

AANMELDDOCUMENT

“Service Vervoer Raalte”

**voor deelname aan
“Service Vervoer Raalte”**

ten behoeve van de Gemeente Raalte

Opdrachtgever: Gemeente Raalte
Zwolsestraat 16
8101 AC Raalte

Datum: 1 oktober 2020



INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen	4
1.1	Uitgangpunten van het vervoersysteem	4
1.2	Duur SVR.....	5
1.3	Planning	5
1.4	Inlichtingen - contactpersoon.....	6
1.5	Tegenstrijdigheden, onvolkomendheden.....	7
1.6	Voorbehoud.....	7
1.7	Leeswijzer	7
2.	Voorschriften voor geldige deelname	8
2.1	Indienen verzoek tot deelname.....	8
2.2	Voorwaarden aan het verzoek tot deelname.....	8
2.2.1.	Volledig	8
2.2.2.	Onherroepelijkheid / Onvoorwaardelijkheid en Gestanddoeningstermijn	8
2.2.3.	Nederlandse taal.....	8
2.2.4.	Rechtsgeldige ondertekening	8
2.2.5.	Blijven(d) voldoen aan alle eisen.....	9
2.3	Toets verzoek tot deelname	9
2.3.1	Toets op procedurele eisen en compleetheid van het verzoek tot deelname	9
2.3.2	Toets op uitsluitingsgronden.....	9
2.3.3	Toets op geschiktheidseisen	9
2.3.4	Toets op (minimum)eisen ten aanzien van het SVR (conformiteitstoets)	9
3.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimeisen.....	10
3.1	Inleiding	10
3.2	Uitsluitingsgronden	10
3.3	Geschiktheidseisen	11
3.3.1	Vergunning	12
3.3.2	Verzekering.....	12
3.3.3	Naleving CAO	12
3.3.4	Referentie	13
3.3.5	TX-Keur	14
	Bijlage A Uitvoeringseisen SVR	15
	Bijlage B Reglement tussen de Gemeente Raalte en de Deelnemer inzake uitvoering van het SVR	15
	Bijlage C (concept) Verwerkersovereenkomst.....	15



Gemeente Raalte

Bijlage D Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte.....	15
Bijlage E Deelnamecertificaat.....	15
Bijlage F Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
Bijlage G Model conformiteitsverklaring	15
Bijlage H Standaardformulier stellen van vragen	15
Bijlage I Checklist.....	15
Bijlage J Standaardformulier Referentie.....	16



1. Algemeen

1.1 Uitgangspunten van het vervoersysteem

De Gemeente Raalte (hierna genoemd: Gemeente) is primair verantwoordelijk voor het vervoer van haar geïndiceerde Reizigers (hierna genoemd: Reiziger) en heeft een Wmo-vervoersysteem in het leven geroepen genaamd: Service Vervoer Raalte, hierna te noemen: SVR.

Aanleiding voor deze procedure is dat de huidige looptijd van het SVR per 31 december 2020 expireert. De Gemeente wenst per 1 januari 2021 het vervoersysteem SVR te continueren. Voor u ligt het Aanmelddocument met een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een verzoek tot deelname aan het SVR.

Alle vervoerders, die een verzoek tot deelname aan SVR hebben ingediend en voldoen aan de gestelde basiscriteria kunnen Deelnemer worden van het SVR. Binnen SVR krijgt iedere Reiziger de vrijheid om zelf een Deelnemer te benaderen voor de rituitvoering.

Het SVR betreft niet het (instellen van een systeem voor het) plaatsen van overheidsopdrachten, maar betreft het faciliteren van reizigers van vervoer binnen een zogenoemd "open house systeem". Onverminderd dat aan de vooraf vastgestelde voorwaarden moet zijn voldaan, selecteert de Gemeente (nu, dan wel na openstelling) geen marktpartijen voor deelname aan het SVR, noch gunt zij binnen het kader van SVR (nu, dan wel na openstelling) vervoersopdrachten aan Deelnemers. Het SVR dient er enkel toe Reizigers en Deelnemers bij elkaar te brengen, teneinde Reizigers in staat te stellen om in volledige vrijheid een Deelnemer te kiezen bij wie hij of zij een concrete ritbestelling wenst te plaatsen voor het vervoer waarvoor die Reiziger een WMO-indicatie heeft.

