000,- voor dood of letsel aan personen. Onder directe schade wordt verstaan:
 - a. schade aan programmatuur en apparatuur en gegevensbestanden, waaronder in elk geval verstaan wordt: materiële beschadiging, gebrekkig of niet functioneren, verminderde betrouwbaarheid en verhoogde storingsgevoeligheid;
 - b. schade aan andere eigendommen van Opdrachtgever en/of van derden;
 - c. kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in apparatuur, programmatuur, specificaties, materialen of documentatie, aangebracht ter beperking c.q. herstel van schade;
 - d. redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
 - e. redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schade-oorzaak, de aansprakelijkheid, de schade en de wijze van herstel.
 - f. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige andere schade dan genoemd in dit artikel. In het bijzonder is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor gevolg en/of bedrijfsschade.
- 22.5 De in sub 22.4 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of diens personeel.
- 22.6 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over de regels en instructies die voor de vestigingen van Opdrachtgever gelden, inclusief veiligheidsinstructies. Opdrachtnemer instrueert haar medewerkers die regels en instructies nauwgezet op te volgen. Indien de medewerkers van Opdrachtnemer genoemde regels en instructies niet opvolgen en dientengevolge schade of letsel oplopen tijdens of als gevolg van hun aanwezigheid binnen de vestigingen van Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever voor bedoelde schade of letsel niet aansprakelijk. Indien personeel of medewerkers van Opdrachtnemer genoemde regels en instructies wel opvolgen zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever voor bedoelde schade en letsel aansprakelijk kunnen stellen indien genoemde regels en instructies tekort schieten in het kader van de (Arbo-) wet of indien er anderszins sprake is van toerekenbare tekortkoming, nalatigheid of opzet van de Opdrachtgever of het personeel van de Opdrachtgever.
- 22.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige inbreuk op auteurs-, naburige- en reproductie rechten en daaraan verwante rechten van intellectuele eigendom tengevolge van de Overeenkomst, tenzij zodanige inbreuk het gevolg is van verwijtbare gedragingen van Opdrachtnemer. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen iedere aansprakelijkheid jegens derden wegens inbreuk op bovengenoemde rechten voor zover het door Opdrachtgever ter reproductie aangeboden en tengevolge daarvan door Opdrachtnemer gereproduceerde werken betreft en stelt Opdrachtnemer in voorkomende gevallen volledig schadeloos.

Deze vrijwaringsbepaling is begrensd tot de contractuele aansprakelijkheid genoemd in artikel 22.4.

- 22.8 De vrijwaringsbepalingen gelden alleen indien en voor zover deze het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtnemer, Opdrachtgever deze terstond aan Opdrachtnemer heeft gemeld en Opdrachtgever zich heeft onthouden van enige inhoudelijke (proces)handeling ten aanzien van deze aanspraak.

ARTIKEL 23 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 23.1 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn op de Overeenkomst niet van toepassing.

ARTIKEL 24 ALGEMENE BEPALINGEN

- 24.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben vaste, Nederlands sprekende, contactpersonen aangewezen. Een wijziging in de samenstelling van de vaste contactpersonen wordt onverwijld aan de andere partij schriftelijk medegedeeld.
- 24.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer evalueren twee maal per jaar op centraal niveau de gang van zaken met betrekking tot de Overeenkomst.
- 24.3 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever tweemaal per jaar de managementrapportage en de storingsrapportage over de Apparatuur.
- 24.4 Kennisgevingen die partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 24.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 24.6 Wijzigingen en aanvullingen op de Overeenkomst en Nadere Overeenkomsten worden eerst rechtsgeldig en bindend voor partijen nadat zij door partijen schriftelijk zijn overeengekomen en in/bij de Overeenkomst zijn opgenomen.
- 24.7 Indien één of meerdere bepalingen van de Overeenkomst nietig is/zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht.
- 24.8 Het nalaten door één der partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
- 24.9 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij partijen alsnog arbitrage, bindend advies of mediation overeenkomen. Het Weens Koopverdrag is op deze Overeenkomst uitgesloten.
- 24.10 Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de Overeenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.
- 24.11 De navolgende Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:
Bijlage 1 : Nota's van Inlichtingen
Bijlage 2 : Bestek inclusief het programma van eisen
Bijlage 3 : Inschrijving van Opdrachtnemer