Het SVR is een open systeem, waartoe gedurende de looptijd van het SVR alle marktpartijen die aan de vooraf vastgestelde voorwaarden kunnen en willen voldoen kunnen toetreden en Deelnemer worden. Bij toetreding verkrijgt de Deelnemer een Deelnamecertificaat. Een Deelnemer kan met in acht name van de voorwaarden als genoemd in Bijlage B: Reglement tussen de Gemeente Raalte en de Deelnemer inzake uitvoering van het SVR zijn deelname beëindigen.

Bepaalde uitvoeringstaken van het SVR worden verricht door het Administratiekantoor van de Gemeente: op dit moment Mybility.

De Gemeente vergoedt de geïndiceerde ritbestellingen op basis van de vooraf vastgestelde tarieven en voorwaarden.

Het SVR dient per 1 januari 2021 operationeel te zijn.

De looptijd van het SVR bedraagt zes (6) maal één (1) jaar.

Geschatte omvang van het vervoer:

Het gemiddeld aantal geïndiceerde reizigers per maand in de periode van 1 januari 2020 tot 1 juli 2020 bedroeg: 994.

Het gemiddeld aantal gereden ritten per maand in de periode van januari en februari 2020 bedroeg: 2.821.

De gemiddelde lengte per rit in de periode van januari en februari 2020 bedroeg 8 kilometer.



LET OP:

Aan de hierboven genoemde aantallen kunt u geen rechten ontleen. Deze aantallen zijn uitsluitend bedoeld om u een inzicht te geven in het volume van het SVR voor de uitbraak van het corona-virus.

De corona-uitbraak heeft grote effecten op het aantal gereden ritten vanaf maart 2020. Op het moment van het schrijven van dit document is het aantal gereden kilometers grofweg gehalveerd ten opzicht van het aantal gereden kilometers in de maand februari 2020.

1.2 Duur SVR

Zoals hierboven vermeld dient het SVR per 1 januari 2021 operationeel te zijn. De looptijd van SVR bedraagt zes (6) maal één (1) jaar, te weten:

1 januari 2021 tot en met 31 december 2021;
1 januari 2022 tot en met 31 december 2022;
1 januari 2023 tot en met 31 december 2023;
1 januari 2024 tot en met 31 december 2024;
1 januari 2025 tot en met 31 december 2025;
1 januari 2026 tot en met 31 december 2026.

Iedere Deelnemer ontvangt een Deelnamecertificaat.

Het is mogelijk om als potentiële Deelnemer tussentijds een verzoek tot deelname in te dienen en toe te treden tot het SVR. Bij tussentijdse toetreding wordt ook de jaarlijkse einddatum (31 december) gehanteerd.

1.3 Planning

Een beschrijving van de voorwaarden waar de uitvoering van het SVR aan moet voldoen is opgenomen in dit document en bijbehorende bijlagen met daarbij vooraf vastgestelde voorwaarden en eisen.

Alle geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden voor dit vervoersysteem. De Gemeente zal alle partijen waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die aan de geschiktheidseisen, de minimeisen en overige voorwaarden voldoen, toegang geven tot het SVR.

Het SVR dient per 1 januari 2021 operationeel te zijn.

Geïnteresseerde partijen die zich uiterlijk op 20 november 2020 aanmelden en als Deelnemer toegang krijgen tot het SVR, kunnen gegarandeerd per 1 januari 2021 van start gaan. Met geïnteresseerde partijen die zich later melden, wordt in overleg het startmoment bepaald.



Voor de onderhavige open-house procedure is de volgende indicatieve planning voorzien:

Actie	Datum
Publicatie Aankondiging van de opdracht op TenderNed, inclusief het Aanmelddocument.	Woensdag 21 oktober 2020
Indienen schriftelijke vragen over het Aanmelddocument en bijlagen	Uiterlijk vrijdag 30 oktober 2020, om 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Uiterlijk vrijdag 6 november 2020
Datum en tijdstip indienen aanmelding	Uiterlijk vrijdag 20 november 2020, 11.00 uur
Startdatum operationele uitvoering SVR	1 januari 2021

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Indien gedurende het verloop van de open-house procedure in enige fase vertraging optreedt, zullen de daarop volgende fasen evenredig in tijd opschuiven.

1.4 Inlichtingen-contactpersoon

Vragen over de beschikbaar gestelde documenten met betrekking tot SVR kunnen in eerste instantie tot en met **uiterlijk vrijdag 30 oktober 2020, om 10.00 uur** schriftelijk worden ingediend via het mailadres van de hieronder genoemde contactpersoon.

Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van Bijlage H - Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen. U wordt verzocht dit standaardformulier als MS Word format of vergelijkbare digitale tekstverwerker (geen scan) in te dienen.