ARTIKEL 25 Geheimhouding

- 25.1 Partijen maken in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de Overeenkomst en gebruiken elkaars naam niet als referentie, behalve na toestemming van de wederpartij, welke toestemming door de wederpartij niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.
- 25.2 Partijen maken alle verstrekte of op andere wijze bekend gemaakte of bekend geworden gegevens en kennis waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden op geen enkele wijze (verder) bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 25.3 Partijen verplichten alle personen die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden ingeschakeld de in Artikel 25.1 en 25.2 bedoelde geheimhoudingsverplichting na te leven en staan ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

**Stichting voor Onderwijs op
Reformatorische Grondslag (SORG)**

<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

1. Nota's van Inlichtingen
2. Bestek
3. Inschrijving Opdrachtnemer

<Opdrachtnemer>

<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

Jacobus Fruytier Scholengemeenschap

<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

1. Nota's van Inlichtingen
2. Bestek
3. Inschrijving Opdrachtnemer

<Opdrachtnemer>

<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

Addendum:
Gedragsregels voor derden

1. Terrein

- a. Parkeren van uw auto op één van de parkeerterreinen binnen de aangegeven belijning.
- b. De maximale snelheid op het terrein i.v.m. veiligheid van studenten en personeel strikt in acht nemen.

2. Meldplicht

- a. Werkzaamheden mogen alleen worden uitgevoerd op afspraak of volgens planning. Bij de aanvang van de werkzaamheden eerst melden bij de verantwoordelijke begeleidende school-medewerker.
- b. Werkzaamheden waarbij elektriciteit, water of gas moet worden afgesloten, dit vroegtijdig melden aan de verantwoordelijke begeleidende schoolmedewerker.
- c. Duidelijk herkenbare bedrijfskleding wordt aanbevolen.
- d. Kopie identiteitsbewijs of paspoort van elk personeelslid dient bij de aanvang van het werk te worden verstrekt aan de verantwoordelijke begeleidende schoolmedewerker.

3. Veiligheid

- a. U stelt zich op de hoogte van aanwezige vluchtwegen bij werkzaamheden in gebouwen.
- b. Werkzaamheden met open vuur of lasapparatuur mogen nooit alleen worden uitgevoerd, te alle tijde dient goedgekeurd blusmateriaal in de onmiddellijke nabijheid aanwezig te zijn.
- c. Werkzaamheden uitvoeren volgens de geldende Arbo- en milieu regelgeving.

4. Orde en Netheid

- a. Muziek is op het terrein en in de gebouwen niet toegestaan.
- b. Gebruik van alcohol houdende dranken, drugs en dergelijke is verboden.
- c. Eten en roken in de gebouwen is niet toegestaan, behoudens in de daartoe aangewezen ruimten.
- d. Afbeeldingen van seksueel getinte aard in keten etc. zijn niet toegestaan.
- e. Reclame op bouwketen mag alleen worden aangebracht in overleg met de begeleidende verantwoordelijke schoolmedewerker.
- f. Afval, verpakkingsmateriaal, overtollig materiaal e.d. dient direct te worden afgevoerd.
- g. Werkplekken na afloop van de werkzaamheden en voorts bij langdurig lopende werken elke vrijdag schoon achter laten.
- h. Gelaatsbedekkende kleding mag niet worden gedragen.

5. Reformatorische grondslag / identiteit

Te allen tijde dient de reformatorische grondslag/ identiteit van het Hooftbeek College te worden gerespecteerd.

- a. Bij melding van overlast/ ongepast gedrag kan medewerkers van derden de toegang tot het terrein worden ontegd.
- b. Indien studenten/ personeel van Hooftbeek College overlast/ ongepast gedrag vertonen verzoeken wij u dit te melden bij de begeleidende verantwoordelijke schoolmedewerker.
- c. Personeel (M/V) wordt geacht zich in gepaste kleding te kleden, conform de identiteit van de school.