De Gemeente streeft ernaar om de antwoorden op deze vragen middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op 6 november 2020 via TenderNed beschikbaar te stellen. Nadat het SVR is ingesteld, kunnen geïnteresseerde partijen gedurende de looptijd ervan tweemaandelijks vragen stellen, uiterlijk op de laatste dag van iedere oneven maand van het jaar. De Gemeente streeft er dan naar om die vragen uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende (even) maand te hebben beantwoord (en te publiceren via TenderNed).

Informatie wordt verstrekt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>). Door plaatsing van bijlagen (waaronder de Nota van Inlichtingen) worden automatisch notificatieberichten (e-mail) verstuurd aan de personen die hebben aangegeven op de hoogte gehouden te willen worden van deze open-house procedure. U bent hiervoor zelf verantwoordelijk.

Contactpersoon:

Voor het indienen van vragen over de open-house procedure en bijbehorende documenten en/of het indienen van een verzoek tot deelname dient u gebruik te maken van het volgende mailadres: svr@raalte.nl onder vermelding van open-house procedure SVR.



1.5 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden

Dit Aanmelddocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de Gemeente hier tijdig schriftelijk van op de hoogte te stellen conform het bepaalde in 1.4. Indien naderhand blijkt dat dit Aanmelddocument en bijlagen, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat, die niet aan de Gemeente zijn gemeld, zijn deze voor uw risico.

Geïnteresseerde partijen dienen tijdens deze open-house procedure een proactieve houding in te nemen. Dit brengt onder meer met zich mee dat u vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden moet opkomen, zodat dit document zo nodig nog bijgesteld kan worden.

1.6 Voorbehoud

De Gemeente behoudt zich het recht voor om, om haar moverende redenen en zonder alsdan schadeplichtig te zijn:

- (i) deze procedure tussentijds af te breken en het SVR niet in te stellen;
- (ii) onderdelen van SVR gedurende de looptijd daarvan te wijzigen;
- (iii) en/of het ingestelde SVR (voortijdig) algeheel te doen eindigen, al dan niet gevolgd door het opnieuw instellen van een gewijzigd SVR en het openstellen daarvan voor (gecontinueerde) deelname.

Onder meer, dus niet uitsluitend, gelden deze mogelijkheden indien (de instelling van) het SVR in rechte met succes wordt aangevochten. In geval van beëindiging van het SVR eindigen automatisch ook de rechten tot deelname van alle Deelnemers, eveneens zonder dat dit voor de Gemeente tot enige schadeplicht leidt. Door een verzoek tot deelname in te dienen, gaan (potentiële) Deelnemers hiermee uitdrukkelijk akkoord.

1.7 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de voorschriften waaraan uw verzoek tot deelname dient te voldoen en de wijze waarop toetsing van uw verzoek plaats vindt om voor deelname aan het SVR in aanmerking te komen. Hoofdstuk 3 bevat een beschrijving van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan in ieder geval dient te worden voldaan.



2. Voorschriften voor geldige deelname

2.1 Indienen verzoek tot deelname

Uw verzoek tot deelname dient in eerste instantie uiterlijk op **vrijdag 20 november 2020, om 11.00 uur** te zijn ingediend via de mail op het mailadres als vermeld onder 1.4.

Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw verzoek tot deelname, adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw verzoek.

De Gemeente wijst erop dat het uw verantwoordelijkheid is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van uw verzoek tot deelname.

Voor het verzoek van deelname zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen verzoeken tot deelname zullen na afloop niet worden geretourneerd.

2.2 Voorwaarden aan het verzoek tot deelname

2.2.1. Volledig

Uw verzoek tot deelname dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd.

Als hulpmiddel bij het opstellen van het verzoek tot deelname is in Bijlage I een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij uw verzoek tot deelname gevoegd te worden. Bij het samenstellen van het verzoek tot deelname dient u dezelfde volgorde en indeling aan te houden als vermeld op de checklist.

Uw verzoek tot deelname dient alle documenten als opgenomen in de checklist te bevatten.

2.2.2. Onherroepelijkheid / Onvoorwaardelijkheid en Gestanddoeningstermijn

Uw verzoek tot deelname dient onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn. Verzoeken tot deelname die niet onherroepelijk zijn en/of waaraan op enigerlei wijze voorwaarden (bijvoorbeeld het verwijzen naar eigen algemene voorwaarden) worden verbonden zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

Uw verzoek tot deelname dient in eerste instantie tot 20 februari 2021 onherroepelijk te zijn en vervolgens ten minste drie maanden na het indienen van een verzoek tot deelname. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verloopt de gestanddoeningstermijn 1 maand na uitspraak in dit kort geding.

2.2.3. Nederlandse taal

Uw verzoek tot deelname en alle verdere correspondentie dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

2.2.4. Rechtsgeldige ondertekening

U dient het UEA (zie punt VI van Bijlage F: Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument) rechtsgeldig te ondertekenen. De tekeningsbevoegdheid dient te worden aangetoond bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister ofwel door machtiging. Deze dient u bij uw verzoek tot deelname in te dienen.



2.2.5. Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De Gemeente verleent uitsluitend toegang tot het SVR indien u op de dag van het indienen van uw verzoek tot deelname voldoet aan de in dit Aanmelddocument en bijbehorende bijlagen opgenomen eisen. Gedurende uw deelname aan het SVR dient u te blijven voldoen aan deze eisen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens/bewijsstukken na indiening van uw verzoek tot deelname en vervolgens telkens tegen het einde van het lopende jaar van uw deelname aan het SVR bij u op te vragen en op juistheid te controleren.

2.3 Toets verzoek tot deelname

Na ontvangst van het verzoek tot deelname vindt de volgende toets plaats.

2.3.1 Toets op procedurele eisen en compleetheit van het verzoek tot deelname

U dient de procedurele voorschriften genoemd in het Aanmelddocument in acht te nemen. Na ontvangst van het verzoek tot deelname zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of het ingediende verzoek tot deelname compleet is. Dat laatste gebeurt aan de hand van de vorm en inhoud van de checklist die is opgenomen in Bijlage I: Checklist. De Gemeente behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen verzoeken tot deelname.

2.3.2 Toets op uitsluitingsgronden

Indien u de toets op procedurele eisen en compleetheit van uw verzoek tot deelname doorstaat, toetst de Gemeente of u onder een door de Gemeente gestelde uitsluitingsgrond (paragraaf 3.2 van het Aanmelddocument) valt. Indien dit het geval is, dan kan uw verzoek tot deelname ongeldig zijn. Van een (potentiële) Deelnemer die een ongeldig verzoek tot deelname heeft ingediend, kan een verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

2.3.3 Toets op geschiktheidseisen

Indien u ook de toets op de uitsluitingsgronden doorstaat, toetst de Gemeente vervolgens of uw onderneming voldoet aan alle in paragraaf 3.3 van dit Aanmelddocument opgenomen geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, dan kan uw verzoek tot deelname ongeldig zijn. Van een (potentiële) Deelnemer die een ongeldig verzoek tot deelname heeft ingediend, kan een verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

2.3.4 Toets op (minimum)eisen ten aanzien van het SVR (conformiteitstoets)

(Potentiële) Deelnemers / Verzoeken tot deelname die ook de toets op de geschiktheidseisen doorstaan, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de Uitvoeringseisen SVR (Bijlage A), de inhoud van het Reglement tussen de gemeente Raalte en de Deelnemer inzake uitvoering van het SVR (Bijlage B), de inhoud van de (concept) verwerkersovereenkomst (Bijlage C) en de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte (Bijlage D). Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de eisen als voormeld, dan kan uw verzoek tot deelname ongeldig zijn. Van een (potentiële) Deelnemer die een ongeldig verzoek tot deelname heeft ingediend, kan een verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.



3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen.

U dient bij uw verzoek tot deelname de hieronder vermelde bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen te overleggen. Zie hiervoor ook de checklist (bijlage I).

De Gemeente kan de door u in het kader van deze open-house procedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Gemeente worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze open-house procedure.

3.2 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

De Gemeente wenst uitsluitend ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat toe te laten tot het SVR. De Gemeente hanteert het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA), zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als Bijlage F bij dit Aanmelddocument, mede als bewijs dat geen van de uitsluitingsgronden die door de Gemeente in genoemde Bijlage van toepassing zijn verklaard van toepassing is op de (potentiële) Deelnemer.

U dient de in het UEA gevraagde informatie in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het ingevuld en rechtsgeldig ondertekend (UEA) dient u bij uw verzoek tot deelname te overleggen evenals onderstaande bewijsmiddelen en verklaringen.

Bij Combinaties:

Indien de (potentiële) Deelnemer een combinatie is, dient iedere onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband (combinant) voormelde UEA en onderstaande bewijsmiddelen/verklaringen bij het verzoek tot deelname te overleggen. Combinanten dienen ieder te voldoen aan de voorwaarden als gesteld in deze paragraaf. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de eisen als bedoeld in paragraaf 3.3 (geschiktheidseisen).

Bij beroep op derden ("verplichte onderaanneming"):

Indien u niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen kan voldoen en een beroep op een derde dient te doen om daar aan te kunnen voldoen dan dient iedere derde/onderneming waarop u een beroep doet voormelde UEA en onderstaande bewijsmiddelen/verklaringen bij het verzoek tot deelname te overleggen.

Gedragsverklaring aanbesteden:

De Gemeente wenst uitsluitend ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat toe te laten tot het SVR. U dient bij uw verzoek tot deelname als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen.

Deze verklaring mag *niet ouder zijn dan twee (2) jaren, terug te rekenen vanaf de datum voor indienen van het verzoek tot deelname*. Voor alle combinatieleden en onderaannemers geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Gemeente.



De verklaring is op te vragen bij Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

U dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag neemt.

Indien u op het moment van het indienen van uw verzoek tot deelname niet over een geldige GVA beschikt, kunt u volstaan met het indienen van een kopie van het ingevulde Aanvraagformulier gedragsverklaring aanbesteden.

Na ontvangst van de GVA, dient u deze verklaring alsnog zo spoedig mogelijk bij de Gemeente in te dienen.

Verklaring inzake nakoming fiscale verplichtingen:

U dient bij uw verzoek tot deelname als bewijsstuk een recente verklaring van de Belastingdienst in te dienen, waaruit blijkt dat u aan uw verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen. Deze verklaring mag *niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf de datum voor indienen van het verzoek tot deelname*.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Uittreksel handelsregister:

U dient bij uw verzoek tot deelname een Uittreksel uit het Handelsregister in te dienen dan wel een gelijksoortig bewijsstuk waaruit blijkt dat uw onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel).

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient u van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag *niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf de datum voor indienen van het verzoek tot deelname*. U dient zover terug te gaan totdat voor de Gemeente duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen uw onderneming rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient u aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag *niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf de datum voor indienen van het verzoek tot deelname*.

3.3 Geschiktheidseisen

Om het vervoer te mogen uitvoeren, dient uw onderneming aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen.



3.3.1 Vergunning

Uw onderneming dient op het moment van toetreding tot het SVR en gedurende uw deelname aan het SVR in het bezit te zijn van een geldige vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de vervoersdienstverlening uit te voeren.

Bij uw verzoek tot deelname dient u een leesbare kopie van een geldig vergunningsbewijs van uw onderneming te overleggen.

Indien u in combinatie met andere vervoersondernemingen een verzoek tot deelname indient, dient u een kopie van het geldige vergunningsbewijs van alle deelnemers in de combinatie bij uw verzoek tot deelname in te dienen.

Indien u een beroep doet op onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht, dient u bij uw verzoek tot deelname een kopie van het geldige vergunningsbewijs van alle onderaannemers in te dienen.

3.3.2 Verzekering

Uw onderneming dient op het moment van toetreding tot het SVR en gedurende uw deelname aan het SVR voldoende verzekerd te zijn.

Bij uw verzoek tot deelname dient u een leesbare kopie van een geldig bewijs (verzekeringspolis) van de volgende verzekeringen te overleggen:

- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) met een minimum verzekerd bedrag van € 5.000.000,-- per gebeurtenis voor letsel aan personen en met een minimum verzekerd bedrag van € 1.250.000,-- per gebeurtenis voor schade aan goederen.
- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,-- per aanspraak en € 2.500.000,-- per jaar.
- Een Schadeverzekering Inzittenden (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.250.000,-- per gebeurtenis.

Indien u in combinatie met andere vervoersondernemingen een verzoek tot deelname indient, dient u een kopie van geldige verzekeringsbewijzen van alle deelnemers in de combinatie bij uw verzoek tot deelname in te dienen.

Indien u een beroep doet op onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht, dient u bij uw verzoek tot deelname een kopie van geldige verzekeringsbewijzen van alle onderaannemers in te dienen.

3.3.3 Naleving CAO

De (potentiële) Deelnemers (en/of zijn onderaannemer) zijn verplicht, voor zover zij aan Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer (hierna te noemen Cao Taxivervoer) zijn onderworpen, om door middel van een bedrijfsoordeel van Sociaal Fonds Taxi (hierna: SFT) aan te tonen dat de bepalingen van de Cao Taxivervoer getrouwelijk worden nageleefd.

U dient de verklaring van SFT bij uw verzoek tot deelname in te dienen. De verklaring van SFT dient op het moment van het indienen van het deelnameverzoek *niet ouder te zijn dan twee jaar terug te rekenen vanaf de datum voor indienen van het verzoek tot deelname*. Uit het bedrijfsoordeel van SFT moet blijken dat de Cao-naleving door de (potentiële) Deelnemer (en/of zijn onderaannemer) door SFT als voldoende wordt beoordeeld.

Gedurende de looptijd van uw deelname aan het SVR draagt u zorg voor een actuele verklaring.



Potentiële Deelnemers (en/of zijn onderaannemer) die dispensatie hebben van de Cao-Taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend.

3.3.4 Referentie

Om voor deelname in aanmerking te komen, dient uw onderneming aantoonbaar te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot het uitvoeren van vraagafhankelijk Wmo-vervoer. Per kerncompetentie toont u aan over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken door middel van het overleggen bij uw verzoek tot deelname van één (niet meer en niet minder) referentie per kerncompetentie (dus in totaal maximaal twee (2) referenties). Wanneer één enkele referentie aan beide kerncompetenties voldoet, kan inschrijver volstaan met het overleggen van deze enkele referentie.

In deze open-house procedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- vervoerder dient ervaring te hebben met het uitvoeren van vraagafhankelijk Wmo-vervoer of gelijksoortig vervoer in de afgelopen vijf jaar,
- vervoerder dient ervaring te hebben met de organisatie, coördinatie, kwantitatieve, kwalitatieve en administratieve beheersing en de klachtenafhandeling van vraagafhankelijk Wmo-vervoer of gelijksoortig vervoer in de afgelopen vijf jaar.

Ten aanzien van deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld: De referenties dienen in de afgelopen vijf (5) jaren naar tevredenheid te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de datum voor indienen van het verzoek tot deelname). Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn. Voor zowel afgeronde referentieopdrachten als niet afgeronde referentieopdrachten op de datum voor het indienen van het verzoek tot deelname geldt dat de betreffende opdracht minimaal één (1) jaar binnen de termijn van de afgelopen vijf (5) jaren in uitvoering is geweest. Onder afgeronde referentieopdracht verstaat aanbestedende dienst een opdracht waarvan de uitvoering binnen de termijn van de afgelopen vijf (5) jaren als hierboven gedefinieerd, is beëindigd.

U dient bij het indienen van uw verzoek tot deelname per referentie de verklaring, zoals opgenomen in Bijlage J in objectieve bewoordingen in te vullen. Daarnaast dient u op het referentieformulier zelf aan te vinken aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

Elk referentieformulier moet verifieerbaar zijn, d.w.z. het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Gemeente besluiten de referentie terzijde te leggen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de (potentiële) deelnemer hierover vooraf te informeren. (Potentiële) deelnemer heeft de contactpersoon voor het moment van het indienen van het verzoek tot deelname op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Gemeente.



3.3.5 TX-Keur

Om voor deelname in aanmerking te komen dient uw onderneming en/of combinanten en/of onderaannemers die u daadwerkelijk inzet voor de uitvoering van het SVR over een geldig TX-Keur te beschikken.

U dient bij uw verzoek tot deelname een kopie van een geldig TX-Keur certificaat bij te voegen.

Beroep op de middelen van een derde of concern

U kunt zich voor het aantonen van uw technische bekwaamheid (referentie/TX-Keur), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen).

Indien dit van toepassing is op uw situatie, dient u dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.



Bijlage A Uitvoeringseisen SVR

De Uitvoeringseisen SVR zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage B Reglement tussen de Gemeente Raalte en de Deelnemer inzake uitvoering van het SVR

Het Reglement is separaat bijgevoegd.

Bijlage C (concept) Verwerkersovereenkomst

De (concept) Verwerkersovereenkomst is separaat bijgevoegd.

Bijlage D Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte

De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage E Deelnamecertificaat

Het deelnamecertificaat is separaat bijgevoegd.

Bijlage F Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het UEA is separaat bijgevoegd.

Bijlage G Model conformiteitsverklaring

Het Model conformiteitsverklaring is separaat bijgevoegd.

Bijlage H Standaardformulier stellen van vragen

Het standaardformulier stellen van vragen is separaat bijgevoegd.

Bijlage I Checklist

De checklist is separaat bijgevoegd.



Gemeente Raalte

Bijlage J Standaardformulier Referentie

Het standaardformulier Referentie is separaat bijgevoegd.